



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.05.2022 № 358

г. Холм

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 591 и оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 22.05.2017 № 254 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 31.10.2017 № 713 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 23.11.2017 № 797 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.05.2017 № 254»;

от 08.02.2018 № 98 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.05.2017 № 254»;

от 15.06.2018 № 382 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.05.2017 № 254»;

от 18.03.2019 № 128 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 07.10.2019 № 679 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 05.11.2020 № 12 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 16.05.2022 № 310 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
63AD0BF944037B5616AA5D676C45C63B194C3109
Владелец: Саляев Виталий Ильич
Дата подписания: 26.05.2022 15:47
Срок действия: с 09.11.2021 по 09.02.2023

В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 30.05.2022 № 358

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением основных средств, субъектам малого и среднего
предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), муниципальной программой Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмского муниципальном районе на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 591 (далее - Программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Холмского муниципального района, из бюджета муниципального района в рамках реализации мероприятий Программы.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

заявитель – субъекты МСП, подавший заявление о предоставлении субсидии;

основные средства — часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода, превышающего

12 месяцев, не являющиеся товаром (не предназначено для перепродажи), права, на которое зарегистрировано (недвижимость, транспорт).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам МСП на компенсацию части затрат связанных с приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств).

1.5. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год на возмещение части затрат связанных с приобретением основных средств.

2. Размер, условия и цель предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП в следующих размерах и на следующую цель:

2.1.1. На возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств.

Размер субсидии составляет 70 процентов от суммы расходов в текущем финансовом году, но не более 70 тысяч рублей в течение одного финансового года.

2.2. На получение субсидий имеют право субъекты МСП:

соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района;

2.3. Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

получившим аналогичную поддержку за счет средств бюджетов иного уровня;

находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Раздел 3. Требования к документам, предоставляемым субъектами МСП

3.1. Для оказания поддержки на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъект МСП подает следующие документы:

Документы и информация, которые субъект МСП должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии документов удостоверяющих личность с предоставлением подлинника, заверенная субъектом МСП;

копии документов, удостоверяющих личность законного представителя субъекта МСП и подтверждающие его полномочия, в том числе полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта МСП персональных данных (при обращении лица, уполномоченного субъектом МСП) с предоставлением подлинника, заверенная субъектом МСП;

сведения о средней численности работников у субъекта МСП на момент подачи заявления на предоставление субсидии;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

справка о средней заработной плате работников;

копии платёжных поручений, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, совершенные в текущем году. Платежи должны быть совершены с расчетного счета субъекта МСП по безналичному расчету;

согласие субъекта МСП на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на субъект МСП.

3.3. Документы, которые субъект МСП вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Для оказания поддержки на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъект МСП вправе предоставить следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 3 месяца до дня её представления в отдел;

2) справку налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня её представления в отдел;

3) копию документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию договора аренды помещения (если право собственности и договор аренды зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

3.3.1. В случае если, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей заявителем не представлена самостоятельно, то отдел по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает её в Межрайонной ИФНС России № 2 по Новгородской области.

3.3.2. В случае если, справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам заявителем не представлена самостоятельно, то Отдел по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает ее в Межрайонной ИФНС России № 2 по Новгородской области.

3.3.3. В случае если, копии документов, подтверждающих право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности (если помещение принадлежит на праве собственности) или копии договоров аренды помещения (если право собственности и договор аренды зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) не представлены самостоятельно, то Отдел по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Межрайонный отдел № 7 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новгородской области рабочее место г. Холм.

3.3.4. В случае если, помещения для ведения предпринимательской деятельности находятся в муниципальной собственности, то Отдел по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в реестре муниципальной собственности в отдел по

управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района.

3.4. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Специалист Отдела принимает от субъектов МСП документы на получение субсидии, указанные в пунктах 3.1. настоящего Порядка, ежегодно с 01 по 15 ноября включительно и проверяет правильность оформления документов, наличие полного пакета документов представляемых субъектом МСП в соответствии с настоящим Порядком, сверяет копии представленных документов с подлинниками, при этом подлинные экземпляры документов возвращает субъекту МСП.

4.2. Предоставленные субъектом МСП документы специалист отдела регистрирует их в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью отдела. Журнал должен содержать следующие графы: порядковый номер, дата и время поступившего заявления, наименование заявителя, перечень предоставленных документов, отметка специалиста принявшего документы.

В случае если субъект МСП не предоставил документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, то специалист отдела Администрации района запрашивает эти документы посредством межведомственного взаимодействия.

В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в пунктах 3.1. настоящего Порядка, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных, субъекту МСП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию района сообщается по телефону о приостановлении рассмотрения документов, об имеющихся недостатках и способах их устранения.

4.3. Предоставленные документы от субъектов МСП передаются Председателю конкурсной комиссии, состав которой утвержден постановлением Администрации Холмского муниципального района, (далее - комиссия) для рассмотрения.

4.4. Председатель комиссии после рассмотрения заявления в день поступления с визой направляет его в отдел для проверки правильности расчета размера субсидии.

4.5. Специалист отдела в день поступления в отдел документов проверяет правильность расчета размера субсидии и передает пакет документов на рассмотрение комиссии.

4.6. Документы от субъектов МСП рассматриваются на конкурсной основе.

5. Подведение итогов комиссии на конкурсной основе

5.1 Рассмотрение документов поступивших на конкурс от субъектов МСП осуществляет комиссия в период с 22 ноября по 28 ноября текущего года.

5.2. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку предоставленных документов от субъектов МСП.

5.3. Члены комиссии на заседании комиссии получают пакет документов по каждому претенденту и оценивают каждый пакет документов по балльной шкале по показателям оценки, указанным в оценочной ведомости согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.4. На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому пакету документов комиссия выводит итоговый балл в целом по каждому претенденту, и вносят данные в итоговую оценочную ведомость согласно приложению № 6 к Порядку.

5.5. По результатам оценки предоставленных документов от субъектов МСП с учетом мнения членов комиссии, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии претендентам или об отказе в предоставлении субсидии.

5.6. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении претендентов, документы которых получили наибольшее количество баллов, в пределах средств, предусмотренных в Программе. При получении равного количества баллов несколькими претендентами решение о предоставлении субсидии принимается в отношении претендента, документы которого были зарегистрированы раньше.

5.7. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается Комиссией при наличии оснований, указанных в пункте 5.10. настоящего Порядка.

5.8. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола и подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.9. На основании решения комиссии отдел в течение 2 календарных дней после подписания протокола комиссии уведомляет претендентов о результатах конкурса в письменном виде и готовит проект распоряжение о предоставлении финансовой поддержки субъекту МСП.

5.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.10.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным разделом 2. настоящего Порядка.

5.10.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктами 3.1. настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

5.10.3. Неправильность расчета размера субсидии;

5.10.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

5.10.5. Наличие заключения комиссии о не отнесении затрат заявителя к затратам на приобретение основных средств.

5.11. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в судебном порядке.

5.12. Претендентам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней направляются два экземпляра договора на предоставление субсидии на компенсацию части затрат связанных с приобретением основных средств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – договор на предоставление субсидии).

5.13. Специалист отдела в течение 2 рабочих дней со дня заключения договора на предоставление субсидии предоставляет Директору муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» распоряжение и договор о предоставлении субсидии, которые являются основанием для ее перечисления, который в течение 5 дней со дня получения документов, перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта МСП.»

6. Порядок осуществления контроля

6.1. Администрация района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств бюджета муниципального района.

6.3. Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией. Заявитель вправе обжаловать требование Администрации в судебном порядке.

6.4. Возврат перечисленных денежных средств, в бюджет муниципального района осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

6.5. Контроль, за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на
компенсацию части затрат, связанных с
приобретением основных средств,
субъектам малого и среднего
предпринимательства

В отдел по управлению муниципальным
имуществом и экономике
Администрацию Холмского
муниципального района

от _____
(наименование субъекта МСП)

(ФИО руководителя)

I. ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных
с приобретением основных средств**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных
с приобретением основных средств _____
(указать полное наименование основных средств)

Размер испрашиваемой субсидии _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование субъекта МСП)

не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов
всех уровней.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых
документах, является подлинной.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

Расчетный счет _____

Наименование кредитной организации _____

Контактный телефон _____

Приложение: на _____ листах.

" ____ " _____ 20__ года _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат,
связанных с приобретением
основных средств
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Согласие на обработку персональных данных

" ____ " _____ 20__ года

Я, _____,
(ФИО)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ настоящим даю свое согласие в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района, расположенному по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2 на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1. Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1. Порядка совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(ФИО)

(подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат,
связанных с приобретением
основных средств
субъектам малого и среднего
предпринимательства

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

" ___ " _____ 20__ года

_____ Администрация Холмского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Холмского муниципального района в целях компенсации части затрат связанных с приобретением основных средств в соответствии с Порядком предоставления субсидий на компенсацию части затрат связанных с приобретением основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от _____ № _____ (далее Порядок), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.1.3. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.4. Отсутствие аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

3. Размер субсидии и порядок перечисления

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется расчетом субсидии, являющимся приложением № 4 к Порядку, и составляет

_____ (цифрами) (_____ (прописью)) руб.

3.2. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации Холмского муниципального района от _____ № ____.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в пункте 3.1 настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 дней со дня заключения настоящего договора.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере их поступления.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель субсидии обязан:

4.1.1. Представлять в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района.

4.1.2. Представлять в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору.

4.1.3. В течении 15 дней после истечения двух лет с момента перечисления субсидии, представить в отдел Акт исполнения обязательств по договору в двух экземплярах в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

4.2. Получатель субсидии имеет право:

4.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3. Администрация обязуется:

4.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 дней со дня заключения настоящего договора.

4.3.2. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

4.4. Администрация имеет право:

4.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии.

4.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. Администрация района и комитет финансов осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) выявления факта предоставления Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 3.1. Порядка Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления от Администрации.

6.3. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму предоставленной субсидии в бюджет муниципального района в течении 10 дней настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

6.4. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.

6.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

7.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация	Холмского	Получатель	субсидии
муниципального района		_____	
ИНН 5317000344/531701001		ИНН	
175270, Новгородская обл., г. Холм,		ОГРН	
пл. Победы, д.2		Юридический адрес:	
л/с 03503006470 в Отделении по			
Холмскому району УФК по			
Новгородской области			
р/с 40204810500000000020		_____	
в ГРКЦ ГУ Банка Росси по		подпись	Фамилия И.О
Новгородской области г. Великий			
Новгород			
БИК 044959001			
Глава района _____			

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат,
связанных с приобретением
основных средств
субъектам малого и среднего
предпринимательства

В отдел по управлению муниципальным
имуществом и экономике
Администрацию Холмского
муниципального района

РАСЧЕТ

**субсидии, предоставляемой за счет средств муниципального бюджета на
компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных
средств**

(полное наименование заявителя)

Контактный телефон _____

№ п/п	Наименование приобретаемого основного средства	Дата приобретения основного средства	Сумма затрат заявителя по оплате основного сред. (руб.)	Размер субсидии гр.4 × 70% (руб.) *
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Размер предоставляемой субсидии (ИТОГО гр.5) _____ руб.

Получатель субсидии:

" ___ " _____ 20__ года _____

*В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 2.1.1. настоящего порядка, указывается предельное значение

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат,
связанных с приобретением
основных средств
субъектам малого и среднего
предпринимательства

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование претендента на получение субсидии)

№ п/п	Наименование показателя оценки	Оценка (баллы)
1.	<p>Количество созданных рабочих мест: Созданы от 5 и более рабочих мест – 3 балла; Созданы от 1 до 4 рабочих мест – 2 балла; Рабочие места не созданы – 0 баллов.</p>	
2.	<p>Средний размер заработной платы сотрудников: Уровень средней заработной платы выше 1 МРОТ – 3 балла; Уровень средней заработной платы составил 1 МРОТ – 2 балла;</p>	
3.	<p>Приоритетные виды деятельности: Сельское хозяйство, производство продуктов питания, общественное питание – 3 балла; Розничная торговля на селе, предоставление бытовых услуг населению - 2 балла; Обрабатывающие производства – 1 балла.</p>	
4.	<p>Привлечение собственных средств: Более 50 % - 3 балла; От 40 % до 50 % - 2 балла; От 30 % до 40 %- 1 балл.</p>	

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат,
связанных с приобретением
основных средств
субъектам малого и среднего
предпринимательства

ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Наименование претендента	Итоговый балл

Приложение № 1
к Договору предоставления субсидий
на компенсацию
части затрат, связанных с
приобретением основных средств
субъектам малого и среднего
предпринимательства

СВЕДЕНИЯ
об экономических показателях субъекта малого предпринимательства -
получателя поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства
с указанием организационно – правовой формы)

Адрес (юридический): _____

ИНН: _____

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Информация об экономической деятельности:

Наименование показателя	Период (квартал)	
Выручка от реализации (тыс. руб)		
Среднесписочная численность работников		
Фонд оплаты труда (тыс. руб)		
Средняя заработная плата (тыс. руб)		
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб)		
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб)		
Чистая прибыль (тыс. руб)		
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб)		
Благотворительная деятельность (тыс. руб)		
Налоги и сборы		
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб)		
Налог на прибыль (тыс. руб)		
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб)		
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб)		
Транспортный налог (тыс. руб)		
Наличие лицензий		
Вид деятельности	Номер и дата выдачи	Срок действия

Руководитель.....

(подпись)

М П

(ФИО)

Дата

Приложение № 2
к Договору предоставления субсидий
на компенсацию
части затрат, связанных с
приобретением основных средств
субъектам малого и среднего
предпринимательства

**АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО ДОГОВОРУ**

_____ «__» _____ 20__ года

Администрация _____ муниципального района, в
дальнейшем именуемая Администрацией, в лице _____,
действующего _____ на _____ основании
_____, с одной стороны, и
_____, именуемый в дальнейшем Получатель
субсидии, в лице _____, действующего на основании
_____, вместе именуемые Стороны, составили
настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о
предоставлении субсидии от _____ № _____,
заключенного между Администрацией и Получателем субсидии. Стороны
претензий друг к другу не имеют.

<p>Администрация муниципального района ИНН 5317000344/531701001 175270, Новгородская обл., г. Холм, пл. Победы, д.2 л/с 03503006470 в Отделении по Холмскому району УФК по Новгородской области р/с 40204810500000000020 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г. Великий Новгород БИК 044959001 Глава района _____</p>	<p>Холмского</p>	<p>Получатель _____ ИНН ОГРН Юридический адрес: _____ подпись</p>	<p>субсидии</p> <p>_____ Фамилия И.О</p>
--	-------------------------	--	---