



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июня 2018 года № 361

г. Холм

О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности Администрации Холмского муниципального района (далее План);

1.2. Правила подготовки плана информатизации Администрации Холмского муниципального района и отчета о его выполнении.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
района от 06.06.2018 № 361

ПЛАН

координации мероприятий по использованию информационно -
коммуникационных технологий в деятельности Администрации Холмского
муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Утверждение плана информатизации Администрации Холмского муниципального района на 2018 год	до 20 июня 2018 года	главный специалист – системный администратор Управления делами администрации района
2.	Назначение ответственных лиц за ведение учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	до 10 июня 2018 года	Управление делами администрации района
3.	Назначение ответственных лиц за разработку плана информатизации Администрации Холмского муниципального района и отчета о его выполнении	до 10 мая 2018 года	Управление делами администрации района
4.	Ведение учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, используемых в Администрации Холмского муниципального района	постоянно	главный специалист – системный администратор Управления делами администрации района
5.	Осуществление планирования бюджетных ассигнований на реализацию плана информатизации Администрации Холмского муниципального района	постоянно	комитет финансов
6.	Утверждение плана информатизации Администрации Холмского муниципального района	до 20 декабря, начиная с 2018 года	Управление делами
7.	Предоставление отчета о выполнении плана информатизации Администрации Холмского муниципального	до 20 января, начиная с 2019 года	главный специалист – системный администратор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	района		Управления делами администрации района

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 06.06.2018 № 361

ПРАВИЛА

подготовки плана информатизации Администрации Холмского
муниципального района и отчета о его выполнении

1. Общие положения

1.1. Правила подготовки плана информатизации Администрации Холмского муниципального района и отчета о его выполнении (далее Правила) устанавливают:

требования к содержанию плана информатизации Администрации Холмского муниципального района (далее план информатизации);

порядок разработки и утверждения плана информатизации;

требования к содержанию отчета о выполнении плана информатизации.

1.2. План информатизации составляется ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

2. Требования к содержанию проекта плана информатизации

2.1. Администрация Холмского муниципального района разрабатывает проект плана информатизации по форме согласно приложению № 1 к Правилам.

2.2. Проект плана информатизации содержит:

2.2.1. Информацию о мероприятиях по информатизации (перечень и объем работ и (или) услуг, в том числе перечень и количество товаров, необходимых для реализации мероприятия по информатизации, с указанием аналогов (эквивалентов) поставляемых товаров, обладающих требуемыми характеристиками, а также стоимости их приобретения и параметров, существенно влияющих на стоимость);

2.2.2. Информацию о типе мероприятия по информатизации.

Под типом мероприятия по информатизации понимается одно из следующих значений:

«создание»— в случае создания государственной информационной системы;

«развитие»— в случае развития (модернизации) государственной информационной системы;

«эксплуатация» — в случае эксплуатации государственной информационной системы;

«вывод»— в случае вывода из эксплуатации государственной информационной системы и дальнейшего хранения содержащейся в ее базах

данных информации;

«ПО/ТО»– в случае приобретения программного, технического обеспечения и иных видов обеспечения, непосредственно обеспечивающих автоматизацию либо информационную поддержку деятельности Администрации Холмского муниципального района при реализации ею определенных полномочий;

2.2.3. Ожидаемые результаты реализации мероприятия по информатизации;

2.2.4. Срок реализации мероприятия по информатизации (месяц и год выполнения (оказания) работ (услуг), указанных в подпункте 2.2.1 Правил);

2.2.5. Информацию об источнике финансирования. Финансовое обеспечение реализации мероприятий по информатизации осуществляется за счет средств местного бюджета. Реализация мероприятий по информатизации может осуществляться за счет средств областного, федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и внебюджетных источников;

2.2.6. Объем финансирования.

3. Порядок разработки и утверждения плана информатизации

3.1. Разработка проекта плана информатизации осуществляется лицом, ответственным за разработку плана информатизации и отчета о его выполнении (далее ответственное лицо), в соответствии с требованиями к содержанию плана информатизации, установленными в разделе 2 Правил.

В процессе выполнения плана информатизации ответственное лицо вправе инициировать внесение изменений в план информатизации.

3.2. Проект плана информатизации разрабатывается не позднее 12 рабочих дней до даты, установленной в пункте 6 Плана.

3.3. План информатизации, изменения в план информатизации утверждаются постановлением Администрации Холмского муниципального района.

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана информатизации, изменений в план информатизации ответственное лицо размещает план информатизации, изменения в план информатизации на официальном сайте Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Требования к содержанию отчета о выполнении плана информатизации

4.1. Составление отчета о выполнении плана информатизации осуществляется ответственным лицом по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

4.2. Отчет о выполнении плана информатизации утверждается

распоряжением Администрации Холмского муниципального района не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты, установленной в пункте 7 Плана.

4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения отчета о выполнении плана информатизации ответственное лицо размещает отчет о выполнении плана информатизации на официальном сайте Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. К копии распоряжения об утверждении отчета о выполнении плана информатизации прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий плана информатизации в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения.

При необходимости пояснительную записку дополняют предложениями по изменению форм плана информатизации и отчета о выполнении плана информатизации.

Приложение № 1
к Правилам подготовки плана
информатизации Администрации
Холмского муниципального
района и отчета о его выполнении

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 06.06.2018 № 361

ОТЧЕТ
о выполнении плана информатизации Администрации Холмского муниципального района
на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия по информатизации	Тип мероприятия по информатизации	Результат	Срок реали- зации	Источник финанси- рования	Объем финансирования (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7