



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2019 года № 08

г. Холм

О внесении изменений в Правила осуществления комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере в муниципальном образовании Холмский муниципальный район и муниципальном образовании Холмское городское поселение

Администрация Холмского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила осуществления комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере в муниципальном образовании Холмский муниципальный район и муниципальном образовании Холмское городское поселение утвержденные постановлением Администрации Холмского муниципального района от 20.09.2018 № 620, следующие изменения:

1.1. в пункте 5.2. раздела 5 цифры «30» заменить цифрами «20»;

1.2. пункт 6.1. раздела 6 дополнить абзацем следующего содержания: «Выездная проверка проводится проверочной группой комитета в составе не менее двух должностных лиц комитета»;

1.3. в пункте 6.2. раздела 6 слова «40 (сорока)» заменить словами «30 (тридцати)».

1.4. пункт 6.9. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.9. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено председателем на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы на общий срок не более 30 рабочих дней:

на период проведения встречной проверки и (или) обследования, но не

более чем на 20 рабочих дней;

на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

на период исполнения запросов, направленных в компетентные муниципальные органы;

в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 10 рабочих дней;

при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от проверочной (ревизионной) группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.»;

1.5. в пункте 6.12. раздела 6 цифру «3» заменить цифрой «2»;

1.6. пункты 7.10., 7.12. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.10. При получении информации о совершении объектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки уголовного преступления, комитет обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя комитета».

«7.12. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты

выявления такого факта по решению руководителя комитета»;

1.7. в пункте 7.6. раздела 7 слова «10 (десяти)» заменить словами «5(пяти)»;

1.8. пункт 7.6. раздела 7 дополнить следующими абзацами:

«Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа председателя или заместителя председателя председателем утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом либо руководителем проверочной группы, проводившим проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И. Саляев