



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июля 2019 года № 469

г. Холм

**О внесении изменений в постановление Администрации района  
от 22.03.2011 № 174**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 22.03.2011 № 174 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального района посредством сети Интернет" изложив Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального района, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в новой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**

**В.И. Саляев**

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
района от 24.07.2019 № 466

## ПЕРЕЧЕНЬ

**информации о деятельности органов местного самоуправления  
Холмского муниципального района, подлежащей опубликованию на  
официальном сайте Администрации Холмского муниципального района**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Общая информация об органах местного самоуправления Холмского муниципального района			
1.1.	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления Холмского муниципального района	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения структуры.	Управление делами Администрации Холмского муниципального района, органы местного самоуправления муниципального района
1.2.	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления Холмского муниципального района, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Администрации Холмского муниципального района, органы местного самоуправления муниципального района
1.3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня создания подведомственной организации или изменения информации о ней	Структурные подразделения Администрации Холмского муниципального района, органы местного самоуправления муниципального района
1.4.	Сведения о руководителях (и их заместителях) органов местного самоуправления Холмского муниципального района, его	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих	Управление делами Администрации Холмского муниципального

	структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)	дней со дня изменения сведений или со дня назначения на должность	района, органы местного самоуправления муниципального района
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления Холмского муниципального района, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Администрации Холмского муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района
1.6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления Холмского муниципального района (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения.	Управление делами Администрации Холмского муниципального района, органы местного самоуправления муниципального района
1.7.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Холмского муниципального района (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
1.8	Иная информация о деятельности Главы муниципального района и органов местного самоуправления муниципального района, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района	Структурные подразделения Администрации Холмского муниципального района, органы местного самоуправления муниципального района
2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления			

Холмского муниципального района			
2.1.	Проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального района, Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения, информация о датах начала, окончания и месте приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы соответствующих проектов	В течение 2 рабочих дней	Управление делами Администрации Холмского муниципального района, органы местного самоуправления муниципального района
2.2.	Нормативные правовые акты и иные акты, изданные органами местного самоуправления Холмского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 14 календарных дней со дня подписания или государственной регистрации, в соответствии действующим законодательством	Управление делами Администрации Холмского муниципального района, органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
2.3.	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов и иных правовых актов органов местного самоуправления Холмского муниципального района	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Администрацию муниципального района	Управления делами Администрации Холмского муниципального района, органы местного самоуправления муниципального района
2.4.	Тексты проектов правовых актов, Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения	Не позднее 5 рабочих дней до заседания Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения	Управление делами Администрации Холмского муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района органы местного самоуправления муниципального района - разработчики проектов

2.5.	Сведения о порядке обжалования нормативных правовых актов Холмского муниципального района	Поддерживается в актуальном состоянии	Управления делами Администрации Холмского муниципального района,  органы местного самоуправления муниципального района
3. Иная информация о деятельности Администрации Холмского муниципального района			
3.1.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> )	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района
3.2.	Административные регламенты предоставления муниципальных (государственных) услуг, стандарты государственных и муниципальных услуг (функций)	Поддерживается в актуальном состоянии.  В течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) административного регламента	Структурные подразделения Администрации Холмского муниципального района,  органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие предоставление муниципальных (государственных) услуг (исполнение муниципальных (государственных) функций)
3.3.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления Холмского муниципального района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами,	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление делами Администрации Холмского муниципального района

	муниципальными правовыми актами		
3.4.	Информация об участии органов местного самоуправления Холмского муниципального района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Холмского муниципального района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления Холмского муниципального района	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - об участии в целевых и иных программах.  Анонсы официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий.  Итоги официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий.	Структурные подразделения Администрации Холмского муниципального района,  органы местного самоуправления муниципального района
3.5.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист по ГО и ЧС Администрации Холмского муниципального района
3.6.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления Холмского муниципального района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления Холмского муниципального района, подведомственных организациях	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Структурные подразделения Администрации муниципального района,  органы местного самоуправления муниципального района
3.7.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления	В течение 5 дней со дня официального выступления или заявления	Управление делами Администрации Холмского муниципального района

	Холмского муниципального района		района, органы местного самоуправления муниципального района
3.8.	Календарные планы деятельности Администрации Холмского муниципального района	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
4. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального района			
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Холмского муниципального района	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
4.2.	Сведения об использовании органами местного самоуправления Холмского муниципального района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ежемесячного, ежеквартального, ежегодного отчетов об использовании бюджетных средств	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
4.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Холмского муниципального района	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района, Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района
5. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Холмского муниципального района			
5.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление делами Администрации Холмского муниципального района

5.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления Холмского муниципального района	В течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
5.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
5.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления Холмского муниципального района	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
6. Информация о работе органов местного самоуправления Холмского муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
6.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 6.1. настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии.	Управление делами Администрации Холмского муниципального района

6.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 6.1. настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
------	---	--	---

**Примечание:**

Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты о внесении изменений и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием их вида, наименования органа местного самоуправления, принявшего акт, наименования акта, даты его принятия (подписания), номера и его даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае, если в информации, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.