



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2021 № 157

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017 - 2021 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 25.12.2020 № 29 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 18.12.2019 № 287», от 17.12.2020 № 28 «О муниципальном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017 - 2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.10.2016 № 654:

1.1. Изложить пункт 6 Паспорта программы в следующей редакции:

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2017	14,0	-	23,5	-	-	37,5
2018	42,1	-	-	-	-	42,1
2019	42,31050	-	67,47450	-	-	109,78500
2020	48,30600	-	-	-	-	48,30600
2021	42,10000	-	-	-	-	42,10000
ВСЕГО	188,81650	-	90,97450	-	-	279,79100

1.3. Мероприятия муниципальной программы изложить в прилагаемой редакции (Приложение № 1 к муниципальной программе).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

В.И. Саляев

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C199AEA11FF7A6D9476B7
Владелец: Саляев Виталий Ильич
Дата подписания: 04.03.2021 16:21
Срок действия: с 10.04.2020 по 10.07.2021

Приложение № 1
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1.Своевременность приведения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством									
1.1.	Разработка муниципальных нормативных актов действующих в связи с изменением федерального и областного законодательства о муниципальной службе	Управление делами администрации района	2017-2021	1.1.1.	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Повышение уровня профессиональной переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, формирование и подготовка резерва управленческих кадров									
2.1	Направление муниципальных служащих на профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации	Управление делами администрации района	2017-2021	1.2.1.	Бюджет муниципального района	9,6	9,6	13,02550	34,490000	33,80000
					Областной бюджет	-	-	67,47450	-	-
2.2	Направление граждан находящихся в резерве Администрации	Управление делами	2017, 2018, 2020, 2021	1.2.2.	Бюджет муниципаль	4,4	4,4	-	4,80000	4,80000

	муниципального района на профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации	администрации района			ного района					
2.3.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Управление делами администрации района	2017-2021	1.2.2.	-	-	-	-	-	-
2.4.	Формирование кадрового резерва управленческих кадров	Управление делами администрации района	2017-2021	1.2.2.	-	-	-	-	-	-
2.5.	Организация и проведение семинаров для муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления	Управление делами администрации района	2017-2021	1.2.3.	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности.									
3.1.	Разработка должностных инструкций, соответствующих установленным требованиям	заместители Главы администрации района, начальники отделов, комитетов администрации района,	2017-2021	1.3.1.	-	-	-	-	-	-
3.2.	Закрепление показателей результативности в должностных инструкциях	заместители Главы администрации района, начальники отделов, комитетов администрации района,	2017-2021	1.3.1.	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе									
4.1.	Проведение заседаний комиссии по	Управление	2017-2021	1.4.1.	-	-	-	-	-	-

	соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов выявлению случаев возникновения конфликта интересов	делами администрации района								
5.	Задача 5. Совершенствование работы с населением									
5.1.	Организация и проведение в районе областных информационных дней	Управление делами администрации района	2017-2021 (один раз в полугодии)	1.5.1.	-	-	-	-	-	-
5.2.	Организация встреч Главы района, заместителей Главы администрации района с населением	Управление делами администрации района	2017-2021	1.5.2.	-	-	-	-	-	-
5.3.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления района в газете «Маяк», на официальном сайте администрации района	Управление делами администрации района	2017-2021	1.5.3.	-	-	-	-	-	-
6.	Задача 6. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы									
6.1.	Обучение муниципальных служащих в высших учебных заведениях	Управление делами администрации района	2018-2021	1.6.1.	Бюджет муниципаль ного района	-	28,1	29,28500	9,01600	3,50000