



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 № 1083

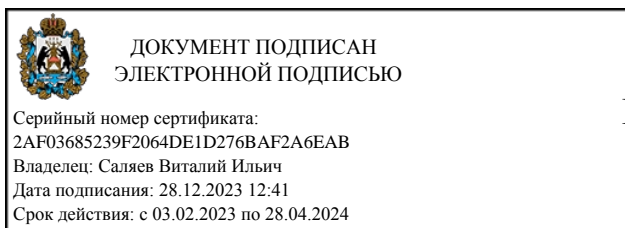
г. Холм

**О создании комиссии по приватизации муниципального имущества,
находящегося в собственности Холмского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Холмского муниципального района, утвержденным решением Думы Холмского муниципального района от 25.03.2010 № 406, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Холмского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Холмского муниципального района и её состав.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Салеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 28.12.2023 № 1083

Положение
о комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося
в собственности Холмского муниципального района

1. Основные положения

1.1. Комиссия по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Холмского муниципального района (далее - Комиссия) создаётся с целью рассмотрения заявок на участие в аукционе, конкурсе при продаже муниципального имущества путём публичного предложения и без объявления цены (далее - торги), выявления победителей торгов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Холмского муниципального района, утвержденным решением Думы Холмского муниципального района от 25.03.2010 № 406, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приватизации муниципального имущества и настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия образуется Администрацией района и состоит из пяти человек, каждый из которых имеет право решающего голоса.

Из числа членов комиссии назначаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- открывает и ведёт заседания Комиссий, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

2.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

2.5. Комиссия является постоянно действующей. Полномочия членов Комиссии прекращаются с момента утверждения нового состава Комиссии.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия:

проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

принимает по основаниям, установленным Федеральным законом о приватизации, решение о признании претендентов участниками продажи имущества, либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, оформляемое протоколом;

определяет победителя продажи имущества или лицо, признанное единственным участником аукциона, и подписывает протокол об итогах продажи имущества;

составляет протокол о признании торгов несостоявшимися;

осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом о приватизации и настоящим Положением.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии вправе:

- проверять оформление всех документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и информационному сообщению;

- признавать претендентов участниками продажи имущества, либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, оформляемое протоколом;

- определять победителя продажи имущества или лицо, признанное единственным участником аукциона;

- голосовать по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

- высказывать особое мнение по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о приватизации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в торгах и отбора Участников торгов;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов Комиссии.

При отсутствии кворума председатель Комиссии либо его заместитель назначает другую дату заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. При оформлении протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за», «против». При равенстве голосов голос председателя (в его отсутствие заместителя председателя) является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.4. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в части исполнения функций Комиссии, исходя из целей и задач её создания, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

5.5. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания уведомляет членов Комиссии о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя Комиссии).

6.3. Секретарь Комиссии ведёт протоколы заседаний Комиссии.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседаниях. Особое мнение членов Комиссии может излагаться в письменном виде и подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 28.12.2023 № 1083

Состав комиссии
по приватизации муниципального имущества, находящегося в
собственности Холмского муниципального района

- Михайлова В.А. - заместитель начальника отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района, председатель комиссии;
- Чиркова Т.В. - начальник отдела экономики и природопользования администрации района, заместитель председателя комиссии;
- Быстрова М.И. - ведущий специалист отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Петрова С.П. - ведущий служащий отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района;
- Пфедфер А.В. - главный специалист отдела экономики и природопользования администрации района.