



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2021 № 194

г. Холм

**Об утверждении Порядка размещения информации о наличии незамещенных должностей (вакансий) в Администрации Холмского муниципального района и подведомственных ей муниципальных учреждениях, являющихся участниками РЦИС БКУ, в программном комплексе кадрового учета «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»**

Во исполнение пункта 3 Перечня поручений Губернатора Новгородской области от 26.01.2021 № 6/ОС, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о наличии незамещенных должностей (вакансий) в Администрации Холмского муниципального района и подведомственных ей муниципальных учреждениях, являющихся участниками РЦИС БКУ, в программном комплексе кадрового учета «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».

2. Назначить ответственным за размещение в программном комплексе кадрового учета «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» актуальной, корректной, полной и достоверной информации о наличии незамещенных должностей (вакансий) в Администрации Холмского муниципального района Яковлеву Жанну Олеговну, главного специалиста Управления делами Администрации района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Мальцеву Е.А., – Управляющего делами Администрации района.

4. Довести настоящее постановление до сведения подведомственных Администрации Холмского муниципального района муниципальных учреждений.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**В.И. Саляев**

Серийный номер сертификата:  
0883FB252CB71C199AEA11FF7A6D9476B7  
Владелец: Саляев Виталий Ильич  
Дата подписания: 31.03.2021 16:42  
Срок действия: с 10.04.2020 по 10.07.2021

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 31.03.2021 № 194

## **ПОРЯДОК**

**размещения информации о наличии незамещенных должностей (вакансий) в Администрации Холмского муниципального района и подведомственных ей муниципальных учреждений, являющихся участниками РЦИС БКУ, в программном комплексе кадрового учета «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения информации о незамещенных должностях (вакансиях) Администрации Холмского муниципального района и подведомственных ей муниципальных учреждений, являющихся участниками РЦИС БКУ, в программном комплексе кадрового учета «1С: Зарплата кадры государственного учреждения» (далее программный комплекс кадрового учета).

1.2. Сбор, обработку и формирование аналитической отчетности в отношении информации, указанной в пункте 1.1 настоящего порядка, осуществляет подсистема «Аналитический портал Новгородской области» региональной централизованной информационной системы бухгалтерского и кадрового учета Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им учреждений (РЦИС БКУ).

1.3. Обновление информации на Аналитическом портале осуществляется еженедельно (до вторника включительно).

1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем порядке:

Исполнитель – работник Администрации Холмского муниципального района, работник муниципального учреждения, на которых в установленном порядке возложены обязанности по внесению сведений о вакансиях Администрации Холмского муниципального района, муниципального учреждения, в программном комплексе кадрового учета;

Региональная централизованная информационная система бухгалтерского и кадрового учета Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им учреждений (РЦИС БКУ) – информационная система Новгородской области, содержащая информацию, программные и технические средства, обеспечивающие автоматизацию бухгалтерского и кадрового учета Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им государственных

учреждений, за исключением кадрового учета, проводимого в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Аналитический портал Новгородской области – подсистема РЦИС БКУ, обеспечивающая сбор данных из РЦИС БКУ для формирования аналитической отчетности, расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bi.novreg.ru/bi/>);

Дата возникновения вакансии – день, следующий за днем после календарной даты, которой определено окончание трудовых (служебных) отношений;

Дата прекращения вакансии – день, начинающийся с календарной даты, которой определено начало возникновения трудовых (служебных) отношений.

## **2. Порядок размещения сведений о вакансиях в программном комплексе кадрового учета.**

2.1. Администрация Холмского муниципального района и подведомственные ей муниципальные учреждения обеспечивают определение должностных лиц (исполнителей), ответственных за внесение и актуализацию штатного расписания в программном комплексе кадрового учета (раздел «Кадры»), в том числе, размещение актуальной, корректной, полной и достоверной информации о вакансиях.

### **2.1.1. Исполнитель:**

- вносит информацию о штатном расписании Администрации Холмского муниципального района, подведомственных ей муниципальных учреждений, и поддерживает данные о нем в актуальном состоянии;

- отслеживает вакансии, имеющиеся в Администрации Холмского муниципального района, подведомственных ей муниципальных учреждениях;

- размещает актуальную информацию о вакантных должностях, имеющихся в штатном расписании Администрации Холмского муниципального района, подведомственных ей учреждений в программном комплексе кадрового учета;

- в случае замещения вакантной должности, вносит соответствующую информацию в программный комплекс кадрового учета.

2.1.2. Исполнитель несет персональную ответственность за размещение актуальной, корректной, полной и достоверной информации о вакантных должностях, имеющихся в штатном расписании Администрации Холмского муниципального района, подведомственных ей муниципальных учреждениях.

## **3. Требования к информации о вакансиях, размещаемых в программном комплексе кадрового учета.**

3.1. Наименование вакантной должности размещается в программном комплексе кадрового учета в точном соответствии с наименованием должности, указанным:

3.1.1. В реестре должностей муниципальных служащих в Администрации Холмского муниципального района (в отношении лиц, занимающих должности муниципальной службы Новгородской области);

3.1.2. В штатном расписании Администрации Холмского муниципального района, штатных расписаниях подведомственных ей муниципальных учреждений.

3.2. В написании наименований вакантных должностей не допускается использование лишних слов, словосочетаний и символов, в том числе, знаков пробела, а также внесение сведений, содержащих орфографические и (или) пунктуационные ошибки.

3.3. В сведениях о вакантной должности в обязательном порядке указываются: категория и группа (для вакантных должностей муниципальной службы), вид должности (административно-управленческий персонал, обеспечивающие специалисты, вспомогательный персонал – для вакантных должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы).

#### **4. Контроль актуальности, корректности, полноты и достоверности сведений о вакантных должностях, размещенных в программном комплексе кадрового учета.**

4.1. Контроль актуальности сведений о вакантных должностях в Администрации Холмского муниципального района, размещенных в программном комплексе кадрового учета, осуществляет Управляющий делами Администрации Холмского муниципального района, курирующий вопросы муниципальной службы и кадровой работы.

4.2. Контроль актуальности сведений о вакантных должностях в муниципальных учреждениях, размещенных в программном комплексе кадрового учета, рекомендуется возложить на уполномоченное руководителем муниципального учреждения лицо (не ниже уровня заместителя руководителя).

---