



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 октября 2018 года № 710

г. Холм

**О создании ликвидационной комиссии по ликвидации комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района**

В соответствии со статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20 - 21 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», частью 2 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в связи с принятием областного закона от 02.10.2018 № 307-ОЗ «О прекращении осуществления органами местного самоуправления Новгородской области отдельных государственных полномочий и о внесении изменений в некоторые областные законы в области социальной защиты населения», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района (далее - ликвидационная комиссия) и ее состав.

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по ликвидации комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемый состав инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации имущества и финансовым обязательствам комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района.

4. Ликвидационной комиссии:

4.1. Осуществить ликвидацию комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.2. Подготовить к передаче документы в муниципальный архив Холмского района.

5. Поручить председателю ликвидационной комиссии, председателю комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района Николаевой Людмиле Васильевне выступать заявителем при государственной регистрации ликвидации юридического лица - комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Новгородской области, в том числе выступать в качестве заявителя, получать и подписывать все необходимые документы.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**

**В.И. Саляев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 25.10.2018 № 710

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о ликвидационной комиссии по ликвидации комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии по ликвидации комитета социальной защиты населения администрации Холмского муниципального района (далее - ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений ликвидационной комиссии. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий решением председателя ликвидационной комиссии из состава комиссии могут быть исключены члены комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав комиссии.

#### 2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального района.

2.2. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией комитета социальной защиты населения администрации Холмского муниципального района (далее – Комитет).

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Комитета в период ликвидации, и по управлению делами ликвидируемого Комитета.

2.4. Задачей ликвидационной комиссии является завершение деятельности Комитета.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени Комитета выступает в суде.

2.6. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

#### 3. Компетенция ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о

ликвидации Комитета, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев, с даты опубликования сообщения о ликвидации Комитета.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Комитета.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Комитета, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального района.

3.5. Выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого Комитета производятся ликвидационной комиссией в порядке статьи 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. Ликвидация считается завершенной, а Комитет - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

#### 4. Порядок работы ликвидационной комиссии.

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии или по его поручению секретарь ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

5.7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 25.10.2018 № 710

### СОСТАВ

**ликвидационной комиссии по ликвидации комитета социальной  
защиты населения Администрации Холмского муниципального района**

Николаева Л.В.	-	председатель комитета социальной защиты населения Администрации муниципального района, председатель комиссии
Мальцева Е.А.	-	Управляющий делами Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Логинова И.Е	-	главный специалист - юрист Администрации муниципального района;
Михайлова О.Н.	-	председатель комитета финансов Администрации муниципального района
Соловская В.Н	-	ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района
Стукалова Е.В.	-	ведущий служащий – бухгалтер комитета социальной защиты населения Администрации муниципального района

---

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Администрации  
 района от 25.10.2018 № 710

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по ликвидации комитета социальной защиты населения Администрации**  
**Холмского муниципального района (далее - Комитет)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок, установленный законом	Примечание
1	Принятие решения о ликвидации Комитета, формирование ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации	Дума муниципального района Администрация муниципального района	После принятия решения Думы муниципального района	
2	Сообщение в письменной форме в регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Комитета, о формировании ликвидационной комиссии	Администрация муниципального района	В течение 3 рабочих дней после даты принятия постановления о ликвидации Комитета	Форма Р 15001
3	Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	Ликвидационная комиссия Председатель ликвидационной комиссии	В течение 10 дней после принятия решения о ликвидации Комитета	
4	Предупреждение работников Комитета о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых социальных гарантий	Администрация муниципального района Председатель комитета по социальной защите населения	Не позднее 2-х месяцев до дня увольнения	
5	Уведомление государственных органов о	Председатель ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о	

	ликвидации Комитета (ПФ, ФСС)		ликвидации Комитета	
6	Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Комитета	Ликвидационная комиссия	Не менее, чем в течение 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации	
7	Проведение инвентаризации имущества	Ликвидационная комиссия, инвентаризационная комиссия	До составления промежуточного ликвидационного баланса	
8	Составление промежуточного ликвидационного баланса и представление его на утверждение	Ликвидационная комиссия	В течение 10 дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не ранее чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Комитета	Промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которые являются условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Формы промежуточного ликвидационного баланса нет, поэтому он может быть составлен на основе действующей формы бухгалтерского баланса.

9	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	Администрация муниципального района	В течение 2-х рабочих дней со дня представления	
10	Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	
11	Удовлетворение требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ.
12	Передача имущества и подписание передаточных актов	Председатель ликвидационной комиссии и Глава Волотовского муниципального района	После завершения расчетов с кредиторами	
13	Составление ликвидационного баланса и представление его на утверждение	Ликвидационная комиссия	В течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами	Форма ликвидационного баланса может быть составлена на основе действующей формы бухгалтерского баланса.
14	Утверждение ликвидационного баланса	Администрация муниципального района	После завершения расчетов с кредиторами и составления ликвидационного баланса	
15	Передача документов на архивное хранение	Ликвидационная комиссия	После утверждения ликвидационного баланса	
16	Закрытие лицевых счетов	Председатель ликвидационной комиссии	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками)	
17	Предоставление	Председатель	После завершения	Перечень

	пакета документов с заявлением по форме Р 16001 в регистрирующий орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица	ликвидационной комиссии	мероприятий по ликвидации Комитета	документов установлен статьей 21 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
18	Получение в регистрирующем органе листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии лично или через представителя по доверенности	На 6-й рабочий день после подачи документов для государственной регистрации ликвидации юридического лица	
19	Уничтожение печатей и штампов	Ликвидационная комиссия	В день внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации Комитета	Составление акта об уничтожении печати

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 25.10.2018 № 710

### СОСТАВ

**инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации  
имущества и финансовым обязательствам комитета социальной защиты  
населения Администрации Холмского муниципального района**

- |                |   |
|----------------|---|
| Николаева Л.В. | - председатель комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района, председатель комиссии; |
| Соловская В.Н. | - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района;                      |
| Стукалова Е.В. | - ведущий служащий – бухгалтер комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района.        |