



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.01.2023 № 55

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского  
муниципального района «Противодействие коррупции в Холмском  
муниципальном районе на 2022 – 2026 годы»**

На основании решения Думы Холмского муниципального района от 25.10.2022 № 127 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 585, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

**«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01 января 2023 года).

Отдел по организационным и правовым вопросам.»;

1.2. Изложить раздел 3. Механизм управления реализацией муниципальной программы в следующей редакции:

**«3. Механизм управления реализацией муниципальной программы в следующей редакции:**

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями. Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития области и контроль, за реализацией

муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Администрации муниципального района, курирующий данное направление.

Отдел по организационным и правовым вопросам Администрации муниципального района осуществляет:

непосредственный контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.».

1.3. Изложить мероприятия муниципальной программы в новой редакции.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**В.И. Саляев**

Серийный номер сертификата:  
63AD0BF944037B5616AA5D676C45C63B194C3109  
Владелец: Саляев Виталий Ильич  
Дата подписания: 24.01.2023 16:47  
Срок действия: с 09.11.2021 по 09.02.2023

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.рублей)				
						2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Задача 1.</b> Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления									
1.1.	Организация разработки, издания и безвозмездного распространения информационных материалов по тематике противодействия коррупции	Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01 января 2023 года)  отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022–2026 годы	1.1.2.	Бюджет муниципального района	3,00000	3,00000	3,00000	3,00000	3,00000
1.2.	Обеспечение рассмотрения общественным Советом, созданным при органах местного самоуправления, проектов нормативных правовых актов муниципального района,	Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01 января 2023 года)  отдел по организационным и правовым вопросам	2022–2026 годы	1.1.1.	-	-	-	-	-	-

	разработчиками которых являются органы местного самоуправления	администрации района								
2.	<b>Задача 2. Повышение качества нормативных правовых актов муниципального района за счет проведения антикоррупционной экспертизы</b>									
2.1.	Организация, проведение в установленном порядке и ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального района	Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01 января 2023 года) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022–2026 годы	1.2.1.	–	–	–	-	-	-
2.2.	Оказание содействия проведению независимой антикоррупционной экспертизы	Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01 января 2023 года) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022–2026 годы	1.2.1.	–	–	–	-	-	-
3.	<b>Задача 3. Формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, а также подготовка и переподготовка специалистов соответствующей квалификации</b>									
3.1.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики муниципальной службы, предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебного поведения в рамках	Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01 января 2023 года) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022–2026 годы	2.1.1.	-	-	-	-	-	-

	курсов повышения квалификации муниципальных служащих									
4	<b>Задача 4.</b> Способствование достижению максимальной прозрачности в деятельности органов местного самоуправления									
4.1.	Опубликование материалов в средствах массовой информации, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере противодействия коррупции	Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01 января 2023 года) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022–2026 годы	3.1.1.	-	-	-	-	-	-
4.2.	Размещение информации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления, в том числе разъяснений населению о, работе комиссий по урегулированию конфликта интересов и соблюдению служебного поведения на официальном сайте	Управление делами Администрации Холмского муниципального района (до 01 января 2023 года) отдел по организационным и правовым вопросам администрации района	2022–2026 годы	3.1.1.	-	-	-	-	-	-