



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2020 года № 361

г. Холм

Об утверждении регламента заседаний бюджетных комиссий в проекте
«Народный бюджет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 18.05.2020 № 258 «Об утверждении Положения о реализации проекта «Народный бюджет», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент заседаний бюджетных комиссий в проекте «Народный бюджет».
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 10.07.2020 № 361

РЕГЛАМЕНТ
заседаний бюджетных комиссий в проекте «Народный бюджет»

1. Общие положения

Бюджетная комиссия – это инновационная форма общественных обсуждений по бюджетной тематике, инициируемых администрацией Холмского муниципального района.

Бюджетная комиссия состоит из членов с правом голоса (11 человек) и членов резерва (не более 11 человек).

Члены бюджетной комиссии с правом голоса получают право выдвижения инициатив и право голоса при голосовании в рамках проекта «Народный бюджет».

Члены резерва бюджетной комиссии получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей.

Бюджетные комиссии формируются отдельно для каждого проекта «Народный бюджет» по правилам, содержащимся в Регламенте отбора членов бюджетных комиссий и резерва бюджетных комиссий в проекте «Народный бюджет».

Состав и количество заседаний бюджетной комиссии определяются в соответствии с настоящим регламентом и расписанием заседаний, составляемым отдельно.

Заседания бюджетной комиссии ведет **модератор**, назначенный организатором проекта «Народный бюджет» - Администрацией Холмского муниципального района.

Инициативное предложение (инициатива) члена бюджетной комиссии – предложение по улучшению городской среды или других сфер жизни в Холмском городском поселении, разрабатываемое членом бюджетной комиссии в процессе заседаний в соответствии с Формой, представленной в приложении к настоящему регламенту.

2. Решения бюджетных комиссий

Заседания бюджетных комиссий проводятся для обсуждения и выработки решений по реализации инициатив граждан в рамках проекта «Народный бюджет» с учетом замечаний и предложений сотрудников Администрации Холмского муниципального района. Решения о реализации инициатив членов бюджетных

комиссий принимаются совместно с администрацией Холмского муниципального района, при согласии всех сторон.

Окончательным результатом заседаний бюджетных комиссий являются решения о реализации инициатив граждан в рамках проекта «Народный бюджет», оформляемые протоколом в соответствии с п. 5.2 Регламента голосования членов бюджетных комиссий в проекте «Народный бюджет».

3. Права и обязанности членов бюджетных комиссий

3.1. Права членов бюджетных комиссий с правом голоса

3.1.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на выдвижение не более 1 (одной) инициативы в рамках проекта «Народный бюджет». Член комиссии с правом голоса вправе снимать свои инициативы с обсуждения (рассмотрения до голосования) и голосования членов бюджетной комиссии.

3.1.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на получение информации от администрации Холмского муниципального района, связанной с их инициативами или необходимой для разработки инициатив.

3.1.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на отбор инициатив, обсуждаемых бюджетной комиссией. Отбор осуществляется голосованием членов бюджетной комиссии. Голосование за инициативы осуществляется согласно Регламенту голосования членов бюджетной комиссии.

3.2. Обязанности членов бюджетных комиссий с правом голоса

3.2.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны выполнять правила, установленные настоящим регламентом.

3.2.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны посещать заседания бюджетных комиссий и участвовать в их работе.

3.2.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны разрабатывать свои инициативы в оговоренные сроки в соответствии с Формой.

3.2.4. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны своевременно выполнять выдаваемые модератором задания, касающиеся выдвигаемых инициатив. Формат выполнения задания оговаривается модератором.

3.2.5. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны заранее информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях. Способ информирования будет принят большинством голосов на первом заседании бюджетной комиссии с учетом возможностей и пожеланий членов бюджетной комиссии.

3.3. Права членов резерва бюджетной комиссии

3.3.1. Члены резерва имеют право на устное выступление перед членами бюджетной комиссии за полчаса до или после заседания бюджетной комиссии (время выступления согласовывается с членами бюджетной комиссии и модератором). Во время выступления (продолжительность которого определяется модератором) член резерва имеет право озвучить собственную инициативу.

3.3.2. Члены резерва получают право высказаться только в том случае, если модератор предоставляет им слово.

3.4. Обязанности членов резерва бюджетной комиссии

3.4.1. Член резерва не должен вмешиваться в непосредственный ход заседания.

3.4.2. Член резерва не должен отвлекать членов бюджетной комиссии от работы (разговорами или иным способом).

3.4.3. Член резерва обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время выдвижения членами комиссии своих инициатив (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

4. Права и обязанности модератора бюджетной комиссии

4.1. Права модератора бюджетной комиссии

4.1.1. Модератор имеет исключительное право предоставления и лишения слова в течение каждого заседания. Модератор может лишить слова члена бюджетной комиссии в том случае, если последний начинает выступать без согласия модератора (способ выражения согласия модератора согласовывается с членами бюджетной комиссии на первом заседании).

4.1.2. Модератор обладает исключительным правом на замену члена бюджетной комиссии с правом голоса членом резерва в том случае, если член комиссии с правом голоса совершает действия, указанные в пункте 5.1.

4.1.3. Модератор имеет право давать задания членам бюджетной комиссии и определять срок их выполнения (с учетом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за модератором).

4.2. Обязанности модератора бюджетной комиссии

4.2.1. Информировать собравшихся членов бюджетной комиссии о целях и задачах текущего заседания.

4.2.2. Отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания.

4.2.3. Предоставлять пояснения по правилам настоящего регламента и расписанию заседаний.

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Саляев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 59-252
E-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



4.2.4. В начале каждого заседания определять ход заседания в виде: формата заседания и времени, отведенного на выступление каждого члена бюджетной комиссии, порядка выступлений (каким образом членам бюджетной комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

5. Порядок исключения из членов бюджетной комиссии

Исключение члена комиссии осуществляется модератором.

5.1. Порядок исключения из членов бюджетной комиссии с правом голоса (замены члена комиссии на члена резерва)

Замена осуществляется по следующим возможным причинам:

5.1.1. Двукратное нарушение п. 3.2.2 (пропуск заседаний).

5.1.2. Двукратное нарушение п. 3.2.4 (невыполнение задания).

5.1.3. Неоднократное нарушение хода заседаний. После третьего предупреждения модератор имеет право на замену члена бюджетной комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний. К нарушениям относятся: превышение времени, отведенного модератором на выступление; нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора); употребление недопустимых способов речевой коммуникации (оскорбления и т.д.), появление на заседаниях в нетрезвом состоянии.

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва. Член резерва выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов бюджетной комиссии и резерва. Заместивший члена бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Если этап экспертизы инициатив пройден, новый член бюджетной комиссии не может выдвигать свою инициативу. В этом случае он может голосовать за одну из выдвинутых инициатив и участвовать в ее разработке. В случае отсутствия членов резерва, число членов бюджетной комиссии соответствующим образом уменьшается.

5.2. Порядок исключения из членов резерва бюджетной комиссии

После третьего предупреждения, полученного от модератора, о нарушении членом резерва своих обязанностей, член резерва выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению модератора в том случае, если нарушения касаются пунктов 3.4.2 и/или 3.4.3.

6. Экспертиза инициативных предложений

Инициативы, выдвинутые в рамках проекта «Народный бюджет» на одном из этапов заседаний, проходят экспертизу в Администрации Холмского муниципального района. Порядок экспертизы инициатив определен Положением об экспертизе инициатив членов бюджетных комиссий.

7. Изменения регламента

Изменения настоящего регламента в течение текущего года работы бюджетной комиссии в рамках проекта «Народный бюджет» не допускаются.

Члены бюджетной комиссии и жители Холмского городского поселения могут предлагать изменения, дополнения и уточнения к проектам регламентов, определяющих порядок реализации проекта «Народный бюджет» в следующем году.

Приложение
к Регламенту
заседаний бюджетных
комиссий

ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ по распределению части бюджетных средств

от _____
(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Предложение: _____

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение:

3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения):

4. Ориентировочный бюджет предложения:

5. Ожидаемые результаты:

6. Кто получит пользу от реализации предложения:



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2020 года № 362

г. Холм

Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы инициатив в проекте «Народный бюджет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 18.05.2020 № 258 «Об утверждении Положения о реализации проекта «Народный бюджет» в Холмском городском поселении», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения экспертизы инициатив в проекте «Народный бюджет».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 10.07.2020 № 362

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения экспертизы инициатив в проекте «Народный бюджет»

1. Общие положения

1.1. Экспертиза инициативных предложений (далее – экспертиза) – это этап отбора инициативных предложений членов бюджетных комиссий (далее – БК) с правом голоса в проекте «Народный бюджет».

На этом этапе органы местного самоуправления Холмского муниципального района предоставляют официальный ответ членам бюджетной комиссии с правом голоса о возможности реализации инициативных предложений.

1.2. Целями экспертизы являются:

1.2.1. Определение возможности реализации инициатив членов БК в рамках полномочий органов местного самоуправления Холмского городского поселения (далее – ОМСУ).

1.2.2. Определение главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) для реализации инициативы члена БК с правом голоса, в том случае, если эта инициатива будет определена как инициатива-победитель проекта «Народный бюджет».

1.2.3. Предоставление членам БК рекомендаций по модификации инициатив, направленных на экспертизу, основанных на существенных условиях организационно-правового характера, при выполнении которых инициатива может быть реализована в рамках полномочий соответствующего ОМСУ.

1.3. Экспертиза считается выполненной, если ОМСУ предоставлен ответ на инициативное предложение, содержащий заключение о возможности реализации инициативы в одной из следующих форм:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована);

заключение вне полномочий (инициатива находится вне полномочий



соответствующего ИОГВ.

Ответ на инициативное предложение должен быть подкреплен ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

1.4. Отрицательное заключение на инициативу выносится при наличии одного из следующих оснований:

- мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не относятся к полномочиям органов местного самоуправления Холмского городского поселения, установленным законодательством Российской Федерации;
- мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год;
- объекта, подлежащий ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, не находится в собственности муниципального образования;
- выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица - жители Холмского городского поселения;
- реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды;
- срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соответствующего финансового года.

Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссии.

В иных случаях следует выбирать вариант "условно-положительное заключение" и оговаривать условия, при соблюдении которых инициатива может быть реализована.

1.5. Помимо собственно текста экспертного заключения, экспертам рекомендуется формировать дополнительные предложения и рекомендации, связанные, например, с характеристиками территорий для реализации инициатив, с тем, как ОМСУ сможет впоследствии содержать (выступит балансодержателем) созданных объектов и т.п.

1.6. Результаты экспертизы ОМСУ передаются модератору БК и должны быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет* на странице проекта «Народный бюджет» и (или) в социальной сети «ВКонтакте» в течение 2 рабочих дней с даты получения экспертного заключения.

Ответственный за публикацию – модератор БК.

2. Этапы и общие правила проведения экспертизы инициатив

2.1. Экспертиза состоит из этапов. Общую координацию процесса проведения экспертизы инициатив осуществляют администрация Холмского муниципального района-участников проекта «Народный бюджет». Перед экспертизой консультанты проекта «Народный бюджет» проводят вводный инструктаж по проведению экспертизы. Инструктаж должен быть проведен не менее чем за 3 рабочих дня до даты передачи модератором БК инициатив членам БК организатору проекта.

2.2. Первый этап экспертизы: сбор, передача в администрацию Холмского муниципального района, а также первичный анализ и сортировка инициатив.

Задача данного этапа – определить, в полномочия каких органов власти входит реализация каждой инициативы, возможна ли реализация в рамках бюджетных средств.

2.2.1. В рамках первого этапа экспертизы модератор БК собирает инициативы членов БК и пересылает их организатору проекта.

Инициативы, отправленные модератором, должны быть подготовлены согласно утвержденной форме подачи инициатив (постановление Администрации Холмского муниципального района № от.05.2019 Об утверждении регламента заседаний бюджетных комиссий в проекте «Народный бюджет»).

В ином случае организатор проекта имеет право отказать модератору в приеме инициатив членов БК с обязательным уведомлением.

2.2.2. Далее представители Администрации проводят совещание с обязательным присутствием модератора БК, консультантов проекта «Народный бюджет».

Цель совещания – определение для каждой инициативы, исходя из распределения полномочий.

2.2.3. В том случае, если администрация Холмского муниципального района может выступить ГРБС по реализации конкретной инициативы члена БК, экспертизу осуществляют сотрудники администрации Холмского муниципального района в соответствии с пунктом 2.3 настоящего положения.

2.2.4. Инициативы, реализация которых находится в ведении ОМСУ, пересылаются организатором проекта для экспертизы.

2.2.6. Первый этап должен занять не более 1 рабочего дня с момента подачи членами БК инициатив на экспертизу.

2.3. Второй этап экспертизы: предоставление письменных экспертных заключений от администрации Холмского муниципального района по каждой инициативе, находящейся в ее полномочиях.

2.3.1. Результаты экспертизы оформляются согласно установленной форме экспертного заключения (Приложение № 1 к Положению).

2.3.2. Экспертные заключения от администрации пересылаются к модератору БК.

2.3.3. Второй этап экспертизы должен занять не более 4 рабочих дней от момента завершения первого этапа.

3. Права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса при проведении экспертизы

3.1. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право направить на экспертизу одно инициативное предложение.

3.2. Член (или группа членов) БК с правом голоса направляет инициативное предложение по форме. Инициативное предложение, оформленное не по форме, к экспертизе не принимается.

3.3. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право приложить к инициативному предложению необходимые документы (эскизы, фотографии, чертежи, планы и т.п.).

3.4. После проведения экспертизы, член бюджетной комиссии с правом голоса

имеет право на очную встречу (экспертную консультацию) с представителями, предоставивших экспертное заключение на инициативное предложение.

Экспертная консультация организуется модератором БК по запросу члена бюджетной комиссии.

3.4.1. Экспертная консультация организуется модератором БК по запросу автора инициативы.

3.4.2. Запрос на экспертную консультацию должен поступить не позднее, чем через 1 рабочий день после даты получения экспертного заключения.

4. Основные критерии для проведения экспертизы:

4.1. Законность инициативного предложения. Под законностью инициативного предложения подразумевается возможность его реализации в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Новгородской области, Холмского муниципального района.

В экспертном заключении рекомендуется изложить рекомендации по ее изменению, в том числе, для возможности реализации инициативы в рамках действующего законодательства.

В этом случае рекомендации должны быть подкреплены ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

4.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям. Если реализация инициативы не входит в полномочия, это считается формой заключения «экспертиза вне полномочий».

4.3. Стоимость инициативного предложения. Расчетная стоимость инициативных предложений, не должна превышать 2 млн рублей. В случае, если инициатива, по мнению сотрудника, осуществляющего экспертизу, эту сумму превышает, желательно указать, может ли инициатива быть реализована частично в пределах суммы 2 млн. и в какой именно части (например: "только разработка ПСД, без учета выполнения СМР"; или "только в части демонтажа устаревшего оборудования, без учета выполнения СМР", или "только в части создания концепции благоустройства и проведения историко-культурной экспертизы, без разработки ПСД и выполнения СМР", или (для линейных объектов) "только на меньшей территории/протяженности" и т.п.).

4.4. Эффективность бюджетных расходов (включая параметры бюджетной и социальной эффективности, например, значения душевых показателей обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории и пр.).

Приложение № 1 к Положению

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ в рамках проекта «Народный бюджет» (форма)

ЧАСТЬ 1. СОДЕРЖАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ

1.1. Автор и название предложения: _____

1.2. Ориентировочный бюджет: _____

1.3. Краткое описание сути инициативного предложения:

1.4. Точное местоположение для реализации инициативы:

ЧАСТЬ 2. СООТВЕТСТВИЕ ИНИЦИАТИВЫ ТРЕБОВАНИЯМ

2.1 Законность инициативного предложения: соответствие действующему законодательству (РФ, Новгородской области и подзаконным актам):

2.1.1. Предложения эксперта по корректировке инициативы с целью обеспечения соответствия действующему законодательству:

2.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям органов местного самоуправления Панковского городского поселения:

2.2.1. В случае, если предложенная инициатива входит в полномочия ОМСУ, необходимо указать его наименование:

2.3. Стоимость инициативного предложения (с учетом лимита в 2 млн. руб.):

2.3.1. Если, по мнению эксперта, на указанную сумму инициатива может быть реализована только частично, просьба указать, в какой части, или высказать свои предложения по ее корректировке в целях обеспечения соблюдения бюджетного ограничения:

2.4. Эффективность инициативного предложения (с учетом параметров бюджетной и социальной эффективности, например, значений душевых показателей обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории; уже запланированных адресных программами др.).

2.4.1. При наличии признаков неэффективности, необходимо обосновать это утверждение:



2.5. Ваши предложения и комментарии по возможной доработке инициативы (списки альтернативных территорий, потенциальные проблемы, связанные с реализацией и советы, как их избежать и т.п.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(выберите нужный вариант и поясните)

положительное заключение:

инициатива может быть реализована в рамках полномочий _____ (ОМСУ Холмского городского поселения.)

условно-положительное заключение: инициатива может быть реализована _____ (ОМСУ Холмского городского поселения) при соблюдении следующих условий:

отрицательное заключение: инициатива не может быть реализована _____ (ОМСУ Холмского городского поселения) поскольку (краткое резюме оснований в терминах законности и/или целесообразности):

Подпись, дата (с обязательным указанием ФИО, должности и контактных данных специалиста, подготовившего экспертное заключение)



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2020 года № 364

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 23.06.2020 № 310 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 18.12.2019 № 287», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 11.11.2019 № 755 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы»:

1.1. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 1).

1.2. Пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования*						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	33492,93300						33492,93300
2021	32197,81000						32197,81000
2022	24335,90000						24335,90000
2023	28972,90000						28972,90000
2024	28972,90000						28972,90000
2025	28972,90000						28972,90000
ВСЕ ГО	176945,34300						176945,34300

1.3. Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 2).

1.4. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» изложить в следующей редакции:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджет поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	141,00000						141,00000
2021	30,00000						30,00000
2022	50,00000						50,00000
2023	100,00000						100,00000
2024	100,00000						100,00000
2025	100,00000						100,00000
ВСЕ ГО	521,00000						521,00000

1.5. Мероприятия подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 3).

1.6. Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Наследие и современность» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 4).

1.7. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Наследие и современность» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» изложить в следующей редакции:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджет поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	3034,14900						3034,14900
2021	9953,61000						9953,61000
2022	1355,20000						1355,20000
2023	305,00000						305,00000
2024	305,00000						305,00000
2025	305,00000						305,00000
ВСЕ ГО	15257,95900						15257,95900

1.8. Мероприятия подпрограммы «Наследие и современность» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 5).

1.9. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» изложить в следующей редакции:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):



Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджет поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	29874,52900						29874,52900
2021	22164,20000						22164,20000
2022	22880,70000						22880,70000
2023	28517,90000						28517,90000
2024	28517,90000						28517,90000
2025	28517,90000						28517,90000
ВСЕГО	160473,12900						160473,12900

1.10. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» изложить в прилагаемой редакции: (Приложение № 6).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Салаев**

Приложение № 1

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Культура Холмского района» 2015-2020 годы

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1 Формирование единого культурного пространства, развитие культурного потенциала и туристской деятельности на территории Холмского района						
1.1.	Задача 1 Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района, увековечивание памяти погибших при защите Отечества						
1.1.1.	Показатель 1 доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципального района, городского и сельских поселений, %	85	90	90	95	95	95
1.1.3.	Показатель 2 количество обустроенных мест захоронения останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ, ед.	1	1	2	2	3	3
1.1.4.	Показатель 3 Количество установленных мемориальных знаков, ед.	1	1	2	2	2	2
1.2.	Задача 2 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел						
1.2.1.	Показатель 1 количество посетителей культурных мероприятий, чел.	60000	62000	64000	66000	68000	70000
1.2.2.	Показатель 2 повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском районе, при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями (организациями) культуры, %	90	95	95	97	97	97
1.2.3.	Показатель 3 доля детей, принимающих участие в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе, %	50	55	60	65	70	70
1.2.4.	Показатель 4 число пользователей библиотек на 1000 человек населения, ед.	500	550	600	650	700	700
1.2.5.	Показатель 5 количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия, ед.	20	22	24	25	25	26
1.3.	Задача 3 Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры						
1.3.1.	Показатель 1 удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, %	27	30	30	35	35	35
1.3.2.	Показатель 2 количество стипендиатов МБУДО «ХШИ», чел.	5	5	5	5	5	5
1.3.3.	Показатель 3 количество специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), чел.	4	3	3	8	8	8
1.4.	Задача 4 Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района						
1.4.1.	Показатель 1 доля учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры района, %	95	97	97	98	98	98
1.4.2.	Показатель 2 создание модельных муниципальных библиотек для повышения качества библиотечного обслуживания, ед.		1				
1.5.	Задача 5 Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий						
1.5.1.	Показатель 1 количество проведенных общественно-значимых мероприятий, ед.	17	17	17	17	17	18
1.6.	Задача 6 Создания условий для реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения в сфере культуры, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Холмского муниципального района						
1.6.1.	Показатель 1 количество мероприятий и акций по благоустройству памятных мест и воинских захоронений (ед.)	3	4	4	4	4	4



1.6.2	Показатель 2 количество проинформированных конкурсов и грантов в сфере культуры (ед.)	2	3	3	4	4	4
1.6.3	Показатель 3 поддержка лучшей добровольческой (волонтерской) практики в сфере культуры (ед.)	1	1	1	1	1	1
1.6.4	Показатель 4 количество добровольческого (волонтерского) сопровождения крупных государственных праздников Российской Федерации и масштабных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района (ед.)	3	4	4	4	4	4
1.7.	Задача 7 Создание условий для развития туризма на территории района, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры района						
1.7.1	Показатель 1 количество реализованных туристических проектов, ед.	1	1	2	2	2	3
1.7.2	Показатель 2 количество созданных экологических троп и туристических маршрутов, ед.	1	2	3	3	4	5
1.7.3	Показатель 3 Количество муниципальных, территориальных брендов, включенных в Реестр региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области	1	1	1	1	1	2
1.8.	Задача 8 Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы						
1.8.1	Показатель 1 уровень ежегодного достижения целевых показателей Программы, %	100	100	100	100	100	100
1.8.2	Показатель 2 доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры, %	100	100	100	100	100	100
1.9.	Задача 9 Федеральный проект «Культурная среда»						
1.9.1	Показатель 1 модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, ед.	1	2				

Приложение № 2

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реализация подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	111 112	Бюджет муниципального района	141,0 0000	30,00 000	50,000 00	100,0 0000	100,0000 0	100,000 00
2	Реализация подпрограммы «Наследие и современность»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «МБС» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2020-2025	121 122 123 124 125 131 132 133 141 151 171 172	Бюджет муниципального района	3034, 14900	9953, 61000	1355,2 0000	305,0 0000	305,0000 0	305,000 00
3	Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского района»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	161 162	Бюджет муниципального района	443,2 5500	50,00 000	50,000 00	50,00 000	50,00000	50,0000 0
4	Реализация подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района»	Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания учреждений" Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «МБС» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2020-2025	1.7.1 1.7.2	Бюджет муниципального района	29874 5290 0	22164 2000 0	22880, 70000	28517 9000 0	28517,90 000	28517,9 0000
	ВСЕГО					33492 9330 0	32197 8100 0	24335, 90000	28972 9000 0	28972,90 000	28972,9 0000

Приложение № 3

Мероприятия подпрограммы

«Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района»



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района, увековечивание памяти погибших при защите Отечества										
1.1.	Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности района	МАУК «Холмский ЦКД»	2020 - 2025	1.1	Бюджет муниципального района	41,00 000	30,000 00	10,000 00	30,000 0	30,000 00	30,000 00
1.2.	Обустройство мест захоронения останков, погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ	МАУК «Холмский ЦКД»	2020 - 2022-2025	1.2	Бюджет муниципального района	100,0 0000	0,0000 0	40,000 00	70,000 0	70,000 00	70,000 00
1.3.	Установка мемориальных знаков	МАУК «Холмский ЦКД»	2020 - 2025	1.3							
1.4.	Нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	МАУК «Холмский ЦКД»	2020 - 2025	1.3							
	ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:					141,0 0000	30,000 00	50,000 00	100,000 00	100,00 000	100,00 000

Приложение № 4

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Наследие и современность»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел						
1.1	Показатель 1 количество посетителей культурных мероприятий, чел.	60000	62000	64000	66000	68000	70000
1.2	Показатель 2 повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском районе, при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями (организациями) культуры, %	90	95	95	97	97	97
1.3	Показатель 3 доля детей, принимающих участие в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе, %	50	55	60	65	70	70
1.4	Показатель 4 число пользователей библиотек на 1000 человек населения, ед.	500	550	600	650	700	700
1.5	Показатель 5 количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия, ед.	20	22	24	25	25	26
2.	Задача 2 Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры						
2.1	Показатель 1 удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, %	27	30	30	35	35	35
2.2	Показатель 2 количество стипендиатов МБУДО «ХПИИ», чел.	5	5	5	5	5	5
2.3	Показатель 3 количество специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), чел.	4	3	3	8	8	8
3.	Задача 3 Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района						
3.1	Показатель 1 доля учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры района, %	95	97	97	98	98	98



3.2	Показатель 2 Создание модельных муниципальных библиотек для повышения качества библиотечного обслуживания, ед.		1						
4.	Задача 4 Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий.								
4.1	Показатель 1 количество проведенных общественно – значимых мероприятий, ед.	17	17	17	17	17	17	18	
5.	Задача 5 Создания условий для реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения в сфере культуры, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Холмского муниципального района								
5.1	Показатель 1 количество мероприятий и акций по благоустройству памятных мест и воинских захоронений, ед.	3	4	4	4	4	4	4	
5.2	Показатель 2 количество проинформированных конкурсов и грантов в сфере культуры, ед.	2	3	3	4	4	4	4	
5.3	Показатель 3 поддержка лучшей добровольческой (волонтерской) практики в сфере культуры, ед.	1	1	1	1	1	1	1	
5.4	Показатель 4 количество добровольческого (волонтерского) сопровождения крупных государственных праздников Российской Федерации и масштабных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района, ед.	3	4	4	4	4	4	4	
6.	Задача 6 Федеральный проект «Культурная среда»								
6.1	Показатель 1 Модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, ед.	1	2						

Приложение № 5

Мероприятия подпрограммы «Наследие и современность»

№ п / п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача 1 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел										
1	Предоставление услуг населению по развитию народного художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и культурно-досуговой деятельности в Холмском районе	МАУК «Холмский ЦКД»	2020-2025	1.1 1.2 1.3							
1	Предоставление библиотечных услуг в Холмском районе	МБУК «МБС»	2020-2025	1.4							
1	Содействие организациям народных художественных промыслов района в их участии в федеральных и региональных выставках и ярмарках	МАУК «Холмский ЦКД»	2020-2025	1.1 1.5							
1	Составление перечня утраченных народных художественных промыслов Холмского района	МАУК «Холмский ЦКД»	2020-2025	1.2							
1	Содействие в оснащении организаций системы дополнительного образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающими в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России	МАУК «Холмский ЦКД»	2020-2025	1.2							
1	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов	МАУК «Холмский ЦКД»	2020-2025	1.2 1.5							
1	Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории района	МАУК «Холмский ЦКД»	2020-2025	1.1 1.5							
2	Задача 2 Развитие образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры										
2	Предоставление услуг населению по дополнительному и предпрофессиональному образованию в сфере культуры, в Холмском районе	МБУДО «Холмская школа искусств»	2020-2025	2.1 2.2							
2	Поддержка одаренных детей	МБУДО «Холмская школа искусств»	2020-2025	2.1 2.2	Бюджет муниципального района	9,00 000	9,00000	9,00000	9,0000 0	9,000 00	9,00000
2	Обучение работников муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры, по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам	МАУК «Холмский ЦКД» МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2020-2025	2.3	Бюджет муниципального района	12,0 0000	9,00000	9,00000	36,000 00	36,00 000	36,00000
3	Задача 3 Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района										



3.1	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50 тыс. человек	МАУК «Холмский ЦКД»	2020-2025	3.1	Бюджет муниципального района	604,80000	615,10000	617,20000	50,0000	50,0000	50,0000
3.2	Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района (текущий ремонт)	МАУК «Холмский ЦКД»	2021-2025	3.1	Бюджет муниципального района		10,00000	10,00000	130,0000	130,0000	130,0000
3.3	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры), подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры	МБУК «МБС» МБУДО «Холмская школа искусств»	2023-2025	3.1	Бюджет муниципального района				10,0000	10,0000	10,0000
3.4	Поддержка отраслей культуры (подключение муниципальных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки)	МБУК «МБС»	2020, 2023-2025	3.1	Бюджет муниципального района	17,78900			20,0000	20,0000	20,0000
3.5	Создание модельных муниципальных библиотек	МБУК «МБС»	2021	3.2	Бюджет муниципального района		50,00000				
3.6	Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района	МАУК «Холмский ЦКД»	2020-2022	3.1	Бюджет муниципального района	1607,09000	2320,00000	650,00000			
3.7	Приобретение в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований области в сфере культуры	МБУДО «Холмская школа искусств»	2021-2022	3.1	Бюджет муниципального района		10,00000	10,00000			
4	Задача 4 Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий										
4.1	Проведение общественно значимых мероприятий	МАУК «Холмский ЦКД»	2020-2025	4.1	Бюджет муниципального района	80,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
5	Задача 5 Создания условий для реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения в сфере культуры, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Холмского муниципального района										
5.1	Оказание содействия в информировании о проведении конкурсов на предоставление грантов и субсидий в сфере добровольчества (волонтерства) в сфере культуры	Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района	2020-2025	5.2							
5.2	Оказание содействия в организации добровольческих (волонтерских) мероприятий и акций по благоустройству памятных мест и воинских захоронений	Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района	2020-2025	5.1							
5.3	Оказание поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик в сфере культуры, реализуемых на территории муниципального района Новгородской области, по итогам проведения всероссийских и региональных конкурсов по поддержке лучших волонтерских практик	Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района	2020-2025	5.3							
5.4	Организация добровольческого (волонтерского) сопровождения крупных государственных праздников Российской Федерации и масштабных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района	Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района	2020-2025	5.4							



5.5	Оказание содействия в предоставлении площадей, временно свободных от основной деятельности учреждений, для проведения мероприятий добровольческими (волонтерскими) организациями и социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе	Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района	2020-2025	5.4							
6	Задача 6 Федеральный проект «Культурная среда»										
6.1	Поддержка отраслей культуры (мероприятия в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры», направленные на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий)	МАУК «Холмский ЦКД»	2020-2021	6.1	Бюджет муниципального района	703,4 7000	6880, 5100 0				
	Итого по подпрограмме:					3034, 14900	9953, 6100 0	1355,2 0000	305, 000 00	305,00 000	305,00 000

Приложение № 6

**Мероприятия подпрограммы
«Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1 Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы										
1.1	Обеспечение деятельности учреждений культуры	МАУК «Холмский ЦКД»	2020-2025	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	13265,500 00	12194,00 000	12678,5 0000	13731,9 0000	13731,9 0000	13731,90 000
1.2	Обеспечение деятельности библиотек	МБУК «МБС»	2020-2025	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	6015,9470 0	5544,700 00	5644,70 000	6070,00 00	6070,00 00	6070,000 0
1.3	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	МБУДО «Холмская школа искусств»	2020-2025	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	4404,4420 0	4203,200 00	4203,20 000	4723,40 000	4723,40 000	4723,400 00
1.4	Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	МАУК «Холмский ЦКД»; МБУК «МБС»	2020-2025	1.2	Бюджет муниципального района	5366,5000 0	0,00000	0,00000	3661,00 000	3661,00 000	3661,000 00
1.5	Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	МАУК «Холмский ЦКД»; МБУК «МБС»	2020-2025	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	241,62000	140,0000 0	240,000 00	193,000 00	193,000 00	193,0000 0
1.6	Приобретение передвижного многофункционального культурного центра (автоклуба)	МАУК «Холмский ЦКД»	2020-2021	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	7,00000	20,00000				
1.7	Обеспечение пожарной безопасности учреждений	МАУК «Холмский ЦКД»; МБУК «МБС»; МБУДО «Холмская школа искусств»	2020-2025	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	138,30000	62,30000	114,300 00	138,600 00	138,600 00	138,6000 0
1.8	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	МАУК «Холмский ЦКД»; МБУК «МБС»; МБУДО «Холмская школа искусств»	2020	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	398,00000					
1.9	Расходы на оплату труда работников муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности	МАУК «Холмский ЦКД»	2020	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	37,22000					
	ИТОГО по подпрограмме:					29874,529 00	22164,20 000	22880,7 0000	28517,9 0000	28517,9 0000	28517,90 000



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2020 года № 368

г. Холм

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Администрация Холмского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.09.2014 № 593, включив в состав в качестве члена комиссии Брыневу Е.А., начальника отдела центра занятости населения Холмского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области», исключив Александрову В.М.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

Список избирательных участков при проведении выборов депутатов Совета депутатов Холмского городского поселения Холмского района четвертого созыва, назначенных на 13 сентября 2020 года

Избирательный участок № 2001

Центр избирательного участка – г. Холм.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Холма:

улицы: Братьев Башкировых, Е.Исакова, Калитина, Красноармейская (нечетная сторона: дома №№17-61, четная сторона: дома №№22-58), Мелиораторов, М.Гаврилова, Молодежная, Набережная р. Куны, Октябрьская (нечетная сторона: дома №№1-23, четная сторона: дома №№2-20), Партизанская (нечетная сторона: дома №№1-35, четная сторона: дома №№2-30), Пионерская (нечетная сторона: дома №№25-51, четная сторона: дома №№20-48), Роговская, Спартакоская, Целинная, Черепанова, Южная.

Переулоч Красноармейский;

проезды: Кунинский, Торопецкий.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение административного здания ЖКХ по адресу: ул. Красноармейская, д. 26 а, тел. 51 – 562

Избирательный участок № 2002

Центр избирательного участка – г. Холм.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Холма:

улицы: Зиновьева, Красноармейская (нечетная сторона: дома №№1-15, четная сторона: дома №№2-20), Набережная реки Ловати, Октябрьская (нечетная сторона: дома №№25-45, четная сторона: дома №№26-48), Партизанская (нечетная сторона: дома №№37-79, четная сторона: дома №№32-76), Пионерская (нечетная сторона: дома №№1-23, четная сторона: дома №№2-18), Сержанта Меркулова (нечетная сторона: дома №№1-17, четная сторона: дома №№2-6), Славянская, Советская, Съездовская, Урицкого (нечетная сторона: дома №№1-33, четная сторона: дома №№2-30), Юбилейная;

переулки: Советский, Тверской;

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение районного Дома культуры по адресу: г. Холм, ул. Октябрьская, д.49/1, тел. 51 – 211

Избирательный участок № 2003

Центр избирательного участка – г. Холм.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Холма:

улицы: Восточная, Заручеевская Набережная, И.Дунаева, Комсомольская, Кооперативная, М.Горького, Набережная, Новикова, Октябрьская (нечетная сторона: дома №№79-163, четная сторона: дома №№52-122), Профсоюзная, Сержанта Меркулова (нечетная сторона: дома №№19-47, четная сторона: дома №№8-18), Урицкого (нечетная сторона: дома №№35-103, четная сторона: дома №№32-100), Хохлова;

переулоч Механизаторов;

проезд Богданова, Никольский.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение МАОУ дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» г. Холма по адресу: г. Холм, ул. Октябрьская д.88, тел. 52 – 251

Избирательный участок № 2004

Центр избирательного участка – г. Холм.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Холма:

улицы: А.Мовчана, В.Челпанова, Володарского, К.Маркса, Луначарского, Панфиловцев, Р.Люксембург, Свердлова, Старорусская, Шулежная;

переулки: Володарского, Лесной, Строительный.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение №1 МБУК «Первомайский ЦКД» по адресу: г. Холм, ул. Старорусская, д. 53, тел. 51 – 325

Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность на которые не разграничена, площадью 824 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0010212:63, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. В. Челпанова, з/у 8 «а» для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в аренде вышеуказанного земельного участка, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская обл., г. Холм, пл. Победы, д. 2, или посредством обращения в МФЦ в период с 25.07.2020 по 24.08.2020, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка состоится 25.08.2020.

При поступлении двух или более заявлений будет объявлен аукцион на право аренды земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Холмского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений) по продаже земельного участка из земель государственная собственность, на которые не разграничена, с кадастровым номером 53:19:0010428:169, для ведения огородничества.

1. Организатором аукциона является Администрация Холмского муниципального района (175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2., контактные телефоны: (81654) 59-161).

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

2. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Холмского муниципального района постановлением от 21.07.2020 № 384 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:19:0010428:169 для ведения огородничества».

3. Место проведения аукциона: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 18.

Дата и время проведения аукциона: 24.08.2020 года в 10 часов 00 минут.

Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Предмет аукциона: стоимость земельного участка из земель государственная собственность, на которые не разграничена, площадью 269 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0010428:169, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Братьев Башкировых, з/у 10 «б», с видом разрешенного использования – ведение огородничества.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственными инспектором по использованию и охране земель.

5. Начальная цена предмета аукциона: 40000,00 руб. (Сорок тысяч рублей 00 копеек).

6. Шаг аукциона: 1200,00 руб. (Одна тысяча двести рублей 00 копеек).

7. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о



государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Кроме того, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации рекомендуется представить:

- решение соответствующего органа управления Заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами, с приложением копии учредительных документов в части полномочий органа управления юридического лица (статья 53);

- доверенность, оформленная надлежащим образом, в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя (статья 185, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Указанные документы принимаются с 25.07.2020 года по 20.08.2020 года с 9 часов 00 мин. до 17 часов 00 минут, перерыв: с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин., по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 10.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка и примерная форма договора купли-продажи земельного участка.

Кроме того, примерная форма заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка и примерная форма договора купли-продажи земельного участка, размещены на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района <http://www.holmadmin.net> и на официальном сайте Российской Федерации <http://www.torgi.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер задатка: 8000 руб. (Восемь тысяч рублей 00 коп.).

Задаток вносится заявителем по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Холмского муниципального района, л/счет 05503006470), р/счет 40302810140303008036 в Отделении Новгород, г. Великий Новгород, ИНН 5317000344, КПП 531701001, БИК 044959001, ОКТМО 49647101.

Задаток возвращается заявителям, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок аукциона или протокола о результатах аукциона, соответственно, путем перечисления денежных средств на указанный ими в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации <http://www.torgi.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предмет аукциона, указанный в настоящем извещении о проведении аукциона, является существенным условием договора купли-продажи земельного участка и изменению не подлежит.

10. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в присутствии представителя Администрации Холмского муниципального района 28.07.2020 в 11 часов 30 минут.

Извещение о возможной продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность на которые не разграничена, площадью 2000 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0050601:125, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, д. Высокое, з/у 3 «а» для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в покупке вышеуказанного земельного участка, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская обл., г. Холм, пл. Победы, д. 2, или посредством обращения в МФЦ в период с 25.07.2020 по 24.08.2020, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе продаже указанного земельного участка состоится 25.08.2019.

При поступлении двух или более заявлений будет объявлен аукцион по продаже земельного участка.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2020 года № 382

г. Холм

О внесении изменений в типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Холмского муниципального района

Администрации Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Холмского муниципального района утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.12.2019 № 917 следующие изменения:

1.1. изложить пункт 15.2 раздела 15 в новой редакции:

«Необходимый годовой объем закупок, который заказчики, указанные в пункте 15.1 Положения, должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), устанавливается в размере не менее чем 20 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением, участниками которых могут являться только СМСП, устанавливается в размере не менее чем 18 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных такими заказчиками по результатам закупок.»

1.2. раздел 15 дополнить пунктом 15.5 следующего содержания:

«15.5. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2020 года № 383

г. Холм

Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Холмского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Холмского муниципального района, руководствуясь Уставом Администрации Холмского района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Холмского муниципального района Новгородской области и их самостоятельными структурными подразделениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Холмского муниципального района (прилагается).

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального района Т.А. Прокофьеву.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации



Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И.Саляев

Приложение
к Постановлению администрации
района от 21.07.2020 № 383

**Порядок
осуществления органами местного самоуправления Холмского
муниципального района Новгородской области и их самостоятельными
структурными подразделениями бюджетных полномочий главных
администраторов (администраторов) доходов бюджета**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления органами местного самоуправления Холмского муниципального района Новгородской области и их самостоятельными структурными подразделениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения (далее - главные администраторы, администраторы).

2. Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления Холмского муниципального района Новгородской области и их самостоятельными структурными подразделениями (далее - Порядок) регулирует вопросы, связанные с составлением прогноза доходной части бюджета Холмского муниципального района, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет Холмского муниципального района, Холмского городского поселения.

3. Настоящим Порядком под администрируемыми поступлениями понимаются виды, подвиды доходов, закрепленные за главными администраторами доходов бюджета Холмского муниципального района Решением Думы Холмского муниципального района о бюджете Холмского муниципального района, решением Совета депутатов Холмского городского поселения.

Остальные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в том значении, в котором они определены бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Администрирование доходов и иных платежей, поступающих в бюджет Холмского муниципального района, бюджет Холмского городского поселения осуществляется главными администраторами доходов в соответствии с функциями, возложенными на них федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Органы местного самоуправления Холмского муниципального района Новгородской области и их самостоятельные структурные подразделения в качестве главного администратора (администратора) доходов выполняют следующие бюджетные полномочия:

1) ежегодно формируют и утверждают правовым актом главного администратора доходов перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения;

2) ежегодно издают правовой акт на очередной финансовый год о наделении администраторов доходов бюджетными полномочиями с закреплением за ними видов (подвидов) доходов бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения в разрезе кодов бюджетной классификации;

Копии правовых актов (приказов) главных администраторов (администраторов) доходов, заверенные в установленном порядке, в срок до 30 декабря представляются в Комитет финансов администрации Холмского муниципального района (далее Комитет финансов) и Управление Федерального казначейства по Новгородской области (УФК по Новгородской области);

3) представляют в Комитет финансов сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый учет в соответствии с законодательством;

6) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

7) ведут реестр источников доходов бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Холмского муниципального района, бюджет Холмского городского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

9) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные законодательством.

Главные администраторы доходов, не имеющие подведомственных администраторов доходов, являются администраторами доходов.

6. Главные администраторы доходов, являющиеся администраторами доходов

бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения, осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет Холмского муниципального района, бюджет Холмского городского поселения пеней и штрафов по ним;

2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Холмского муниципального района, бюджет Холмского городского поселения пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет заявку на возврат в УФК по Новгородской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Холмского муниципального района и представляют уведомление в УФК по Новгородской области;

5) предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с федеральным законодательством;

6) принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холмского муниципального района, бюджет Холмского городского поселения;

7) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

7. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета главный администратор доходов бюджета доводит эту информацию до Управления финансов.

8. Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения – Органов местного самоуправления Холмского муниципального района Новгородской области и их самостоятельных структурных подразделения и закрепляемые за ними виды доходов утверждаются решением Думы Холмского муниципального района Новгородской области о бюджете Холмского муниципального района на очередной финансовый год.

II. Начисление, учет, взыскание доходов

9. Доходы, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения зачисляются на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации" (далее - счет 40101) УФК по Новгородской области.

Главный администратор (администратор) доводит до плательщиков реквизиты счета 40101 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей, согласно правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

10. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения, ведется главным администратором (администратором) в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету и с учетом особенностей, предусмотренных данным Порядком.

Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет является:

1) выписка из лицевого счета бюджета;

2) ведомость кассовых поступлений в бюджет;

3) реестр перечисленных поступлений с приложением информации из расчетных документов, предоставляемых УФК по Новгородской области администратору доходов бюджета.

11. В случае поступления доходов на код бюджетной классификации 000 1 17 01050 05 0000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов" и получения от УФК по Новгородской области запросов на выяснение принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, главный администратор (администратор) осуществляет уточнение платежей на коды бюджетной классификации, администрируемые главным администратором (администратором).

В случаях принадлежности назначения платежа к коду бюджетной классификации, не администрируемому главным администратором (администратором), принимается решение о зачислении платежа на код бюджетной классификации 100 1 17 01010 01 6000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет".

В случаях выяснения принадлежности платежа по не администрируемому коду, главный администратор (администратор), получивший платеж, уточняет реквизиты предполагаемого администратора.

Зачет осуществляется в соответствии с законодательством на основании уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа.

Сумму излишне уплаченного платежа главный администратор (администратор) вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика уведомлением об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - уведомление).

12. Для регистрации уведомлений главный администратор (администратор) ведет журнал учета уведомлений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

13. В случае нарушения плательщиками сроков перечисления (уплаты) денежных средств по доходам в районный бюджет главный администратор



(администратор) принимает меры по взысканию задолженности по уплате платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством и (или) условиями договоров, заключенных с плательщиками.

III. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района

14. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района производится главным администратором (администратором) в порядке, определенном федеральным законодательством.

15. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета осуществляется с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

16. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения производится главным администратором (администратором) на основании представленного плательщиком заявления о возврате денежных средств, в котором указываются обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), банковские реквизиты плательщика, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), код бюджетной классификации, сумма возврата), и оригиналов (копий) платежных документов (квитанций), подтверждающих перечисление платежей в районный бюджет, в соответствии с законодательством.

17. При поступлении от плательщика заявления о возврате денежных средств главный администратор (администратор) обязан проверить факт поступления в бюджет Холмского муниципального района, бюджет Холмского городского поселения, указанных сумм.

Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения принимается главным администратором (администратором) в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

В случае принятия главным администратором (администратором) решения об отказе в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения плательщику направляется письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Сумму излишне уплаченного платежа главный администратор (администратор) вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах кодов администрируемых доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика.

18. Для регистрации возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района главный администратор (администратор) ведет журнал учета возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором проставляется отметка о произведенном возврате.

19. Главный администратор (администратор) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района, бюджета Холмского городского поселения со счета 40101 по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и направляет заявку на возврат (документы о возврате) в УФК по Новгородской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Порядок предоставления информации в Комитет финансов главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Холмского муниципального района

20. Главный администратор (администратор) поступлений по административным штрафам представляет в Комитет финансов ежеквартально не позднее 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года информацию по администрируемым поступлениям по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Главный администратор (администратор) представляет в Комитет финансов ежеквартально не позднее 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года информацию о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холмского муниципального района по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

22. Главный администратор для осуществления прогнозирования доходов бюджета Холмского муниципального района, источников финансирования его дефицита, анализа исполнения планируемых показателей, мониторинга поступления средств соответствующих доходных источников, задолженности, переплаты по ним представляет в Комитет финансов следующую информацию:

1) предложения по внесению изменений в решение Думы Холмского муниципального района о бюджете Холмского муниципального района (при необходимости);

2) основные показатели прогнозной оценки доходов по соответствующим администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации. Показатели предоставляются с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные для составления бюджета Холмского муниципального района, по формам, направляемым Комитетом финансов;

3) пояснительную записку, содержащую сведения о причинах перевыполнения (невыполнения) плана в разрезе видов доходов, с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от плана, с анализом по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков (крупнейших плательщиков), сведения о суммах предоставленных льгот в соответствии с нормативными правовыми актами, а также

динамику поступлений, сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Пояснительная записка составляется за отчетный период текущего года нарастающим итогом не позднее 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом;

4) сведения о результатах проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды в срок до 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

23. При осуществлении бюджетных полномочий органы местного самоуправления муниципального района, являющиеся администраторами доходов бюджета в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями (далее - Администраторы доходов):

1) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в бюджетный отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности комитета финансов Холмского муниципального района

- отчет о наложенных административной комиссией органа местного самоуправления муниципального образования Холмского муниципального района (далее - Административная комиссия) суммах штрафов и их зачислении в бюджет по коду доходов 340 1 16 02010 02 0000 140 по форме согласно приложению 7;

2) В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" отчетность предоставляется в электронном виде в информационно-аналитической системе с использованием ПО «Парус 8» Новгородской области.

3) в срок до 15 января текущего года издают правовой акт, устанавливающий порядок обмена информацией между Администратором доходов и Административной комиссией, в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет);

4) осуществляют начисление, учет и контроль, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступлений платежей в бюджет;

5) в случае выявления расхождения отчетных данных Администратора доходов с отчетными данными, полученными от территориального органа Федерального казначейства, устанавливают причины указанного расхождения и принимают меры по их устранению (уточнение реквизитов платежей и принадлежности поступлений по виду доходов, возврат излишне поступивших платежей);

6) предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за административные правонарушения в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Приложение N 1
к Порядку
осуществления органами местного самоуправления
Холмского муниципального района
Новгородской области
и их самостоятельными структурными подразделениями
бюджетных полномочий главных администраторов
(администраторов) доходов бюджета

ЖУРНАЛ учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа

(наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Уведомление		Сумма (руб.)	Платежное поручение		Дата прохождения в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области	Примечание
	№	дата		№	дата		



Руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
осуществления органами местного самоуправления
Холмского муниципального района
Новгородской области
и их самостоятельными структурными подразделениями
бюджетных полномочий главных администраторов
(администраторов) доходов бюджета
бюджета Холмского муниципального района

ЖУРНАЛ учета возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района

_____ (наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Заявка на возврат		ИНН, КПП, наименование организации/инициалы, фамилия физического лица, адрес	Сумма (руб.)	Дата осуществления возврата Управление Федерального казначейства по Новгородской области	Код бюджетной классификации, с которого осуществляется возврат	Основание возврата
	№	дата					

ИНФОРМАЦИЯ о начисленных и поступивших суммах административных штрафов по состоянию на _____ г.

_____ (наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Наименование кода бюджетной классификации доходов	КБК	Сальдо на начало отчетного периода (руб.)	Начислено (руб.)	Уплачено (руб.)	Задолженность (руб.)	Положения нормативного правового акта (с указанием его реквизитов), в соответствии с которым производится взыскание штрафа
1							
2							
Итого							

Руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку
осуществления органами местного самоуправления
Холмского муниципального района
Новгородской области
и их самостоятельными структурными подразделениями
бюджетных полномочий главных администраторов
(администраторов) доходов бюджета

РЕШЕНИЕ N _____ о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета Холмского муниципального района от "___" _____ года

_____ (наименование главного администратора (администратора))

Плательщик:

_____ (наименование организации, ИНН, КПП/ фамилия, имя, отчество физического лица)

Паспортные данные плательщика: _____
На основании заявления плательщика от "___" _____ и представленных документов проведена проверка и установлено наличие излишне уплаченной (взысканной) суммы _____ рублей,

(сумма прописью)

По результатам проверки, проведенной _____, наименование структурного подразделения главного администратора (администратора) доходов принято решение о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы плательщику.

Приложение N5
к Порядку
осуществления органами местного самоуправления
Холмского муниципального района
Новгородской области
и их самостоятельными структурными подразделениями
бюджетных полномочий главных администраторов
(администраторов) доходов бюджета

ИНФОРМАЦИЯ о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холмского муниципального района по состоянию на _____ г.

_____ (наименование главного администратора (администратора))



№ п/п	Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холмского муниципального района	Наименование организации/ инициалы, фамилия физического лица	ИНН организации, физического лица	Наименование кода бюджетной классификации и доходов	Код бюджетной классификации доходов	Сумма (руб.)
1						
2						
3						
Итого						

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку осуществления органами местного самоуправления Холмского муниципального района Новгородской области и их самостоятельными структурными подразделениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета

№ п/п	Объект	Адрес объекта	Разрешенный вид использования объекта	Цели, задачи, сроки исполнения (руб.)	Рыночная стоимость объекта, определенная в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности (руб.)	Срок действия договора аренды	Наименование победителя торгов	Цена, стоимость жилья в результате проведения торгов по аренде объекта (руб.)
1								
2								
3								
Итого								

СВЕДЕНИЯ о результатах проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды по состоянию на _____ г.

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение №7
к Порядку осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Холмского муниципального района, в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями



Отчет

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Холмского муниципального района)
о наложенных административной комиссией суммах штрафов и их
зачислении в бюджет Холмского муниципального район
по коду доходов 340 1 16 0201002 0000 140 на счет Управления Федерального
казначейства
за _____ 202_ года
(отчетный квартал)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
района от 21.07.2020 № 385

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДОВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СООТВЕТСТВУЮЩИХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТАКОГО КОНТРОЛЯ

Сумма наложенных штрафов, подлежащих зачислению в бюджет за отчетный квартал	Сумма штрафов, зачисленных в бюджет на счет Управления Федерального казначейства по Новгородской области за отчетный квартал <*>	Сумма наложенных штрафов, подлежащих зачислению в бюджет с начала года (нарастающим итогом)	Сумма штрафов, зачисленных в бюджет на счет Управления Федерального казначейства по Новгородской области с начала года (нарастающим итогом) <*>
1	2	3	4
		(подпись)	(расшифровка подписи)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

2. Правила определяют порядок подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности определенных постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30 мая 2014 года № 363 «Об организации работы по муниципальному контролю в Холмском муниципальном районе».

3. Ответственным за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении муниципального контроля является отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района (далее - отдел)

4. Отдел ежегодно подготавливает и предоставляет:

- в министерство финансов Новгородской области в электронном виде в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, доклады об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля;

- в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее - ГАС «Управление»);

- в срок до 20 числа после отчетного периода сведения об осуществлении муниципального контроля по утвержденной форме федерального статистического наблюдения;

- в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, доклады об осуществлении также муниципального контроля и об эффективности такого контроля.

5. Сведения, содержащиеся в докладах, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте ГАС «Управление», за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Структурные подразделения администрации района, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Холмского муниципального района предоставляют сведения для подготовки доклада в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом в отдел.

7. В доклады включаются сведения об организации и проведении муниципального контроля за отчетный год отдельно по каждому виду муниципального контроля и его эффективности согласно приложению № 1 к настоящим Правилам по следующим разделам:

а) состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности;

б) организация муниципального контроля;

в) финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля;

г) проведение муниципального контроля;

д) действия органов муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;

е) анализ и оценка эффективности муниципального контроля;

ж) выводы и предложения по результатам муниципального контроля.

8. Сведения, включенные в доклад, должны соответствовать данным, содержащимся в форме федерального статистического наблюдения об осуществлении муниципального контроля.

При подготовке доклада могут использоваться данные социологических и иных опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами муниципального контроля проводятся проверки и контрольные закупки, а также данные, полученные в результате обобщения, анализа и сравнения данных этих опросов со сведениями из единого реестра проверок и размещенные в автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

9. Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов, устанавливается нормативными правовыми актами Администрации Холмского муниципального района, с учетом методики проведения мониторинга эффективности муниципального контроля, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

10. Доклады подписываются главой Холмского муниципального района.

* Графы 2, 4 в обязательном порядке заполняются по данным справки о перечислении поступлений в бюджеты (форма по КФД 0531468)



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2020 года № 385

г. Холм

Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение № 1
к Правилам подготовки докладов
об осуществлении
муниципального контроля
в соответствующих сферах деятельности
и об эффективности такого контроля (надзора)



ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОКЛАДЫ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СООТВЕТСТВУЮЩИХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТАКОГО КОНТРОЛЯ

1. В разделе «Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности» - данные анализа нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к осуществлению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления муниципального контроля, в том числе возможности их исполнения и контроля, отсутствия признаков коррупционности, а также сведения об опубликовании указанных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов в свободном доступе на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в сети Интернет.

2. В разделе «Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля»:

а) сведения об организационной структуре и системе управления органов муниципального контроля;

б) перечень и описание видов муниципального контроля;

в) наименования и реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок организации и осуществления видов муниципального контроля;

г) информация о взаимодействии органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении соответствующих видов муниципального контроля с другими органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, порядке и формах такого взаимодействия;

д) сведения о выполнении отдельных функций при осуществлении видов муниципального контроля подведомственными органам местного самоуправления организациями с указанием их наименований, организационно-правовой формы, нормативных правовых актов, на основании которых указанные организации выполняют такие функции;

е) сведения о проведенной работе по аккредитации юридических лиц и граждан в качестве экспертных организаций и экспертов, привлекаемых к выполнению мероприятий по контролю при проведении проверок.

3. В разделе «Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля», в том числе в динамике (по полугодиям):

а) сведения, характеризующие финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению муниципального контроля (планируемое и фактическое выделение бюджетных средств, расходование бюджетных средств, в том числе в расчете на объем исполненных в отчетный период контрольных функций);

б) данные о штатной численности работников органов муниципального контроля, выполняющих функции по контролю, и об укомплектованности штатной численности;

в) сведения о квалификации работников, о мероприятиях по повышению их квалификации;

г) данные о средней нагрузке на 1 работника по фактически выполненному в отчетный период объему функций по контролю;

д) численность экспертов и представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю.

4. В разделе «Проведение государственного контроля (надзора), муниципального контроля»:

а) сведения, характеризующие выполненную в отчетный период работу по осуществлению муниципального контроля по соответствующим сферам деятельности, в том числе в динамике (по полугодиям);

б) сведения о результатах работы экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, а также о размерах финансирования их участия в контрольной деятельности;

в) сведения о случаях причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществляются контрольно-надзорные мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) сведения о проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, включая выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

д) сведения о проведении мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля, с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

е) сведения о количестве проведенных в отчетном периоде проверок в отношении субъектов малого предпринимательства.

5. В разделе «Действия органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений»:

а) сведения о принятых органами муниципального контроля мерах реагирования по фактам выявленных нарушений, в том числе в динамике (по полугодиям);

б) сведения о способах проведения и масштабах методической работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, направленной на предотвращение нарушений с их стороны;

в) сведения об оспаривании в суде юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оснований и результатов проведения в отношении их мероприятий по контролю (количество удовлетворенных судом исков, типовые

основания для удовлетворения обращений истцов, меры реагирования, принятые в отношении должностных лиц органов муниципального контроля).

6. В разделе «Анализ и оценка эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля» - показатели эффективности муниципального контроля, рассчитанные на основании сведений, содержащихся в форме № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утверждаемой Росстатом, а также данные анализа и оценки указанных показателей. Для анализа и оценки эффективности муниципального контроля используются следующие показатели, в том числе в динамике (по полугодиям):

- выполнение плана проведения проверок (доля проведенных плановых проверок в процентах общего количества запланированных проверок);

- доля заявлений органов муниципального контроля, направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано (в процентах общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений);

- доля проверок, результаты которых признаны недействительными (в процентах общего числа проведенных проверок);

- доля проверок, проведенных органами муниципального контроля с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов муниципального контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (в процентах общего числа проведенных проверок);

- доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами муниципального контроля были проведены проверки (в процентах общего количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования, деятельность которых подлежит муниципальному контролю);

- среднее количество проверок, проведенных в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- доля проведенных внеплановых проверок (в процентах общего количества проведенных проверок);

- доля правонарушений, выявленных по итогам проведения внеплановых проверок (в процентах общего числа правонарушений, выявленных по итогам проверок);

- доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (в процентах общего количества проведенных внеплановых проверок);

- доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений обязательных требований, с которыми связано возникновение вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью прекращения дальнейшего причинения вреда и ликвидации последствий таких нарушений (в процентах общего количества проведенных внеплановых проверок);

- доля проверок, по итогам которых выявлены правонарушения (в процентах общего числа проведенных плановых и внеплановых проверок);

- доля проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях (в процентах общего числа проверок, по итогам которых были выявлены правонарушения);

- доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные наказания (в процентах общего числа проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений возбуждены дела об административных правонарушениях);

- доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, представляющие непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в процентах общего числа проверенных лиц);

- доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, явившиеся причиной причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в процентах общего числа проверенных лиц);

- количество случаев причинения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (по видам ущерба);

- доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (в процентах общего числа выявленных правонарушений);

- отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме



наложенных административных штрафов (в процентах);

- средний размер наложенного административного штрафа в том числе на должностных лиц и юридических лиц (в тыс. рублей);
- доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел (в процентах общего количества проверок, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований).

Значения показателей оценки эффективности муниципального контроля за отчетный год анализируются по сравнению с показателями за предшествующий год. В случае существенного (более 10 процентов) отклонения значений указанных показателей в отчетном году от аналогичных показателей в предшествующем году указываются причины таких отклонений.

В указанном разделе также анализируются действия органов муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений, в том числе по оценке предотвращенного в результате таких действий ущерба (по имеющимся методикам расчета размеров ущерба в различных сферах деятельности), а также даются оценка и прогноз состояния исполнения обязательных требований законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

7. В разделе «Выводы и предложения по результатам государственного контроля (надзора), муниципального контроля»:

- а) выводы и предложения по результатам осуществления муниципального контроля, в том числе планируемые на текущий год показатели его эффективности;
- б) предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности;
- в) иные предложения, связанные с осуществлением муниципального контроля и направленные на повышение эффективности такого контроля (надзора) и сокращение административных ограничений в предпринимательской деятельности.

Приложение № 2
к Правилам подготовки докладов
об осуществлении
муниципального контроля
в соответствующих сферах деятельности
и об эффективности такого контроля (надзора)

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Настоящая методика определяет порядок проведения мониторинга эффективности муниципального контроля (далее - мониторинг), осуществляемого уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - органы муниципального контроля).

2. Мониторинг представляет собой систему наблюдения, анализа, оценки и прогноза эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

3. Эффективность муниципального контроля заключается в достижении органами муниципального контроля значений показателей, характеризующих улучшение состояния исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в соответствующих сферах деятельности (далее - показатели эффективности).

4. Мониторинг организуется и проводится органами муниципального контроля. К проведению мониторинга могут привлекаться подведомственные органам муниципального контроля организации, на которые возложены функции, связанные с обеспечением муниципального контроля.

5. Мониторинг осуществляется на основании сбора, обработки и анализа следующих документов и сведений:

- а) число зарегистрированных и фактически осуществляющих деятельность на соответствующей территории муниципального образования юридических лиц (их филиалов и представительств) и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых и (или) используемые ими производственные объекты являются объектами соответствующих видов, муниципального контроля;
- б) ежегодный план проведения плановых проверок;
- в) приказы (распоряжения) о проведении проверок, заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- г) документы, полученные в результате проведенных за отчетный период проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе мероприятий по контролю, выполненных в процессе проверок (акты проверок, заключения экспертиз, материалы расследований, протоколы исследований (испытаний, измерений), материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы о направлении материалов о нарушениях, выявленных в процессе проведенных проверок, в правоохранительные органы для привлечения нарушителей к уголовной ответственности и др.);
- д) заявления и обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, средств массовой информации, поступающие в органы муниципального контроля по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- е) документы, подтверждающие наличие случаев смерти, заболеваний (отравлений, несчастных случаев) людей, животных и растений, загрязнения окружающей среды, аварий, причинения вреда имуществу, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

ж) сведения об экспертах и экспертных организациях, привлекаемых органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;

з) документы, подтверждающие выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами предписаний, постановлений, предложений органов муниципального контроля по результатам проведенных проверок;

и) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, возражения на них, уведомления об их исполнении;

к) программы профилактики нарушения обязательных требований и данные об их исполнении;

л) задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и оформленные результаты проведения таких мероприятий.

6. На основании указанных в пункте 5 документов и сведений готовятся материалы по расчету, анализу и оценке показателей эффективности (далее - данные мониторинга).

7. Данные мониторинга включаются органами муниципального контроля в доклады о муниципальном контроле в соответствующих сферах деятельности и об эффективности указанного контроля.

8. Данные мониторинга используются органами муниципального контроля при планировании и осуществлении своей деятельности, при формировании заявок на выделение необходимых финансовых средств, подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правового обеспечения контрольно-надзорных функций, улучшению координации и взаимодействия между органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 июля 2020 года № 204-рг

г. Холм

О проведении публичных слушаний

На основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Назначить публичные слушания проекта решения Совета депутатов Холмского городского поселения «О внесении изменений в Устав Холмского городского поселения» на 07 августа 2020 года 15:30 часов в зале заседаний Администрации Холмского муниципального района.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 июля 2020 года № 205-рг

г. Холм

О проведении публичных слушаний

На основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Назначить публичные слушания проекта решения Думы Холмского муниципального района «О внесении изменений в Устав Холмского муниципального района» на 07 августа 2020 года 16:30 часов в зале заседаний Администрации Холмского муниципального района.



2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2020 года № 386

г. Холм

О поощрении Благодарственным письмом Главы района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Главы района за эффективный и добросовестный труд:

Бессонову Светлану Николаевну, продавца магазина «Ассорти»;

Васильеву Елену Анатольевну, заведующую магазина общества с ограниченной ответственностью «Флуидор»;

Елисееву Юлию Николаевну, продавца магазина индивидуального предпринимателя Вежливцевой Натальи Петровны;

Петрову Любовь Александровну, продавца магазина индивидуального предпринимателя Ивановой Ольги Михайловны;
за многолетний добросовестный труд:

Гордееву Нину Борисовну, уборщицу Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;

Корсакову Людмилу Владимировну, учителя русского языка и литературы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;

Маслова Сергея Анатольевича, рабочего Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;

Хрусталёву Галину Борисовну, уборщицу Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;

Яковлеву Ладун Анатольевну, помощника повара Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;
за умелую организацию работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья:

Звереву Алёну Валерьевну, учителя-логопеда Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2020 года № 387

г. Холм

О помещениях для встреч с избирателями при проведении выборов Главы Тогодского сельского поселения Холмского района и депутатов Совета депутатов Холмского городского поселения, Красноборского, Морховского и Тогодского сельских поселений

В соответствии со статьей 42 Областного закона от 21.06.2007 № 121-ОЗ «О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области» и статьей 50 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», Администрация

Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить следующие находящиеся в муниципальной собственности Холмского муниципального района помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, для встреч с избирателями при проведении выборов Главы Тогодского сельского поселения Холмского района и депутатов Совета депутатов Холмского городского поселения, Красноборского, Морховского и Тогодского сельских поселений, назначенных на 13 сентября 2020 года:

- помещение муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система», Холмский район, г. Холм, ул. Советская, д. 10;

- киноконцертный зал филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Красноборский Сельский Дом Культуры», Холмский район, д. Красный Бор, ул. Центральная, д. 18;

- помещение филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Чекуновская сельская библиотека, Холмский район, пос. Чекуново, ул. Центральная, д. 10;

- киноконцертный зал филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Морховский Сельский Дом Культуры», Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, д. 1;

- киноконцертный зал филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тухомичский Сельский клуб», Холмский район, д. Тухомичи, ул. Центральная, д. 5.

- киноконцертный зал филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Находский Сельский клуб», Холмский район, д. Наход, ул. Центральная, д. 14.

- киноконцертный зал филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тогодский Сельский клуб», Холмский район, д. Тогодь, ул. Центральная, д. 22.

- киноконцертный зал филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Залесский Сельский Дом Культуры», Холмский район, д. Залесье, ул. Комсомольская, д. 21.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2020 года № 388

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» и на основании протеста Холмской межрайонной прокуратуры, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.12.2015 № 782 изложив подпункт 2.4.1 пункт 2.4. раздела 2 в следующей редакции:

«2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет не более 10 (десяти) дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Холмского муниципального района, проекту решения Думы Холмского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального района», Порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава Холмского муниципального района, проекта решения Думы Холмского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального района»

Принято Думой Холмского муниципального района 20 ноября 2017 года.

В соответствии с [пунктом 4 статьи 44](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Порядок](#) учета предложений по проекту Устава Холмского муниципального района, проекту решения Думы Холмского муниципального района "О внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального района".
2. Утвердить [Порядок](#) участия граждан в обсуждении проекта Устава Холмского муниципального района, проекта решения Думы Холмского муниципального района "О внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального района".
3. Признать утратившим силу решение Думы Холмского муниципального района от 27.02.2006 N 55 "О порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Холмского муниципального района, правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и учета предложений по указанным проектам".
4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского муниципаль-
ного района

Председатель Думы Холмского
муниципального района

В.И. Саялев

П.П. Афанасьев

Холм
20.11.2017
№ 156

[Порядок](#) учета предложений по проекту Устава Холмского муниципального района, проекту решения Думы Холмского муниципального района "О внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального района"

1. Предложения в проект [Устава](#) Холмского муниципального района, в проект решения Думы Холмского муниципального района "О внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального района" (далее - проект) направляются в Администрацию Холмского муниципального района не позднее 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний. Предложения в проект направляются в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 175270, г. Холм, пл. Победы, д. 2, или в форме электронного документа по электронной почте Администрации Холмского муниципального района adminholm@mail.ru либо лично в Администрацию Холмского муниципального района, расположенную по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2. Режим работы Администрации Холмского муниципального района:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:
начало рабочего дня - 8.30;
конец рабочего дня - 17.30;
перерыв на обед - с 13.00 до 14.00.

2. Все предложения регистрируются в Администрации Холмского муниципального района в день их поступления.

3. В индивидуальных предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ, изложена суть предложений, личная подпись, дата.

4. Коллективные предложения принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) гражданина, которому доверено представлять вносимые предложения, почтового адреса, на который должен быть направлен ответ, сути предложения, даты.

5. Предложения, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. Если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает адрес электронной почты, на который должен быть направлен ответ, если ответ должен быть направлен в письменной форме - почтовый адрес.

6. Учет письменных предложений по проекту осуществляется путем внесения сведений о них в журнале регистрации входящих документов Думы Холмского муниципального района, который ведет специалист Администрации Холмского муниципального района, ответственный за организацию деятельности Думы Холмского муниципального района, в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

7. Все поступившие письменные предложения изучаются разработчиком проекта или специально созданной Думой Холмского муниципального района для их изучения группой, состоящей из депутатов и (или) специалистов Администрации Холмского муниципального района, а также направляются Думой Холмского муниципального района на обсуждение в ходе проведения публичных слушаний. К рассмотрению принимаются только предложения к официально опубликованному проекту.

8. Информация о результатах рассмотрения предложений направляются заявителю Думой Холмского муниципального района письменно в срок не позднее 10 дней после проведения публичных слушаний.

[Порядок](#) участия граждан в обсуждении проекта Устава Холмского муниципального района, проекта решения Думы Холмского муниципального района "О внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального района"

1. Граждане, проживающие на территории Холмского муниципального района, имеют право на непосредственное участие в обсуждении проекта Устава Холмского муниципального района, проекта решения Думы Холмского муниципального района "О внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального района" (далее - проект).

2. Непосредственное участие в обсуждении проекта реализуется гражданами путем направления письменных предложений к опубликованному проекту и (или) участия в публичных слушаниях по опубликованному проекту.

3. Письменные предложения направляются в соответствии с [Порядком](#) учета предложений по проекту Устава Холмского муниципального района, проекта решения Думы Холмского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального района, утверждаемым решением Думы Холмского муниципального района.

4. Участие граждан в публичных слушаниях, организация и проведение публичных слушаний осуществляются в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Холмском муниципальном районе, утверждаемым решением Думы Холмского муниципального района.

проект

Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав Холмского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Устав Холмского муниципального района, утвержденный решением Думы Холмского муниципального района от 06.03.2018 № 186:

1.1. изложить статью 21 Устава Холмского муниципального района в новой редакции: «Статья 21. Глава Холмского муниципального района

1. Глава Холмского муниципального района является высшим должностным лицом Холмского муниципального района и Главой Администрации Холмского муниципального района, наделается настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Холмского муниципального района избирается сроком на 5 лет.

3. Полномочия Главы Холмского муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Холмского муниципального района.

4. Глава Холмского муниципального района избирается Думой Холмского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию Холмского муниципального района.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального района устанавливается Думой Холмского



муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Кандидатом на должность Главы Холмского муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограниченный пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

7. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой Холмского муниципального района.

8. В случае, предусмотренном абзацем 3 части 2 статьи 34 Федерального закона № 131-ФЗ, при формировании конкурсной комиссии в муниципальном районе одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается представительным органом муниципального района, одна четвертая - представительным органом поселения, являющегося административным центром муниципального района, а половина - Губернатором Новгородской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

9. Думе Холмского муниципального района для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Холмского муниципального района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

10. Глава Холмского муниципального района является по должности Главой администрации Холмского муниципального района, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

11. Глава Холмского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия Главы Холмского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

12. Глава Холмского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Думе Холмского муниципального района.

13. Глава Холмского муниципального района не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом № 131-ФЗ.

14. Глава Холмского муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

15. Глава Холмского муниципального района, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок

управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

16. Глава Холмского муниципального района представляет Думе Холмского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Холмского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Холмского муниципального района.

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Холмского муниципального района, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным.

18. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 17 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Холмского муниципального района или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

19. Порядок принятия решения о применении к Главе Холмского муниципального района мер ответственности, указанных в части 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

20. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Холмского муниципального района, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.;

1.2. изложить статью 29 Устава Холмского муниципального района в новой редакции: «Статья 29. Депутат Думы Холмского муниципального района»

1. Полномочия депутата Думы Холмского муниципального района, состоящего в соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 35](#) Федерального закона № 131-ФЗ из глав поселений, входящих в состав Холмского муниципального района, и депутатов представительных органов указанных поселений, начинаются соответственно со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав Холмского муниципального района, или со дня избрания депутата представительного органа данного поселения депутатом представительного органа муниципального района, в состав которого входит данное поселение, и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения или со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав представительного органа муниципального района депутата от данного поселения.

2. Депутат представляет в Думе Холмского муниципального района интересы своих избирателей и отчитывается перед ними о своей деятельности в порядке, установленном решением Думы Холмского муниципального района.

3. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

Период осуществления депутатом депутатской деятельности без отрыва от основной деятельности с сохранением места работы (должности) составляет не более шести рабочих дней в месяц.

4. Формами осуществления депутатом своих полномочий являются:
участие в заседаниях Думы Холмского муниципального района;
участие в работе комиссий Думы Холмского муниципального района;
подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы Холмского муниципального района;
участие в выполнении поручений Думы Холмского муниципального района.

5. Статус депутата и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются Федеральным [законом](#) № 131-ФЗ.

6. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

7. Полномочия депутата Думы Холмского муниципального района прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти - со дня смерти;
- 2) отставки по собственному желанию - со дня подачи депутатом заявления об отставке в Думу Холмского муниципального района. Дума Холмского муниципального района обеспечивает официальное опубликование информации об



отставке депутата;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу соответствующего приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства или получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Холмского муниципального района - со дня прекращения полномочий Думы Холмского муниципального района;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве Главы поселения, депутата Совета депутатов поселения в составе муниципального района - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

12) в иных случаях, установленных Федеральным [законом](#) № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Решение Думы Холмского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Холмского муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

9. Депутат Думы Холмского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы Холмского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатам Думы Холмского муниципального района, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным.

11. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Холмского муниципального района или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

12. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Холмского муниципального района мер ответственности, указанных в части 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом Думы Холмского муниципального района, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»

1.3. дополнить Устав Холмского муниципального района статьей 48.1. следующего содержания:

«Статья 48.1 Ответственность Главы Холмского муниципального района,

члена выборного органа местного самоуправления Холмского муниципального района, депутата Думы Холмского муниципального района, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

К депутату Думы Холмского муниципального района, члену выборного органа местного самоуправления Холмского муниципального района, Главе Холмского муниципального района, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.»

2. Главе Холмского муниципального района направить изменения в Устав Холмского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения в Устав Холмского муниципального района вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовил:
главный специалист – юрист

И.Е. Логинова



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2020 года № 390

г. Холм

О награждении Почетной грамотой Администрации района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почетной грамотой Администрации района

за заслуги и достижения в профессиональной деятельности.

Судаков Алексей Иванович, индивидуальный предприниматель.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации муниципального района **Т.А. Прокофьева**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2020 года № 359

г. Холм

О назначении проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории для реконструкции системы водоснабжения г. Холма

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Холмском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 26.07.2018 № 103, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Назначить на 07 августа 2020 года в 14-00 проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории для реконструкции системы водоснабжения г. Холма.

2. Провести публичные слушания в здании Администрации Холмского муниципального района по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, пл. Победы, дом 2, зал заседаний.

3. Возложить ответственность за проведение публичных слушаний на Первого заместителя Главы администрации муниципального района Прокофьеву Т.А.

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 июля 2020 года № 202-рг

г. Холм

О предоставлении иных межбюджетных трансфертов

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 31.10.2019 № 274 «О порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Холмского муниципального района бюджетам поселений Холмского района» и на основании ходатайства Администрации Красноборского сельского поселения:

1. Предоставить иные межбюджетные трансферты из бюджета Холмского муниципального района бюджету:

Красноборского сельского поселения в размере 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев