



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.12.2020 № 49-рг

г. Холм

### О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42 «Об Утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района: главный специалист муниципального архива Администрации района.
2. Создать конкурсную комиссию на замещение должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района и утвердить ее прилагаемый состав.
3. Документы на конкурс представляются в течение двадцати дней со дня объявления об их приеме. Начало приема документов 16 декабря 2020 года.
4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
района от №

### СОСТАВ конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

Саляев В.И.	-	Глава муниципального района, председатель комиссии;
Голошубова Ю.И.	-	Председатель комитета финансов Администрации района, заместитель председателя комиссии;
Яковлева Ж.О.	-	главный специалист Управления делами Администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Столярова Л.А.	-	заместитель начальника отдела образования Администрации района;
Логинова И.Е.	-	главный специалист-юрист Администрации района;
Мальцева Е.А.	-	Управляющий делами Администрации района.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.12.2020 № 53-рг

г. Холм

### О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 15.12.2020 № 49-рг

1. Внести изменение в состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района, утвержденной распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 15 декабря 2020 года № 49-рг «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района»:

считать Столярову Л.А. председателем профсоюзного комитета Администрации Холмского муниципального района

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**

### Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Холмского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - **главный специалист муниципального архива.**

Документы на конкурс принимаются с **16 декабря 2020 года по 11 января 2021 года включительно.**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие профессионального образования;
- без предъявления требований к стажу.

**Знания:** Федеральных законов, Конституции РФ, законодательства Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Новгородской области, конвенцию о правах ребенка, Закон «О муниципальной службе в Новгородской области», Устав Новгородской области, нормативные акты органов государственной власти Новгородской области, Устав Холмского муниципального района, постановления и распоряжения Главы Холмского муниципального района по вопросам своей компетенции, правила внутреннего трудового распорядка, правила делового этикета, порядок работы со служебными документами.

**Навыки:** знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий; знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; иметь навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных; владение официально-деловым стилем русского литературного языка.

**Учредитель:**  
Дума Холмского муниципального района

**Издатель:**  
Администрация Холмского муниципального района

**Адрес издателя:** 175270, г.Холм,  
площадь Победы,2

**Главный редактор:** Саляев В.И.  
**Адрес редакции:** 175270, г.Холм, площадь Победы, 2  
**Тел/факс:** 59-252  
**E-mail:** adminholm@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:** www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html  
**Тираж:** 10 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме:

1. Личное заявление на имя Главы Холмского муниципального района.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с приложением фотографии).
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, оформленное по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.
6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, подготовленные при помощи СПО "Справки БК" (.xsb)
7. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурса, проектом трудового договора и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 20, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00. Телефон для справок: 59-100, 59-887. Факс: 59-100, Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru

Конкурсные процедуры: Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет производиться на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем индивидуального собеседования с кандидатами.

Время и место проведения конкурса: предполагаемый период – вторая половина января 2021 года. О дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено дополнительно.

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района утвержден решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.12.2020 № 48-рг

г. Холм

### О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42 «Об Утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района: заместитель председателя комитета финансов, главный специалист по бюджету.
2. Создать конкурсную комиссию на замещение должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района и утвердить ее прилагаемый состав.
3. Документы на конкурс представляются в течение двадцати дней со дня объявления об их приеме. Начало приема документов 16 декабря 2020 года.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
района от №

### СОСТАВ конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

- |                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| Саляев В.И.     | - | Глава муниципального района, председатель комиссии;                                     |
| Голошубова Ю.И. | - | Председатель комитета финансов Администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Яковлева Ж.О.   | - | главный специалист Управления делами Администрации района, секретарь комиссии.          |
| Члены комиссии: |   |   |
| Столярова Л.А.  | - | заместитель начальника отдела образования Администрации района;                         |
| Логинова И.Е.   | - | главный специалист-юрист Администрации района;  |
| Мальцева Е.А.   | - | Управляющий делами Администрации района.  |



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.12.2020 № 52-рг

г. Холм

### О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 15.12.2020 № 48-рг

1. Внести изменение в состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района, утвержденной распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 15 декабря 2020 года № 48-рг «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района»:

считать Столярову Л.А. председателем профсоюзного комитета Администрации Холмского муниципального района

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

### Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Холмского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – **заместитель председателя комитета финансов, главный специалист по бюджету.**

Документы на конкурс принимаются с **16 декабря 2020 года по 11 января 2021 года включительно.**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование;



- без предъявления требований к стажу.

**Знания:** Федеральных законов, Конституции РФ, законодательства Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Новгородской области, конвенцию о правах ребенка, Закон «О муниципальной службе в Новгородской области», Устав Новгородской области, нормативные акты органов государственной власти Новгородской области, Устав Холмского муниципального района, постановления и распоряжения Главы Холмского муниципального района по вопросам своей компетенции, правила внутреннего трудового распорядка, правила делового этикета, порядок работы со служебными документами.

**Навыки:** знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий; знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; иметь навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных; владение официально-деловым стилем русского литературного языка.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме:**

1. Личное заявление на имя Главы Холмского муниципального района.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с приложением фотографии).
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, оформленное по учетной форме № 001-Г/С/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.
6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, подготовленные при помощи СПО "Справки БК" (.xsb)
7. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурса, проектом трудового договора и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 20, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00. Телефон для справок: 59-100, 59-887. Факс: 59-100, Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru

Конкурсные процедуры: Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет производиться на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем индивидуального собеседования с кандидатами.

Время и место проведения конкурса: предполагаемый период – вторая половина января 2021 года. О дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено дополнительно.

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района утвержден решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2020 № 85

Холм

### О внесении изменений в состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального района

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 15.04.2014 № 280, изложив состав комиссии в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 21.01.2020 № 20 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от №

### СОСТАВ

Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального района

Пфеффер А.В.	- главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом района и экономике, председатель комиссии;
Чиркова Т.В.	- главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом района и экономике, заместитель председателя комиссии;
Логнинова И.Е.	- главный специалист - юрист Управления делами Администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Васильева А.А.	- старший специалист по ведению бухгалтерского учета муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений» (по согласованию);
Лешютина Е.Г.	- директор Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» (по согласованию).
Прокофьева Т.А.	- Первый заместитель Главы администрации района, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2020 № 88

Холм

### О внесении изменений в План мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на 2019-2021 годы на территории Холмского муниципального района

В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 30.12.2019 № 621 «О внесении изменений в указ Губернатора Новгородской области от 27.03.2019 № 108», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в План мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на 2019-2021 годы на территории Холмского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 25.03.2019 № 141, изложив приложение № 1 раздела IV в новой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение № 1  
к плану мероприятий («дорожной карте») по содействию развитию конкуренции в Холмском муниципальном районе на 2019 - 2021 годы

#### IV. План мероприятий по содействию развитию конкуренции

##### 4.1. Мероприятия, направленные на развитие конкуренции на товарных рынках Холмского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель) мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Рынок услуг дополнительного образования детей			
1.1.	Оказание информационной и консультационной поддержки негосударственным (частным) организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам	рост числа негосударственных (частных) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам	2019-2021 годы	Отдел образования
2.	Рынок архитектурно-строительного проектирования			
2.1.	Реализация возможности (последующее сопровождение) подачи заявления в электронном виде по муниципальной услуге по выдаче градостроительного плана земельного участка	сокращение сроков получения информации в сфере архитектурно-строительного проектирования	2019-2021 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства
3.	Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды			
3.1.	Привлечение на конкурсной основе подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств	обеспечение равного доступа участия субъектов предпринимательства к проведению работ по благоустройству территорий повышение эффективности использования бюджетных средств	2019-2021 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике
4.	Рынок производства кирпича			
4.1.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в закупках для муниципальных нужд	увеличение объемов производства, повышение конкурентоспособности продукции товаропроизводителей	2019-2021 годы	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике
5.	Рынок производства бетона			
5.1.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в закупках для муниципальных нужд	увеличение объемов производства, повышение конкурентоспособности продукции товаропроизводителей	2019-2021 годы	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике
6.	Рынок услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
6.1.	Анализ ситуации на рынке услуг связи в муниципальном районе, выявление сельских поселений, входящих в состав муниципального района, в которых услуги связи оказываются менее чем двумя операторами связи и (или) провайдерами	обеспечение доступности услуг широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сельских населенных пунктах	2019-2021 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства
6.2.	Оказание содействия в пределах полномочий в реализации планируемых операторами связи проектов развития связи на основе широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по современным каналам связи на территории муниципального района	обеспечение доступности услуг широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сельских населенных пунктах	2019-2021 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства
6.3.	Включение объектов садовой связи в условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства или основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства при утверждении правил землепользования и застройки	упрощение доступа операторов связи к объектам инфраструктуры, находящимся в муниципальной собственности	2019-2021 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства
6.4.	Взаимодействие по вопросам снижения административных барьеров в отношении согласования размещения объектов связи на объектах муниципальной собственности	упрощение доступа операторов связи к объектам инфраструктуры, находящимся в муниципальной собственности	2019-2021 годы	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике
7.	Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок			
7.	Организация проведения аукционов в электронной форме на право заключения контракта на оказание услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	Заключение контракта на оказание услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	2019-2021 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства





## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.12.2020 № 7-рз

г. Холм

### О внесении дополнений в распоряжение Администрации района от 28.01.2020 № 18-рг

1. Внести дополнения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2020 № 18-рг «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строкой следующего содержания:

№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
32	Ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей	340 20 032 00	340070201402263006 22

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

Т.А. Прокофьева



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2020 № 89

Холм

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

В соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](#), [Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»](#), Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 07.06.2018 № 364 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в

перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от №

**Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](#), [Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»](#) и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - перечень).

2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень (далее - имущество), является Администрация Холмского муниципального района (далее - Администрация).

3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных [Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»](#).

3.1. Администрация объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных [Федеральным законом «О защите конкуренции»](#).

4. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

4.1. По результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым, имущества принимается Администрацией на основании протокола о возможности предоставления имущества в аренду, рассмотренного на заседании Координационного совета по поддержке малого и среднего предпринимательства (далее Совет).

#### 2. Условия и порядок рассмотрения заявления о предоставлении в аренду имущества

6. Заявление о предоставлении в аренду имущества целевым назначением определенному лицу (далее - заявитель) направляется в Администрацию с указанием предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства либо к самозанятым;



имущество, указанное в заявлении, включено в перечень;  
имущество свободно от прав третьих лиц.  
7. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, Администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

### 3. Условия предоставления и использования имущества

8. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства либо самозанятого.

9. Субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым, которые имеют право на предоставление им имущества в аренду в соответствии с настоящим Положением и которые осуществляют социально значимые виды деятельности на территории Холмского муниципального района, установленные постановлением Администрации, арендная плата составляет:

- в первый год аренды - 40 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;
- во второй год - 60 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;
- в третий год - 80 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды;
- в четвертый год и далее - 100 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды.

10. Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятому, арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения Администрация имеет право расторгнуть договор аренды.

### 4. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым

11. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в подпункте 4.1 настоящего Положения, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятые.

12. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является постановление Администрации о проведении торгов имущества:

- включенного в перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его официального опубликования;
- в отношении, которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятому, арендуемому данное имущество, без проведения торгов на новый срок;
- в отношении, которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятому без проведения торгов в виде муниципальной преференции;
- в отношении, которого в течение одного месяца со дня опубликования перечня (изменений в перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

13. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) Администрация осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды в установленном законодательством порядке.

14. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

### 5. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым муниципальной преференции

15. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятые в случае, указанном в подпункте 4.2 настоящего Положения.

16. Субъект малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятый заинтересованный в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, представляет в Администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона "О защите конкуренции".

17. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

18. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого субъектам малого, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятому и имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Совет в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта малого и среднего предпринимательства организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятого заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и передает его Администрации.

19. В случае дачи Советом заключения о возможности предоставления имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Советом, готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект постановления Администрации, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона "О защите конкуренции", в антимонопольный орган для получения согласия.

20. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, после чего обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке и сроки проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

21. В семидневный срок со дня получения отчета оценщика Администрация готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятому проект договора аренды для подписания.

22. В случае дачи Советом заключения о невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 23 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

23. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

- субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения;
- на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого и среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении имущества.

24. В случае если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

25. В семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

### 6. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым при заключении договоров аренды имущества на новый срок

26. По истечении срока действия договора аренды имущества, которое было предоставлено в аренду в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

27. Субъект малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятый заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, представляет в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду.

28. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

29. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятому имущества в аренду без проведения торгов на новый срок, Совет в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и сроке предоставления имущества и передает его Администрации.

30. Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Советом, оформляет постановление о предоставлении имущества в аренду на новый срок, указанный в заключение Совета, готовит и направляет



субъекту малого и среднего предпринимательства и самозанятому проект договора аренды для подписания либо постановление об отказе в предоставлении имущества в аренду с указанием причин отказа.

31. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

32. Администрация в семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства и самозанятому по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

### Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

в Администрацию Холмского муниципального района  
от

(наименование заявителя)

(адрес места нахождения, регистрации)

### Заявление о заключении договора аренды

Прошу заключить договор аренды следующего имущества

(ых) по адресу: \_\_\_\_\_, расположенного

в порядке предоставления муниципальной преференции на срок \_\_\_\_\_

Целевое назначение имущества \_\_\_\_\_

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень документов)

Даю согласие Администрации Холмского муниципального района на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(подпись специалиста отдела делопроизводства)

### Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

в Администрацию Холмского муниципального района

от

(наименование заявителя)

(адрес места нахождения, регистрации)

### Заявление о продлении договора аренды

Прошу продлить срок договора аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ следующего имущества: \_\_\_\_\_

расположенного (ых) по адресу: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень документов)

Даю согласие Администрации Холмского муниципального района на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(подпись специалиста отдела делопроизводства)



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2020 № 85

Холм

### О внесении изменений в состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального района

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 15.04.2014 № 280, изложив состав комиссии в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 21.01.2020 № 20 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от № \_\_\_\_\_

### СОСТАВ

Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального района



- Пфедфер А.В. - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом района и экономике, председатель комиссии;
- Чиркова Т.В. - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом района и экономике, заместитель председателя комиссии;
- Логинова И.Е. - главный специалист - юрист Управления делами Администрации района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Васильева А.А. - старший специалист по ведению бухгалтерского учета муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений» (по согласованию);
- Лелютина Е.Г. - директор Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» (по согласованию).
- Прокофьева Т.А. - Первый заместитель Главы администрации района, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2020 № 91

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2016-2018 годы и на плановый период до 2021 года»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 26.11.2020 № 16 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 18.12.2019 № 287», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2016-2018 годы и на плановый период до 2021 года», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.10.2015 № 629:

1.1. Пункт 5 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

**«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом по годам реализации (тыс.руб.):»**

Год	Источник финансирования		
	Бюджет района	Субсидия из областного бюджета	всего
1	2	3	4
2016	658	497	1155
2017	690,8	944	1634,8
2018	1209,9	438	1647,9
2019	1910,73631	11150,20000	13060,93631
2020	1910,36001	796,90000	2707,26001
2021	750,40000	927,00000	1677,40000
<b>ВСЕГО</b>	<b>7130,19632</b>	<b>14753,10000</b>	<b>21883,29632</b>

1.3. Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

Приложение

III. Мероприятия муниципальной программы





№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями											
1.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		2016-2021 годы	1.1.1. 1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	368,7	885,7	505,6	10870,589 61	422,6500 0	470,6000 0
					бюджет района	18,5	44,3	67,6	167,38961	24,50000	23,60000
					субсидия из областного бюджета	350,2	841,4	438,0	10703,200 00	398,1500 0	447,0000 0
1.1.1.	Ремонт участка дороги на д. Хвоиново протяженностью 2,375 км	отдел	2016 год	1.1.1. 1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	368,7			0	0	0
					бюджет района	18,5					
					субсидия из областного бюджета	350,2					
1.1.2.	Ремонт автомобильной дороги «Демьянск-Марево-Холм» - д.Филино-д.Высокое	отдел	2017 год	1.1.1. 1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.		885,7	0	0	0	0
					бюджет района		44,3				
					субсидия из областного бюджета		841,4				
1.1.3.	Ремонт автомобильной дороги «Подъезд д. Куземкино»	отдел	2018 год	1.1.1. 1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.			461,1	0	0	0
					бюджет района			23,1			
					субсидия из областного бюджета			438,0			
1.1.4.	Проверка сметной стоимости работ	отдел	2018 год	1.1.1. 1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.			44,5	0	0	0
					бюджет района			44,5			
					субсидия из областного бюджета						
1.1.5.	Ремонт участка автомобильной дороги д. Рогозино Новгородской области, Холмского района, Тогодского сельского поселения	отдел	2019 год	1.1.1. 1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.				470.60000		
					Бюджет района				23.60000		
					Субсидия из областного бюджета				447.00000		
1.1.6.	Ремонт участка автомобильной дороги к д. Хвоиново, Холмского района, Тогодского сельского поселения	отдел	2020 год	1.1.1. 1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.					422,6500 0	
					Бюджет района					24,50000	
					Субсидия из областного бюджета					398,1500 0	
1.1.7.	Ремонт участка автомобильной дороги подъезд к д. Борок, Холмского района, Тогодского сельского поселения	отдел	2021 год	1.1.1. 1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.						470,6000 0
					Бюджет района						23,60000
					Субсидия из областного бюджета						447,0000 0
1.1.8.	Устройство временного искусственного сооружения через реку Крутовка к д. Высокое, через реку Б. Тулер к д. Борок Тогодского сельского поселения, Холмского муниципального района.	отдел	2019 год	1.1.1. 1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.				6295,1000 0		
					Бюджет района				63,00000		
					Субсидия из областного бюджета				6232,1000 0		



1.1.9	Устройство временного искусственного сооружения через реку Б. Тудер к д. Хвоиново Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района.	отдел	2019 год	1.1.1.1.1.2.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.				4104,88961			
					Бюджет района				80,78961			
					Субсидия из областного бюджета				4 024,10000			
Задача 2. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния												
2.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения				Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	207,5	249,1	342,3	546,89670	555,38961	1206,80000	
					бюджет района	135,6	146,5	342,3	99,89670	156,63961	726,80000	
					субсидия из областного бюджета	71,9	102,6	0	447,00000	398,75000	480,00000	
2.2.	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения, в т.ч.	отдел	2016 годы	1.2.2.1.2.3.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	78,8		0	0	0	0	
					бюджет района	3,9						
					субсидия из областного бюджета	74,9						
2.2.1.	Демянск-Марево-Холм -д. Филино -д. Высокое	отдел	2016 год	1.2.2.1.2.3.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	78,8			0	0	0	
					бюджет района	3,9						
					субсидия из областного бюджета	74,9						
2.3.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов из дорожного фонда муниципального района бюджетам городского и сельских поселений на формирование муниципального дорожного фонда	отдел	2016-2020 годы	1.2.1.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	500	500	800	1600,00000	1699,22040	0	
					бюджет района	500	500	800	1600,00000		1699,22040	
2.4.	Проведение экспертизы проектно-сметной документации	отдел	2019 г. 2020 г.	1.2.1.	Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.				43,45000	30,00000		
					бюджет района				43,45000	30,00000		
	Итого				Муниципальный дорожный фонд, в т.ч.	1155,0	1634,8	1647,9	13060,93631	2707,26001	1677,40000	
					Бюджет района	638,0	690,8	1209,9	1910,73631	1910,36001	750,40000	
					Субсидия из областного бюджета	497,0	944	438	11150,20000	796,90000	927,00000	



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

№15.12.2020 № 50-пр

г. Холм

### О внесении изменений в распоряжение от 10.10.2013 № 230-пр

1. Внести изменение в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 10 октября 2013 года № 230-пр «Об утверждении перечня муниципальных программ Холмского района» изложив прилагаемый перечень муниципальных программ Холмского муниципального района в новой редакции.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2021.
3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
района от №

## Перечень муниципальных программ Администрации Холмского района

№ п/п	Наименование муниципальных программ	Ответственный исполнитель
1	Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2020-2026 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
2	Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
3	Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы	Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района
4	Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017-2021 годы	Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района
5	Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
6	Профилактика экстремизма и терроризма на территории Холмского муниципального района на 2021-2025 годы	Главный специалист ГО и ЧС
7	Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020-2025 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
8	Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020-2025 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
9	Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
10	Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2021-2025 годы	Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района
11	Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы	Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района
12	Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2021-2025 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района, отдел образования Администрации Холмского муниципального района, отдел по управлению муниципальными имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района
13	Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020-2025 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
14	Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
15	Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел по управлению муниципальными имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района
16	Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел по управлению муниципальными имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района
17	Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2017-2021 годы	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
18	Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
19	Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020-2024 годы	Отдел сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района
20	Комплексное развитие сельских территорий Холмского района до 2025 года	Отдел сельского хозяйства Администрации Холмского муниципального района
21	Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
22	Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
23	Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2016-2020 гг. и на плановый период до 2022 года	Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений»
24	Обеспечение пожарной безопасности на территориях Холмского городского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
25	Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
26	Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы и на период до 2021 года	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
27	Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Управление делами Администрации Холмского муниципального района
28	Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2019-2021 годы	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района
29	Развитие градостроительной деятельности в Холмском городском поселении на 2019-2021 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
30	Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018-2024 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
31	Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2021-2023 годы	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономики Администрации Холмского муниципального района
32	Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском городском поселении на 2021-2023 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
33	Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном районе на 2020-2022 годы	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района
34	Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном районе на 2020-2025 годы»	Отдел культуры Администрации Холмского муниципального района
35	Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территориях Холмского района на 2020-2022 годы	Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.12.2020 № 51-рг

г. Холм

**О проведении на территории Холмского муниципального района  
благотворительного марафона «Рождественский подарок»**

В целях сохранения и продолжения традиций милосердия и оказания помощи жителям Холмского района, находящимся в трудной жизненной ситуации:

1. Поддержать инициативу Фонда социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в проведении с 16 декабря 2020 года по 29 января 2021 года благотворительного марафона «Рождественский подарок» в пользу семей с детьми-инвалидами, проживающими на территории района (далее - марафон).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке и проведении марафона;

2.2. Состав организационного комитета по оказанию содействия в подготовке и проведении марафона (далее - организационный комитет);

2.3. Календарный план мероприятий, проводимых в ходе марафона;

3. Рекомендовать:

3.1. Редакции газеты «Маяк» организовать информационное обеспечение мероприятий, проводимых в ходе марафона (по согласованию);

3.2. Администрациям сельских поселений района (по согласованию), отделу образования Администрации района, отделу культуры Администрации района, ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию), ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию):

организовать содействие организационному комитету;

предоставлять в Администрацию района на электронную почту [admh\\_1969ear@mail.ru](mailto:admh_1969ear@mail.ru) информацию о проведенных мероприятиях в рамках марафона по состоянию на 26.12.2020 и 19.01.2021., согласно прилагаемой форме.

в срок до 28 января 2021 года представить итоговую информацию о результатах проведения марафона в Администрацию района на электронную почту [admh\\_1969ear@mail.ru](mailto:admh_1969ear@mail.ru).

4. ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию) с 18 декабря 2020 года предоставлять в Администрацию района на электронную почту [admh\\_1969ear@mail.ru](mailto:admh_1969ear@mail.ru) оперативную информацию о ходе марафона по прилагаемой форме по состоянию на 18.12.2020, 25.12.2020, 30.12.2020, 11.01.2021, 15.01.2021, 21.01.2021 до 11 часов.00 минут.

5. Контроль, за выполнением настоящего распоряжения, возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Рыбкину Е.А.

6. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
района от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке  
и проведении благотворительного марафона «Рождественский подарок»**

**1. Общие положения**

1.1. Организационный комитет по оказанию содействия в подготовке и проведении благотворительного марафона «Рождественский подарок» (далее – организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия Фонду социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в подготовке и проведении ежегодного областного марафона «Рождественский подарок» в целях оказания помощи жителям Холмского района, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

**2. Порядок работы организационного комитета**

2.1. Организационный комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия Фонду социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в подготовке и проведении благотворительного марафона «Рождественский подарок» в Холмском муниципальном районе, которые оформляются протоколом.

2.2. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

2.3. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.

2.4. На заседания организационного комитета выносятся вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения мероприятий марафона в Холмском муниципальном районе.

2.5. Заседания проводит председатель организационного комитета, в случае его отсутствия – заместитель председателя организационного комитета.

2.6. Организационный комитет правомочен принимать решения при условии присутствия на заседании более половины всех членов организационного комитета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

2.7. Секретарь организационного комитета готовит проект повестки дня заседания организационного комитета, комплектует материалы для всех членов организационного комитета и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня проведения заседания.

2.8. Протоколы заседания организационного комитета ведет секретарь организационного комитета. Протокол подписывается председательствующим на заседании организационного комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

2.9. В протоколе заседания организационного комитета указываются дата, время и место проведения заседания организационного комитета, утвержденная председательствующим повестка дня заседания организационного комитета, сведения об участвующих в заседании членах организационного комитета и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания организационного комитета.

2.10. Протоколы заседания организационного комитета хранятся у секретаря организационного комитета в течение 3 (трех) лет со дня проведения заседания организационного комитета.

2.11. Техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет Управление делами Администрации Холмского муниципального района.

**3. Права организационного комитета**

Организационный комитет вправе:

3.1. На своих заседаниях вырабатывать предложения по вопросам подготовки и проведения марафона;

3.2. Заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей или представителей организаций, участвующих в подготовке и проведении марафона.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
района от №

**СОСТАВ**

**организационного комитета по оказанию содействия в подготовке и  
проведении благотворительного марафона «Рождественский подарок»**

Саляев В.И.	- Глава муниципального района, председатель организационного комитета;
Рыбкина Е.А.	- заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя организационного комитета;
Николаева Л.В.	- начальник отдела социальной защиты Холмского района управление по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», секретарь организационного комитета(по согласованию).
Члены организационного комитета:	
Александрова Е.А.	- редактор газеты «Маяк» (по согласованию);
Акимова М.А.	- начальник отдела культуры Администрации района;
Лелютина Ж.Н.	- директор Областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
Столярова Л.А.	- Заместитель, начальника отдела образования Администрации района;
Чиркова Т.В.	- главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района.





УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
района от №

### План

#### мероприятий, проводимых в ходе благотворительного марафона «Рождественский подарок на территории Холмского муниципального района»

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата проведения	Место проведения	Категория участников	Количество участников
1	Формирование банка данных жителей района, для организации оказания адресной социальной помощи за счет средств марафона	Е.А. Рыбинкина - заместитель Главы района, Ж.Н. Лелютина - директор ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию), Л.В. Николаева - начальник отдела ГОКУ "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат (по согласованию)	14.12.2020-16.12.2020	г. Холм, Новгородская область	Семьи с детьми инвалидами, проживающие на территории района	17
2	Подготовка и отправка писем-обращений к руководителям предприятий, организаций, предпринимателям по оказанию помощи жителям района, находящимся в трудной жизненной ситуации	Ж.Н. Лелютина - директор ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию),	16.12.2020-23.12.2020	г. Холм, Новгородская область	Руководители предприятий, организаций города и района, предприниматели	40
3	Размещение на официальном сайте Администрации района информации о ходе проведения, итогах марафона	Е.А. Рыбинкина - заместитель Главы района, Ж.Н. Лелютина - директор ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию),	16.12.2020-29.01.2020	г. Холм, Новгородская область	Жители г. Холма и Холмского района	
4	Сбор натуральной, денежной помощи для семей с детьми -инвалидами, жителей района, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Е.А. Рыбинкина - заместитель Главы района, Ж.Н. Лелютина - директор ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию), Л.В. Николаева - начальник отдела ГОКУ "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат (по согласованию)	16.12.2020-29.01.2020	г. Холм, Новгородская область	Жители г. Холма и Холмского района	300
5	Оказание благотворительной помощи по конкретным адресам в ходе проведения марафона «Рождественский подарок»	Е.А. Рыбинкина - заместитель Главы района, Ж.Н. Лелютина - директор ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию),	16.12.2020-29.01.2020	г. Холм, Холмский район	Жители г. Холма и Холмского района	Семьи с детьми инвалидами, проживающие на территории района, жители района, находящиеся в трудной жизненной ситуации
6	Организация в городе и районе благотворительных мероприятий, акций, в том числе с привлечением творческих коллективов учреждений культуры.	ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию), Администрации сельских поселений (по согласованию); Отдел образования Администрации района; Отдел культуры Администрации района	16.12.2020-29.01.2020	г. Холм, Холмский район	Жители г. Холма и Холмского района	250
7	Анализ и подведение итогов участия района в марафоне «Рождественский подарок»	Е.А. Рыбинкина - заместитель Главы района, Ж.Н. Лелютина - директор ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию), Л.В. Николаева - начальник отдела ГОКУ "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат (по согласованию)	29.01.2021	г. Холм, Новгородская область	Организационный комитет	
8	Поощрение наиболее активных организаций и граждан города и района, принявших участие в марафоне	Организационный комитет	29.01.2020	г. Холм, Новгородская область		
9	Заключительное мероприятие по подведению итогов марафона	Е.А. Рыбинкина - заместитель Главы района, Ж.Н. Лелютина - директор ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию), М.А. Акимова - начальник отдела культуры Администрации района	29.01.2020	г. Холм, Новгородская область	Жители г. Холма и Холмского района	50

Приложение

Перечень мероприятий, проведенных в ходе областного марафона «Рождественский подарок» по Холмскому муниципальному району

Дата	Количество, наименование проведенных мероприятий	Категория участников	Количество участников
1	2	3	4

Приложение



Сведения об оказании помощи в ходе областного марафона "Рождественский подарок" по Холмскому муниципальному району

Дата	Наименование предприятий, организаций или частных лиц — дарителей	Количество семей с детьми, получивших помощь	В том числе:														Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации	В том числе:		Наименование учреждения, получившего помощь	Количество учреждений, получивших помощь	Сумма оказанной помощи (рублей)				Всего*												
			малолетние семьи	многодетные семьи	семьи с детьми-инвалидами	семьи, в которых один или оба родителя являются инвалидами		неполные семьи	семья, пострадавшие в результате пожара	И инвалиды	Пенсионеры	Количество		Денежные средства	Натуральная помощь в денежной оценке																							
						Кол-во	В них											Кол-во	В них			Кол-во	В них	Кол-во	В них		г	у	г	у								
			в них детей	в них детей	Кол-во	В них	Кол-во	В них	Кол-во	В них	Кол-во	В них	Кол-во	В них	Кол-во	В них		Кол-во	В них			г	у	г	у													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27												
18.12.2020																																						
25.12.2020																																						
30.12.2020																																						
11.01.2021																																						
15.01.2021																																						
21.01.2021																																						
<b>ИТОГО</b>																																						

Подпись:



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.12.2020 № 44-пр

г. Холм

О внесении дополнений в распоряжение Администрации района  
от 28.01.2020 № 18-пр

1. Внести дополнения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2020 № 18-пр «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строками следующего содержания:



№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
глава муниципального района 30	Обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций В.И.Савельев	340 20 030 00	3400702014D2S2260622
<del>31</del>	<del>Обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций</del>	<del>340 20 031 00</del>	<del>3400702014D2S2260622</del>

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».