



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 17.11.2015 №23

г. Холм

**Об утверждении Положения о  
Комитете финансов  
Администрации Холмского  
муниципального района**

Дума Холмского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Комитете финансов Администрации Холмского муниципального района.

2. Признать утратившим силу решение Думы Холмского муниципального района от 25.04.2014 №325.

3. Разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы  
муниципального района**

**П.П.Афанасьев**

**Утверждено**  
решением Думы Холмского  
муниципального района  
от 17.11.2015 № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комитете финансов Администрации Холмского**  
**муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Холмского муниципального района, реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории района.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Администрации Новгородской области, решениями Думы Холмского муниципального района, решениями Совета депутатов Холмского городского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы Холмского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления района, муниципального образования Холмского городского поселения и организациями.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, является казенным учреждением, имеет лицевой счет в Управление федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вправе приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Сокращенное наименование комитета – Комитет финансов Администрации Холмского района.

1.5. Местонахождение Комитета: 175270, г. Холм, Новгородская область, пл. Победы, д.4

**2. Цели и задачи Комитета**

2.1. Деятельность Комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социальное и экономическое развитие района, повышение результативности расходов бюджета Холмского муниципального района (далее - бюджет района) и бюджета Холмского городского поселения (далее бюджет города), их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития района.

2.1.2. Выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и предотвращение нарушений бюджетного законодательства.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории района.

2.2.2. Разработка проектов бюджета района и бюджета города и обеспечение их исполнения в установленном порядке.

2.2.3. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития района, целевое финансирование расходов.

2.2.4. Осуществление в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2.5. Разработка предложения по мобилизации доходов в бюджет района и бюджета города за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.2.6. Обеспечить общедоступность информации по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению муниципального бюджета и бюджета города.

### **3. Полномочия Комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет проекты бюджета района и бюджета города, прогноз основных характеристик консолидированного бюджета района.

3.2. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета района и бюджета города.

3.3. Составляет и ведет кассовый план.

3.4. Организует исполнение бюджета района и бюджета города на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.5. Производит расчёт и предоставление дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, за счет средств областного бюджета.

3.6. Составляет и представляет в Администрацию района бюджетную отчётность на основании сводной бюджетной отчётности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов муниципального бюджета и бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита муниципального бюджета и бюджета города.

3.7. Составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета района в департамент финансов Новгородской области.

3.8. Производит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий района.

3.9. Производит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.10. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнение обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.

3.11. Ведет долговую книгу Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, представляет в департамент финансов Новгородской области информацию о долговых обязательствах муниципального района и бюджета города.

3.12. Участвует в подготовке муниципальных программ.

3.13. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений, постановлений и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.

3.14. Ведет реестр расходных обязательств бюджета района и бюджета города, представляет его и свод реестров расходных обязательств поселений в департамент финансов Новгородской области в установленном порядке.

3.15. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, определенном Администрацией муниципального района.

Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;

3.16. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета района и бюджета города, и осуществляет методическое руководство в этой сфере.

3.17. Участвует во внедрении современных информационных технологий в деятельность органов муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, поддерживает целостность финансовой системы в организационном, методическом, информационном и программном обеспечении.

3.18. Рассматривает в установленные сроки обращения граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.19. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Комитета.

3.20. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета.

3.21. Обеспечивает в рамках своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных работников комитета, а также их техническую защиту.

3.22. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и бюджета города и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.23. Осуществляет в пределах своих полномочий полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района и бюджета города, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города

3.24. Осуществляет функции муниципального заказчика в случаях, если Комитету предусмотрены средства муниципального бюджета для размещения заказов.

3.25. Устанавливает:

3.25.1. Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации.

3.25.2. Порядок взыскания межбюджетных субсидий и субвенций в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации.

3.25.3. Порядок представления реестров расходных обязательств от главных распорядителей бюджетных средств.

3.25.4. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района и бюджета города.

3.25.5. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них.

3.25.6. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета района и бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района и бюджета города сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.25.7. Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

3.25.8. Порядок анализа финансового состояния принципалов в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.25.9. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.25.10. Порядок исполнения бюджета района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета района и бюджета города.

3.25.11. Порядок исполнения бюджета района и бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета района и бюджета города и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета района и бюджета города.

3.25.12. Порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

3.25.13. Порядок обеспечения получателей средств бюджета района и бюджета города при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в январе очередного финансового года.

3.25.14. Порядок составления бюджетной отчетности.

3.25.15. Порядок применения целевых статей классификации расходов бюджета при формировании бюджета муниципального района и бюджета города.

3.25.16. Иные порядки в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.Права и обязанности Комитета**

Для реализации своих полномочий Комитет имеет право:

4.1.Запрашивать и получать в установленном порядке у главных распорядителей и получателей бюджетных средств, предприятий и организаций района материалы, необходимые для:

разработки проекта бюджета района и бюджета города;

расчета прогноза консолидированного бюджета района;

составления отчета об исполнении консолидированного бюджета района;

составления отчета об исполнении муниципального бюджета района и бюджета города;

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

исполнения иных полномочий Комитета.

4.2. Давать органам местного самоуправления района, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

4.3. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

#### **5.Организационно-штатная структура и обеспечение деятельности Комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета (далее – председатель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Холмского муниципального района в соответствии с действующим законодательством. Председатель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

5.2.Руководство Комитетом осуществляется председателем на принципах единоначалия.

5.3. Председатель Комитета имеет заместителя. Во всех случаях, когда председатель не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя.

5.4. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Холмского муниципального района на обеспечение деятельности финансовых органов.

## **6. Полномочия председателя Комитета**

Председатель Комитета:

- 6.1. Издаёт и подписывает приказы, распоряжения в пределах своих полномочий, а также приказы по вопросам организации работы Комитета;
- 6.2. Назначает на должность и освобождает от должности работников комитета в соответствии с действующим законодательством;
- 6.3. Распределяет обязанности между работниками Комитета;
- 6.4. Дает предложения по структуре и штатному расписанию комитета, утверждает смету расходов на его содержание;
- 6.5. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях;
- 6.6. Применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 6.7. Открывает и закрывает лицевые счета Комитета в Отделении Федерального казначейства по Холмскому району;
- 6.8. Своевременно рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- 6.9. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет полномочий, устанавливает степень ответственности других работников Комитета за руководство возглавляемыми участками работы Комитета;
- 6.10. Организует работу по исполнению бюджета района и бюджета города в соответствии с действующим законодательством;
- 6.11. Осуществляет общее руководство работой Комитета;
- 6.12. Осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета района, дает подробную оценку ожидаемого и фактического исполнения бюджета района за отчетный период;
- 6.13. Утверждает по установленной форме сводную бюджетную роспись расходов по бюджету района и бюджета города по утвержденной форме;
- 6.14. Контролирует своевременность выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений;
- 6.15. Рассматривает предложения о передвижении ассигнований;
- 6.16. Определяет суммы доходов дополнительно выявленных и полученных в процессе исполнения бюджета, и в соответствии с действующим Бюджетным кодексом РФ готовит предложения об их использовании;
- 6.17. Готовит в течение года материалы для Главы Холмского муниципального района, на Думу Холмского муниципального района, Совет депутатов Холмского городского поселения о ходе исполнения бюджета района и бюджета города;
- 6.18. Проводит совещания по конструктивным вопросам;

6.19. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности социально-экономического развития комитета, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора области от 21.04.2010 № 113 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607»:

## **7. Реорганизация и ликвидация Комитета**

7.1. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется по решению Главы района в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При ликвидации и реорганизации Комитета в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.