



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023 № 104

г. Холм

Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района

В связи с образованием нового структурного подразделения администрации района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 29.02.2016 № 108 «Об утверждении Положения об отделе по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

В.И. Саляев

Серийный номер сертификата:
2AF03685239F2064DE1D276BAF2A6EAB
Владелец: Саляев Виталий Ильич
Дата подписания: 06.02.2023 16:03
Срок действия: с 03.02.2023 по 28.04.2024

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 10.02.2023 № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района

1. Общее положение

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Холмского муниципального района, реализующим на территории муниципального района полномочия по решению вопросов в сфере жилищно - коммунального хозяйства, по выполнению мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, по обращению с твердыми коммунальными отходами, по осуществлению муниципального жилищного контроля в муниципальном районе, по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Холмского муниципального района, Холмского городского поселения, по содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в реестре муниципальной собственности, на территории Холмского городского поселения и Холмского муниципального района, в области водных отношений в пределах компетенции.

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно - коммунальному комплексу, нормативными документами других федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, нормативными актами и приказами Министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно - энергетического комплекса Новгородской области, Уставом Холмского муниципального района и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3 Отдел в своей деятельности подчиняется первому заместителю Главы администрации муниципального района.

1.4 Отдел подотчетен в своей деятельности Главе муниципального района, министерствам жилищно - коммунального хозяйства и топливно -

энергетического комплекса Новгородской области в части исполняемых им муниципальных полномочий.

1.5 Отдел в своей непосредственной деятельности взаимодействует с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.6 Отдел осуществляет контроль, за исполнением Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.7 Место нахождения отдела: Новгородская область, г. Холм, площадь Победы, д. 4.

1.8 Руководство отделом осуществляет начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социальное и экономическое развитие системы жилищно - коммунального хозяйства муниципального района;

2.1.2. Обеспечение прав и законных интересов граждан в сфере жилищно - коммунального хозяйства;

2.1.3. Повышение уровня удовлетворенности населения муниципального района качеством предоставления жилищно - коммунальных услуг;

2.1.4. Обеспечение на территории муниципального района требований законодательства в области энергосбережения и энергоэффективности.

2.1.5. Обеспечение реализации государственной политики в области водоснабжения и водоотведения на территории Холмского муниципального района в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением;

2.1.6. Определение системы мер по обеспечению надежности систем теплоснабжения на территории муниципального района;

2.1.7. Разработка и контроль мероприятий по благоустройству общественных территорий Холмского городского поселения;

2.1.8. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Обеспечение комплексного и социального развития жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального района;

2.2.2. Осуществление координации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории муниципального района;

2.2.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

2.2.4. Осуществление муниципального жилищного контроля;

2.2.5. Организация содержания объектов жилищно - коммунального хозяйства, находящихся в реестре муниципальной собственности, которые не переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление.

2.2.6. Осуществление муниципального контроля, за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Холмского муниципального района, Холмского городского поселения.

2.2.7. Организация выполнения нормативно - правовых актов Российской Федерации, субъекта РФ и органов местного самоуправления в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2.2.8. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

2.2.9. Планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и контроль, за их выполнением;

2.2.10. Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны;

2.2.11. Координация деятельности органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, расположенных на территории района, по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, подготовка предложений для их реализации;

2.2.12. Участие в создании резервов финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, а также определение порядка их использования;

2.2.13. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2.14. Организация своевременного оповещения и информирования

населения о проведении мероприятий гражданской обороны, об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.2.15. Обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Пропаганда знаний и обучение в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участие в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.2.16. Организация и участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Холмского муниципального района;

2.2.17. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Холмского городского поселения;

2.2.18. Утверждение правил благоустройства территории городского поселения, осуществление контроля, за их соблюдением, организация благоустройства территории городского поселения в соответствии с указанными правилами;

2.2.19. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.2.20. Создание, содержание и организация деятельности аварийно - спасательных служб и (или) аварийно - спасательных формирований на территории городского поселения;

2.2.21. Обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

2.2.22. Иные задачи, направленные на реализацию нормативно - правовых актов Российской Федерации, субъекта РФ и в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере жилищно - коммунального хозяйства:

3.1.1. Организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.2. Организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Холмского городского поселения;

3.1.4. Подготовка докладов, аналитических записок, проектов решений Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского

городского поселения, проектов постановлений и распоряжений Администрации Холмского муниципального района, аналитической информации в рамках полномочий отдела;

3.1.5. Участие в разработке стратегии социально - экономического развития муниципального района по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

3.1.6. Проведение работы, направленной на привлечение в бюджет средств федерального и областного бюджетов за счет максимального участия муниципального района в государственных программах, относящихся к сфере деятельности Отдела;

3.1.7. Осуществление мониторинга технического состояния объектов жилищно - коммунального хозяйства, координация хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно - коммунальное хозяйства Холмского района»;

3.1.8. Осуществление мониторинга своевременности и качества устранения аварий, повреждений на объектах, электроснабжения, газоснабжения и теплоснабжения в рамках компетенции органов местного самоуправления.

3.1.9. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Холмского муниципального района;

3.1.10. Произведение расчетов для установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не реализовали его;

3.1.11. Осуществление подготовки открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления домом не реализовано, в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, а также во вновь построенных многоквартирных домах;

3.1.12. Участие в проведении осмотров многоквартирных домов для формирования региональной программы капитального ремонта и краткосрочных планов по реализации программы;

3.1.13. Осуществление проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (муниципальные предприятия и учреждения, многоквартирные дома и др.), теплоснабжающих и теплосетевых организаций. Осуществление мониторинга подачи тепла потребителям тепловой энергии в период начала отопительного периода и пуско-наладочных работ;

3.1.14. Координация на территории муниципального района мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и осуществление анализа выполнения на территории муниципального района требований законодательства в области энергосбережения;

3.1.15. Ввод данных в государственную информационную систему жилищно - коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) в рамках полномочий отдела и поддержание своих разделов в актуальном состоянии;

3.1.16. Обеспечение своевременного рассмотрения заявлений, писем предприятий и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, проведение разъяснительной работы;

3.1.17. Участие в работе комиссий, созданных при администрации Холмского муниципального района;

3.1.18. Организация содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в реестре муниципальной собственности, которые не переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление, на территории Холмского городского поселения и Холмского муниципального района;

3.1.19. Внесение в пределах полномочий Отдела предложений по включению закупок в план - график необходимых мероприятий, подготовка описания объекта закупки по установленной форме, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальным правовым актом Администрации муниципального района, регламентирующим работу контрактной службы;

3.1.20. Подготовка статистической и иной отчетности по направлениям деятельности Отдела. Составление отчетности в рамках компетенции Отдела по запросам соответствующих министерств Новгородской области;

3.1.21. Подготовка информации о деятельности Отдела по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, на официальный сайт Администрации Холмского муниципального района, для средств массовой информации - по поручению вышестоящего руководства. Обеспечение качественного содержания, информационного наполнения и обновления сведений, размещаемых на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, по полномочиям Отдела;

3.1.22. Разработка муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального района, Холмского городского поселения;

3.1.23. Организация мероприятий по разработке и утверждению схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Холмского муниципального района, а также своевременной актуализации данных схем;

3.1.24. Осуществление подготовки оперативной и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для совещаний, конференций, заседаний;

3.1.25. Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Холмского городского поселения, в соответствии с областным законом от 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления»;

3.1.26. Организация мероприятий по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок на территории Холмского городского поселения;

3.1.27. Осуществление полномочий в области водных отношений - в пределах компетенции;

3.1.28. Подготовка предложений по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в Отделе, с указанием сроков их хранения;

3.1.29. Обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности Отдела, и передачи их на хранение в архив;

3.1.30. Обеспечение защиты персональных данных граждан, используемых в работе, в рамках полномочий Отдела;

3.1.31. Исполнение иных полномочий, отнесенных к полномочиям и функциям Отдела.

3.1.32. Осуществлять предварительную экспертизу производственных программ организаций коммунального комплекса в целях регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, по результатам экспертизы составляет заключение, содержащее:

а) предложения по изменению (возвращению, в случае необходимости устранения несоответствий) производственной программы;

б) предложения о возможности согласования производственной программы в случае отсутствия несоответствий;

осуществляет мониторинг выполнения производственных программ организаций коммунального комплекса;

обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ в области развития жилищно - коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2. В области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности:

3.2.1. Разрабатывает предложения по формированию единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3.2.2. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального района проекты постановлений, распоряжений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.3. Осуществляет методическое руководство по созданию и функционированию нештатных аварийно - спасательных служб муниципального района, муниципальных образований и организаций;

3.2.4. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами военного управления при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3.2.5. Осуществляет разработку Плана гражданской обороны района, осуществляет методическое руководство и контроль над планированием, разработкой и реализацией организациями мероприятий гражданской обороны;

3.2.6. Координирует в установленном порядке деятельность нештатных аварийно – спасательных служб и формирований муниципального района, организаций;

3.2.7. Организует в установленном порядке подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3.2.8. Участвует в организации и проведении учений, тренировок в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.2.9. Участвует в разработке предложений по отнесению организаций к категориям по гражданской обороне;

3.2.10. Участвует в разработке предложений по отнесению территорий к группам по гражданской обороне, а также по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны;

3.2.11. Участвует в разработке предложений по накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3.2.12. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к приему эвакуируемого населения, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

3.2.13. Участвует в разработке мобилизационного плана экономики района в части, касающейся мероприятий гражданской обороны;

3.2.14. Осуществляет руководство и контроль деятельности единой дежурно - диспетчерской службы администрации района;

3.2.15. Участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны;

3.2.16. Организует и осуществляет оповещение органов управления района, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;

3.2.17. Организует работу мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в интересах гражданской обороны;

3.2.18. Осуществляет контроль над накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений гражданской обороны, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;

3.2.19. Осуществляет методическое руководство организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2.20. Осуществляет методическое руководство, координацию и контроль деятельности организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.2.21. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации;

3.2.22. Осуществляет в установленном порядке руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций;

3.2.23. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организации и осуществлению специальной связи;

3.2.24. Организует мероприятия по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

3.2.24. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

4. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел вправе:

4.1. Давать заключения по проектам муниципальных правовых актов в части регулирования осуществляемой деятельности.

4.2. В пределах своей компетенции давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области жилищно - коммунального хозяйства.

4.3. Инициировать разработку районных целевых программ по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.4. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством от местных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы, для выполнения возложенных на Отдел функций и задач.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации Холмского муниципального района на рассмотрение Главе муниципального района и его заместителям.

4.6. Принимать участие в совещаниях, проводимых исполнительными органами государственной власти Новгородской области и администрацией Холмского муниципального района, при обсуждении вопросов, касающихся практики применения законодательства по вопросам жилищно - коммунального хозяйства.

4.7. Представлять интересы администрации района в спорах по вопросам жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства.

4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Отдел обязан:

4.9. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации и нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на его сотрудников обязанностей.

4.10. Принимать меры для повышения профессионального уровня своих сотрудников.

4.11. Информационное, документационное, материально - техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется в установленном Администрацией муниципального района порядке.

4.12. Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации вопросов жилищно-коммунального хозяйства Администрации района.

5. Организация деятельности, структура отдела

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального района.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. Руководит деятельностью Отдела;

5.2.2. Визирует проекты постановлений и распоряжений администрации Холмского муниципального района и других правовых документов, писем, подготовленные работниками Отдела;

5.2.3. Представляет Главе муниципального района кандидатуры для назначения на должность работников Отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников Отдела, о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.2.4. Определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками Отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников Отдела и контролирует их исполнение;

5.2.5. В рамках полномочий Отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317;

реализацию целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Холмского муниципального района в части полномочий Отдела;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

5.2.6. Представляет к награждению работников Отдела, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в Отделе, ее соответствие нормативным требованиям;

5.3. Структура и штат Отдела определяются штатным расписанием администрации Холмского муниципального района.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Холмского муниципального района.