



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2023 № 713-рг

г. Холм

**Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной
долговой книги Холмского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Холмского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Холмского муниципального района.
2. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста, главного бухгалтера комитета финансов Администрации Холмского муниципального района Павлову Л.Л.
3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
района от 27.12.2023 № 713-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения муниципальной долговой книги Холмского муниципального района

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги Холмского муниципального района (далее - муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет комитет финансов Администрации Холмского муниципального района (далее - комитет финансов).

3. Комитет финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах Холмского муниципального района, переданной в Министерство финансов Новгородской области.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

5. Муниципальная долговая книга состоит из пяти разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- 1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
- 2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) долговые обязательства по кредитам, привлеченным муниципальным районом от кредитных организаций;
- 4) долговые обязательства по гарантиям муниципального района (муниципальным гарантиям);
- 5) иные долговые обязательства.

6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X - XX/XXXX», где «X» - порядковый номер раздела муниципальной долговой

книги, «XX» - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» - порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

9. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов Администрации Холмского муниципального района об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в комитет финансов в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

11. Комитет финансов не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах Холмского муниципального района по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

12. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, но не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается Главой Холмского муниципального района и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального района.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство

финансов Новгородской области в объеме, порядке и сроки, установленные Министерством финансов Новгородской области.

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами Холмского муниципального района, представляется комитетом финансов на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

