



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.03.2023 № 111-рг

г. Холм

**О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Холмского муниципального района между Главой Холмского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Холмского муниципального района, заместителем Главы администрации Холмского муниципального района, Управляющим делами администрации Холмского муниципального района**

1. Утвердить прилагаемое распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Холмского муниципального района между Главой Холмского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Холмского муниципального района, заместителем Главы администрации Холмского муниципального района, Управляющим делами администрации Холмского муниципального района.

2. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Холмского муниципального района:

от 23.12.2021 № 461-рг «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Холмского муниципального района между Главой Холмского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Холмского муниципального района, начальником отдела образования, заместителем Главы администрации Холмского муниципального района, начальником отдела сельского хозяйства, заместителем Главы администрации Холмского муниципального района, начальником отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства, Управляющим делами Администрации Холмского муниципального района»;

от 14.01.2022 № 7-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 23.12.2021 № 461-рг».

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
2AF03685239F2064DE1D276BAF2A6EAB  
Владелец: Сялев Виталий Ильич  
Дата подписания: 17.03.2023 17:06  
Срок действия: с 03.02.2023 по 28.04.2024

**В.И. Сялев**

## УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации  
района от 17.03.2023 № 111-рг

**Распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий  
Администрации Холмского муниципального района между Главой  
Холмского муниципального района, первым заместителем Главы  
администрации Холмского муниципального района, заместителем Главы  
администрации Холмского муниципального района, Управляющим  
делами администрации Холмского муниципального района**

**1. Глава Холмского муниципального района**

1.1. Является, в соответствии с Уставом Холмского муниципального района, высшим должностным лицом Холмского муниципального района и возглавляет Администрацию Холмского муниципального района.

1.2. Определяет приоритеты социально - экономической политики на территории Холмского муниципального района.

1.3. Возглавляет Администрацию Холмского муниципального района и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

1.4. Представляет Холмский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Холмского муниципального района.

1.5. Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами Новгородской области.

1.6. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, межрайонной прокуратурой Холмского района, Старорусским районным судом, органами местного самоуправления муниципальных образований Холмского муниципального района, общественными объединениями.

1.7. Подписывает и обнародует в установленном порядке нормативные правовые акты, принятые Думой Холмского муниципального района.

1.8. Издает в пределах своих полномочий правовые акты: постановления Администрации Холмского муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами Новгородской области, а также распоряжения Администрации Холмского

муниципального района по вопросам организации работы Администрации Холмского муниципального района.

1.9. Подписывает муниципальные контракты, договоры и соглашения (за исключением вопросов, право подписи по которым, делегировано заместителям Главы администрации Холмского муниципального района, руководителям отраслевых органов Администрации Холмского муниципального района, наделенных правами юридического лица), заключаемые Администрацией Холмского муниципального района, муниципальные задания.

1.10. Созывает внеочередное заседание представительного органа Холмского муниципального района.

1.11. Определяет структуру Администрации Холмского муниципального района, вносит ее на утверждение Думы Холмского муниципального района.

1.12. Является участником бюджетного процесса.

1.13. Назначает и освобождает от замещаемой должности первого заместителя Главы администрации Холмского муниципального района, заместителя Главы администрации Холмского муниципального района, Управляющего делами администрации Холмского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Холмского муниципального района, муниципальных служащих и служащих Администрации Холмского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, в отношении которых Администрация Холмского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними.

1.14. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих Администрации Холмского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, в отношении которых Администрация Холмского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.15. Решает вопросы командирования, предоставления отпусков, применения поощрений, наложений дисциплинарных взысканий путем подписания распоряжений Администрации Холмского муниципального района, касающихся лиц, указанных в пункте 1.13. настоящего раздела.

1.16. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, осуществляет личный прием граждан.

1.17. Является начальником гражданской обороны и руководит мобилизационной подготовкой Холмского муниципального района.

1.18. Осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области и Уставом Холмского муниципального района, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.19. Непосредственно координирует и контролирует работу первого заместителя Главы администрации Холмского муниципального района, заместителя Главы администрации Холмского муниципального района, Управляющего делами администрации Холмского муниципального района, ведущего специалиста по мобилизационной подготовке и ведению секретного делопроизводства Холмского муниципального района, комиссий, в которых является председателем.

1.20. В соответствии с Уставом Холмского муниципального района, в период временного отсутствия Главы Холмского муниципального района (отпуск, болезнь) его обязанности могут исполнять первый заместитель Главы Администрации Холмского муниципального района, заместитель Главы Администрации Холмского муниципального района на основании соответствующего распоряжения.

## **2. Первый заместитель Главы администрации Холмского муниципального района**

2.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района, организаций по вопросам жилищно - коммунального и дорожного хозяйства, строительства, архитектуры, энергетики, транспорта, связи, благоустройства, туризма, пожарной безопасности и обеспечения безопасности на водных объектах, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в муниципальном районе, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин, экологии, охраны окружающей среды, инвестиционной и инновационной деятельности, экономической, антимонопольной политики, поддержки новых экономических структур, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, земельных отношений, аграрной, продовольственной, единой политики в сфере потребительского рынка, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения, почтовой связи, созданию благоприятных условий для эффективного развития сельского хозяйства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, лесного и охотничьего хозяйства, других отраслей агропромышленного комплекса, ветеринарии, защиты прав потребителей, в области водных отношений, недропользования – в пределах компетенции.

2.2. Организует работу по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Холмского муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Холмского муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий по:

- электро- и газоснабжению поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- реализации государственной политики в сфере строительства;

- обеспечению устойчивого развития территории на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, планирования территории для размещения объектов капитального строительства;

- созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

- организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

- энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

- содержанию на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;

- по развитию экономики, в том числе промышленности и других отраслей, организации бесперебойного эффективного функционирования производственной инфраструктуры, увеличению доли валового продукта Холмского муниципального района в валовом региональном продукте;

- снижению неформальной занятости;

- по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с действующим законодательством, включая предоставления земельных участков бесплатно отдельным категориям граждан;

по реализации на территории муниципального района Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

по сохранению и воспроизводству используемых земель сельскохозяйственного назначения, повышению продуктивности и устойчивости земледелия;

по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в развитие сельского хозяйства;

по реализации на территории Холмского муниципального района национальных проектов по координируемым сферам деятельности;

по организации в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждению карты-плана территории;

по реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019 - 2025 годах» по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Холмского муниципального района;

определению мест для отбывания исправительных, обязательных работ осужденными.

2.4. Организует осуществление полномочий по решению вопросов местного значения на территории сельских поселений и Холмского городского поселения:

утверждение генеральных планов поселения, выдача правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории,

выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения,

выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами),

выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения,

утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений,

резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд,

осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации,

осуществление осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений,

направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке,

уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке,

уведомление о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями),

решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

организацию электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля;



создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения;

принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

создание, содержание и организацию деятельности аварийно - спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований; предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций;

территориальной обороны и гражданской обороны, защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

по резервированию земель и изъятию земельных участков для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля;

обеспечению проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

организует в соответствии с федеральным законом выполнение комплексных кадастровых работ и других в пределах компетенции.

2.5. Организует осуществление полномочий по решению вопросов местного значения на территории Холмского городского поселения: по созданию условий для обеспечения жителей Холмского городского поселения услугами связи;

по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Холмского городского поселения;

по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; по утверждению правил благоустройства территории Холмского городского поселения;

осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Холмского городского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

организации благоустройства территории Холмского городского поселения в соответствии с указанными правилами, по присвоению адресов объектам адресации, по изменению, аннулированию адресов, по присвоению наименований элементам улично - дорожной сети (за исключением

автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Холмского городского поселения, по изменению, аннулированию таких наименований, по размещению информации в государственном адресном реестре;

по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

по созданию условий для массового отдыха жителей Холмского городского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Холмского городского поселения.

2.6. Обеспечивает реализацию на территории муниципального района национальных проектов по координируемым сферам деятельности.

2.7. Координирует деятельность по осуществлению всех видов муниципального контроля, осуществляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Холмского муниципального района.

2.8. Организует в Администрации Холмского муниципального района разработку, согласование, направление проекта плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год для рассмотрения в орган прокуратуры, и утверждение ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год и осуществляет контроль, за его исполнением.

2.9. Принимает меры по повышению эффективности проведения координируемыми структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального района следующих видов муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством:

муниципального жилищного контроля,

муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве; муниципального контроля, за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения,

муниципального контроля в сфере благоустройства;

муниципального земельного контроля,

муниципального лесного контроля,

муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения,

муниципального финансового контроля и контроля, за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,

ведомственного контроля, за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.10. Организует работу по развитию на территории муниципального района предпринимательства, в том числе малого и среднего бизнеса.

2.11. Осуществляет организацию обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального района, Холмского городского поселения в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы, комплексное социально - экономическое развитие Холмского муниципального района на основе стратегических планов и программ развития экономики и социальной сферы.

2.13. Формирует предложения по инвестиционной политике, осуществляет анализ инвестиционных проектов и условий для привлечения инвестиций, организует привлечение дополнительных источников финансирования для социально - экономического развития муниципального района.

2.14. Обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий по исполнению бюджета муниципального района и увеличению его доходной части за счет своевременных налоговых и неналоговых поступлений.

2.15. Является ответственным должностным лицом за координацию работы по размещению информации в государственной информационной системе жилищно - коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) на территории Холмского муниципального района.

2.16. Подписывает служебные письма Администрации Холмского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

согласовывает границы земельных участков путем подписания акта согласования границ земельных участков;

подписывает решения, разрешения, уведомления, предписания, акты, соглашения, изменения в указанные документы, в случае наделения правом

подписи Административными регламентами и иными нормативными правовыми актами Администрации Холмского муниципального района;

подписывает договоры социального найма жилого помещения, договоры найма жилого помещения маневренного фонда, договоры найма служебного жилого помещения, договоры найма специализированного жилого помещения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и дополнительные соглашения к ним, акты приема - передачи жилых помещений, заявления о переустройстве и (или) перепланировке муниципальных жилых помещений;

подписывает договоры купли-продажи земельного участка, договоры аренды земельного участка, договоры безвозмездного пользования, и дополнительные соглашения к ним, соглашения о расторжении договора аренды, соглашения о перераспределении земельных участков.

2.17. Осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги путем подписания документации, в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.18. Ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществляет контроль, за сроками ответов на сообщения.

2.19. Обеспечивает своевременное рассмотрение, принятие согласованных с Главой Холмского муниципального района решений, подготовку ответов по поступившим предписаниям, представлениям, предложениям Контрольно-счетной палаты Холмского муниципального района, актам прокурорского реагирования в пределах компетенции.

2.20. Организует исполнение отдельных государственных полномочий, переданных областными законами Новгородской области, и полномочий по

решению вопросов местного значения поселений на основании заключенных соглашений, в пределах своей компетенции.

2.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы Холмского муниципального района.

2.22. Организует взаимодействие Администрации Холмского муниципального района с:

Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области;

государственным областным казенным учреждением «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области»;

государственным областным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно - методический центр гражданской защиты и пожарной безопасности Новгородской области»;

отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»;

Управлением Федерального казначейства по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы России по Новгородской области;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской област;

Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Новгородской области;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области;

Управлением Федеральной антимонопольной службы по Новгородской области;

Инспекцией Гостехнадзора Новгородской области;

Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новгородской и Вологодской областям;

УФПС Новгородской области - филиалом ФГУП «Почта России»;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Новгородской области;

территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Старорусском районе;

АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» Северо-Западный филиал;

Государственное областное казенное учреждение «Маревское лесничество»;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

органами местного самоуправления, расположенными на территории Холмского муниципального района;

организациями жилищно - коммунальной сферы, транспорта, связи, топливно - энергетического комплекса, строительства, дорожного хозяйства, газоснабжения, водоснабжения;

и иными в пределах своей компетенции.

2.23. Несет ответственность за взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе в части публичных высказываний, суждений и оценок деятельности органов местного самоуправления.

2.24. Координирует деятельность:

комитета финансов;

отдела строительства и дорожного хозяйства;

отдела жилищно-коммунального хозяйства;

отдела имущественных отношений и земельных вопросов;

отдела экономики и природопользования;

подразделения Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» «Единая дежурно - диспетчерская служба Администрации Холмского муниципального района»;

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика Холмского городского поселения»;

Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» (финансовой части);

Муниципальное унитарное предприятие Холмского района «Жилищно – коммунальное хозяйство Холмского района»;

комиссий, в которых является председателем.

2.25. В части вопросов, находящихся в ведении первого заместителя Главы администрации Холмского муниципального района, обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;

реализацию целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Холмского муниципального района;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

достижение показателей, характеризующих уровень комфорта проживания на территории города Холма, для сохранения и улучшения индекса качества городской среды города Холма;

достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность представляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по поручениям, содержащимся в Указе Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

2.26. Исполняет полномочия Главы Холмского муниципального района в период его отсутствия.

### **3. Заместитель Главы администрации Холмского муниципального района**

3.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района, организаций по вопросам образования, культуры, физической культуры и спорта, демографической политики и создания условий для улучшения демографической ситуации, государственной регистрации актов гражданского состояния, социального и пенсионного обеспечения, труда и занятости населения, воинского учета.

3.2. Участвует в создании условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

3.3. Обеспечивает надлежащую организацию работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории Холмского муниципального района, в том числе:

реализацию на территории Холмского муниципального района мероприятий по профилактике заболеваний, формированию и популяризации здорового образа жизни у населения муниципального образования;

информирование населения Холмского муниципального района, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность

для окружающих, а также, совместно с медицинскими организациями, информирование о проектах в сфере профилактики заболеваний, реализующихся на территории Новгородской области;

участие в организации вакцинации, диспансеризации и профилактических осмотров населения Холмского муниципального района;

создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях.

3.4. Обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий по реализации демографической политики в части увеличения рождаемости и снижения смертности.

3.5. Организует предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.6. Организует осуществление полномочий по решению вопросов местного значения на территории сельских поселений и Холмского городского поселения:

организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселений;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений;

развитие местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных



художественных промыслов в поселениях; и других в пределах компетенции заместителя Главы администрации Холмского муниципального района.

3.7. Организует осуществление полномочий по решению вопросов местного значения на территории Холмского городского поселения:

по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Холмского городского поселения услугами организаций культуры;

по обеспечению условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта,

по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.8. Организует подготовку и проведение массовых культурных мероприятий в Холмском муниципальном районе.

3.9. Оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1. и 31.3. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

обеспечивает взаимодействие с Правительством Новгородской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, по вопросам увековечения памяти погибших при защите Отечества.

3.10. Обеспечивает реализацию на территории муниципального района национальных проектов по координируемым сферам деятельности.

3.11. Организует работу по вопросу проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры, осуществления образовательной деятельности образовательных организаций.

3.12. Подписывает служебные письма Администрации Холмского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.13. Осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги путем подписания документации, в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.14. Ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в

сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеждмент» и осуществляет контроль, за сроками ответов на сообщения.

3.15. Обеспечивает своевременное рассмотрение, принятие согласованных с Главой Холмского муниципального района решений, подготовку ответов по поступившим предписаниям, представлениям, предложениям Контрольно-счетной палаты Холмского муниципального района, актам прокурорского реагирования в пределах компетенции.

3.16. Организует исполнение отдельных государственных полномочий, переданных областными законами Новгородской области, и полномочий по решению вопросов местного значения поселений на основании заключенных соглашений, в пределах своей компетенции.

3.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы Холмского муниципального района.

3.18. Организует взаимодействие Администрации Холмского муниципального района с:

военным комиссариатом городов Старая Русса, Холм, Старорусского, Холмского, Парфинского и Поддорского районов Новгородской области;

Государственным учреждением - Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Великом Новгороде и Новгородском районе (Межрайонное);

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования в Новгородской области;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

органами местного самоуправления, расположенными на территории Холмского муниципального района;

расположенными на территории Холмского муниципального района государственными учреждениями здравоохранения,

отделом занятости населения Холмского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области»;

филиалом по Холмскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области»;

Государственным областным казенным учреждением «Центр по

организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;

Отделом социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;

Новгородской областной организацией общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

Новгородским региональным отделением общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»;

Новгородской региональной общественной организацией инвалидов - жертв политических репрессий «Общество реабилитированных Новгородской области»;

областной организацией общероссийской общественной организации инвалидов Союз «Чернобыль» России;

Новгородским областным отделением общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»;

Холмской районной организацией Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

и иными в пределах своей компетенции.

3.19. Несет ответственность за взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе в части публичных высказываний, суждений и оценок деятельности органов местного самоуправления.

3.20. Координирует деятельность:

отдела образования;

отдела культуры;

отдела записи актов гражданского состояния;

ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Холмского муниципального района;

инспектора по воинскому учету;

муниципальных учреждений образования, культуры, направление работы которых связаны с вопросами, находящимися в ведении заместителя Главы администрации Холмского муниципального района;

комиссий, в которых является председателем.

3.21. В части вопросов, находящихся в ведении заместителя Главы администрации Холмского муниципального района, обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов,

утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность представляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по поручениям, содержащимся в Указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; от 07 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

#### **4. Управляющий делами администрации Холмского муниципального района**

4.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района, организаций по вопросам внутренней политики, молодежной политики, муниципальной службы, подготовки кадров муниципальных служащих, делопроизводства, архивного дела, организационного обеспечения деятельности Администрации Холмского муниципального района, развития технологий электронного правительства, информационной политики Администрации Холмского муниципального района, обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, регистрации и учета избирателей, организации работы с обращениями граждан, охраны труда.

4.2. Координирует деятельность органов местного самоуправления по организации и проведению выборов всех уровней, оказывает содействие избирательным комиссиям в организационно - техническом обеспечении по подготовке и проведению выборов и референдумов.

4.3. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального района; является ответственным за проведение работы в Администрации Холмского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.4. Координирует вопросы, связанные с реализацией в Холмском муниципальном районе мероприятий административной реформы, в том числе вопросы развития на территории муниципального района системы

исполнения (предоставления, осуществления) муниципальных (государственных) услуг (функций) населению в электронной форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4.5. Формирует единую информационную политику Администрации Холмского муниципального района; координирует деятельность органов местного самоуправления в сфере информатизации.

4.6. Организует обеспечение безопасности персональных данных работников Администрации Холмского муниципального района при их обработке в информационных системах персональных данных; является ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации Холмского муниципального района.

4.7. Обеспечивает формирование резерва управленческих кадров Холмского муниципального района и кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

4.8. Координирует работу аппарата Администрации Холмского муниципального района по вопросам внутреннего служебного распорядка, проведения аппаратных совещаний.

4.9. Обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий:

- по формированию кадрового состава муниципальной службы, развитию профессиональных качеств муниципальных служащих;

- по освещению деятельности Администрации муниципального района в электронных и печатных средствах массовой информации;

- по взаимодействию со средствами массовой информации;

- по повышению информационной открытости органов местного самоуправления муниципального района;

- по награждению граждан и организаций за заслуги перед государством, областью, районом, поздравлению граждан и организаций от имени Главы Холмского муниципального района.

4.10. Организует осуществление полномочий по решению вопроса местного значения на территории муниципального района по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- оказывает поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов;

обеспечивает формирование и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

4.11. Координирует работу по обеспечению опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, информации о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в периодическом печатном средстве массовой информации.

4.12. Оказывает содействие в подготовке и проведении переписи населения.

4.13. Подписывает служебные письма Администрации Холмского муниципального района по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.14. Осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги путем подписания документации, в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.15. Ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки.

4.16. Координирует деятельность по реализации мероприятий в Администрации Холмского муниципального района, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на обращения граждан и организаций в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», рассмотрению обращений граждан, поступающих в рамках проведения «Прямых линий» Президента Российской Федерации через систему «ОНФ. Помощь», на сообщения, зарегистрированные в сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществляет контроль, за сроками ответов на сообщения.

4.17. Организует работу в сфере добровольчества (волонтерства) и благотворительной деятельности.

4.18. Обеспечивает своевременное рассмотрение, принятие согласованных с Главой Холмского муниципального района решений, подготовку ответов по поступившим предписаниям, представлениям, предложениям Контрольно-счетной палаты Холмского муниципального района, актам прокурорского реагирования в пределах компетенции.

4.19. В части вопросов, находящихся в ведении Управляющего делами администрации Холмского муниципального района, обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

обеспечивает достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность представляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по поручениям, содержащимся в Указе Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

4.20. Осуществляет на территории муниципального района организацию проведения общественно-политического мониторинга ситуации; координацию работы по поддержанию общественно-политической стабильности и прогнозированию развития политических процессов, информационно-аналитическому обеспечению деятельности Главы Холмского муниципального района для реализации единой политики по приоритетным направлениям социального и общественно-политического развития района; организацию личного приема Главы Холмского муниципального района, должностных лиц Администрации Холмского муниципального района, уполномоченных на осуществление личного приема граждан, обеспечение рассмотрения обращений граждан в Администрации Холмского муниципального района.

4.21. Контролирует соблюдение законодательства о муниципальной службе в Администрации Холмского муниципального района.

4.22. Координирует работу Администрации Холмского муниципального района по совершенствованию деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

4.23. Является ответственным лицом за цифровую трансформацию в органах местного самоуправления Холмского муниципального района;

4.24. Осуществляет взаимодействие Администрации Холмского муниципального района с некоммерческими организациями, в том числе саморегулируемыми организациями и общественными объединениями;

4.25. Осуществляет мероприятия по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в рамках программы Российской Федерации;

4.26. По организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью.

4.27. Координирует деятельность:

отдела по организационным и правовым вопросам;

отдела молодежной политики;

отдела информатизации и цифрового развития.

4.28. Организует взаимодействие Администрации Холмского муниципального района с:

Думой Холмского муниципального района;

Советом депутатов Холмского городского поселения;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

органами местного самоуправления, расположенными на территории Холмского муниципального района;

Территориальной избирательной комиссией Холмского района;

политическими партиями, общественными организациями и религиозными объединениями;

Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Холмским подразделением Областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций»;

государственным областным казенным учреждением «Центр муниципальной правовой информации»;

миграционным пунктом отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»;

и иными в пределах своей компетенции.

4.29. Несет ответственность за взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе в части публичных высказываний, суждений и оценок деятельности органов местного самоуправления.

4.30. Организует исполнение отдельных государственных полномочий, переданных областными законами Новгородской области, и полномочий по



решению вопросов местного значения поселений на основании заключенных соглашений, в пределах своей компетенции.