



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2023 № 338

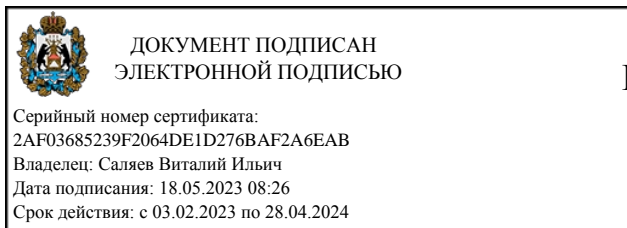
г. Холм

Об утверждении Порядка проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества

В целях организации контроля, за эффективностью использования муниципального имущества, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Салеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
района от 18.05.2023 № 338

Поялок
проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества

1. Порядок проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества (далее – Порядок) определяет правила и процедуры осуществления проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества.

2. К правоотношениям, регулируемым Порядком проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества (далее - Проверки), не применяются нормы Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Целями проведения Проверок являются:

достоверное установление фактического наличия и использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного на законных основаниях во временное владение и (или) пользование и распоряжение;

повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходов от его использования;

приведение учетных данных о муниципальном имуществе в соответствие с его фактическими параметрами, в том числе содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, реестре имущества муниципальной собственности.

4. Основными задачами проведения Проверок являются:

выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

определение технического состояния муниципального имущества и возможности его дальнейшей эксплуатации;

выявление различий между сведениями, содержащимися в представленных балансодержателями, пользователями документах на муниципальное имущество и его фактическим состоянием;

выявление неучтенного муниципального имущества;

выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации и Новгородской области, нормативно-правовых актов Холмского муниципального района, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, установление лиц, допустивших

такие нарушения, а также принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, нормативно-правовыми актами Холмского муниципального района необходимых мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности.

5. Результатом осуществления Проверок является оценка эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

6. Объектами Проверок являются недвижимое имущество и земельные участки, находящиеся в собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, переданные унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, а также недвижимое имущество, переданное в установленном действующим законодательством порядке иным юридическим и физическим лицам, а также имущество, находящееся в казне Холмского муниципального района и Холмского городского поселения.

7. Проверки проводятся отделом имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального района, при необходимости к проверкам могут привлекаться специалисты других отделов Администрации Холмского муниципального района

8. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми и проводятся в форме выездных и документарных проверок.

9. В целях организации плановых Проверок распоряжением Администрации Холмского муниципального района утверждается график проведения проверок на очередной год, содержащий:

наименование имущества и адрес расположения;

кадастровый номер и адрес земельного участка в случае, если проверка проводится в отношении земельного участка;

наименование балансодержателя или пользователя имущества, в отношении которых проводится проверка;

сроки проведения проверки (квартал).

10. Внеплановые Проверки проводятся в случаях:

поступления обращения граждан, юридических лиц по фактам использования не по назначению муниципального имущества;

при наличии поручений Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Главы Холмского муниципального района,

прекращения срока договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также их досрочного расторжения;

передачи муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его продаже;

стихийных бедствий, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу.

11. Критерии оценки эффективности использования муниципальной собственности определяются с помощью показателя целевого использования

объекта недвижимого имущества, который определяется в следующем порядке:

показатель целевого использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{об.п.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%,$$

где:

$S_{\text{общ.}}$ - общая площадь муниципального имущества;

$S_{\text{об.п.}}$ - площадь помещений общего имущества (коридоров, холлов, рекреаций, фойе, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей);

$S_{\text{исп.}}$ - площадь муниципального имущества, используемая учреждением, рассчитанная по формуле:

$$S_{\text{исп.}} = S_{\text{д.}} + S_{\text{ар.}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{д.}}$ - площадь муниципального имущества, используемая учреждением для оказания муниципальных услуг при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем учреждения, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

$S_{\text{ар.}}$ - площадь муниципального имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если $S_{\text{общ.}} < 200$ кв. м;

10% и более - в случае, если $S_{\text{общ.}} \geq 200$ кв. м, но < 500 кв. м;

5% и более - в случае, если $S_{\text{общ.}} \geq 500$ кв. м.

показатель целевого использования муниципального имущества, закрепленного за предприятием, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{об.п.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%,$$

где:

$S_{\text{общ.}}$ - общая площадь муниципального имущества;

$S_{\text{об.п.}}$ - площадь помещений общего пользования (коридоров, холлов, рекреаций, фойе, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей);

$S_{\text{исп.}}$ - площадь муниципального имущества, используемая предприятием, рассчитанная по формуле:

$$S_{\text{исп.}} = S_{\text{уд.}} + S_{\text{ар.}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{уд.}}$ - площадь муниципального имущества, используемая для осуществления уставной деятельности предприятия;

$S_{ар.}$ - площадь муниципального имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть муниципального имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования муниципального имущества при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если $S_{общ.} < 200$ кв. м;

10% и более - в случае, если $S_{общ.} \geq 200$ кв. м, но < 500 кв. м;

5% и более - в случае, если $S_{общ.} \geq 500$ кв. м;

показатель целевого использования муниципального имущества, находящегося в казне Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{общ.} - S_{исп.}}{S_{общ.}} \times 100\%,$$

где:

$S_{общ.}$ - общая площадь муниципального имущества, находящегося в казне;

$S_{исп.}$ - площадь муниципального имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть муниципального имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования муниципального имущества при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если $S_{общ.} < 200$ кв. м;

10% и более - в случае, если $S_{общ.} \geq 200$ кв. м, но < 500 кв. м;

5% и более - в случае, если $S_{общ.} \geq 500$ кв. м

12. Результаты Проверок оформляются Актом проверки, который должен содержать указания на выявленные нарушения, оценку эффективности использования муниципальной собственности, а также рекомендации по каждой из целей Проверки.
