



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2019 года № 379

г. Холм

О порядке осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений

На основании областного закона от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», постановления Администрации Новгородской области от 09.04.2013 № 167 «Об утверждении Положения об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию осуществляющую контроль за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории Холмского муниципального района и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемый порядок осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального

найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории Холмского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 26.06.2019 № 379

Состав

комиссии по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории Холмского муниципального района

- Прокофьева Т.А. - Первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Лебедева А.Ю. - начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района, заместитель председателя комиссии;
- Быстрова М.И. - ведущий служащий отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Петров В.А. - заместитель начальника отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района;
- Кузнецов М.А. - главный служащий отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района;
- Михайлова В.А. - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района;
- Никандрова Н.Б. - главный специалист по опеке и попечительству Администрации района;
- Михайлов А.С. - участковый уполномоченный отделения полиции по Холмскому району МО МВД «Старорусский» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 26.06.2019 № 379

ПОРЯДОК

осуществления контроля, за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на основании областного закона от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», постановления Администрации Новгородской области от 09.04.2013 № 167 «Об утверждении Положения об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и определяет процедуру осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также распоряжением ими.

1.2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также распоряжением ими осуществляется Администрацией Холмского муниципального района Новгородской области (далее - администрация) в рамках полномочий, установленных законодательством Новгородской области, до момента возвращения детей-сирот в сохраняемые жилые помещения после пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном порядке

для детей-сирот, в семье попечителя, приемного родителя, а также по завершении обучения в профессиональных образовательных организациях, окончании прохождения военной службы по призыву либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

2. Сохранение ранее занимаемых жилых помещений за детьми-сиротами

2.1. Администрация района:

1) в день выявления ребенка-сироты, вносит сведения о ребенке в журнал первичного учета детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей (далее - журнал учета);

2) в течение месяца со дня выявления ребенка-сироты устанавливает факт наличия или отсутствия у него жилого помещения, регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания и составляет акт обследования его жилищно-бытовых условий.

2.2. В случае если ребенок-сирота является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или является собственником жилого помещения, расположенного на территории Холмского муниципального района Новгородской области (далее - муниципальное образование), орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня установления факта наличия у ребенка-сироты жилого помещения направляет в отдел жизнеобеспечения и строительства, ходатайство о принятии решения о сохранении за ребенком-сиротой данного жилого помещения.

Если жилое помещение расположено за пределами муниципального образования, орган опеки и попечительства в целях обеспечения права ребенка-сироты на пользование жилым помещением в течение трех рабочих дней со дня установления факта наличия у ребенка-сироты жилого помещения направляет в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения соответствующую информацию.

2.3. Не подлежат сохранению за детьми-сиротами жилые помещения:

- 1) занимаемые по договору коммерческого найма, поднайма;
- 2) принадлежащие на праве собственности иным гражданам;
- 3) относящиеся к специализированному жилищному фонду;
- 4) находящиеся в общежитиях (неподлежащих приватизации);
- 5) находящиеся в жилищном фонде социального использования для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 6) признанные в соответствии с действующим законодательством непригодными для проживания.

2.4. Сохранность жилых помещений обеспечивается:

1) Администрацией в отношении жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателей, по договорам социального найма которых

являются дети-сироты;

2) законными представителями детей-сирот (опекунами, попечителями, приемными родителями) или органами опеки и попечительства в отношении жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты.

3. Контроль за сохранностью жилых помещений, в отношении которых принято решение о сохранении их за детьми-сиротами

3.1. В целях осуществления контроля, за сохранностью жилых помещений, в отношении которых принято решение о сохранении их за детьми-сиротами, администрация района проводит плановые и внеплановые проверки обеспечения сохранности жилья.

3.2. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год на основании разрабатываемых администрацией ежегодных планов проведения проверок жилых помещений, в отношении которых принято решение о сохранении их за детьми-сиротами (далее - план проверок).

3.3. Ежегодный план проверок утверждается главой Холмского муниципального района не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

3.4. В случае принятия решения о сохранении за ребенком-сиротой жилого помещения, не включенного в план проверок, в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения в план проверок вносятся соответствующие изменения.

3.5. Администрация не позднее десяти рабочих дней до дня проведения плановой проверки вручает уведомление о сроках проведения плановой проверки в текущем году законным представителям (гражданам, проживающим в жилых помещениях) и при необходимости не позднее пятнадцати рабочих дней до дня проведения плановой проверки запрашивает, в том числе путем направления межведомственных запросов, документы, подтверждающие право собственности ребенка-сироты на жилое помещение или право пользования данным жилым помещением.

3.6. Основанием для проведения внеплановой проверки является письменная или устная информация, поступившая от юридических или физических лиц, содержащая сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилого помещения, в отношении которого принято решение о сохранении его за ребенком-сиротой.

3.7. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения администрации, принятого в течение десяти рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. По результатам плановой и внеплановой проверок в течение пяти рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки составляется акт проверки технического, санитарного и гигиенического состояния жилого

помещения, в отношении которого принято решение о сохранении его за ребенком-сиротой (далее - Акт) (приложение №1).

Один экземпляр Акта хранится в личном деле ребенка-сироты, второй экземпляр Акта в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется законным представителям ребенка-сироты.

4. Меры по обеспечению сохранности жилых помещений детей-сирот

4.1. Администрация района:

1) ведет учет жилых помещений, в отношении которых принято решение о сохранении их за детьми-сиротами;

2) проводит плановые или внеплановые проверки обеспечения сохранности жилых помещений, в отношении которых принято решение о сохранении их за детьми-сиротами;

3) уведомляет законных представителей о необходимости принятия мер, связанных с сохранностью жилых помещений, собственниками (сособственниками) которых являются дети-сироты.

4) принимает в соответствии с действующим законодательством меры к нанимателям жилых помещений, в отношении которых принято решение о сохранении их за детьми-сиротами в случае выявления фактов нарушения ими жилищного законодательства Российской Федерации;

5) обеспечивает проведение ремонта в сохраняемых муниципальных жилых помещениях и других необходимых мероприятий, связанных с заселением детей-сирот в сохраненные за ними жилые помещения.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г

АКТ

проверки технического, санитарного и гигиенического состояния жилого помещения, в отношении которого принято решение о сохранении его за ребенком-сиротой

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

1. _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
2. _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
3. _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

на основании распоряжения Администрации Холмского муниципального района от _____ № _____ Комиссия осуществляющая контроль за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений , нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей , обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений провела проверку, сохранности закрепленного жилого помещения по адресу _____ и _____ составила _____ настоящий акт обследования _____
(месторасположения помещения)

Жилое помещение закреплено за несовершеннолетним(ей), (ими):

1. _____ г.р.
2. _____ г.р.
3. _____ г.р.

Вид собственности:

Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (право пользования жилым помещением):

Проверкой установлено, что в данном жилом помещении зарегистрировано _____ человек, фактически проживают _____ человек, а именно:

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика жилого помещения:

Жилое помещение: квартира, дом, комната

блочном, панельном, деревянном исполнении (нужное подчеркнуть);

состоит из _____ (изолированных, смежных, проходных) комнат. Общая площадь _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м.

Жилое помещение:

светлое, сухое, подвальное, сырое, этаж _____, (имеется, не имеется) (нужное подчеркнуть).

На одного члена семьи приходится более/ менее _____ кв. м, что (соответствует, не соответствует) учетной норме жилого помещения.

Иные сведения: _____

Состояние жилого помещения:

Соблюдение санитарно - гигиенических норм: соблюдаются (не соблюдаются) (нужное подчеркнуть).

Благоустройство жилого помещения: эл. плита, водопровод, канализация (центральная, выгребная), ванная (имеется, не имеется);

Отопление (центральное, печное, собственная котельная) (нужное подчеркнуть).

Наличие задолженностей: _____

Рекомендации комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для создания нормальных условий для постоянного проживания:

Заключение комиссии по результатам обследования жилого помещения:

Члены комиссии:

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)