



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 ноября 2018 года № 387-рг

г. Холм

**Об утверждении положения о представительских расходах
Администрации Холмского муниципального района**

В соответствии со статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях эффективного порядка расходования денежных средств, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских расходах Администрации Холмского муниципального района.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И. Саляев

Положение
о представительских расходах Администрации Холмского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях использования денежных средств на представительские расходы Администрации Холмского муниципального района (далее – Администрация муниципального района).

Основными целями осуществления таких расходов являются:

обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества и взаимодействия Администрации муниципального района с другими органами, организациями, представителями общественности, отдельными лицами, а также формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования;

создание положительного имиджа органов местного самоуправления Холмского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, отчетность, планирование представительских расходов в Администрации муниципального района за счет средств бюджета Холмского муниципального района.

1.3. К представительским расходам относятся расходы Администрации муниципального района, связанные с:

проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций (включая иностранные), участвующих в переговорах, с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также с подготовкой и проведением встреч, направленных на развитие взаимоотношений с другими организациями и органами местного самоуправления, делегаций и отдельных лиц;

участием Администрации муниципального района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных Администрацией муниципального района, в траурных мероприятиях; мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, при условии проведения данных мероприятий на территории Холмского муниципального района;

участием представителей Администрации муниципального района во встречах, направленных на развитие взаимоотношений Холмского муниципального района с муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

проведением торжественных приемов, организованных Администрацией муниципального района, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов других локальных конфликтов, ветеранов труда, заслуженных деятелей различных сфер деятельности, почетных граждан, студентов, школьников, представителей общественности, других категорий населения;

1.4. К представительским расходам относятся расходы на:

проведение официальных приемов (завтраков, обедов, ужинов или других аналогичных мероприятий);

буфетное обслуживание во время переговоров, встреч;

оплату услуг переводчиков;

расходы, связанные с приобретением продуктов питания для залов заседаний;

приобретение венков и цветов при участии в траурных мероприятиях.

2. Порядок выделения средств на представительские расходы

2.1. Перед проведением мероприятий, связанных с представительскими расходами, организатором мероприятия составляется программа проведения представительских мероприятий (приложение № 1 к настоящему Положению) с указанием:

ФИО и должности лица, ответственного за проведение мероприятия;

состава участников (приглашенных и принимающей стороны);

времени и места проведения мероприятия;

наименования планируемых к проведению мероприятий.

К программе прикладывается проект сметы представительских расходов на проведение мероприятия (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.2. Основанием для выделения средств на представительские расходы является распоряжение Администрации муниципального района о проведении представительского мероприятия, в котором определяются цели проведения мероприятия, время и место проведения, принимается решение об осуществлении закупки, назначаются лица, ответственные за проведение мероприятия, и лица, уполномоченные на проведение экспертизы результатов закупки.

2.3. Оплата товаров, работ и услуг по представительским расходам производится как за наличный расчет, так и по безналичному расчету в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Выдача средств на представительские расходы производится директором Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений» под отчет ответственному лицу, назначаемому распоряжением

Главы муниципального района, в соответствии с заявлением или оплачиваются по безналичному расчету

2.5. Проведение мероприятий может осуществляться сторонними организациями, как в комплексе, так и по отдельным видам услуг. В случае если, услуги по обслуживанию мероприятий будут предоставляться сторонними организациями, лицо, ответственное за проведение такого мероприятия, представляет программу проведения мероприятия и заключает с Администрацией муниципального района контракт на оказание данных услуг.

2.6. Средства на представительские расходы ежегодно планируются в смете расходов Администрации Холмского муниципального района в составе прочих расходов в размере, не превышающем 2 % от расходов, предусмотренных сметой расходов Администрации Холмского муниципального района на оплату труда на отчетный период. Представительские расходы, превысившие установленный размер в течение квартала, могут быть учтены в последующих отчетных периодах текущего календарного года. При этом перерасход по итогам года не допускается.

2.7. К представительским расходам не могут быть отнесены расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

2.8. Представительские расходы не являются обязательными для проведения мероприятий Администрацией муниципального района.

3. Отчетность по представительским расходам

3.1. Подведение итогов и представление соответствующих отчетов, экспертного заключения ответственными лицами производится не позднее пяти рабочих дней со дня окончания мероприятия.

3.2. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (подотчетным лицом) составляется отчет (приложение № 3 к настоящему Положению), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных документов и представляется директору Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений». Неиспользованные денежные средства сдаются в кассу.

Приложение № 1
к Положению о представительских
расходах Администрации Холмского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

Программа проведения мероприятия

(наименование структурного подразделения Администрации муниципального района)

Цель проведения _____

Дата проведения: с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года.

Место проведения: _____

Приглашенные лица:

от Администрации муниципального района:

№ п\п	Ф И О	Должность

от приглашенной стороны:

№ п\п	Ф И О	Должность

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия

Программу составил ответственный за проведение мероприятия:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о представительских
расходах Администрации Холмского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

(должность) _____ (подпись)

(расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ года

**Смета
представительских расходов на проведение мероприятия**

Дата проведения: с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года.

Место проведения: _____

Приглашенные лица в количестве _____ человек.

Официальные участники со стороны Администрации муниципального района
_____ человек.

Источник финансирования _____
счет № _____

№ п/п	Наименование представительских расходов	Сумма в рублях
1	2	3
Итого:		

Подпись лица, ответственного за проведение мероприятия: (должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о представительских
расходах Администрации Холмского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

(должность) _____ (подпись)

(расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ года

Отчет о произведенных представительских расходах

(наименование структурного подразделения Администрации муниципального района)
с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года

(место проведения мероприятия)

в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района от
" ____ " _____ 20__ года " _____ "
проведено мероприятие с представителями организации/организаций:

(ФИО, должность, название организации)

(ФИО, должность, название организации)

(ФИО, должность, название организации)

Цель проведения мероприятия _____
(если в результате проведения мероприятия заключены какие-либо договоры, это тоже
надо отразить в отчете)

Официальные лица от Администрации муниципального района:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Результаты мероприятия: _____

Программа мероприятия прилагается.

Общая сумма расходов на проведение мероприятия составила _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма в рублях	Номер подтверждающего документа

Первичные документы на _____ листах прилагаются.

Подпись ответственного лица

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)