



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2023 № 453

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 31.05.2023 № 156 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 19.12.2022 № 137», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.10.2018 № 726, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

год	Источник финансирования						всего
	Бюджет муниципально-го района	Федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет Холмского городского поселения	Бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2019	16200,94909	0		0	0	0	16200,94909
2020	18030,84231	0		0	0	0	18030,84231
2021	18728,85514	0		0	0	0	18728,85514
2022	20597,60000	550,00000	12328,40000	0	0	0	33476,00000
2023	6716,10000	632,80000	12897,40000	0	0	0	20246,30000
2024	2933,70000	661,20000	9223,30000	0	0	0	12818,20000
2025	2933,70000	684,50000	9541,10000	0	0	0	13159,30000
Всего:	86141,74654	2528,50000	43990,20000	0	0	0	132660,44654

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы» в следующей редакции:

**Мероприятия муниципальной программы:**

**Учредитель:**  
Дума Холмского муниципального района

**Издатель:**  
Администрация Холмского муниципального района

**Адрес издателя:** 175270, г.Холм,  
площадь Победы,2

**Главный редактор:** Саляев В.И.  
**Адрес редакции:** 175270, г.Холм, площадь Победы, 2  
**Тел/факс:** 59-252  
**E-mail:** adminholm@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:** www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html  
**Тираж:** 10 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей):								
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1.	Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Холмского района													
1.1	Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального района»	Комитет финансов	2019-2025	1.1.1. 1.1.2. 1.1.3 1.1.4 1.1.5	Бюджет района	3974,84 909	4034,24 231	3638,87514	2886,0000 0	4402,1 0000	2933,70 000	2933,700 00		
					Областной бюджет				96,40000					
					Федеральный бюджет									
2.	Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Холмского района													
2.1	Реализация подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района»	Комитет финансов	2019-2025	1.2.1.	Бюджет района	12190,1 0000	13953,0 0000	15053,9 8000	17711,600 00	2314,0000 0	0	0		
					Областной бюджет				12214,000 00	12897,400 00	9223,30 000	9541,100 00		
					Федеральный бюджет						550,00000	632,80000	661,200 00	684,5000 00
3.	Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Холмского муниципального района													
3.1	Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального района»	Комитет финансов	2019-2025	1.3.1	Областной бюджет	36,0000 0	45,6000 0	36,0000 0	18,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	ВСЕГО					16200,9 4909	18030,8 4231	18728,8 5514	35476,000 00	20246,300 00	12818,2 0000	13159,30 000		

1.3. Изложив пункт 4 паспорта подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы» в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации»:**



год	источник финансирования						
	Бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	Бюджет поселений	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2019	12190,10000	0	0	0	0	0	12190,10000
2020	13953,00000	0	0	0	0	0	13953,00000
2021	15053,98000	0	0	0	0	0	15053,98000
2022	17711,60000	550,00000	12214,00000	0	0	0	30475,60000
2023	2314,00000	632,800000	12897,40000	0	0	0	15844,20000
2024	0	661,20000	9223,30000	0	0	0	9884,50000
2025	0	684,500000	9541,10000	0	0	0	10225,60000
Всего:	61222,68000	2528,50000	43875,80000	0	0	0	107626,98000

1.4. Изложить мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района» в следующей редакции:

**Мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей):							
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Задача 1. Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Холмского района												
1.1.	Межбюджетные трансферты бюджетам городского и сельских поселений Холмского муниципального района	комитет финансов	2019-2025	1.1.	Бюджет района	10767,10000	12693,00000	15053,98000					
Областной бюджет								12214,00000	12897,40000	9223,30000	9541,10000		
Федеральный бюджет								550,00000	632,80000	661,20000	684,50000		
1.2.	Иные межбюджетные трансферты	комитет финансов	2019-2023	1.1	Бюджет района	1423,00000	1260,00000	3047,08000	17711,60000	2314,00000	0,00000	0,00000	

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2023 № 454

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020 - 2024 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с Решением Думы от 31.05.2023 № 156 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 19.12.2022 № 137», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.11.2019 № 770, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей) в Паспорте программы в следующей редакции:

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2020	15,60000						15,600000
2021	154,00000						154,00000
2022	228,10000						228,10000
2023	238,00000		40,95000				278,95000
2024	238,00000						238,00000
ВСЕГО	873,70000		40,95000				914,65000

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции:

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции									
1.1.	Содействие в приобретении сельскохозяйственных животных	отдел экономики и природопользования администрации района	2020-2024 годы	1.1.1						
1.2.	Проведение семинаров, совещаний по вопросам развития отрасли животноводства	отдел сельского хозяйства и природопользования	2014-2020 годы	1.1.1						



1.3.	Реализация приоритетного регионального проекта «Развитие молочного животноводства»	отдел экономики и природопользования администрации района	2020-2024 годы	1.1.1						
1.3.1	Содействие строительству, реконструкции животноводческих (молочных) ферм	отдел экономики и природопользования администрации района	2020-2024 годы	1.1.1						
2.	Задача 2. Развитие производства и переработки основных видов растениеводческой продукции									
2.1.	Проведение семинаров, совещаний по вопросам развития отрасли растениеводства	отдел экономики и природопользования администрации района	2020-2024 годы	1.2.1						
2.2.	Содействие выполнению мероприятий по повышению плодородия и обработке почв	отдел экономики и природопользования администрации района	2020-2024 годы	1.2.1						
2.3.	Содействие в приобретении элитных семян сельскохозяйственных культур	отдел экономики и природопользования администрации района	2020-2024 годы	1.2.1						
3.	Задача 3. Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации									
3.1.	Проведение семинаров, совещаний по вопросам развития крестьянских (фермерских) хозяйств	отдел экономики и природопользования администрации района	2020-2024 годы	2.1.1						
3.2.	Содействие в продвижении продукции животноводства и растениеводства на агропродовольственный рынок посредством организации участия сельскохозяйственных товаропроизводителей района в межрегиональных, областных и районных агропромышленных выставках, ярмарках, фестивалях, конкурсах и поощрение участников выставок, фестивалей, конкурсов, ярмарок	отдел сельского хозяйства и природопользования (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района	2020 год 2022-2024 годы	2.1.2	бюджет муниципального района	5,60000	0,10000	10,00000	10,00000	10,00000
3.3.	Содействие в получении грантов начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм и «Агростартап»	отдел экономики и природопользования администрации района	2020-2024 годы	2.1.1						
4.	Задача 4. Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения									
4.1.	Содействие в проведении мероприятий по обработке почв и повышению их плодородия	отдел экономики и природопользования администрации района	2020-2024 годы	2.2.1						
4.2.	Содействие в проведение культуртехнических работ	отдел экономики и природопользования администрации района	2020-2024 годы	2.2.1						
5.	Задача 5. Проведение полного комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, химических, механических мер борьбы на площадях, засоренных борщевиком Сосновского									
5.1.	Организация мероприятий по локализации и уничтожению борщевика Сосновского на землях сельскохозяйственного назначения и на землях населенных пунктов	отдел сельского хозяйства и природопользования (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района	2020 год 2023-2024 годы	2.3.1	бюджет муниципального района	10,00000			39,00000	228,00000
5.2.	Предоставление межбюджетных трансфертов сельским поселениям на организацию мероприятий по локализации и уничтожению борщевика Сосновского на землях сельскохозяйственного назначения и на землях населенных пунктов Красноборское сельское поселение Морховское сельское поселение Тогодское сельское поселение Холмского городского поселения	отдел сельского хозяйства и природопользования (до 01.01.2023) отдел экономики и природопользования администрации района	2021-2023 годы	2.3.2	бюджет муниципального района	154,00000	228,00000	189,00000	19,50000 97,50000 52,50000	120,00000 34,00000 0
6.	Задача 6. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве									
6.1.	Содействие в профессиональной переподготовке и повышения квалификации работников занятых в сельском хозяйстве и органов местного самоуправления района	отдел экономики и природопользования администрации района	2020-2024 годы	3.1.1						
7.	Задача 7. Развитие системы информационного и консультационного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения									
7.1.	Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций	отдел экономики и природопользования администрации района	2020-2024 годы	3.2.1						

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саяев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2023 № 455

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 31.05.2023 № 72 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 19.12.2022 года № 61 «О бюджете Холмского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 580, следующие изменения:

Изложить пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

#### «4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы»

№п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
1. Цель: Обеспечение комфортных условий проживания жителей населенного пункта, в том числе улучшение внешнего облика населенного пункта, благоустройство территории населенного пункта				
1.1.	Задача 1. Организация уличного освещения на территории населенного пункта г. Холм			
1.1.1.	Показатель 1. Уровень освещенности территории населенного пункта г. Холм(%)	/5	/5	/5
1.2.	Задача 2. Озеленение территории населенного пункта г. Холм			
1.2.1.	Показатель 1. Увеличение площади территории населенного пункта г. Холм, приведенной в нормативное состояние (%)	10	10	10
1.3.	Задача 3. Организация и содержание мест захоронения			
1.3.1.	Показатель 1. Доля гражданских кладбищ, находящихся на обслуживании (%)	100	100	100
1.4.	Задача 4. Прочие мероприятия по благоустройству населенного пункта г. Холм			
1.4.1.	Показатель 1. Доля организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории населенного пункта г. Холм(%)	80	80	80
1.4.2.	Показатель 2. Доля элементов благоустройства, приведенных в нормативное состояние(%)	60	70	80
1.4.3.	Показатель 3. Количество реализованных инициативных предложений по распределению части бюджетных средств, отобранных для реализации в рамках приоритетного проекта «Народный бюджет». (ед.)	1	0	0
1.4.4.	Показатель 4. Площадь территории Холмского городского поселения, освобожденной от борщевика Сосновского (га)	0	1	1
1.4.5.	Показатель 5. Доля пешеходных дорожек в городском парке, имеющих мощение тротуарной плиткой. (%)	0	12	
1.4.6.	Показатель 6. Количество реализованных проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» (ед.)	1	1	

1.2. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

#### «6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	1926,99360	0	1722,87907	6723,87657	0	0	10373,74924
2023	1319,50000	0	1150,00000	6821,079918	0	0	9290,57918
2024	0	0	0	7063,75700	0	0	7063,75700
ВСЕГО:	3246,49360	0	2872,87907	20608,71275	0	0	26728,08542

1.3. Изложить Приложение № 1 к муниципальной программе «Мероприятия муниципальной программы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы»», в прилагаемой редакции.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## Мероприятия муниципальной программы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы»

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Задача 1. Организация уличного освещения на территории населенного пункта г. Холм</b>								
1.1.	Обеспечение освещением улиц городского поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	2586,13442	3 046,00000	3000,00000
					бюджет муниципального района	493,99360	0,00000	0,00000
1.2	Уплата налогов, сборов и иных платежей	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.1.1.	бюджет Холмского городского поселения	0,76453	5,00000	5,00000
<b>Задача 2. Озеленение территории населенного пункта г. Холм</b>								
2.1	Скашивание травы на территории поселения с вырубкой кустарников	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	486,51340	400,00000	400,00000
2.2	Выращивание и приобретение рассады для цветников	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	120,00000	130,00000	100,00000
2.3	Обеспечение ухода за цветниками (полив, прополка)	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2023-2024 годы	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	0,00000	20,00000	50,00000
2.4	Приобретение вазонов и малых архитектурных форм	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2024 год	1.2.1.	бюджет Холмского городского поселения	0,00000	0,00000	20,00000
<b>Задача 3. Организация содержания мест захоронения</b>								
3.1	Надлежащее содержание мест захоронения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.3.1	бюджет Холмского городского поселения	314,86000	412,22469	350,40000
<b>Задача 4. Прочие мероприятия по благоустройству населенного пункта г. Холм</b>								
4.1	Ликвидация несанкционированных свалок, уборка мест общего пользования	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2023-2024 годы	1.4.1	бюджет Холмского городского поселения	0,00000	100,00000	100,00000
4.2	Удаление аварийных и сухостойных деревьев	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	316,46304	200,00000	200,00000
4.3	Изготовление табличек названий улиц и номеров домов, расположенных на территории поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	20,00000	20,00000	20,00000
4.4	Содержание мест массового отдыха на водных объектах	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	200,00000	200,00000	170,00000
4.5	Установка скамеек, урн, контейнеров на территории поселения, приобретение праздничных консолей, приобретение баннерной ткани.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	112,26000	50,00000	50,00000
4.6	Подготовка города к проведению общегородских праздников	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	300,00000	300,00000	300,00000
					бюджет муниципального района	250,00000	0	0





4.7	Прочие работы по благоустройству	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.4.2	бюджет Холмского городского поселения	1090,5527 8	835,85449	2108,35700
					бюджет муниципального района	183,00000	0	0
4.8	Проведение конкурса по благоустройству территории г. Холма «Холм – наш общий дом» посвященного празднованию Дня города	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	4,00000	10,00000	10,00000
4.9	Проведение экспертизы проектно-сметной документации	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2024 год	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	0,00000	0,00000	100,00000
4.10	Реализация проектов местных инициатив граждан: содействия территориальному местному самоуправлению.	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.4.2.	субсидия из областного бюджета	140,00000	0	0
					бюджет Холмского городского поселения	50,00000	62,00000	50,00000
					бюджет Холмского городского поселения	30,02840	0,00000	0,00000
4.11	Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет».	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2022-2023 годы	1.4.3.	субсидия из областного бюджета	1000,0000 0	1000,0000 0	0
					бюджет Холмского городского поселения	1000,0000 0	1000,0000 0	0
4.12	Уплата налогов, сборов и иных платежей	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023); отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2022-2024 годы	1.4.2.	бюджет Холмского городского поселения	30,00000	30,00000	30,00000
4.13	Расходы на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023);	2022 год	1.4.2	субсидия из областного бюджета	397,87000	0	0
4.14	Выполнение работ по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Холмского городского поселения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023);	2022 год	1.4.2	субсидия из областного бюджета	185,00907	0	0
4.15	Приобретение уличной искусственной новогодней ели с украшениями и прочих декоративных изделий	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства (до 01.01.2023);	2022 год	1.4.2	бюджет муниципального района	1000,0000 0	0,00000	0,00000
					бюджет Холмского городского поселения	62,30000	0	0
4.16	Расходы на организацию мероприятий по локализации и уничтожению борщевика Сосновского за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам сельских и городских поселений	отдел экономики и природопользования администрации района	2023 год	1.4.4	бюджет муниципального района	0	19,50000	0
4.17	Расходы на реализацию прочих мероприятий по благоустройству населённого пункта г. Холм за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам сельских и городских поселений	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	2023 год	1.4.5	Бюджет муниципального района	0	1000,0000 0	0
4.18	Расходы на реализацию прочих мероприятий по благоустройству пешеходных дорожек городского парка за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам сельских и городских поселений	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2023 год	1.4.5	Бюджет муниципального района	0	300,00000	0



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2023 № 456

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2021-2023 годы»**

В целях приведения муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2021-2023 годы» в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 31.05.2023 № 156 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы





района от 19.12.2022 № 137», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2021-2023 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2020 № 585, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»**

Год	Источник финансирования						
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет Холмского городского поселения	бюджет поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2021	201,30098	-	-	-	-	-	201,30098
2022	110,72166	-	73,2	-	-	-	183,92166
2023	653,5	-	-	-	-	-	653,5
ВСЕГО	965,52264	-	73,2	-	-	-	1038,72264

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района Прокофьеву Т.А.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение № 1  
к муниципальной программе

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение эффективного использования земельных участков							
1.1.	Реализация земельных участков	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов (с 01.01.2023)	2021-2023	1.1.1.	-	0	0	0
1.2.	Проведение работ по рыночной оценке объектов недвижимости для организации аукционов	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов (с 01.01.2023)	2021-2023	1.1.1. 1.1.2.	Бюджет муниципального района	24,0	46,0	12,0
1.3.	Предоставление земельных участков в аренду	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов (с 01.01.2023)	2021-2023	1.1.2.	-	0	0	0
1.4.	Проведение кадастровых работ по установлению границ свободных земельных участков	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов (с 01.01.2023)	2021-2023	1.1.2. 2.1.1.	Бюджет муниципального района	91,15098	38,22166	58,0
1.5.	Проведение кадастровых работ по уточнению границ территориальных зон для формирования земельных участков под кладбища	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов (с 01.01.2023)	2022	1.1.2.	Бюджет муниципального района	0,0	10,0	0,0
1.6.	Получение сведений о возможности технологического присоединения объекта капитального строительства к сетям электроснабжения земельных участков для проведения аукционов по продаже и на право заключения договора аренды земельных участков	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов (с 01.01.2023)	2021-2023	1.1.1. 1.1.2.	-	0	0	0
1.7.	Осуществление муниципального земельного контроля	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов (с 01.01.2023)	2021-2023	1.1.3.	-	0	0	0



2. Задача 2. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на земельные участки								
2.1.	Проведение кадастровых работ по установлению границ земельных участков	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов (с 01.01.2023)	2021, 2023	1.2.1.	Бюджет муниципального района	10,75	0	16,0
2.2.	Формирование пакетов документов для проведения регистрационных действий в отношении земельных участков	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов (с 01.01.2023)	2021-2023	1.2.1.	-	0	0	0
3. Задача 3. Обеспечение возможности межведомственного взаимодействия с ГИС ГМП и органами государственного кадастрового учета и регистрации права								
3.1.	Приобретение и лицензионное обслуживание программного продукта для автоматизации процесса управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также для возможности осуществления взаимодействия с ГИС ГМП	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов (с 01.01.2023)	2021-2023	1.3.1.	Бюджет муниципального района	60,15	0	51,0
					Областной бюджет	0	73,2	0
3.2.	Приобретение и лицензионное обслуживание программного продукта для осуществления межведомственного взаимодействия с органами государственного кадастрового учета и регистрации права	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов (с 01.01.2023)	2021-2023	1.3.2.	Бюджет муниципального района	15,25	16,5	16,5
4. Задача 4. Обеспечение полноты сведений государственного кадастра недвижимости, повышение уровня юридической защиты прав, законных интересов правообладателей земельных участков, устранение кадастровых ошибок, допущенных при определении местоположения границ земельных участков, а также снижение количества земельных споров путем проведения комплексных кадастровых работ								
4.1.	Проведение кадастровых работ по установлению границ земельных участков под малоэтажными многоквартирными жилыми домами	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов (с 01.01.2023)	2023	2.1.1.	Бюджет муниципального района	0	0	400
4.2.	Проведение комплексных кадастровых работ	отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике (по 31.12.2022) отдел имущественных отношений и земельных вопросов (с 01.01.2023)	2023	2.1.2.	Бюджет муниципального района	0	0	100



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023 № 459

г. Холм

### О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.09.2017 № 565

В соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 поручения заместителя Председателя Правительства Новгородской области Кирилловой Е.М. и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год на долю выплат по окладам в структуре заработной платы работников культуры в целях сбалансирования заработной платы работников, чтобы без учета выплат компенсационного характера на выплаты по окладам направлялось не менее 50 процентов заработной платы, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Холмского муниципального района от 11.09.2017 № 565 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств» (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. в наименовании и в пункте 1 постановления заменить слова «Холмская школа искусств» словами «Холмская детская школа искусств»;

1.2. в подпункте 1.1., 1.3. раздела 1, Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 Положения заменить слова «Холмская школа искусств» словами «Холмская детская школа искусств»;

1.3. пункт 4.3. раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.3. Размер должностного оклада педагогического и учебно-вспомогательного персонала определяется по следующей формуле:

ДО = БО x повышающий коэффициент за квалификационную категорию

где:

БО – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы;

КК – коэффициент за квалификационную категорию.

Минимальные оклады и коэффициенты за квалификационную категорию педагогическим работникам Школы искусств устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» в следующих размерах

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Базовый оклад
Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»	Преподаватель, концертмейстер	19000

1.4. раздел 5 Положения изложить в следующей редакции:

**«5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности рабочих:**

**Перечень общепрофессиональных профессий рабочих**



Наименование профессии	Оклад (рублей)
Техник по обслуживанию компьютеров	15000
Гардеробщик	10000
Уборщик	10000

Рабочим могут выплачиваться компенсационные и стимулирующие выплаты, в соответствии разделами 7 и 8 настоящего Положения.

1.5. пункт 6.1. раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.1. Размер должностного оклада директора учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](#) от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

**Размер утвержденного оклада директора учреждения.**  
(рублей)

Наименование должности	Минимальный размер оклада
Директор	22000

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.09.2023.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саяев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2023 № 464

г. Холм

**О внесении изменения в состав межведомственной комиссии для оценки признания жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в состав межведомственной комиссии для оценки признания жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденный Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 18.04.2006 № 195, включив в качестве членов комиссии заместителя начальника отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района А.А. Конакову, заведующего санитарно - эпидемиологическим отделом филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области» в Старорусском районе М.А. Бермана.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саяев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.07.2023 № 352-рз

г. Холм

**О проведении Межрайонного фестиваля русских сказок  
«Там, на неведомых дорожках»**

В целях сохранения, поддержки и развития традиционной народной культуры, осмысления достояния народного творчества, сохранения и актуализации традиционного сказочного наследия русского народа и других народов Российской Федерации, формирования интереса к народному творчеству и его истокам:

Провести 23 июля 2023 года в городе Холме Новгородской области, в рамках кластерного проекта «Арт - кластер «Старорусский»», Межрайонный фестиваль русских



сказок «Там, на неведомых дорожках».

Утвердить прилагаемые:

План проведения мероприятий Межрайонного фестиваля русских сказок «Там, на неведомых дорожках»;

Положение о проведении Межрайонного фестиваля русских сказок «Там, на неведомых дорожках».

Контроль, за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела культуры администрации района Брынёву Е.А.

Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

**Е.А. Рыбкина**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 07.07.2023 № 352-рз

### План проведения Межрайонного фестиваля русских сказок «Там, на неведомых дорожках»

№	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
25 июля 2023 года г. Холм			
1	Заезд участников	11:00 – 13:30 Городской парк	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский Центр культуры и досуга»
2	Открытие Межрайонного фестиваля русских сказок «Там, на неведомых дорожках»	14:00 Летняя эстрада	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский Центр культуры и досуга»
3	Театральный фестиваль «Там, на неведомых дорожках» Фестиваль устного народного творчества «По следам Арины Родионовны» Фестиваль костюмов сказочных героев «Парад сказочных героев» (в порядке чередования)	14:10 Летняя эстрада	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский Центр культуры и досуга»
4	Выставка декоративно-прикладного творчества «Марья – искусница»	14:00 Городской парк	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский Центр культуры и досуга»
5	Мастер-классы народного творчества	14:00 Городской парк	Иванова С.В., директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский Центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района» Хабарова М.А., директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский Центр культуры и досуга» «Музей истории Холмского района»
6	Выставки-продажи	14:00 Городской парк	Иванова С.В., директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский Центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района» Хабарова М.А., директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский Центр культуры и досуга» «Музей истории Холмского района»
7	Интерактивная площадка	14:00 Городской парк	Бостанжи Е.Ю., директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»
8	Русские народные игры	14:00 Городской парк	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский Центр культуры и досуга»

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Администрации  
района от 07.07.2023 № 352-рз

### Положение

#### о проведении Межрайонного фестиваля русских сказок «Там, на неведомых дорожках»

##### Общие положения

Настоящее положение определяет цели, задачи, условия организации и порядок проведения мероприятий в рамках Межрайонного фестиваля русских сказок «Там, на неведомых дорожках» (далее – «Фестиваль»).

Фестиваль проводится в рамках Кластерного проекта «Арт - кластер «Старорусский»».

Учредители фестиваля:

Администрация Холмского Муниципального района.

Организаторы фестиваля:

Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»;

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система».

##### Цели и задачи Фестиваля

Цели фестиваля:

сохранение, поддержка и развитие традиционной народной культуры;

осмысление достояния народного творчества;

сохранение и актуализация традиционного сказочного наследия русского народа;

формирование интереса к народному творчеству, его истокам;

сохранение преемственной связи поколений.

Задачи фестиваля:

формирование интереса населения к традиционной народной культуре;

повышение уровня художественного творчества населения;

укрепление культурных связей между районами кластера «Старорусский»;

поддержка и развитие традиций проведения районных фестивалей.

##### Порядок проведения Фестиваля

Мероприятия Фестиваля проводятся в соответствии с планом.

В рамках Фестиваля проводится ряд мероприятий, к участию в которых приглашаются учреждения культуры, творческие коллективы, театральные студии, самостоятельные театральные коллективы, мастера декоративно - прикладного творчества, ремесленники, семьи, жители и гости города, учащиеся общеобразовательных учреждений:

«Там, на неведомых дорожках» - театральный фестиваль.

В программе фестиваля могут быть показаны:

- мини - спектакли,
- театрализованные представления,
- музыкальные постановки (приветствуются),
- инсценировки,

на тему русских сказок, продолжительностью 10 - 20 минут.

Рекомендуется использование минимального количества реквизита.

«Марья - искусница» - выставка декоративно-прикладного творчества.

В выставке принимают участие работы, выполненные в любой технике, по мотивам русских сказок.

Размер изделий - не регламентируется.

Работы должны иметь крепления для подвески или установки на постаментах (при необходимости).

Автор может представить на выставку не более 10 работ.

Все работы должны сопровождаться этикеткой, включающей:

- фамилию, имя автора (соавторов);
- возраст;
- название творческой работы;
- город;
- год создания;

- название организации, от которой представлена работа;  
- название и автора произведения, по мотивам которого создана конкурсная работа.

«По следам Арины Родионовны» - фестиваль устного народного творчества.

Участниками фестиваля являются исполнители в жанре устного народного творчества. Возраст участников не ограничен. В репертуаре участников могут быть: мифы, легенды, предания, сказки, байки, баллады и сказания.

В качестве художественного сопровождения выступления может использоваться звучание национальных инструментов, народное пение в живом исполнении или под фонограмму «минус».

Приветствуется наличие костюма выступающего, в соответствии с тематикой Фестиваля.

«Парад сказочных героев» - фестиваль костюмов сказочных героев (далее – Парад).

Участниками Парада могут быть все желающие.

Участники Парада должны подготовить визитную карточку, соответствующую представленному образу героя русской сказки (не больше 2 минут) для демонстрационного прохода перед зрителями.

Участники Парада принимают участие в шествии сказочных героев, далее участники презентуют костюмы на главной сцене фестиваля.



Интерактивная площадка.  
Выставка - продажа сувенирной продукции.  
Мастер - классы народного творчества.  
Русские народные игры.

### Условия и сроки проведения Фестиваля

Фестиваль проводится 23 июля 2023 года на Летней эстраде в Городском парке города Холма Новгородской области, начало в 14.<sup>00</sup>

Для участия в Фестивале необходимо до 17 июля 2023 года направить заявку (Приложение № 1) по email: [rdkholm@yandex.ru](mailto:rdkholm@yandex.ru) или по адресу: Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49. Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга», телефоны для справок: 8-816-54-52-417 (начальник отдела культуры администрации района Брынёва Евгения Александровна), 8-816-54-51-211 (директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Хорошко Светлана Владимировна).

Обязательным условием участия в Фестивале является участие в театральном фестивале «Там, на неведомых дорожках» и как минимум, ещё одном мероприятии (по выбору).

### Подведение итогов и награждение

Все участники награждаются дипломами за участие в фестивале, отдельно по каждому мероприятию.

Приложение № 1

### Заявка на участие в Межрайонном фестивале русских сказок «Там, на неведомых дорожках»

Полное наименование учреждения, адрес:	
Название произведения, участвующего в театральном фестивале «Там, на неведомых дорожках»	
Продолжительность выступления (мин.)	
Название коллектива	
ФИО руководителя коллектива (полностью)	
Название мероприятия, куда подается дополнительная заявка (фестиваль устного народного творчества, выставка декоративно - прикладного творчества, фестиваль костюмов сказочных героев)	
Название произведения/костюма/работы	
Название коллектива, ФИО участника	
ФИО руководителя коллектива (полностью)	
Телефон контактного лица:	
Адрес электронной почты:	
Необходимое оборудование (столы, скамейки и т.д.)	



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.07.2023 № 361-рз

г. Холм

### О проведении Межрайонного фестиваля гармонистов и русской песни «Играй гармонь над Ловатью»

В целях сохранения и развития народных традиций, приобщения населения к народной культуре, творческого объединения коллективов, привлечения населения к культурной жизни района:

Провести 05 августа 2023 года в Холме Новгородской области, в рамках

кластерного проекта «Арт - кластер «Старорусский», Межрайонный фестиваль гармонистов и русской песни «Играй гармонь над Ловатью».

Утвердить прилагаемое Положение о проведении Межрайонного фестиваля гармонистов и русской песни «Играй гармонь над Ловатью».

Контроль, за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела культуры администрации района Е.А. Брынёву.

Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

Е.А. Рыбинкина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 11.07.2023 № 361-рз

### Положение о проведении Межрайонного фестиваля гармонистов и русской песни «Играй гармонь над Ловатью»

#### Общие положения

Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок, условия и сроки проведения мероприятий в рамках Межрайонного фестиваля гармонистов и русской песни «Играй гармонь над Ловатью» (далее – «Фестиваль»);

Фестиваль проводится в память Татьяны Георгиевны Евсеевой;

Татьяна Георгиевна Евсеева, уроженка Холмского района. Родилась и выросла в деревне Заход. Она была талантливым человеком с красивым звонким голосом. Истинным самородком, многие её звали «Холмской Зыкиной». Она всей душой любила гармонь и русскую песню. Именно с её «лёгкой» руки и зародился межрайонный фестиваль гармонистов и русской песни «Играй гармонь над Ловатью», который было предложено проводить в День города Холма.

Фестиваль проводится в рамках празднования Дня города Холма и Кластерного проекта «Арт-кластер «Старорусский»;

Организаторами фестиваля являются:

Администрация Холмского Муниципального района;

Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга».

#### Цели и задачи Фестиваля

Цели и задачи фестиваля:

сохранение и развитие народных традиций;  
осмысление достояния народного музыкального искусства;  
приобщение населения к народной культуре;  
формирование интереса к народному творчеству, его истокам;  
популяризация, пропаганда, сохранение и развитие искусства игры на гармонии и других народных инструментах;  
содействие творческому общению коллективов, гармонистов и частушечников;  
выявление новых исполнителей и коллективов;  
укрепление культурных связей между районами кластера «Старорусский».

#### Условия и порядок проведения фестиваля

Фестиваль проводится 05 августа 2023 года на смотровой площадке Владимирского бульвара в Городском парке г. Холма Новгородской области, начало в 16:00.

Для участия в фестивале приглашаются фольклорные ансамбли, народные ансамбли и хоры, исполнители народной песни, самодельные вокальные, инструментальные коллективы, сольные исполнители на народных инструментах (баян, гармонь), сольные исполнители - частушечники, без ограничений по возрасту.

В репертуаре выступления могут быть использованы:

традиционные народные, а также современные наигрыши и их вариации;  
обработки народных мелодий, с использованием различных приёмов техники игры;

частушки (приветствуются);

народные песни;

произведения современных авторов в народном стиле;

соло гармонии в сопровождении инструментальной музыки (приветствуются).

Длительность выступления каждого участника не должна превышать 10 минут.

Для участия в Фестивале необходимо до 31 июля 2023 года направить заявку (Приложение 1) по e-mail: [rdkholm@yandex.ru](mailto:rdkholm@yandex.ru) (с пометкой «Участие в фестивале «Играй гармонь над Ловатью»).

Транспортные расходы осуществляются за счёт направляющей стороны.

#### Подведение итогов и награждение

Все участники награждаются дипломами за участие в фестивале.

#### Контакты

Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»

Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д.49/1, пом. 1;

e-mail: [rdkholm@yandex.ru](mailto:rdkholm@yandex.ru);





телефон: 8-816-54-51-211;  
Директор Хорошко Светлана Владимировна;  
Контактное лицо: методист по работе с пожилыми людьми Наталья Александровна Максимова, тел. 8-950-686-42-80.

Приложение № 1

### Заявка на участие в Межрайонном фестивале гармонистов и русской песни «Играй гармонь над Ловатью»

Полное наименование направляющей организации	
Адрес направляющей организации	
Название коллектива/ФИО исполнителя	
ФИО руководителя коллектива (полностью)	
Количество участников коллектива	
Телефон контактного лица	
Адрес электронной почты	



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.07.2023 № 362-рз

г. Холм

#### О проведении Межрайонной выставки - ярмарки декоративно - прикладного творчества, рукоделия, народных промыслов и ремёсел «Мой край, живи и процветай»

В целях поддержки и сохранения культурного наследия народов Российской Федерации, сохранения и развития самобытных традиций народного искусства, художественных промыслов и ремёсел, их популяризации, привлечения внимания к сохранению и развитию традиционной народной культуры, приобщения к истокам народного творчества, содействия укреплению межрайонных культурных связей:

Провести 05 августа 2023 года в Холме Новгородской области, в рамках кластерного проекта «Арт - кластер «Старорусский»», Межрайонную выставку - ярмарку декоративно - прикладного творчества, рукоделия, народных промыслов и ремёсел «Мой край, живи и процветай».

Утвердить прилагаемое Положение о проведении Межрайонной выставки - ярмарки декоративно - прикладного творчества, рукоделия, народных промыслов и ремёсел «Мой край, живи и процветай».

Контроль, за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела культуры администрации района Брынёву Е.А.

Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

Е.А. Рыбинкина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 11.07.2023 № 362-рз

Положение

#### о проведении Межрайонной выставки - ярмарки декоративно - прикладного творчества, рукоделия, народных промыслов и ремёсел «Мой край, живи и процветай»

##### Общие положения

Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок, условия и сроки проведения мероприятий в рамках Межрайонной выставки - ярмарки декоративно - прикладного творчества, рукоделия, народных промыслов и ремёсел «Мой край, живи и процветай» (далее - «Выставка - ярмарка»).

Выставка - ярмарка проводится в рамках празднования Дня города Холма и Кластерного проекта «Арт - кластер «Старорусский»».

Организаторами Выставки-ярмарки являются:  
Администрация Холмского Муниципального района;  
филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района».

##### Цели и задачи

Цели и задачи Выставки - ярмарки:  
поддержка и сохранение культурного наследия народов Российской Федерации;  
сохранение и развитие самобытных традиций народного искусства, художественных промыслов и ремёсел, их популяризация;  
привлечение внимания к сохранению и развитию традиционной народной культуры;  
приобщение к истокам народного творчества;  
показ творческих достижений мастеров;  
выявление талантливых мастеров;  
повышение профессионального мастерства и престижа ремесленнических традиций;  
укрепление перспективного межрайонного сотрудничества и творческих связей в области традиционной народной культуры;  
формирование устойчивого интереса населения к национальной культуре и истории;  
приобщение подрастающего поколения к истокам традиционной народной культуры.

##### Условия и порядок проведения

Выставка - ярмарка проводится 05 августа 2023 года в Городском парке г. Холма Новгородской области, начало в 11:00.

Для участия в Выставке - ярмарке приглашаются мастера народных промыслов и ремёсел, предприятия и учреждения народных художественных промыслов, самобытные мастера, физические и юридические лица. Возраст участников не ограничен.

На Выставку - ярмарку могут быть представлены индивидуальные и коллективные работы, выполненные в различных жанрах, видах и техниках декоративно-прикладного искусства, рукоделия, народных промыслов и ремёсел, мастер - классы. Количество и размеры работ не ограничиваются.

Оборудованные места (столы, стулья, скамейки) для проведения выставок и мастер-классов будут предоставлены организаторами Выставки - ярмарки. Скатерти и прочий необходимый инвентарь для оформления рабочего (торгового) места участники Выставки-ярмарки обеспечивают самостоятельно.

Заезд участников Выставки - ярмарки осуществляется до 09.30.

Для участия в Выставке - ярмарке необходимо до 01 августа 2023 года направить заявку (Приложение № 1) по e-mail: [dntholm@yandex.ru](mailto:dntholm@yandex.ru).

Транспортные расходы осуществляются за счёт направляющей стороны.

##### Подведение итогов и награждение

Все участники награждаются дипломами за участие в фестивале.

##### Контакты

Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района», расположен по адресу: Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88; e-mail: [dntholm@yandex.ru](mailto:dntholm@yandex.ru); контактный телефон: 8-816-54-52-251; директор Иванова Светлана Валерьевна.

Приложение № 1

##### Заявка

#### на участие в Межрайонной выставке - ярмарки декоративно - прикладного творчества, рукоделия, народных промыслов и ремёсел «Мой край, живи и процветай»

Полное наименование направляющей организации	
Адрес направляющей организации	
Ф.И.О. мастера (название коллектива)	
Телефон контактного лица	
Адрес электронной почты	
Торговое место и оборудование (указать необходимо количество столов, стульев)	



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2023 № 475

г. Холм

### О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города Холма

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях организации празднования Дня города Холма, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Провести 05 августа 2023 года мероприятия, посвящённые празднованию Дня города Холма.
- Утвердить прилагаемые:  
Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Холма;  
План мероприятий по подготовке празднования Дня города Холма;  
План мероприятий празднования Дня города Холма.
- Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 13.07.2023 № 475

### Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня города Холма

- Саляев В.И. - Глава муниципального района, председатель организационного комитета;
- Рыбинкина Е.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя организационного комитета.
- Члены организационного комитета:
- Голошубов П.П. - заместитель Главы администрации муниципального района;
- Акимова М.А. - начальник отдела молодежной политики администрации района;
- Бостанжи Е. - директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»;
- Брыньёва Е.А. - начальник отдела культуры администрации района;
- Бульбах А.В. - главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района;
- Васильев П.К. - главный специалист по физической культуре и спорту отдела образования администрации района;
- Васильева А.А. - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Голошубова Ю.И. - председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района;
- Добриева З.Т. - ведущий специалист отдела экономики и природопользования администрации района;
- Загайнова Е.В. - заместитель Главы администрации Морховского сельского поселения;
- Зверева Н.Н. - начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации района;
- Иванова С.В. - директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района»;
- Лебедева А.Ю. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района;
- Лобекин Н.В. - начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района;
- Максимов В.И. - начальник отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);
- Мальцева Е.А. - Управляющий делами администрации района;

- Петров В.А. - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района;
- Хабарова М.А. - директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Музей истории Холмского района»;
- Хаббо Г.И. - Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);
- Хорошко С.В. - директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»;
- Царёва Н.А. - начальник отдела образования администрации района;
- Чиркова Е.И. - Глава Краснорборского сельского поселения (по согласованию);
- Чиркова Т.В. - начальник отдела экономики и природопользования администрации района.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 13.07.2023 № 475

### План мероприятий по подготовке празднования Дня города Холма

№ п / п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
	Проведение заседания организационного комитета	Еженедельно	Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района
	Подготовка положений: «О проведении детских соревнований по ловле рыбы на поплавочную удочку» «О проведении районного конкурса - выставки среди цветоводов - любителей» «О проведении турнира по волейболу, в рамках празднования Дня города на территории Холмского муниципального района» «О проведении турнира по мини - футболу, в рамках празднования Дня города на территории Холмского муниципального района» «О проведении Межрайонного фестиваля гармонистов «Играй гармонь над Ловатью»»	до 17.07.2023	Лобекин Н.В., начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района Добриева З.Т., ведущий специалист отдела экономики и природопользования администрации района Васильев П.К., главный специалист по физической культуре и спорту отдела образования администрации района Васильев П.К., главный специалист по физической культуре и спорту отдела образования администрации района Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
	Размещение положений о проведении конкурсных мероприятий, соревнований в рамках празднования Дня города на официальном сайте Администрации района	до 18.07.2023	Лобекин Н.В., начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района
	Подготовка писем в адрес Отделения полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» по вопросам организации общественного порядка в период празднования дня города 05 августа 2023 года	до 21.07.2023	Брыньёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района
	Подготовка писем в ОГИБДД МО МВД России «Старорусский», согласование нормативно-правовых актов по вопросам организации временного ограничения движения, парковки и стоянки транспортных средств, в период проведения мероприятий 05 августа 2023 года, в целях беспрепятственного проведения Мотофестиваля «Встреча на Холме» и дискотеки на Площади Победы	до 21.07.2023	Акимова М.А., начальник отдела молодежной политики администрации района
	Подготовка сценария торжественного открытия праздника	до 24.07.2023	Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района Брыньёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
	Предоставление транспорта для перевозки столов, стульев, инвентаря	04.08 - 05.08.2023	Лелютина Е.Г., директор Муниципального казённого учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
	Организация работы торговых рядов и общепита	до 05.08.2023	Чиркова Т.В., начальник отдела экономики и природопользования администрации района





Размещение баннера у строительной площадки в Городском парке	до 05.08.2023	Петров В.А., начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района
Уборка территории городского парка, улиц города. Организация общегородских субботников на территории парка. Праздничное украшение города, парка.	до 05.08.2023	Лебедева А.Ю., начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района Петров В.А., начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района
Подготовка и размещение афиши мероприятий по празднованию Дня города в средствах массовой информации, на информационных стендах, в социальных сетях	до 05.08.2023	Брыньёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
Информирование населения о проведении мероприятий в рамках празднования Дня города на официальном сайте Администрации района	до 05.08.2023	Лобекин Н.В., начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района
Обустройство, украшение творческих, спортивных, игровых, выставочных площадок на территории городского парка	до 05.08.2023	Бостанжи Е., директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Васильева А.А., директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» Добриева З.Т., ведущий сотрудник отдела экономики и природопользования администрации района Загайнова Е.В., заместитель Главы администрации Морховского сельского поселения Зверева Н.Н., начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации района Иванова С.В., директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района» Хабарова М.А., директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Музей истории Холмского района» Хаббо Г.И., Глава Тогодского сельского поселения Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Царёва Н.А., начальник отдела образования администрации района Чиркова Е.И., Глава Красноборского сельского поселения
Работа информационного центра	05.08.2023	Семенова В.Н., главный специалист муниципального архива администрации района
Контроль над организацией и проведением праздничной программы и мероприятий (в том числе работы мастер-классов, продажи ремесленных изделий, выступления творческих коллективов и иных развлекательных мероприятий)	05.08.2023	Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района Брыньёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района
Подготовка наград, покупка цветов, подарков для проведения торжественной части праздника. Приглашение и приём официальных лиц и гостей города.	05.08.2023	Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района
Охрана общественного порядка во время проведения праздничных мероприятий	05.08.2023 с 10.00 до 24.00	Максимов В.И., начальник отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»
Обеспечение противопожарной безопасности во время проведения праздничных мероприятий	05.08.2023 с 10.00 до 24.00	Зверев И.А., начальник 17-ого отряда противопожарной службы Новгородской области (по согласованию)
Охрана общественного порядка, силами Добровольной народной дружины, во время проведения праздничных мероприятий	05.08.2023 с 10.00 до 24.00	Максимов В.И., начальник отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» Акимова М.А., начальник отдела молодежной политики администрации района

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 13.07.2023 № 475

### План мероприятий празднования Дня города Холма

Время	Мероприятие (место проведения)	Ответственные
08.00	<b>Конкурс рыболовов среди детей</b> Городской пляж	Лобекин Н.В., начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района
10.00	<b>Соревнования по волейболу</b> Городской парк	Васильев П.К., главный служащий по физической культуре и спорту отдела образования администрации района
11.00	<b>«Лазертаг» (игра)</b> Городской парк	Васильев П.К., главный служащий по физической культуре и спорту отдела образования администрации района
11.00	<b>Детские аттракционы</b> (багуты, карусели, качели, игры, машинки) Городской парк	Чиркова Т.В., начальник отдела экономики и природопользования администрации района Лебедева А.Ю., начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района Петров В.А., начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района
11.00	<b>«Торговые ряды»</b> Городской парк	Чиркова Т.В., начальник отдела экономики и природопользования администрации района
11.00	<b>Торговля в ремесленном ряду</b> Городской парк	Иванова С.В., директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района»
11.00	<b>Мастер – классы</b> Городской парк	Иванова С.В., директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района» Хабарова М.А., директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Музей истории Холмского района» Васильева А.А., директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»
11.00	<b>Презентация сельских поселений Холмского района</b> (Выставки, мастер-классы, торговля, художественная самодеятельность) Городской парк	Брыньёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района отдел культуры администрации района Загайнова Е.В., заместитель Главы администрации Морховского сельского поселения Хаббо Г.И., Глава Тогодского сельского поселения Чиркова Е.И., Глава Красноборского сельского поселения работники учреждений культуры сельских поселений
11.00	<b>Фотовыставка, посвященная году педагога и наставника</b> Городской парк	Царёва Н.А., начальник отдела образования администрации района отдел образования администрации района
11.00	<b>Конкурс – выставка среди цветоводов – любителей</b> Городской парк	Чиркова Т.В., начальник отдела экономики и природопользования администрации района; Зверева Н.Н., начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации района; Добриева З.Т., ведущий сотрудник отдела экономики и природопользования администрации района
11.00	<b>Интерактивная площадка «Ароматы русской природы»</b> <b>Фотозона «Я люблю Холм»</b> Городской парк	Бостанжи Е., директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»
12.00	<b>Торжественное открытие праздника Концерт</b> Городской парк (летняя эстрада) «Лучшие в профессии» «Наследники Победы» «2023 год – год педагога и наставника» Подведение итогов конкурсов по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям, строениям.	Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района Брыньёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района Царёва Н.А., начальник отдела образования администрации района Лебедева А.Ю., начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района
14.00	<b>Мототриал «Встреча на Холме»</b> Площадь Победы	Акимова М.А., начальник отдела молодежной политики администрации района Брыньёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района
15.00	<b>Игровая программа для детей</b> Городской парк (танцевальная площадка)	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»



16.0 0	<b>Межрайонный фестиваль гармонистов «Играй гармонь над Ловатью»</b> Владимирский бульвар (смотровая площадка)	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
16.3 0	<b>Пенная вечеринка</b> Городской парк (танцевальная площадка)	Брынёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
19.0 0	<b>Концерт гостей города</b> <b>Вокальная группа «МЕЛОМАН»</b> Городской парк (летняя эстрада)	Брынёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
20.3 0	<b>Концерт гостей города</b> <b>Кавер группа «Хит Букет»</b> Городской парк (летняя эстрада)	Брынёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
22.0 0	<b>Дискотека</b> Площадь Победы	Голошубов П.П., заместитель Главы администрации района Акимова М.А., начальник отдела молодежной политики администрации района
23.0 0	<b>Фашр шоу</b> Площадь Победы	Бульбах А.В., главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района Акимова М.А., начальник отдела молодежной политики администрации района



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2023 № 481

г. Холм

### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательную организацию

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательную организацию, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 11.03.2021 № 137, дополнив пункт 1.1. раздела 1 абзацем 7) следующего содержания:

«7) детям, военнослужащим и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного период, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2023 № 476

г. Холм

### Об определении помещений для встреч с избирателями

В соответствии с частями 1 и 3 статьи 42 областного закона от 21.06.2007 № 121-ОЗ «О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области», в целях обеспечения равенства при проведении предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий при проведении выборов Главы Красноборского сельского поселения и досрочных выборах Главы Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области 10 сентября 2023 года, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящиеся в муниципальной собственности, для встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц:

1.1. На выборах Главы Красноборского сельского поселения, Холмского муниципального района Новгородской области:

- помещение филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Красноборский Сельский Дом Культуры», Холмский район, д. Красный Бор, ул. Центральная, д. 25;

- помещение филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Чекуновская сельская библиотека, Холмский район, пос. Чекуново, ул. Центральная, д. 10.

1.2. На досрочных выборах Главы Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области:

- помещение филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Морховский Сельский Дом Культуры», Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, д. 1;

- помещение филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тухомичский Сельский клуб»; Холмский район, д. Тухомичи, ул. Центральная, д. 5.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2023 № 482

г. Холм

### О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Холмского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Холмского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.04.2016 № 199, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.1 раздела 2 Положения в новой редакции:

«2.1. Прием воспитанников в муниципальные образовательные организации осуществляется образовательными организациями. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. Для детей, военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультативные центры.

Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

## РЕГЛАМЕНТ работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Холмского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Федеральный закон № 221-ФЗ).

1.2. Согласительная комиссия по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Холмского муниципального района (далее - согласительная комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом № 221-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального района, а также настоящим Регламентом.

### 2. Полномочия согласительной комиссии

2.1. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

- рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков;

- подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о целесообразности изменения проекта карты-плана территории, в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

- оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

- разъяснение заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

2.2. Для реализации своих полномочий согласительная комиссия вправе:

- запрашивать у органов государственной власти и должностных лиц Новгородской области, органов и должностных лиц органов местного самоуправления Новгородской области необходимую информацию;

- заслушивать на заседаниях согласительной комиссии информацию входящих в ее состав представителей организаций, органов государственной власти Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Новгородской области по вопросам, относящимся к полномочиям согласительной комиссии.

### 3. Порядок работы согласительной комиссии

3.1. Согласительная комиссия формируется, и ее состав утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального района. Состав согласительной комиссии формируется в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

3.2. Согласительная комиссия состоит из председателя согласительной комиссии, заместителя председателя согласительной комиссии, секретаря и членов согласительной комиссии.

3.3. Председатель согласительной комиссии:

- руководит деятельностью согласительной комиссии;

- планирует деятельность согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседания согласительной комиссии;

- председательствует на заседаниях согласительной комиссии;

- организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания согласительной комиссии;

- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты их голосования;

- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые согласительной комиссией.

3.4. Заместитель председателя согласительной комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие или по его поручению.

3.5. Секретарь согласительной комиссии:

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии, формирует проект повестки дня заседания согласительной комиссии, уведомляет членов согласительной комиссии, заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, и исполнителя комплексных кадастровых работ о дате, времени и месте проведения заседания согласительной комиссии, а также о повестке дня заседания согласительной комиссии, знакомит с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии, не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения заседания;

- оформляет протоколы заседаний согласительной комиссии в срок не более одного рабочего дня со дня проведения заседания согласительной комиссии;

- оформляет заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ по форме, установленной Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.08.2021 № П/0337, в срок не более 5 рабочих дней со дня проведения заседания согласительной комиссии по рассмотрению возражений, представленных в сроки, установленные частью 14 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ;

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2023 № 483

г. Холм

### Об утверждении Регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Холмского муниципального района

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», руководствуясь Типовым регламентом работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 03.03.2016 № 90, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Холмского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 17.07.2023 № 483





- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые согласительной комиссией;

- организует направление заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

3.6. В отсутствие секретаря согласительной комиссии его полномочия возлагаются председательствующим на заседании согласительной комиссии на иного члена согласительной комиссии.

3.7. Члены согласительной комиссии:

- вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;

- вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты заключений согласительной комиссии, переносе рассмотрения вопроса на другое заседание согласительной комиссии;

- обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности согласительной комиссии.

3.8. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в том числе содержащее уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными статьей 42.7 Федерального закона № 221-ФЗ, для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

3.9. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории путем:

- направления проекта карты-плана территории в форме электронного документа в соответствии с запросом заявителя в срок не более одного рабочего дня со дня получения запроса;

- предоставления возможности ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе в день обращения заявителя.

3.10. Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствует две трети от установленного числа ее членов.

Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов согласительной комиссии. При равенстве голосов членов согласительной комиссии голос председательствующего на заседании согласительной комиссии считается решающим.

3.11. По результатам работы согласительной комиссии составляется протокол ее заседания, форма и содержание которого утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2015 № 244, а также составляется заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

3.12. Заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков содержит:

- краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

- перечень материалов, представленных в согласительную комиссию;

- выводы согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории, в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

3.13. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения согласительной комиссии, указанные в пункте 2.1 настоящего Регламента, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся заказчиком комплексных кадастровых работ в течение 10 лет со дня их оформления.

3.14. В течение 20 рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных частью 14 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ возражений согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2023 № 484

г. Холм

**Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района**

В целях реализации приоритетных направлений муниципальной политики в сфере культуры на территории района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района с 01 июля 2023 года.

2. Считать утратившими силу с 30 июня 2023 года постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 30.01.2017 № 19 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района»;

от 01.03.2017 № 76 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.01.2017 № 19»;

от 22.05.2017 № 260 «О внесении изменений в Положения о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района»;

от 26.06.2017 № 358 «О внесении изменений в Положения о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района»;

от 11.09.2017 № 567 «О внесении изменений и дополнений в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района»;

от 25.12.2017 № 898 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района»;

от 29.05.2018 № 331 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района»;

от 26.11.2018 № 832 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района»;

от 14.12.2018 № 903 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района»;

от 20.06.2019 № 358 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района»;

от 13.03.2020 № 136 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района»;

от 17.04.2020 № 219 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района»;

от 11.08.2021 № 425 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района»;

от 11.07.2022 № 460 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района»;

от 29.07.2022 № 487 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района»;

от 15.08.2022 № 522 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салаяев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 17.07.2023 № 484

**Положение  
об оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры,  
подведомственных Администрации Холмского муниципального района**

### Общие положения

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, (далее - Положение) распространяется на работников бюджетных и автономных учреждений культуры подведомственных Администрации Холмского муниципального района и финансируемых за счет средств бюджета Холмского муниципального района.

1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Областным законом Новгородской области от 26 декабря 2014 года № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Правительства



Новгородской области от 12 марта 2014 года № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области», постановлением Министерства культуры Новгородской области от 24 августа 2020 года № 6 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, областных автономных учреждений, подведомственных министерству культуры Новгородской области, по сфере деятельности «Культура», постановлением Администрации Холмского муниципального района от 09 апреля 2014 года № 269 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Холмского муниципального района», Модельным проектом об оплате труда работников муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, разработанным министерством культуры Новгородской области за 2022 год.

1.2. Система оплаты труда работников муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (руководителей, заместителей руководителей, работников), осуществляющих деятельность в сфере культуры устанавливается с учетом:

- единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений;
- мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иного представительного органа работников.

1.3. Оплата труда работников учреждений состоит из:

- окладов (должностных окладов);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждений культуры.

Фонд оплаты труда в учреждениях культуры формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, субсидий на иные цели и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат стимулирующего характера, выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами или коллективным договором.

Должностные оклады руководителей, заместителей руководителей и работников учреждений индексируются не реже одного раза в календарный год и не ниже индекса потребительских цен за предыдущий период. Не позднее 20 декабря года, предшествующего новому календарному году в п. 2.1. Раздела 2 и в Приложение № 4 настоящего Положения вносятся соответствующие изменения.

1.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты молодым специалистам;
- выплаты за классность водителям;
- премиальные выплаты по итогам работы за период.

1.6. Условия определения и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными положениями об оплате труда работников учреждений в пределах фонда оплаты труда.

Премирование руководителей учреждений осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с Перечнем показателей эффективности деятельности учреждений (Приложение № 1) и в соответствии с Перечнем показателей эффективности деятельности работников учреждений, критериев оценки эффективности их деятельности (Приложение № 2).

Премирование работников учреждений осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с Перечнем показателей эффективности деятельности работников учреждений, критериев оценки эффективности их деятельности (Приложение № 2), разработанными на основании настоящего Положения, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

1.7. Предельная доля оплаты труда работников административно - управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений устанавливается в размере 40 процентов от общего фонда оплаты труда.

1.8. Перечень должностей работников учреждений, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу, определен в Приложении № 3.

1.9. Руководители учреждений обязаны обеспечить выплату месячной заработной платы работникам учреждений, полностью отработавшим за данный

период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

1.10. Штатные расписания учреждений утверждаются руководителями учреждений в установленном порядке и включают в себя все должности работников учреждений.

1.11. Руководители учреждений, руководствуясь данным положением об оплате труда работников, утвержденным Администрацией Холмского муниципального района, разрабатывают и утверждают локальные положения об оплате труда работников возглавляемых ими учреждений.

1.12. Условия оплаты труда руководителей учреждений рассматриваются созданным учредителем оценочной комиссией по вопросам оплаты труда руководителей учреждений (далее – комиссия учредителя).

Состав и порядок деятельности комиссии учредителя утверждается распоряжением Администрации Холмского муниципального района (далее - распоряжение учредителя).

1.13. Условия оплаты труда, предусмотренные положением об оплате труда работников учреждений, рассматриваются созданной в учреждении комиссией по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия учреждения).

Состав и порядок деятельности комиссии учреждения утверждается приказом учреждения.

1.14. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально рабочему времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размера заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.15. В соответствии с Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений доля тарифной части (оклада) в заработной плате работников должна составлять не менее 50%.

## 2. Оплата труда директоров учреждений, заместителей директоров учреждений

2.1. Оплата труда руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются в трудовых договорах, заключаемых на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами.

Размеры должностных окладов руководителей учреждений определяются трудовыми договорами в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не могут быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в соответствии с базовыми окладами:

Размер утвержденных окладов руководителей учреждений, заместителей директоров учреждений:

Наименование должности	Минимальный размер оклада, руб.
Директор	25 000,00
Заместитель директора	22 727,00

Решение об установлении размера должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается:

- в отношении руководителя учреждения - распоряжением учредителя;
- в отношении заместителя руководителя учреждения - руководителем этого учреждения и оформляется приказом учреждения.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, ежегодно устанавливается учредителем в кратности до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Предельная кратность среднемесячной оплаты труда устанавливается руководителю учреждения на календарный год в соответствии с решением комиссии учредителя. В течение года размер предельной кратности среднемесячной оплаты труда может быть изменен при реорганизации учреждения и иных мероприятиях, повлекших значительные изменения объемных показателей.

В случае превышения предельной кратности среднемесячной оплаты труда руководителя учреждения к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения сумма премии и (или) размер стимулирующей выплаты уменьшается на размер превышения.

Ответственность за соблюдение предельной кратности несут руководитель и



главный бухгалтер учреждения.

Расчет средней заработной платы работников учреждения производится без учета заработной платы руководителя, заместителей.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с [Положением](#) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

В случае создания нового учреждения предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

2.3. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учредитель должен исходить из необходимости обеспечения неперевышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

2.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителей и средней заработной платы работников учреждений за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в кратности не более 4.

В случае создания нового учреждения предельный уровень соотношения заработной платы заместителя руководителя и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

2.5. В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов учреждения от приносящей доход деятельности руководителю учреждения возможно установление ежемесячной выплаты в размере до 2 процентов объема доходов, полученных от платных и иных услуг, оказываемых учреждением в текущем месяце, но не более оклада.

Выплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения и оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Положения.

2.7. Выплаты стимулирующего характера:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются ежемесячно и устанавливаются в следующих размерах:

Численность работников учреждения (чел.)	Размер выплаты, % от должностного оклада
до 10	1-3%
от 11 до 20	4-8%
от 21 и более	9-13%
Наличие народных коллективов	
1 - 3	1-8%
4 - 6	9-13%
7 - 9	14-18%

за высокие результаты работы в организации и проведении мероприятий по направлениям деятельности учреждений в соответствии с их уставами - от 10 до 100 процентов оклада (размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу).

Порядок и предельные размеры выплат за высокие результаты в организации и проведение мероприятий по направлениям деятельности учреждений определяются на основе критериев оценки показателей эффективности деятельности учреждений (Приложение № 1).

Комиссия учредителя рассматривает отчет руководителя учреждения в письменном виде, на его основе проводит оценку выполнения показателей эффективности деятельности учреждений, руководителей учреждений, согласовывает сумму баллов по каждому показателю и устанавливает размер выплаты.

Вновь назначенному руководителю учреждения устанавливается выплата за высокие результаты в организации и проведении мероприятий по направлениям деятельности учреждения в размере, установленном комиссией учредителя.

Выплаты за качество оказываемых услуг (выполняемых работ) выплачиваются одновременно в следующих случаях и размерах:

при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации - в размере 20 процентов от оклада;

при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере 25 процентов от оклада;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере 25 процентов от оклада;

при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в размере 30 процентов от оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области, - в размере 10 процентов от оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, - в размере и порядке, установленных локальными нормативными актами учреждений, в пределах фонда оплаты труда.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

Стаж (лет)	Размер выплаты, % от должностного оклада
от 1 года до 3 лет	10%
от 3 до 6 лет	15%
от 6 до 10 лет	20%
свыше 10 лет	30%

Размер надбавки за выслугу лет в отношении руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации муниципального района в пределах фонда оплаты труда.

Выплата за стаж работы, выслугу лет осуществляется с момента возникновения права на ее установление, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, а в случае их отсутствия - со дня представления этих документов.

При увольнении руководителей учреждений выплата за стаж работы исчисляется пропорционально отработанному времени.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, выслугу лет, является трудовая книжка.

Премияльные выплаты по итогам работы за период осуществляются в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Положения.

Директору, заместителю учреждения могут выплачиваться выплаты социального характера в соответствии с [разделом 6](#) настоящего Положения.

### 3. Оплата труда работников учреждений (за исключением руководителей, заместителей руководителей)

3.1. Размеры окладов работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением руководителей, заместителей руководителей), устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее - ПКГ), утвержденными Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждений определяются в соответствии со схемой должностных окладов (Приложение № 4).

Нормы часов работы за должностной оклад установлены:

18 часов в неделю - руководителям кружков учреждений культуры;

24 часа в неделю - аккомпаниатором учреждений культуры.

Должностные оклады женщинам, работающим в учреждениях культуры, расположенных в сельской местности, выплачиваются за 36 часов в неделю.

Должностные оклады других работников, не перечисленных в настоящем положении, в том числе директора, заместителя директора учреждения, выплачиваются за работу при 40 часовой рабочей неделе.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Положения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера:

3.3.1. Работникам организации, занимающей должности, отнесенные к ПКГ, должностей работников культуры искусства и кинематографии, специалистов и служащих, должностей общепрофессиональных профессий рабочих, устанавливается надбавка к должностному окладу по основной должности 10 процентов за высшее профессиональное образование.

3.3.2. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:





Стаж (лет)	Размер выплаты, % от должностного оклада
от 1 года дозлет	10%
от 3 до 6 лет	15%
от 6 до 10 лет	20%
свыше 10 лет	30%

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты, определяется, исходя из общего количества лет, отработанных в учреждениях культуры.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты, включаются:

- время работы в организациях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, в том числе стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;
- время работы в иных организациях и учреждениях на должностях, относящихся к сфере культуры и молодежной политики (работникам общепрофессиональных профессий в стаж работы засчитывается время работы только в государственных, муниципальных учреждениях культуры, молодежной политики и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры);
- время обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере культуры, с отрывом от производства (работы), если работники учреждения работали в учреждениях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, до поступления на учебу и после окончания учебы вернулись на работу в указанные учреждения;
- время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (СССР) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, если работник состоял в трудовых отношениях с органами, учреждениями и организациями, дающими право на получение надбавки за выслугу лет;
- время работы в федеральных органах государственной власти;
- время работы в органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
- время работы в органах местного самоуправления;
- время работы на отдельных должностях руководителей, специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам учреждений для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Для специалистов и служащих общепрофессиональных должностей и работников (водитель, механик, диспетчер и др.), осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в учреждении, в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы в организациях на должностях по соответствующей квалификации, специальности.

Размер надбавки за выслугу лет в отношении работников учреждений оформляется приказами руководителя учреждения.

Выплата за стаж работы, выслугу лет осуществляется с момента возникновения права на ее установление, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, а в случае их отсутствия - со дня представления этих документов.

При увольнении работников учреждений выплата за стаж работы исчисляется пропорционально отработанному времени.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, выслугу лет, является трудовая книжка.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж работы, выслугу лет или определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются ежемесячно и устанавливаются в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности - 10 процентов оклада;
- за ученую степень доктора наук или почетное звание «Народный» по профилю профессиональной деятельности - 20 процентов оклада;
- за участие в обеспечении сохранности библиотечного фонда и Архивного фонда Новгородской области - 20 процентов оклада;
- за знание и использование в повседневной работе одного иностранного языка - 10 процентов оклада;
- за знание и использование в повседневной работе двух и более иностранных языков - 20 процентов оклада;
- за высокие результаты работы в организации и проведение мероприятий по направлениям деятельности учреждений в соответствии с их уставами.

3.3.4. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения по решению комиссии учреждения.

Выплаты за качество оказываемых услуг (выполняемых работ) выплачиваются одновременно в следующих случаях и размерах:

- при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации - в размере 20 процентов от оклада;
- при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере 25 процентов от

оклада;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере 25 процентов от оклада;

при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в размере 30 процентов от оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области, - в размере 10 процентов от оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, - в размере и порядке, установленных локальными нормативными актами учреждений, в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты за ученую степень, почетное звание, знание и использование в повседневной работе иностранного языка устанавливаются только по основной работе и по одному из оснований на усмотрение работника.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

3.3.5. Стимулирующая выплата молодым специалистам может выплачиваться работникам муниципальных учреждений, впервые окончившим учреждение среднего или высшего профессионального образования заключившим трудовой договор с учреждением о работе.

Молодым специалистам являются лица в возрасте до 30 лет.

Надбавка выплачивается молодому специалисту по основному месту работы в течение трёх лет со дня окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования и с момента их трудоустройства в размере 30 % от должностного оклада.

3.3.6. Водителям устанавливается надбавка к окладу:

25 % - водителям, имеющим 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «А» «В», «С», «Д» и «Е»);

10 % - водителям, имеющим 2-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»)).

3.3.7. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Положения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на срок не более 1 (одного) года, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. По истечении срока, на который установлены выплаты, они могут быть изменены или отменены.

3.5. Работнику учреждения могут выплачиваться выплаты социального характера в соответствии с [разделом 6](#) настоящего Положения.

#### 4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

4.2.1. Выплата работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации в размере 4 процентов оклада по результатам проведения специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем учреждения культуры в порядке, установленном [статьей 372](#) Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Конкретный размер повышения оплаты в отношении руководителя учреждения, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается приказом учредителя.

4.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

4.2.2.1. При выполнении работ различной квалификации оплата труда осуществляется в соответствии со [статьей 150](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

4.2.2.2. Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются в соответствии со [статьями 60.2, 151](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.2.2.3. Оплата труда работников учреждения в ночное время производится за каждый час работы в ночное время в соответствии со [статьей 154](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором;

Выплата за работу в ночное время осуществляется в размере 35 процентов от





части оклада за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 до 06.00.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.2.2.4. В случае привлечения к работе работника в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, в соответствии со [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работников учреждения, работавших в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

4.2.2.5. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

4.2.2.6. Выплаты работающим в сельской местности, устанавливаются к окладу (должностному окладу) в размере 25 процентов в соответствии с законодательством.

4.2.2.7. Размер и условия осуществления выплат компенсационного характера для руководителя, заместителей руководителя конкретизируются трудовым договором и устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

4.2.2.8. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения является распоряжение Администрации муниципального района, заместителю руководителя - приказ руководителя учреждения.

#### 5. Порядок премирования работников учреждений по итогам работы

5.1. Премирование руководителей учреждений осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с [критериями](#) оценки эффективности деятельности (Приложение № 1) путем суммирования баллов за отчетный период.

5.2. Оценка эффективности деятельности учреждений проводится один раз в год не позднее 30 января года, следующего за отчетным, руководителей учреждений - ежемесячно не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (Приложение № 2).

Оценка эффективности деятельности учреждений, руководителей учреждений осуществляется оценочной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются правовым актом учредителя.

Руководители учреждений представляют в оценочную комиссию отчеты об оценке эффективности деятельности:

учреждений - ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

руководителей учреждений - ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Оценочная комиссия рассматривает представленные отчеты об оценке эффективности деятельности и на их основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Проведение оценки эффективности деятельности учреждения осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждением своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

По результатам рассмотрения отчетов оценочная комиссия готовит предложения о премировании руководителей учреждений (невыплате премии руководителям учреждений).

Размер премиальной выплаты по итогам работы за период начисляется за фактически отработанное время в указанном периоде исходя из достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

Достижение показателей эффективности руководителя учреждения по итогам работы за отчетный период оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для установления премии в максимальном размере 55 % должностного оклада руководителя учреждения.

Премия руководителю не выплачивается в случае:

если сумма баллов, набранных за отчетный период руководителем учреждения, работником учреждения, составит меньше 50 процентов;

несвоевременного представления или непредставления в оценочную комиссию документов, предусмотренных подпунктом 5.2 настоящего Положения;

наличия дисциплинарного взыскания у руководителя учреждения, работника учреждения в отчетном периоде.

Система стимулирующих выплат руководителям учреждения включает в себя также премиальные выплаты поощрительного характера, которые могут выплачиваться в виде разовых премий, как в процентном, так и в абсолютном значении.

Перечень критериев для установления выплат разовых премий поощрительного характера для руководителей:

Наименование критериев	Содержание критериев оценки	Размер выплаты, % от должностного оклада
за организацию работы по привлечению населения в художественную самодеятельность учреждения	Не менее 3-х человек в год	от 10% до 100 %
за содействие в подготовке и обеспечение мастер-классов, концертов, конкурсов, фестивалей, выставок и других мероприятий творческой направленности (районного, областного, регионального масштаба)	Не менее 1 мероприятия в месяц	от 10% до 150 %
За качественное выполнение дополнительных видов работ не входящих в круг основных обязанностей	выполнение строительных, ремонтных работ и работ по содержанию прилегающих территорий, и пр.	от 10% до 150 %

5.3. Премирование работников учреждений осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности и критериев оценки эффективности их деятельности, предусмотренные локальным нормативным актом соответствующего учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

Основанием для установления премии работникам учреждения является приказ учреждения, изданный на основании протокола оценочной комиссии учреждения, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом учреждения (далее - оценочная комиссия учреждения).

На основании отчетов об оценке эффективности деятельности работников, предложений оценочной комиссии учреждения руководителем учреждения принимается решение о премировании (об отказе в премировании) работников (работникам) учреждения.

Размер премии устанавливается в абсолютном размере (твердой сумме) или в процентах к окладу работника учреждения за фактически отработанное время. Максимальный размер премии по итогам работы не ограничен.

Премии выплачиваются работникам учреждений по итогам работы в сроки, установленные правовым актом учреждения.

При наличии обоснованных жалоб, дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) работнику учреждения за период, в котором совершен проступок, премия не выплачивается.

Премия по итогам работы за определенный период начисляется при наличии экономии по фонду оплаты труда, определенному для выплаты на данный отчетный период, и выделенных бюджетных ассигнований.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.

Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя также премиальные выплаты поощрительного характера, которые могут выплачиваться в виде разовых премий, как в процентном, так и в абсолютном значении. Разовые премии работникам устанавливаются индивидуально на основании критериев оценки их труда. Разовая премия поощрительного характера, устанавливается приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Перечень критериев для выплаты разовых премий поощрительного характера для работников:

Наименование критериев	Содержание критериев оценки	Размер выплаты, % от должностного оклада
за эффективную работу по привлечению населения в художественную самодеятельность учреждения	Не менее 3-х человек в год	от 10% до 100 %
за подготовку и обеспечение мастер-классов, концертов, конкурсов, фестивалей, выставок и других мероприятий творческой направленности (районного, областного, регионального масштаба)	Не менее 1 мероприятия в месяц	от 10% до 150 %
За качественное выполнение дополнительных видов работ не входящих в круг основных обязанностей работника	выполнение строительных, ремонтных работ и работ по содержанию прилегающих территорий, и пр.	от 10% до 150 %
За подготовку дипломантов, лауреатов, фестивалей и конкурсов всех уровней	Не менее 1 в месяц, квартал, год	от 10% до 150%



## 6. Выплаты социального характера

6.1. Выплаты социального характера не являются стимулирующими, не зависят от квалификации работников, не зависят от сложности, качества, количества, условий выполнения самой работы, не являются вознаграждением за труд работников. Выплаты социального характера не учитываются при определении среднего заработка руководителей, работников учреждений.

Выплаты социального характера могут осуществляться при наличии финансовой возможности учреждения и предоставляться в пределах фонда оплаты труда.

В Учреждении применяются следующие виды выплат социального характера:

материальная помощь;

единовременные выплаты (премии).

6.2. Из фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

бракосочетания;

в трудной жизненной ситуации;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи работникам учреждений и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – учредителем и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении других работников учреждений - руководителями учреждений и устанавливается приказами руководителей учреждений.

6.3. В случае смерти работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Материальная помощь максимальными размерами не ограничивается.

6.4. Работнику учреждения может выплачиваться единовременная премия в размере одного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда в случаях:

юбилейной даты (юбилейной датой считается дата достижения работником возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет) и круглой даты (круглой датой считается дата достижения работником возраста 30 лет и каждые последующие 5 лет);

профессионального праздника;

выхода на пенсию.

## 7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В исключительных случаях, по согласованию с учредителем, для решения особых управленческих и творческих задач руководителям и работникам муниципальных учреждений могут предусматриваться индивидуальные условия труда на основе срочных трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
	Выполнение плана по объему оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)	От 90 до 100 % и выше (но не более 10%)	5
	Выполнение плана по качеству оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)	От 90 до 100 % и выше (но не более 10%)	5
	Выполнение показателей, установленных национальным проектом «Культура» (для учреждений, которым установлены показатели), или повышение количества посещений мероприятий (для учреждений, которым не установлены показатели)	все установленные показатели выполнены	10
	Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям работников, определенным <a href="#">Указом</a> Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	показатель выполнен	10
	Соблюдение норм областного <a href="#">закона</a> от 08.10.2021 № 4-ОЗ «Об установлении на территории Новгородской области квоты для приема на работу инвалидов»	соблюдение квоты	2
	Уровень удовлетворенности получателей услуг качеством предоставления учреждением муниципальных услуг в сфере культуры	значение показателя соответствует установленному значению показателя в «дорожной карте» или превышает его	3
	Наличие собственного интернет-сайта учреждения или странички в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременная актуализация информации, наличие у учреждения блогов, аккаунтов в социальных сетях	да	10
	Соблюдение установленных соотношений средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения	соблюдено	5



	Выполнение плана по доходам на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	с ростом по сравнению с соответствующим периодом прошлого года	10
	Отсутствие фактов нарушений учреждением его финансово-хозяйственной деятельности, установленных контролирующими органами (при наличии представлений)	отсутствие нарушений	5
	Отсутствие кредиторской задолженности по заработной плате и взносам во внебюджетные фонды за счет внебюджетных средств и от иной приносящей доход деятельности на конец календарного года	отсутствие задолженности	10
	Исполнение приказов, поручений Главы района, начальника отдела культуры, своевременное представление информации по запросам	исполнение в установленный срок	10
	Дисциплинарные взыскания в отчетном периоде	отсутствуют	5
	Укомплектованность учреждения работниками	на 75 - 100 %	5
	Доля работников учреждения, прошедших обучение - профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку с соблюдением сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения	Соответствует плану за год	5
	Максимальное количество баллов		100

Приложение № 2  
к Положению

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки выполнения показателя	Отчетный период	Количество баллов
1.	Директор, заместитель директора			
1.1.	Качество и своевременность должностных обязанностей и поручаемых задач	качественное выполнение должностных обязанностей, поставленных задач и распоряжений Главы района; организация и обеспечение бесперебойной и эффективной работы и достижения высоких результатов деятельности направления (в т.ч. «Пушкинская карта»); использование в работе эффективных приемов и методов руководства, вовлечение сотрудников в достижение результатов (распределение работ, постановка задач, делегирование полномочий, контроль исполнения, мотивирование и т.д.); соблюдение сроков и требований к выполнению работ и предоставлению отчетности по направлению деятельности; организация подготовки и предоставления в согласованные сроки полной и достоверной информации по запросам других подразделений и руководства учреждения; отсутствие ошибок и сбоев в работе, влекущих за собой негативные финансовые, имиджевые и иные последствия для учреждения; оперативное устранение объективных замечаний к работе по направлению деятельности.	ежемесячно	от 0 до 70
1.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и требований локальных нормативных документов	соблюдение трудовой дисциплины, требований трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности и других локальных актов учреждения; обеспечение своевременного ознакомления и контроль соблюдения сотрудниками локальных нормативных актов учреждения, кадровых документов и т.д. создание условий, направленных на соблюдение сотрудниками требований охраны труда и пожарной безопасности; отсутствие предписаний надзорных органов, повлиявших на нормальное функционирование учреждения, оперативное выполнение мероприятий по устранению нарушений.	ежемесячно	От 0 до 10
1.3.	Эффективность взаимодействия и соблюдение этики делового общения	создание и поддержание благоприятного климата в коллективе, нацеленного на формирование уважительного отношения, соблюдение этики делового общения и корректное взаимодействие с коллегами и партнерами учреждения любого уровня; конструктивное решение конфликтных ситуаций с учетом интересов учреждения, предотвращение развития конфликта; соблюдение правил деловой переписки, использование корректной формы коммуникации, четкое и структурированное изложение информации, в том числе при ответах на письма и запросы; формирование понятных запросов, шаблонов и инструкций по своему направлению деятельности для филиалов; соблюдение требований документооборота учреждения при работе с входящими, исходящими и внутренними документами; формирование условий для максимально быстрой и прозрачной коммуникации с филиалами, улучшение процессов с целью сокращения повторных и излишних взаимодействий, своевременное информирование заинтересованных сторон о вопросах, критичных для принятия ими корректных решений, связанных с деятельностью учреждения; проведение регулярных собраний и своевременное информирование сотрудников об изменениях и процессах учреждения; отсутствие зафиксированных нарушений этики общения, препятствующих эффективной работе подразделения (филиала) учреждения.	ежемесячно	от 0 до 20
2.	Работники учреждения			



2.1.	Качество и своевременность исполнения должностных обязанностей и поручаемых задач	качественное выполнение должностных обязанностей; соблюдение сроков, порядка и критериев выполнения работ; своевременное и полное выполнение поставленных задач, распоряжений непосредственного руководителя; соблюдение требований и сроков подготовки и предоставления отчетности на порученном участке работ; отсутствие значимых ошибок и сбоев в работе, влекущих за собой последствия для подразделения. Своевременное информирование непосредственного руководителя о возникающих обстоятельствах, не позволяющих надлежащим образом выполнить поставленную задачу; оперативное устранение объективных замечаний, возникших при выполнении работ.	ежемесячно	от 0 до 70
2.2.	Соблюдение дисциплины труда и требований локальных нормативных актов	соблюдение трудовой дисциплины, требований внутреннего трудового распорядка и локальных нормативных актов учреждения; своевременное ознакомление с локальными нормативными актами учреждения, кадровыми документами и т.д.; своевременное предоставление в отдел кадров информации об изменении персональных данных, содержащихся в кадровом учете; отсутствие зафиксированных фактов нарушений требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и ГО; отсутствие зафиксированных нарушений дисциплины труда и требований локальных актов.	ежемесячно	от 0 до 15
2.3.	Соблюдение дисциплины труда и требований локальных нормативных актов	соблюдение этики делового общения, доброжелательное и корректное взаимодействие с коллегами любого уровня и партнерами учреждения, в т.ч. в конфликтных ситуациях; своевременное информирование непосредственного руководителя о конфликтных ситуациях в работе; соблюдение правил деловой переписки, использование корректной формы коммуникации, в том числе при ответах на письма и запросы от коллег; соблюдение требований документооборота учреждения при работе с входящими, исходящими и внутренними документами; предоставление в согласованные сроки в подразделения по запросу полной и достоверной информации, необходимой для формирования внешней отчетности; отсутствие зафиксированных нарушений этики общения, препятствующих эффективной работе подразделения/ учреждения.	ежемесячно	от 0 до 15

Приложение № 3  
к Положению

### Перечень

должностей работников, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района

Перечень должностей работников, относимых к административно-управленческому персоналу

Директор  
Заместитель директора

Перечень должностей работников, относимых к вспомогательному персоналу

Водитель  
Механик  
Диспетчер

Приложение № 4  
к Положению

### Размеры должностных окладов (тарифных ставок) работников учреждений в сфере культуры (образец)

1. Размеры окладов работников учреждений культуры, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (рублей)
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»: Кассир	15000
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»: Заведующий хозяйством, специалист по работе с молодежью Механик Художник, диспетчер	16000 14000 12000
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: Инженер по охране труда, специалист по кадрам	16000
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»: Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения.	20000



2. Размеры окладов работников учреждения осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются с учетом присвоенного им разряда в соответствии с профессиональным квалификационным справочником работ и профессий рабочих утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» составляют:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (рублей)
Водитель, светотехник, звукотехник	15000

3. Размеры окладов работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя) в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее ПКГ), утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (рублей)
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»: Культорганизатор Заведующий костюмерной Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, ведущий дискотеки Аккомпаниатор	17100 13000 12000 12000
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: Библиотекарь, библиограф Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, дома народного творчества Специалист по методике клубной работы, специалист концертного виртуального зала	18000 18000 16000
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»: Заведующий отделом (сектором) библиотеки, заведующий отделом (сектором) музея; заведующий отделом (сектором) дома культуры, дома народного творчества.	19000

4. Размеры окладов работников учреждения осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются с учетом присвоенного им разряда в соответствии с профессиональным квалификационным справочником работ и профессий рабочих утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» составляют:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (рублей)
Кинемеханик	15000



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2023 № 485

г. Холм

### О внесении изменений в схему теплоснабжения Холмского городского поселения на период с 2020 по 2030 годы

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в схему теплоснабжения Холмского городского поселения на период с 2020 по 2030 годы, утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 14.04.2020 № 209, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5.3 раздела 5 схемы в новой редакции:

**«5.3. Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения**

С целью синхронизации с программой развития газоснабжения и газификации Новгородской области и перевода источников теплоснабжения с твердых видов топлива на газ планируется осуществить следующие мероприятия:

**с 2027 по 2028 год**

- мероприятия по созданию источника теплоснабжения Блочно-модульная котельная (БМК-0,8 МВт) по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный район, г. Холм, ул. М.Горького на сумму **24435,162\*** тыс. руб. с НДС;

- мероприятия по техническому перевооружению источника тепловой энергии Котельная № 3 по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный район, г. Холм, ул. Набережная р. Ловать на сумму **4991,895\*** тыс. руб. с НДС;

**с 2028 по 2029 год**

- мероприятия по созданию источника теплоснабжения Термоблок газовый уличный (ТГУ-350М) по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный район, г. Холм, ул. М.Горького на сумму **13622,251\*** тыс. руб с НДС;





- мероприятия по техническому перевооружению источника тепловой энергии Котельная № 10 по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный район, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49 на сумму 17531,787\*тыс. руб. с НДС.;

1.2. Изложить пункт 9.1 раздела 9 схемы в новой редакции:

**«9.1. Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии»**

С целью синхронизации с программой развития газоснабжения и газификации Новгородской области и перевода источников теплоснабжения с твердых видов топлива на газ планируется осуществить следующие мероприятия:

**с 2027 по 2028 год**

- мероприятия по созданию источника теплоснабжения Блочно-модульная котельная (БМК-0,8 МВт) по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный район, г. Холм, ул. М. Горького на сумму 24435,162\* тыс. руб. с НДС;

- мероприятия по техническому перевооружению источника тепловой энергии Котельная № 3 по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный район, г. Холм, ул. Набережная р. Ловать на сумму 4991,895\* тыс. руб. с НДС;

**с 2028 по 2029 год**

- мероприятия по созданию источника теплоснабжения Термоблок газовый уличный (ГГУ-350М) по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный район, г. Холм, ул. М. Горького на сумму 13622,251\*тыс. руб. с НДС;

- мероприятия по техническому перевооружению источника тепловой энергии Котельная № 10 по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный район, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49 на сумму 17531,787\*тыс. руб. с НДС.»

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2023 № 489

г. Холм

### О внесении изменений в кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации района, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.02.2011 № 119, дополнив пункт 10 раздела II подпунктом т) следующего содержания:

«т) не участвовать в проведении агитации, направленной против Российской Федерации, не распространять как в процессе служебной (трудовой) деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующие и ложные материалы в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации.»

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района предоставляет сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда за 2 квартал 2023 года.

Среднесписочная численность муниципальных служащих Администрации муниципального района – 33 человека;

Денежное содержание муниципальных служащих – 8289,8 тыс. руб.

### Протокол публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав Холмского муниципального района

г. Холм

19.07.2023

Адрес: Новгородская область, Холмский район,  
г. Холм, пл. Победы, дом 2, зал заседаний

Начало проведения публичных слушаний: 17 часов 00 мин.

Окончание проведения публичных слушаний: 17 часов 12 мин.

**Место размещения для ознакомления с проектом решения Думы Холмского муниципального района "О внесении изменений в Устав Холмского муниципального района":**

- периодическое печатное издание - бюллетень «Вестник»;

- официальный сайт Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://holmadmin.gosuslugi.ru>;

- информационный стенд на 1 этаже здания Администрации Холмского муниципального района, г. Холм, пл. Победы, дом 2, актовыв зал и кабинет N 18.

**Предмет публичных слушаний:** проект решения Думы Холмского муниципального района "О внесении изменений в Устав Холмского муниципального района".

**Инициатор публичных слушаний:** Дума Холмского муниципального района.

**Председательствующий публичных слушаний:** Председатель Думы Холмского муниципального района Хаббо Г.И.

**Секретарь публичных слушаний:**  
ведущий служащий отдела по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального района Егорова Т.Н.

Количество участников: 6 человек

**Выступили:**

- Председатель Думы Холмского муниципального района Хаббо Г.И. которая сообщила, что проект подготовлен с целью приведения Устава Холмского муниципального района в соответствие с действующим законодательством. Продолжительность публичного выступления 2 минуты;

- главный специалист - юрист отдела по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального района Логинова И.Е., которая сообщила об изменениях, внесенных в Устав Холмского муниципального района. Продолжительность публичного выступления 5 минут.

В ходе обсуждения замечания и предложения участников публичных слушаний не поступили.

**РЕШИЛИ:**

1. Публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав Холмского муниципального района» признаны состоявшимися.

2. В связи с необходимостью приведения Устава Холмского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, одобрить предложенный проект решения «О внесении изменений в Устав Холмского муниципального района».

3. Разместить протокол публичных слушаний на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий  
публичных слушаний:

Г.И. Хаббо