



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 ноября 2017 года № 744

г. Холм

### О награждении Почетной грамотой Администрации района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почетной грамотой Администрации района за заслуги, высокие достижения и большой вклад в развитие системы государственной регистрации недвижимости на территории Холмского района Корнилову Анну Юрьевну, главного специалиста-эксперта Старорусского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 ноября 2017 года № 374-рз

г. Холм

### О разработке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании заключения Комиссии по землепользованию и застройке Холмского городского поселения от 11 октября 2017 года:

Отделу по вопросам жизнеобеспечения и строительства организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Холмского городского поселения, утвержденные решением Советом депутатов Холмского городского поселения от 21.03.2017 № 54.

Контроль, за исполнением настоящего распоряжения, возложить на Первого заместителя главы администрации муниципального района Т.А. Прокофьева.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

Т. А. Прокофьева



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2017 года № 747

г. Холм

### О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад д. Красный Бор»

На основании статей 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", постановления Администрации Холмского муниципального района от 08.04.2016 № 192 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Холмского муниципального района и внесения в них изменений», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад д. Красный Бор» в форме присоединения к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Радуга» г. Холма с образованием на его основе структурного подразделения – филиала Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма (д. Красный Бор), реализующего программы дошкольного образования.

2. Реорганизацию осуществить в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района по разделу «Образование», указанным образовательным учреждениям на 2017 год.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по реорганизации образовательного учреждения.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации образовательного учреждения.

5. Заведующим муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений – Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад д. Красный Бор» (Назаровой Н.В.) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма (Александровой Т.Н.):

- осуществить юридические действия по государственной регистрации изменений в Устав и прекращения деятельности реорганизуемого образовательного учреждения, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

6. Начальнику отдела образования Администрации района Федоровой Н.В.:  
- предупредить директора МАДОУ «Детский сад д. Красный Бор» Назарову Н.В. – о предстоящем расторжении трудового договора.

7. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений» Администрации Холмского муниципального района:

- провести полную инвентаризацию имущества муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад д. Красный Бор;

- подготовить и утвердить передаточные акты, содержащие сведения о правопреемственности по всем обязательствам реорганизуемого учреждения;

- уведомить в установленном порядке кредиторов реорганизуемого учреждения о предстоящей реорганизации;

- обеспечить в соответствии с действующим законодательством выполнение всех мероприятий по реорганизации учреждения, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

8. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад д. Красный Бор» – считать реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

9. Финансирование Муниципального общеобразовательного учреждения – муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма с филиалом осуществлять за счет средств, предусмотренных образовательному учреждению в районном бюджете на соответствующий год.

Учредитель:  
Дума Холмского муниципального района

Издатель:  
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,  
площадь Победы,2

Главный редактор: Саляев В.И.  
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2  
Тел/факс: 51-231  
E-mail: adminholm@mail.ru  
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html  
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



10. Контроль, за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Е.А. Рыбкину.

11. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района** **Т. А. Прокофьева**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 13.11.2017 № 747

### СОСТАВ

#### комиссии по реорганизации образовательного учреждения

Федорова Н.В. - начальник отдела образования Администрации района, председатель комиссии;

Соловская В.И. - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района, заместитель председателя комиссии;

Лелютина Е.Г. - директор Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений» Администрации Холмского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Александрова Т.Н. - заведующая Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Радуга» г. Холма;

Антонова С.П. - главный бухгалтер Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад д. Красный Бор»;

Логинова Т.Ф. - главный бухгалтер Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма;

Назарова Н.В. - директор Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад д. Красный Бор»;

Прокофьева Т.А. - Первый заместитель Главы администрации муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 13.11.2017 № 747

### План

#### мероприятий по реорганизации образовательного учреждения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка проекта постановления о реорганизации образовательных учреждений	До 10.11.2017	Председатель комиссии по реорганизации Федорова Н.В.
2.	Направление письменного сообщения в межрайонную ИФНС России № 2 по Новгородской области	В течение 3-х дней с момента принятия решения Главой муниципального района	Председатель комиссии по реорганизации Федорова Н.В.
3.	Направление сообщения о реорганизации юридического лица в журнал «Вестник государственной реорганизации»	ноябрь, декабрь	Директор реорганизуемого юридического лица Назарова Н.В.
4.	Уведомление внебюджетных фондов	В течение 3-х дней с момента принятия постановления о реорганизации	Секретарь комиссии по реорганизации Лелютина Е.Г.
5.	Уведомление кредиторов	В течение 30 дней	Секретарь комиссии по реорганизации Лелютина Е.Г.
6.	Уведомление сотрудников присоединяемого образовательного учреждений	До 24.11.2017	Руководители реорганизуемых юридических лиц
7.	Проведение инвентаризации	В течение месяца	Секретарь комиссии по реорганизации Лелютина Е.Г.
8.	Составление и утверждение передаточного акта	В течение двух месяцев	Заместитель председателя комиссии по реорганизации Соловская В.И.
9.	Внесение изменения в ЕГРЮЛ в межрайонную ИФНС России №2 по Новгородской области с представлением передаточного акта, копии постановления о реорганизации, письма с указанием сведений о правопреемнике	До 31.01.2018	Заведующая МАОУ «Детский сад «Радуга» г. Холма Александрова Т.Н.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2017 года № 748

г. Холм

### О снятии ограничений противоэпидемических мероприятий

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить проведение массовых культурных и спортивных мероприятий с участием детей, проведение занятий дополнительного образования в муниципальных учреждениях и учреждениях различных форм собственности расположенных на территории района с 13 ноября 2017 года.
2. Отменить пункт 1. постановления Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2017 № 722 «О совершенствовании работы по организации профилактики внебольничных пневмоний на территории района».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района** **Т. А. Прокофьева**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2017 года № 749

г. Холм

### Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Холмского муниципального района и Холмского городского поселения на долгосрочный период

В соответствии с пунктом 4 статьи 170.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172 "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) разработки и утверждения бюджетного прогноза Холмского муниципального района и Холмского городского поселения на долгосрочный период.
2. Установить, что бюджетный прогноз Холмского муниципального района и Холмского городского поселения на долгосрочный период разрабатывается на шестилетний период (начиная с года, следующего за годом разработки) каждые 3 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 11.12.2015 № 734 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Холмского муниципального района и Холмского городского поселения на долгосрочный период».
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района** **Т. А. Прокофьева**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 13.11.2017 № 749



## ПОРЯДОК

### РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

1. Настоящий Порядок определяет правила, сроки и условия разработки и утверждения, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Холмского муниципального района и Холмского городского поселения на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).

2. Под изменением бюджетного прогноза понимаются корректировки, вносимые без изменения периода, на который разрабатывается бюджетный прогноз.

3. Разработка бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза), осуществляется Комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района (далее - Комитет финансов), в сроки, устанавливаемые распоряжением Администрации Холмского муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального района и городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Разработка бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) осуществляется в два этапа.

5. На первом этапе разрабатывается проект бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) на основе прогноза социально-экономического развития Холмского муниципального района и Холмского городского поселения на долгосрочный период (далее - долгосрочный прогноз).

Показатели долгосрочного прогноза, необходимые для разработки проекта бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза), и пояснительная записка к ним представляются отделом по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района в срок, устанавливаемый распоряжением Администрации муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального района и городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ муниципального района, представляется в Думу Холмского муниципального района, Совет депутатов Холмского городского поселения одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

6. На втором этапе разрабатывается проект постановления Администрации муниципального района об утверждении бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) с учетом результатов рассмотрения проекта решения о бюджете района и решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается Администрацией муниципального района в срок не позднее двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы муниципального района о бюджете района и Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Требования к составу и содержанию бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) определяются согласно [приложению](#).

Приложение  
к Порядку разработки и  
утверждения бюджетного прогноза  
Холмского муниципального района  
и Холмского городского поселения  
на долгосрочный период

#### Требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Холмского муниципального района и Холмского городского поселения на долгосрочный период

1. Бюджетный прогноз Холмского муниципального района и Холмского городского поселения на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз) включает следующие разделы:

1.1. Основные итоги социально-экономического развития Холмского муниципального района и Холмского городского поселения и итоги исполнения консолидированного бюджета и бюджета муниципального района и городского поселения.

1.2. Текущие характеристики социально-экономического развития Холмского муниципального района и Холмского городского поселения.

1.3. Основные подходы к формированию налоговой, бюджетной и долговой политики Холмского муниципального района и Холмского городского поселения на долгосрочный период.

1.4. Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета и бюджета муниципального района и городского поселения.

2. Бюджетный прогноз содержит:

[основные показатели](#) прогноза социально-экономического развития муниципального района и городского поселения на долгосрочный период по форме согласно приложению 1;

основные показатели консолидированного бюджета и бюджета муниципального района и городского поселения на долгосрочный период по формам согласно приложениям 2 и 3;

[показатели](#) финансового обеспечения муниципальных программ Холмского муниципального района по форме согласно приложению 4.

Приложение 1  
к Требованиям к составу и содержанию бюджетного  
прогноза Холмского муниципального района и  
олмского городского поселения на долгосрочный период

Приложение 1  
к бюджетному прогнозу Холмского муниципального района  
и Холмского городского поселения на период до \_\_\_\_\_ года

#### Основные показатели прогноза социально-экономического развития Холмского муниципального района и городского поселения на период до \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Показатель	Год п	Год п+1	Год п+2	.....	Год п+6
1	2	3	4	5	.....	9
1.	Выяовой региональный продукт ( в основных ценах соответствующих лет) (млн.рублей)					
2.	Индекс физического объема выяовой регионального продукта ( в % к предыдущему году)					
3.	Реальные располагаемые денежные доходы населения ( в % к предыдущему году)					
4.	Индекс потребительских цен ( в среднем за год) ( в % к предыдущему году)					
5.	Объем инвестиций в основной капитал ( млн. рублей)					
6.	Численность населения (среднегодовая) (тыс. человек, в том числе:					
1.	Моложе трудоспособного возраста					
2.	Трудоспособного возраста					
3.	Старше трудоспособного возраста					

Приложение 2  
к Требованиям к составу и содержанию бюджетного  
прогноза Холмского муниципального района и  
олмского городского поселения на долгосрочный период

Приложение 2  
к бюджетному прогнозу Холмского муниципального района  
и Холмского городского поселения на период до \_\_\_\_\_ года

#### Основные показатели консолидированного бюджета Холмского муниципального района на период до \_\_\_\_\_ года

(тыс.рублей)



№ п/п	Показатель	Год n	Год n+1	Год n+2	...	Год n+6
1	2	3	4	5	.....	9
1.	Доходы					
1.1.	Налоговые доходы					
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц					
1.1.2.	Налог на имущество физических лиц					
1.1.3.	Земельный налог					
1.1.4.	Акцизы					
1.2.	Неналоговые доходы					
1.3.	Безвозмездные поступления					
1.3.1.	из них: дотации					
1.3.2.	субсидии					
1.3.3.	субвенции					
1.3.4.	иные межбюджетные трансферты					
2.	Расходы					
2.1.	расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					
2.2.	расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					
3.	Дефицит (-) / профицит (+)					
4.	Источники финансирования дефицита					
4.1.	в том числе: кредиты кредитных организаций					
4.2.	бюджетные кредиты					
4.3.	иные источники					

Приложение 3  
к Требованиям к составу и содержанию бюджетного  
прогноза Холмского муниципального района и  
олмского городского поселения на долгосрочный период

Приложение 3  
к бюджетному прогнозу Холмского муниципального района  
и Холмского городского поселения на период до \_\_\_\_\_ года

Основные показатели бюджета района и городского поселения на период до \_\_\_\_\_ года



№ п/п	Показатель	Год n	Год n+1	Год n+2	...	Год n+6
1	2	3	4	5	.....	9
1.	Доходы					
1.1.	Налоговые доходы					
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц					
1.1.2.	Налог на имущество физических лиц					
1.1.3.	Земельный налог					
1.1.4.	Акцизы					
1.2.	Неналоговые доходы					
1.3.	Безвозмездные поступления					
1.3.1.	из них: дотации					
1.3.2.	субсидии					
1.3.3.	субвенции					
1.3.4.	иные межбюджетные трансферты					
2.	Расходы					
2.1.	расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					
2.2.	расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					
3.	Дефицит (-) / профицит (+)					
4.	Источники финансирования дефицита					
4.1.	в том числе: кредиты кредитных организаций					
4.2.	бюджетные кредиты					
4.3.	иные источники					
5.	Муниципальный долг муниципального района и городского поселения на конец года					

Приложение 4  
к Требованиям к составу и содержанию бюджетного  
прогноза Холмского муниципального района и  
олмского городского поселения на долгосрочный период

Приложение 4  
к бюджетному прогнозу Холмского муниципального района  
и Холмского городского поселения на период до \_\_\_\_\_ года

**Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Холмского муниципального района  
на период до \_\_\_\_\_ года**

№ п/п	Показатель	Год n	Год n+1	Год n+2	...	Год n+5
1	2	3	4	5	...	9
1.	Расходы бюджета Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, всего					
2.	Расходы на реализацию муниципальных программ Холмского муниципального района и Холмского городского поселения					
2.1.	Муниципальная программа Холмского муниципального района и Холмского городского поселения 1					
2.2.	Муниципальная программа Холмского муниципального района и Холмского городского поселения 2					
...	Муниципальная программа Холмского муниципального района и Холмского городского поселения ...					
3.	Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета, %					
4.	Расходы на непрограммные направления деятельности					
5.	Удельный вес расходов на непрограммные направления деятельности в общем объеме расходов бюджета, %					





## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2017 года № 750

г. Холм

#### О создании антитеррористической комиссии в Холмском муниципальном районе

В соответствии со статьей 5.2. Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые [Положение](#) об антитеррористической комиссии в Холмском муниципальном районе, и ее состав.
2. Утвердить прилагаемый Регламент антитеррористической комиссии в Холмском муниципальном районе.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:
  - от 25.06.2004 № 336 «О внесении изменений в состав районной антитеррористической комиссии»;
  - от 05.08.2004 № 405 «О внесении в постановление Администрации района от 27.04.2002 № 135»;
  - от 30.03.2005 № 125 «О внесении изменений в состав районной антитеррористической комиссии»;
  - от 08.11.2005 № 569 «О внесении изменений в состав районной антитеррористической комиссии»;
  - от 29.09.2006 № 750 «О районной антитеррористической комиссии»;
  - от 05.12.2007 № 694 «О внесении изменений в постановление Администрации района № 528 от 29.09.2006 «О районной антитеррористической комиссии»;
  - от 07.12.2007 № 700 «О внесении изменений в состав районной антитеррористической комиссии»;
  - от 27.02.2008 № 98 «О внесении изменений в состав районной антитеррористической комиссии»;
  - от 20.01.2009 № 28 «О внесении изменений в состав районной антитеррористической комиссии»;
  - от 08.06.2010 № 382 «О внесении изменений в состав районной антитеррористической комиссии»;
  - от 25.09.2012 № 881 «О внесении изменений в состав районной антитеррористической комиссии»;
  - от 28.09.2012 № 915 «О составе районной антитеррористической комиссии»;
  - от 25.05.2017 № 275 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 28.09.2012 № 915».
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 14.11.2017 № 750

#### Положение об антитеррористической комиссии в Холмском муниципальном районе

1. Антитеррористическая комиссия в Холмском муниципальном районе (далее – Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий Администрации Холмского муниципального района в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2. Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» на территории Холмского муниципального района.
2. Комиссия образуется по рекомендации антитеррористической комиссии в Новгородской области, в пределы которой входит Холмский муниципальный район.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Администрации Холмского муниципального района, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Новгородской области, а также настоящим Положением.
4. Руководителем (председателем) Комиссии по должности является Глава

Холмского муниципального района.

5. Персональный состав Комиссии определяется правовым актом Главы Холмского муниципального района. В ее состав могут включаться руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти расположенных на территории Холмского муниципального района (по согласованию), а также должностные лица органов местного самоуправления.

6. Положение об антитеррористической комиссии в Холмском муниципальном районе разрабатывается на основе примерного Положения и утверждается правовым актом Администрации Холмского муниципального района.

7. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия Администрации Холмского муниципального района (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Правительства Новгородской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Холмского муниципального района.

8. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального района в которых участвуют органы местного самоуправления;

г) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

д) выработка предложений Правительству Новгородской области по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

е) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия Администрации Холмского муниципального района с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правительства Новгородской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального района.

9. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия Администрации Холмского муниципального района с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и Правительства Новгородской области по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль, за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Правительства Новгородской области, органов местного самоуправления муниципального района, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Правительства Новгородской области, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии в Новгородской области.

10. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой Холмского муниципального района, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального района.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным правовым актом Администрации Холмского муниципального района.

12. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию в Новгородской области по итогам своей деятельности за год по форме, определяемой антитеррористической комиссией в Новгородской области.

13. По итогам проведенных заседаний, Комиссия предоставляет материалы в антитеррористическую комиссию в Новгородской области.

14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется Главой Холмского муниципального района, путем определения должностного лица (секретаря), ответственного за эту работу.

15. Секретарь Комиссии:

а) организует работу Комиссии;

б) разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

г) осуществляет контроль, за исполнением решений Комиссии;

д) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации,



подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах (на территории) муниципального образования, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

е) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией в Новгородской области и её аппаратом;

ж) обеспечивает деятельность рабочих органов Комиссии;

з) организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным должностным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем.

17. Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

взаимодействовать с руководителем аппарата Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Правительства Новгородской области, органов местного самоуправления Холмского муниципального района и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 14.11.2017 № 750

## СОСТАВ районной антитеррористической комиссии

Сяляев В. И.	-	Глава Холмского муниципального района, председатель комиссии;
Никифоров Ю. А.	-	И.о. начальника отделения полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский»; заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Бульбах А. В.	-	главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Антонова С. А.	-	председатель территориальной избирательной комиссии Холмского района (по согласованию);
Голощубов П. П.	-	Глава Морховского сельского поселения (по согласованию);
Горошкевич Н.И.	-	заместитель Главы администрации муниципального района;
Горячев А.Н.	-	мастер Холмского участка Старорусского филиала ОАО «Новгородоблкоммунэнерго» (по согласованию);
Зверев И. А.	-	начальник 17 отряда государственной противопожарной службы 50 – пожарная часть (по согласованию);
Иванов В. В.	-	и.о. директора Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района» (по согласованию);
Павлов А. В.	-	начальник ПАО «Ростелеком» ФНПО ЛТУ г. Холм (по согласованию);
Рокало А. А.	-	начальник общества с ограниченной ответственностью «Холмское дорожно-эксплуатационное предприятие (по согласованию);
Палагина Л. М.	-	и.о. главного врача Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Холмская центральная районная больница» (по согласованию);
Федорова Н. В.	-	начальник отдела образования Администрации района;
Хаббо Г. И.	-	Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);
Чаликов В. В.	-	старший диспетчер ЕДДС Администрации района;
Чиркова Е. И.	-	Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию);
Шеляпин А.О.	-	начальник Холмского РЭС Старорусских электросетей ОАО «Новгородэнерго» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 14.11.2017 № 750

## Регламент антитеррористической комиссии в Холмском муниципальном районе

### I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в Холмском муниципальном районе (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в Холмском муниципальном районе.

2. Основная задача и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в Холмском муниципальном районе.

### II. Планирование и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее – план работы Комиссии).

2.2. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории Холмского муниципального района и в Новгородской области, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Новгородской области (далее – АТК) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя АТК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.4. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории муниципального района могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы Холмского муниципального района.

2.5. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме в аппарат Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

2.6. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

2.7. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК.

2.8. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.9. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя АТК и решению председателя Комиссии.

### III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

3.1. Члены Комиссии, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители Правительства Новгородской области, Администрации Холмского муниципального района и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителям Правительства Новгородской области, Администрации муниципального района и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

3.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления,



секретаря Комиссии, а также экспертов (по согласованию).

3.5. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения заседания и включают в себя: аналитическую справку по рассматриваемому вопросу; тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

3.6. Контроль, за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

3.8. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.9. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания.

3.10. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

3.11. В случае если, для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

3.12. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.13. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

3.14. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Правительства Новгородской области, Администрации Холмского муниципального района, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.15. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

#### IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

4.3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если, член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

представляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

4.7. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

4.8. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

4.9. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос

председателя Комиссии.

4.11. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

4.12. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

4.13. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату сотрудникам секретарем Комиссии по окончании заседания.

4.14. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

4.15. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

4.16. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

#### V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

5.2. В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

5.4. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Правительства Новгородской области, иные государственные органы, Администрацию Холмского муниципального района в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарь Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

5.5. Контроль, за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2017 года № 751

г. Холм

#### Об утверждении должностной инструкции Первого заместителя Главы администрации муниципального района, начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района

В соответствии с Федеральным законом от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить должностную инструкцию первого заместителя Главы Администрации муниципального района, начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 14.11.2017 № 751





## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Первого заместителя Главы администрации муниципального района,  
начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике  
Администрации района**

### 1. Общие положения

1.1. Должность Первого заместителя Главы администрации муниципального района, начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района, является должностью муниципальной службы (далее – Первая заместитель), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;  
управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

управление имуществом комплексом,  
регулирование земельных отношений, геодезия и картография;  
регулирование в антимонопольной сфере;  
регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства;  
регулирование энергетики и промышленности;

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

Контроль, за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования;  
разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования;

содействие развитию малого и среднего предпринимательства;  
создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;  
анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

осуществление деятельности, связанной с предоставлением земельных участков; организация выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

участие в выполнении комплексных кадастровых работ;  
осуществление муниципального земельного контроля;  
контроль, за соблюдением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства;

контроль, за соблюдением законодательства о торговой деятельности;  
организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда;  
осуществление муниципального жилищного контроля;  
резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;

утверждение схем и документации территориального планирования;  
организация тепло-, водоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;  
реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность Первого заместителя - исполнение требований федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов муниципального района по вопросам, относящимся к организации:

регулирования экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;  
управления в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

управления имуществом комплексом,  
регулирования земельных отношений, геодезия и картография;  
регулирования в антимонопольной сфере;  
регулирования жилищно-коммунального хозяйства и строительства;  
регулирования энергетики и промышленности;

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей первого заместителя:

1.6.1. Обеспечение исполнения решения следующих вопросов местного значения Холмского муниципального района и Холмского городского поселения:

1.6.1.1. Создание условий для обеспечения жителей поселений, входящих в состав муниципального района, городского поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.6.1.2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, городского поселения;

1.6.1.3. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

1.6.1.4. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, городского поселения;

1.6.1.5. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Холмского муниципального района, городского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного

полиции;

1.6.1.6. До 01 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

1.6.1.7. Утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

1.6.1.8. Утверждение генеральных планов городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

1.6.1.9. Резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района, городского поселения для муниципальных нужд;

1.6.1.10. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Холмского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Холмского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

1.6.1.11. Утверждение правил благоустройства территории городского поселения, устанавливающих в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

1.6.1.12. Организация благоустройства территории городского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

1.6.1.13. Организация в границах Холмского городского поселения тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.6.1.14. Содержание на территории района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг и мест захоронения на территории городского поселения;

1.6.1.15. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

1.6.1.16. Создание условий для массового отдыха жителей городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

1.6.1.17. Присвоение наименований улицам, площадям, установление нумерации домов на территории городского поселения;

1.6.1.18. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

1.6.1.19. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского поселения;

1.6.1.20. Установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

1.6.1.21. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ на территории городского поселения и утверждение карты-плана территории района.

1.6.2. Организация исполнения решения следующих вопросов местного значения Красноборского, Морховского и Тогодского сельского поселений:

1.6.2.1. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1.6.2.2. Организация в границах сельских поселений тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.6.2.3. Обеспечение проживающих в сельских поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

1.6.2.4. Утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации,



иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений

1.6.2.5. Резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельских поселений для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля, за использованием земель поселения;

1.6.2.6. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.6.2.7. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.6.2.8. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

1.6.2.9. Создание условий для массового отдыха жителей поселений и организация обустройства мест массового отдыха населения;

1.6.2.10. Участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ.

1.6.3. Организация исполнения переданных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Холмского муниципального района областными законами:

1.6.3.1. от 11.04.2007 № 78-ОЗ «Об определении органа местного самоуправления области, уполномоченного на выдачу разрешения на право организации розничных рынков на территории области»;

1.6.3.2. от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.6.3.3. от 18.01.2007 № 33-ОЗ «Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма»;

1.6.3.4. от 27.04.2016 № 760-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных»;

1.7. Первый заместитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации района, подписанным Главой Холмского муниципального района.

1.8. Первый заместитель непосредственно подчинен Главе Холмского муниципального района.

## 2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности Первого заместителя устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность первого заместителя, должен иметь высшее профессиональное образование не ниже уровня специалиста или магистратуры;

2.1.2. Для замещения должности Первого заместителя установлено требование о наличии не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Первый заместитель должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Первый заместитель должен обладать следующими базовыми умениями: работы на компьютере, в том числе в сети «Интернет»; работы в информационно-правовых системах; руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность первого заместителя должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Первый заместитель должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция»;

2.2.2. Первый заместитель должен обладать следующими знаниями в области

законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Кодексы, федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Лесной кодекс Российской Федерации;

Кодекс об административных правонарушениях РФ;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

Федеральный закон РФ от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

Федеральный закон от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Закон РФ от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую";

Федеральный закон от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»;

Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О конкуренции»;

Федеральный закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

Федеральный закон от 03 июля 2016 года № 360-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке";

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные



законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральный закон от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федеральный закон от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон Российской Федерации от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530 «Об утверждении правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества, которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения»;

Постановление Правительства РФ от 22 июля 2002 года № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»;

Постановление Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе»;

Постановление Правительства РФ от 12 августа 2002 года № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Постановление Правительства РФ от 03 декабря 2014 года № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов"

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;

Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

Первый заместитель должен обладать знаниями следующих нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации:

Устав Новгородской области;

Областной закон от 09 июля 2012 года № 100-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года»;

Областной закон от 28 марта 2016 года № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»;

Областной закон от 11 апреля 2007 года № 78-ОЗ «Об определении органа местного самоуправления области, уполномоченного на выдачу разрешения на право организации розничных рынков на территории области»

Областной закон от 11 апреля 2007 года № 80-ОЗ «О разграничении полномочий

Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области организации розничных рынков на территории области»

Областной закон от 07 февраля 2008 года № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новгородской области»

Областной закон от 31 марта 2009 года № 487-ОЗ «О ставке налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения»

Областной закон Новгородской области от 31 августа 2015 года № 815-ОЗ "Об установлении цены приобретения в собственность земельного участка, расположенного в границах населенного пункта и предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, на котором отсутствуют здания или сооружения»;

Областной закон Новгородской области от 24 декабря 2014 года № 691-ОЗ "О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде между органами местного самоуправления городского округа Великий Новгород и органами государственной власти Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 02 декабря 2014 года № 672-ОЗ "О мерах по реализации статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации";

Областной закон Новгородской области от 27 апреля 2015 года № 763-ОЗ "О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области";

Областной закон Новгородской области от 03 октября 2011 года № 1057-ОЗ "О некоторых вопросах оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 06 апреля 2005 года № 446-ОЗ "О мерах по реализации статьи 2 Федерального закона "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую";

Областной закон Новгородской области от 02 апреля 2002 года № 30-ОЗ «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 03 декабря 2012 года № 177-ОЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 03 июля 2013 года № 291-ОЗ «О региональной системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области»;

Областной закон от 14 марта 2007 года № 57 «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области»;

Областной закон от 18 января 2007 года № 33-ОЗ «Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма»;

Областной закон от 24 декабря 2013 года № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Областной закон Новгородской области от 31 января 2014 года № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правоотношений»;

Областной закон от 27 апреля 2016 года № 760-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных»;

Постановление Правительства Новгородской области от 15 декабря 2014 года № 615 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области»;

Постановление Правительства Новгородской области от 04 декабря 2015 года № 479 «Об утверждении Порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области или государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов на территории Новгородской области»;

Постановление Администрации Новгородской области от 29 июня 2012 года № 370 «Об утверждении схемы территориального планирования Новгородской области»;

Должен обладать знаниями следующих муниципальных правовых актов:

Устав Холмского муниципального района;

Устав Холмского городского поселения;

Решение Думы Холмского муниципального района от 19 апреля 2007 года № 146 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального жилищного фонда Холмского муниципального района»;

Решение Думы Холмского муниципального района от 21 февраля 2008 года № 212 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Холмского муниципального района»;

Решение Думы Холмского муниципального района от 29 июля 2010 года № 437 «Об утверждении положения «О порядке передачи в аренду муниципального имущества Холмского муниципального района»;

Решение Думы Холмского муниципального района от 26 марта 2013 года № 265 «Об утверждении «Положения о порядке управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Холмский муниципальный район»;

Решение Думы Холмского муниципального района от 29 августа 2014 года № 346 «О залоге фонда Холмского муниципального района»

Решение Думы Холмского муниципального района от 18 июня 2015 года № 409





"Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории Холмского муниципального района";

Решение Думы Холмского муниципального района от 17 ноября 2015 года № 28 "Об утверждении Правил определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков и Порядка определения размера начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков";

Решение Думы Холмского муниципального района от 17 ноября 2015 года № 29 "Об утверждении Положения о подготовке, организации и проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности расположенных на территории Холмского муниципального района";

Решение Думы Холмского муниципального района от 16 декабря 2016 года № 107 "Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы, за земельные участки, предоставленные в аренду без проведения торгов";

Решение Думы Холмского муниципального района от 13 мая 2016 года № 64 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Холмского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2024 года»;

Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28 июля 2008 года № 370 «Об утверждении Положения о порядке организации деятельности автономных учреждений на территории Холмского муниципального района»;

Постановление Администрации Холмского муниципального района от 24 ноября 2010 года № 821 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Холмского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Холмского муниципального района и внесения в них изменений»;

Постановление Администрации Холмского муниципального района от 15 марта 2011 года № 152 «О порядке установления арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом»;

Постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации»;

Постановление Администрации Холмского муниципального района от 25.12.2015 № 778 «Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом и экономике»;

Постановление Администрации Холмского муниципального района от 08.08.2016 № 464 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального района, которые вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

Иные знания:

- понятие права собственности;
- понятие муниципальной собственности;
- юридическое лицо: понятие, виды, органы управления и контроля;
- понятие и порядок приватизации муниципального имущества;
- порядок анализа состояния, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- порядок предоставления земельных участков;
- понятие, виды и цели муниципального земельного контроля;
- меры, принимаемые по результатам муниципального контроля;
- виды ответственности за нарушение земельного законодательства;
- принципы государственного регулирования экономики;
- принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации
- основные направления политики государства в сфере стратегического планирования;
- методы стратегического планирования и прогнозирования;
- способы взаимодействия органов муниципальной власти с малым и средним бизнесом;
- способы содействия развитию малого и среднего предпринимательства;
- особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством и градостроительной деятельностью;
- порядок организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда;
- правила землепользования и застройки;
- цели и задачи территориального планирования;
- порядок утверждения схем и документации территориального планирования;
- порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
- права, обязанности муниципальных служащих;
- ответственность за несоблюдение ограничений и запретов на муниципальной службе;
- понятия коррупции и конфликта интересов;
- основные меры по противодействию коррупции на муниципальной службе;
- виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан;
- сроки рассмотрения обращений граждан;
- структура и полномочия органов государственной власти Новгородской области.

2.2.2. Первый заместитель должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее

выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
- проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;
- проводить пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации;
- оценивать коррупционные риски;
- проводить служебные проверки.

### 3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных распределением должностных обязанностей между Главой Холмского муниципального района, Первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации и Управляющей делами администрации Холмского муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации Холмского муниципального района, а также Положением об отделе по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района на первого заместителя Главы администрации возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Исполнять иные торгово-правовые акты в пределах своей компетенции;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения Главы района;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Исполнять иные торгово-правовые акты в пределах своей компетенции;

3.11. Координирует работу Администрации муниципального района по обеспечению на территории муниципального района муниципального контроля:

финансового;

земельного;

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

жилищного - за исполнением правил благоустройства на территории городского поселения;

3.12. Организует деятельность отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике.

В качестве начальника отдела он:

3.12.1. Организует работу по предоставлению муниципальных услуг, относящихся к компетенции отдела.

3.12.2. Организует работу по разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления Холмского муниципального района, регламентирующих деятельность администрации муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.12.3. Организует деятельность по проведению комплексного мониторинга и анализа социально-экономических процессов в районе, а также показателей, характеризующих динамику развития по видам экономической деятельности

3.12.4. Организует работу по подготовке оперативных ежемесячных, квартальных и годовых докладов о социально-экономической ситуации в районе.

3.12.5. Организует разработку прогноза социально-экономического развития района и муниципального сектора экономики на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.

3.12.6. Организует разработку долгосрочной стратегии социально-экономического развития района, среднесрочной программы социально-экономического развития Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.12.7. Организует разработку прогноза объема закупок на очередной финансовый год и на плановый период продукции (товаров, работ и услуг) для обеспечения муниципальных нужд в натуральном и стоимостном выражении за счет средств местного бюджета;

3.12.8. Организует системный анализ тенденций развития экономики района, ее ресурсно - производственного потенциала с обоснованием целей и приоритетов социально-экономического развития.

3.12.9. Организует работу по осуществлению сбора, обобщения и мониторинга федеральных значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района.

3.12.10. Организует работу по подготовке свода значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления и проекта доклада Главы района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района за отчетный год и их





планируемых значениях на 3-летний период, представляемого Губернатору области, обеспечивает размещение табличной части доклада Главы района в автоматизированную систему оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и направление аналитической информации Правительству Новгородской области

3.12.11. Организует разработку комплексных планов и программ социально-экономического развития Холмского муниципального района и формирование механизмов их реализации;

3.12.12. Организует разработку и реализации муниципальных программ, отнесенных к компетенции отдела;

3.12.13. Организует мониторинг выполнения государственных, муниципальных программ, создание информационного банка данных по объемам и источникам их финансирования;

3.12.14. Организует работу по привлечению инвестиций в экономику района;

3.12.15. Организует реализацию государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

3.12.16. Организует мониторинг и анализ ситуации в торговле, общественном питании, предоставлении бытовых услуг на территории района;

3.12.17. Организует проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории района;

3.12.18. Организует разработку и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;

3.12.19. Организует мониторинг соблюдения на территории района нормативов минимальной обеспеченности населения района, площадью торговых объектов;

3.12.20. Организует сбор и передачу в комитет потребительского рынка Новгородской области данных для формирования торгового реестра;

3.12.21. Организует мониторинг на территории района цен на социально-значимые товары;

3.12.22. Организует работу, связанную с управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

3.12.23. Организует проведение мероприятий по приватизации и продаже объектов и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, подготовку документов для передачи земельных участков в аренду, залог, владение и пользование;

3.12.24. Организует работу по разграничению земель, находящихся на территории района, по уровням собственности;

3.12.25. Организует работу, связанную с распоряжением земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах компетенции отдела.

3.12.26. Организует проведение консультаций, семинаров и совещаний по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района и муниципальных заказчиков района;

3.12.27. Организует закупку закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации района;

3.12.28. Организует работу по подготовке форм статистического наблюдения и докладов об осуществлении муниципального контроля на территории муниципального района, размещению их в сети Интернет и предоставлению в департамент финансов Новгородской области;

3.12.29. Организует проведение муниципального земельного контроля;

3.12.31. Организует разработку мероприятий в сфере мобилизационной подготовки экономики;

3.12.32. Рассматривает письма, обращения граждан, коммерческих и некоммерческих организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, готовит ответы в установленные законодательством сроки.

3.12.33. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.12.34. Участвует в установленном порядке в реализации мер антикоррупционной политики;

3.12.35. Организует проведение семинаров, совещаний и деловых встреч, по вопросам, относящимся к решению основных задач отдела.

3.12.36. Обеспечивает ведение делопроизводства в отделе в соответствии с действующими положениями и инструкциями.

3.12.37. Осуществляет руководство отделом.

3.13. Координирует деятельность:

комитета финансов Администрации района;

отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства; муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района»;

3.14. Организует взаимодействие отраслевых и функциональных органов Администрации района а:

- с отделом государственной статистики Новгородстата в Холмском районе;

- территориальным отделом Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новгородской области

- Управлением федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Новгородской области;

- внутренним структурным подразделением № 8629/01669 Новгородского отделения № 8629 ОАО «Сбербанк России»;

- межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России № 2 по Новгородской области;

- отделом занятости населения Холмского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области»;

- ООО «Тепловая Компания Новгородская»;

- Старорусским территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Новгородской области.

3.15. В качестве председателя возглавляет и организует работу комиссий:

комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района;

межведомственной комиссии по мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Холмском муниципальном районе;

общественной жилищной комиссии при Администрации Холмского муниципального района;

межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилого фонда;

координационного комитета содействия занятости населения;

комиссии для обследования объектов муниципальной собственности;

межведомственной комиссии при Администрации Холмского муниципального района, для оказания содействия в обеспечении соблюдения действующего законодательства при реализации прав граждан, на использование средств материнского (семейного) капитала;

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов;

контрактной службы Администрации района;

межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в муниципальный район соотечественников, проживающих за рубежом;

аукционной комиссии для организации продажи муниципального имущества на аукцион;

единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального района;

комиссии по работе с дебиторской задолженностью в Холмском муниципальном районе.

3.16. Участвует в качестве члена в работе других комиссий, созданных в Администрации района.

3.17. Ведет личный прием граждан, рассматривает устные и письменные обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Первого заместителя Главы администрации района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Организует подготовку и проведение совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции первого заместителя Главы Администрации района;

3.19. Подготавливает и представляет в установленные сроки справки, информации, отчеты, доклады и иные документы, требующиеся Главе администрации района;

3.20. Визирует постановления, распоряжения, письма Администрации района по курируемому вопросам;

3.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и поручениями Главы администрации района.

#### 4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Первый заместитель имеет право:

Первый заместитель Главы администрации района, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике, имеет право:

4.1. От имени Администрации муниципального района:

4.1.1. Подписывать договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального района: договора аренды, купли - продажи, безвозмездного пользования объектов недвижимости, относящихся к муниципальной собственности муниципального района и земельных участков, договора о безвозмездной передаче жилья в собственность граждан, муниципальные контракты при осуществлении закупок для нужд Администрации Холмского муниципального района, договора передачи гражданами жилых помещений в муниципальную собственность муниципального района, соглашения о расторжении договоров аренды, договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность граждан, о расторжении муниципальных контрактов, договоров передачи гражданами жилых помещений в муниципальную собственность муниципального района;

4.1.2. Подписывать заявления о постановке на кадастровый учет земельных участков, о внесении изменений в кадастровый учет земельных участков, о получении сведений о земельных участках в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», запросы о предоставлении сведений из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; акты согласования местоположения границ земельных участков и все документы, связанные с данными действиями.

4.1.3. Заключать договора социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и дополнительные соглашения к ним.

4.1.4. Визировать проекты постановлений и распоряжений Администрации муниципального района;

4.1.5. Принимать (издавать) постановления, распоряжения Администрации муниципального района в рамках своей компетенции.

4.2. Запрашивать лично, в пределах своей компетенции, от подразделений Администрации района, предприятий и организаций района информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей

4.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Администрации.

4.4. Вносить предложения Главе администрации района по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников отдела, курируемых структурных подразделений администрации района, а также других курируемых организаций и учреждений;



4.5. На повышение квалификации и переподготовку в соответствии с функциями и полномочиями по занимаемой муниципальной должности.

4.6. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.7. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий работников отраслевых органов и структурных подразделений Администрации муниципального района;

4.8. В случаях необходимости самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 5. Ответственность

Первый заместитель, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике, несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

Первый заместитель, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике, вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие решения:

6.1. при голосовании, как председатель комиссий Администрации муниципального района;

6.2. при голосовании, как заместитель председателя комиссий Администрации муниципального района;

6.3. при визировании проектов постановлений и распоряжений Администрации муниципального района;

6.4. при переписке с органами исполнительной власти Новгородской области;

6.5. при подготовке проектов документов в пределах своих должностных обязанностей;

6.6. при консультировании и оказания методической помощи руководителям, специалистам отраслевых комитетов и органов местного самоуправления района;

6.7. при подготовке ответов и проектов ответов на обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Первый заместитель, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике, участвует при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, касающимся:

бюджетов Холмского муниципального района и Холмского городского поселения;

регулирования экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

управления в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

управления имуществом комплексом,

регулирования земельных отношений, геодезии и картографии;

регулирования в антимонопольной сфере;

регулирования жилищно-коммунального хозяйства и строительства;

регулирования энергетики и промышленности.

## 8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений исполняются первым заместителем, начальником отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Холмского муниципального района.

## 9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданами, организациями

Первый заместитель, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике, в связи с исполнением должностных обязанностей осуществляет служебное взаимодействие путем визирования писем, справок, отчетов, ответов на запросы:

9.1. с Правительством Новгородской области;

9.2. с органами исполнительной власти Новгородской области;

9.3. с органами местного самоуправления Новгородской области;

9.4. с территориальными федеральными органами государственной власти и иными государственными органами и учреждениями;

9.5. с учреждениями и организация муниципальное района;

9.6. с некоммерческими общественными организациями Новгородской области, муниципального района;

9.7. с отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации муниципального района.

## 10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Первый заместитель, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике принимает участие в оказании муниципальных услуг:

«Предоставление сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе»;

«Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»;

«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

«Предоставление зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в собственности Холмского муниципального района Новгородской области в аренду посредством проведения аукциона»;

«Приватизация зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в муниципальной собственности Холмского муниципального района»;

«Выдача разрешений на право организации розничного рынка»;

«Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов»;

«Предоставление земельных участков без проведения торгов»;

«Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

«Прекращение прав на земельные участки»;

«Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»;

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Холмского муниципального района и Холмского городского поселения и земельных участков собственности на которые не разграничена расположенных на территории Холмского городского поселения на торгах».

## 11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности первого заместителя определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

темп роста доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

темп роста объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя (руб.);

снижение просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) (%);

темп роста доли площадей земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района;

снижение доли основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости) (%);

темп роста доли площадей, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства (га);

темп роста среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников (руб.) крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций;

темп роста общей площади жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего, в том числе введенная в действие за один год;

снижение площадей земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию (кв. м):

объектов жилищного строительства - в течение 3 лет;

иных объектов капитального строительства - в течение 5 лет

снижение объемов не завершеного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального района (тыс. руб.);

наличие в муниципальном районе утвержденного генерального плана (схемы территориального планирования муниципального района) (да);

темп роста доли организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо- и электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие муниципального района в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района;

темп роста доли многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;

снижение удельной величины потребления энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в многоквартирных домах (из расчета на 1 кв. метр общей площади и (или) на одного человека);

снижение удельной величины потребления энергетических ресурсов



(электрическая и тепловая энергия, вода) муниципальными бюджетными учреждениями (из расчета на 1 кв. метр общей площади и (или) на одного человека);  
 темп роста доли населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (%);  
 удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района) (% от числа опрошенных);  
 создание не менее одной региональной промышленной площадки в срок до 01.12.2018;  
 обеспечить наличие планов мероприятий по обеспечению реализации приоритетов, заявленных в ходе проведенных в 2017 году стратегических сессий;  
 наличие на 01.07.2018 утвержденных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, социальной инфраструктуры поселения, городского округа;  
 сокращение объектов недвижимого имущества, находящихся в ненадлежащем состоянии, в 2018 году;  
 выдача разрешения на строительство в срок не более 6 рабочих дней;  
 реализация прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 100%;  
 участие в реализации мероприятий по совершенствованию систем закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, проводимых Правительством Новгородской области%;  
 заключение муниципальными районами концессионных соглашений в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;  
 реализация 100% мероприятий муниципальной программы по благоустройству и формированию комфортной городской среды в населенных пунктах с численностью не менее 1,0 тыс. человек, в том числе с привлечением внебюджетных источников, трудовым и финансовым участием граждан в размере 30% от стоимости работ;  
 соблюдение рекомендованного норматива штатной численности работников органов местного самоуправления;  
 реализация мероприятий по оптимизации сети муниципальных учреждений;  
 снижение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по итогам исполнения консолидированного бюджета муниципального района за 2018 год по сравнению с 2017 годом не менее чем на 15%;

С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ Т.А Прокофьева  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр получил(а) \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на руки \_\_\_\_\_ (подпись)



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2017 года № 761

г. Холм

### О внесении изменений в План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год

В соответствии Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Холмского муниципального района от 11.02.2015 № 79 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

- Внести изменения в План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 01.11.2017 № 727 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год», изложив его в новой редакции.
- Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**

2018

20170726

ПП 294,136  
ФЗ + 806 пп

Номер  
плана в  
ФГИС ЕРП  
Наименование  
прокуратуры  
Дата выгрузки из  
системы  
ФГИС ЕРП

0

-

00.00.00

Приложение  
к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 806)

Администрации Холмского муниципального района  
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

В.И. Саляев  
(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

Постановлением № 727 от 01.11.2017

П Л А Н

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на

2018 год



	Наименование юридического лица (ОЛЛ) (филиала, представительства обособленного структурного подразделения), ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке	Адреса			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения				Дата начала проведения проверки	Срок проведения очередной проверки		Форма проведения (документарная, выездная и комбинированная)	Наименование государственного органа муниципального контроля, с которым проводится совместное
		место нахождения	место фактического осуществления деятельности юридического лица (ОЛЛ), индивидуально предпринимателя (ИП)	места нахождения объектов				Основание проведения	дата государственной регистрации юридического лица (ОЛЛ), индивидуального предпринимателя (ИП)	дата начала осуществления юридическим лицом (ОЛЛ), индивидуальным предпринимателем (ИП)	иные основания		рабочие дни	рабочие часы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	Новгородская обл., г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Новгородская обл., г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Новгородская обл., г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	1155321006972	5317003539	муниципальный земельный контроль	07.09.2015	-	-	01.10.2018	20	-	документарная	Администрация Холмского муниципального района	
2	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	Новгородская обл., г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Новгородская обл., г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Новгородская обл., Холмский район, ул. Холм, ул. Старорусская, д. 53	1155321006972	5317003539	муниципальный земельный контроль	07.09.2015	-	-	01.10.2018	20	-	документарная	Администрация Холмского муниципального района	
3	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	Новгородская обл., г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Новгородская обл., г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Новгородская обл., Холмский район, ул. Наход, ул. Центральная, д. 14	1155321006972	5317003539	муниципальный земельный контроль	07.09.2015	-	-	01.10.2018	20	-	документарная	Администрация Холмского муниципального района	
4	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	Новгородская обл., г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Новгородская обл., г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Новгородская обл., Холмский район, ул. Красный Бор, ул. Центральная, д. 25	1155321006972	5317003539	муниципальный земельный контроль	07.09.2015	-	-	01.10.2018	20	-	документарная	Администрация Холмского муниципального района	
5	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	Новгородская обл., г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Новгородская обл., г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Новгородская обл., Холмский район, ул. Холм, ул. Октябрьская, д. 18	1155321006972	5317003539	муниципальный земельный контроль	07.09.2015	-	-	01.10.2018	20	-	документарная	Администрация Холмского муниципального района	
6	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	Новгородская обл., г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Новгородская обл., г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Новгородская обл., Холмский район, д. Залестье, ул. Комсомольская, д. 21	1155321006972	5317003539	муниципальный земельный контроль	07.09.2015	-	-	01.10.2018	20	-	документарная	Администрация Холмского муниципального района	
7	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	Новгородская обл., г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Новгородская обл., г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Новгородская обл., Холмский район, ул. Тогодь, ул. Центральная, д. 22	1155321006972	5317003539	муниципальный земельный контроль	07.09.2015	-	-	01.10.2018	20	-	документарная	Администрация Холмского муниципального района	
8	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	Новгородская обл., г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Новгородская обл., г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49	Новгородская обл., Холмский район, ул. Красный Бор, ул. Центральная, д. 18	1155321006972	5317003539	муниципальный земельный контроль	07.09.2015	-	-	01.10.2018	20	-	документарная	Администрация Холмского муниципального района	





## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 ноября 2017 года № 382-рг

г. Холм

### О внесении дополнений в распоряжение Администрации района от 12.01.2017 № 04-рг

заместителя Главы администрации муниципального района Е.А. Рыбкину.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района  
**Т. А. Прокофьева**

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
района от №

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке и проведении ежегодного марафона «Рождественский подарок»

##### 1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по оказанию содействия в подготовке и проведении районного марафона "Рождественский подарок" (далее - организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия Фонду социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в подготовке и проведении ежегодного областного марафона «Рождественский подарок» в целях оказания помощи семьям с детьми Холмского района, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.1. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

##### 2. Порядок работы организационного комитета

2.1. Организационный комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия Фонду социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в подготовке и проведении ежегодного областного марафона «Рождественский подарок» по Холмскому муниципальному району, который оформляется протоколом.

2.2 Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.  
2.3. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.  
2.4. На заседания организационного комитета выносятся вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения мероприятий марафона по Холмскому муниципальному району.

2.5. Заседания проводит председатель организационного комитета, в случае его отсутствия - заместитель председателя организационного комитета.

2.6. Организационный комитет правомочен принимать решения при условии присутствия на заседании более половины всех членов организационного комитета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

2.7. Секретарь организационного комитета готовит проект повестки дня заседания организационного комитета, комплектует материалы для всех членов организационного комитета и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня проведения заседания.

2.8. Протоколы заседания организационного комитета ведет секретарь организационного комитета. Протокол подписывается председательствующим на заседании организационного комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

2.9. В протоколе заседания организационного комитета указываются дата, время и место проведения заседания организационного комитета, утвержденная председательствующим повестка дня заседания организационного комитета, сведения об участвующих в заседании членах организационного комитета и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания организационного комитета.

2.10. Протоколы заседания организационного комитета хранятся у секретаря организационного комитета в течение 3 (трех) лет со дня проведения заседания организационного комитета.

2.11. Техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет Комитет социальной защиты Администрации Холмского муниципального района.

##### 3. Права организационного комитета

Организационный комитет вправе:  
3.1. На своих заседаниях выработать предложения по вопросам подготовки и проведения марафона;  
3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в подготовке и проведении марафона.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
района от 15.11.2017 № 385-рз

№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
35	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры), подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры	34003 5	340070311203S254 0612

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района  
**В.И.Салаев**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 ноября 2017 года № 385-рз

г. Холм

### О районном марафоне «Рождественский подарок»

В целях сохранения и продолжения традиций милосердия и оказания помощи жителям Холмского района, находящимся в трудной жизненной ситуации:

1. Поддержать инициативу Фонда социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в проведении с 15 декабря 2017 года по 13 января 2018 года ежегодного марафона «Рождественский подарок» (далее - марафон).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке и проведении марафона;

2.2. Состав организационного комитета по оказанию содействия в подготовке и проведении марафона (далее - организационный комитет);

2.3. Календарный план мероприятий, проводимых в ходе марафона;

3. Рекомендовать:

3.1. Редакции газеты «Маяк» организовать информационное обеспечение мероприятий, проводимых в ходе марафона;

3.2. Администрациям сельских поселений района, комитету социальной защиты населения Администрации района, отделу образования Администрации района, отделу культуры Администрации района:

организовать содействие организационному комитету;

в срок до 13 января 2018 года представить итоговую информацию о результатах проведения марафона в Администрацию района.

4. Контроль, за выполнением настоящего распоряжения возложить на



## СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению районного марафона «Рождественский подарок»

- Салаев В.И. - Глава муниципального района, председатель организационного комитета;
- Рыбкина Е.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя организационного комитета;
- Николаева Л.В. - председатель комитета социальной защиты населения Администрации района, секретарь организационного комитета.
- Члены организационного комитета:
- Александрова Е.А. - редактор газеты «Маяк» (по согласованию);
- Сафонова С.А. - директор Областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Федорова Н.В. - начальник отдела образования Администрации района;
- Хорошко С.В. - директор муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» (по согласованию);
- Чиркова Т.В. - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
района от 15.11.2017 № 385-рз

## План мероприятий, проводимых в ходе марафона «Рождественский подарок» по Холмскому муниципальному району

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата проведения	Место проведения	Категория участников	Количество участников
1	Формирование банка данных семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, для оказания адресной социальной помощи за счет средств марафона	Комитет социальной защиты населения Администрации района, Администрации сельских поселений (по согласованию) ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)	до 15.12.2017	г. Холм, Холмский район		
2	Подготовка и отправка писем-обращений к руководителям предприятий, организаций, предпринимателям по поводу оказания помощи семьям с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации	Комитет социальной защиты населения Администрации района, ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)	до 15.12.2017	г. Холм, Холмский район		
3	Направление в департамент социальной защиты населения области «Адресов бедь»	Комитет социальной защиты населения Администрации района	до 15.11.2017	Комитет социальной защиты населения Администрации района		
4	Закрепление за членами оргкомитета организаций и предприятий города и района для наиболее полного информирования их о целях и задачах марафона	Комитет социальной защиты населения Администрации района	до 15.12.2017	Комитет социальной защиты населения Администрации района		
5	Размещение на официальном сайте Администрации района информации о ходе проведения, итогах марафона	Комитет социальной защиты населения Администрации района	с 15.12.2017 по 13.01.2018	г. Холм		
6	Соор натуральной, денежной помощи для семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации	Комитет социальной защиты населения Администрации района, ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)	Весь период	г. Холм, Холмский район		
7	Оказание благотворительной помощи по конкретным адресам в ходе проведения марафона «Рождественский подарок»	Комитет социальной защиты населения Администрации района, ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию); Администрации сельских поселений (по согласованию); Отдел образования Администрации района; Отдел культуры Администрации района	С 15.12.2017 по 13.01.2018	г. Холм, Холмский район		
8	Организация в городе и на селе благотворительных мероприятий, в том числе с привлечением творческих коллективов и спонсоров, в ходе проведения марафона «Рождественский подарок»	Комитет социальной защиты населения Администрации района, ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию); Администрации сельских поселений (по согласованию); Отдел образования Администрации района; Отдел культуры Администрации района	С 15.12.2017 по 13.01.2018	г. Холм, Холмский район		
9	Анализ и предоставление информации в департамент социальной защиты населения Новгородской области об участии в марафоне «Рождественский подарок»	Комитет социальной защиты населения Администрации района	С 15.12.2017 по 13.01.2018	г. Холм		
10	Определение и организация мероприятий по поощрению наиболее активных организаций и граждан города и района, принявших участие в марафоне	Комитет социальной защиты населения Администрации района, ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)	До 13.01.2018	г. Холм		
11	Заключительное мероприятие по подведению итогов марафона	Отдел культуры Администрации района, Комитет социальной защиты населения Администрации района	15.01.2018	г. Холм, МАУК «Центр культуры и досуга»		



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 ноября 2017 года № 391-рг

г. Холм

### О проведении конкурса для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района

На основании постановления Администрации Холмского муниципального района от 11.12.2015 № 733 «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района»

1. Объявить конкурс для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района:

#### ведущая группа должностей:

начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства

начальник отдела культуры

#### старшая группа должностей:

ведущий специалист комитета финансов

ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике

ведущий специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства

главный специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства

главный специалист муниципального архива

главный специалист по делам ГО и ЧС.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района.

3. Документы на конкурс представляются в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня публикации в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» объявления об их приеме. Начало приема документов 21 ноября 2017 года.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
района от 21.11.2017 № 391-рг

#### СОСТАВ

конкурсной комиссии для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района

- Салеев В.И. - Глава муниципального района, председатель комиссии;
- Прокофьева Т.А. - Первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Логинава И.Е. - главный специалист-юрист Управления делами Администрации района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Рыбкина Е.А. - заместитель Главы администрации муниципального района;
- Михайлова О.Н. - председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района;
- Мальцева Е.А. - Управляющий делами Администрации района;
- Столярова Л.А. - председатель первичной профсоюзной организации Администрации Холмского муниципального района;
- Козлов А.Г. - директор Государственного областного казенного учреждения «Холмское лесничество» (по согласованию);
- Лукина М.В. - начальник клиентской службы в Холмском районе Государственного учреждения-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Старорусском районе Новгородской области (межрайонная) (по согласованию).

#### Объявление о проведении конкурса для включения в кадровый резерв

Администрация Холмского муниципального района объявляет конкурс для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

#### ведущая группа должностей:

начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства  
начальник отдела записи актов гражданского состояния

#### старшая группа должностей:

ведущий специалист комитета финансов  
ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике  
ведущий специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства  
главный специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства  
главный специалист муниципального архива  
главный специалист по делам ГО и ЧС

Срок приема документов с 21 ноября до 11 декабря 2017 года включительно.

Кандидат должен соответствовать квалификационным требованиям, которые утверждены постановлениями Администрации Холмского муниципального района от 29.02.2016 № 107 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района», от 19.12.2016 № 755 «О внесении изменений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района».

Муниципальный служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной решением Совета при уполномоченном Представителе Президента Российской Федерации в Северо-Западной федеральном округе от 18 декабря 2008 года № 16-з, с приложением фотографии размером 3,5 x 4,5 см.;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы) (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурса для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы, и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 17, каб. 20, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00.

Телефон для справок: 59-100, 59-887



Факс: 59-100

Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru.

### Конкурсные процедуры:

Конкурс на включение в кадровый резерв заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв принимается Главой Холмского муниципального района после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

**Предполагаемая дата проведения конкурса: декабрь 2017 года. О дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено дополнительно.**

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района утвержден постановлением Администрации Холмского муниципального района от 11.12.2015 № 733.

Объявление о проведении конкурса для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы опубликовано в информационном бюллетене «Вестник» от 21.11.2017 № 100.

Глава Холмского  
муниципального района

В.И. Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 ноября 2017 года № 386-рз

г. Холм

### О проведении публичных слушаний

В соответствии с решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 20.11.2015 № 13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Холмском городском поселении»:

1. Комитету финансов Администрации Холмского муниципального района организовать и провести 04 декабря 2017 года в 15.30 в зале заседания Администрации Холмского муниципального района публичные слушания по обсуждению проекта бюджета городского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Назначить председателем публичных слушаний Первого заместителя Главы администрации муниципального района Т.А. Прокофьеву, ответственным за проведение публичных слушаний председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района О.Н. Михайлову.

3. Предложения и замечания по проекту бюджета городского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов предоставляется в письменном или электронном виде на почтовый или электронный адрес Администрации Холмского муниципального района. (175270, г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. № 18, adminholm@mail.ru).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

Т. А. Прокофьева



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 ноября 2017 года № 387-рз

г. Холм

### О проведении публичных слушаний

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 25.04.2014 № 324 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Холмском муниципальном районе»:

1. Комитету финансов Администрации Холмского муниципального района организовать и провести 04 декабря 2017 года в 15.00 в зале заседания Администрации Холмского муниципального района публичные слушания по обсуждению проекта муниципального бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Назначить председателем публичных слушаний Первого заместителя Главы администрации муниципального района Т.А. Прокофьеву, ответственным за проведение публичных слушаний председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района О.Н. Михайлову.

3. Предложения и замечания по проекту муниципального бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов предоставляется в письменном или электронном виде на почтовый или электронный адрес Администрации Холмского муниципального района. (175270, г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. № 18, adminholm@mail.ru).

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

Т. А. Прокофьева



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2017 года № 766

г. Холм

### Об утверждении проекта межевания территории

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании решения Думы Холмского муниципального района от 18.05.2015 № 392 «О реорганизации Администрации Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить проект межевания территории земельных участков образованных в результате разделения земельного участка с кадастровым номером 53:19:0010310:11, из земель населенных пунктов расположенного по адресу:

- Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Восточная, з/у 19; площадью 788 кв.м.; зона: Ж-1 (зона индивидуальной усадебной жилищной застройки); условный номер земельного участка 53:19:0010310:11:3У1; вид разрешенного использования: малозатяжная многоквартирная жилая застройка; код по классификатору 2.1.1

- Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Восточная, з/у 19 «а»; площадью 530 кв.м.; зона: Ж-1 (зона индивидуальной усадебной жилищной застройки); условный номер земельного участка 53:19:0010310:11:3У2; вспомогательный вид использования: Ведение огородничества; код по классификатору 13.1.

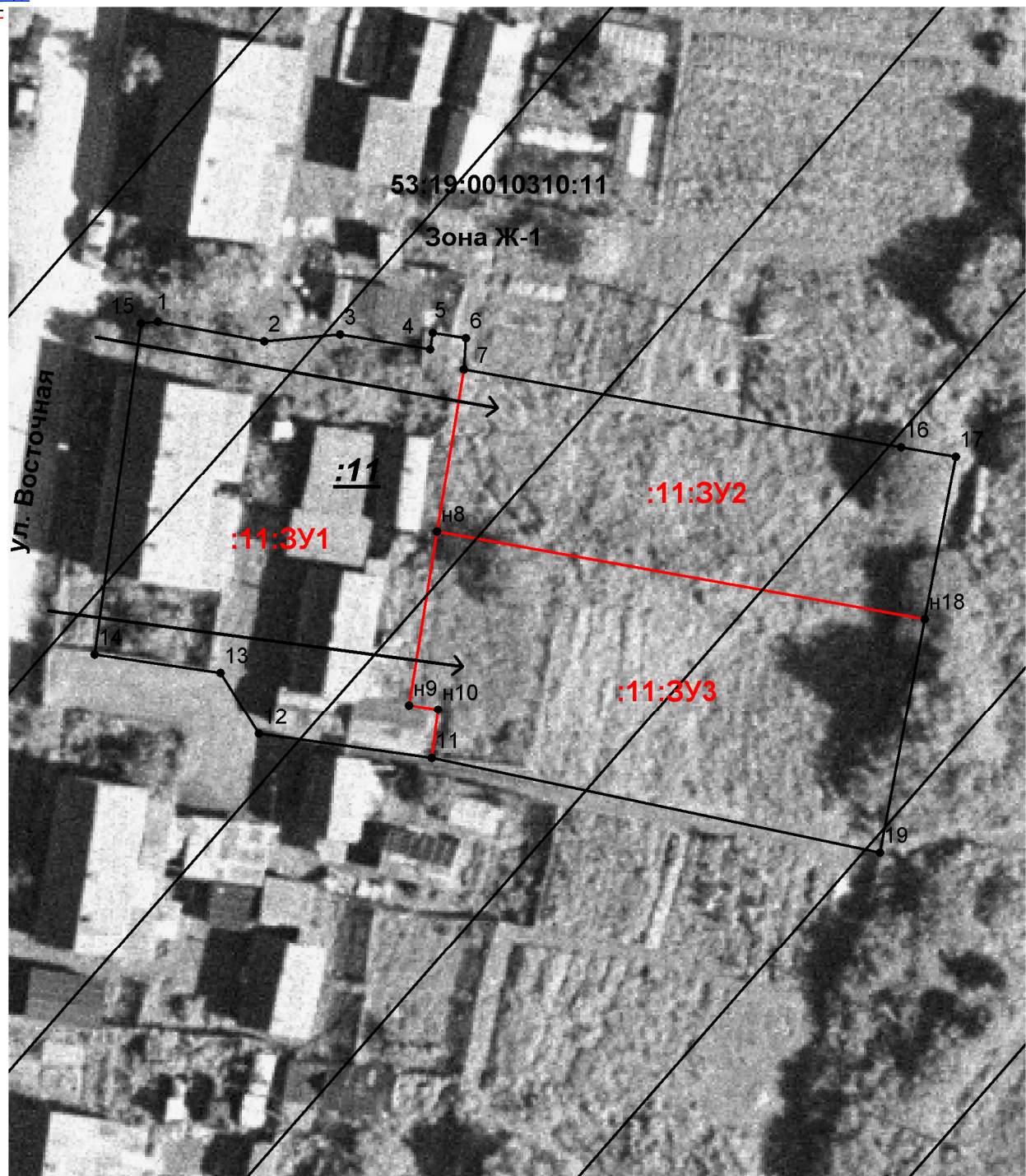
- Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Восточная, з/у 19 «б»; площадью 724 кв.м.; зона: Ж-1 (зона индивидуальной усадебной жилищной застройки); условный номер земельного участка 53:19:0010310:11:3У3; вспомогательный вид использования: Ведение огородничества; код по классификатору 13.1.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

Т. А. Прокофьева





Масштаб 1:500

**Условные обозначения:**

- Границы формируемых земельных участков

:3У1 – Обозначение образуемого земельного участка

- Границы земельных участков сведения о которых внесены в ГКН

Границы кадастровых кварталов

Границы населённых пунктов

:56 - Обозначение номеров земельных участков сведения о которых внесены в ГКН

53:19:0010310 - Обозначение кадастрового квартала

Зона Ж-1 – Обозначение территориальной зоны



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21 ноября 2017 года № 390-рг

г. Холм

**О внесении дополнений в распоряжение Администрации района  
от 12.01.2017 № 04-рг**

1. Внести дополнение в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 12.01.2017 № 04-рг «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строкой следующего содержания:

№ п /	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
3 6	Капитальный ремонт зданий за счет средств иных межбюджетных трансфертов из Резервного фонда Президента Российской Федерации	340 036	340070201402561 20622

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**

**В.И.Саляев**