



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.11.2021 № 666

г. Холм

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Холмского городского поселения на 2022 год**

В соответствии частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Холмского муниципального района **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Холмского городского поселения Новгородской области на 2022 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

**Глава  
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**В.И. Саляев**

Серийный номер сертификата:  
0983FB252CB71C89B8EB11EEA831D1BA9D  
Владелец: Саляев Виталий Ильич  
Дата подписания: 26.11.2021 15:13  
Срок действия: с 29.04.2021 по 31.12.2021

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
района от 30.11.2021 № 666

## ПРОГРАММА

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Холмского городского поселения Новгородской области на 2022 год (далее – программа)**

### 1. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Холмского городского поселения Новгородской области на 2022 год устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Холмского городского поселения.

**2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля:

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Холмского городского поселения осуществляется: Администрацией Холмского муниципального района и их должностными лицами (далее – Администрация).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля:

Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории Холмского городского поселения - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Холмского городского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства и содержания территории Холмского городского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 31.10.2017 № 71 (далее – Правила благоустройства) при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории (далее - требования Правил благоустройства).

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории Холмского городского поселения;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

#### 2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

- Правила благоустройства и содержания территории Холмского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 31.10.2017 № 71.

### **3. Цели и задачи Программы**

#### 3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

#### 3.2. Задачи Программы:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путём обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (часть 1 статья 51 № 248-ФЗ) - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

#### **4. План мероприятий по профилактике нарушений**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства (приложение к Программе).

#### **5. Показатели результативности и эффективности Программы**

##### **5.1. Показатели результативности и эффективности Программы:**

№ п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
22.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование.	Исполнено/Не исполнено

3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%
5.	Доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществлённых в отношении подконтрольных субъектов	42 % и более
6.	Доля профилактических мероприятий в объёме контрольных мероприятий	83% и более

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счёт дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к администрации.

### **6. Порядок управления Программой**

Перечень должностных лиц администрации, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Холмского городского поселения

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица Администрации	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (81654)59-166 , 8 (81654) 59-134,

Реализация Программы осуществляется путём исполнения организационных и профилактических мероприятий, в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Холмского городского поселения.

Результаты профилактической работы администрации включаются в ежегодный доклад об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Холмского городского поселения.

Приложение  
к Программе профилактики рисков  
причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям в рамках  
муниципального контроля в сфере  
благоустройства на территории  
Холмского городского поселения на  
2022 год

**План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в  
сфере благоустройства на территории Холмского городского поселения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	<p>Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах.</p> <p>Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;</li> <li>2) сведения об изменениях, внесённых в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</li> <li>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих</li> </ol>	Должностные лица Администрации	В течение года

		<p>актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>4) утверждённые проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;</p> <p>5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утверждённые в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";</p> <p>6) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);</p> <p>7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;</p> <p>9) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;</p> <p>10) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.</p>		
2.	Обобщение	Доклад	о Должностные	1 раз в год

	правоприменительной практики	<p>правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.</p> <p>Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 15 марта года, следующего за отчетным годом.</p>	лица Администрации	
3.	Объявление предостережения	<p>При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений).</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения.</p> <p>Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии</p>	Должностные лица Администрации	В течение года



		или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.		
4.	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется должностными лицами Администрации по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут.</p> <p>Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;</li> <li>2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;</li> <li>3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;</li> <li>4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.</li> </ol> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;</li> </ol>	Должностные лица Администрации	В течение года

		<p>2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;</p> <p>3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.</p> <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Управления.</p>		
5.	Профилактический визит	<p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения</p>	Должностные лица Администрации	В течение года

	<p>в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дата, время и место составления уведомления;</li> <li>2) наименование контрольного (надзорного) органа;</li> <li>3) полное наименование контролируемого лица;</li> <li>4) фамилии, имена, отчества (при наличии) инспектора;</li> <li>5) дата, время и место обязательного профилактического визита;</li> <li>6) подпись инспектора.</li> </ol> <p>Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.</p>		
--	--	--	--

		<p>Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в</p>		
--	--	--	--	--

		<p>порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>		
--	--	---	--	--