



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2020 года № 136

г. Холм

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района

В целях реализации приоритетных направлений муниципальной политики в сфере культуры на территории района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района (далее – Положение) утверждённое постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.01.2017 № 19, следующие изменения:

1.1 пункт 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции

«1.2. Система оплаты труда работников учреждений (директоров учреждений, заместителей директоров учреждений, работников и рабочих учреждений) устанавливается с учетом:

- единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иного представительного органа работников»

1.2 Раздел 2 изложить в новой редакции:

«2 Оплата труда директоров учреждений, заместителей директоров учреждений.

2.1. Размер оклада директора учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе особенностей деятельности и значимости учреждения. Размер заработной платы не должен быть ниже минимального размера оплаты труда установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Размер утверждённых окладов директоров учреждений, заместителей директоров учреждений

Наименование должности	Минимальный размер оклада
Директор	12000,00
Заместитель директора	10800,00

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, заместителя директора учреждения) устанавливается учредителем в кратности до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, заместителя директора учреждения) устанавливается в кратности до 4 в зависимости от сложности труда.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы заместителя директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

Должностные оклады заместителя директора учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов директора

учреждения».

2.4 Соотношение среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего директора учреждения, заместителя директора учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922».

2.5 Директору, заместителю директора учреждения устанавливаются следующие надбавки:

Для директоров:

Стимулирующие выплаты	Надбавки
Численность работников учреждения (чел.): до 10 от 11 до 20 от 21 и более	до 10% до 15% до 20%
За наличие народных коллективов: 1 - 3 4 – 6 7 – 9	до 10% до 20% до 30%
За стаж работы - от 1 до 3 лет - от 3 до 6 лет - от 6 до 10 лет - свыше 10 лет	10% 15% 20% 30%
За интенсивность и высокие результаты работы	до 200%

Для заместителя директора учреждения:

Стимулирующие выплаты	Надбавки
За стаж работы	
- от 1 до 3 лет	10%
- от 3 до 6 лет	15%
- от 6 до 10 лет	20%
- свыше 10 лет	30%
За интенсивность и высокие результаты работы	до 200%

2.6. Директору, заместителю учреждения может выплачиваться материальная помощь на основании п.6.»

1.2. пункт 3.1.раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. В соответствии с уставной деятельностью учреждения при формировании штатного расписания используют профессиональные квалификационные группы (далее ПКГ).

Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

Размеры окладов работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя) в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее ПКГ), утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (рублей)
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»: смотритель музейный; контролер билетов.	6 400
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»: заведующий костюмерной; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, ведущий дискотеки; аккомпаниатор; культурорганизатор,	8 300
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего	10 000

звена»: библиотекарь; библиограф, методист библиотеки, клубного учреждения, музея, дома народного творчества, специалист по методике клубной работы	
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»: заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий отделом (сектором) дома культуры, дома народного творчества.	10 600

Размеры окладов работников учреждений культуры, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (рублей)
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»: кассир; секретарь, делопроизводитель; экспедитор	6200
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»: специалист по работе с молодежью, техник, техник-программист, художник, начальник хозяйственного отдела, механик, диспетчер.	8300
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: инженер по охране труда; специалист по кадрам, специалист по маркетингу, бухгалтер	9900
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения.	10500

Размеры окладов работников учреждения осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются с учетом присвоенного им разряда в соответствии с профессиональным квалификационным справочником работ и профессий рабочих утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» составляют:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (рублей)
уборщик (уборщица) бытовых помещений, гардеробщица, истопник	5600
костюмер-портниха, рабочий по обслуживанию здания, оператор котельной установки	6000
водитель, электромонтер, киномеханик	7000
светотехник, звукотехник	7400

Размеры окладов работников учреждения, занимающих общепрофессиональные должности служащих и рабочих, не включенные в ПКГ, устанавливаются с учетом сложности и объема выполнения работ, и составляют:

Должности, не отнесенные к ПКГ	Размер оклада (рублей)
Главный специалист концертного виртуального зала	10 000,00

1.3. пункт 3.4.раздела 3 изложить в следующей редакции

«3.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

3.5. Нормы часов работы за должностной оклад установлены:

18 часов в неделю - руководителям кружков учреждений культуры;

24 часа в неделю - аккомпаниатором учреждений культуры.

Должностные оклады женщинам, работающим в учреждениях культуры, расположенных в сельской местности, выплачиваются за 36 часов в неделю.

Должностные оклады других работников, не перечисленных в настоящем положении, в том числе директора, заместителя директора учреждения, выплачиваются за работу при 40 часовой рабочей неделе.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.»

1.4. абзац 2 пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«В стаж работы по специальности водитель, механик, диспетчер для повышения тарифных ставок (окладов) включают время работы (службы) специалистов в других организациях, на тех же должностях независимо от отраслевой принадлежности»

1.5. пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Премирование осуществляется за счет средств фонда оплаты труда на достижение целевых показателей в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Премирование директоров учреждений осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности путем суммирования баллов за отчетный период.

Проведение оценки эффективности деятельности учреждения, его работников осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждением своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

Оценка эффективности деятельности учреждения проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности деятельности директоров учреждений может проводиться ежемесячно и ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Премия по итогам работы начисляется за период работы месяц и (или) квартал, год).

Директора учреждений готовят отчет об оценке эффективности деятельности учреждений за отчетный период, директоров учреждений (далее отчет) и направляют его в оценочную комиссию в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом.

Ежеквартальная премия директорам, работникам учреждений культуры выплачивается по результатам работы за квартал. Для выплаты ежеквартальной премии директорам устанавливаются показатели эффективности учреждений по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

Ежемесячная премия директорам, работникам учреждений культуры может, выплачивается по результатам работы за месяц. Для выплаты ежемесячной премии директорам устанавливаются ежемесячные показатели премирования-показатели эффективности деятельности в соответствии с Приложением № 5.

Размер премии зависит от количества баллов, начисленных за достигнутые им результаты труда. Стоимость балла зависит от размера

финансовых средств субсидии на достижение целевых показателей, которые остаются после начисления выплат стимулирующего характера.

Система стимулирующих выплат директорам учреждения включает в себя также премиальные выплаты поощрительного характера, которые могут выплачиваться в виде разовых премий, как в процентном, так и в абсолютном значении и максимальными размерами не ограничиваются.

Примерный перечень оснований установления выплат поощрительного характера:

- за профессиональное мастерство и трудовые достижения, высокую результативность работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- за интенсивность и высокие результаты работы ;
- подготовку и обеспечение мастер-классов, концертов, конкурсах, фестивалей, выставках и других мероприятиях творческой направленности (районного, областного, регионального масштаба);
- наличие высоких творческих и профессиональных достижений в работе;
- качественное выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей работника,
- за организацию и ведение кружков, клубов;
- за подготовку дипломантов, лауреатов фестивалей и конкурсов всех уровней;

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности».

1.6. пункт 7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя также премиальные выплаты поощрительного характера, которые могут выплачиваться в виде разовых премий, как в процентном, так и в абсолютном значении и максимальными размерами не ограничиваются.

Примерный перечень оснований установления выплат поощрительного характера:

- за профессиональное мастерство и трудовые достижения, высокую результативность работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- за интенсивность и высокие результаты работы;

- подготовку и обеспечение мастер-классов, концертов, конкурсах, фестивалей, выставках и других мероприятиях творческой направленности (районного, областного, регионального масштаба);

- наличие высоких творческих и профессиональных достижений в работе;

- качественное выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей работника,

- за организацию и ведение кружков, клубов;

- за подготовку дипломантов, лауреатов фестивалей и конкурсов всех уровней;

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности».

1.7. изложить Приложение №1 в новой редакции.

1.8. изложить Приложение №2 в новой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И. Саляев

Перечень должностей (профессий) работников, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района

I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к административно-управленческому персоналу бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района

1. Директор
2. Заместитель директора

II. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к вспомогательному персоналу подведомственных Администрации Холмского муниципального района

1. Водитель
2. Гардеробщик
3. Инженеры всех специальностей
4. Кассир
5. Техник - программист
6. Рабочий
7. Техник
8. Уборщик
9. Электромонтер
10. Механик
11. Светотехник
12. Звукотехник
13. Диспетчер

Перечень должностей работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района, которым устанавливается выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Директор (начальник, заведующий) филиала, другого структурного подразделения;
4. Методист структурного подразделения по основной деятельности;
5. Специалист структурного подразделения по основной деятельности;
6. Инженер по охране труда;
7. Заведующий костюмерной;
8. Руководитель кружка;
9. Ведущий дискотеки;
10. Аккомпаниатор;
11. Культурный организатор;
12. Библиотекарь;
13. Библиограф;
14. Методист библиотеки;
15. Специалист по кадрам;
16. Художник;
17. Начальник хозяйственного отдела;
18. Водитель;
19. Кассир;
20. Киномеханик;
21. Костюмер-портниха;
22. Экспедитор;
23. Механик;
24. Диспетчер;
25. Электромонтер;
26. Светотехник;
27. Звукотехник;
28. Главный специалист концертного виртуального зала.