



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2021 № 511

г. Холм

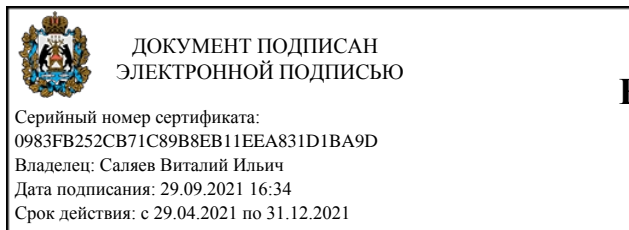
**Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным
унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат,
связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их
платежеспособности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской,
Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Салаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 30.09.2021 № 511

ПОРЯДОК
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям
для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью
предприятия, в целях восстановления их платежеспособности

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Холмского муниципального района.

Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям (далее - Получатель) для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности. Главным распорядителем средств бюджета Холмского муниципального района (далее - главный распорядитель бюджетных средств) и уполномоченным органом, осуществляющим перечисление и распределение субсидии, является Администрация Холмского муниципального района.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района на финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатель представляет в Администрацию:

заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии (предприятием) заявления о предоставлении субсидии;

акты сверки о наличии просроченной кредиторской задолженности на дату подачи заявления;

копии исполнительных листов, а также копии судебных актов, на основании которых они выданы, заверенные в установленном действующим законодательством порядке, по делам о взыскании с получателя субсидии (предприятия) задолженности.

2.2. Администрацией рассматриваются документы, указанные в пункте 2.1, и в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации документов принимается решение о возможности предоставления субсидии, с учетом целесообразности и необходимости финансового обеспечения (возмещения) затрат.

2.3. Основанием для отказа Получателю в предоставлении субсидии

является:

несоответствие представленных Получателем документов, определенных пунктом 2.1, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации; отсутствие целесообразности и необходимости финансового обеспечения (возмещения) затрат;

отсутствие ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района на финансовый год.

2.4. Основанием для предоставления субсидий является соглашение, заключаемое между Администрацией и Получателем (далее Соглашение), составленное в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Получателя, по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации Холмского муниципального района (далее Комитет финансов).

2.5. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатель:

2.5.1. Получатель не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.2. Получатель не должен получать средства из бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.6. Показатели результативности Администрацией устанавливаются в Соглашении (при необходимости).

2.7. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый им в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.8. Получатель субсидий представляет в Администрацию отчеты об использовании субсидий в срок, установленный Соглашением.

2.9. Соглашение может включать положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов решения о наличии потребности в указанных средствах.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель обязан представить Администрации отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению к соглашению в сроки, установленные соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Получатель представляет Администрации:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, Администрация запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у Получателя соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией, органом муниципального финансового контроля.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет Холмского муниципального района в следующих случаях:

- при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

- в случае установления по итогам проверок, проведенных органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

- непредставление учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.2-3.4 настоящего Порядка.

- не использованный в текущем году остаток субсидии.

4.3. Решение о возврате субсидии выносится Администрацией после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование Администрации о возврате субсидий передается получателю субсидии лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае непредставления учреждением отчетов в срок, установленный пунктом 3.4. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Холмского муниципального района 30 (тридцати) календарных дней после предъявления Администрации о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.6. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.7. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.8. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Администрация в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.
