



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.04.2023 № 293

г. Холм

**Об утверждении положения о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 10.05.2016 № 270 «Об утверждении положения о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**В.И. Саляев**

Серийный номер сертификата:  
2AF03685239F2064DE1D276BAF2A6EAB  
Владелец: Саляев Виталий Ильич  
Дата подписания: 22.04.2023 07:48  
Срок действия: с 03.02.2023 по 28.04.2024

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от №

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящим Положением определяется порядок принятия муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Муниципальный служащий Администрации Холмского муниципального района (далее - муниципальный служащий), получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет в отдел по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального района (далее - отдел) ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. В случае отказа муниципального служащего от звания, награды в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды должностное лицо представляет в отдел уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Поступившие в отдел ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного)

иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью отдела по организационным и правовым вопросам администрации Холмского муниципального района.

5. Отдел в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления ходатайства или уведомления направляет ходатайство или уведомление Главе Холмского муниципального района для рассмотрения.

6. Глава Холмского муниципального района в течение 3(трех) рабочих дней со дня получения ходатайства принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

7. В случае получения муниципальным служащим звания, награды до рассмотрения Главой Холмского муниципального района ходатайства, муниципальный служащий передает по акту приема - передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.

8. В случае если, во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или был уведомлен о получении звания, награды или отказался от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

9. В случае если, муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 7 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения Главой Холмского муниципального района ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 2. настоящего Положения, отдел в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня рассмотрения Главой Холмского муниципального района ходатайства передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию,

награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

11. В случае отказа Главы Холмского муниципального района в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 2. настоящего Положения, отдел в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня рассмотрения Главой Холмского муниципального района ходатайства сообщает муниципальному служащему об этом посредством направления почтового отправления и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается Главой Холмского муниципального района в случае, если основание и цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

## Приложение № 1

к Положению о порядке принятия  
муниципальными служащими Администрации  
Холмского муниципального района  
наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных  
государств, международных организаций,  
а также политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений

Главе Холмского муниципального района  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного и специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения награды, документов к почетному и специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному и специальному званию (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного и специального звания)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема - передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в  
отдел по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского  
муниципального района.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 2

к Положению о порядке принятия  
муниципальными служащими Администрации  
Холмского муниципального района  
наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных  
государств, международных организаций,  
а также политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений

Главе Холмского муниципального района

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за  
исключением научного) иностранных государств, международных  
организаций, а также политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений**

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного и специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к Положению о порядке принятия  
муниципальными служащими Администрации  
Холмского муниципального района  
наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных  
государств, международных организаций,  
а также политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

| № п/п | Вид документа | Дата регистрации и документа | Содержание документа | Наименование награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений | Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего документ | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего документ | Дата направления документа в адрес Главы Холмского муниципального района, фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, направившего документ |
|-------|---------------|------------------------------|----------------------|---|---|---|--|
| 1     | 2             | 3                            | 4                    | 5   | 6   | 7   | 8  |
|       |               |                              |                      |   |   |   |  |