



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 сентября 2019 года № 309-пр

г. Холм

Об утверждении плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с [Правилами](#) обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»:

1. Утвердить прилагаемый [план](#) мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - план мероприятий).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение

[План](#)

мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	2	3	4
1.	Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда	по мере необходимости	Муниципальная комиссия для проведения обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда проживающих на территории Холмского муниципального района» (далее - муниципальная комиссия)

1.1.	Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы) (далее - документы о характеристиках жилого помещения инвалида)	в течение 15 дней со дня поступления в муниципальную комиссию документов о характеристиках жилого помещения инвалида	муниципальная комиссия
1.2.	Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом (далее - документы о признании гражданина инвалидом)	в течение 15 дней со дня поступления в муниципальную комиссию документов о признании гражданина инвалидом	муниципальная комиссия
1.3.	Составление графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды	в течение 15 дней со дня поступления в муниципальную комиссию документов о характеристиках жилого помещения инвалида и о признании гражданина инвалидом	муниципальная комиссия
1.4.	Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания	в течение 30 дней со дня поступления в муниципальную комиссию документов о характеристиках жилого помещения инвалида и о признании гражданина инвалидом	муниципальная комиссия
1.5.	Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения	в течение 30 дней со дня поступления в муниципальную комиссию документов о характеристиках жилого помещения инвалида и о признании гражданина инвалидом	муниципальная комиссия
1.6.	Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	в течение 45 дней со дня поступления в муниципальную комиссию документов о характеристиках жилого помещения инвалида и о признании гражданина инвалидом	муниципальная комиссия
1.6.1.	Подготовка акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования)	в течение 45 дней со дня поступления в муниципальную комиссию документов о характеристиках жилого помещения инвалида и о признании гражданина инвалидом	муниципальная комиссия
1.6.2.	Принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	в течение 45 дней со дня поступления в муниципальную комиссию документов о характеристиках жилого помещения инвалида и о признании гражданина инвалидом	муниципальная комиссия

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Саляев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 59-252
Е-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



1.6.3.	Обеспечение проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	в течение 60 дней со дня поступления в муниципальную комиссию документов о характеристиках жилого помещения инвалида и о признании гражданина инвалидом	министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области
1.6.4.	Принятие решения комиссии об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	в течение 60 дней со дня поступления в муниципальную комиссию документов о характеристиках жилого помещения инвалида и о признании гражданина инвалидом	муниципальная комиссия
1.6.5.	Вынесение заключения о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	в течение 60 дней со дня поступления в муниципальную комиссию документов о характеристиках жилого помещения инвалида и о признании гражданина инвалидом	муниципальная комиссия
2	Направление Главе Холмского муниципального района заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида для включения мероприятия в муниципальную программу «Доступная среда для инвалидов на 2017-2020 годы»	в течение 10 дней со дня вынесения заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	муниципальная комиссия

Примечание: мероприятия, указанные в [статьях 1.6.2 – 1.6.4](#) плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, осуществляются в случае, если в акте обследования содержится вывод о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 сентября 2019 года № 586

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу
Холмского муниципального района
«Культура Холмского района на 2015-2020 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 26.07.2019 № 263 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 11.12.2018 № 231», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы», утвержденную

постановлением Администрации Холмского муниципального района от 10.11.2014 № 728 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы»:

1.1. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Культура Холмского района 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 1).

1.2. Пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источники финансирования						Всего
	Бюджет муниципального района	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджеты поселений	Бюджет Холмского городского поселения	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2015	27 745,6						27 745,6
2016	24 334,6						24 334,6
2017	29 954,3						29 954,3
2018	34 527,4						34 527,4
2019	30 611,04710						30 611,04710
2020	25 411,900 00						25 411,900 00
ВСЕ-ГО	172 584,84710						172 584,84710

1.3. Мероприятия муниципальной программы «Культура Холмского района 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 2).

1.4. Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015 – 2020 годы)» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 3).

1.5. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015 – 2020 годы)» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источники финансирования						Всего
	Бюджет муниципального района	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджеты поселений	Бюджет Холмского городского поселения	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2015	497,1						497,1
2016	23,0						23,0
2017	72,3						72,3
2018	259,0						259,0
2019	480,0000 0						480,0000 00
2020	100,0000 0						100,0000 00
ВСЕ-ГО	1431,400 00						1431,40 000

1.6. Мероприятия подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015 – 2020 годы)» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 4).

1.7. Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Культура Холмского района (2015-2020 годы)» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 5).

1.8. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Культура Холмского района (2015-2020 годы)» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

1.9. Мероприятия подпрограммы «Культура Холмского района на 2015-



Год	Источники финансирования						
	Бюджет муниципаль-ного района	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджеты поселений	Бюджет Холмского городского поселе-ния	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2015	2412,3						2412,3
2016	797,4						797,4
2017	1376,2						1376,2
2018	930,4						930,4
2019	1 163,10000						1 163,10000
2020	355,00000						355,00000
ВСЕГО	7 034,40000						7 034,40000

2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 6).

1.10. Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Холмского района на 2015-2020 годы» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции: (Приложение № 7).

1.11. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Холмского района на 2015-2020 годы» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источники финансирования						
	Бюджет муниципаль-ного района	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджеты поселений	Бюджет Холмского городского поселения	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2015							
2016							
2017	15,0						15,0
2018	266,4						266,4
2019	775,33400						775,33400
2020	50,00000						50,00000
ВСЕГО	1 106,73400						1 106,73400

1.12. Мероприятия подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 8).

1.13. Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 9).

1.14. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источники финансирования						
	Бюджет муниципального района	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджеты поселений	Бюджет Холмского городского поселения	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2015	24 836,2						24 836,2
2016	23 514,2						23 514,2
2017	28 490,8						28 490,8
2018	33 071,6						33 071,6
2019	28 192,61310						28 192,61310
2020	24 906,90000						24 906,90000
ВСЕГО	163 012,31310						163 012,31310

1.15. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 10).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение № 1

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Культура Холмского района» 2015-2020 годы



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1 Развитие культурного потенциала и туристской деятельности на территории Холмского района						
1.1.	Задача 1 Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района						
1.1.1.	Показатель 1. Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципального района, городского и сельских поселений (%)	85	90	90	90	90	90
1.1.2.	Показатель 2. Доля воинских захоронений, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве воинских захоронений, находящихся на территории муниципального района (%)	95	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности						
1.2.1.	Показатель 1 количество посещений музеев на 1000 человек населения (ед.)	241	244	898	244	244	244
1.2.2.	Показатель 2 количество посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений на 1000 человек населения (ед.)	2520	2520	2282	2520	2520	2520
1.2.3.	Показатель 3 уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском районе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры (%)	85	90	90	90	90	90
1.2.4.	Показатель 4 Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе (%)	70	80	85	80	80	80
1.2.5.	Показатель 5 число пользователей библиотек на 1000 человек населения (ед.)	518	518	577	518	510	510
1.2.6.	Показатель 6 доля публичных библиотек, подключенных к сети «Интернет», в общем количестве библиотек Холмского района (%)	100	100	100	100	100	100
1.3.	Задача 3 Развитие образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры						
1.3.1.	Показатель 1 удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры (%)	25,3	25,3	29,0	25,3	25,5	25,5
1.3.2.	Показатель 2 удельный вес учащихся МБУДО «Холмская школа искусств», обучающихся на «Отлично», являющихся победителями межрайонных, региональных, всероссийских и международных фестивалей и конкурсов от общего количества обучающихся в ХПИИ (%)	12	15	15	15	15	15
1.3.3.	Показатель 3 количество специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации) (чел.)	0	0	12	0	7	7
1.4.	Задача 4 Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района						
1.4.1.	Показатель 1 Доля учреждений культуры находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры района (%)	80	90	91	90	90	90
1.5.	Задача 5 Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры						
1.5.1.	Показатель 1 Количество изданий печатной и мультимедийной продукции по истории и культуре Холмского района, изданных при поддержке средств бюджета (ед.)	5	5	5	5	5	5
1.5.2.	Показатель 2 Количество проведенных общественно – значимых мероприятий (единиц), поддержанных из районного бюджета (ед.)	14	14	14	16	16	17
1.6.	Задача 6 Информационное обеспечение продвижения регионального туристского продукта на российском и международном рынках						
1.6.1.	Показатель 1 Въездной туристский поток, (чел)	270	300	300	300	300	300
1.7.	Задача 7 Организационное обеспечение туризма в районе						
1.7.1.	Показатель 1 Количество посетителей объектов экскурсионного показа, чел.	4700	4850	4836	4850	4900	4900
1.8.	Задача 8 Создание условий для развития туризма на территории района, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры района						
1.8.1.	Показатель 1 Разработка туристических проектов, ед.					1	
1.9.	Задача 9 Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы						
1.9.1.	Показатель 1. Уровень ежегодного достижения целевых показателей Программы (%)	100	100	100	100	100	100
1.9.2.	Показатель 2. Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры (%)	100	100	100	100	100	100
1.10.	Задача 10 Федеральный проект «Цифровая культура»						
1.10.1.	Создание виртуальных концертных залов, ед.					1	



Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реализация подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015 - 2020 годы)»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «МКС» Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2015-2020	III II2	Бюджет муниципального района	497,1	23,0	72,3	259,0 0	480,0000 0	100,000 00
2	Реализация подпрограммы «Культура Холмского района (2015-2020 годы)»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «МКС» Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «МБС» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2015-2020	II1 II2 II3 II4 II5 II6 II1 II2 II3 II4 II5	Бюджет муниципального района	2412,3	797,4	1376,2	930,4	1163,100 00	355,000 00
3	Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского района на 2015-2020 годы»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2017-2020	II1 II1	Бюджет муниципального района			15,0	266,4	775,3340 0	50,0000 0
4	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015–2020годы»	Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания учреждений" Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «МБС» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2015-2020	1.9.1 1.9.2	Бюджет муниципального района	24 836,2	23 51 4,2	28 490,8	33 07 1,6	28 192,61 310	24 906,9 0000
ВСЕГО						2774 5,6	2433 4,6	29 954,3	3452 7,4	30611,04 710	25411,9 0000

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015 – 2020 годы)»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1 Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района						
1.	Показатель 1. Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципального района, городского и сельских поселений (%)	85	90	90	90	90	90
1.	Показатель 2. Доля воинских захоронений, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве воинских захоронений, находящихся на территории муниципального района (%)	95	100	100	100	100	100



Мероприятия подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015 – 2020 годы)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1. Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района											
1.1.	Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности района	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	497,1	23,0	72,3	259,0	480,00 000	100,000 000
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:						497,1	23,0	72,3	259,0	480,00 000	100,000 000

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Культура Холмского района (2015-2020 годы)»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Задача 1 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности							
1.1	Показатель 1 количество посещений музеев на 1000 человек населения (ед.)	241	244	898	244	244	244
1.2	Показатель 2 количество посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений на 1000 человек населения (ед.)	2520	2520	2282	2520	2520	2520
1.3	Показатель 3 Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (%)	85	90	90	90	90	90
1.4	Показатель 4 Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе (%)	70	80	85	80	80	80
1.5	Показатель 5 число пользователей библиотек на 1000 человек населения (ед.)	518	518	577	518	510	510
1.6	Показатель 6 доля публичных библиотек, подключенных к сети «Интернет», в общем количестве библиотек Холмского района (%)	100	100	100	100	100	100
2. Задача 2 Развитие образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры							
2.1	Показатель 1 удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры (%)	25,3	25,3	29,0	25,3	25,5	25,5
2.2	Показатель 2 удельный вес учащихся МБОУ ДО «Холмская школа искусств», обучающихся на «Отлично», являющихся победителями межрайонных, региональных, всероссийских и международных фестивалей и конкурсов от общего количества обучающихся в ХШИ (%)	12	15	15	15	15	15
2.3	Показатель 4 количество специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), (чел.)	4	5	5	6	7	8
3. Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района							
3.1	Показатель 1 Доля учреждений культуры находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры района (%)	80	90	91	90	90	90
4. Задача 4 Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры							
4.1	Показатель 1 Количество изданий печатной и мультимедийной продукции по истории и культуре Холмского района, изданных при поддержке средств бюджета (ед.)	5	5	5	5	5	5
4.2	Показатель 2 Количество проведенных общественно – значимых мероприятий (единиц), поддержанных из районного бюджета (ед.)	14	14	14	16	16	17
5. Задача 5 Федеральный проект «Цифровая культура»							
5.1	Создание виртуальных концертных залов, ед.					1	



Мероприятия подпрограммы «Культура Холмского района (2015-2020 годы)»

№ п / п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Источник финансирования					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача 1 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности.										
1	Оказание музейных услуг населению района	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	1.1 1.3							
1	Предоставление услуг населению по развитию народного художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и культурно-досуговой деятельности в Холмском районе	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	1.2 1.3 1.4							
1	Предоставление библиотечных услуг в Холмском районе	МБУК «МБС»	2015-2020	1.5 1.3							
1	Предоставление библиотечными района интернет услуг	МБУК «МБС»	2015-2020	1.6							
2	Задача 2 Развитие образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры.										
2	Предоставление услуг населению по дополнительному и предпрофессиональному образованию в сфере культуры, в Холмском районе.	МБУДО «Холмская школа искусств»	2015-2020	2.1 2.2							
2	Поддержка одаренных детей	МБУДО «Холмская школа искусств»	2016-2020	2.1 2.2	Бюджет муниципального района	9,0	9,0	9,0	9,000 00	9,00000	
2	Обучение работников муниципальных учреждений подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры, по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2017-2020	2.3	Бюджет муниципального района		50,5	0,0	30,00 000	36,00000	
2	Дополнительное профессиональное образование	МБУДО «Холмская школа искусств»	2017	2.3	Бюджет муниципального района		12,0	0,0	0,000 00	0,00000	
3	Задача 3 Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем расширения и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района										
3	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50 тыс человек	МАУК «Холмский ЦКД»	2019	3.1	Бюджет муниципального района				588,10000	50,000 00	
3	Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2015-2018	3.1	Бюджет муниципального района	595,2	649, 7	60,0	150,1	0,00000	0,0000 0
3	Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС»	2019-2020	3.1	Бюджет муниципального района				135,40000	130,00 000	
3	Укрепление материально-технической базы	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2015-2016	3.1	Бюджет муниципального района	78,0	62,1	0,0	0,0	0,00000	0,0000 0
3	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры), подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры	МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2017, 2020	3.1	Бюджет муниципального района	0,0	0,0	44,6	0,0	0,00000	10,000 00



3.6	Оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств	МБУДО «Холмская школа искусств»	2019	3.1	Бюджет муниципального района						5,0000 0	0,0000 0
3.7	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры	МАУК «Холмский ЦКД»	2017	3.1	Бюджет муниципального района	0,0	0,0	1122, 1	0,0		0,0000 0	0,0000 0
3.8	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50 тыс. человек	МАУК «Холмский ЦКД»	2018	3.1	Бюджет муниципального района				680,5		0,0000 0	0,0000 0
3.9	Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек	МАУК «Холмский ЦКД»	2019	3.1	Бюджет муниципального района						5,6000 0	0,0000 0
3.10	Поддержка отраслей культуры	МБУК «МБС»	2018-2020	3.1	Бюджет муниципального района				20,8		20,000 00	20,000 00
3.11	Создание модельных муниципальных библиотек	МБУК «МБС»	2020	3.1	Бюджет муниципального района							50,000 00
4	Задача 4 Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры											
4.1	Проведение общественно значимых мероприятий	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	4.2	Бюджет муниципального района	73,6	76,6	78,0	70,0		70,000 00	50,000 00
4.2	Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	4.1								
4.3	Государственная поддержка (грант) больших и малых городов – центров культуры и туризма	МАУК «Холмский ЦКД»	2015	4.2	Бюджет муниципального района	1665, 5						
4.4	Участие в конкурсах творческих проектов «Новгородика»	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2015-2020	4.2								
5	Задача 5 Федеральный проект «Цифровая культура»											
5.1	Создание виртуальных концертных залов	МБУК «МБС»	2019	5.1	Бюджет муниципального района						300,00 000	0,0000 0
	Итого по подпрограмме:					2412, 3	797,4	1376,2	930, 4		1163,1 0000	355,00 000

Приложение № 7

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Холмского района на 2015-2020 годы»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1 Информационное обеспечение продвижения регионального туристского продукта на российском и международном рынках						
1.1	Показатель 1 Въездной туристский поток, (чел)	270	300	300	300	300	300
2.	Задача 2 Организационное обеспечение туризма в районе						
2.1	Показатель 1 Количество посетителей объектов экскурсионного показа, чел.	4700	4850	4836	4850	4900	4900
3.	Задача 3 Создание условий для развития туризма на территории района, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры района						
3.1	Показатель 1 Разработка туристических проектов, ед.					1	

Приложение № 8

Мероприятия подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского района на 2015-2020 годы»



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	Итого
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Информационное обеспечение продвижения регионального туристского продукта на российском и международном рынках										
1.1	Организация и проведение презентации туристских ресурсов района на межрайонных и межобластных деловых мероприятиях	МАУК «Холмский ЦКД»	2017-2020	1.1	Бюджет муниципального района		100	89		755,3340	3000000000
1.2	Продвижения сувенирной продукции с символикой туристских объектов района, поддержка местных производителей	МАУК «Холмский ЦКД»	2017-2020	1.1	Бюджет муниципального района		50	1765		20,0000	2000000000
2.	Задача 2. Организационное обеспечение туризма в районе										
2.1	Разработка и реализация предложений по включению наиболее значимых проектов в сфере туризма в планы социально-экономического развития района с целью обеспечения проектов объектами транспортной, инженерной и сопутствующей инфраструктуры	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	2.1							
2.2	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Международному Дню туризма	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	2.1							
3.	Задача 3. Создание условий для развития туризма на территории района, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры района										
3.1	Разработка и защита туристических проектов на конкурсе СОНКО Новгородской области на право получения субсидии из областного бюджета	Администрация района	2019	3.1							
	ИТОГО по подпрограмме:						150	2664		775,3340	5000000000

Приложение № 9

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2015	2016	2017	2018	2019	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1 Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы						
1.1.	Показатель 1. Уровень ежегодного достижения целевых показателей Программы (%)	100	100	100	100	100	1000000
1.2.	Показатель 2. Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры (%)	100	100	100	100	100	1000000

Приложение № 10

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Культура Холмского района на 2015-2020 годы»



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1 Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы										
1.1	Кадровое, материально – техническое и хозяйственное обеспечение деятельности МКУ «ЦОУ»	МКУ «ЦОУ»	2015	1.1.1.2.	Бюджет муниципального района	2 918,0					
1.2	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МБУК «МКС»	МБУК «МКС»	2015-2019	1.1.1.2	Бюджет муниципального района	7 066,1	47,0	268,0	239,3	35,82761	
1.3	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МАУК «Холмский центр культуры и досуга»	МАУК «Холмский ЦКД»	2015-2020	1.1.1.2	Бюджет муниципального района	3459,5	10 344,3	10 216,8	12 327,5	13 548,18576	13 731,90000
1.4	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МБУК «МБС»	МБУК «МБС»	2015-2020	1.1.1.2	Бюджет муниципального района	5 332,2	56008	5 145,6	5 911,5	6 148,30000	6 070,00000
1.5	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МБУДО «Холмская школа искусств» выполнение услуг населению по дополнительному и пред-профессиональному образованию в сфере культуры, в Холмском районе.	МБУДО «Холмская школа искусств»	2015-2017	1.1.1.2	Бюджет муниципального района	3 531,2	4 094,4	4117,2	0,0	0,00000	0,00000
1.6	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	МБУДО «Холмская школа искусств»	2018-2020	1.1.1.2	Бюджет муниципального района				4 268,0	4 513,90000	4 723,40000
1.7	Предоставление субсидии на расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2015-2019	1.2	Бюджет муниципального района	2 529,2	2 661,4	3 152,2	4 574,2	3 596,12534	0,00000
1.8	Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС»	2018-2020	1.1.1.2	Бюджет муниципального района				205,3	159,79439	193,00000
1.9	Применение контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	МАУК «Холмский ЦКД»	2019	1.1.1.2	Бюджет муниципального района					51,88000	0,00000
1.10	Приобретение передвижного многофункционального культурного центра (автоклуба)	МАУК «Холмский ЦКД»	2020	1.1.1.2	Бюджет муниципального района						50,00000



1.1 1	Обеспечение пожарной безопасности учреждений	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2018-2020	1.1 1.2	Бюджет муниципального района				141,6	138,60000	138,60000
1.1 2	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	МБУК «МБС»	2016	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	24,4					
1.1 3	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений, реализующим полномочия в сфере культуры	МБУК «МБС»	2016	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	3,6					
1.1 4	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2016-2017	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	738,3	39863				
1.1 5	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2018	1.1 1.2	Бюджет муниципального района			47719			
1.1 6	Погашение кредиторской задолженности	МАУК «Холмский ЦКД», МБУК «МКС»	2017	1.1 1.2	Бюджет муниципального района		16547				
1.1 7	Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	МБУК «МКС»	2018	1.1 1.2	Бюджет муниципального района			612			
1.1 8	Поддержка отрасли культуры	МБУК «МБС»	2018	1.1 1.2	Бюджет муниципального района			11			
ИТОГО по подпрограмме:						24 836,2	23 514,2	28 498	33071,6	2819261310	2490690000



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 сентября 2019 года № 587

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018-2022 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 26.07.2019 № 134 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 11.12.2018 № 116 "О бюджете Холмского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 27.10.2017 № 710, следующие изменения:

«1.1. Пункт 6 паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.): изложить в следующей редакции:

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2018	0	0	1124,7	281,2	0	0	1405,9
2019	0	1345,99254	41,62846	346,90900	0	0	1734,53000
2020	0	0	0	267,00000	0	0	267,00000
2021	0	0	0	267,00000	0	0	267,00000
2022	0	0	0	267,00000	0	0	267,00000
ВСЕГО	0	1345,99254	1166,32846	1429,10900	0	0	3941,43000



1.2. Изложить приложение № 1 к муниципальной программе в следующей редакции:

Приложение № 1 к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
1	Задача 1. Благоустройство территории Холмского городского поселения									
1.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Холмском городском поселении*	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2019-2022	1.1.1.	-	-	-	-	-	-
1.2.	Обустройство общественных территорий в Холмском городском поселении: - благоустройство городского парка	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2018-2022	1.1.2.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет				1124,7	0	0	0	0	
	бюджет Холмского городского поселения				281,2	0	267,00000	0	0	
	бюджет Холмского городского поселения				0	0	0	267,00000	267,00000	
2.	Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" благоустройство городского парка.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2019 год	1.1.2.	Федеральный бюджет		1345,99254			
					областной бюджет		41,62846			
					бюджет Холмского городского поселения		346,90900			
					Итого:		1734,53000			
3.	Задача 3. Развитие территории Холмского городского поселения									
3.1.	Заключение соглашений по благоустройству своих территорий между собственниками (пользователями) жилых домов, руководителями организаций и Администрацией Холмского муниципального района	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2018-2022	1.2.1.	-	-	-	-	-	-
3.2.	Разработка дизайн-проектов благоустройства дворовой территории многоквартирных домов в Холмском городском поселении	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2019-2022	1.2.2.	-	-	-	-	-	-
3.3.	Разработка дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, в Холмском городском поселении	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2018-2022	1.2.3.	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, заинтересованных организаций в реализацию проекта благоустройства территории Холмского городского поселения									
4.1.	Реализация проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, с финансовым участием заинтересованных граждан	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2019-2022	1.3.1.	-	-	-	-	-	-

* мероприятия пункта 1.1. «благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Холмском городском поселении» в 2019-2022 годах будут выполняться при условии выделения средств из федерального и областного бюджетов, а также при поступлении заявок от жителей многоквартирных домов.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 сентября 2019 года № 588

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы и на плановый период до 2021 года»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 26.07.2019 №263 "О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 11.12.2018 № 231", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы и на плановый период до 2021 года», утвержденную постановлением Администрации района от 08.11.2013 № 895:

1.1. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2014	200	0	0		0	0	200
2015	200	0	0		0	0	200
2016	50	0	0		0	0	50
2017	500	0	0		0	0	500
2018	580,3	0	0		0	0	580,3
2019	1020,00000	0	0		0	0	1020,00000
2020	700,00000	0	0		0	0	700,00000
2021	700,00000	0	0		0	0	700,00000
Всего:	3950,30000	0	0		0	0	3950,30000

1.2. Раздел IV Мероприятия муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014 – 2018 годы и на период до 2021 года» изложить в прилагаемой редакции.

«IV. Мероприятия муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014 – 2018 годы и на период до 2021 года»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача: создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества.													
1.	Субсидия на компенсацию выпадающих доходов на услуги бани по тарифам для населения, необеспечивающим возмещение издержек	Администрация Холмского муниципального района	2017-2021	1.1.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	500	580,3	970,00000	500,00000	500,00000
Задача: проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей													
2.	Установка пожарной сигнализации, и другого противопожарного оборудования	Администрация Холмского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального хозяйства района	2015-2016 гг.	2.1.1.	бюджет муниципального района	0	200	50	0	0	0	0	0



3. Задача: внедрение энергосберегающих технологий за счет отключения от централизованного отопления и установки автономного отопления													
3.1.	Оснащение зданий находящихся в муниципальной собственности электроточками, с предварительным отключением их от централизованных источников теплоснабжения	Администрация Холмского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального хозяйства района	2014 г.	3.1.1.	бюджет муниципального района	200	0	0	0	0	0	0	
4. Задача: повышение качества обслуживания, содержания и эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры													
4.1.	возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для устранения аварий на инженерных сетях	Администрация Холмского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального хозяйства района	2019-2021 гг.	4.1.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	50,0000	200,0000	200,0000

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салеев**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 сентября 2019 года № 590

г. Холм

Об отмене режима чрезвычайной ситуации

В связи со стабилизацией обстановки по половодью на территории Тогодского сельского поселения, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Отменить с 10. 09. 2019 на территории Холмского муниципального района режим чрезвычайной ситуации. Перевести силы и средства районного звена РСЧС из режима функционирования «чрезвычайная ситуация» в повседневный режим функционирования.
- Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салеев**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 сентября 2019 года № 591

г. Холм

О внесении изменений в состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 13.05.2019 № 272, включив в качестве члена комиссии Петрова В.А., заместитель начальника отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района.
- Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салеев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 сентября 2019 года № 592

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района
от 13.05.2019 № 274

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 13.05.2019 № 274, изложив пункт 3 в новой редакции:

«3. Проведение проверки осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 года.

График проведения проверки готовности к отопительному
периоду 2019-2020 года

№ п./п.	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки
1	2	3
1	ООО «Тепловая компания Новгородская»	с 02.09.2019 по 13.09.2019
2	ООО «ТК Северная»	12.09.2019
3	МКУ «ЦОУ»	12.09.2019
4	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа" г. Холма	04.09.2019
5	МАДОУ «Детский сад «Радуга» г. Холма	04.09.2019
6	МАОУДО «Центр дополнительного образования» г. Холма	04.09.2019
7	МАУК «Холмский ЦКД»	05.09.2019
8	МБУК МБС	05.09.2019
9	Холмский филиал ОАУЗ «Поддорская ЦРБ»	06.09.2019
10	ГОКУ "Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области"	06.09.2019
11	МОВД Российской Федерации "Старорусский"	09.09.2019
12	Прокуратура Новгородской области	09.09.2019
13	ЗАО "Гандер"	09.09.2019
14	ОАО междугородной и международной электронной связи "Ростелеком"	09.09.2019
15	ПАО "Сбербанк России"	09.09.2019
16	МУП "ЖКХ Холмского района"	10.09.2019
17	Жилищный фонд	с 02.09.2019 по 14.09.2019
18	Другие объекты энергоснабжения и потребителей энергоресурсов	с 02.09.2019 по 14.09.2019

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 сентября 2019 года № 594

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района
от 15.01.2016 № 18

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 15.01.2016 № 18 «Об утверждении тарифов на услуги городской бани», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района» общий тариф на услуги городской бани в размере 654 рубля 60 копеек».



2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2019 года.

3. Отменить постановление Администрации Холмского муниципального района от 30.08.2018 № 577 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.01.2016 № 18».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2019 года № 601

г. Холм

О поощрении Благодарственным письмом Главы района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Главы района: за заслуги и высокие достижения в профессиональной деятельности Андреева Геннадия Михайловича, водителя индивидуального предпринимателя Савка М.М.;

Богданова Виктора Сергеевича, водителя общества с ограниченной ответственностью «Холмлеском»;

Глазкову Лидию Александровну, бухгалтера Государственного областного казенного учреждения «Холмское лесничество»;

Зайцева Сергея Николаевича, водителя общества с ограниченной ответственностью «Холмлеском»;

Козлова Александра Валентиновича, водителя автомашины УАЗ, общества с ограниченной ответственностью «Сигма-Холм»;

Никандрова Игоря Васильевича, водителя автомашины Вольво, общества с ограниченной ответственностью «Сигма-Холм»;

Павлова Алексея Александровича, разнорабочего общества с ограниченной ответственностью «Холмлес»;

Полетаева Николая Алексеевича, водителя Новгородского областного автономного учреждения «Холмский лесхоз»;

Савка Василия Михайловича, рабочего индивидуального предпринимателя Савка М.М.;

Савка Михаила Михайловича, индивидуального предпринимателя;

Тимофеева Андрея Геннадьевича, тракториста индивидуального предпринимателя Давыдова А.В.;

Филиппова Дмитрия Борисовича, водителя индивидуального предпринимателя Давыдова А.В.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2019 года № 602

г. Холм

Об объявлении Благодарности Главы района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить Благодарность Главы района за заслуги и высокие достижения в профессиональной деятельности Колбасову Александру Васильевичу, трактористу общества с ограниченной ответственностью «Сигма-Холм»;

Макке Петру Николаевичу, заместителю директора общества с ограниченной ответственностью «Холмлеском»;

Цветкову Анатолию Михайловичу, рабочему Новгородского областного автономного учреждения «Холмский лесхоз».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2019 года № 603

г. Холм

О награждении Почетной грамотой Администрации района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почетной грамотой Администрации района за добросовестный и эффективный труд Голубева Алексея Анатольевича, мастера общества с ограниченной ответственностью «Холмлес»;

Гордова Алексея Викторовича, тракториста общества с ограниченной ответственностью «Сигма-Холм»;

Зверева Евгения Станиславовича, тракториста общества с ограниченной ответственностью «Холмлеском»;

Иванова Андрея Михайловича, лесоруба общества с ограниченной ответственностью «Сигма-Холм»;

Кириллову Татьяну Витальевну, инженера лесопользования Новгородского областного автономного учреждения «Холмский лесхоз»;

Кузнецову Светлану Александровну, главного бухгалтера Государственного областного казенного учреждения «Холмское лесничество»;

Овчинникова Дмитрия Николаевича, водителя автомашины УРАЛ с гидроманипулятором общества с ограниченной ответственностью «Сигма-Холм»;

Орлова Михаила Алексеевича, водителя индивидуального предпринимателя Давыдова А.В.;

Степанова Николая Петровича, разнорабочего общества с ограниченной ответственностью «Холмлес»;

Тимофеева Василия Михайловича, водителя индивидуального предпринимателя Давыдова А.В.;

Цветкову Нину Фёдоровну, участкового лесничего Холмского участкового лесничества Государственного областного казенного учреждения «Холмское лесничество»;

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2019 года № 609

г. Холм

Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год



В соответствии Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Холмского муниципального района от 11.02.2015 № 79 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 12.09.2019 № 609

План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год

	Наименование юридического лица (ЮЛ) (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке	Адреса			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно
		место (места) нахождения	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица (ЮЛ), индивидуально предпринимателя (ИП)	места нахождения объектов				дата государственной регистрации юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП)	дата начала осуществления юридическим лицом (ЮЛ), индивидуальным предпринимателем (ИП)	дата окончания проверки	дней		рабочих часов (для МС П и МК П)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 66	Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 66	Российская Федерация, Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Октябрьская, з/у 66 53:19:0010320:171	1025301188472	5317001500	Муниципальный земельный контроль	14.01.1994	-			10.02.2020	20	15	документарная	Администрация Холмского муниципального района



2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 66	Новгородская обл., Холмский район, Тогодское сельское поселение, д. Тогодь, ул. Школьная, д. 8 53:19:00210 02:26	1025301188472	5317001500	Муниципальный земельный контроллер	14.01.1994	-	10.02.2020	20	15	документарная	Администрация Холмского муниципального района
---	--	---	---	---------------	------------	------------------------------------	------------	---	------------	----	----	---------------	---



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2019 года № 610

г. Холм

Об утверждении плана проведения плановых проверок соблюдения земельного законодательства физическими лицами на 2020 год

В соответствии Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Холмского муниципального района от 11.02.2015 № 79 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить план проведения плановых проверок соблюдения земельного законодательства физическими лицами на 2020 год.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 12.09.2019 № 610

План проведения плановых проверок соблюдения земельного законодательства физическими лицами на 2020 год

	Ф.И.О.	Адрес пользователя	Адрес земельного участка		кадастровый номер земельного участка или кадастровый квартал	Цель проведения проверки	Срок проведения плановой проверки	Форма проведения проверки
1	Мирзахмедова Надира Иркиновна	Новгородская обл., Холмский район, д. Подмолодь, д34	Новгородская обл., Холмский район, Морховское с/п, в близи д. Старое	ЗСХН для СХ произ-ва 46546	53:19:0062005:40	Соблюдение земельного законодательства	Май 2020 год	ДВ
2	Мирзахмедова Надира Иркиновна	Новгородская обл., Холмский район, д. Подмолодь, д34	Новгородская обл., Холмский район, Морховское с/п, в близи д. Подмолодь	ЗСХН для СХ произ-ва 100566	53:19:0062008:118	Соблюдение земельного законодательства	Май 2020 год	ДВ



3	Мирзахмедова Надира Иркиновна	Новгородская обл., Холмский район, д. Подмолодь, д.34	Новгородская обл., Холмский район, Морховское с/п, вблизи д. Подмолодь	ЗСХН для СХ произ-ва 49321	53:19:0062008:119	Соблюдение земельного законодательства	Май 2020 год	ДВ
4	Мирзахмедова Надира Иркиновна	Новгородская обл., Холмский район, д. Подмолодь, д.34	Новгородская обл., Холмский район, Морховское с/п, вблизи д. Старое	ЗСХН для СХ произ-ва 21258	53:19:0062008:122	Соблюдение земельного законодательства	Май 2020 год	ДВ
5	Мирзахмедова Надира Иркиновна	Новгородская обл., Холмский район, д. Подмолодь, д.34	Новгородская обл., Холмский район, Морховское с/п, вблизи д. Подмолодь	ЗСХН для СХ произ-ва 52004	53:19:0060801:52	Соблюдение земельного законодательства	Май 2020 год	ДВ
6	Мирзахмедова Надира Иркиновна	Новгородская обл., Холмский район, д. Подмолодь, д.34	Новгородская обл., Холмский район, Морховское с/п, вблизи д. Подмолодь	ЗСХН для СХ произ-ва 12341	53:19:0062008:123	Соблюдение земельного законодательства	Май 2020 год	ДВ
7	Тохаев Хусейн Наныкович	Новгородская обл., г. Холм, пер. Строительный, д. 3а, кв. 2	Новгородская обл., Холмский район, Тогодское с/п, д. Мамоново	ЗСХН для СХ произ-ва 121667	53:19:0050103:108	Соблюдение земельного законодательства	Апрель 2020 год	ДВ
8	Тохаев Хусейн Наныкович	Новгородская обл., г. Холм, пер. Строительный, д. 3а, кв. 2	Новгородская обл., Холмский район, Тогодское с/п, д. Мамоново	ЗСХН для СХ произ-ва 66079	53:19:0050103:111	Соблюдение земельного законодательства	Апрель 2020 год	ДВ
9	Тохаев Хусейн Наныкович	Новгородская обл., г. Холм, пер. Строительный, д. 3а, кв. 2	Новгородская обл., Холмский район, Тогодское с/п, д. Мамоново	ЗСХН для СХ произ-ва 91509	53:19:0050404:5	Соблюдение земельного законодательства	Апрель 2020 год	ДВ
10	Тохаев Хусейн Наныкович	Новгородская обл., г. Холм, пер. Строительный, д. 3а, кв. 2	Новгородская обл., Холмский район, Тогодское с/п, д. Мамоново	ЗСХН для СХ произ-ва 13633	53:19:0051301:60	Соблюдение земельного законодательства	Апрель 2020 год	ДВ
11	Тохаев Хусейн Наныкович	Новгородская обл., г. Холм, пер. Строительный, д. 3а, кв. 2	Новгородская обл., Холмский район, Тогодское с/п, д. Мамоново	ЗСХН для СХ произ-ва 56101	53:19:0051301:61	Соблюдение земельного законодательства	Апрель 2020 год	ДВ
12	Тохаев Хусейн Наныкович	Новгородская обл., г. Холм, пер. Строительный, д. 3а, кв. 2	Новгородская обл., Холмский район, Тогодское с/п, д. Мамоново	ЗСХН для СХ произ-ва 52457	53:19:0050103:110	Соблюдение земельного законодательства	Апрель 2020 год	ДВ
13	Тохаев Хусейн Наныкович	Новгородская обл., г. Холм, пер. Строительный, д. 3а, кв. 2	Новгородская обл., Холмский район, Тогодское с/п, д. Мамоново	ЗСХН для СХ произ-ва 29640	53:19:0050103:109	Соблюдение земельного законодательства	Апрель 2020 год	ДВ
14	Тохаев Хусейн Наныкович	Новгородская обл., г. Холм, пер. Строительный, д. 3а, кв. 2	Новгородская обл., Холмский район, Тогодское с/п, д. Мамоново	ЗСХН для СХ произ-ва 228517	53:19:0050404:6	Соблюдение земельного законодательства	Апрель 2020 год	ДВ
15	Захаров Иван Петрович	Новгородская область, Холмский район, д. Тухомичи, ул. Молодежная, д.20, кв.1	Новгородская область, Холмский район, Морховское сельское поселение	ЗСХН 55000 для ведения КФХ	53:19:0111201:9	Соблюдение земельного законодательства	май 2020 года	ДВ
16	Захаров Иван Петрович	Новгородская область, Холмский район, д. Тухомичи, ул. Молодежная, д.20, кв.1	Новгородская область, Холмский район, Морховское сельское поселение, д. Соломница	ЗСХН 19000 для ведения КФХ	53:19:0111201:10	Соблюдение земельного законодательства	май 2020 года	ДВ
17	Захаров Иван Петрович	Новгородская область, Холмский район, д. Тухомичи, ул. Молодежная, д.20, кв.1	Новгородская область, Холмский район, Морховское сельское поселение	ЗСХН 89000 для ведения КФХ	53:19:0111401:2	Соблюдение земельного законодательства	май 2020 года	ДВ
18	Халушаев Ибрагим Османович	Новгородская обл., г. Холм, ул.А.Мовчана, д. 15	Новгородская обл., г. Холм, ул.А.Мовчана, д. 15	ЗНП	53:19:0010203	Соблюдение земельного законодательства	Апрель 2020 год	ДВ
19	Владимиров Владимир Николаевич	Новгородская обл., г. Холм, ул. А. Мовчана, д. 11	Новгородская обл., г. Холм, ул. А. Мовчана, д. 11	ЗНП	53:19:0010203	Соблюдение земельного законодательства	Апрель 2020 год	ДВ
20	Брынева Евгения Александровна	Новгородская обл., г. Холм, ул. В. Челпанова, д. 60	Новгородская обл., г. Холм, ул. В. Челпанова, д. 60	ЗНП	53:19:0010203	Соблюдение земельного законодательства	Апрель 2020 год	ДВ
21	Демидов Николай Анатольевич	Новгородская обл., г. Холм, ул. К. Маркса, д. 23	Новгородская обл., г. Холм, ул. К. Маркса, д. 23	ЗНП 900	53:19:0010207:29	Соблюдение земельного законодательства	Апрель 2020 год	ДВ
22	Демидова Наталья Николаевна	Новгородская обл., г. Холм, ул. К. Маркса, д. 23	Новгородская обл., г. Холм, ул. К. Маркса, д. 23	ЗНП 900	53:19:0010207:29	Соблюдение земельного законодательства	Апрель 2020 год	ДВ
23	Демидов Роман Николаевич	Новгородская обл., г. Холм, ул. К. Маркса, д. 23	Новгородская обл., г. Холм, ул. К. Маркса, д. 23	ЗНП 900	53:19:0010207:29	Соблюдение земельного законодательства	Апрель 2020 год	ДВ
24	Квасов Михаил Алексеевич	Новгородская обл., г. Холм, ул. Кооперативная, д. 22	Новгородская обл., г. Холм, ул. Кооперативная, д. 22	ЗНП 900	53:19:0010312:30	Соблюдение земельного законодательства	Май 2020 год	ДВ
25	Соколова Людмила Семеновна	Новгородская обл., г. Холм, ул. Красноармейская, д. 10/13	Новгородская обл., г. Холм, ул. Красноармейская, д. 10/13	ЗНП 594	53:19:0010424:16	Соблюдение земельного законодательства	Февраль 2020 год	ДВ
26	Смелов Александр Павлович	Новгородская обл., г. Холм, ул. Красноармейская, д. 10/13	Новгородская обл., г. Холм, ул. Красноармейская, д. 10/13	ЗНП 594	53:19:0010424:16	Соблюдение земельного законодательства	Февраль 2020 год	ДВ
27	Сайганова Людмила Алексеевна	Санкт-Петербург, пр. Маршала Блюхера, д. 56, кв. 57	Новгородская обл., г. Холм, ул. Калитина, д. 29	ЗНП 1145	53:19:0010433:18	Соблюдение земельного законодательства	Февраль 2020 год	ДВ
28	Чистова Светлана Олеговна	Новгородская обл., г. Холм, ул. Р. Люксембург, д. 27, кв. 9	Новгородская обл., г. Холм, пер. Строительный, д. 6	ЗНП 635	53:19:0010205:20	Соблюдение земельного законодательства	Май 2020 год	ДВ
29	Захарова Галина Григорьевна	Новгородская обл., г. Холм, ул. Красноармейская, д. 54, кв. 1	Новгородская обл., г. Холм, ул. М. Гаврилова, д. 12	ЗНП 896	53:19:0010436:50	Соблюдение земельного законодательства	Май 2020 год	ДВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 сентября 2019 года № 316-рг

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 10.10.2013 № 230-рг

1. Внести изменение в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 10.10.2013 № 230-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ Холмского района» изложив прилагаемый перечень муниципальных программ Холмского муниципального района в новой редакции.

Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение

Перечень муниципальных программ Администрации Холмского района

№ п/п	Наименование муниципальных программ	Ответственный исполнитель
1	Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
2	Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
3	Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
4	Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
5	Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
6	Доступная среда для инвалидов на 2017-2020 годы	Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района
7	Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020-2025 годы	Заместитель Главы района Герасимович Н.И.
8	Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020-2025 годы	Заместитель Главы района Герасимович Н.И.
9	Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
10	Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2017-2020 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
11	Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025	Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района
12	Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2017-2020 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района, отдел образования Администрации Холмского муниципального района, отдел по управлению муниципальными имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района
13	Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020-2025 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
14	Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
15	Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел по управлению муниципальными имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района
16	Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел по управлению муниципальными имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района
17	Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2017-2021 годы	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
18	Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
19	Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020-2024 годы	Отдел сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района
20	Комплексное развитие сельских территорий Холмского района до 2025 года	Отдел сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района
21	Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
22	Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
23	Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2016-2020 гг. и на плановый период до 2022 года	Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений»
24	Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского городского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
25	Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
26	Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
27	Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
28	Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2019-2021 годы	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района
29	Развитие градостроительной деятельности в Холмском городском поселении на 2019-2021 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
30	Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018-2022 годы	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района
31	Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района
32	Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском городском поселении на 2018-2020 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
33	Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном районе на 2020-2022 годы	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района
34	Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы»	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2019 года № 615

г. Холм

О начале отопительного периода 2019/2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с понижением температуры наружного воздуха Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ресурсоснабжающим организациям:

1.1. Начать отопительный период 2019/2020 года с 08 часов 00 мин. 17 сентября 2019 года, при наличии паспортов готовности зданий к работе в осенне - зимний период, в том числе к приему тепла.

1.2. Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящийся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищный фонд.

2. Рекомендовать собственникам зданий:

2.1. Согласовать графики подачи теплоносителя в здания;

2.2. Обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

Контроль, за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2019 года № 616

г. Холм

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по благоустройству территорий, прилегающих к муниципальным образовательным организациям на 2019-2021 годы

В соответствии с перечнем поручений Губернатора Новгородской области, данных по результатам заседания Новгородской областной Думы 24 апреля 2019 года № 45/ОС, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по благоустройству территорий, прилегающих к муниципальным образовательным организациям на 2019-2021 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 16.09.2019 № 616

План мероприятий («дорожная карта») по благоустройству территорий, прилегающих к муниципальным образовательным организациям на 2019 - 2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель) реализации мероприятий
1	Содержание прилегающих к зданиям МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма, МАДОУ «Детский сад Радуга г. Холма», МАОУ ДО «Центр дополнительного образования г. Холма» территорий (бор мусора, кромирование деревьев, вырубка и подрезка кустарников и т.д.)	2019-2021 годы	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района
2	Оказание территорий, прилегающих к зданиям МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма, МАДОУ «Детский сад Радуга г. Холма», МАОУ ДО «Центр дополнительного образования г. Холма»	2019-2021 годы	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района
3	Ликвидация на территориях, прилегающих к зданиям МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма, МАДОУ «Детский сад Радуга г. Холма», МАОУ ДО «Центр дополнительного образования г. Холма» аварийных и сухостойных деревьев	по мере необходимости	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района
4	Летнее и зимнее содержание тротуаров, прилегающих к территориям МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма, МАДОУ «Детский сад Радуга г. Холма»	2019-2021 годы	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района
5	Выполнение каменных работ по формированию земельного участка, прилегающего к территории МАОУ ДО «Центр дополнительного образования г. Холма» (Хоккейная коробка)	2019 год	отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и экономике Администрации района
6	Обустройство земельного участка прилегающего к территории МАОУ ДО «Центр дополнительного образования г. Холма» (Хоккейная коробка)	2020-2021 годы	отдел образования Администрации района, отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района
7	Обустройство сквера прилегающего к территории МАОУ ДО «Центр дополнительного образования г. Холма»	2019 год	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района
8	Обустройство территории, прилегающей к зданию МАДОУ «Детский сад Радуга г. Холма», с дальнейшей установкой плоскостного оборудования	2019 год	отдел образования Администрации района, отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района
9	Обустройство земельного участка прилегающего к территории МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма, с дальнейшей установкой спортивного сооружения	2019 год	отдел образования Администрации района, отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 сентября 2019 года № 324-рг

г. Холм

Об утверждении технологической карты межведомственного электронного взаимодействия «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»

В соответствии с постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»:

1. Утвердить технологическую карту межведомственного электронного взаимодействия «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ».

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации
района от 18.09.2019 № 324-рг

Табл. А.0. Общие сведения**

Наименование услуги					
Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ					
№	Наименование органа (организации)	Потребитель или Поставщик данных?	Ф.И.О. и должность ответственного лица	E-mail	Контактный телефон
1	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального имущества	Поставщик данных	Чиркова Татьяна Васильевна	adminholm@mail.ru	8(81654) 59-697

Табл. А.1.1. Описание услуги: правовая база*

Правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется услуга	Противоречие с нормами ФЗ №210
Укажите все акты, определяющие основания предоставления услуги и порядок предоставления (включая реквизиты)	Если нормы акта вступают в прямое или косвенное в противоречие с нормами ФЗ №210, укажите номер(а) статьи(ей), содержащей указанный противоречия
Конституция Российской Федерации («Российская газета» № 7, 21.01.2009);	
Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);	
Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);	
Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, ст. 4006);	
Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);	
Областной закон от 07.02.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новгородской области» («Новгородские ведомости», № 18, 13.02.2008);	
иные федеральные законы, правовые акты Российской Федерации, областные законы, муниципальные правовые акты Холмского муниципального района.	
Постановление администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	

Табл. А.1.2. Описание услуги: перечень подуслуг*



№	Наименование под услуги	Срок предоставления под услуги	Тип получателя	Платность предоставления под услуги	
				Введите код: 1 - платная под услуга, 2 - бесплатная под услуга	Для платных под услуг укажите наименование, реквизиты соответствующего НПА и статью. Для услуг, предоставляемых бесплатно, оставьте поле незаполненным
1	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	30 календарных дней	Введите код: 1 - граждане России; 2 - иностранные граждане; 3 - индивидуальные предприниматели; 4 - организации 3,4	2	

Табл. А.1.3. Описание услуги: перечень входных документов*

Наименование "входного" документа услуги	Перечень под услуг, для предоставления которых необходим документ	Правовые основания для получения документа	Способ получения документа - фактическое состояние	Источник документа - фактическое состояние	Наименование источника документа	В соответствии с ФЗ №210, подлежит ли получению по каналам межвед. взаимодействия	Почему данный документ не подлежит получению по каналам межвед. взаимодействия?	Может ли данный документ быть признан избыточным и исключён из перечня необходимых для предоставления услуги?
Укажите наименование документа	Перечислите номера под услуг (из таблицы А.1.2), для предоставления которых необходим данный документ	Укажите наименование и реквизиты акта, в соответствии с которым для предоставления услуги используется данный документ	Введите код: 1 - предоставляется заявителем, 2 - получается по каналам межведомственного взаимодействия, 3 - получается по каналам межуровневого взаимодействия, 4 - получается по каналам внутриведомственного взаимодействия.	Введите код: 1 - составляется заявителем, 2 - выдаётся в рамках предоставления государственной или муниципальной услуги, исполнения функций 3 - выдаётся организацией бюджетного сектора, 4 - выдаётся коммерческой организацией, физическим лицом	Для всех документов, кроме составляемых заявителем, укажите наименование органов или организаций, выдающих документы. Для документов, составляемых заявителями, оставьте поле незаполненным	Введите код: 1 - да, подлежит, 2 - нет, не подлежит.	Введите код: 1 - документ входит в перечень лично предоставляемых, 2 - документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, 3 - документ отсутствует в распоряжении органов власти, местного самоуправления, подведомственных организаций	Введите код: 1 - да, может, 2 - нет, не может.
заявление	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	1	1		2	1	2
копии документов удостоверяющих личность	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	1	1		2	1	2
копии документов, удостоверяющих личность законного представителя субъекта малого и среднего предпринимательства и подтверждающие его полномочия, в том числе полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных (при обращении лица, уполномоченного субъектом малого и среднего предпринимательства)	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	1	1		2	1	2



4	сведения о средней численности работников у субъекта малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявления на предоставление субсидии;	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	1	1		2	1	2
5	расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	1	1		2	1	2
6	справка о средней заработной плате работников	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	1	1		2	1	2
7	копии платёжных поручений, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, совершенные в текущем году.	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	1	1		2	1	2
8	согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	1	1		2	1	2
9	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей или её удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе по месту нахождения юридического лица	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	2	2	Федеральная налоговая служба	1		2
10	справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	2	2	Федеральная налоговая служба	1		2
11	копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию договора аренды помещения (если право собственности и договор аренды зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).	1	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	2	2	ФКП Росреестра	1		2



Табл. А.2. Оптимизация услуги*

№	Наименование "входного" документа услуги	Каким образом будет оптимизирован порядок получения документа?	Содержание оптимизации	Ведомство, ответственное за предоставление документа	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
	Перечислите все документы, необходимые для получения услуги (включая документы, не подлежащие получению по каналам МВ; включая те документы, которые планируется включить в число необходимых для получения услуги и которые планируется исключить из их числа).	<p>Введите код:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оптимизация не планируется. 2. Документ будет получаться по каналам МВ, если не был предоставлен заявителем самостоятельно. 3. Документ будет получаться по каналам МВ взамен документа, не предоставленного заявителем самостоятельно. 4. Документ будет исключён из перечня необходимых для предоставления услуги. 5. Документ заменит исключённый документ и будет предоставляться заявителем. 6. Документ заменит исключённый документ и будет получаться по каналам МВ. 	<p>Заполните поле в том случае, если вы выбрали вариант ответа, отличный от 1.</p> <p>Коротко опишите, почему было принято соответствующее решение, какие именно изменения в составе сведений планируется и т.д.</p>	<p>Заполните поле в том случае, если документ планируется получать в по каналам МВ (варианты ответов 2, 3, 6 в предыдущем поле).</p>	<p>Укажите номера пунктов Планов внесения изменений в правовые акты Потребителя и Поставщика данных (таблицы Б.1. и Б.2).</p>
1	заявление	1			
2	копии документов удостоверяющих личность	1			
3	копии документов, удостоверяющих личность законного представителя субъекта малого и среднего предпринимательства и подтверждающие его полномочия, в том числе полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных (при обращении лица, уполномоченного субъектом малого и среднего предпринимательства)	1			
4	сведения о средней численности работников у субъекта малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявления на предоставление субсидии;	1			
5	расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;	1			
6	справка о средней заработной плате работников	1			
7	копии платёжных поручений, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, совершенные в текущем году.	1			
8	согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.	1			
9	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей или её удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе по месту нахождения юридического лица	2		Федеральная налоговая служба	
10	справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам	2		Федеральная налоговая служба	
11	копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию договора аренды помещения (если право собственности и договор аренды зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).	2		ФКП Росреестра	



Табл. А.3. Перечень запросов**

№	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Наименование запроса	Внешние зависимости при выполнении запроса	Ведомство, ответственное за направление запроса	Должности лиц, ответственных за направление запроса	Ведомство, ответственное за направление ответа на запрос	Должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос***	Описание запроса подготовлено на основании данных Единого Реестра МВ*
	Укажите наименование документа (совокупности сведений), подлежащего получению по каналам МВ.	Укажите наименование запроса о получении данного документа по каналам МВ. Наименование запроса будет использоваться, вместо полного перечисления атрибутов запроса (наименование подслужбы, документа, подслужбы, ответственных органов и т.д.). Поэтому желательно выбрать такое наименование, которое позволит отличить данный запрос от иных запросов в рамках анализируемой услуги.	Поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до получения ответа на какой-либо иной запрос, направляемый в рамках данной подслужбы. Укажите номер(а) и наименование(я) запроса (ов), от которого(ых) зависит возможность направления данного запроса.	Укажите наименование ведомства, ответственного за направление запроса.	Укажите должности лиц, ответственных за направление запроса.	Укажите наименование ведомства, ответственного за подготовку ответа на запрос.	Укажите должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос.	Введите код: 1 - если данный запрос внесен в Реестр МВ, и заполненные формы А4, А5 и А6 осуществлены на основании сведений из Реестра МВ, 2 - если данный запрос отсутствует в Реестре МВ.
1	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц		отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района	Главный специалист	Федеральная налоговая служба РФ	предоставляется автоматически по системе СМАР-ТРОУТ	1
2	справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам	Запрос сведений об отсутствии задолженности		отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района	Главный специалист	Федеральная налоговая служба РФ	предоставляется автоматически по системе СМАР-ТРОУТ	1
3	копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию договора аренды помещения (если право собственности и договор аренды зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).	Запрос о наличии документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости		отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района	Главный специалист	ФКП Росреестра	предоставляется автоматически по системе СМАР-ТРОУТ	1

Табл. А.4.1.м. Описание запроса 1: общее описание*				Табл. А.5.1.1. Описание ответа на запрос n.m: общее описание***		
№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Администрация Холмского муниципального района	-	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России, получение сведений по системе СМАР-ТРОУТ	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ИФНС России	-	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Администрация Холмского муниципального района	-



4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	-			
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37	-			
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
8.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ИФНС России		Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ИФНС России	
9.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
10.	Способ направления запроса	1,2	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	1,2	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.
11.я нв	Способ направления запроса, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
12.	Срок направления запроса	3 рабочих дня	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.т. Описание запроса 1: состав сведений***

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных	Источник данных*			
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственным за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	Наименование юридического лица	2		1		
2.	ОГРН	2		1		
3.	ИНН	2		1		



Табл. А.5.2.т. Описание ответа на запрос 1: состав сведений*

Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных	Источник данных***			
		1	2	3	4
Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственным за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды Тили 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
Данные о заявителе					
Фамилия	2		1		
Имя	2		1		
Отчество	2		1		
Данные о заявителе (юридическом лице)					
Полное наименование	2		1		
ОГРН	2		1		
ИНН	2		1		
Дата государственной регистрации	2		1		
Страна регистрации (инкорпорации)	2		1		
Дата и номер регистрации	2		1		

Табл. А.4.1.т. Описание запроса 2: общее описание*

Табл. А.5.1.1. Описание ответа на запрос п.м: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений об отсутствии задолженности	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Администрация Холмского муниципального района	-	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России, получение сведений по системе СМАРТРОУТ	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ИФНС России	-	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Администрация Холмского муниципального района	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	-			
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2019 № 37	-			



6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
8.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ИФНС России		Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ИФНС России	
9.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
10.	Способ направления запроса	1,2	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	1,2	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.
11.	Способ направления запроса, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
12.	Срок направления запроса	3 рабочих дня	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.m. Описание запроса 3: состав сведений***

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных	Источник данных*
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).
			Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.
			Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.
			Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1	Корпус	2	1
2	Строение	2	1
3	Квартира	2	1
4	ОКАТО	1	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления
5	Кадастровый номер	2	1
6	Условный номер	2	1
7	Район	2	1
8	Город	2	1
9	Населенный пункт	2	1
10	Улица	2	1
11	Дом	2	1
12	Объект недвижимости	2	1
13	Вид объекта недвижимости	2	1
14	Площадь	2	1
15	Дополнительная информация (при наличии)	2	1



Табл. А.6. Правила обмена данными по запросам в ходе предоставления услуги*

№	Наименование запроса	Описание запроса					Описание ответа на запрос				
		Орган, ответственный за направление запроса	Срок направления запроса	Способ направления запроса	Перечень сведений, передаваемых в составе запроса	Срок направления ответа на запрос	Способ направления ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в составе поля ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в виде приложенных документов	Источник данных	
	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.2. Описание запроса: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 1, 2 и 3. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 4. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений наименования всех АИС. Разместите их в одной ячейке таблицы.
1	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации и Холмского муниципального района	Федеральная налоговая служба РФ	3 рабочих дня	- по каналам СМЭВ, - по каналам РСМЭВ,	Наименование юридического лица ОГРН, ИНН	5 рабочих дней	- по каналам СМЭВ, - по каналам РСМЭВ,	1-3	1,2	
2	Запрос сведений об отсутствии задолженности	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации и Холмского муниципального района	Федеральная налоговая служба РФ	4 рабочих дня	- по каналам СМЭВ, - по каналам РСМЭВ,	Наименование юридического лица ОГРН, ИНН	5 рабочих дней	- по каналам СМЭВ, - по каналам РСМЭВ,	1-3	1,2	
3	Запрос о наличии документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации и Холмского муниципального района	Росреестр	3 рабочих дня	- по каналам СМЭВ, - по каналам РСМЭВ,		5 рабочих дней	- по каналам СМЭВ, - по каналам РСМЭВ,	1-15	1-6	

Табл. Б.1. План внесения изменений в правовые акты Потребителя данных*

Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный

Табл. Б.2. План внесения изменений в правовые акты Поставщиков данных***

Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
Внесение изменений в действующие НПА не требуется				



Табл. В. План технической реализации услуги**

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
1						
2						



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2019 года № 629

г. Холм

Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту, сроков проведения, предельной стоимости, источников финансирования

В соответствии с частями 5, 6 статьи 189 Жилищного Кодекса Российской Федерации, в связи с тем, что собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области, предусмотренных региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденной Постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 (далее – региональная программа капитального ремонта), не приняли решения о проведении в 2019, 2020-2022 годы капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, предварительную стоимость работ (услуг), сроки проведения и источники финансирования, для многоквартирных домов, расположенных на территории Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области в 2019, 2020-2022 годы, в соответствии с региональной программой капитального ремонта, предложениями специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области» (далее – региональный оператор).

2. Назначить в качестве лица, уполномоченного от имени Администрации Холмского муниципального района взаимодействовать с региональным оператором, участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты приема-передачи выполненных работ, ведущего служящего отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района Петрова В.А.

3. Направить настоящее постановление владельцу счета – региональному оператору.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Контроль, за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 18.09.2019 № 629

ПЕРЕЧЕНЬ услуг и (или) работ по капитальному ремонту, сроков проведения, планируемой стоимости, источников финансирования

№ п / п	Адрес МКД	Общая площадь МКД	Сроки проведения капитального ремонта МКД	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Объем услуг и (или) работ в единицах измерения	*Наименование источника финансирования	Предельная стоимость работ и (или) услуг
1	2	3	4	5	6	7	8
1	г. Холм, пер. Советский, д. 13	793,2	3-4 квартал 2019 г.	проектные работы по капитальному ремонту системы электроснабжения	1 шт.	за счет средств фонда капитального ремонта	75812,2
2	г. Холм, ул. Р.Люксембург, д. 27	812,0	2-3 квартал 2020 г.	ремонт крыши	690,2 кв.м.	за счет средств фонда капитального ремонта	2533034,0
3	г. Холм, ул. Профсоюзная, д. 5	532,1	2 квартал 2021 г.	ремонт инженерной системы электроснабжения, прибора учета	221 м.п.	за счет средств фонда капитального ремонта	237608,15 20459,23
4	г. Холм, пер. Советский, д. 14	826,0	2 квартал 2021 г.	ремонт инженерной системы электроснабжения, прибора учета	230 м.п.	за счет средств фонда капитального ремонта	247284,0 20459,23
5	г. Холм, пер. Советский, д. 4	543,3	3 квартал 2021 г.	ремонт инженерной системы электроснабжения, прибора учета	220 м.п.	за счет средств фонда капитального ремонта	236533,0 20459,23



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2019 года № 630

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 09.09.2015 № 511

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением от 09.09.2015 № 511 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.5. в новой редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» № 7, 21.01.2009);

Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.01.2007, № 1 (1 часть), статья 34);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» («Российская газета», № 52, 15.03.2007);

областным законом от 11.04.2007 № 78-ОЗ «Об определении органа местного самоуправления области, уполномоченного на выдачу разрешения на право организации розничных рынков на территории области» («Новгородские ведомости», № 52, 18.04.2007);

постановлением Администрации области от 03.05.2007 № 122 «Об утверждении форм разрешения на право организации розничного рынка и уведомлений» («Новгородские ведомости», № 63, 16.05.2007);

постановлением Администрации области от 03.05.2007 № 123 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра розничных рынков области» («Новгородские ведомости», № 63, 16.05.2007);

иными федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, областными законами, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального района».

1.2. Изложить пункт 2.8. в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после

первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.3. Изложить пункт 5.2. в следующей редакции:

«5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействия), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставлении которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих



муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»

1.3. Дополнить пункт 5.7. подпунктом 5.7.2 следующего содержания:

«5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2019 года № 631

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.11.2016 № 711

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по прекращению прав на земельные участки, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 21.11.2016 № 711 следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.9. в следующей редакции:

«2.9. Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации многофункционального центра, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. Изложить пункт 5.2. в следующей редакции:

«5.2. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействия), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16



Федерального закона №210-ФЗ.»

1.3. Изложить пункт 5.7. в следующей редакции:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2019 года № 632

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмского муниципального района

В соответствии с федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмского муниципального района от 08.04.2016 № 205 следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 2.8.1. пункта 2.8. раздела 2 в следующей редакции:

«2.8.1. Отдел образования не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации многофункционального центра, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. Изложить пункт 5.1. раздела 5 в следующей редакции:

«5.1 Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»



1.3. Дополнить пункт 5.6. раздела 5 абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2019 года № 633

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по представлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

В соответствии с федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрации Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по представлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, утвержденный постановлением администрации Холмского муниципального района от 08.04.2016 № 206 следующие изменения:

1.1. изложить подпункт 2.8.1. пункта 2.8. раздела 2 в следующей редакции:

«2.8.1. Отдел образования не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Холмского муниципального района;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица отдела образования предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника

многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. Изложить подпункт 5.1.1. пункта 5.1. раздела 5 в следующей редакции:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»

1.3. Дополнить пункт 5.6. раздела 5 абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим



муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2019 года № 634

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2019 -2021 годы»

В целях приведения муниципальной программы, в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 30.08.2019 № 267 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 11.12.2018 № 231», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2019 -2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29 октября 2018 года № 723.

1.1. Изложить пункт 6 Паспорта программы в следующей редакции:

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет Холмского городского поселения	бюджет поселений	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2019	332,34200	-	-	-	-	-	332,34200
2020	81,30000	-	-	-	-	-	81,30000
2021	62,90000	-	-	-	-	-	62,90000
ВСЕГО:	476,54230	-	-	-	-	-	476,54230

1.2. Мероприятия муниципальной программы изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение эффективности использования муниципального имущества							
1.1	Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов для приватизации (аренды) муниципального имущества	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2019-2021	1.1.1.-1.1.2	Бюджет муниципального района	25,00000	25,50000	25,50000
1.2	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2019-2021	1.1.1.-1.1.2.	Бюджет муниципального района	20,50000	20,00000	20,00000
1.3	Включение муниципального имущества в перечень имущества, в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2019-2021	1.1.3	Не требуется	0	0	0
2.	Задача 2. Обеспечение эффективности системы учета муниципального имущества							
2.1	Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению, сохранности муниципального имущества	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2019-2021	2.1.1.-2.1.2	Не требуется	0	0	0
2.2	Сбор и внесение в реестр муниципального имущества уточненных сведений об объектах муниципального имущества и актуализация данных по объектам, состоящим на учете в реестре муниципального имущества	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2019-2021	2.1.1	Не требуется	0	0	0
2.3	Регистрация прав на недвижимое муниципальное имущество	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2019-2021	2.1.3	Не требуется	0	0	0
3.	Задача 3. Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества							
3.1	Содержание, текущий ремонт объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике	2019-2021	2.2.1	Бюджет муниципального района	286,84200	35,80000	17,40000



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2019 года № 635

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском городском поселении на 2018-2020 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 26.07.2019 № 134 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 11.12.2018 № 116 «О бюджете Холмского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском городском поселении на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 04.05.2018 № 279:

1.1. Пункт 6 паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Год	Источник финансирования						
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	бюджет городского поселения	бюджеты поселений	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2018	0	0	3000,0	0	334,0	0	3334,0
2019	0	0	5832,1224/	0	878,00000	0	6710,1224/
2020	0	0	0	0	10,00000	0	10,00000
ВСЕГО	0	0	8832,1224/	0	1222,00000	0	10054,1224/

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Мероприятия муниципальной программы» изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления, возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального района Прокофьеву Т.А.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача: обеспечение населения района водой надлежащего качества							
1.1.	Приобретение и монтаж оборудования для очистки воды в Холмском городском поселении	Администрация Холмского муниципального района	2018 г.-2020 г.	1.1.1. 1.1.2.	средства бюджета Холмского городского поселения областной бюджет	334,0 3000,00000	678,00000 5832,12247	10,00000 0
1/2	Предпроектные изыскания реконструкции системы водоснабжения и водоотведения в Холмском городском поселении	Администрация Холмского муниципального района	2019 г.	1.1.1. 1.1.2.	средства бюджета Холмского городского поселения	0	200,00000	0,00000



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2019 года № 636

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы и на плановый период до 2021 года»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 30.08.2019 № 138 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 11.12.2018 № 116 "О бюджете Холмского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы и на плановый период до 2021 года», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 13.11.2015 № 670:

1.1. Пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:
«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)»

Год	Источник финансирования							всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	
2016	0	0	29,0	3679,0	0	0	3708,0	
2017	0	0	1454,5	4974,8	0	8,9	6438,2	
2018	0	0	54,2	5105,6	0	0	5159,8	
2019	0	0	754,00000	5788,56367	0	0	6542,56367	
2020	0	0	0	4672,90000	0	0	4672,90000	
2021	0	0	0	4288,70000	0	0	4288,70000	
ВСЕГО	0	0	2291,70000	28509,56367	0	8,90000	30810,16367	

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «IV. Мероприятия муниципальной программы», изложить в прилагаемой редакции

1.3. Пункт 4 Паспорта подпрограммы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы и на плановый период до 2021 года» муниципальной программы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы и на плановый период до 2021 года» «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в следующей редакции.

Год	Источник финансирования							всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	
2016	0	0	29,0	3679,0	0	0	3708,0	
2017	0	0	40,4	4906,6	0	0	4947,0	
2018	0	0	54,2	5105,6	0	0	5159,8	
2019	0	0	754,00000	5788,56367	0	0	6542,56367	
2020	0	0	0	4672,90000	0	0	4672,90000	
2021	0	0	0	4288,70000	0	0	4288,70000	
ВСЕГО	0	0	877,6	28441,36367	0	0	29318,96367	



1.4. Приложение № 1 к подпрограмме муниципальной программы «Мероприятия подпрограммы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы и на плановый период до 2021 года» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение № 1
к муниципальной программе

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Реализация подпрограммы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы и на плановый период до 2021 года»	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2021 годы	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 1.4.1., 1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения областной бюджет	3679,0 29,0	4906,6 40,4	5105,6 54,2	5788,5636 7 754,00000	4672,9000 0	4288,7000 0
2	Реализация подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2017 год»	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017 год	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2.	областной бюджет, бюджет Холмского городского поселения, внебюджетные источники	0	1414,1 68,2 8,9	0 0 0	0	0	0
Итого:						3708,0	6438,2	5159,8	6542,5636 7	4672,9000 0	4288,7000 0

Приложение № 1 к подпрограмме
муниципальной программы

Мероприятия подпрограммы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016 - 2018 годы и на плановый период до 2021 года»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Задача 1. Организация уличного освещения на территории г. Холм										
1.1.	Обеспечение освещением улиц городского поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2021	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	2171,0	2290,0	2657,8	2488,8977 9	2570,0000 0	2570,000 00
1.2.	Исполнение судебных решений	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016,2019	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	11,0	0	0	2,00000	0	0
1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017,2019	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	5,0	0	9,10221	0	0
2.	Задача 2. Озеленение территории городского поселения										
2.1.	Скашивание травы на территории поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2021	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	174,8	400,0	348,0	400,00000	400,00000	400,0000 0
2.2.	Выращивание и приобретение рассады для цветников	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2021	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	35,0	51,2	70,00000	70,00000	70,00000
2.3.	Обеспечение ухода за цветниками (полив, прополка)	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2021	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	25,0	43,8	45,00000	186,00000	186,0000 0
2.4.	Приобретение вазонов	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2021	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	0	40	0	40,00000	40,00000	40,00000
3.	Задача 3. Организация содержания мест захоронения										
3.1.	Надлежащее содержание мест захоронения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2021	1.3.1	бюджет Холмского городского поселения	283,0	181	316,6	300,00000	300,00000	300,0000 0
3.2.	Культурно-технические работы на территории кладбища	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	1.3.1	бюджет Холмского городского поселения	0	160	0	0	0	0



4. Задача 4. Прочие мероприятия по благоустройству г. Холм											
4.1	Ликвидация несанкционированных свалок, уборка мест общего пользования	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2018	1.4.1	бюджет Холмского городского поселения	918,2	355,7	299,4	0	0	0
4.2	Удаление аварийных и сухостойных деревьев	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2021	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	0	120,0	181,0	400,00000	400,00000	400,00000
4.3	Изготовление табличек названий улиц и номеров домов, расположенных на территории поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	0	1,0	0	0	0	0
4.4	В соответствии с протоколом территориального местного самоуправления (ТОС) № 2 Тапиловской части города от 30.06.2016 № 1 благоустройство дендропарка г. Холма	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения областной бюджет	4,0 29,0	0	0	0	0	0
4.5	Содержание мест массового отдыха на водных объектах	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2021	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	0	13,7	107,6	40,00000	150,00000	150,00000
4.6	Установка скамеек, урн, контейнеров на территории поселения, приобретение праздничных консолей, приобретение баннерной ткани, приобретение курвиметра	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017, 2019-2021	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	0	72,4	0	188,00000	50,00000	50,00000
4.7	Устройство уличного освещения подъезда к зданию МЦДО	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	0	57,5	0	0	0	0
4.8	Подготовка города к проведению общегородских праздников	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2017-2021	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	0	29,9	100,0	32,00000	100,00000	100,00000
4.9	Прочие работы по благоустройству	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2016-2021	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	117,0	1115,4	890,4	1118,74367	396,90000	12,70000
4.10	Реализация проектов местных инициатив граждан: содействия территориальному местному самоуправлению: ТОС Ильинской части города № 3 на приобретение и установка детской площадки	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2019	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения областной бюджет	0	5,0 40,4	0	100,00000 54,00000	0	0
4.11	Проведение конкурса по благоустройству территории г. Холма «Холм – наш общий дом» посвященного празднованию Дня города	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2018-2021	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	0	0	4,0	10,00000	10,00000	10,00000
4.12	Реализация проектов местных инициатив граждан: оказания содействия территориальному местному самоуправлению: ТОС Никольской части города №1 на приобретение и установление детской площадки	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2018	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения областной бюджет	0 0	0 0	105,8 54,2	0	0	0
4.13	Реализация проекта поддержки местных инициатив: «Благоустройство спортивной площадки возле школы г. Холма, приобретение и установка спортивного оборудования»	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2019	1.4.2	субсидия из областного бюджета	0	0	0	700,00000	0	0
					бюджет Холмского городского поселения	0	0	0	277,12000	0	0
					средства населения	0	0	0	255,70000	0	0
4.14	Проведение экспертизы проектно-сметной документации	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2019	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	0	0	0	12,00000	0	0



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2019 года № 637

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.12.2015 № 781

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.12.2015 № 781 следующие изменения:

- 1.1. Изложить пункт 2.8. раздела 2 в следующей редакции:
«2.8. Запрещается требовать от заявителей:



представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210 - ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего услугу, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210- ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. Изложить подпункт 5.2.1. пункта 5.2. раздела 5 в следующей редакции:

«5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействия), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»

1.3. Изложить подпункт 5.8.1. пункта 5.8. раздела 5 в следующей редакции:

«5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саяев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2019 года № 638

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района
от 15.06.2016 № 349

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания», утвержденный постановлением Администрации



Холмского муниципального района от 15.06.2016 № 349 следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 2.8.1. пункта 2.8. раздела 2 в следующей редакции:

«2.8.1. Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации, за исключением осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210 - ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего услугу, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210 - ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Изложить подпункт 5.2.1. пункта 5.2. раздела 5 в следующей редакции:

«5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное)

обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»

1.3. Изложить подпункт 5.8.1. пункта 5.8. раздела 5 в следующей редакции:

«5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2019 года № 640

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы»



В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 30.08.2019 № 267 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 11.12.2018 № 231», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2014 № 721:

1.1. Пункт 7 паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы» изложить в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местные бюджеты	средства бюджетов поселений	вне-бюджет-ные сред-ства	
1	2	3	4	5	6	7
2015	67985,1					67985,1
2016	68090,5					68090,5
2017	93689,1					93689,1
2018	71748,0					71748,0
2019	90236,21964					90236,21964
2020	58623,39642					58623,39642
2021	58713,39642					58713,39642
ВСЕГО	509085,71248					509085,71248

1.2. Раздел IV Мероприятия муниципальной программы изложить в следующей редакции:

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта под-программы)	Источ-ник финанси-рования	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Холмском муниципальном районе»	Отдел	2015-2021 годы	1.1.1.-1.1.11								
2.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе»	Отдел	2015-2021 годы	1.2.1.-1.2.18	муниципальный бюджет	403,0	361,0	427,0	831,2	555,00000	297,00000	207,00000
3.	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе»	Отдел	2015-2021 годы	2.1.1.-2.1.10	муниципальный бюджет	8999,6	7468,5	13093,9	9424,0	11820,73098	10416,79642	10416,79642
4.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы и прочие мероприятия в области образования»	Отдел	2015-2021 годы	3.1.1.-3.1.4.	муниципальный бюджет	58582,5	60261,0	80168,2	61492,8	77860,48866	47909,60000	48089,60000

1.3. Добавить в задачу 2 пункта 5 Паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы» следующие подпункты:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:»

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Задача 2: Развитие дополнительного образования в Холмском районе							
1217.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, (процент)					100	100	100
1218.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, в статусе сертификатов персонализированного финансирования, (процент)					7	7	7



1.4. Раздел 8 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы» изложить в следующей редакции:

- «8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:
 - доступность качественного образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 100%;
 - удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования-100,0%;
 - доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано – 100%;
 - удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем - 100%;
 - удовлетворенность населения качеством общего образования – 65,0%;
 - увеличится число детей, регулярно занимающихся спортом и готовых продолжить свое спортивное совершенствование в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости;
 - увеличится число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 100%;
 - Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств до 100 %;
 - Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, в статусе сертификатов персонифицированного финансирования , 7 %;
 - увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - увеличение числа детей-сирот, обучающихся в профессиональных образовательных организациях;
 - сокращение количества детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений».

1.5. Подраздел, «Дополнительное образование» раздела I муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы» изложить в следующей редакции:

«Дополнительное образование
Возможность получения дополнительного образования детьми обеспечивается организациями, подведомственными органам управления в сфере образования, культуры, спорта и др. В утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах общего образования дополнительное образование присутствует как обязательный компонент обучения.

Особенностью существующей сферы дополнительного образования детей является ее интеграционный и межведомственный характер. Современное дополнительное образование детей реализуется в муниципальном центре дополнительного образования, общеобразовательных, дошкольных образовательных организациях, охватывает различные сферы деятельности и интересов – образование, культуру и искусство, физическую культуру и спорт.

Целью муниципальной программы является создание условий для устойчивого развития сферы дополнительного образования детей, обеспечивающей увеличение качества и разнообразия ресурсов для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения, формирования у него ценностей и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения.

Развитие сферы дополнительного образования детей будет построено на принципах: вариативности и многообразия видов социально-творческой деятельности детей; обеспечения доступности и свободы выбора программ; поддержки программ, ориентированных на группы детей, требующие особого внимания государства и общества (дети из группы социального риска, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из семей с низким социально-экономическим статусом); развития системы дополнительного образования детей как составляющей национальной системы поиска и поддержки талантов.

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными в частности Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Холмском муниципальном районе реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования именных сертификатов дополнительного образования Администрация Холмского муниципального района руководствуется региональными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно утверждает параметры персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Холмском муниципальном районе.

Помимо реализуемого механизма персонифицированного финансирования в Холмском муниципальном районе реализуется механизм персонифицированного учета детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетов различных уровней, которые в совокупности создают систему персонифицированного дополнительного образования.

- Реализация муниципальной программы позволит добиться следующих показателей:
 - повышение удовлетворенности населения качеством услуг дополнительного образования детей увеличение к 2021 году от числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 67,1;
 - использование потенциала каникулярного времени для дополнительного образования детей;
 - увеличение числа детей, участвующих в образовательных программах, направленных на увеличение детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, туризмом, краеведением, техническим творчеством, школьников, участвующих в социальных проектах, общественной деятельности, фестивально - конкурсном движении;
 - увеличение числа детей, регулярно занимающихся спортом и готовых продолжить свое спортивное совершенствование в организациях, осуществляющих спортивную подготовку.
- Социально-экономическая эффективность муниципальной программы:
 - увеличение числа детей, участвующих в олимпиадном движении и получающих стипендию за высокие результаты деятельности;
 - сокращение преступности среди несовершеннолетних;
 - снижение масштабов распространения в подростковой среде курения, алкоголизма и наркомании;

1.6. Задачу 2. пункта 2 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2015-2021 годы» и прочие мероприятия в области образования» изложить в следующей редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2.	Задача 2. Реализация прочих мероприятий в области образования								
2.1.	Уровень финансирования реализации прочих мероприятий и управления в области образования (процентов)	100	100	100	100	100	100	100	100



2.2.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, процент					100	100	100
2.3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, в статусе сертификатов персонализированного финансирования, процент					7	7	7

1.7. Раздел 5 паспорта Подпрограммы IV «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2015-2021 год» и прочие мероприятия в области образования» изложить в следующей редакции:

«5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования не ниже средней заработной платы в общем образовании;

средняя заработная плата педагогических работников образовательных организаций общего образования не ниже средней заработной платы в области;

средняя заработная плата педагогических работников организаций дополнительного образования детей не ниже средней заработной платы в области;

стоцентное финансирование мероприятий государственной программы.

увеличение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств до 100 %;

увеличение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, в статусе сертификатов персонализированного финансирования до 7 %»;

1.8. Пункт 4. паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2015-2021 годы» и прочие мероприятия в области образования», изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования						Всего
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местных бюджеты	средства бюджетов поселений	вне-бюджет-ные сред-ства		
1	2	3	4	5	6	7	
2015	58582,5					58582,5	
2016	60261,0					60261,0	
2017	80168,2					80168,2	
2018	61492,8					61492,8	
2019	77860,48866					77860,48866	
2020	47909,60000					47909,60000	
2021	48089,60000					48089,60000	
ВСЕГО	434364,18866					434364,18866	

1.9. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2015-2021 год» и прочие мероприятия в области образования», изложить в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы

«Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2015-2021 год» и прочие мероприятия в области образования»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, (тыс. рублей.)										
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
	1.	Задача 1: Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий														
	1.1	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	Отдел	2015-2021годы	12,14	муниципальный бюджет	4680,2	2995,5	2681,3	2173,5	2651,24900	2725,70000	2855,70000			
	1.2	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Отдел	2015-2021годы	11,14	муниципальный бюджет	6821,9	5509,4	4610,8	5650,5	5854,09900	5888,30000	5988,30000			
	1.3	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	Отдел	2015-2021годы	13,14	муниципальный бюджет	1196,1	1294,5	1297,2	1535,1	1687,11000	1046,60000	1046,60000			
	1.4	Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	Отдел	2015-2021годы	14	муниципальный бюджет	318,0	314,1	1497,5	498,8	432,90000	228,50000	228,50000			



1.5	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	Отдел	2016-2017 годы	1.4.	муниципальный бюджет		850,1	807,6	751,3	721,206 00	715,0000 0	715,0000 0
1.6.	Установка вентиляционной системы		2018 год		муниципальный бюджет	-	-	-	202,0	-	-	-
1.7.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий		2015-2017 годы	11,14	муниципальный бюджет	10019,7	9927,0	9136,1	9896,3	9515,10 000	9515,100 00	9515,100 00
1.8.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	Отдел	2015-2017 годы	12,14	муниципальный бюджет	20428,6	2173 1,3	2129 4,3	2150 8,0	21007,6 0000	20557,10 0000	20557,10 000
1.9.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	Отдел	2015-2017 годы	1.4.	муниципальный бюджет	96,0	68,0	76,0	106,0	95,7000 0	95,70000	95,70000
1.10	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	Отдел	2015-2017 годы	1.4.	муниципальный бюджет	4318,6	4709,9	5184,7	5107,2	4901,40 000	4901,400 00	4901,400 00
1.11	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Отдел	2018-2017 годы	1.4.	муниципальный бюджет				44,0	7,60000	7,60000	7,60000
1.12	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Отдел	2018 год	1.4.	муниципальный бюджет	9,6	-	-	-	-	-	-
1.13	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Отдел	2015-2017 годы	1.4.	муниципальный бюджет	340,4	316,8	329,0	349,7	340,2 0000	340,20 000	340,20 000
1.14	Погашение кредиторской задолженности	Отдел	2017 год	1.4.	муниципальный бюджет	-	-	768,3	-	-	-	-



1.15	Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования	Отдел	2019год	1.4.	муниципальный бюджет						483,80000	-	-
1.16	Иные бюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы труда работников бюджетной сферы	Отдел	2016-2017годы	1.4.	муниципальный бюджет		94,2	126,8	523,3	-	-	-	-
2.	Задача 2: Реализация прочих мероприятий в области образования												
2.1.	Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности общеобразовательных организаций	Отдел	2019год	2.1.	муниципальный бюджет			300,0	-	-	-	-	-
2.2.	Капитальный ремонт зданий за счет средств иных межбюджетных трансфертов из Резервного фонда Президента Российской Федерации	Отдел	2017год	2.1.	муниципальный бюджет			17310,0	-	-	-	-	-
2.3.	Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	Отдел	2018год	2.1.	муниципальный бюджет				1491,9				
2.4.	Применение контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	Отдел	2019год	2.1.	муниципальный бюджет					51,90000	-	-	-
2.5.	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Отдел	2019-2021годы	2.2., 2.3.	муниципальный бюджет					119,40000	358,30000	358,30000	358,30000
2.6.	Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Отдел	2015-2021годы	2.1.	муниципальный бюджет	5979	650,0	431,4	324,0	613,10000	613,10000	613,10000	613,10000
2.7.	Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	Отдел	2015-2021годы	2.1.	муниципальный бюджет	221,7	227,0	219,5	224,0	221,30000	221,30000	221,30000	221,30000
2.8.	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Отдел	2015-2018годы	2.1.	муниципальный бюджет	947	94,7	94,7	107,2	94,70000	94,70000	94,70000	94,70000
2.9.	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	Отдел	2015-2021годы	2.1.	муниципальный бюджет	101	96	95	67	78000	77000	77000	77000
2.10	Субсидия бюджету муниципального района на замену окон в муниципальных общеобразовательных организациях на 2017 год	Отдел	2017год	2.1.	муниципальный бюджет			651,6	-	-	-	-	-
2.11	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	Отдел	2015-2021годы	2.1.	муниципальный бюджет	626,2	776,1	1026,8	681,3	616,60000	593,30000	543,30000	543,30000
2.12	Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	Отдел	2015-2021годы	21.	муниципальный бюджет	7278,4	10505,4	12157,0	10282,0	10927,27466	-	-	-



2.13	Создание, функционирование и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области	Отдел	2019год	21.	муниципальный бюджет					526,200 00	-	-
2.14	На проведение ремонтных работ зданий муниципальных образовательных организаций	Отдел	2019год	21.	муниципальный бюджет					16984,2 5000		
2.15	Сфинансирование на обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	Отдел	2018год	21.	муниципальный бюджет			30,0	-	-	-	-
2.16	Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	Отдел	2015,2017 / 2019-2021годы	2.1.	муниципальный бюджет	502-	72,4	52,3	-	-	-	-
2.17	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Отдел	2015,2017год	2.1.	муниципальный бюджет	1789	-	105,9	-	-	-	-
2.18	Обеспечение педагогическими кадрами образовательные учреждения (подвоз педагогов в близлежащую школу) д.Морхово	Отдел	2018год	2.1.	муниципальный бюджет	300	-	-	-	-	-	-
2.19	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Отдел	2018год	2.1.	муниципальный бюджет	133	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3: Обеспечение деятельности МКУ «Центр обслуживания учреждений образования» г.Холм											
3.1.	Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению	Отдел	2018год	3.1.	муниципальный бюджет	1214,2	-	-	-	-	-	-
3.2.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Отдел	2018год	3.1.	муниципальный бюджет	37,8	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4: Создание условий для занятий физической культурой и спортом											
4.1.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Отдел	2018год	4.1.	муниципальный бюджет	-	115,0	-	-	-	-	-

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель

**Главы администрации
муниципального района**

Е.А. Рыбкина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

09 сентября 2019 года

г.Холм Новгородская область

Публичные слушания назначены постановлением администрации Холмского муниципального района от 05.08.2019 № 497 в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 4 и 52 «Правил землепользования и застройки Холмского городского поселения», утвержденных решением Совета депутатов Холмского городского поселения 21.03.2017 года №54, Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории района, утвержденным Решением Думы Холмского муниципального района от 26.07.2018 №103.

Тема публичных слушаний: предоставление Ивановой Людмиле Васильевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка: «для ведения личного подсобного хозяйства» в территориальной зоне Р-2- зона природных ландшафтов в кадастровом квартале 53:19:0010432:3У1 площадью 469 кв.м. по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Роговская 3/у 15 «а».

Инициатор публичных слушаний: Иванова Людмила Васильевна

Дата и время проведения: 09.09.2019 . 15 ч. 00мин.

Место проведения: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, пл. Победы, дом 2, актовый зал.

Информация о проведении публичных слушаний размещена на официальном сайте Администрации района: <http://holmadmin.net> 06.08.2019 и напечатана в официальном печатном издании Администрации района - периодическом печатном издании бюллетень "Вестник" от 09.08.2019 № 136.

Итоги публичных слушаний:

1. Признать слушания состоявшимися.

2. Считать возможным и рекомендовать Главе Администрации Холмского муниципального района Саляеву В.И. предоставить Ивановой Людмиле Васильевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка: «для ведения личного подсобного хозяйства» в территориальной зоне Р-2- зона природных ландшафтов в кадастровом квартале 53:19:0010432:3У1 площадью 469 кв.м. по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Роговская 3/у 15 «а».

В соответствии с положениями действующего законодательства заключение о результатах публичных слушаний разместить на официальном сайте Администрации района: <http://holmadmin.net> и напечатать в официальном печатном издании Администрации района - периодическом печатном издании бюллетень "Вестник".

Заместитель начальника отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района:

В.А Петров



Прием заявок на участие в проекте «Народный бюджет» на 2019-2020 годы

Объявлен прием заявок на участие в проекте «Народный бюджет» на 2019-2020 годы.

Смысл проекта - дать возможность жителям нашего города самостоятельно принимать решения, направленные на реализацию инициатив по решению вопросов местного значения, при непосредственном участии граждан в определении и выборе объектов расходования бюджетных средств, а также последующем контроле за реализацией отобранных проектов.

Приглашаем инициативных и неравнодушных жителей Холмского городского поселения на участие в проекте «Народный бюджет» 2019-2020 (отбор членов бюджетной комиссии).

ВНИМАНИЕ!!! Участвовать в данном проекте имеют право жители старше 18 лет, не являющиеся депутатами представительного органа, муниципальными служащими. Если Вы желаете стать одним из членов бюджетной комиссии, то необходимо:

1. Подать заявку в срок с 25 сентября 2019 до 15 октября 2019 года. Ящики для сбора заявок на участие в проекте находятся по адресу: Новгородская область, Холмское городское поселение, г. Холм, пл. Победы, д. 2 (администрация Холмского муниципального района) и ул. Советская д. 10 (МБУ «Межпоселенческая библиотечная система», 2 этаж) факсимильной связью: (816 54) 59-186 по e-mail: adminholm@mail.ru

2. Явиться в назначенное время на отбор участников, который осуществляется путем проведения жеребьевки среди граждан, которые подали заявки в установленный срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии.

ДЛЯ СВЕДЕНИЯ: Заявки тех, кто не пришел на заседание, к жеребьевке не допускаются.

3. Предложить свою инициативу по форме "Инициатива".

ДЛЯ СВЕДЕНИЯ: Инициативы - предложения по решению волнующих проблем, например по благоустройству территории.

Формы заявок можно найти на сайте администрации по адресу: <http://www.holmadmin.net/vlast/nbdj.html>, а также в здании администрации Холмского муниципального района и в МБУ «Межпоселенческая библиотечная система», 2 этаж.