



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2020 года № 121

г. Холм

**Об утверждении Положения об оплате труда работников единой
дежурно-диспетчерской службы Администрации Холмского
муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ "О реализации некоторых положений трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Холмского муниципального района.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 01 апреля 2019 года.

3. Увеличить с 01 октября 2019 года на 4,3 процента размер базового оклада.

4. Опубликовать постановление периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Холмского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Холмского муниципального района (далее – ЕДДС), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Администрации Холмского муниципального района от 09.04.2014 № 269 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Холмского муниципального района».

1.2. Система оплаты труда работников ЕДДС, включает размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Администрации Холмского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Месячная заработная плата работников ЕДДС, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

1.4. Заработная плата работников ЕДДС предельными размерами не ограничивается.

1.5. Оплата труда работников ЕДДС, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Фонд оплаты труда работников ЕДДС формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета района, предусмотренные на данные цели.

2. Порядок и условия оплаты работников

2.1. Оклады работников ЕДДС формируются на основании базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе

(далее - ПКГ).

2.2. Размеры базовых окладов работников ЕДДС:

1) ПКГ, «осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах третьего уровня»:

ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (руб.)
Второй уровень	Старший оперативный дежурный ЕДДС	3513,00
Третий уровень	Оперативный дежурный ЕДДС	2390,00

2) ПКГ, «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:

ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (руб.)
Первый уровень	Начальник ЕДДС	4350,00

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Выплата работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда утвержден Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР".

В соответствии со статьями 92, 117, 147 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенная оплата труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и особыми условиями труда. Работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается размер повышения оплаты труда 4 процента оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного

органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

2.3.2. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.3.3. Выплата за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

2.3.4. В случае привлечения работника организации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

2.3.5. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику организации в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяются руководителем организации с учетом содержания и (или) объема работ.

2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1. Работникам организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за сложность и напряженность выполняемых работ;
ежемесячная премиальная выплата по итогам работы.

2.4.2. Выплата за сложность и напряженность работы устанавливается с учетом интенсивности и напряженности работы по каждой должности.

Размер выплаты за сложность и напряженность работы устанавливается в следующих размерах:

- 1) начальнику ЕДДС - в размере до 300 процентов должностного оклада
- 2) старшему оперативному дежурному - до 200 процентов должностного оклада;
- 3) оперативному дежурному – до 80 процентов должностного оклада

2.4.3. Ежемесячная премиальная выплата по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников ЕДДС за общие результаты труда по итогам работы за установленный период в размере до 50 процентов должностного оклада.

Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного для Администрации Холмского муниципального района.

Премирование производится ежемесячно за добросовестное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, а также за выполнение особо важных и сложных заданий.

При определении размеров премии учитываются:

- отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемых работ;
- бережное отношение к имуществу, инструментам и оборудованию, экономное расходование электроэнергии и материалов;
- рациональное использование моющих средств и хозяйственного инвентаря;
- отсутствие упущений в работе, аварий по вине работника;
- успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- инициатива, творчество и применение современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- соблюдение сроков исполнения работ;
- участие в выполнении важных работ, социально-значимых мероприятий.

Премирование работникам ЕДДС производится за фактически отработанное время, за период временной нетрудоспособности и отпусков премия не начисляется.

Выплата премии работникам ЕДДС, проработавшему неполный месяц и уволенным в связи с переводом на другую работу, поступлением в образовательное учреждение, уходом на пенсию, сокращению штатов или численности работников или по другим уважительным причинам, производится за фактически отработанное время.

В случае упущений в работе (несвоевременное или некачественное) выполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства, нарушений трудовой дисциплины, работники могут быть лишены премии частично или полностью за тот месяц, в котором совершён проступок, распоряжением руководителя с указанием причин лишения (снижения) премии.

Работникам, уволенным с работы за виновные действия, по основаниям пунктов 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания, совершение дисциплинарного проступка, при наличии упущений в работе (несвоевременное или некачественное исполнение должностных обязанностей), работники Администрации могут быть лишены премии частично или полностью за тот месяц, в котором совершено это упущение, с указанием причины лишения премии.

2.5. Материальная помощь, порядок выплаты материальной помощи.

2.5.1. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника в соответствии с распоряжением руководителя.

2.5.2. Работникам материальная помощь может быть оказана по их заявлению равными долями в следующем порядке: в размере одного должностного оклада к очередному отпуску, вторая – в течение календарного года или в размере двух должностных окладов к очередному отпуску.

2.5.3. В случае если работник отработал календарный год не полностью, материальная помощь выплачивается из расчёта двух должностных окладов пропорционально фактически отработанного времени в установленном настоящим Положением порядке.

2.5.4. При наличии экономии по фонду заработной платы на основании распоряжения работникам может выплачиваться материальная помощь к отпуску, а также в случае смерти близких родственников (супруги, дети, родители), болезни работника, необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника; утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц; рождения ребенка; а также иная материальная помощь. Кроме того, при наличии экономии по фонду заработной платы работникам может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение в связи с юбилейными датами (50, 55, 60-летие со дня рождения).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления работника ЕДДС с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для

выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации и оформляется распоряжением Администрации.

Указанная материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника ЕДДС до окончания календарного года. Данное право не распространяется на работников, уволенных за дисциплинарный проступок, либо уволившихся по собственному желанию, за исключением случаев, когда заявление об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения работы (выход на пенсию и другие случаи).

2.5.5. В случае смерти работника организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства).

2.5.6. Материальная помощь, оказываемая работникам, может предоставляться в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.5.7. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.6. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах (коэффициентах) к окладу (должностному окладу), так и в абсолютных значениях.

2.7. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.