



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 сентября 2019 года № 324-рг

г. Холм

Об утверждении технологической карты межведомственного электронного взаимодействия «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»

В соответствии с постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»:

1. Утвердить технологическую карту межведомственного электронного взаимодействия «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ».

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации
района от 18.09.2019 № 324-рг

Табл. А.0. Общие сведения**

Наименование услуги		Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ			
№	Наименование органа (организации)	Потребитель или Поставщик данных?	Ф.И.О. и должность ответственного лица	Е-mail	Контактный телефон
1	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального имущества	<i>Поставщик данных</i>	Чиркова Татьяна Васильевна	adminholm@mail.ru	8(81654) 59-697

Табл. А.1.1. Описание услуги: правовая база*

№	Правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется услуга	Противоречие с нормами ФЗ №210
	Укажите все акты, определяющие основания предоставления услуги и порядок предоставления (включая реквизиты)	Если нормы акта вступают в прямое или косвенное в противоречие с нормами ФЗ №210, укажите номер(а) статьи(ей), содержащей указанные противоречия
1	Конституция Российской Федерации («Российская газета» № 7, 21.01.2009);	
2	Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);	
3	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);	
4	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, ст. 4006);	
5	Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);	
6	Областной закон от 07.02.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новгородской области» («Новгородские ведомости», № 18, 13.02.2008);	
7	иные федеральные законы, правовые акты Российской Федерации, областные законы, муниципальные правовые акты Холмского муниципального района.	

8	Постановление администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	
---	--	--

Табл. А.1.2. Описание услуги: перечень подуслуг*

№	Наименование подуслуги	Срок предоставления подуслуги	Тип получателя	Платность предоставления подуслуги	
				Введите код: 1 - платная подуслуга, 2 - бесплатная подуслуга	Для платных подуслуг укажите наименование, реквизиты соответствующего НПА и статью. Для услуг, предоставляемых бесплатно, оставьте поле незаполненным
1	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	30 календарных дней	3,4	2	

Табл. А.1.3. Описание услуги: перечень входных документов*

№	Наименование "входного" документа услуги	Перечень подуслуг, для предоставления которых необходим документ	Правовые основания для получения документа	Способ получения документа - фактическое состояние	Источник документа - фактическое состояние	Наименование источника документа	В соответствии с ФЗ №210, подлежит получению по каналам межвед. взаимодействия?	Почему данный документ не подлежит получению по каналам межвед. взаимодействия?	Может ли данный документ быть признан избыточным и исключён из перечня необходимых для предоставления услуги?
	Укажите наименование документа	Перечислите номера подуслуг (из таблицы А.1.2), для предоставления которых необходим данный документ	Укажите наименование и реквизиты акта, в соответствии с которым для предоставления услуги используется данный документ	Введите код: 1 - предоставляется заявителем, 2 - получается по каналам межведомственного взаимодействия, 3 - получается по каналам межуровневого взаимодействия, 4 - получается по каналам внутриведомственного взаимодействия.	Введите код: 1 - составляется заявителем, 2 - выдаётся в рамках предоставления государственной или муниципальной услуги, исполнения функции 3 - выдаётся организацией бюджетного сектора, 4 - выдаётся коммерческой организацией, физическим	Для всех документов, кроме составляемых заявителем, укажите наименование органов или организаций, выдающих документы. Для документов, составляемых заявителем, оставьте поле незаполненным	Введите код: 1 - да, подлежит, 2 - нет, не подлежит.	Введите код: 1 - документ входит в перечень лично предоставляемых, 2 - документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, 3 - документ отсутствует в распоряжении органов власти, местного самоуправления, подведомственных организаций	Введите код: 1 - да, может, 2 - нет, не может.

					лицом				
1	заявление	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	1	1		2	1	2
2	копии документов удостоверяющих личность	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	1	1		2	1	2

3	копии документов, удостоверяющих личность законного представителя субъекта малого и среднего предпринимательства и подтверждающие его полномочия, в том числе полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных (при обращении лица, уполномоченного субъектом малого и среднего предпринимательства)	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	1	1		2	1	2
4	сведения о средней численности работников у субъекта малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявления на предоставление субсидии;	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	1	1		2	1	2

5	расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	1	1		2	1	2
6	справка о средней заработной плате работников	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	1	1		2	1	2
7	копии платёжных поручений, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, совершенные в текущем году.	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	1	1		2	1	2

8	согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	1	1		2	1	2
9	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей или её удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе по месту нахождения юридического лица	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	2	2	Федеральная налоговая служба	1		2

10	справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	2	2	Федеральная налоговая служба	1		2
11	копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию договора аренды помещения (если право собственности и договор аренды зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	2	2	ФКП Росреестра	1		2

Табл. А.2. Оптимизация услуги*

№	Наименование "входного" документа услуги	Каким образом будет оптимизирован порядок получения документа?	Содержание оптимизации	Ведомство, ответственное за предоставление документа	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
	Перечислите все документы, необходимые для получения услуги (включая документы, не подлежащие получению по каналам МВ; включая те документы, которые планируется включить в число необходимых для получения услуги и которые планируется исключить из их числа).	<p>Введите код:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оптимизация не планируется. 2. Документ будет получаться по каналам МВ, если не был предоставлен заявителем самостоятельно. 3. Документ будет получаться по каналам МВ взамен документа, не предоставленного заявителем самостоятельно. 4. Документ будет исключён из перечня необходимых для предоставления услуги. 5. Документ заменит исключённый документ и будет предоставляться заявителем. 6. Документ заменит исключённый документ и будет получаться по каналам МВ. 	<p>Заполните поле в том случае, если вы выбрали вариант ответа, отличный от 1.</p> <p>Коротко опишите, почему было принято соответствующее решение, какие именно изменения в составе сведений планируется и т.д.</p>	<p>Заполните поле в том случае, если документ планируется получать в по каналам МВ (варианты ответов 2, 3, 6 в предыдущем поле).</p>	<p>Укажите номера пунктов Планов внесения изменений в правовые акты Потребителя и Поставщика данных (таблицы Б.1. и Б.2).</p>
1	заявление	1			
2	копии документов удостоверяющих личность	1			
3	копии документов, удостоверяющих личность законного представителя субъекта малого и среднего предпринимательства и подтверждающие его полномочия, в том числе полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных (при обращении лица, уполномоченного субъектом малого и среднего предпринимательства)	1			

4	сведения о средней численности работников у субъекта малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявления на предоставление субсидии;	1			
5	расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;	1			
6	справка о средней заработной плате работников	1			
7	копии платёжных поручений, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, совершенные в текущем году.	1			
8	согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.	1			
9	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей или её удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе по месту нахождения юридического лица	2			Федеральная налоговая служба
10	справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам	2			Федеральная налоговая служба

11	копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию договора аренды помещения (если право собственности и договор аренды зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).	2		ФКП Росреестра	
----	---	---	--	----------------	--

Табл. А.3. Перечень запросов**

№	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Наименование запроса	Внешние зависимости при выполнении запроса	Ведомство, ответственное за направление запроса	Должности лиц, ответственных за направление запроса	Ведомство, ответственное за направление ответа на запрос	Должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос***	Описание запроса подготовлено на основании данных Реестр МВ*
	Укажите наименование документа (совокупности сведений), подлежащего получению по каналам МВ.	Укажите наименование запроса о получении данного документа по каналам МВ. Наименование запроса будет использоваться, вместо полного перечисления атрибутов запроса (наименование подуслуги, документа, подуслуги, ответственных органов и т.д.). Поэтому желательно выбрать такое наименование, которое позволит отличить данный запрос от иных запросов в рамках анализируемой услуги.	Поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до получения ответа на какой-либо иной запрос, направляемый в рамках данной подуслуги. Укажите номер(а) и наименование(я) запроса(ов), от которого(ых) зависит возможность направления данного запроса.	Укажите наименование ведомства, ответственного за направление запроса.	Укажите должности лиц, ответственных за направление запроса.	Укажите наименование ведомства, ответственного за подготовку ответа на запрос.	Укажите должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос.	Введите код: 1 - если данный запрос внесён в Реестр МВ, и заполнение форм А4, А5 и А6 осуществлялось на основании сведений из Реестра МВ, 2 - если данный запрос отсутствует в Реестре МВ.

1	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц		отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района	Главный специалист	Федеральная налоговая служба РФ	предоставляется автоматически по системе СМАРТРОУТ	1
2	справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам	Запрос сведений об отсутствии задолженности		отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района	Главный специалист	Федеральная налоговая служба РФ	предоставляется автоматически по системе СМАРТРОУТ	1
3	копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию договора аренды помещения (если право собственности и договор аренды зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).	Запрос о наличии документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости		отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района	Главный специалист	ФКП Росреестра	предоставляется автоматически по системе СМАРТРОУТ	1

Табл. А.4.1.м. Описание запроса 1: общее описание*			Табл. А.5.1.1. Описание ответа на запрос n.m: общее описание***			
№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Администрация Холмского муниципального района	-	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России, получение сведений по системе СМАРТРОУТ	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ИФНС России	-	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Администрация Холмского муниципального района	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	-			
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37	-			

	документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта					
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
8	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ИФНС России		Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ИФНС России	
9	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
10	Способ направления запроса	1,2	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	1,2	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.

11.январь	Способ направления запроса, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
12	Срок направления запроса	3 рабочих дня	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.т. Описание запроса 1: состав сведений***

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных	Источник данных*			
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	Наименование юридического лица	2		1		
2.	ОГРН	2		1		
3.	ИНН	2		1		

Табл. А.5.2.т. Описание ответа на запрос 1: состав сведений*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных	Источник данных***			
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1.	Данные о заявителе					
1.1.	Фамилия		2	1		
1.2.	Имя		2	1		
1.3.	Отчество		2	1		
2.	Данные о заявителе (юридическом лице)					
2.1.	Полное наименование		2	1		
2.2.	ОГРН		2	1		
2.3.	ИНН		2	1		
2.4.	Дата государственной регистрации		2	1		
2.5.	Страна регистрации (инкорпорации)		2	1		
2.6.	Дата и номер регистрации		2	1		

Табл. А.4.1.т. Описание запроса 2: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений об отсутствии задолженности	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Администрация Холмского муниципального района	-	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России, получение сведений по системе СМАРТРОУТ	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ИФНС России	-	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Администрация Холмского муниципального района	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	-			

Табл. А.5.1.1. Описание ответа на запрос п.т: общее описание***

5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37	-			
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
8	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ИФНС России		Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ИФНС России	

9	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
10	Способ направления запроса	1,2	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	1,2	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.
11.я нв	Способ направления запроса, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления данных.
12	Срок направления запроса	3 рабочих дня	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.м. Описание запроса 3: состав сведений***

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1	Корпус	2		1		
2	Строение	2		1		
3	Квартира	2		1		
4	ОКАТО	1	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления	1		
5	Кадастровый номер	2		1		
6	Условный номер	2		1		
7	Район	2		1		
8	Город	2		1		
9	Населенный пункт	2		1		

10	Улица	2		1		
11	Дом	2		1		
12	Объект недвижимости	2		1		
13	Вид объекта недвижимости	2		1		
14	Площадь	2		1		
15	Дополнительная информация (при наличии)	2		1		

Табл. А.6. Правила обмена данными по запросам в ходе предоставления услуги*

№	Описание запроса						Описание ответа на запрос				
	Наименование запроса	Орган, ответственный за направление запроса	Орган, ответственный за направление ответа на запрос	Срок направления запроса	Способ направления запроса	Перечень сведений, передаваемых в составе запроса	Срок направления ответа на запрос	Способ направления ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в составе полей формы ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в виде приложенных документов	Источник данных
	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.2. Описание запроса: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 1, 2 и 3. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 4. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений наименования всех АИС. Разместите их в одной ячейке таблицы.

1	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района	Федеральная налоговая служба РФ	3 рабочих дня	- по каналам СМЭВ, - по каналам РСМЭВ,	Наименование юридического лица ОГРН, ИНН	5 рабочих дней	- по каналам СМЭВ, - по каналам РСМЭВ,	1-3	1,2	
2	Запрос сведений об отсутствии	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района	Федеральная налоговая служба РФ	4 рабочих дня	- по каналам СМЭВ, - по каналам РСМЭВ,	Наименование юридического лица ОГРН, ИНН	5 рабочих дней	- по каналам СМЭВ, - по каналам РСМЭВ,	1-3	1,2	
3	Запрос о наличии документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района	Росреестр	3 рабочих дня	- по каналам СМЭВ, - по каналам РСМЭВ,		5 рабочих дней	- по каналам СМЭВ, - по каналам РСМЭВ,	1-15	1-6	

Табл. Б.1. План внесения изменений в правовые акты Потребителя данных*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.					
2.					

Табл. Б.2. План внесения изменений в правовые акты Поставщиков данных***

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.	Внесение изменений в действующие НПА не требуется				
2.					

Табл. В. План технической реализации услуги**

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
1						
2						