



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 августа 2020 года № 414

г. Холм

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной Антимонопольной Службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Порядком предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества Холмского муниципального района, утвержденным решением Думы Холмского муниципального района от 30.06.2016 № 69, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион (открытая форма подачи предложений) на право заключения договора аренды муниципального имущества - производственного комплекса, расположенного по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Калитина, д. 77 и состоящего из:

1) Административно - бытового корпуса, нежилого двухэтажного здания, общей площадью 362,6 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:6, год постройки 1993, электроснабжение здания - централизованное, канализация и водопровод в здании отсутствуют;

2) Гаража, нежилого одноэтажного здания, общей площадью 539,7 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:10, год постройки 1990, электроснабжение здания - централизованное, канализация и водопровод в здании отсутствуют;

3) Здания ремонтных мастерских, нежилого одноэтажного здания, общей площадью 269,4 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:9, год постройки 1971, электроснабжение здания - централизованное, канализация и водопровод в здании отсутствуют;

4) Воздушной линии низкого напряжения и уличного освещения, сооружение, протяженностью 393 м., кадастровый номер 53:19:0010440:8, год постройки 1987;

5) Земельного участка, общей площадью 12027 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:2.

2. Утвердить прилагаемую аукционную документацию открытого аукциона (открытая форма подачи предложений) на право заключения договора аренды вышеуказанного муниципального имущества.

3. Организацию проведения открытого аукциона (открытая форма подачи предложений) на право заключения аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, поручить аукционной комиссии.

4. Создать аукционную комиссию для организации проведения открытого аукциона (открытая форма подачи предложений) на право заключения договора аренды муниципального имущества: производственного комплекса, состоящего из здания Административно-бытового корпуса, здания гаража, здания ремонтных мастерских, сооружения воздушной линии низкого напряжения и уличного освещения, земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Калитина, д. 77.

5. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы аукционной комиссии при проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества: производственного комплекса, состоящего из здания Административно-бытового корпуса, здания гаража, здания ремонтных мастерских, сооружения воздушной линии низкого напряжения и уличного освещения, земельного участка, по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Калитина, д. 77

6. Разместить информационное сообщение о проведении торгов:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru);

- на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района [www.holmadmin.net](http://www.holmadmin.net).

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**

**Т.А. Прокофьева**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
района от 03.08.2020 № 414

**Состав аукционной комиссии при проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества: производственного комплекса, состоящего из здания Административно-бытового корпуса, здания гаража, здания ремонтных мастерских, сооружения воздушной линии низкого напряжения и уличного освещения, земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Калитина, д. 77**

- Прокофьева Т.А. - Первый заместитель Главы Администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Пфеффер А.В. - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Логинова И.Е. - главный специалист - юрист Управления делами Администрации района;
- Михайлова В.А. - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района;
- Чиркова Т.В. - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района.

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации  
района от 03.08.2020 № 414

**Положение**

**о порядке работы аукционной комиссии при проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества: производственного комплекса, состоящего из здания Административно-бытового корпуса, здания гаража, здания ремонтных мастерских, сооружения воздушной линии низкого напряжения и уличного освещения, земельного участка, по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Калитина, д. 77**

Настоящее положение об аукционной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02. 2012 № 67 «О порядке проведения конкурсов, или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого, заключение указанных договоров, может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и определяет порядок работы аукционной комиссии Администрации Холмского муниципального района:

**1. Общие положения**

1. Аукционная комиссия Администрации Холмского муниципального района (далее - комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый при Администрации Холмского муниципального района для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества производственного комплекса, расположенного по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Калитина, д. 77 и состоящего из:

1) Административно-бытового корпуса, нежилого двухэтажного здания, общей площадью 362,6 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:6, год постройки 1993, электроснабжение здания - централизованное, канализация и водопровод в здании отсутствуют;

2) Гаража, нежилого одноэтажного здания, общей площадью 539,7 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:10, год постройки 1990, электроснабжение здания - централизованное, канализация и водопровод в здании отсутствуют;

3) Здания ремонтных мастерских, нежилого одноэтажного здания, общей площадью 269,4 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:9, год

постройки 1971, электроснабжение здания - централизованное, канализация и водопровод в здании отсутствуют;

4) Воздушной линии низкого напряжения и уличного освещения, сооружение, протяженностью 393 м., кадастровый номер 53:19:0010440:8, год постройки 1987;

5) Земельного участка, общей площадью 12027 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:2.

## **2. Функции комиссии**

2. Аукционная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке и проведении аукционов осуществляет следующие функции:

а) Организует подготовку информационного сообщения о проведении аукциона и размещение информации о проведении аукциона - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)):

- на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района [www.holmadmin.net](http://www.holmadmin.net).

б) Принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее именуются - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.

в) Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона.

г) Ведет регистрацию заявок по мере их поступления в журнале приема заявок.

д) Принимает решение о признании претендентов участниками аукционов или об отказе в допуске к участию в аукционах по основаниям, установленным пунктом 24 Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02. 2012 № 67.

е) Осуществляет ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе, и уведомляет о принятом решении в срок не позднее дня, следующего за днем подписания протоколов.

з) Назначает из числа своих работников аукциониста для проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме.

и) Определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона.

к) Уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе.

л) Организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района [www.holmadmin.net](http://www.holmadmin.net).

### **3. Порядок работы комиссии.**

3.1. Председатель комиссии заблаговременно оповещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов.

3.3 Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.5. Полномочия по размещению информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (torgi.gov.ru) возложить на секретаря аукционной комиссии.

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением Администрации  
района от 03.08.2020 № 414

**Документация открытого аукциона  
на право заключения договора аренды  
муниципального имущества, находящегося в  
собственности Холмского муниципального района**

**Организатор аукциона:  
Администрация Холмского муниципального района**



## Содержание

№ п/п	Наименование разделов и приложений
1.	Раздел 1. Общие положения
2.	Раздел 2. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе
3.	Раздел 3. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору
4.	Раздел 4. Порядок и срок внесения изменений в извещение о проведении аукциона, отказа от проведения аукциона
5.	Раздел 5. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе
6.	Раздел 6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
7.	Раздел 7. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
8.	Раздел 8. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка
9.	Раздел 9. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления
10.	Раздел 10. Требования к участникам аукциона
11.	Раздел 11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
12.	Раздел 12. Место, дата и время проведения аукциона
13.	Раздел 13. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора
14.	Раздел 14. Форма, сроки и порядок оплаты по договору
15.	Раздел 15. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения
16.	Раздел 16. Проект договора аренды объекта недвижимости
17.	Приложение № 1. Образец формы заявки на участие в аукционе
18.	Приложение № 2. Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе
19.	Приложение № 3. График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды
20.	Приложение № 4. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества

Уважаемые дамы и господа!

Администрация Холмского муниципального района (далее Арендодатель Организатор аукциона), расположена по адресу: Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, настоящим приглашает Вас принять участие в открытом аукционе (открытая форма по составу участников и подачи предложений) на право заключения договора аренды производственного комплекса, состоящего из здания Административно-бытового корпуса, здания гаража, здания ремонтных мастерских, сооружения воздушной линии низкого напряжения и уличного освещения, земельного участка, по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Калитина, д. 77, находящегося в муниципальной собственности Холмского муниципального района (далее право на заключение Договора).

**К участию в Аукционе приглашаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее «участник аукциона»).**

**По всем вопросам обращаться по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 10.**

**Контактные телефоны: 8(816-54) 59-161, 59-497, факс 8(816-54) 59-10.**

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Законодательное регулирование**

Настоящий аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения в отношении муниципального или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

В части, прямо не урегулированной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

1.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.3. Организатор аукциона: Администрация Холмского муниципального района.

Место нахождения: Российская Федерация, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Новгородская область, г. Холм, п. Победы, д. 2, тел./факс 8(81654)59161, 8(81654)59100.

E-mail: adminholm@mail.ru.

1.4. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, начальная (минимальная) цена (договора), величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)

1.4.1. Место расположения имущества: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Калитина, д. 77.

1.4.2. Описание и технические характеристики:

Производственный комплекс, состоящий из:

1) Административно-бытовой корпус, нежилое двухэтажное здание, общей площадью 362,6 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:6, год постройки 1993, электроснабжение здания - централизованное, канализация и водопровод в здании отсутствуют;

2) Гараж, нежилое одноэтажное здание, общей площадью 539,7 кв. м., кадастровый номер

53:19:0010440:10, год постройки 1990, электроснабжение здания - централизованное, канализация и водопровод в здании отсутствуют;

3) Здание ремонтных мастерских, нежилое одноэтажное здание, общей площадью 269,4 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:9, год постройки 1971, электроснабжение здания - централизованное, канализация и водопровод в здании отсутствуют;

4) Воздушная линия низкого напряжения и уличного освещения, сооружение, протяженность 393 м., кадастровый номер 53:19:0010440:8, год постройки 1987;

5) Земельный участок, общая площадь 12027 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:2, вид разрешенного использования: для производственной базы, местоположение установлено относительно ориентира.

На момент окончания срока действия договора техническое состояние муниципального имущества, права на которое передаются по договору должно соответствовать техническому состоянию имущества при передаче его участнику аукциона, с учётом естественного износа.

1.4.3. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: для производственных целей.

1.4.4. Начальная (минимальная) цена лота (договора) годовая арендная плата объекта недвижимости составляет 224000,00 (Двести двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек

Годовая ставка арендной платы устанавливается без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных расходов.

1.4.5. Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (договора), и составляет 11200,00 (одиннадцать тысяч двести) рублей 00 копеек.

1.4.6. Срок действия договора: 5 лет.

1.5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе:

1.5.1. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе: [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

Электронный адрес сайта Администрации Холмского муниципального района: <http://www.holmadmin.net/>.

1.5.2. Документация об аукционе предоставляется с 04.08.2020 года в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 10, в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00).

Контактные лица и телефоны: Пфедфер Анна Викторовна (816-54) 59-161, факс 8 (816-54)59-100.

1.5.3. Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа.

1.5.4. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: без взимания платы.

1.5.5. Требование о внесении задатка, а также размер задатка: установлено требование внесения задатка в размере 10 % от начальной (максимальной) цены лота, что составляет 22400 (Двадцать две тысячи четыреста) рублей 00 копеек. Перечисление денежных средств, в качестве задатка осуществляется на счёт Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Новгородской области (Администрация Холмского муниципального района, л/счет 05503006470), р/счет 40302810140303008036 в Отделении Новгород, г. Великий Новгород, ИНН 5317000344, КПП 531701001, БИК 044959001, ОКТМО 49647101.

1.5.6. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

## **РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе такому заинтересованному лицу, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. В течение одного дня, с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания

заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

### **РАЗДЕЛ 3. ДАТА, ВРЕМЯ, ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора аукциона.

3.2. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору определяется согласно приложению № 3 к настоящей документации об аукционе.

### **РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК И СРОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА, ОТКАЗА ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

4.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе, не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 21 августа 2020 года.

### **РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

5.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из

единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения

о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Состав и форма заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной виде согласно приложению № 1 к настоящей документации, в одном экземпляре (оригинал) в запечатанном конверте. Конверт не должен иметь повреждений, а также нарушений печати Заявителем. Все надписи на конверте должны быть выполнены четким разборчивым почерком либо исполнены на пишущей машинке или с использованием другой оргтехники. Помарки, подчистки в заявке и на конверте не допускаются.

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. К заявке на участие в аукционе должна быть приложена опись входящих в ее состав документов согласно приложению № 2 к настоящей документации. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем.

Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые другие документы и печатные материалы, представленные Заявителем, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русском языке.

Все документы, представляемые Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

## **РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, путем направления Организатору аукциона соответствующего письменного уведомления.

Заявка считается отозванной с момента поступления Организатору аукциона указанного уведомления.

Отозванная заявка на участие в аукционе хранится Организатором аукциона вместе с уведомлением о ее отзыве.

## **РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

7.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

7.1.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.



7.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

7.1.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.1.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

7.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

7.2. Место подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки, в установленной форме, принимаются по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 10, в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по московскому времени (обед с 13.00 по 14.00).

Специалист, осуществляющий прием заявок: Пфееффер Анна Викторовна, тел. 8 (816-54) 59-161.

E-mail: adminholm@mail.ru.

7.3. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 04 августа 2020 года.

7.4. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 28 августа 2020 года в 17.00.

#### **РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА, РАЗМЕР ЗАДАТКА, СРОК И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА, РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ЗАДАТКА**

Установлено требование внесения задатка в размере 10 % от начальной (максимальной) цены лота, что составляет 22400 (Двадцать две тысячи четыреста) рублей 00 копеек. Перечисление денежных средств, в качестве задатка осуществляется на счёт Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Новгородской области (Администрация Холмского муниципального района, л/счет 05503006470), р/счет 40302810140303008036 в Отделении Новгород, г. Великий Новгород, ИНН 5317000344, КПП 531701001, БИК 044959001, ОКТМО 49647101.

#### **РАЗДЕЛ 9. РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

Обеспечение исполнения договора не установлено.

## **РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА**

10.1. Участниками аукциона могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее «участник аукциона»).

10.2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

10.2.1. Непроведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

10.2.2. Его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

10.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в п.10.2 настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

## **РАЗДЕЛ 11. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

11.1. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 18.

11.2. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 31 августа 2020 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.

## **РАЗДЕЛ 12. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

12.1. Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 18.

12.2. Дата и время проведения аукциона: 01 сентября 2020 года в 15 часов 00 минут по московскому времени.

## **РАЗДЕЛ 13. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ПОБЕДИТЕЛЬ АУКЦИОНА ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Победитель аукциона должен подписать проект договора не ранее чем через десять дней, со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в

одностороннем порядке не допускается (за исключением случаев предусмотренных в РАЗДЕЛЕ 15. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА В СТОРОНУ УВЕЛИЧЕНИЯ).

#### **РАЗДЕЛ 14. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ**

Форма оплаты – безналичный расчет. Арендная плата подлежит перечислению Арендатором – Победителем аукциона равными долями, оплачивает не позднее 10 числа текущего месяца. Арендная плата за нежилое помещение облагается налогом на добавленную стоимость (НДС), установленным действующим законодательством. Начисление и перечисление налога на добавленную стоимость осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **РАЗДЕЛ 15. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА В СТОРОНУ УВЕЛИЧЕНИЯ**

Размер арендной платы может быть пересмотрен, скорректирован, Арендодателем – Организатором аукциона в одностороннем порядке не чаще одного раза в год, и корректируется на уровень инфляции. Коэффициент (дефлятор) определяется Министерством экономического развития Российской Федерации. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения

В течении срока аренды реквизиты и порядок оплаты арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке.

#### **РАЗДЕЛ 16. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

## ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Город Холм Новгородской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Администрация Холмского муниципального района, ИНН 5317000344, юридический адрес: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, в лице \_\_\_\_\_, действующий (ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующее (ий) на основании \_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года Арендодатель передает производственный комплекс, расположенный по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Калитина, д. 77 и состоящего из:

1) Административно-бытового корпуса, нежилого двухэтажного здания, общей площадью 362,6 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:6, год постройки 1993, электроснабжение здания - централизованное, канализация и водопровод в здании отсутствуют;

2) Гаража, нежилого одноэтажного здания, общей площадью 539,7 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:10, год постройки 1990, электроснабжение здания - централизованное, канализация и водопровод в здании отсутствуют;

3) Здания ремонтных мастерских, нежилого одноэтажного здания, общей площадью 269,4 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:9, год постройки 1971, электроснабжение здания - централизованное, канализация и водопровод в здании отсутствуют;

4) Воздушной линии низкого напряжения и уличного освещения, сооружение, протяженностью 393 м., кадастровый номер 53:19:0010440:8, год постройки 1987;

5) Земельного участка, общей площадью 12027 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:2 (далее имущество).

Целевое назначение муниципального имущества: для производственных целей

1.2. Срок действия договора: 5 лет.

Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации. Течение срока аренды по настоящему договору начинается с момента подписания сторонами акта приема-передачи имущества.

1.3. Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, является муниципальной собственностью Холмского муниципального района.

## **2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Арендная плата за имущество устанавливается в размере \_\_\_\_\_,00 рублей в год, без учета налога на добавленную стоимость и коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг. За использование указанного в пункте 1.1. настоящего договора арендатор обязуется уплатить арендодателю в течение срока действия договора арендную плату.

2.1.1. Арендная плата в год по договору составляет: \_\_\_\_\_ рублей (без НДС).

Арендная плата по договору в месяц: \_\_\_\_\_,00 рублей (без НДС)

2.1.2. Арендатор вносит арендную плату в сумме \_\_\_\_\_ рублей за недвижимое имущество на расчетный счет: УФК по Новгородской области (Администрация Холмского муниципального района, л/с 04503006470) р/с 40101810440300018101 в Отделении Новгород г. В. Новгород, КБК 340 1 11 05035 05 0000 120, БИК 044959001,ИНН 5317000344,ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

2.1.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет УФК по Новгородской области, указанный в пункте 2.1.2 настоящего договора.

2.1.4. Арендная плата за имущество облагается налогом на добавленную стоимость (НДС), установленным действующим законодательством. Начисление и перечисление налога на добавленную стоимость осуществляется арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. В течение первого года оплата аренды производится по ставке определенной в пункте 2.1 настоящего договора. В последующие годы оплата аренды пересматривается, корректируется на уровень инфляции, Арендодателем в сторону увеличения без перезаключения договора и подписания дополнительного соглашения к договору. Коэффициент (дефлятор) определяется Министерством экономического развития Российской Федерации. Арендная плата не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

2.3. В течении срока аренды реквизиты и порядок оплаты арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке без

перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. В 5-дневный срок с момента подписания договора передать имущество Арендатору по акту приема-передачи (приложение № 1).

3.1.2. В 5-дневный срок с момента принятия решения об изменении ставки арендной платы, реквизитов и порядка оплаты письменно уведомить Арендатора.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать имущество по назначению согласно п.1.1.

3.2.2. Содержать имущество в полной исправности согласно правилам противопожарной безопасности, санитарным правилам и техническим нормам, производить текущий ремонт собственными силами. Содержать в благоустроенном состоянии территорию, прилегающую к арендуемому имуществу.

3.2.3. За свой счет содержать, обслуживать и нести расходы по коммунальным платежам арендуемого имущества, для чего в течении 10 дней с момента подписания договора обязан заключить с соответствующими организациями договоры по оплате коммунальных услуг, которые оплачиваются арендатором в соответствии с предъявленными счетами на основании показаний приборов учета, обеспечивающих конкретного арендатора (установка приборов учета осуществляется при наличии технической возможности за счет средств арендатора).

3.2.4. Принимать на себя весь риск, связанный с нарушением или порчей, преждевременным износом, порчей и повреждением арендуемого имущества, независимо от того, исправим или неисправим ущерб.

3.2.5. Извещать Арендодателя о каких-либо изменениях своего юридического и финансового состояния.

3.2.6. Арендатор обязан в течении 2 месяцев со дня получения уведомления о расторжении настоящего договора, и иных случаях предусмотренных действующим законодательством и условиями договора, вернуть Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором оно было получено, с учетом нормального износа, в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего договора.

3.2.7. Восстановить за свой счет первоначальное состояние имущества если при демонтаже, снятии, вывозе и т.д. произведенных Арендатором отдельных улучшений Арендодателю был нанесен материальный ущерб.

3.3. Арендодатель имеет права:

3.3.1. Проводить проверки с целью выявления нарушений использования имущества в соответствии с условиями договора.

3.3.2. Выдавать предписания по устранению выявленных нарушений.

3.4. Арендатор имеет права:

3.4.1. Производить капитальный ремонт, реконструкцию, перепланировку имущества за свой счет после получения письменного согласования Арендодателя.

3.4.2. Производить неотделимые изменения имущества (за исключением капитального ремонта, реконструкции, перепланировки) только с письменного согласия Арендодателя.

3.4.3. Производить отделимые улучшения имущества.

3.4.4. Передавать имущество в субаренду после получения письменного согласия Арендодателя.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Ответственность Арендодателя:

4.1.1. За не предоставление Арендатору в 5-дневный срок, без уважительной причины, имущества указанного в п.1.1 договора Арендодатель уплачивает неустойку в размере 0,05% годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. В случае проведения Арендатором самовольно и (или) без письменного согласия Арендодателя капитального ремонта, реконструкции или перепланировки имущества, имущество должно быть приведено в прежнее состояние за счет Арендатора в срок определенный предписанием арендодателя.

4.2.2. За невыполнение обязательств, предусмотренных в п.3.2.1, 3.2.2 настоящего договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 5% от суммы действующей годовой арендной платы, с устранением нарушений за счет арендатора в срок определенный предписанием Арендодателя

4.2.3. При заключении договора субаренды без письменного согласия Арендодателя, Арендатор выплачивает неустойку в размере 5% от суммы годовой арендной платы действующей на момент заключения договора субаренды.

4.2.4. За несвоевременное внесение арендной платы в установленный арендодателем срок, п.2.1.2. с арендатора взыскивается пеня в размере 1/300 действующей ключевой ставки, установленной Центральным Банком России от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.2.5. При утрате либо повреждении имущества Арендатор несет имущественную ответственность в полном объеме, при этом сумма

возмещения устанавливается Арендодателем с учетом уровня инфляции и рыночных цен.

4.3. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязанностей или устранения нарушений условий договора.

## **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе: гражданские волнения, эпидемия, блокада, землетрясение, наводнение и т.д. Эти явления будут освобождать стороны от ответственности только при их соответствии всем критериям непреодолимой силы, при наличии причинной связи между их действием и нарушением договора, а так же предоставления стороной документального подтверждения выданного соответствующим компетентным органам о наличии и продолжительности действия непреодолимой силы. Документальное подтверждение предоставляется стороной в течении 10 дней с момента события.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору любым доступным для стороны способом связи (факс, телеграф, электронная почта и др.).

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор может быть изменен по соглашению сторон, а в части изменении ставки арендной платы, реквизитов и порядка оплаты - в одностороннем порядке Арендодателем не чаще одного раза в год - корректируется на уровень инфляции, при условии письменного уведомления Арендатора. Коэффициент (дефлятор) определяется Министерством экономического развития Российской Федерации. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

6.2. Договор прекращает свое действие:

6.2.1. По окончании срока договора

6.2.2. До окончания срока действия договора по соглашению сторон.

В этом случае стороны обязаны известить друг друга о прекращении договора аренды не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты расторжения договора.

6.2.3. По решению суда.

6.2.4. При оформлении сделки приватизации арендуемого имущества.



6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ в случаях, когда:

а) арендатор пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

б) арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

в) арендатор существенно ухудшает имущество;

г) при необходимости использования имущества для муниципальных нужд.

6.4. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию АРЕНДАТОРА, в случаях

когда:

а) арендодатель не предоставляет имущество в пользование арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

б) переданное арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены арендодателем при заключении договора, не были заранее известны арендатору и не должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора;

в) имущество в силу обстоятельств, за которые арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Требование об изменении или о расторжении Договора Заинтересованная сторона может заявить в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

7.2. Споры, вытекающие из Договора, рассматриваются арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, которые передаются по экземпляру: один – Арендодателю, один – Арендатору, один в органы обязательной государственной регистрации

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

**Администрация**

**Холмского муниципального  
района**

Юридический адрес: Российская Федерация,  
175270, Новгородская область, г. Холм, пл.

Победы, д. 2,

тел (81654) 59-252, факс (81654) 59-100

Банковские реквизиты: УФК по Новгородской  
области (Администрация Холмского  
муниципального района,

л/с 03503006470) Р\С40204810540300008067 в

Отделении Новгород г. Великий Новгород

БИК 044959001

ИНН 5317000344

КПП 531701001

ОКПО 04035107490001

ОКАТО 49647101

Эл. почта: adminholm@mail.ru

**Подписи сторон:**

\_\_\_\_\_ 2020 года

М.П.

\_\_\_\_\_ 2020 года

М.П.

Приложение № 1  
к договору аренды от \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

Город Холм Новгородской области «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Администрация Холмского муниципального района, ИНН 5317000344, юридический адрес: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, в лице \_\_\_\_\_, действующий (ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующее (ий) на основании \_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает производственный комплекс, расположенный по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Калитина, д. 77 и состоящего из:

1) Административно-бытового корпуса, нежилого двухэтажного здания, общей площадью 362,6 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:6, год постройки 1993, электроснабжение здания - централизованное, канализация и водопровод в здании отсутствуют;

2) Гаража, нежилого одноэтажного здания, общей площадью 539,7 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:10, год постройки 1990, электроснабжение здания - централизованное, канализация и водопровод в здании отсутствуют;

3) Здания ремонтных мастерских, нежилого одноэтажного здания, общей площадью 269,4 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:9, год постройки 1971, электроснабжение здания - централизованное, канализация и водопровод в здании отсутствуют;

4) Воздушной линии низкого напряжения и уличного освещения, сооружение, протяженностью 393 м., кадастровый номер 53:19:0010440:8, год постройки 1987;

5) Земельного участка, общей площадью 12027 кв. м., кадастровый номер 53:19:0010440:2 (далее имущество).

2. Целевое назначение муниципального имущества: для производственных целей.

3. При приёме-передаче Имущества стороны сняли показания установленных в нем приборов учета:

№п/п	Вид коммунальной услуги	Модель, номер счетчика	Текущие показатели

4. (Выбрать нужное, остальное удалить)

-Имущество осмотрено и проверено Арендатором, принято им без замечаний. Состояние Имущества удовлетворительное, недостатки отсутствуют.

- Имущество осмотрено и проверено Арендатором. Выявлены следующие недостатки.

Недостатки, препятствующие использованию Имущества в соответствии с Договором:

(недостатки и их характеристики)

Недостатки, не препятствующие использованию Имущества в соответствии с Договором:

(недостатки и их характеристики)

5. (Если в принимаемом Имуществе были выявлены недостатки, необходимо выбрать нужное, остальное удалить. В случае отсутствия недостатков данный пункт удалить)

- Арендатор обязуется \_\_\_\_\_(срок)\_\_\_\_\_ за свой счет устранить недостатки, препятствующие использованию Имущества.

- \_\_\_\_\_(иное)\_\_\_\_\_.

6. Настоящий акт приема-передачи имущества составлен в трех экземплярах

Приложение: копии технических паспортов на здания.

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №1  
к документации об аукционе

**Образец формы заявки на участие в аукционе**

Дата, исх.№

Администрации Холмского муниципального  
района

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента - физического лица либо  
полное наименование претендента -  
юридического лица)

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе (открытая форма подачи предложений о цене)  
на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в  
собственности Холмского муниципального района: производственный комплекс,  
состоящий из здания Административно-бытового корпуса, здания гаража, здания  
ремонтных мастерских, воздушной линии низкого напряжения и уличного  
освещения, земельного участка, по адресу: Новгородская область, Холмский район,  
Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Калитина, д. 77**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

фирменное наименование (наименование), сведения об  
организационно-правовой форме, о месте нахождения,  
почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя,  
отчество, паспортные данные, сведения о месте  
жительства (для физического лица), номер контактного  
телефона;

просит принять документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды  
объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности Холмского  
муниципального района

(указать сведения, индивидуализирующие объект аренды,

в соответствии с извещением о проведении аукциона)

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

согласен заключить договор аренды муниципального имущества в соответствии с  
проектом договора аренды муниципального имущества, приведенного в документации об  
аукционе с обязательным включением в него условий указанных в извещении о  
проведении аукциона.

Данной заявкой подтверждаю отсутствие решения о ликвидации заявителя -  
юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя -  
юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии  
конкурсного производства, отсутствие решения о приостановлении деятельности  
заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об  
административных правонарушениях.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации

Реквизиты заявителя:

Местонахождение: \_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(для физических лиц)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
(для физических лиц)

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Приложение. Комплект документов с описью на \_\_\_\_ л.

Заявитель \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение № 2  
к документации об аукционе**

**Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе**

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе  
(открытая форма подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды  
муниципального имущества, находящегося в собственности Холмского муниципального  
района

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
	Всего листов	

Заявитель \_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение №3  
к документации об аукционе**

**График проведения осмотра имущества, права на которое  
передаются по договору аренды**

№ п/п	Дата проведения осмотра	Время проведения осмотра
1.	07 августа 2020 года	с 09-00 по 16-00 (время московское)
2.	14 августа 2020 года	с 09-00 по 16-00 (время московское)
3.	21 августа 2020 года	с 09-00 по 16-00 (время московское)
4.	28 августа 2020 года	с 09-00 по 16-00 (время московское)

**Приложение № 4  
к документации об аукционе**

**Уведомление  
об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения  
договора аренды имущества**

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О. - для индивидуальных предпринимателей) уведомляю (ем) Вас об отзыве Заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в м собственности Холмского муниципального района.

Руководитель юридического лица (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, оттиск печати)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)