



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 июня 2019 года № 362

г. Холм

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением специальных средств, муниципальным предприятиям**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы и на плановый период до 2021 года», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.11.2013 № 895 и оказания финансовой поддержки муниципальным предприятиям в Холмском муниципальном районе, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением специальных средств, муниципальными предприятиями.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**

**Т.А. Прокофьева**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
района от 21.06.2019 № 362

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением специальных средств, муниципальными предприятиями**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы и на плановый период до 2021 года», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.11.2013 № 895 (далее - Программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий муниципальным предприятиям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность по водоснабжению на территории Холмского муниципального района, из бюджета муниципального района в рамках реализации мероприятий Программы.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Муниципальные предприятия (далее – МП) - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц и осуществляющие деятельность по водоснабжению на территории Холмского муниципального района;

заявитель – МП, подавший заявление о предоставлении субсидии;

специальные средства — специальный автотранспорт, предназначенный для выполнения специальных функций, для которых требуется специальное оборудование. Такие как автокраны, автомашины, предназначенные для перевозки аварийно-строительных бригад, ассенизаторы автомашины и т.п.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам МП на компенсацию части затрат связанных с приобретением специальной техники

1.5. Предоставление субсидий субъектам МП осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год на возмещение части затрат с приобретением специальной техники.

### **2. Размер, условия и цель предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МП:

2.1.1. На возмещение части затрат, связанных с приобретением средств специальной техники в размере 55%, но не более 50 тысяч рублей в течение одного финансового года.

2.2. На получение субсидий имеют право субъекты МП:

зарегистрированные и осуществляющие деятельность по водоснабжению на территории муниципального района;

2.3. Субсидии не предоставляются субъектам МП:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования к документам, предоставляемым субъектами МП**

3.1. МП, претендующие на получение субсидий, представляют в отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации муниципального района (далее - отдел) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию субъекта МП и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные заявителем, с предоставлением подлинника;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя субъекта МП (для юридических лиц), заверенные заявителем, с предоставлением подлинника;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии платёжных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, совершенные в текущем году, указанных в подпункте 2.1.1. настоящего Порядка. Платежи должны быть совершены с расчетного счета МП по безналичному расчету;

копию паспорта на транспортное средство.

3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – Выписка), полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в отдел, с предъявлением подлинника указанной выписки.

3.3. В случае если Выписка, заявителем не представлена, получение этого документа осуществляется отделом самостоятельно путем направления межведомственного запроса в ИФНС России.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Отдел принимает от субъектов МП документы на получение субсидий, указанные в пунктах 3.1. настоящего Порядка, и регистрирует их в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью отдела.

4.2. Специалист отдела в день поступления в отдел документов проверяет правильность оформления документов, наличие полного пакета документов представляемых заявителями в соответствии с настоящим Порядком, правильность расчета субсидии.

В случае если субъект МП не предоставил Выписку, то специалист отдела Администрации района запрашивает Выписку посредством межведомственного взаимодействия.

4.3. В случае представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3. настоящего Порядка, а также представления копий документов, не поддающихся прочтению, специалист отдела в течении 2-х рабочих дней с даты принятия документов, готовит проект письма заявителю об отказе в рассмотрении заявления. Письмо об отказе в рассмотрении заявления подписывается Главой администрации муниципального района или заместителем Главы администрации района.

При принятии такого решения заявитель имеет право представить недостающие документы. При этом пакет документов считается представленным в отдел в полном объеме с момента представления недостающих документов.

4.4. Начальник Отдела рассматривает поступившие документы, и если они соответствуют требованиям настоящего Положения, готовит распоряжение о предоставлении субсидии.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

4.5.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным разделом 2. настоящего Порядка.

4.5.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктами 3.1. настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

4.5.3. Неправильность расчета размера субсидии;

4.5.4.. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

4.6. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в судебном порядке.

4.7. Решения отдела, действия (бездействие) должностных лиц отдела могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением специальных средств, муниципальными предприятиями

В отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрацию Холмского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта МП)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

**I. ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением специальных средств**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с приобретением специальных средств \_\_\_\_\_

(указать полное наименование специальных средств)

Размер испрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта МП)

не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов всех уровней.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением специальных средств, муниципальными предприятиями

В отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрацию Холмского муниципального района

## РАСЧЕТ

субсидии, предоставляемой за счет средств муниципального бюджета на компенсацию части затрат, связанных с приобретением специализированного автотранспорта

(полное наименование заявителя)

Контактный телефон

№ п/п	Наименование приобретаемого основного средства	Дата приобретения основного средства	Сумма затрат заявителя по оплате основного сред. (руб.)	Размер субсидии гр.4 × 55% (руб.) *
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Размер предоставляемой субсидии (ИТОГО гр.5) \_\_\_\_\_ руб.

Получатель субсидии:

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\*В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 2.1.1.настоящего порядка, указывается предельное значение