



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2018 года № 723

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского
муниципального района «Управление муниципальным имуществом в
Холмском муниципальном районе на 2019 -2021 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, перечнем муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 10.10.2013 № 230-рг, и в целях создания условий для эффективного управления муниципальным имуществом Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2019 -2021 годы» с 01 января 2019 года.

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления, возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального района Т.А. Прокофьеву.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 района от 29.10.2018 № 723

**Муниципальная программа Холмского муниципального района
 «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном
 районе на 2019 -2021 годы»**

**Паспорт муниципальной программы Холмского муниципального
 района**

1. Наименование муниципальной программы:

«Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2019 -2021 годы».

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района;

3. Соисполнители муниципальной программы:

Комитет финансов Администрации муниципального района.

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2019	2020	2021
1.	Цель 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества			
1.1.	Задача 1. Обеспечение эффективности использования муниципального имущества			
1.1.1.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества, (%)	100	100	100
1.1.2.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества казны, (%)	100	100	100
1.1.3.	Количество объектов муниципального имущества включенных в перечень имущества, в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (количество объектов)	1	1	1
2.	Цель 2. Совершенствование системы учета и содержания муниципального имущества			
2.1	Задача 1. Обеспечение эффективности системы учета муниципального имущества			
2.1.1.	Актуальность информации реестра муниципального имущества, (%)	100	100	100
2.1.2.	Количество проведенных проверок фактического наличия, использования	2	2	2

	по назначению, сохранности муниципального имущества			
2.1.3.	Количество объектов , на которые зарегистрированы права муниципальной собственности	11	5	5
2.2.	Задача 2. Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества			
2.2.1.	Количество отремонтированных объектов муниципальной собственности	2	1	1

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2019-2021 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет Холмского городского поселения	бюджет поселений	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2019	114,737	-	-	-	-	-	114,737
2020	81,339	-	-	-	-	-	81,339
2021	62,894	-	-	-	-	-	62,894
ВСЕГО	258,970	-	-	-	-	-	258,970

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы к концу 2021 года:

повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества;

вовлечение в оборот неиспользуемого муниципального имущества и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;

увеличение поступлений в бюджет муниципального района арендной платы за муниципальное имущество;

обеспечение сохранности содержания муниципального имущества

I. Характеристика текущего состояния в сфере имущественных отношений, приоритеты и цели в указанной сфере

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Администрации Холмского муниципального айрона по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения района.

Стратегической целью отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике (далее отдела) является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличение поступлений по неналоговым доходам в бюджет Холмского муниципального района.

Для достижения поставленных целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предполагается выполнение следующих мероприятий:

- проведение работ по оформлению прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества;

- проведение работ по определению рыночной стоимости объектов муниципального имущества;

- проведение технической инвентаризации объектов недвижимого муниципального имущества;

- разграничение прав собственности на объекты недвижимого муниципального имущества;

- выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых объектов муниципального имущества;

- усиление контроля по использованию муниципального имущества;

- реализация предусмотренных законодательством о защите конкуренции рыночных механизмов (организация аукционов, конкурсов) при предоставлении муниципального имущества в пользование, доверительное управление;

- обеспечение страховой защиты муниципального имущества.

В целях увеличения доходов бюджета муниципального района муниципальное имущество анализируются договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом с целью их расторжения и передачи имущества в аренду, осуществляется приватизация имущества, не используемого для реализации полномочий муниципального района.

Продолжается проведение политики по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. В соответствии с Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Холмского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и

среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 14.08.2017 № 496, в указанный перечень включено 7 объектов недвижимого муниципального имущества.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями земельных участков.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с дефицитом бюджета района. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий муниципальной программы, в частности на организации предпродажной подготовки земельных участков, а также на подготовке и проведении комплексных кадастровых работ.

К правовым рискам реализации государственной программы можно отнести:

риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном, областном и муниципальном уровне).

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Отдел организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-

экономического развития района и контроль, за реализацией муниципальной программы осуществляет первый заместитель Главы Администрации района.

В ходе реализации муниципальной программы Отдел:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности по реализации мероприятий муниципальной программы;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Отдел до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с Первым заместителем Главы администрации муниципального района и направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике района в соответствии с постановлением Администрации района от 02.09.2013 № 702 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации». К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение эффективности использования муниципального имущества							
1.1.	Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов для приватизации (аренды) муниципального имущества	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2019-2021	1.1.1.-1.1.2	Бюджет муниципального района	28,0	28,0	28,0
1.2.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2019-2021	1.1.1.- 1.1.2.	Бюджет муниципального района	17,5	17,5	17,5
1.3.	Включение муниципального имущества в перечень имущества, в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2019-2021	1.1.3	Не требуется	0	0	0
2.	Задача 2. Обеспечение эффективности системы учета муниципального имущества							
2.1.	Проведение проверок фактического наличия,	Отдел по управлению	2019-2021	2.1.1.-2.1.2	Не требуется	0	0	0

	использования по назначению, сохранности муниципального имущества	муниципальным имуществом и экономике						
2.2.	Сбор и внесение в реестр муниципального имущества уточненных сведений об объектах муниципального имущества и актуализация данных по объектам, состоящим на учете в реестре муниципального имущества	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2019-2021	2.1.1	Не требуется	0	0	0
2.3.	Регистрация прав на недвижимое муниципальное имущество	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2019-2021	2.1.3	Не требуется	0	0	0
3.	Задача 3. Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества							
3.1.	Содержание, текущий ремонт объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2019-2021	2.2.1	Бюджет муниципального района	69,237	35,839	17,394