



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2020 года № 25

г. Холм

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Холмского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Холмского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 11.01.2019 № 09 «Об утверждении

Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Холмского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 24.01.2020 № 25

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Холмского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, утвержденным областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» к высшей и главной группам должностей.

Иные должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района:

Ведущая группа:

Начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;

Начальник отдела записи актов гражданского состояния

Начальник отдела культуры;

Заместитель начальника отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;

Заместитель председателя комитета финансов, главный специалист по бюджету.

Старшая группа:

Ведущий специалист городского бюджета комитета финансов;

Главный специалист, главный бухгалтер комитета финансов;

Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике;

Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике;

Главный специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;

Главный специалист муниципального архива;

Главный специалист – юрист Управления делами;

Главный специалист - системный администратор Управления делами;

Главный специалист Управления делами;

Главный специалист по опеке и попечительству отдела образования;

Главный специалист отдела образования;

Ведущий специалист отдела образования;

Специалист 1 категории по мобилизационной подготовке и ведению секретного делопроизводства;

Главный специалист по делам ГО и ЧС;

Главный специалист отдела сельского хозяйства;

Главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике отдела образования;

Ведущий специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства.
