



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 ноября 2018 года № 820

г. Холм

**Об утверждении Порядка проведения муниципального конкурса по отбору проектов поддержки местных инициатив граждан на территории Холмского муниципального района**

В соответствии с Порядком предоставления и методики распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив, утвержденном постановлением Правительства Новгородской области от 26.04.2018 № 166 «О государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2018 - 2020 годы», в целях отбора приоритетных проектов для направления их на областной конкурс предоставления субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации приоритетных проектов поддержки местных инициатив, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения муниципального конкурса по отбору проектов поддержки местных инициатив граждан на территории Холмского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**

**В.И. Саляев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 22.11.2018 № 820

**Порядок  
проведения муниципального конкурса по отбору проектов поддержки  
местных инициатив граждан на территории Холмского муниципального  
района**

**1. Общие положения**

1.1. Цель муниципального конкурса по отбору проектов поддержки местных инициатив граждан на территории Холмского муниципального района (далее – конкурс) - отбор приоритетных проектов для направления их на областной конкурс предоставления субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации приоритетных проектов поддержки местных инициатив, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

1.2. Размер областной субсидии поселению составляет не более 700,0 тыс. рублей. Условием является наличие софинансирования со стороны бюджета поселения не менее 10 % от суммы субсидии и со стороны населения не менее 5 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

1.3. Под проектами поддержки местных инициатив граждан понимаются проекты (программы), отобранные населением на собрании граждан в Холмском городском поселении и в сельских поселениях Холмского муниципального района (далее - ППМИ) и направленные на вовлечение граждан в решение вопросов местного значения поселения, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и областным законом от 23.10.2014 № 637-ОЗ "О закреплении за сельскими поселениями Новгородской области вопросов местного значения" (далее - проекты), в том числе:

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

организация благоустройства территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

-организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

В конкурсном отборе не могут принимать участие проекты, направленные на реализацию вопросов местного значения поселения, связанных с выполнением мероприятий по капитальному строительству и реконструкции объектов инфраструктуры.

## **2. Организация проведения конкурса**

2.1. Организатором конкурса является Администрация Холмского муниципального района в лице Управления делами Администрации муниципального района (далее - Управление).

2.2. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения конкурса Управление:

2.2.1. Подготавливает проект постановления Администрации Холмского муниципального района о проведении конкурса и утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению заявок по реализации ППМИ (далее конкурсная комиссия).

2.2.2. Устанавливает сроки приема заявок и документов на участие в конкурсе и объявляет конкурс.

2.2.3. Размещает извещение о начале приема заявок на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района. Извещение содержит следующую информацию:

наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

перечень документов, представляемых на конкурсный отбор, и требования к их оформлению;

контактные данные.

2.2.4. Организует консультирование по вопросам подготовки к конкурсу, прием, регистрацию заявок и документов на участие в конкурсе и

обеспечивает их сохранность.

### **3. Конкурсная комиссия**

3.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального района.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители Администрации муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения, Общественного Совета при Администрации Холмского муниципального района, средств массовой информации. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

3.3. Председатель возглавляет конкурсную комиссию, руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, организует голосование и определяет результаты голосования, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия;

3.5. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию ее деятельности, ведет протоколы заседаний, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

3.6. Конкурсная комиссия:

рассматривает заявки и документы на участие в конкурсе;

организует в случае необходимости выезд членов конкурсной комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

подводит итоги конкурса.

3.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.9. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.10. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член

конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по письменному поручению председателя конкурсной комиссии.

#### **4. Участники конкурса и прием заявок**

4.1. Участниками конкурса могут быть Администрации сельских поселений Холмского муниципального района, а в случае участия Холмского городского поселения – отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации муниципального района.

4.2. Участники конкурса в течение 14 календарных дней со дня начала приема заявок представляют в Управление делами Администрации Холмского муниципального района на бумажном носителе и электронном носителе в формате pdf следующие документы:

заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявка);

протокол собрания жителей населенного пункта по выбору проекта, определению вклада в его реализацию, в том числе в неденежной форме, населения, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей и состава инициативной группы;

лист регистрации участников собрания жителей населенного пункта поселения и фотографии собрания жителей;

выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Главой муниципального района, либо гарантийное письмо;

гарантийные письма от организаций и (или) индивидуальных предпринимателей о готовности принять участие в софинансировании проекта;

документы, подтверждающие, что объект, предлагаемый для реализации в рамках проекта, находится в собственности поселения (копии свидетельства о праве собственности или других правоустанавливающих документов, заверенные Главой сельского поселения Холмского района, а в случае участия Холмского городского поселения - Главой муниципального района);

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, рабочий проект, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие), в том числе техническую документацию, подтверждающую стоимость неоплачиваемого труда, а также гарантийные письма граждан и (или) юридических лиц о безвозмездном предоставлении техники и материалов с указанием стоимости эксплуатации техники и стоимости предоставляемых материалов (при наличии);

копии информационных материалов, ссылки на Интернет, которые касаются освещения участия населения в реализации проекта.

4.3. Участники конкурса дополнительно могут представить следующие документы:

материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (предписания, постановления, определения и т.д.);

итоги народных творческих конкурсов по выбору проекта (презентации, детские поделки, рисунки и т.д.);

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта.

4.4. Комитет осуществляет регистрацию представленных документов в день поступления.

4.5. Участники конкурса имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления письменного уведомления (заявления) на имя первого заместителя Главы администрации муниципального района не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора.

4.6. Участники конкурса вправе вносить изменения в проект в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Порядка, в комитет.

4.7. Комитет не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Порядка, осуществляет проверку соответствия представленных заявок требованиям полноты представленных документов, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Порядка, и соблюдения условий софинансирования со стороны муниципального образования и населения, установленных пунктом 1.2 Порядка.

4.8. Проекты не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае: представления неполного пакета документов, установленных пунктом 4.2 Порядка;

несоблюдения условия софинансирования, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка.

4.9. Участникам конкурса, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе по основаниям, установленным пунктом 4.8 Порядка, комитет направляет мотивированное уведомление в течение 3 рабочих дней, с даты окончания проверки соответствия представленных документов, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Порядка, требованиям полноты и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

## **5. Критерии отбора проекта**

5.1. Критериями конкурсного отбора проекта являются:

5.1.1. Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения - 10% софинансирование – 5 баллов и по 1 баллу за каждый процент финансирования;

5.1.2. Уровень софинансирования проекта со стороны населения – 5% – 5 баллов и по 1 баллу за каждый процент финансирования;

5.1.3. Софинансирование проекта со стороны организаций и (или) индивидуальных предпринимателей – 5 баллов - за финансирование, отсутствие финансирования – 0 баллов;

5.1.4. Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы, проведенные работы) – 5 баллов за наличие вклада в неденежной форме;

5.1.5. Вклад организаций и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме - 5 баллов за наличие вклада в неденежной форме;

5.1.6. Наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта инфраструктуры – 5 баллов;

5.1.7. Степень участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы в процессе предварительного рассмотрения (согласно протоколам предварительных собраний населения населенного пункта, встреч в трудовых коллективах, результатам анкетирования и других форм участия населения) - 10% от общей численности населения населенного пункта - 5 баллов и по 1 баллу за каждый процент;

5.1.8. Степень участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на итоговом собрании жителей населенного пункта - 10% от общей численности населения населенного пункта - 5 баллов и по 1 баллу за каждый процент;

5.1.9. Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки:

наличие и регулярное использование специальных информационных стендов – 5 баллов;

наличие публикаций в печатных средствах массовой информации – 5 баллов;

использование Интернет ресурсов – 5 баллов;

любые другие формы информирования, подтвержденные какими-либо материалами – по 5 баллов за каждый;

5.1.10. Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в рамках реализации проекта – по 1 баллу за каждое созданное или сохраненное место;

5.1.11. Перспективы дальнейшего развития проекта, многоэтапность его реализации – при наличии 5 баллов.

## **6. Порядок проведения конкурса, определения победителей**

6.1. Члены конкурсной комиссии оценивают представленные документы и определяют суммарный балл, набранный участниками конкурса.

6.2. Конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов и определяет проекты, которые будут направлены в государственное областное казенное учреждение "Центр муниципальной правовой информации" на конкурсный отбор проектов в целях предоставления субсидий.

6.3. Конкурсный отбор проходят не более 2 проектов, получивших наибольший суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора.

6.4. В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, преимуществом обладает проект, в котором предусмотрен наибольший уровень софинансирования по критерию, указанному в пункте 5.1.1 Порядка.

6.5. В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, а также одинаковый балл по критерию, указанному в пункте 5.1.1 Порядка, преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку раньше.

6.6. По итогам проведенного конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решения о признании проектов прошедшими конкурсный отбор.

6.7. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора информирует участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора путем размещения итогов конкурсного отбора на официальном сайте.

6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

6.9. В случае если, на конкурс подана одна заявка, которая соответствует требованиям полноты представленных документов, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Порядка, и соблюдения условий софинансирования со стороны муниципального образования и населения, установленных пунктом 1.2 Порядка конкурсная комиссия принимает решение о направлении проекта в государственное областное казенное учреждение "Центр муниципальной правовой информации" на конкурсный отбор проектов в целях предоставления субсидий.



## ФОРМА ЗАЯВКИ

### ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе

1. Название проекта \_\_\_\_\_  
(название проекта в соответствии со сметной и технической документацией)
2. Место реализации проекта \_\_\_\_\_
  - 2.1. Наименование муниципального района Новгородской области  
\_\_\_\_\_
  - 2.2. Поселение \_\_\_\_\_
  - 2.3. Населенный пункт \_\_\_\_\_
  - 2.4. Численность населения поселения \_\_\_\_\_  
(человек, по данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики субъекта Российской Федерации)

### 3. Описание проекта:

#### 3.1. Типология проекта:

обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

организация благоустройства территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

иные вопросы, отнесенных к полномочиям по реализации вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исключение составляет реализация вопросов местного значения поселения, связанных с выполнением мероприятий по капитальному строительству и реконструкции объектов инфраструктуры.

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект \_\_\_\_\_

(Описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия по реализации проекта: (что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Описание
1.	Разработка и проверка технической документации		
2.	Приобретение материалов		
3.	Приобретение оборудования		
4.	Обучение, консультирование		
5.	Прочие расходы (описание)		
	ИТОГО		

3.4. Ожидаемые результаты

(как изменится ситуация в поселении после реализации проекта)

3.5. Наличие технической документации:

Существует ли необходимая техническая документация?	да	нет
---	----	-----

Если да, опишите

(описание существующей технической документации, к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта, либо локальный сметный расчет)

4. Информация для оценки заявки

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 1

№ п/п	Вид источников финансирования	Сумма (руб.)
1.	Бюджет поселения (не менее 10 % от суммы субсидии)	
2.	Население (денежные поступления от жителей, не менее 5 % от суммы субсидии)	
3.	Спонсоры (денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и т.д.)	
4.	Субсидия из областного бюджета на реализацию приоритетного проекта поддержки местных инициатив	
	ИТОГО	

Расшифровка денежного вклада спонсоров:

(расшифровывается сумма строки 3 таблицы 1 пункта 4.1 настоящей Заявки.  
Прилагаются гарантийные письма)

Таблица 2

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
	ИТОГО	

#### 4.2. Социальная эффективность от реализации проекта

Прямые благополучатели проекта

(Описываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Число прямых благополучателей (человек) \_\_\_\_\_

#### 4.3. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации

4.3.1. Число лиц, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения

(согласно протоколам предварительных собраний, результатам анкетирования и т.д.)

4.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан

(согласно протоколу общего собрания)

4.3.3. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме: неденежный вклад населения и его описание (неденежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование)

Предполагается ли неденежный вклад населения? да      нет

Если да, сумма неденежного вклада населения в рублях

Предполагается ли неденежный вклад спонсоров? да      нет

Если да, сумма неденежного вклада спонсоров в рублях

#### 4.4. Эксплуатация и содержание объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом

## Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта инфраструктуры

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми поселение и (или) специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта инфраструктуры)

4.4.1. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год после завершения проекта с указанием, кто будет предоставлять необходимые ресурсы. Например, зарплата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.):

№ п/п	Статья расходов по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	Бюджет поселения (руб.)	Бюджет спонсоров (руб.)	Итого (руб.)
1.				
2.				
3.				
4.				
	<b>ВСЕГО</b>			

4.4.2. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта инфраструктуры после завершения проекта.

Предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта инфраструктуры? да нет

Если да, опишите:

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми население поселения будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта)

4.5. Использование средств массовой информации и иных способов информирования населения при реализации проекта

Использовались ли средства массовой информации для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта? да нет

Если да, перечислите:

Использование специальных информационных досок (стендов)	да	нет
Наличие публикаций в газетах	да	нет
Информация по телевидению	да	нет
Информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях	да	нет

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных

способов информирования населения при подготовке проекта);

4.6. Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта:

если создаются, то опишите:

---

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта (дней)

---

6. Перспективы дальнейшего развития проекта \_\_\_\_\_

7. Сведения об инициативной группе

Состав инициативной группы (указываются Ф.И.О. полностью, контактный телефон, e-mail) \_\_\_\_\_

8. Дополнительная информация и комментарии

---

Проект поддержан населением на собрании граждан

Дата проведения \_\_\_\_\_

Глава поселения:

---

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

контактный телефон	
факс	
e-mail	

Почтовый адрес Администрации поселения (района) Новгородской области

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---