



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.10.2022 № 691

г. Холм

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации
Холмского муниципального района посредством информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об официальном сайте Администрации Холмского муниципального района;

1.2. Перечень, сроки опубликования и обновления информации о деятельности Администрации Холмского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района;

1.3. Порядок опубликования информации на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района;

1.4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 22.03.2011 № 174 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального района посредством сети Интернет»;

от 21.08.2018 № 81 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Холмского муниципального района в сети Интернет»;

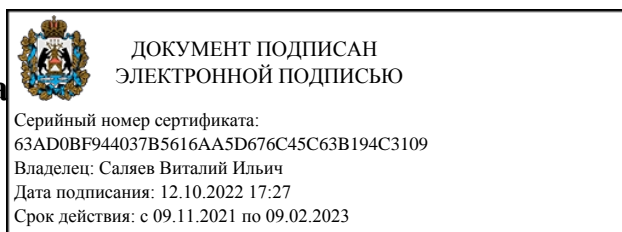
от 24.07.2019 № 469 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.03.2011 № 174»;

от 20.02.2020 № 81 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.03.2011 № 174».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2022.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Сялев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 20.10.2022 № 691

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Администрации Холмского муниципального
района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус официального сайта Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), его цели, задачи и функции, а также статус информации, размещаемой на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района (далее Сайт).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления Холмского муниципального района (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также законы и иные нормативные правовые акты, а к информации о деятельности органов местного самоуправления - муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат

государственному органу, органу местного самоуправления или подведомственной организации;

официальная страница - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности.

1.3. Сайт размещается в сети «Интернет» по адресу: <http://www.holmadmin.net>.

1.4. Сайт является официальным источником информации Администрации Холмского муниципального района (далее - Администрация).

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель создания Сайта - привлечение жителей района, других районов, городов и регионов к участию в социально-экономическом развитии и общественно-политической жизни Холмского муниципального района, всестороннее и оперативное освещение деятельности Администрации.

2.2. Основными задачами Сайта являются:

2.2.1. Обеспечение открытости в деятельности Администрации и доступности муниципальных информационных ресурсов;

2.2.2. Предоставление населению в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» своевременной и достоверной информации о деятельности Администрации, об издаваемых ею нормативно-правовых актах, информации о муниципальных услугах и функциях, предоставление возможности Администрации вести интерактивный диалог с населением, обсуждение актуальных проблем, подготовка и принятие управленческих решений с учетом мнения населения;

2.2.3. Формирование целостного позитивного образа Администрации в регионе, стране и мире.

3. Функции

3.1. Основными функциями Сайта являются:

3.1.1. Обеспечение постоянного информационного присутствия Администрации в сети «Интернет»;

3.1.2. Формирование устойчивого интереса к жизни района у местных жителей и жителей других районов, городов и регионов;

3.1.3. Удовлетворение информационных потребностей жителей района, жителей других районов, городов, регионов;

3.1.4. Совершенствование взаимодействия Администрации со средствами массовой информации и общественностью путем предоставления своевременного доступа к достоверной информации, в том числе новостной;

3.1.5. Предоставление справочной информации о работе Администрации;

3.1.6. Предоставление справочной информации о жизни района;

3.1.7. Получение обратной связи от населения.

4. Статус публикуемой информации

4.1. Информация, размещаемая на Сайте, носит статус официальной, она является публичной и бесплатной.

4.2. На Сайте может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об ее источнике и статусе.

4.3. Частичное или полное использование материалов Сайта в средствах массовой информации или других источниках возможно только при условии обязательной ссылки на ее источник - Сайт Администрации Холмского муниципального района.

4.4. Структура страниц Сайта должна определяться в соответствии с его основными задачами, соответствующей формой и стилистикой.

4.5. На Сайте запрещается размещение информации, относимой по действующему законодательству к информации ограниченного доступа (конфиденциальная информация).

5. Опубликование информации

Периодичность обновления и сроки предоставления информации для размещения на соответствующих страницах Сайта определяются действующим законодательством Российской Федерации, а также Порядком опубликования информации на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, утверждаемым постановлением Администрации муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 20.10.2022 № 691

**ПЕРЕЧЕНЬ,
сроки опубликования и обновления информации о деятельности
Администрации Холмского муниципального района, подлежащей
опубликованию на официальном сайте Администрации Холмского
муниципального района**

1. Опубликованию на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района (далее - Администрация) подлежит следующая информация:

1.1. Общая информация об органах местного самоуправления Холмского муниципального района, в том числе:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления Холмского муниципального района - поддерживается в актуальном состоянии;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления Холмского муниципального района, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции - поддерживается в актуальном состоянии;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;- поддерживается в актуальном состоянии;

г) сведения о руководителях органов местного самоуправления Холмского муниципального района, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них) - поддерживается в актуальном состоянии;

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

ж) информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

з) информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

и) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала.

1.2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими - в течение 5 рабочих дней со дня подписания, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа;

б) тексты нормативных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы Холмского муниципального района, - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в представительные органы Холмского муниципального района;

в) тексты проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения проведения их независимой антикоррупционной экспертизы - предоставляются разработчиком проекта не менее чем за один рабочий день до дня начала проведения независимой антикоррупционной экспертизы;

г) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

д) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг - поддерживается в актуальном состоянии;

е) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления Холмского муниципального района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами

Холмского муниципального района, - поддерживается в актуальном состоянии;

ж) порядок обжалования муниципальных правовых актов Холмского муниципального района - поддерживается в актуальном состоянии.

1.3. Информация об участии органов местного самоуправления Холмского муниципального района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, - поддерживается в актуальном состоянии, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Холмского муниципального района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления Холмского муниципального района, - в течение 2-х рабочих дней со дня проведения мероприятия, рабочей поездки.

1.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления Холмского муниципального района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными и областными законами, - поддерживается в актуальном состоянии.

1.5. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления Холмского муниципального района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления Холмского муниципального района, подведомственных организациях, - ежегодно, в течение первого месяца нового календарного года.

1.6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления Холмского муниципального района - в течение 2-х рабочих дней со дня выступления.

1.7. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального района, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Холмского муниципального района, - до 01 мая года, следующего за отчетным;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления Холмского муниципального района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств - ежеквартально;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:

1) общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети «Интернет»;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) иную информацию, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона.

1.9. Информация, размещаемая органом местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственными организациями на официальных страницах:

1) информацию об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте государственного органа, официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона.

1.10. Отчет об исполнении бюджета Холмского муниципального района - ежеквартально;

1.11. Отчет об исполнении консолидированного бюджета Холмского муниципального района - ежемесячно, в течение 10 дней, с даты официального представления отчета в министерство финансов Новгородской области;

1.12. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах по платежам в бюджет Холмского муниципального района (бюджет Холмского городского поселения) - в течение 10 дней, с даты принятия соответствующего решения Думой Холмского муниципального района (Советом депутатов Холмского городского поселения);

1.13. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Холмского муниципального района (бюджет Холмского городского поселения) - в течение 10 дней, с даты поступления информации из налогового органа.

1.14. Информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу - поддерживается в актуальном состоянии;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации, - в течение 3-х рабочих дней после объявления вакантной должности;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы - поддерживается в актуальном состоянии;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы - условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3-х рабочих дней, с даты проведения конкурса;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации, - поддерживается в актуальном состоянии.

1.15. Перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях, - поддерживается в актуальном состоянии.

1.16. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и поддерживается в актуальном состоянии;

б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в абзаце а) настоящего подпункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера, - в течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии;

в) обзоры обращений лиц, указанных в абзаце а) настоящего подпункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах – ежеквартально.

1.17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе:

а) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

б) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

в) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Холмского муниципального района (города Холм), их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

г) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Администрация наряду с информацией, указанной в пункте 1 настоящего Перечня, и относящейся к ее деятельности, может размещать на официальных сайтах иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Информация о кадровом обеспечении Администрации, указанная в абзацах а - д подпункта 1.14 пункта 1 Перечня, размещается также на

официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4. Состав общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления Холмского муниципального района на официальных сайтах, в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных (за исключением информации, указанной в части 7.1 статьи 14 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»), определяется соответствующими перечнями информации, предусмотренными статьей 14 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Примечание: обновление информации осуществляется в порядке, установленном для опубликования информации на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
района от 20.10.2022 № 691

ПОРЯДОК**опубликования информации на официальном сайте Администрации
Холмского муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок опубликования информации на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации размещения информации на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: <http://www.holmadmin.net>.

1.2. Правовой основой Порядка являются федеральные законы от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Устав Холмского муниципального района и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, муниципальные правовые акты Холмского муниципального района;

1.3. Понятия «опубликование информации» и «размещение информации» для целей настоящего Порядка являются тождественными.

2. Информация, подлежащая опубликованию на официальном сайте

2.1. Опубликованию на официальном сайте подлежит информация согласно Перечню информации о деятельности Администрации Холмского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, утвержденному постановлением Администрации муниципального района.

2.2. На официальном сайте также размещается информация, представленная органами государственной власти Новгородской области и иными органами (за исключением органов местного самоуправления сельских поселений, образующих территорию Холмского муниципального района), и организациями по согласованию с куратором сайта в соответствии с подпунктом 3.2.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Лица, ответственные за опубликование информации на официальном сайте

3.1. Лицами, ответственными за опубликование информации, являются: администратор сайта (далее - администратор) - лицо, в чьи обязанности

входит непосредственное (техническое) размещение информации на официальном сайте (администрирование сайта);

куратор сайта (далее - куратор) - лицо, в чьи обязанности входит проверка информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, предполагаемой к опубликованию на официальном сайте, на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Новгородской области, муниципальным правовым актам Холмского муниципального района, регулирующим вопросы размещения информации;

отправитель информации (далее - отправитель) - физическое или юридическое лицо, представляющее информацию для опубликования на официальном сайте.

3.2. Полномочия лиц, ответственных за опубликование информации:

3.2.1. Куратор:

осуществляет проверку информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, представленной к размещению на официальном сайте, перед ее размещением, а также текущую проверку размещенной информации на предмет соответствия Федеральному закону от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Новгородской области, муниципальным правовым актам Холмского муниципального района, регулирующим вопросы размещения информации;

осуществляет согласование представляемой к размещению информации;

отказывает в согласовании размещения представленной информации в случае:

несоответствия содержания информации разделу 2 настоящего Порядка;

если представленная информация не имеет отношения к деятельности Администрации Холмского муниципального района;

если к сопроводительному листу, указанному в пункте 4.2 Порядка, приложена информация, представленная не в виде электронного документа, либо приложенная информация не соответствует информации, указанной в сопроводительном листе.

В случае выражения согласия на опубликование информации на сопроводительном листе куратором делается запись "Согласовано к размещению" с указанием даты такой записи и подписью куратора. Сопроводительный лист, с приложенной информацией направляется администратору.

В случае выражения несогласия на опубликование информации на сопроводительном листе куратором делается запись "Отказано в

согласовании" с указанием даты такой записи, причин отказа и подписью куратора. Сопроводительный лист, с приложенной информацией возвращается отправителю;

3.2.2. Администратор:

непосредственно размещает представленную информацию на официальном сайте;

отказывает в размещении информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия согласования размещения такой информации с куратором;

3.2.3. Отправитель:

представляет информацию для опубликования на официальном сайте в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка;

несет ответственность за содержание представляемой к опубликованию информации, а также своевременность представления такой информации.

3.3. Куратор и администратор назначается распоряжением Главы муниципального района.

4. Порядок представления информации для опубликования на официальном сайте

4.1. Информация представляется на электронном носителе в виде электронного документа в следующих форматах:

текстовые документы - .doc (MS WORD), pdf, .txt, *.rtf, *.docx, *.odt;

электронные таблицы - *.xls (MS Excel);

презентации - *.ppt, *.pptx, *.odp;

графические изображения - *.jpg, *.bmp, *.jpeg, *.gif;

видеоматериалы - *.avi, *.wmv, *.mov, *.mpeg, *.mpg;

аудио (звуковые) материалы - *.mp3, *.wma.

Размер каждого файла не может превышать 50 (пятьдесят) Мб.

4.2. При представлении информации для опубликования оформляется сопроводительный лист, в произвольной форме с обязательным указанием следующих данных:

конкретное место (раздел, подраздел) в структуре официального сайта, в котором необходимо осуществить размещение информации;

наименование вновь создаваемых разделов (подразделов) - при необходимости их создания;

указание на особое оформление размещаемой информации - при необходимости такого оформления и наличии технической возможности;

предполагаемая дата опубликования информации.

Представленные сведения не должны допускать двоякого их толкования.

4.3. Информация представляется отправителем администратору для ее размещения.

Администратор осуществляет техническое размещение представленной информации в день, указанный отправителем.

Информация, указанная в пункте 2.2 настоящего Порядка, предполагаемая к опубликованию, представляется куратору для согласования, который в течение не более двух рабочих дней осуществляет проверку представленной информации в соответствии со своими полномочиями, установленными подпунктом 3.2.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.4. В результате согласования куратор направляет информацию администратору для непосредственного размещения.

4.5. Отправитель самостоятельно определяет дату опубликования и представляет информацию не менее чем за 1 рабочий день до наступления указанной даты.

5. Техническое размещение информации

5.1. Техническое размещение представленной информации осуществляется на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в сроки, указанные отправителем в соответствии с сопроводительным листом.

5.2. Окончанием срока для опубликования информации является 23 часа 59 минут дня, указанного в сопроводительном листе.

5.3. В случае отсутствия технической возможности опубликования информации (неполадки в работе сервера, отсутствие интернет-соединения с провайдером, неработоспособность рабочей станции (персонального компьютера) администратора, отсутствие возможности считывания информации с электронного носителя, отсутствие либо нефункционирование программных и аппаратных средств, необходимых для считывания и размещения информации) отправитель уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней, а размещение информации осуществляется после устранения обстоятельств, послуживших препятствием для размещения.

В таком случае окончание срока для опубликования информации откладывается в следующем порядке:

до 30 дней отсутствия технической возможности размещения - на 10 рабочих дней;

от 31 дня до 60 дней отсутствия технической возможности размещения - на 15 рабочих дней;

более 61 дня отсутствия технической возможности размещения - на 30 рабочих дней.

6. Регистрация пользователей в сети «Интернет» в процессе общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов

Администрации муниципального района, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, и проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района

6.1. Пользователи официального сайта, участвующие в процессе общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина (далее - проект правового акта), и проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района (далее - экспертиза), могут знакомиться с информацией, размещаемой на официальном сайте, а также размещать на официальном сайте замечания и предложения по проектам правовых актов в процессе проведения их общественного обсуждения и заключения по результатам проведения экспертизы.

6.2. Для регистрации на официальном сайте пользователи заполняют размещенную на официальном сайте форму регистрации пользователя. Регистрация пользователя осуществляется оператором в течение одного рабочего дня со дня получения заполненной формы регистрации пользователя.

6.3. Со дня регистрации пользователь получает возможность опубликовать на официальном сайте замечания и (или) предложения по проектам правовых актов, размещенным на официальном сайте для общественного обсуждения, и направлять заключения по результатам экспертизы.

7. Особые положения

В случае необходимости размещения какой-либо информации в короткие сроки в сопроводительном листе делается соответствующая запись со ссылкой на нормативный правовой акт, обязывающий опубликовать представляемую информацию в указанный срок.

Такая информация может быть направлена непосредственно администратору с обязательным письменным уведомлением куратора в течение двух рабочих дней. Куратор осуществляет проверку опубликованной информации в соответствии со своими полномочиями и вправе отозвать информацию, не соответствующую нормам действующего законодательства, с обязательным письменным уведомлением лица, представившего такую информацию, в течение двух рабочих дней с момента отзыва с указанием причин отзыва.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
района от 20.10.2022 № 691

ТРЕБОВАНИЯ**к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт):

должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием, а также ее получение без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем программное обеспечение для просмотра веб-сайтов (далее веб-обозреватель). Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента прекращения доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, их проекты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе

поисковыми системами;

предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта;

обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации. На официальном сайте допускается применение программного обеспечения (программного кода («счетчика посещений»), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

обеспечивать бесплатное раскрытие в сети «Интернет» сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние три года;

обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более

пяти;

пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

на каждой странице официального сайта должны быть размещены:

главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование органа местного самоуправления;

заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

текстовый адрес в сети «Интернет»(универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике или операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

применение шифрованных транспортных механизмов и сертификатов безопасности при передаче данных, обеспечивающих шифрование и защиту передаваемой информации, в том числе персональных данных пользователей информацией;

хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями

всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

7. Информация размещается на официальном сайте, на русском языке.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.