



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2022 № 474

г. Холм

О поощрении Благодарственным письмом Главы района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Главы района за эффективный и добросовестный труд:

Захарова Игоря Юрьевича, продавца-кассира магазина «Пятёрочка 4344».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И.Саляев



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2022 № 475

г. Холм

О награждении Почетной грамотой Администрации района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почетной грамотой Администрации района за заслуги и высокие достижения в трудовой деятельности:

Афанасьеву Лидию Анатольевну, старшего продавца индивидуального предпринимателя Харитонов Александр Владимировича;

Евгеньеву Ольгу Николаевну, товароведа магазина «Магнит Хроника» г. Холма.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И.Саляев



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.07.2022 № 326-рз

г. Холм

Об утверждении состава рабочей группы по проведению оценки состояния объектов систем теплоснабжения на территории Холмского муниципального района

В целях реализации приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 869/пр «Об утверждении методических рекомендаций по проведению субъектами Российской Федерации мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения»:

1. Утвердить состав рабочей группы по проведению оценки состояния объектов систем теплоснабжения на территории Холмского муниципального района.

2. Утвердить график проведения работ по оценке состояния объектов систем теплоснабжения на территории Холмского муниципального района.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель
Главы администрации
муниципального района, начальник
отдела по вопросам жизнеобеспечения
и строительства**

А.Ю. Лебедева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 20.07.2022 № 326-рз

**Состав рабочей группы
по оценке состояния объектов систем теплоснабжения на территории Холмского
района**

Лебедева Л.Ю.	- заместитель Главы администрации муниципального района, начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства, председатель рабочей группы;
Петров В.А.	- заместитель начальника отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района, заместитель председателя рабочей группы;
Конакова А.А.	- заместитель начальника отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района, секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:	
Васильев Д.И.	- начальник Холмского района теплоснабжения ООО «ТК Новгородская» (по согласованию);
Спирионов В.Н.	- старший мастер Холмского района теплоснабжения ООО «ТК Новгородская» (по согласованию);
Хаббо Г.И.	Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);
Голошубов П.П.	Глава Морховского сельского поселения (по согласованию).

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы, 2

Главный редактор: Саляев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 59-252
Е-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 20.07.2022 № 326-рз

**График
проведения работ по оценке состояния объектов систем теплоснабжения на
территории Холмского муниципального района**

№ п/ п	Наименование объекта	Начало проведения оценки	Окончание прове- дения оценки
1	Котельные № 1, 2, 3, 6, 7, 10 и сети теплоснабжения Холмского городского поселения	20.07.2022	25.07.2022
2	Котельная № 8 Морховского сельского поселения	21.07.2022	22.07.2022
3	Котельная № 11, 13 Тогодского сельского поселения	22.07.2022	23.07.2022



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.07.2022 № 476

г. Холм

**О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня
города Холма**

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях организации празднования Дня города Холма, Администрация Холмского муниципального района **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

Провести 06 августа 2022 года праздничные мероприятия, посвященные празднованию Дня города Холма.

Утвердить прилагаемые:

Состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города Холма;

План праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города Холма.

3. В рамках подготовки празднования Дня города Холма:

3.1. Управлению делами Администрации района:

- организовать работу по номинациям к награждению на торжественном мероприятии по случаю празднования Дня города Холма;

- обеспечить приглашение и прием официальных лиц и гостей города.

3.2. Отделу по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района организовать работу торговых рядов и общепита.

3.3. Отделу по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района организовать: праздничное оформление и благоустройство города Холма, уборку и скашивание травы в местах проведения мероприятий, работу аттракционов в городском парке.

3.4. Отделу информации и цифрового развития Администрации района:

- разместить на официальном сайте Администрации района информацию о праздновании Дня города Холма;

- разместить на официальном сайте Администрации района Положения о проведении конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей, проводимых в рамках празднования Дня города Холма.

3.5. Отделу культуры Администрации района:

- направить уведомления о проведении мероприятий в адрес отделения полиции по Холмскому району МО МВД «Старорусский», ОГИБДД МО МВД России «Старорусский»;

- подготовить и разместить в средствах массовой информации, на информационных стендах социальных сетях афишу мероприятий;

- организовать контроль, за организацией и проведением праздничной программы и мероприятий (в том числе работу мастер - классов, фотовыставки, продажу ремесленных изделий, выступления творческих коллективов, дискотеки и иных развлекательных мероприятий).

3.6. Отделу образования Администрации района:

- организовать проведение спортивных соревнований по волейболу и футболу;

- организовать работу информационного центра.

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саялев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 21.07.2022 № 476

**Состав
организационного комитета по подготовке и проведению праздничных
мероприятий, посвященных Дню города Холма**

- Саялев В.И. - Глава муниципального района, председатель организационного комитета;
- Рыбкикина Е.А. - Первый заместитель Главы администрации муниципального района, начальник отдела образования, секретарь организационного комитета.
- Члены организационного комитета:
- Босганки Е.Ю. - директора Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»;
- Брынева Е.А. - главный служащий отдела культуры Администрации района;
- Бульбах А.В. - главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации района;
- Бульбах Н.Н. - директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма;
- Голошубова Ю.И. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района;
- Загайнова Е.В. - заместитель начальника отдела культуры Администрации района;
- Запольскайте Е.Г. - начальник отдела сельского хозяйства и природопользования Администрации района;
- Лебедева А.Ю. - заместитель Главы администрации муниципального района, начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;
- Мальцева Е.А. - Управляющий делами Администрации района;
- Никифоров Ю.А. - начальник отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);
- Паносян А.А. - главный служащий по физической культуре и спорту Администрации района;
- Хабарова М.А. - директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Музей истории Холмского района»;
- Хорошко С.В. - директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»;
- Царёва Н.А. - заместитель начальника отдела образования Администрации района;
- Чиркова Т.В. - заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 21.07.2022 № 476

**П л а н
праздничных мероприятий, посвященных празднованию
Дня города Холма**



Вре- мя	Мероприятие (место проведе- ния)	Ответственные	12.0 0	Торжественное открытие праздника Городской парк (летняя эстрада) «Лучшие в профессии» - «Наследники Победы» Подведение итогов конкурсов по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям, строениям.	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Мальцева Е.А. – Управляющий делами Администрации района Брынёва Е.А., главный служащий отдела культуры Администрации района Лебедева А.Ю., заместитель Главы администрации муниципального района, начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства
08.0 0	Конкурс рыболовов среди детей Городской пляж	Лобекин Н.В., начальник отдела информатизации и цифрового развития Администрации района	13.3 0	Концерт «Лучшие номера года» Городской парк (летняя эстрада)	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
11.0 0	«Торговые ряды» Городской парк	Чиркова Г.В., заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района	14.0 0	Открытие модельной библиотеки имени генерала Куропаткина г. Холм, ул. Советская, д.10	Бостанжи Е.Ю., директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»
11.0 0	Торговля в ремесленном ряду Городской парк	Иванова С.В., директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района»	15.0 0	Игровая программа для детей Городской парк (волейбольная площадка)	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
11.0 0	Детские аттракционы (багеты, карусели, качели, игры, машинки) Городской парк	Загайнова Е.В., заместитель начальника отдела культуры Администрации района Лебедева А.Ю., заместитель Главы администрации муниципального района, начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства	15.0 0	Межрайонный фестиваль гармонистов «Играй гармонь над Ловатью» (смотровая площадка р. Ловать, над пляжем)	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
11.0 0	Конкурс – выставка среди цветоводов любителей Городской парк	Запольская Е.Т., начальник отдела сельского хозяйства и природопользования Администрации района	16.3 0	Пенная вечеринка Городской парк (танцевальная площадка)	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
11.0 0	Презентация сельских поселений Холмского района (Выставки, мастер-классы, торговля, художественная самодельность) Городской парк	Брынёва Е.А., главный служащий отдела культуры Администрации района Голошубов П.П., Глава Морховского сельского поселения (по согласованию) Хаббо Г.И., Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию) Чиркова Е.И., Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию) работники учреждений культуры сельских поселений	18.0 0 - 19.0 0	Концерт гостей города «СОРОКА» Городской парк (летняя эстрада)	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
11.0 0	Краеведческая викторина с элементами интерактива Городской парк	Бостанжи Е.Ю., директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	19.3 0.- 20.3 0.-	Концерт гостей города ГРУППА "ЯroDa the Best" Городской парк (летняя эстрада)	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
11.0 0	Фотоозона «Качели» Фотоозона «Я люблю Холм» Городской парк	Бостанжи Е.Ю., директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»	20.4 5.	Ретро дискотека Городской парк (танцевальная площадка)	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
11.0 0	Фотовыставка «Ловатяночка – 35 лет» Городской парк	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»	22.4 5.	Феер шоу Площадь Победы	Загайнова Е.В., заместитель начальника отдела культуры Администрации района;
11.0 0	Мастер – классы Городской парк	Иванова С.В., директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района» Бостанжи Е.Ю., директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Хабарова М.А., директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Музей истории Холмского района» Анушина Ж.Н., и.о. директора Областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» Булбах Н.Н., директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	23.0 0	Фейерверк Площадь Победы	Булбоах А.В., главный специалист по делам ГО ЧС и МОБ подготовки Администрации района;
11.0 0	«Лазертаг» (игра) Городской парк	Паносян А.А., главный служащий по физической культуре и спорту Администрации района			
10.0 0	Соревнования по волейболу Городской парк	Паносян А.А., главным служащий по физической культуре и спорту Администрации района Булбах Н.Н., директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма			
14.0 0	Соревнование по футболу Площадка ГТО (школьный двор)	Паносян А.А., главный служащий по физической культуре и спорту Администрации района Булбах Н.Н., директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма			



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.07.2022 № 334-рг

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 20.01.2022 № 16-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 20.01.2022 № 16-рг «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строкой следующего содержания:

№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
2	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	340 22 022 00	3400801112A1N51306 22

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2022 № 477

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 24.06.2022 № 51 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 17.12.2021 № 39 «О бюджете Холмского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 580, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:
«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	200,00000	0	1140,00000	7156,64500	0	0	8496,64500
2023	0	0	0	6092,54700	0	0	6092,54700
2024	0	0	0	5941,75100	0	0	5941,75100
ВСЕГО	200,00000	0	1140,00000	19190,94300	0	0	20530,94300

1.2. Изложить Приложение № 1 к муниципальной программе «Мероприятия муниципальной программы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы»», в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салиев

Приложение

Мероприятия муниципальной программы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Организация уличного освещения на территории населенного пункта г. Холм								
1.1.	Обеспечение освещением улиц городского поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	2700,00000	2995,00000	2995,00000
1.2.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	5,00000	5,00000	5,00000
Задача 2. Озеленение территории населенного пункта г. Холм								
21.	Скашивание травы на территории поселения с вырубкой кустарников	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	170,00000	400,00000	400,00000
22.	Выращивание и приобретение рассады для цветников	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2023-2024 годы	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	0,00000	100,00000	100,00000



23	Обеспечение ухода за цветниками (полив, прополка)	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2023-2024 годы	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	0,00000	50,00000	50,00000
24	Приобретение вазонов и малых архитектурных форм	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2023-2024 годы	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	0,00000	20,00000	20,00000
Задача 3. Организация содержания мест захоронения								
3.1	Надлежащее содержание мест захоронения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.3.1	бюджет Холмского городского поселения	350,00000	350,00000	350,40000
Задача 4. Прочие мероприятия по благоустройству населенного пункта г. Холм								
4.1	Ликвидация несанкционированных свалок, уборка мест общего пользования	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.4.1	бюджет Холмского городского поселения	100,00000	100,00000	100,00000
4.2	Устройство контейнерных площадок по раздельному сбору мусора	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022 год.	1.4.1	бюджет муниципального района	200,00000	0	0
4.3	Удаление аварийных и сухостойных деревьев	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	200,00000	200,00000	200,00000
4.4	Изготовление табличек названий улиц и номеров домов, расположенных на территории поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	20,00000	20,00000	20,00000
4.5	Содержание мест массового отдыха на водных объектах	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	170,00000	170,00000	170,00000
4.6	Установка скамеек, урн, контейнеров на территории поселения, приобретение праздничных консолей, приобретение баннерной ткани.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	50,00000	50,00000	50,00000
4.7	Подготовка города к проведению общегородских праздников	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	300,00000	300,00000	300,00000
4.8	Прочие работы по благоустройству	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	1896,64500	1167,54700	1016,35100
4.9	Проведение конкурса по благоустройству территории г. Холма «Холм – наш общий дом» посвященного празднованию Дня города	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	15,00000	15,00000	15,00000
4.10	Проведение экспертизы проектно-сметной документации	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	100,00000	100,00000	100,00000
4.11	Реализация проектов местных инициатив граждан: содействия территориальному самоуправлению.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	140,00000	0	0
					бюджет Холмского городского поселения	50,00000	50,00000	50,00000
4.12	Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022 год	1.4.3.	субсидия из областного бюджета	1000,00000	0	0
					бюджет Холмского городского поселения	1000,00000	0	0
4.13	Уплата налогов, сборов и иных платежей	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022 год	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	30,00000	0	0



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2022 № 478

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2022-2024 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 24.06.2022 № 51 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 17.12.2021 № 39 «О бюджете Холмского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 581, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«6. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):



Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	2115,80000	0	17189,00000	1230,90000	0	0	20535,70000
2023	0	0	1459,00000	1333,50000	0	0	2792,50000
2024	0	0	1459,00000	1361,20000	0	0	2820,20000
ВСЕГО	2115,80000	0	20107,00000	3925,60000	0	0	26148,40000

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение

III. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой – (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния.								
1.	Выполнение работ по содержанию дорог, тротуаров, трубопроводов, водоотводящих канав в летний период	отдел	2022-2024 годы	1.1.1	бюджет Холмского городского поселения	248,90764	353,60500	479,08000
					субсидия из областного бюджета	0	0	0
					Бюджет района	532,64000	0	0
2.	Выполнение работ по содержанию дорог и тротуаров в зимний период	отдел	2022-2024 годы	1.1.1	бюджет Холмского городского поселения	443,74236	151,54500	205,32000
					субсидия из областного бюджета	0	0	0
					Бюджет района	133,16000	0	0
3.	Выполнение работ по содержанию дорог с асфальтно-бетонным покрытием: устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок шелушения, выкрашивания и других дефектов)	отдел	2022-2024 годы	1.1.1	бюджет Холмского городского поселения	0	200,00000	200,00000
					субсидия из областного бюджета	0	0	0
					Бюджет района	200,00000		
4.	Проверка сметной стоимости работ	отдел	2022-2024 годы	1.1.2 1.1.3	бюджет Холмского городского поселения	239,63500	250,00000	250,00000
5.	Установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки автомобильных дорог в Холмском городском поселении	отдел	2022-2024 годы	1.1.3	Бюджет Холмского городского поселения	23,88465	150,00000	150,00000
					субсидия из областного бюджета	453,80835		
					Бюджет района	0	0	0
6.	Ремонт автомобильных дорог местного значения г. Холм, в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому»	отдел	2022-2024 годы	1.1.2 1.1.3	субсидия из областного бюджета	1735,19165	1459,00000	1459,00000
					бюджет Холмского городского поселения	116,42135	76,80000	76,80000
6.1	Ремонт тротуара по ул. Урицкого от д. №42 до д. №6 в г. Холм Новгородской области	отдел	2022 год	1.1.2 1.1.3	субсидия из областного бюджета	1735,19165		
					бюджет Холмского городского поселения	116,42135		
7.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидии Холмского городского поселения на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	отдел	2022 год	1.1.2 1.1.3 1.1.4	субсидия из областного бюджета	15000,00000	0	0
					бюджет Холмского городского поселения	158,30900		0
7.1	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт ул. Октябрьская г. Холм.	отдел	2022 год	1.1.4	субсидия из областного бюджета	1575,00000	0	0
					бюджет Холмского городского поселения	15,91000	0	0



7.2	Ремонт автомобильных дорог г. Холм: - переулок Советский от д. №7 до д. №15; - ул. Калинина от д. № 35; - ул. Кооперативная от д. №12 до д. №27Б; - ул. М. Горького от д. №49 до д. №53; - ул. Урицкого от д. №51 до д. №50А; -пл. Победы.	отдел	2022 год	1.1.2 1.1.3. 1.1.4	субсидия из областного бюджета	13425,00000	0	0
					бюджет Холмского городского поселения	142,39900	0	0
8.	Капитальный ремонт автомобильной дороги ул. Октябрьская в г. Холм	отдел	2023 год	1.1.2 1.1.3. 1.1.4	субсидия из областного бюджета	0	0	0
					бюджет Холмского городского поселения	0	151,55000	0
9.	Ремонт автомобильной дороги ул. Партизанской в г. Холм	отдел	2022 год	1.1.1	бюджет Холмского городского поселения	0	0	0
					субсидия из областного бюджета	0	0	0
					Бюджет района	900,00000	0	0
10.	Разработка проекта устройства дополнительных элементов существующей системы водоотвода на мосту через реку Ловать в г. Холм	отдел	2022 год	1.1.1	бюджет Холмского городского поселения	0	0	0
					субсидия из областного бюджета	0	0	0
					Бюджет района	350,00000	0	0
	Всего				бюджет Холмского городского поселения	1230,90000	1333,50000	1361,20000
					субсидия из областного бюджета	17189,00000	1459,00000	1459,00000
					Бюджет района	2115,80000	0	0



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2022 № 479

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского городского поселения на 2022 - 2024 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 24.06.2022 № 51 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 17.12.2021 № 39 «О бюджете Холмского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского городского поселения на 2022 - 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 584, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджет поселения	вне-бюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	500,00000	0	0	74,60000	0	0	574,60000
2023	0	0	0	74,60000	0	0	74,60000
2024	0	0	0	94,60000	0	0	94,60000
ВСЕГО	500,00000	0	0	243,80000	0	0	743,80000

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Холмского городского поселения.							
1.1	Разработка и утверждение требуемых муниципальных правовых актов для реализации основных направлений пожарной безопасности, а также разработка и распространение другой противопожарной пропаганды для населения.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.1.1.	-	-	-	-
1.2	Постановка пожарных водоемов на кадастровый учет при новом строительстве, либо необходимости	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2024 год	1.1.2. 1.1.3.	Бюджет Холмского городского поселения	0	0	20,00000
2.	Задача 2. Укрепление материально-технической базы Холмского городского поселения.							
2.1	Ремонт, очистка пожарных водоемов, сооружение подъездных путей к пожарным водоемам	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.2.1.	Бюджет Холмского городского поселения	70,00000	70,00000	70,00000
					бюджет муниципального района	500,00000	0	0
2.2	Приобретение противопожарного инвентаря	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.2.2.	Бюджет Холмского городского поселения	4,60000	4,60000	4,60000
2.3	Организация информирования населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействия распространению пожарно-технических знаний	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства	2022-2024 годы	1.2.3.	-	-	-	-
Всего:						574,60000	74,60000	94,60000



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2022 № 480

г. Холм

Об определении помещений для встреч с избирателями

В соответствии со статьей 49 областного закона от 30.05.2012 № 75-ОЗ «О выборах Губернатора Новгородской области», в целях обеспечения равенства при проведении предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий при проведении выборов Губернатора Новгородской области, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить следующие пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний помещения, находящиеся в муниципальной собственности, для встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов при проведении выборов Губернатора Новгородской области, назначенных на 11 сентября 2022 года:

- киноконцертный зал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49;
- помещение филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Красноборский Сельский Дом Культуры», Холмский район, д. Красный Бор, ул. Центральная, д. 25;
- помещение филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Чекуновская сельская библиотека, Холмский район, пос. Чекуново, ул. Центральная, д. 10;
- помещение филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Морховский Сельский Дом Культуры», Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, д. 1;
- помещение филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тухомичский Сельский клуб», Холмский район, д. Тухомичи, ул. Центральная, д. 5;
- помещение филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тогодский Сельский клуб», Холмский район, д. Тогодь, ул. Школьная, д. 8;
- помещение филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Находский Сельский клуб», Холмский район, д. Наход, улица Центральная, д. 14;
- помещение филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Залесский Сельский Дом Культуры», Холмский район, д. Залесье, ул. Комсомольская, д. 21.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2022 № 481

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решениями Думы Холмского муниципального района от 24.06.2022 № 114 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района 17.12.2021 № 89», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 11.11.2019 № 755, следующие изменения:

1.1. Изложить Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции: (Приложение № 1).

1.2. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования*						всего
	Бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	35661,91175						35661,91175
2021	41754,67421						41754,67421
2022	59773,73900						59773,73900
2023	24479,69000						24479,69000
2024	25332,99000						25332,99000
2025	29472,90000						29472,90000
ВСЕГО	216475,90496						216475,90496

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 2.)

1.4. Изложить Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Наследие и современность» в прилагаемой редакции (Приложение № 5).

1.5. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Наследие и современность» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	Областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджет поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	6502,13309						6502,13309
2021	5541,12260						5541,12260
2022	24744,80000						24744,80000
2023	99,00000						99,00000
2024	99,00000						99,00000
2025	805,00000						805,00000

1.6. Изложить Мероприятия подпрограммы «Наследие и современность» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 6).

1.7. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджет поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	28710,26166						28710,26166
2021	33673,63932						33673,63932
2022	34868,93900						34868,93900
2023	24220,69000						24220,69000
2024	25073,99000						25073,99000
2025	28517,90000						28517,90000
ВСЕГО	175065,41998						175065,41998

1.8. Изложить Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 9).



1.9. Изложить Мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 10).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение № 1

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Культура Холмского района» 2020-2025 годы

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
		3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Формирование единого культурного пространства, развитие культурного потенциала и туристской деятельности на территории Холмского района						
1.1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района, увековечивание памяти погибших при защите Отечества						
1.1.1.	Показатель 1 доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципального района, городского и сельских поселений, %	85	90	90	95	95	95
1.1.2.	Показатель 2 количество обустроенных мест захоронения останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ, ед.	1	1	2	2	3	3
1.1.3.	Показатель 3 Количество установленных мемориальных знаков, ед.	1	1	2	2	2	2
1.1.4.	Показатель 4 Обустройство и восстановление воинских захоронений, ед.		1	1	1		
1.2.	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел.						
1.2.1.	Показатель 1 количество посетителей культурных мероприятий, чел.	60000	62000	64000	66000	68000	70000
1.2.2.	Показатель 2 повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском районе, при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями (организациями) культуры, %	90	95	95	97	97	97
1.2.3.	Показатель 3 доля детей, принимающих участие в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе, %	50	55	60	65	70	70
1.2.4.	Показатель 4 число пользователей библиотек на 1000 человек населения, ед.	500	550	600	650	700	700
1.2.5.	Показатель 5 количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия, ед.	20	22	24	25	25	26
1.3.	Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры						
1.3.1.	Показатель 1 удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, %	27	30	30	35	35	35
1.3.2.	Показатель 2 количество стипендиатов МБУДО «ХШИИ», чел.	5	5	5	5	5	5
1.3.3.	Показатель 3 количество специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), чел.						8
1.4.	Задача 4. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района						
1.4.1.	Показатель 1 доля учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры района, %	95	97	97	98	98	98
1.4.2.	Показатель 2 создание модельных муниципальных библиотек для повышения качества библиотечного обслуживания, ед.		90	90	90	90	
1.4.3.	Показатель 3 Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований, ед.		1	1			1
1.5.	Задача 5. Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий						
1.5.1.	Показатель 1 количество проведенных общественно-значимых мероприятий, ед.	17	17	17	17	17	18
1.6.	Задача 6. Создания условий для реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения в сфере культуры, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Холмского муниципального района						
1.6.1.	Показатель 1 количество мероприятий и акций по благоустройству памятных мест и воинских захоронений (ед.)	3	4	4	4	4	4
1.6.2.	Показатель 2 количество проинформированных конкурсов и грантов в сфере культуры (ед.)	2	3	3	4	4	4
1.6.3.	Показатель 3 поддержка лучшей добровольческой (волонтерской) практики в сфере культуры (ед.)	1	1	1	1	1	1
1.6.4.	Показатель 4 количество добровольческого (волонтерского) сопровождения крупных государственных праздников Российской Федерации и масштабных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района (ед.)	3	4	4	4	4	4
1.7.	Задача 7. Создание условий для развития туризма на территории района, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры района						
1.7.1.	Показатель 1 количество реализованных туристических проектов, ед.	1	1	2	2	2	3
1.7.2.	Показатель 2 количество созданных экологических троп и туристических маршрутов, ед.	1	2	3	3	4	5
1.7.3.	Показатель 3 Количество муниципальных, территориальных брендов, включенных в Реестр региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области, ед.	1	1	1	1	1	2
1.8.	Задача 8. Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы						
1.8.1.	Показатель 1 уровень ежегодного достижения целевых показателей Программы, %	100	100	100	100	100	100
1.8.2.	Показатель 2 доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры, %	100	100	100	100	100	100
1.9.	Задача 9. Федеральный проект «Культурная среда»						
1.9.1.	Показатель 1 модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, ед.	1	1	2			
1.9.2.	Показатель 2 создание модельных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура», ед.	1		1			



Мероприятия муниципальной программы

№ п / п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реализация подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района»	Администрация района Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	III II2	Бюджет муниципального района	59,9850 0	2304,60 002	80,0000 0	80,0000 0	80,0000 0	100,000 00
2	Реализация подпрограммы «Наследие и современность»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2020-2025	II1 II2 II3 II4 II5 II1 II2 II3 II4 II5 II7 II2	Бюджет муниципального района	6502,13 309	5541,12 260	24744,8 0000	99,0000 0	99,0000 0	805,000 00
3	Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского района»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	II1 II2	Бюджет муниципального района	389,532 00	235,312 27	80,0000 0	80,0000 0	80,0000 0	50,0000 0
4	Реализация подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района»	Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания учреждений" Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2020-2025	1.7.1 1.7.2	Бюджет муниципального района	28710,2 6166	33673,6 3932	34868,9 3900	24220,6 9000	25073,9 9000	28517,9 0000
ВСЕГО						35661,9 1175	41754,6 7421	59773,7 3900	24479,6 9000	25332,9 9000	29472,9 0000

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Наследие и современность»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел						
1.1	Показатель 1 количество посетителей культурных мероприятий, чел.	60000	62000	64000	66000	68000	70000
1.2	Показатель 2 повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском районе, при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями (организациями) культуры, %	90	95	95	97	97	97
1.3	Показатель 3 доля детей, принимающих участие в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе, %	50	55	60	65	70	70
1.4	Показатель 4 число пользователей библиотек на 1000 человек населения, ед.	500	550	600	650	700	700
1.5	Показатель 5 количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия, ед.	20	22	24	25	25	26
2.	Задача 2. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры						
2.1	Показатель 1 удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, %	27	30	30	35	35	35
2.2	Показатель 2 количество стипендиатов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств», чел.	5	5	5	5	5	5
2.3	Показатель 3 количество специалистов учреждений культуры, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), чел.						8
3.	Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района						
3.1	Показатель 1 доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, от общего количества учреждений культуры района, %	95	97	97	98	98	98
3.2	Показатель 2 Создание модельных муниципальных библиотек для повышения качества библиотечного обслуживания, ед.		90	90	90	90	
3.3	Показатель 3 Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований, ед.		1	1			1
4.	Задача 4. Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий.						
4.1	Показатель 1 количество проведенных общественно – значимых мероприятий, ед.	17	17	17	17	17	18
5.	Задача 5. Создания условий для реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения в сфере культуры, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Холмского муниципального района						
5.1	Показатель 1 количество мероприятий и акций по благоустройству памятных мест и воинских захоронений, ед.	3	4	4	4	4	4
5.2	Показатель 2 количество проинформированных конкурсов и грантов в сфере культуры, ед.	2	3	3	4	4	4



5.3	Показатель 3 поддержка лучшей добровольческой (волонтерской) практики в сфере культуры, ед.	1	1	1	1	1	1
5.4	Показатель 4 количество добровольческого (волонтерского) сопровождения крупных государственных праздников Российской Федерации и масштабных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района, ед.	3	4	4	4	4	4
6.	Задача 6. Федеральный проект «Культурная среда»						
6.1	Показатель 1 Модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, ед.	1	1	2			
6.2	Показатель 2 создание модельных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура», ед.	1		1			

Приложение № 6

Мероприятия подпрограммы «Наследие и современность»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел										
1.1	Предоставление услуг населению по развитию народного художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и культурно-досуговой деятельности в Холмском районе	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	1.1 1.2 1.3							
1.2	Предоставление библиотечных услуг в Холмском районе	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2020-2025	1.4							
1.3	Содействие организациям народных художественных промыслов района в их участии в федеральных и региональных выставках и ярмарках	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	1.1 1.5							
1.4	Составление перечня утраченных народных художественных промыслов Холмского района	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	1.2							
1.5	Содействие в оснащении организаций системы дополнительного образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающими в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	1.2							
1.6	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	1.2 1.5							
1.7	Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории района	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	1.1 1.5							
2.	Задача 2. Развитие образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры										
2.1	Предоставление услуг населению по дополнительному и предпрофессиональному образованию в сфере культуры, в Холмском районе	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2020-2025	2.1 2.2							
2.2	Поддержка одаренных детей	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2020-2025	2.1 2.2	Бюджет муниципального района	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000
2.3	Обучение работников муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры, по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2025	2.3	Бюджет муниципального района						36,00000



3.	Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района										
3.1	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50 тыс. человек	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020,2025	3.1	Бюджет муниципального района	604,8000 0				50,000 00	
3.2	Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района (текущий ремонт)	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025	3.1	Бюджет муниципального района					130,00 000	
3.3	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры), подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2021, 2025	3.1	Бюджет муниципального района		5,0000 0			10,000 00	
3.4	Поддержка отраслей культуры (подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки)	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2020, 2025	3.1	Бюджет муниципального района	17,78900				20,000 00	
3.5	Обслуживание модельных муниципальных библиотек	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2021-2024	3.2	Бюджет муниципального района		26,600 00	10,0000 0	10,000 00	10,000 00	
3.6	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2021, 2025	3.3	Бюджет муниципального района		253,20 100	225,000 00		500,00 000	
3.7	Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2020, 2022	3.1	Бюджет муниципального района	247,0200 0		449,700 00			
3.8	Приобретение в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований области в сфере культуры	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2022-2023	3.1	Бюджет муниципального района						
4	Задача 4. Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий										
4.1	Проведение общественно значимых мероприятий	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	4.1	Бюджет муниципального района	80,00000	80,000 00	120,00000	80,00 000	80,000 00	50,000 00
5	Задача 5. Создания условий для реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения в сфере культуры, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Холмского муниципального района										
5.1	Оказание содействия в информировании о проведении конкурсов на предоставление грантов и субсидий в сфере добровольчества (волонтерства) в сфере культуры	Отдел культуры Администрации района	2020-2025	5.2							



5.2	Оказание содействия в организации добровольческих (волонтерских) мероприятий и акций по благоустройству памятных мест и воинских захоронений	Отдел культуры Администрации района	2020-2025	5.1						
5.3	Оказание поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик в сфере культуры, реализуемых на территории муниципального района Новгородской области, по итогам проведения всероссийских и региональных конкурсов по поддержке лучших волонтерских практик	Отдел культуры Администрации района	2020-2025	5.3						
5.4	Организация добровольческого (волонтерского) сопровождения крупных государственных праздников Российской Федерации и масштабных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района	Отдел культуры Администрации района	2020-2025	5.4						
5.5	Оказание содействия в предоставлении площадей, временно свободных от основной деятельности учреждений, для проведения мероприятий добровольческими (волонтерскими) организациями и социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе	Отдел культуры Администрации района	2020-2025	5.4						
6	Задача 6. Федеральный проект «Культурная среда»									
6.1	Поддержка отраслей культуры (мероприятия в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры», направленные на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий)	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2022	6.1	Бюджет муниципального района	543,52409	5167,32160	2525,30000		
6.2	Создание модельных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2020, 2022	6.2	Бюджет муниципального района	5000,00000		10000,00000		
6.3	Поддержка отраслей культуры (мероприятия в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры», направленные на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий)	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2022	6.1	Бюджет муниципального района			11405,80000		
	Итого по подпрограмме:					6502,13309	5541,12260	24744,80000	99,00000	99,00000

Приложение № 9

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «[Обеспечение муниципального управления в сфере культуры](#) и туризма Холмского муниципального района»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности отдела культуры по реализации муниципальной программы						
1.1.	Показатель 1. уровень ежегодного достижения целевых показателей Программы, %	100	100	100	100	100	100
1.2.	Показатель 2. доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры, %	100	100	100	100	100	100



Мероприятия подпрограммы
«Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы											
1.1	Обеспечение деятельности учреждений культуры	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2020-2025	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	13579,14 674	13660,48 091	14884,7 2510	13356,70 000	13860,0 0000	13731,90 000
1.2	Обеспечение деятельности библиотек	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2020-2025	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	6299,302 62	6425,577 23	6557,20 000	6129,200 00	6429,20 000	6070,000 0
1.3	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2020-2025	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	4445,446 38	4602,529 05	4552,10 000	4487,100 00	4487,10 000	4723,400 00
1.4	Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2020-2022, 2025	1.2	Бюджет муниципального района	3384,174 65	5492,136 57	7423,14 900	0,00000	0,00000	3661,000 00
1.5	Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2020-2025	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	415,9800 0	393,0720 0	398,700 00	106,7000 0	156,700 00	193,0000 0
1.6	Обеспечение пожарной безопасности учреждений	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2020-2025	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	143,3866 7	202,4825 6	267,500 000	113,500 00	113,500 00	138,6000 0



1.7	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2020-2022	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	398,00000	2776,2000 0	757,8000 0		
1.8	Расходы на оплату труда работникам муниципальных организаций, учрежденный фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2020-2021	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	37,22000	2,60000			
1.9	Возмещение расходов в 2020 года педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей за пользование услугами информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2020	1.1 1.2	Бюджет муниципального района	7,60500				
1.1 0	Расходы за счет иных межбюджетных расходов предоставленных из областного бюджета на первоочередные нужды	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская школа искусств»	2021	1.2	Бюджет муниципального района		118,56100			
1.1 1	Поддержка отрасли Культура	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2022-2024	1.1 1.2	Бюджет муниципального района			27,76490	27,49000	27,49000
ИТОГО по подпрограмме:						28710,261 66	33673,639 32	34868,93 900	24220,69 000	25073,99 000



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2022 № 482

г. Холм

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы Холмского муниципального района от 19.02.2010 № 401 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Холмского района», решением Думы Холмского муниципального района от 09.04.2014 № 269 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» подведомственного Администрации Холмского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 06.12.2021 № 701 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2022 года.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 27.07.2022 № 482

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений»

1. Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, областными законами, постановлениями Администрации Холмского муниципального района и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» (далее - учреждение).

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, постановлениями Администрации Холмского муниципального района, настоящим Положением.

2. Система оплаты труда работников учреждения включает: размеры окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным группам, виды, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера, перечисленных в [пунктах 8, 9](#) настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели, и средств от приносящей доход деятельности.

5. Размер окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы

6. Оплата труда работников учреждения состоит из: окладов (должностных окладов);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

6.1. Минимальные размеры должностных окладов руководителя и специалистов (основного персонала) учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
4 квалификационный уровень (Директор)	8586,00
3 квалификационный уровень (Заместитель директора по техническим вопросам, главный специалист (экономист), главный специалист (бухгалтер))	7298,00
2 квалификационный уровень (Старший специалист по ведению бухгалтерского учета)	6508,00
1 квалификационный уровень (Специалист по ведению бухгалтерского учета)	5816,00

6.2. Минимальные размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
5 квалификационный уровень (Инженер)	4113,00
4 квалификационный уровень (Водитель автомобиля)	4030,00
3 квалификационный уровень (Оператор котельной установки, водитель)	3666,00
2 квалификационный уровень	3061,00
1 квалификационный уровень (Системный адм-тор, механик, рабочий по обслуживанию зданий, уборщица, гардеробщик, истопник)	2455,00

7. В целях дифференциации должностных окладов (должностных окладов) работникам (за исключением вспомогательного персонала) учреждения могут устанавливаться размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам устанавливаются работникам учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки,

сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также при замещении должности, предусматривающей категоричность и других факторов в размере 0,5.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года в пределах фонда оплаты труда.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу без учета повышающих коэффициентов к должностному окладу.

8. К выплатам компенсационного характера относятся: выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной должностной инструкцией и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

8.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной должностной инструкцией, устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы с таким расчетом, чтобы общая сумма выплаты в течение года не превышала размера средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

9. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты по повышающим коэффициентам к окладу по занимаемой должности;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

надбавка к должностному окладу за классность;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплата за классность водителю;

материальная помощь.

9.1. Для поощрения работников за выполненную работу и стимулирования их к качественному результату труда и эффективной работе в Учреждении производятся выплаты стимулирующего характера.

9.2. Источником выплат стимулирующего характера является фонд оплаты труда.

9.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работ:

9.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к окладу и не может превышать 350 процентов должностного оклада.

Выплаты устанавливаются индивидуально для каждого работника Учреждения приказом руководителя на основании оценки его деятельности;

руководителю, специалистам:

директор учреждения - до 300 % должностного оклада;

заместитель директора по техническим вопросам - до 200% должностного оклада;

главный специалист (экономист) - до 200 % должностного оклада;

главный специалист по ведению бухгалтерского учета - до 200 % должностного оклада;

старший специалист по ведению бухгалтерского учета - до 200 % должностного оклада;

специалист - до 200 % должностного оклада

вспомогательный персонал:

водитель автомобиля - до 350 % должностного оклада;

инженер-электрик - до 280 % должностного оклада;

системный администратор - до 145% должностного оклада;

уборщица - до 145% должностного оклада;

рабочий по обслуживанию зданий - до 145% должностного оклада;

механик - до 145% должностного оклада;

гардеробщик - до 145% должностного оклада;

истопник - до 145% должностного оклада;

оператор котельной установки - до 110% должностного оклада.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю устанавливается распоряжением учредителя, работникам - на основании приказа руководителя ежемесячно в процентах к окладу.

9.3.2. Выплаты за стаж работы, выслугу лет (за исключением вспомогательного



персонала).

Размер выплаты за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада в размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

- общий стаж работы в учреждениях, учебных заведениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах и организациях (предприятиях), кроме стажа работы на должностях, с которых работник был уволен за нарушение трудовой дисциплины;
- время нахождения на военной службе по призыву;
- время обучения в учебных заведениях в системе повышения квалификации и переподготовки кадров с отрывом от производства;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет или другие документы, подтверждающие период работы или военной службы;

Ежемесячная выплата за выслугу лет осуществляется руководителю согласно распоряжению Администрации района, работникам учреждения - согласно приказу руководителя.

Установление, изменение (повышение) размера выплаты за выслугу лет производится руководителю в соответствии с распоряжением Администрации района, работникам учреждения - согласно приказа руководителя.

9.3.3. Выплаты за качество работ к окладу по занимаемой должности.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за качество выполняемых работ подлежит выплате руководителю и специалистам в целях повышения их заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

При принятии решения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу по повышающим коэффициентам за качество выполняемых работ учитываются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за качество выполняемых работ может быть увеличен или уменьшен по результатам работы приказом учреждения с вручением письменного предупреждения, в отношении руководителя учреждения, в отношении специалистов - приказом руководителя.

Размер надбавки к должностному окладу за качество выполняемых работ не может превышать 100 процентов должностного оклада и быть меньше 10 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

Размеры выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

Основной персонал:

директор учреждения	- до 100 % должностного оклада;
заместитель директора по техническим вопросам	- до 50 % должностного оклада;
главный специалист (экономист)	- до 50 % должностного оклада;
главный специалист по ведению бухгалтерского учета	- до 50 % должностного оклада;
старший специалист по ведению бухгалтерского учета	- до 50 % должностного оклада.

Вспомогательный персонал:

инженер-электрик	до 100% должностного оклада;
водитель автомобиля	до 100% должностного оклада;
уборщица	до 100 % должностного оклада;
оператор котельной установки	до 50 % должностного оклада;
системный администратор	до 35 % должностного оклада;
механик	до 25 % должностного оклада;

10. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются положением об оплате труда работников учреждения.

11. Премирование руководителей и работников учреждения осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, [рекомендациями](#) по разработке показателей эффективности деятельности учреждения, их руководителей, работников и критериев эффективности их деятельности (приложение к настоящему Положению).

11.1. Премияльные выплаты по итогам работы.

В целях поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы за месяц устанавливаются премиальные выплаты в размере до 250 % должностного оклада. При премировании учитываются:

- своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководителя;
- бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых ресурсов.

Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Премирование производится за фактически отработанное время, за период временной нетрудоспособности и отпусков премия не начисляется.

Выплата премии руководителю, работнику, проработавшему неполный месяц и

уволенным в связи с переводом на другую работу, поступлением в образовательное учреждение, уходом на пенсию, сокращению штатов или численности технического персонала или по другим уважительным причинам, производится за фактически отработанное время.

В случае упущений в работе (несвоевременное или некачественное) выполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства, нарушений трудовой дисциплины, работники могут быть лишены премии частично или полностью за тот месяц, в котором совершён проступок, распоряжением руководителя с указанием причин лишения (снижения) премии.

Ежемесячная премияльная выплата (далее - премия) по итогам работы устанавливается в следующих размерах:

Основной персонал:			
директор учреждения	- до 125 %	должностного оклада;	
заместитель директора по техническим вопросам	- до 125 %	должностного оклада;	
главный специалист (экономист)	- до 125 %	должностного оклада;	
главный специалист по ведению бухгалтерского учета	- до 125 %	должностного оклада;	
старший специалист по ведению бухгалтерского учета	- до 125 %	должностного оклада;	
специалист	- до 125%	должностного оклада.	
Вспомогательный персонал:			
Инженер-электрик	до 200%	должностного оклада;	
водитель автомобиля	до 250%	должностного оклада;	
уборщица	до 170 %	должностного оклада;	
системный администратор	до 60 %	должностного оклада;	
механик	до 25 %	должностного оклада;	
рабочий по обслуживанию здания	до 125 %	должностного оклада;	
оператор котельной установки	до 125 %	должностного оклада;	
гардеробщик	до 25 %	должностного оклада;	
истопник	до 25 %	должностного оклада.	

Работникам Учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы за квартал, за выполнение отдельных заданий, поручений руководителя за счет экономии фонда оплаты труда;

Премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением учредителя, работникам - на основании приказа руководителя. Премии начисляются по результатам работы ежемесячно в процентах к окладу

12. Выплата надбавки за классность производится на основании документов, подтверждающих классность, в следующих размерах: за 1 класс - 25% должностного оклада, за 2 класс - 10% должностного оклада.

13. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором работника. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

14. Оплата труда при работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно порядка, установленного в коллективном договоре.

Работникам учреждения в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере с учетом всех причитающихся работнику выплат.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере с учетом всех причитающихся работнику выплат, а день отдыха оплате не подлежит.

15. Доплата до МРОТ производится в том случае, если размер фактической заработной платы работника оказывается менее МРОТ. При этом конкретная величина определяется исходя из разницы между величиной МРОТ на данный период и фактической заработной платой.

16. Оплата труда руководителя учреждения, главного бухгалтера, главного специалиста, вспомогательного персонала учреждения состоит из должностного оклада, выплата компенсационного и стимулирующего характера.

17. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников (основного персонала) учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается учредителем в кратности от 1 до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (основного персонала) рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

17.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой [формы](#) трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного



(муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами.

18. Предельный уровень соотношения средней заработной платы, главного специалиста (экономиста), главного специалиста (бухгалтера) учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в кратности от 1 до 4.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы главного специалиста (экономиста), главного специалиста (бухгалтера) учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

Должностной оклад главного специалиста (экономиста), главного специалиста (бухгалтера) учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

19. При установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в качестве показателя эффективности его работы по решению учредителя может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы.

20. Учредитель вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу учреждений.

20.1. К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

21. Порядок выплаты материальной помощи:

21.1. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника в соответствии с приказом руководителя, руководителю – распоряжением Администрации района.

21.2. Руководителю, специалистам материальная помощь в размере трех должностных окладов может быть оказана по их заявлению равными долями в следующем порядке: в размере одного должностного оклада к очередному отпуску, по истечении трех и девяти месяцев – в течение календарного года или в размере трех должностных окладов к очередному отпуску.

Вспомогательному персоналу в размере двух должностных окладов может быть оказана, по их заявлению равными долями в следующем порядке: в размере одного должностного оклада к очередному отпуску и по истечении девяти месяцев – в течение календарного года или в размере двух должностных окладов к очередному отпуску.

21.3. В случае если руководитель, специалист, вспомогательный персонал отработал календарный год не полностью, материальная помощь выплачивается из расчета трех (двух) должностных окладов (соответственно) пропорционально фактически отработанного времени в установленном настоящим Положением порядке.

21.4. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения, работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения, работнику учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения - учредителем и оформляется правовым актом учредителя;

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, работникам учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

21.5. Денежное вознаграждение в связи с юбилеями выплачивается на основании приказа руководителя в размере одного должностного оклада. Юбилейными датами считаются: 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие

Решение о выплате денежного вознаграждения принимается:

в отношении руководителя учреждения - учредителем и оформляется правовым актом учредителя;

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

22. В случае смерти руководителя учреждения, работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга),

близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения - учредителем и оформляется правовым актом учредителя;

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Выплата производится в пределах фонда оплаты труда.

23. При наличии экономии по фонду оплаты труда, установленному, руководителю, работникам оказывается материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному пунктом 20 настоящего Положения, на основании приказа учредителя и руководителя.

24. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя учреждения, работника учреждения.

25. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

26. Оценка эффективности деятельности учреждения, руководителя, специалистов:

26.1. Проведение оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя, работников осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждением своей деятельности, а также данных, полученных по результатам анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

26.2. Оценка показателей эффективности деятельности учреждения проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности деятельности руководителя учреждения - не реже одного раза в квартал и специалистов учреждения проводится ежегодно в срок не позднее 15 февраля, следующего за отчетным годом в соответствии с установленными критериями эффективности деятельности (приложения №№ 1, 3 к настоящему Положению) путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

26.3. Руководитель учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и специалистов учреждения (далее отчет) и направляет его в оценочную комиссию в срок до 10 февраля следующего за отчетным годом по форме в соответствии с приложениями №№ 2, 4 к настоящему Положению. Отчет об оценке эффективности деятельности учреждения и руководителя направляется в оценочную комиссию, созданную при Администрации района, отчет об оценке эффективности деятельности специалистов учреждения - в оценочную комиссию учреждения.

26.4. Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя определяет Администрация Холмского муниципального района.

Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для оценки эффективности деятельности специалистов определяется руководителем учреждения и утверждается приказом Учредителя.

26.5. Оценочные комиссии рассматривают отчеты и проводят оценку эффективности деятельности учреждения, руководителя, работников в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 %.

26.6. По результатам рассмотрения отчета оценочная комиссия готовит предложения о премировании (об отказе в премировании):

в отношении руководителя учреждения – распоряжением Администрации Холмского муниципального района;

в отношении других работников учреждения - руководителем учреждения и устанавливается приказом учреждения.

26.7. Премирование работников учреждения по результатам работы осуществляется по согласованию с Главой района.

Приложение № 1
к Положению о порядке оплаты труда
работников муниципального казенного учреждения
Холмского муниципального района
«Центр обслуживания учреждений»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности специалистов МКУ «ЦОУ» и критериев оценки эффективности их деятельности



№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
1	Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской, статистической отчетности, прочей информации по запросам	нет нарушений	20
2	Качество и достоверность предоставляемой отчетности, а также качество ведения регистров бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	нет замечаний руководителя, вышестоящих и контролирурующих органов	20
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	нет нарушений трудовой дисциплины	20
4	Отсутствие обоснованных жалоб от посетителей, от руководителей подведомственных учреждений, от вышестоящих организаций	нет жалоб	20
5	Отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и имущества учреждения	нет фактов	20

Приложение № 2
к Положению о порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения
Холмского муниципального района
«Центр обслуживания учреждений»

ФОРМА ОТЧЕТА

о выполнении показателей эффективности деятельности специалистами МКУ «ЦОУ» и критериев оценки эффективности их деятельности

ФИО работника _____
Должность _____

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Выполнение критериев оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
1	Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской, статистической отчетности, прочей информации по запросам		
2	Качество и достоверность предоставляемой отчетности, а также качество ведения регистров бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством		
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка		
4	Отсутствие обоснованных жалоб от посетителей, от руководителей подведомственных учреждений, от вышестоящих организаций		
5	Отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и имущества учреждения		
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ			

Приложение № 3
к Положению о порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения
Холмского муниципального района
«Центр обслуживания учреждений»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности учреждения и руководителя и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
I. Финансово-экономическая деятельность муниципального учреждения и исполнительская дисциплина руководителя муниципального учреждения			
1	Предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности муниципального учреждения	Своевременность представления	30
2	Замечания по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	Отсутствие замечаний	20
3	Замечания контролирурующих органов по результатам проверки финансовой деятельности учреждения	Нет существенных замечаний	30
II. Деятельность муниципального учреждения и его руководителя, направленная на работу с кадрами			
1	Укомплектованность муниципального учреждения квалифицированными кадрами	на 90-100 %	20

Приложение № 4
к Положению о порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения
Холмского муниципального района
«Центр обслуживания учреждений»

ФОРМА

показателей эффективности деятельности учреждения и руководителя и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Выполнение критериев оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
I. Финансово-экономическая деятельность муниципального учреждения и исполнительская дисциплина руководителя муниципального учреждения			
1	Предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности муниципального учреждения		
2	Замечания по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам		
3	Замечания контролирурующих органов по результатам проверки финансовой деятельности учреждения		
II. Деятельность муниципального учреждения и его руководителя, направленная на работу с кадрами			
1	Укомплектованность муниципального учреждения квалифицированными кадрами		



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022 № 483

г. Холм

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы Холмского муниципального района от 19.02.2010 № 401 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Холмского района», решением Думы Холмского муниципального района от 09.04.2014 № 269 «О системе оплаты



труда работников муниципальных учреждений Холмского муниципального района», уставом Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» подведомственного Администрации Холмского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 29.10.2021 № 597 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения»;

от 11.05.2022 № 297 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2022 года.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
5 квалификационный уровень (Инженер)	4113,00
4 квалификационный уровень (Водитель автомобиля)	4030,00
3 квалификационный уровень (Оператор котельной установки)	3666,00
2 квалификационный уровень	3061,00
1 квалификационный уровень (Системный адм-тор, механик, рабочий по обслуживанию зданий, уборщица, гардеробщик, истопник)	2455,00

7. К выплатам компенсационного характера относятся: выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной должностной инструкцией и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

7.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной должностной инструкцией, устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы с таким расчетом, чтобы общая сумма выплаты в течение года не превышала размера средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

8. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

8.1. Для поощрения работников за выполненную работу и стимулирования их к качественному результату труда и эффективной работе в Учреждении производятся выплаты стимулирующего характера.

8.2. Источником выплат стимулирующего характера является фонд оплаты труда.

8.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работ:

8.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к окладу и не может превышать 300 процентов должностного оклада. Выплаты устанавливаются индивидуально для каждого работника Учреждения приказом руководителя на основании оценки его деятельности;

руководителю, специалистам:

директор учреждения - до 300 % должностного оклада;

главный специалист (бухгалтер) - до 220 % должностного оклада;
инженер - до 220 % должностного оклада.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю устанавливается распоряжением учредителя, работникам - на основании приказа руководителя ежемесячно в процентах к окладу.

8.3.2. Выплаты за стаж работы, выслугу лет

Размер выплаты за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада в размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

общий стаж работы в учреждениях, учебных заведениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах и организациях (предприятиях), кроме стажа работы на должностях, с которых работник был уволен за нарушение трудовой дисциплины;

время нахождения на военной службе по призыву;

время обучения в учебных заведениях в системе повышения квалификации и переподготовки кадров с отрывом от производства;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет или другие документы, подтверждающие период работы или военной службы;

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 27.07.2022 № 483

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения»

1. Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, областными законами, постановлениями Администрации Холмского муниципального района и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» (далее - учреждение).

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, постановлениями Администрации Холмского муниципального района, настоящим Положением.

2. Система оплаты труда работников учреждения включает: размеры окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным группам, виды, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом: единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда; выплат компенсационного и стимулирующего характера, перечисленных в [пунктах 7, 8](#) настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год за счет средств бюджета Холмского городского поселения исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели, и средств от приносящей доход деятельности.

5. Размер окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы

6. Оплата труда работников учреждения состоит из: окладов (должностных окладов);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

6.1. Минимальные размеры должностных окладов руководителя и специалистов (основного персонала) учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
2квалификационный уровень (Директор)	13200,00
1квалификационный уровень главный специалист (бухгалтер)	11000,00

6.2. Минимальные размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в следующих размерах:



Ежемесячная выплата за выслугу лет осуществляется руководителю согласно распоряжению Администрации района, работникам учреждения - согласно приказу руководителя.

Установление, изменение (повышение) размера выплаты за выслугу лет производится руководителю, на основании распоряжения Администрации района, работникам учреждения - согласно приказу руководителя.

8.3.3. Выплаты за качество работ к окладу по занимаемой должности.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за качество выполняемых работ подлежит выплате руководителю и специалистам в целях повышения их заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

При принятии решения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу по повышающим коэффициентам за качество выполняемых работ учитываются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей; компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за качество выполняемых работ может быть увеличен или уменьшен по результатам работы приказом учреждения с вручением письменного предупреждения, в отношении руководителя учреждения, в отношении специалистов – приказом руководителя.

Размер надбавки к должностному окладу за качество выполняемых работ не может превышать 70 процентов должностного оклада и быть меньше 10 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

Размеры выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

Основной персонал:

директор учреждения - до 70 % должностного оклада;
инженер - до 70 % должностного оклада.

9. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются положением об оплате труда работников учреждения.

10. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором работника. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

11. Оплата труда при работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно порядка, установленного в коллективном договоре.

Работникам учреждения в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере с учетом всех причитающихся работнику выплат.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере с учетом всех причитающихся работнику выплат, а день отдыха оплате не подлежит.

12. Доплата до МРОТ производится в том случае, если размер фактической заработной платы работника оказывается менее МРОТ. При этом конкретная величина определяется исходя из разницы между величиной МРОТ на данный период и фактической заработной платой.

13. Оплата труда руководителя учреждения, главного бухгалтера, главного специалиста, вспомогательного персонала учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

14. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников (основного персонала) учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается учредителем в кратности от 1 до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (основного персонала) рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

14.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами.

15. Должностной оклад главного специалиста (бухгалтера) учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

16. При установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в качестве показателя эффективности его работы по решению учредителя может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы.

17. Учредитель вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде

оплаты труда учреждений, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу учреждений.

18. Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

19. Оценка эффективности деятельности учреждения, руководителя, специалистов:

19.1. Проведение оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя, работников осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждением своей деятельности, а также данных, полученных по результатам анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

19.2. Оценка показателей эффективности деятельности учреждения проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности деятельности руководителя учреждения - не реже одного раза в квартал и специалистов учреждения проводится ежегодно в срок не позднее 15 февраля, следующего за отчетным годом в соответствии с установленными критериями эффективности деятельности (приложения №№ 1, 3 к настоящему Положению) путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

19.3. Руководитель учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и специалистов учреждения (далее отчет) и направляет его в оценочную комиссию в срок до 10 февраля следующего за отчетным годом по форме в соответствии с приложениями №№ 2, 4 к настоящему Положению. Отчет об оценке эффективности деятельности учреждения и руководителя направляется в оценочную комиссию, созданную при Администрации района, отчет об оценке эффективности деятельности специалистов МБУ «Служба заказчика ХГП» - в оценочную комиссию МБУ «Служба заказчика ХГП».

19.4. Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя определяет Администрация Холмского муниципального района.

Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для оценки эффективности деятельности специалистов определяется руководителем МБУ «Служба заказчика ХГП» и утверждается приказом Учредителя.

19.5. Оценочные комиссии рассматривают отчеты и проводят оценку эффективности деятельности учреждения, руководителя, работников в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 %.

19.6. По результатам рассмотрения отчета оценочная комиссия готовит предложения о премировании (об отказе в премировании):

в отношении руководителя учреждения – распоряжением Администрации Холмского муниципального района;

в отношении других работников учреждения - руководителем учреждения и устанавливается приказом учреждения.

19.7. Премирование работников Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика ХГП» по результатам работы осуществляется по согласованию с Главой района.

Приложение № 1
к Положению о порядке оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности специалистов МБУ «Служба заказчика ХГП» и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
1	Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской, статистической отчетности, прочей информации по запросам	нет нарушений	20
2	Качество и достоверность предоставляемой отчетности, а также качество ведения регистров бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	нет замечаний руководителя, вышестоящих и контролирурующих органов	20
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	нет нарушений трудовой дисциплины	20
4	Отсутствие обоснованных жалоб от посетителей, от руководителей подведомственных учреждений, от вышестоящих организаций	нет жалоб	20
5	Отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и имущества учреждения	нет фактов	20



Приложение № 2
к Положению о порядке оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Служба заказчика Холмского городского
поселения»

ФОРМА ОТЧЕТА

о выполнении показателей эффективности деятельности специалистами МБУ
«Служба заказчика ХГП» и критериев оценки эффективности их деятельности

ФИО работника _____
Должность _____

(оцениваемый период)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Выполнение критериев оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
1	Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской, статистической отчетности, прочей информации по запросам		
2	Качество и достоверность предоставляемой отчетности, а также качество ведения регистров бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством		
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка		
4	Отсутствие обоснованных жалоб от посетителей, от руководителей подведомственных учреждений, от вышестоящих организаций		
5	Отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и имущества учреждения		
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ			

Приложение № 3
к Положению о порядке оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Служба заказчика Холмского городского
поселения»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности учреждения и руководителя и
критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
1. Финансово-экономическая деятельность муниципального учреждения и исполнительская дисциплина руководителя муниципального учреждения			
1	Предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности муниципального учреждения	Своевременность представления	30
2	Замечания по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	Отсутствие замечаний	20
3	Замечания контролирующих органов по результатам проверки финансовой деятельности учреждения	Нет существенных замечаний	30
II. Деятельность муниципального учреждения и его руководителя, направленная на работу с кадрами			
1	Укомплектованность муниципального учреждения квалифицированными кадрами	на 90-100 %	20

Приложение № 4
к Положению о порядке оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Служба заказчика Холмского городского
поселения»

ФОРМА

показателей эффективности деятельности учреждения и руководителя и
критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Выполнение критериев оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
I. Финансово-экономическая деятельность муниципального учреждения и исполнительская дисциплина руководителя муниципального учреждения			
1	Предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности муниципального учреждения		
2	Замечания по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам		
3	Замечания контролирующих органов по результатам проверки финансовой деятельности учреждения		
II. Деятельность муниципального учреждения и его руководителя, направленная на работу с кадрами			
1	Укомплектованность муниципального учреждения квалифицированными кадрами		



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.07.2022 № 339-рз

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 20.01.2022 № 16-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 20.01.2022 № 16-рг «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строкой следующего содержания:

№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
2	Проведение ремонтов в Учреждениях культуры	340 22 023 00	3400801112032630 0622

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саяев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.07.2022 № 343-пр

г. Холм

О создании резервных пунктов для голосования

В соответствии с пунктом 28.4 Указа Губернатора Новгородской области от 15.07.2022 № 411 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области», с целью организации непрерывности процесса проведения выборов в случае невозможности работы образованных избирательных участков:

Создать резервные пункты размещения мест для голосования при проведении выборов 09, 10, 11 сентября 2022 года:

Избирательный участок	Резервное место для голосования
избирательный участок № 2001	Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 16 а; филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Музей истории Холмского района»
избирательный участок № 2002	Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Советская, д. 10; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»
избирательный участок № 2003	Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 66; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма
избирательный участок № 2004	Новгородская область, Холмский район, специализированная палатка
избирательный участок № 2005	Новгородская область, Холмский район, д. Красный Бор, ул. Центральная, д. 20, помещение Администрации Краснорборского сельского поселения
избирательный участок № 2006	Новгородская область, Холмский район, д. Сопки, передвижное транспортное средство
избирательный участок № 2007	Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Старорусская, д. 55, Общество с ограниченной ответственностью «Сигма - Холм», административное здание
избирательный участок № 2008	Новгородская область, Холмский район, пос. Чекуново, ул. Центральная, д. 22, Общество с ограниченной ответственностью «Холмтехлес», административное здание
избирательный участок № 2009	Новгородская область, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, д. 5, помещение Администрации Морховского сельского поселения
избирательный участок № 2010	Новгородская область, Холмский район, передвижное транспортное средство
избирательный участок № 2011	Новгородская область, Холмский район, д. Залесье, ул. Комсомольская, д. 25, помещение Администрации Тогодского сельского поселения
избирательный участок № 2012	Новгородская область, Холмский район, передвижное транспортное средство
избирательный участок № 2013	Новгородская область, Холмский район, д. Тогодь, ул. Молодежная, д. 5, помещение Администрации Тогодского сельского поселения

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.07.2022 № 344-пр

г. Холм

О присвоении разрядов

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108, Положением о присвоении спортивных и массовых разрядов, квалификационных категорий спортивных судей в Холмском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29 декабря 2015 года № 789, на основании ходатайства Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма, обучающимся выполнившим нормативы квалификации по волейболу:

Присвоить следующие спортивные разряды:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника соревнований	Разряды
1	Зайцева Дарина Алексеевна	3взростный
2	Козырева Елизавета Андреевна	2взростный
3	Царёва Арина Михайловна	2взростный

2. Подтвердить спортивный разряд спортсмену, выполнившему нормы, требования и условия выполнения спортивных разрядов ЕВСК:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника соревнований	Разряды
1.	Короткова Анастасия Сергеевна	2взростный
2.	Овчинникова Дарья Дмитриевна	3взростный

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района,
начальник отдела образова-
ния

Е.А. Рыбинкина



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2022 № 492

г. Холм

О признании утратившим силу постановление Администрации района от 20.02.2017 № 60

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.02.2017 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.08.2022 № 345-рг

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 20.01.2022 № 16-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 20.01.2022 № 16-рг «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строкой следующего содержания:

№ п /	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
2	Федеральный проект «Чистая вода»	340 22 024 F5	3400502320F55243 4612

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2022 № 493

г. Холм

О создании комиссии по осмотру здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Росреестра от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по осмотру здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от №

Состав

комиссии по осмотру здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Холмского муниципального района

Прокофьева Т.А. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района, председатель комиссии;

Пфеффер А.В. - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Петров В.А. - заместитель начальника отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2022 № 486

г. Холм

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 27.02.2017 № 65:

1.1. Изложив подпункт 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2. Положения в следующей редакции:

«2.4.1. Должностной оклад руководителя организации, определяется трудовым договором, на основании решения комиссии Администрации района в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы организации.

Должностной оклад руководителя организации определяется по следующей формуле:

$До = (Bo + Bo * Kп1 + Bo * Kп2 + Bo * Kср1) * Kind$, где:

До – должностной оклад руководителя организации;

Bo – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя организации, устанавливается в фиксированном размере и составляет 8352 рублей;

Kп1 – повышающий коэффициент в зависимости от показателей организации характеризующие объем управления;

Kп2 – повышающий коэффициент характеризующий особенности деятельности организации;

Kср1 – коэффициенты специфики работы руководителя организации;

Kind – коэффициент индексации производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Думы Холмского муниципального района в бюджете на очередной финансовый год.

Размер должностного оклада руководителя организации подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Показатели организации, характеризующие объем управления (Kп1), устанавливаются в зависимости от среднесписочной численности обучающихся (учащихся, воспитанников) в организации.

Среднесписочная численность обучающихся (учащихся, воспитанников) определяется по данным организации с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

Повышающие коэффициенты в зависимости от показателей организации характеризующие объем управления:



	Показатели по типам (видам) организации	Условия	Повышающий коэффициент (Кп1)
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность учащихся общеобразовательных организаций	от 20 чел. до 50 чел.	0,8
		от 50 чел. до 300 чел.	0,9
		за каждые дополнительные 25 учащихся	0,07
2.	Воспитанники дошкольных образовательных организаций	от 19 чел. и менее	0,2
		От 20 чел. до 50 чел.	0,9
		от 51 чел. до 100 чел.	1,0
		от 101 чел. до 155 чел.	1,01
		от 156 чел. и более	1,15
3.	Организация дополнительного образования детей		0,70

Повышающие показатели, характеризующие особенности деятельности организации (Кп2), устанавливаются от наличия в организации филиала, интерната.

Повышающие коэффициенты, характеризующие особенности деятельности организации:

№ п/п	Показатели наличия по типам (видам) организации	Условия	Дополнительный повышающий коэффициент (Кп2)
1	2	3	4
1.	Наличие филиалов в организациях дошкольного образования	за каждый филиал	0,05
2.	Наличие интерната при общеобразовательных организациях	за каждый	0,05

1.2. Подпункты 3.4.1.-3.4.4. пункта 3.4. раздела 3, изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Размеры базовых окладов работников организации: по [ПКГ](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Первый уровень	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	5408
1.2.	Второй уровень		
1.1. 2	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель	5678
1.2. 2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	6232
2.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	6461
2.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	6885

2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	7654
2.4.	4 квалификационный уровень	преподаватель <*>, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор <*>, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед педагог - библиотечарь	8410
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <****>	8550
3.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <*****>, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	9396

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

<***> Кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

<****> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

3.4.2. Размеры базовых окладов работников организации по [ПКГ](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", составляют:

№ п/п	ПКГ	Должности, отнесенные к ПКГ	Размер базового оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	библиотечарь	7136

3.4.3. Размеры базовых окладов работников организации по [ПКГ](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:



№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1.1	1 квалификационный уровень	агент, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, счетовод, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	5408
1.2	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	5678
2.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
2.1	1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, художник	5698
2.2	2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, канцелярией, копировально-множительным бюро, складом, фотолабораторией, хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" или II внутридолжностная категория	6273
2.3	3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6840
2.4	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	7409
2.5	5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	8550
3.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
3.1	1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (по автоматизации и механизации производственных процессов, по автоматизированным системам управления производством, по охране труда), менеджер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, юрист-консультант	6218
3.2	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6840
3.3	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7571
3.4	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	8315
3.5	5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера	9147
4.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
4.1	1 квалификационный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, начальник планово-экономического отдела	10118

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1.1	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по обслуживанию в бане, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	4056
1.2	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	4461
2.	ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
2.1	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, слесарь по ремонту автомобиля	4908
2.2	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5399
2.3	3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5941
2.4	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6760

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

муниципального района

В.И.Саяев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2022 № 487

г. Холм

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района

В целях реализации приоритетных направлений муниципальной политики в сфере культуры на территории района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района, утверждённое постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.01.2017 № 19 следующие изменения:

1.1. пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер оклада директора учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе особенностей



деятельности и значимости учреждения. Размер заработной платы не должен быть ниже минимального размера оплаты труда установленного Федеральным [законом](#) от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Размер утвержденных окладов директоров учреждений, заместителей директоров

Наименование должности	Минимальный размер оклада
Директор	13200
Заместитель директора	11880

1.2.

пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Директору, заместителю директора учреждения устанавливается следующие надбавки:

Для директоров:

Стимулирующие выплаты	Надбавки
Численность работников учреждения (чел.): до 10 от 11 до 20 от 21 и более	до 10% до 15% до 20%
За наличие народных коллективов: 1 - 3 4 - 6 7 - 9	до 10% до 20% до 30%
За стаж работы - от 1 до 3 лет - от 3 до 6 лет - от 6 до 10 лет - свыше 10 лет	10% 15% 20% 30%
За интенсивность и высокие результаты работы	до 200%

Для заместителя директора учреждения:

Стимулирующие выплаты	Надбавки
За стаж работы - от 1 до 3 лет - от 3 до 6 лет - от 6 до 10 лет - свыше 10 лет	10% 15% 20% 30%
За интенсивность и высокие результаты работы	до 200%

1.3. пункт 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. В соответствии с уставной деятельностью учреждения при формировании штатного расписания используют профессиональные квалификационные группы (далее ПКГ).

Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

Размеры окладов работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера) в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее ПКГ), утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (рублей)
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»: смотритель музейный; контролер билетов.	7 040
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»: заведующий костюмерной; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, ведущий дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор.	9 130
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: библиотечарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея; дома народного творчества, специалист по методике клубной работы	11 000
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»: заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий отделом (сектором) дома культуры; дома народного творчества.	11 660

Размеры окладов работников учреждений культуры, занимающих

общепрофессиональные должности специалистов и служащих в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (рублей)
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»: кассир; секретарь, делопроизводитель; экспедитор	6 820
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»: специалист по работе с молодежью, техник, техник-программист, художник, начальник хозяйственного отдела, механик, диспетчер.	9 130
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»: специалист по охране труда; специалист по кадрам, специалист по маркетингу	10 890
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения.	11 550

Размеры окладов работников учреждения осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются с учетом присвоенного им разряда в соответствии с профессиональным квалификационным справочником работ и профессий рабочих утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» составляют:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (рублей)
уборщик (уборщица) бытовых помещений, гардеробщица, истопник	6 160
костюмер-портниха, рабочий по обслуживанию здания, оператор котельной установки	6 600
водитель, электромонтер, киномеханик	7 700
светотехник, звукотехник	8 140

Размеры окладов работников учреждения, занимающих общепрофессиональные должности служащих и рабочих, не включенные в ПКГ, устанавливаются с учетом сложности и объема выполнения работ, и составляют:

Должности, не отнесенные к ПКГ	Размер оклада (рублей)
главный специалист концертного виртуального зала	11 000,00

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01 июля 2022 года

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2022 № 488

г. Холм

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств»

В целях реализации приоритетных направлений муниципальной политики в сфере культуры на территории района, Администрация Холмского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:



Российская Федерация

Новгородская область

Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы Холмского муниципального района от 16.12.2016 № 107

Принято Думой Холмского муниципального района от 29 июля 2022 года.

В соответствии с Перечнем поручений председателя Правительства Российской Федерации принятым по итогам совещания с федеральными и региональными руководителями цифровой трансформации 20.05.2022 Дума Холмского муниципального района **РЕШИЛА**:

1. Внести изменения в решение Думы Холмского муниципального района от 16.12.2016 № 107 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы, за земельные участки, предоставленные в аренду без проведения торгов» изложив пункт 10 приложения «Коэффициенты для различных видов функционального использования земельных участков» в следующей редакции:

№№ п/п	Виды разрешенного использования	Ставка арендной платы, %
10.	Земельные участки, предназначенные для сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, энергетики и связи	0,75

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
муниципального района

В.И. Саляев

Председатель Думы
Холмского муниципального рай-
она

Г.И. Хаббо

Холм
29.07.2022
№ 119



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2022 № 495

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.07.2016 № 441

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации района в соответствие с действующим законодательством, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Холмского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 22.07.2016 № 441 следующие изменения:

1.1. изложить пункт 1.9. раздела 1 в следующей редакции:

«1.9. Аукцион не проводится в случае, если размещенный в установленном порядке нестационарный торговый объект соответствует утвержденной Схеме. В указанном случае хозяйствующий субъект имеет право на продление действующего договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Холмского муниципального района сроком не более 5 лет.»;

1.2. изложить пункт 1.12. раздела 1 в следующей редакции:

«1.12. Договоры на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Холмского муниципального района заключаются на срок не более 7 лет.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2022 № 502

г. Холм

О награждении Почетной грамотой Администрации района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации района за заслуги и высокие достижения в трудовой деятельности Колтырева Алексея Вячеславовича, водителя автомобиля Общества с ограниченной ответственностью «Холмлес»;

Максимова Вячеслава Игоревича, старшего оперуполномоченного группы уголовного розыска отделения полиции по Холмскому району Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»;

Цветкова Василия Ивановича, электромонтера по эксплуатации распределительных сетей 4 разряда участка Холм Старорусского филиала Акционерного общества «Новгородоблэнерго».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2022 № 503

г. Холм

Об объявлении Благодарности Главы района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Объявить Благодарность Главы района за заслуги и высокие достижения в профессиональной деятельности Венедиктовой Наталье Александровне, специалисту отдела кадров Холмского филиала Областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница»;

Гордиенко Светлану Николаевну, главного бухгалтера Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный заповедник «Рдейский»;

Гордова Алексея Викторовича, слесаря аварийно-восстановительных работ 3 разряда водопроводно-канализационного хозяйства Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района»;

Конаковой Татьяне Петровне, инженеру по охране и защите лесов



Государственного областного казенного учреждения «Холмское лесничество»;

Леонова Николая Георгиевича, главного инженера Общества с ограниченной ответственностью «Холмлеском»;

Хорошко Светлану Владимировну, директора Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 05.08.2022 № 355-рг

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.08.2022 № 352-рг

г. Холм

О специальных местах для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатов на выборах Губернатора Новгородской области

В соответствии с частью 7 статьи 50 Областного закона от 30.05.2012 № 75-ОЗ «О выборах Губернатора Новгородской области»:

1. Выделить следующие специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатов на выборах Губернатора Новгородской области:

Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 22;

Новгородская область, г. Холм, ул. Советская, д. 7;

Новгородская область, г. Холм, ул. Кооперативная, д. 26/52;

Новгородская область, г. Холм, ул. К.Маркса (стенд рядом со зданием отделения почты Холма - 1 по адресу: Новгородская область, г. Холм, ул. В. Челпанова, д. 21).

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.08.2022 № 355-рг

г. Холм

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42 «Об Утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района:

главный специалист комитета финансов.

2. Создать конкурсную комиссию на замещение должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Документы на конкурс представляются в течение двадцати дней со дня объявления об их приеме. Начало приема документов 09 августа 2022 года.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

СОСТАВ конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Саляев В.И. | - | Глава муниципального района, председатель конкурсной комиссии; |
| Голошубова Ю.И. | - | заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Яковлева Ж.О. | - | главный специалист Управления делами Администрации района, секретарь конкурсной комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Лобекина Л.А. | - | председатель первичной профсоюзной организации Администрации Холмского муниципального района (по согласованию); |
| Логинова И.Е. | - | главный специалист-юрист Управления делами Администрации района; |
| Мальцева Е.А. | - | Управляющий делами Администрации района. |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2022 № 504

г. Холм

О временном ограничении движения транспортных средств, в связи с проведением мероприятий, посвященных празднованию Дня города Холма

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», областным [законом](#) от 05.12.2011 № 1121-ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в границах населенных пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности», в связи с проведением мероприятий, посвященных празднованию Дня города Холма, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Холме 06 августа 2022 года:

1.1. С 14:00 часов до 17:00 часов прекратить движение всех видов транспорта около смотровой площадки набережной реки Ловать, над пляжем (набережная реки Кунья дом 19, улица Спартаковская дом 10, улица Пионерская дом 5).

1.2. С 22:00 часов до 23:00 часов прекратить движение всех видов транспорта по площади Победы города Холма (улица Советская дом 2/1, улица Профсоюзная дом 3, улица Набережная дом 1).

2. Рекомендовать отделу ГИБДД МО МВД России «Старорусский», в целях обеспечения безопасности дорожного движения в период проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Холма, временно ограничить движение транспортных средств на участках автомобильных дорог города Холма указанных в пункте 1. настоящего постановления.

3. Рекомендовать отделению полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» обеспечить охрану общественного порядка в местах скопления людей во время проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Холма.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района предоставляет сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда за 2 квартал 2022 года. Среднесписочная численность муниципальных служащих Администрации муниципального района – 28 человек; Денежное содержание муниципальных служащих – 3133,2 тыс. руб.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Холмского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - **главный специалист комитета финансов.**

Документы на конкурс принимаются с **09 августа 2022 года по 29 августа 2022 года включительно.**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие профессионального образования;
- без предъявления требований к стажу.

Знания: Федеральных законов, Конституции РФ, законодательства Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Новгородской области, конвенцию о правах ребенка, Закон «О муниципальной службе в Новгородской области», Устав Новгородской области, нормативные акты органов государственной власти Новгородской области, Устав Холмского муниципального района, постановления и распоряжения Главы Холмского муниципального района по вопросам своей компетенции, правила внутреннего трудового распорядка, правила делового этикета, порядок работы со служебными документами.

Навыки: знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий; знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; иметь навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных; владение официально-деловым стилем русского литературного языка, знание и навыки работы в программе Бюджет-КС, средства вычислительной техники и возможности их применения для целей налогового учёта учреждения и анализа финансовой деятельности учреждения.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме:

1. Личное заявление на имя Главы Холмского муниципального района.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с приложением фотографии).
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, оформленное по учетной форме № 001-Г/с/у, утвержденной приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н.
6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, подготовленные при помощи СПО "Справки БК" (.xsb)
7. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурса, проектом трудового договора и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 17, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00. Телефон для справок: 59-887. Факс: 59-100, Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru

Конкурсные процедуры: Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет производиться на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем индивидуального собеседования с кандидатами.

Время и место проведения конкурса: предполагаемый период – вторая половина августа 2022 года. О дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено дополнительно.

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района утвержден решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42.

Извещение о результатах аукциона

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации договор купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 53:19:0101201:158, для ведения личного подсобного хозяйства, будет заключен с единственным заявителем.

Извещение о результатах аукциона

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка с кадастровым номером 53:19:0010312:267, для ведения личного подсобного хозяйства, будет заключен с единственным заявителем.

Извещение о результатах аукциона

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка с кадастровым номером 53:19:0070403:208, для ведения личного подсобного хозяйства, будет заключен с единственным заявителем.

Извещение о результатах аукциона

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов государственная собственность на которые, не разграничена с кадастровым номером 53:19:0000000:713 с видом разрешенного использования склады, (без возможности строительства) в связи с поступлением одной заявки на участие в аукционе признан несостоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником.

Извещение о результатах аукциона

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель государственная собственность, на которые не разграничена, с кадастровым номером 53:19:0010438:223 с видом разрешенного использования склады, без возможности капитального строительства в связи с поступлением одной заявки на участие в аукционе признан несостоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником.