



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2024 № 609

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 22.04.2019 № 223, следующие изменения:

1.1. подпункты 1.3.4., 1.3.5. пункта 1.3. изложить в новой редакции:

«1.3.4. Адрес официального сайта Отдела в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) <https://holmadmin.gosuslugi.ru>.

1.3.5. Адрес электронной почты Отдела образования ooholm54@mail.ru»;

1.2. дополнить пункт 2.8. подпунктом 5) следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2024 № 610

г. Холм

Об утверждении Положения о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Холмского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера», приказом МЧС России от 10 декабря 2021 года № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 08 февраля 1996 года № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Новгородской области от 20 мая 2022 года № 269 «Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новгородской области», и в целях установления фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате ЧС, произошедшей на территории Холмского муниципального округа Новгородской области, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Холмского муниципального округа Новгородской области.

2. Утвердить состав комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Холмского муниципального округа Новгородской области.

3. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Голощубова П.П.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 02.07.2024 № 610

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Холмского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и цели работы комиссии по установлению факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности, а также факта утраты имущества первой необходимости гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Холмского муниципального округа Новгородской области (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Саляев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 59-252 **E-mail:** adminholm@mail.ru

Интернет-страница газеты: <https://holmadmin.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/byulleten-vestnik/byulleten-vestnik-holmskogo-rayona/>
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



действиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928, методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской Федерации России по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03 марта 2022 года № 2-4-71-7-11, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является временным действующим органом и осуществляет свою работу в период, необходимый для подготовки списков граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Холмского муниципального округа Новгородской области.

1.4. Численный состав Комиссии определяется из расчета не менее 3 человек.

1.5. Для реализации целей настоящего Положения правоотношения, связанные с установлением факта проживания людей в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий их жизнедеятельности и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Холмского муниципального округа Новгородской области, распространяются на:

граждан Российской Федерации, проживающих на территории Холмского муниципального округа Новгородской области;

иностранцев граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации, на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации (далее – иностранные граждане и лица без гражданства), проживающих на территории Новгородской области.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

установление факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Холмского муниципального округа Новгородской области;

подготовка заключений об установлении факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории Холмского муниципального округа Новгородской области (далее – Заключение).

2.2. Задачи Комиссии:

установление факта утраты имущества первой необходимости, находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации;

оценка фактического состояния условий жизнедеятельности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;

организация проверки сведений и документов, подтверждающих фактическое проживание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

принятие решения по установлению (не установлению) фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, нарушения условий жизнедеятельности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства и утраты ими имущества первой необходимости.

2.3. Для реализации своих задач Комиссия имеет право:

осуществлять осмотр жилого помещения и имущества, пострадавшего от воздействия чрезвычайных ситуаций;

обращаться к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, с целью оказания содействия Комиссии в сборе документов и иных сведений о их проживании в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства необходимые для деятельности Комиссии материалы, документы и информацию.

3. Установление факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации

3.1. Факт проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии на основании следующих критериев:

а) гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства зарегистрированы по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

ж) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

3.2. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

4. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в результате чрезвычайной ситуации

4.1. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в результате чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

4.2. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в результате чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

а) невозможность проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях;

б) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

в) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующих невозможность проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях.

4.3. Критерий невозможности проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

а) состояние здания (помещения);

б) состояние теплоснабжения здания (помещения);

в) состояние водоснабжения здания (помещения);

г) состояние электроснабжения здания (помещения);

д) возможность использования лифта.

4.4. Невозможность проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение. Состояние здания (помещения) определяется визуально.

Невозможность проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации, а также если в результате чрезвычайной ситуации более суток невозможно использование всех лифтов в здании на этажах выше шестого включительно.

Прекращение на срок более суток указанных ресурсов устанавливается на основании информации полученной от соответствующей ресурсоснабжающей организации.

При этом состояние теплоснабжения, электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально, состояние водоснабжения здания (помещения), а также возможность использования лифта определяется визуально.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

5. Установление факта утраты имущества первой необходимости

5.1. Факт утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части, находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;



б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состоянии, непригодное для дальнейшего использования.

Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

- а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;
- б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);
- в) предметы мебели для сна - кровать (диван);
- г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);
- д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории неоднократно.

6. Подготовка Заключения

6.1. Комиссия на основании сведений и документов, подтверждающих факт проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, по результатам оценки фактического состояния жилого помещения и имущества первой необходимости, попавшего в зону чрезвычайной ситуации, формирует соответствующие заключения.

Заключения составляются Комиссией на одного или нескольких граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации. Примерные формы Заключений приведены в приложениях № 1, 2 к Положению.

6.2. Заключение подписывается всеми членами Комиссии.

6.3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства должны быть ознакомлены с Заключением под подпись.

6.4. Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности утверждается главой муниципального образования с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

Приложение № 1
к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Глава Холмского муниципального района

«_» _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:
Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:

(дата)

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____

(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. проживающих совместно с заявителем,

степень родства, дата рождения)

установлен/не установлен на основании _____

(нужно подчеркнуть)

(указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении:	1) здание (жилое помещение):	Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	фундамент	
	стены	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	5) возможность использования лифта	Возможно/невозможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____ (Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О.

проживающих _____

совместно с заявителем, степень родства, дата рождения)

установлен/не установлен на основании _____

(нужно подчеркнуть)

(указать, если факт проживания установлен)

Председатель комиссии: _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)



Приложение № 1
к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Глава Холмского муниципального района

«__» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 02.07.2024 № 610

СОСТАВ

комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Холмского муниципального округа Новгородской области

- Голошубов П.П. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Лебедева А.Ю. - начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации района, заместитель председателя комиссии;
- Бульбах А.В. - главный специалист отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
 - Михайлова В.А. - начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района;
 - Никандрова Н.Б. - главный специалист по опеке и попечительству отдела образования администрации района;
 - Петров В.А. - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование утраченного имущества первой

(дата)

необходимости заявителя:

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____

(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. проживающих совместно с заявителем,

степень родства, дата рождения)

установлен/не установлен на основании _____

(нужное подчеркнуть)

(указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____ (Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О.

проживающих _____ совместно с заявителем, степень родства, дата рождения)

установлен/не установлен на основании _____

(нужное подчеркнуть)

(указать, если факт утраты имущества первой необходимости установлен)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2024 № 611

г. Холм

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Холмского муниципального района, а также посадки (взлет) на расположенные в границах Холмского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными правилами использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, Уставом Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией Холмского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Холмского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района: от 23.04.2020 № 223 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией Холмского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Холмского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

от 23.07.2021 № 383 «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Холмского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Холмского муниципального



района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 03.07.2024 № 611

Порядок

выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Холмского муниципального района, а также посадки (взлет) на расположенные в границах Холмского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Холмского муниципального района, а также посадки (взлет) на расположенные в границах Холмского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение).

Воздушное судно (средство воздушного транспорта) - летательный аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, отлично от взаимодействия с воздухом, отраженным от поверхности земли или воды (самолеты, вертолеты, летательные аппараты специального назначения), и включающий в себя фюзеляж, крыло, оперение, шасси, двигатели, воздушные винты, бортовое авиационное оборудование, принадлежности и детали, инструменты, установленные или предусмотренные в бортовом комплекте.

2. В случае если, авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, выполняются в границах одного сельского поселения, входящего в состав Холмского муниципального района, разрешение выдается соответствующей Администрацией сельского поселения.

3. В случае если, авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, выполняются в границах двух и более сельских поселений или в границах Холмского городского поселения, входящих в состав Холмского муниципального района, разрешение выдается Администрацией Холмского муниципального района.

4. Для получения разрешения юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители (далее - заявитель) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией Холмского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Холмского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, направляют в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Разрешение на использование воздушного пространства не требуется следующих случаях выполнения визуальных полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой до 30 кг, осуществляемых в пределах прямой видимости:

а) на высотах менее 150 метров от земной или водной поверхности вне запретных зон, зон ограничения полетов, специальных зон, воздушного пространства над местами проведения в соответствии с Федеральным законом «О государственной охране» охранных мероприятий, а также над местами проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации публичных мероприятий и официальных спортивных соревнований;

б) на высотах менее 100 метров от земной или водной поверхности на удалении более 10 км от контрольных точек аэродромов и 2 км - от посадочных площадок;

в) вне диспетчерских зон аэродромов гражданской авиации, районов аэродромов (ветродромов) государственной и экспериментальной авиации, запретных зон, зон ограничения полетов, специальных зон, воздушного пространства над

местами проведения публичных мероприятий, официальных спортивных соревнований, а также охранных мероприятий, проводимых в соответствии с Федеральным законом «О государственной охране»;

г) на удалении не менее 5 км от контрольных точек неконтролируемых аэродромов и посадочных площадок.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

2) копия правоустанавливающего документа на воздушное судно либо выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;

3) копия сертификата летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушного судна. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

4) копия свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации;

5) копия сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленных видов работ;

6) копия полиса страхования гражданской ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;

7) разрешение Управления Федеральной службы безопасности по Новгородской области на проведение аэрофотосъемочных работ;

8) разрешение Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации на проведение аэрофотосъемочных работ;

9) Уведомление о постановке беспилотного воздушного судна на учёт.

5.1. Предоставление документов, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 5 настоящего Порядка, не требуется, если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта воздушного судна. Заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта воздушного судна.

5.2. Предоставление документов, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 5 настоящего Порядка, не требуется, если заявитель относится к государственной авиации Российской Федерации. Заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации).

5.3. Предоставление документов, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 5 настоящего Порядка, не требуется при выполнении работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов беспилотного воздушного судна, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее.

Заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт или свидетельство о постановке на учет воздушного судна или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции)).

5.4. В случае использования цифровых аэрофотосъемок, заявитель должен согласовать свои действия с Управлением Федеральной службы безопасности по Новгородской области, Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации, приложить соответствующие разрешения к заявлению, а также предоставить отснятые материалы на контрольный просмотр в Администрацию Холмского муниципального района не позднее 14 календарных дней с момента окончания срока выданного разрешения.

6. Предоставляемые копии документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «Подпись» и включает: слово «Копия верна»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп. Допускается копию документа заверить печатью, определяемой по усмотрению организации (при наличии).

7. В зависимости от заявленного вида деятельности к заявлению прилагается информация, оформленная в письменной форме и содержащая сведения:

1) для получения разрешения на выполнение авиационных работ: о районе выполнения авиационных работ с указанием географических координат, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, проходящих над территорией Холмского муниципального района, о наряде сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ;

2) для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков: о времени, месте с указанием географических координат, высоты выработки парашютистов, о количестве подъемов (заходов) воздушного судна, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией Холмского муниципального района;

3) для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов: о времени, месте с указанием географических координат, высоте полетов, маршрутах подхода и отхода к месту проведения демонстрационных полетов;

4) для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг): о времени, месте с указанием географических координат, высоте полетов;

5) для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата: сведения о времени, месте с указанием географических координат, высоте подъема;

6) для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах территории Холмского муниципального района площадки: о месте расположения площадки с указанием географических координат, времени полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета).

8. Заявление с приложенными документами рассматривается уполномоченным



органом в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента его поступления в уполномоченный орган.

9. По итогам рассмотрения представленных документов уполномоченный орган принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения заявителю.

10. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

- 1) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 2) нарушение срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- 4) заявителем не представлена информация либо представлена неполная информация, указанная в пункте 7 настоящего Порядка;
- 5) представленные документы утратили силу;
- 6) истечение сроков действия представляемых документов в течение периода времени, на который необходимо разрешение;
- 7) в заявлении и прилагаемых документах имеются недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры), повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддающиеся прочтению;

8) если заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, демонстрационными полетами воздушных судов, полетами беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемом привязных аэростатов, а также, если сведения о площадках посадки (взлета), расположенные на территории Холмского муниципального района, опубликованы в документах аэронавигационной информации;

9) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов заявитель планирует выполнять не над территорией Холмского муниципального района, а также, если площадки посадки (взлета) расположены вне границ Холмского муниципального района;

10) в случае наличия ранее выданного иным заявителям разрешения, в котором совпадает место, время и срок заявленного вида деятельности.

11. Решение об отказе в выдаче разрешения уполномоченным органом выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче разрешения.

12. В случае принятия положительного решения оформляется разрешение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которое выдается (направляется) заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

13. Разрешение выдается на срок, указанный в заявлении.

14. Копия разрешения представляется пользователем воздушного пространства в зональный центр, региональный центр Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации.

15. Запрещается выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Холмского муниципального района, а также посадок (взлетов) на расположенные в границах территории Холмского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, без разрешения соответствующих оперативных органов Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации на использование воздушного пространства и разрешения, выдаваемого уполномоченным органом в Холмском муниципальном районе, за исключением случаев, когда их выполнение связано с осуществлением мероприятий по спасению жизни и охране здоровья людей, пресечению и раскрытию преступлений, с возложением ответственности за обеспечение безопасности выполнения полетов на уполномоченное лицо, организующее такие мероприятия.

Приложение № 1

К порядку выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Холмского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Холмского муниципального района площадки, сведения о которых, не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В Администрацию Холмского муниципального района от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (с указанием должности заявителя - при даче заявления от юридического лица))

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица)

(адрес места жительства/нахождения)

(телефон, факс) (адрес электронной почты)

Заявление

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Холмского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Холмского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение авиационных работ /парашютных прыжков/демонстрационных полетов воздушных судов/полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)/ подъемов привязных аэростатов (нужное подчеркнуть) над территорией _____

(указать наименование сельских поселений)

Холмского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории _____

(указать наименование сельских поселений)

Холмского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, на воздушном судне: _____

(тип и количество воздушных судов, государственный и (или) регистрационный знак)

Цель заявленного вида деятельности: _____
Место использования воздушного пространства: _____

(район проведения авиационных работ/ демонстрационных полетов/полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)/взлетные (посадочные) площадки/площадки приземления парашютистов/место подъема привязного аэростата)

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования: _____, дата окончания использования: _____, время использования воздушного пространства (посадки/взлета): _____ (планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Приложение - документы, прилагаемые к заявлению:

Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: даю разрешение на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных Администрацией Холмского муниципального района.

"__" _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

К порядку выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Холмского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Холмского муниципального района площадки, сведения о которых, не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Разрешение

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Холмского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Холмского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Рассмотрев Ваше заявление от «__» _____ 20__ № _____ Администрация Холмского муниципального района в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает:

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя) _____
адрес _____ (жительства): _____
места нахождения _____

выполнение над территорией _____ (указать наименование сельских поселений)

входящих в состав Холмского муниципального района авиационных работ/ парашютных прыжков/демонстрационных полетов воздушных судов/полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)/подъемов привязных аэростатов/посадки (взлета) на расположенные в границах территории Холмского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть) с целью:

(цель проведения заявленного вида деятельности) _____
на воздушном судне _____ (воздушных судах): _____

(указать тип и количество воздушных судов) _____
государственный и (или) регистрационный знак (и): _____
место использования воздушного пространства: _____

(район проведения авиационных работ/демонстрационных полетов/полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)/ взлетные (посадочные) площадки/площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над территорией Холмского



муниципального района: _____
(дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

"__" _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2024 № 612

г. Холм

О создании спасательных служб на территории Холмского муниципального округа

В соответствии с приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям», Администрация Холмского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Создать спасательные службы на территории Холмского муниципального округа.
- Утвердить прилагаемые:
 - Положение о спасательных службах Холмского муниципального округа.
 - Перечень спасательных служб Холмского муниципального округа.
 - Рекомендовать руководителям спасательных служб, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:
 - Поддерживать спасательные службы в постоянной готовности к действиям по назначению;
 - Разработать Положения о соответствующих спасательных службах;
 - Ежегодно, в срок до 01 ноября, представлять уточненные сведения о численности и оснащении спасательных служб в Администрацию Холмского муниципального района.
 - Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района.
 - Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
округа от 03.07.2024 № 612

ПОЛОЖЕНИЕ

о спасательных службах на территории Холмского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о спасательных службах Холмского муниципального округа (далее - Положение), разработано во исполнение приказа МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации ведения гражданской обороны муниципальных образований и организациях», постановления Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям» и определяет их состав, предназначение, задачи, порядок создания и применения спасательных служб Холмского муниципального округа (далее - спасательные службы).

1.2 Спасательные службы - это нештатные объединения органов управления,

сил и средств предприятий, учреждений, организаций и их структурные подразделения, обладающие сходным профилем деятельности и способные, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности (подчиненности), к совместному проведению конкретного вида работ, мероприятий гражданской обороны в мирное и военное время.

1.3. Спасательные службы создаются для выполнения инженерно - технических медицинских, транспортных и других мероприятий гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств, в органах местного самоуправления, в организациях (продолжающих свою деятельность в военное время, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, отнесенных в установленном законом порядке к категориям по гражданской обороне).

1.4. В состав спасательной службы входят органы управления, силы и средства, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно - спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5. Спасательные службы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Новгородской области и администрации Холмского муниципального округа области гражданской обороны, настоящим Положением, а также положениями о спасательных службах.

1.6. К основным видам мероприятий гражданской обороны, выполняемых спасательными службами, относятся:

Обеспечение продовольствием и промышленными товарами первой необходимости пострадавшего населения и оказание бытовых услуг;

медицинское обеспечение; коммунально-техническое обеспечение;

транспортное обеспечение эвакуационных мероприятий;

обеспечение мероприятий по захоронению трупов людей и животных.

1.7. Задачи и структура каждой спасательной службы определяются Положением о конкретной спасательной службе.

2. Порядок создания спасательных служб

2.1. Спасательные службы создаются в муниципальном районе, постановлением Администрации Холмского муниципального района.

2.2. Руководитель Спасательной службы назначается распорядительным документом руководителя гражданской обороны органа местного самоуправления.

2.3. Руководитель спасательной службы определяет её численность, осуществляет общее руководство деятельностью в целях выполнения задач и функций, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, а также разрабатывает штаты и табели оснащения техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

2.4. Положение о конкретной спасательной службе разрабатывается руководителем данной спасательной службы, согласовывается с Администрацией Холмского муниципального района.

3. Руководство спасательными службами

3.1. Общее руководство спасательными службами муниципального округа в ходе проведения мероприятий гражданской обороны осуществляет Руководитель гражданской обороны - Глава Холмского муниципального района.

3.2. Непосредственное руководство спасательной службой осуществляет руководитель спасательной службы.

4. Задачи спасательных служб Холмского муниципального округа

4.1. Основными задачами спасательных служб являются:

планирование и контроль за выполнением мероприятий гражданской обороны в соответствии с профилем служб;

поддержание в постоянной готовности органов управления, сил и средств служб к проведению мероприятий гражданской обороны по направлению деятельности служб;

организация взаимодействия с другими спасательными службами, с соответствующими органами управления Новгородской области, с другими спасательными службами и спасательными воинскими формированиями МЧС России, привлекаемыми для выполнения задач в интересах гражданской обороны на соответствующей территории, с органами военного командования;

учет сил и средств организаций, входящих в состав спасательной службы муниципального района.

4.2. Специальными задачами спасательных служб в соответствии с профилем их деятельности являются:

коммунально - техническое обеспечение при проведении мероприятий



гражданской обороны, осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы сооружений и сетей коммунального хозяйства, ликвидация аварий на них, обеспечение водой сил ГО, организация и осуществление санитарной обработки населения, специальной обработки техники, зданий, сооружений и обеззараживания территорий;

организация снабжения продовольственными и непродовольственными товарами, обеспечение бытовыми услугами (банно-прачечными, парикмахерскими услугами и т.д.) населения, пострадавшего при ведении военных конфликтов или в следствии этих конфликтов;

медицинское обеспечение мероприятий гражданской обороны в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального округа(округа), проведение комплекса лечебно-эвакуационных мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим;

обеспечение мероприятий по захоронению трупов людей и животных в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях военного времени.

Спасательные службы решают вышеперечисленные задачи в мирное время, в период приведения в готовность гражданской обороны и при выполнении мероприятий гражданской обороны.

5. Перечень спасательных служб Холмского муниципального округа, их функции и база создания

5.1. Для выполнения мероприятия по гражданской обороне на территории Холмского муниципального округа создаются следующие спасательные службы:

коммунально - техническая служба;

медицинская служба;

служба торговли, питания и бытовых услуг;

транспортная служба;

служба по захоронению трупов людей и животных в военное время.

5.2. **Коммунально - техническая спасательная служба** создается на базе организаций жилищно-коммунального хозяйства, организаций по газификации, тепло-водо-снабжению, водоотведению, и предназначена для осуществления мероприятий по повышению устойчивости работы сооружений и сетей коммунального хозяйства, ликвидации аварий на них, контроль за проведением мероприятий по защите источников хозяйственно-питьевого водоснабжения, обеспечение водой населения и сил гражданской обороны, обеспечение устойчивой работы энергосетей.

5.3 **Медицинская спасательная служба** создается на базе учреждений и организаций здравоохранения, осуществляющих свою деятельность на территории Холмского муниципального округа и предназначена для осуществления мероприятий, направленных на сохранение здоровья населения, личного состава сил гражданской обороны, своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим, пораженными больным, медицинское обеспечение рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, проведения противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в очагах заражения (загрязнения), на маршрутах эвакуации и ввода сил гражданской обороны.

5.4. **Спасательная служба торговли, питания и бытовых услуг** создаётся на базе организаций торговли, питания и оказания бытовых услуг, осуществляющих свою деятельность на территории Холмского муниципального округа, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, для организации и проведение мероприятий, направленных на:

- обеспечение населения продовольствием и промышленными товарами первой необходимости;

- обеспечение питанием работающих смен предприятий, продолжающих производственную деятельность в военное время;

- создание, подготовку и поддержание в готовности подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжении для выполнения задач

гражданской обороны, возложенных на службу;

- обеспечение горячим питанием личного состава сил гражданской обороны.

5.5. **Транспортная спасательная служба** создается на базе автотранспортных предприятий (организаций) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и предназначается для транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий, подвоза (вывоза) рабочих смен предприятий, продолжающих свою деятельность в военное время.

5.6. **Спасательная служба по захоронению трупов людей и животных в военное время** создаётся на базе специализированных ритуальных организаций, атакжеинныхорганизацийиучреждений, осуществляющихсвоюдеятельностьнатерритории муниципального округа(округа), независимо от формы собственности, предназначенных для захоронения трупов людей и животных в военное время.

6. Управление спасательными службами и организация их деятельности

6.1. 6.1. Управление спасательными службами Холмского муниципального округа заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны руководителя спасательной службы деятельностью спасательной службы, в обеспечении ее готовности, организации взаимодействия между сходными по профилю деятельности организациями, входящими в соответствующую службу, в направлении их усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

6.2. Основой управления спасательными службами Холмского муниципального округа являются решения руководителя гражданской обороны Холмского муниципального округа и руководителей спасательной службы по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны.

6.3. Контроль за деятельностью и готовностью спасательных служб Холмского муниципального округа осуществляет руководитель гражданской обороны Холмского муниципального района через подразделения (должностных лиц) Администрации, уполномоченных на решение задач по ГО и ЧС.

6.4. Организация обеспечения мероприятий гражданской обороны, выполняемых спасательными службами, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Холмского муниципального округа.

7. Ответственность за готовность спасательных служб к решению поставленных задач

7.1. Ответственность за готовность органов управления, сил и средств, включаемых в состав спасательных служб Холмского муниципального округа, несут руководители спасательных служб, а также руководители организаций, учреждений и предприятий, входящих в состав спасательных служб.

8. Порядок комплектования, материально - технического и финансового обеспечения спасательных служб

8.1. Комплектование спасательных служб личным составом, оснащение техникой и материально - техническими средствами осуществляется руководителями спасательных служб исходя из ресурсов организаций, учреждений или предприятий, входящих в состав спасательных служб Холмского муниципального округа.

8.2. Обеспечение спасательных служб автомобильным транспортом, дорожно - строительной и иной техникой производится за счёт ресурсов, неподлежащих передаче Вооруженным Силам Российской Федерации в военное время.

8.3. Финансирование мероприятий гражданской обороны, выполняемых спасательными службами Холмского муниципального округа, осуществляется за счёт средств Холмского муниципального района, предусмотренных на финансирование гражданской обороны.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 03.07.2024 № 612

Перечень спасательных служб Холмского муниципального округа

№ п/п	Наименование спасательной службы	Учреждение (организация), на базе которого создана спасательная служба	Организации, входящие в состав спасательной службы	Основные задачи, выполняемые спасательной службой	Примечание
1.	Коммунально-техническая спасательная служба	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	Муниципальное унитарное предприятие Холмского района «Жилищно – коммунальное хозяйство Холмского района» Холмский участок теплоснабжения Старорусского сетевого округа ООО «Тепловая Компания Новгородская» Холмский участок Старорусского РЭС производственного отделения «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» Холмский участок Старорусского филиала ОАО «Новгородоблэнерго»	Срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время	
1.1.	Команда (бригада) для проведения работ на объектах водоснабжения и водоотведения				
1.2.	Команда (бригада) для проведения работ на объектах теплоснабжения				
1.3.	Команда (бригада) для проведения работ на объектах электроснабжения				
2.	Медицинская спасательная служба	Холмский филиал областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница»	Холмский филиал областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница»	Медицинское и санитарное обеспечение	
3.	Спасательная служба торговли, питания и бытовых услуг гражданской обороны	отдел экономики и природопользования администрации района	Муниципальное унитарное предприятие Холмского района «Жилищно – коммунальное хозяйство Холмского района» ИП Виноградов Г.В. ИП Иванова О.М. ИП Ухалов С.В. Самозанятые: Чабан Л.А., Петрова О.Л.	Обеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, продуктами питания, товарами первой необходимости и бытовыми услугами. Организация подвижных пунктов питания	
4.	Транспортная спасательная служба	отдел образования администрации района	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма»	Перевозка населения при проведении эвакуационных мероприятий	
5.	Спасательная служба по захоронению трупов людей и животных в военное время	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района	Муниципальное унитарное предприятие Холмского района «Жилищно – коммунальное хозяйство Холмского района» ИП Кулагина В.И.	Проведение захоронений Подготовка мест захоронений, транспортировка и доставка погибших к местам погребения	

Избирательные участки для проведения выборов депутатов Думы Холмского муниципального округа Новгородской области первого созыва

Избирательный участок № 2001

Центр избирательного участка – г. Холм.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Холма:

улицы: Братьев Башкировых, Е.Исакова, Калитина, Красноармейская (нечетная сторона: дома №№ 17-61, четная сторона: дома №№ 22-58), Мелнораторов, М.Гаврилова, Молодежная, Набережная р. Куньи, Октябрьская (нечетная сторона: дома №№ 1-23, четная сторона: дома №№ 2-20), Партизанская (нечетная сторона: дома №№ 1-35, четная сторона: дома №№ 2-30), Пионерская (нечетная сторона: дома №№ 25-51, четная сторона: дома №№ 20-48), Роговская, Спартакoвская, Целинная, Черепанова, Южная.

перулок Красноармейский;
проезды: Кунынский, Торопецкий.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение административного здания муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно-коммунального хозяйства Холмского района» по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Красноармейская, д. 26 а.
Телефон 51-562.

Избирательный участок № 2002

Центр избирательного участка – г. Холм.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Холма:

улицы: Зиновьева, Красноармейская (нечетная сторона: дома №№ 1-15, четная сторона: дома №№ 2-20), Набережная реки Ловати, Октябрьская (нечетная сторона: дома №№ 25-45, четная сторона: дома №№ 26-48), Партизанская (нечетная сторона: дома №№ 37-79, четная сторона: дома №№ 32-76), Пионерская (нечетная сторона: дома №№ 1-23, четная сторона: дома №№ 2-18), Сержанта Меркулова (нечетная сторона: дома №№ 1-17, четная сторона: дома №№ 2-6), Славянская, Советская,

Съездовская, Урицкого (нечетная сторона: дома №№ 1-33, четная сторона: дома №№ 2-30), Юбилейная;

перулки: Советский, Тверской;

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д.49.

Телефон 51-211.

Избирательный участок № 2003

Центр избирательного участка – г. Холм.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Холма:

улицы: Восточная, Заручеевская Набережная, И.Дунаева, Комсомольская, Кооперативная, М. Горького, Набережная, Новикова, Октябрьская (нечетная сторона: дома №№ 79-163, четная сторона: дома №№ 52-122), Профсоюзная, Сержанта Меркулова (нечетная сторона: дома №№ 19-47, четная сторона: дома №№ 8-18), Урицкого (нечетная сторона: дома №№ 35-103, четная сторона: дома №№ 32-100), Хохлова;

перулок Механизаторов;

проезды: Богданова, Никольский;

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств» по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская д.88.

Телефон 52-251.

Избирательный участок № 2004

Центр избирательного участка – г. Холм.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Холма:

улицы: А. Мовчана, В. Челпанова, Володарского, К. Маркса, Луначарского, Панфиловцев, Р. Люксембург, Свердлова, Старорусская, Шулежная;
перулки: Володарского, Лесной, Строительный.



Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение №1 филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Первомайский Сельский Дом Культуры» по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм ул. Старорусская, д. 53.
Телефон 51- 325.

Избирательный участок № 2005

Центр избирательного участка – Холмский район, дер. Красный Бор.
В состав избирательного участка входит часть территории Красноборского сельского поселения:

деревни: Барсуки, Борисово, Власково, Замошье, Клевдино, Красный Бор, Новое, Лехино, Петрово, Подфильни, Ручейки, Фрюнино, Ширяево.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Красноборский Сельский Дом Культуры» по адресу: 175275, Новгородская область, Холмский район, д. Красный Бор, ул. Центральная, д. 25.

Телефон 9218422247.

Избирательный участок № 2006

Центр избирательного участка – Холмский район, дер. Сопки.
В состав избирательного участка входит часть территории Красноборского сельского поселения:

деревни: Бабино, Ветно, Высокое, Гора, Дунаево, Ильинское, Пустыньки, Сопки, Стрецово, Тарьжино;
рабочий поселок Сопки.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Красноборского сельского поселения по адресу: Новгородская область, д. Сопки, ул. Центральная, д. 8.

Телефон 9216960810.

Избирательный участок № 2007

Центр избирательного участка – Холмский район, г. Холм.
В состав избирательного участка входят: поселок Первомайский, деревня Куземкино.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение №2 филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Первомайский Сельский Дом Культуры» по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Старорусская, д. 53.

Телефон 9211916970.

Избирательный участок № 2008

Центр избирательного участка – Холмский район, пос. Чекуново.
В состав избирательного участка входит часть территории Красноборского сельского поселения:

деревни: Высокое Первое, Каменка, Наволок, Новички, Чекуново;
поселок Чекуново.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала Муниципального учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» «Чекуновская сельская библиотека» по адресу: 175291, Новгородская область, Холмский район, п. Чекуново,
ул. Центральная, д. 10.

Телефон 9217052339.

Избирательный участок № 2009

Центр избирательного участка – Холмский район, дер. Морхово.
В состав избирательного участка входит часть территории Морховского сельского поселения:

деревни Алешня, Батутино, Бобяхино, Болдашево, Василево, Галыженки, Городецкое, Дуброво, Зайцы, Замошье, Заход, Зехны, Ивановское, Лялино, Морхово, Малашово, Нечаево, Новоселки, Поречье, Осцы, Орлово, Осипово, Подмолодь, Потепалово, Пустошка, Самохвалово, Старое, Сотово, Шваино, Шершнево, Щенки;

поселок Мирный.

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Морховский Сельский Дом Культуры» по адресу: 175289, Новгородская область, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, д. 1.

Телефон 54-341.

Избирательный участок № 2010

Центр избирательного участка – Холмский район, дер. Тухомичи.
В состав избирательного участка входит часть территории Морховского сельского поселения:

деревни Богданово, Большое Ельно, Бредняги, Заборинка, Загорье, Ивановское, Кленовец, Клины, Малихово, Малое Ельно, Патрихово, Погост, Подберезниково, Подберезье, Приют, Пурыгино, Силагино, Соловы, Соломница, Стехново, Сырмолоотово, Тухомичи, Хорошеевка.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тухомичский Сельский клуб» по адресу: 175286, Новгородская область, Холмский район, д. Тухомичи, ул. Центральная, д. 5.

Телефон 55-410.

Избирательный участок № 2011

Центр избирательного участка – Холмский район, дер. Залесье.
В состав избирательного участка входит часть территории Тогодского сельского поселения:

деревни Борисово, Залесье, Лосиная Голова, Сопки, Сырмолооты.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Залесский Сельский Дом Культуры» по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский район, д. Залесье, ул. Комсомольская, д. 21.

Телефон 9116160029.

Избирательный участок № 2012

Центр избирательного участка – Холмский район, дер. Наход.
В состав избирательного участка входит часть территории Тогодского сельского поселения:

деревни Беззабочая, Долгие Нивы, Котицы, Красный Клин, Сидоровка, Стифоновка, Федулы, Мамоново, Бобовище, Высокое, Груздиха, Демидово, Дол, Ильинское, Каменка, Наход, Поляни, Ратно, Сельцо, Филино, Четовизня, Ямищи;
поселок Радилово.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Находский Сельский клуб» по адресу: 175289, Новгородская область, Холмский район, д. Наход, ул. Центральная, д. 14.

Телефон 55-331.

Избирательный участок № 2013

Центр избирательного участка – Холмский район, дер. Тогодь.
В состав избирательного участка входит часть территории Тогодского сельского поселения:

деревни Аполец, Борок, Выставка, Зуи, Иструбище, Калинин, Клины, Корпово, Крутые Ручьи, Крушинское, Лыткино, Пономарево, Рогозино, Рябово, Старое, Тогодь, Удобы, Устье, Хвоиново, Хотино, Язовка.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тогодской Сельский клуб» по адресу: 175284, Новгородская область, Холмский район, д. Тогодь, ул. Школьная, д. 8.

Телефон 59-356.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района предоставляет сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда за 2 квартал 2024 года.

Среднесписочная численность муниципальных служащих Администрации муниципального района – 34 человек;

Денежное содержание муниципальных служащих – 10965,52 тыс. руб.



Извещение о результатах рассмотрения заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:19:0070402:180, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка с кадастровым номером 53:19:0070402:180, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, будет заключен с единственным заявителем, подавшим заявление, удовлетворяющего требованиям извещения.

Извещение о результатах рассмотрения заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:19:0100601:256, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка с кадастровым номером 53:19:0100601:256, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, будет заключен с единственным заявителем, подавшим заявление, удовлетворяющего требованиям извещения.

Извещение о результатах рассмотрения заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:19:0010425:156, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка с кадастровым номером 53:19:0010425:156, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), будет заключен с единственным заявителем, подавшим заявление, удовлетворяющего требованиям извещения.

Извещение о результатах рассмотрения заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:19:0010212:71, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка с кадастровым номером 53:19:0010212:71, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), будет заключен с единственным заявителем, подавшим заявление, удовлетворяющего требованиям извещения.

Извещение о результатах рассмотрения заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:19:0010212:70, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка с кадастровым номером 53:19:0010212:70, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, будет заключен с единственным заявителем, подавшим заявление, удовлетворяющего требованиям извещения.

Извещение о результатах рассмотрения заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка, с кадастровым номером 53:19:0010205:7, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации договор купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 53:19:0010205:7, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, будет заключен с единственным заявителем, подавшим заявление, удовлетворяющего требованиям извещения.

Извещение о результатах рассмотрения заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:19:0010202:2, с видом разрешенного использования – для строительства жилого дома

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка с кадастровым номером 53:19:0010202:2, с видом разрешенного использования – для строительства жилого дома, будет заключен с единственным заявителем, подавшим заявление, удовлетворяющего требованиям извещения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2024 № 623

г. Холм

Об утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.10.2020, направленными на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в органах местного самоуправления Холмского муниципального района.
2. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в органах местного самоуправления Холмского муниципального района.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 10.07.2024 № 623

**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд
Администрации Холмского муниципального района**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно завышена (занижена) цена контракта	Контрактный управляющий, руководитель структурного подразделения - инициатора закупки	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупок
2.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки	Контрактный управляющий, руководитель структурного подразделения - инициатора закупки	Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг
3.	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Выставление чрезмерных или «специальных» требований в документации к проведению закупки, предполагающих более выгодное положение конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю)	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки. Применение типовых условий контрактов	Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию. Проверка наличия возможности аффилированности между поставщиком и специалистами, ответственными за осуществление закупок. Информирование должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностными лицами о поступивших жалобах от участников закупок на ограничение конкуренции. Повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок
4.	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Предоставление неполной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контакты и переговоры с поставщиком	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Анализ закупок контрольными органами. Разработка заказчиком типовых форм заявок участников закупок	Информирование специалистов, ответственных за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя. Информирование должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о выявленных случаях проведения переговоров с участником закупки до выявления победителя. Проверка наличия возможности аффилированности между поставщиком и специалистами, ответственными за осуществление закупок

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 10.07.2024 № 623

План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Холмского муниципального района

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1.	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки	Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов	Постоянно	Руководители структурных подразделений; специалисты, ответственные за осуществление закупок; должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Всестороннее исследование рынка. Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей. Обоснование начальной максимальной цены контракта в соответствии с требованиями законодательства



2.	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	Руководители структурных подразделений; специалисты, ответственные за осуществление закупок; должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска.
3.	Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Постоянно	Руководители структурных подразделений; специалисты, ответственные за осуществление закупок; должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска
4.	Проверка наличия возможности аффилированности между поставщиком и специалистами, ответственными за осуществление закупок	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Постоянно	Руководители структурных подразделений; специалисты, ответственные за осуществление закупок; должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска
5.	Информирование должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностными лицами о поступивших жалобах от участников закупок на ограничение конкуренции	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Постоянно	Руководители структурных подразделений; специалисты, ответственные за осуществление закупок; должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска
6.	Информирование специалистов, ответственных за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Постоянно	Руководители структурных подразделений; специалисты, ответственные за осуществление закупок; должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска. Исключение случаев проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке
7.	Информирование должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о выявленных случаях проведения переговоров с участником закупки до выявления победителя	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Постоянно	Руководители структурных подразделений; специалисты, ответственные за осуществление закупок; должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 12.07.2024 № 632

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2024 № 632

г. Холм

О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Холмского муниципального района

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Холмского муниципального района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Утвердить состав комиссии по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Холмского муниципального района.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
 - от 25.03.2008 № 132 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Холмского муниципального района»;
 - от 27.10.2015 № 623 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.03.2008 № 132»;
 - от 10.11.2015 № 659 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.03.2008 № 132».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий порядок регламентирует правила использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Холмского муниципального района.

2. Резервный фонд Администрации Холмского муниципального района (далее - резервный фонд) создается в расходной части бюджета Холмского муниципального района в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее - чрезвычайные ситуации), а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком.

Размер резервного фонда устанавливается решением Думы Холмского муниципального района о бюджете Холмского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Средства резервного фонда используются на финансовое обеспечение следующих непредвиденных расходов:

3.1. Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее - ликвидация последствий чрезвычайной ситуации), в том числе:

3.1.1. Проведение поисковых и аварийно-спасательных работ, оплата расходов организаций, привлекаемых в установленном порядке для проведения аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации;

3.1.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

3.1.3. Поставка, выпуск материальных ценностей из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера, их доставка и кратковременное хранение для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

3.1.4. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца;

3.1.5. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, зарегистри-



рованным по месту жительства или месту пребывания, или имеющим в собственности объекты недвижимости на территории Холмского муниципального района пострадавшим в результате ЧС, террористического акта.

3.1.6. Оказание одновременно материальной помощи одному из родственников погибших граждан в результате ЧС, террористического акта, произошедшего на территории Холмского муниципального района.

3.2. Выполнение работ по ликвидации угрозы чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее ликвидация угрозы чрезвычайной ситуации);

3.3. Осуществление других непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, отнесенных к компетенции Администрации Холмского муниципального района, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета муниципального района на текущий финансовый год и не могут быть отложены до утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год (далее другие непредвиденные расходы).

4. В обращении на выделение средств для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации указываются:

- краткая характеристика чрезвычайной ситуации с указанием данных о количестве погибших и пострадавших людей;
- общий объем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, а также необходимые финансовые средства на их проведение;
- собственные средства, направленные на финансирование указанных работ, с указанием конкретных работ;
- потребность в дополнительных финансовых средствах с указанием мероприятий, на которые они будут направлены.

К обращению на выделение средств для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации прилагаются:

- расчет затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- акт обследования поврежденного (разрушенного) объекта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- сметная документация на аварийно-восстановительные работы с заключением о достоверности определения сметной стоимости на каждый поврежденный (разрушенный) объект;
- заявление на оказание единовременной материальной помощи от пострадавших в результате чрезвычайной ситуации граждан, зарегистрированных на территории, находящейся в зоне чрезвычайной ситуации, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
- список на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации гражданам, зарегистрированным на территории, находящейся в зоне чрезвычайной ситуации, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;
- акт обследования утраченного имущества по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку. Акт обследования составляется комиссией, создаваемой Администрацией Холмского муниципального района в целях определения степени утраты (полностью или частично) имущества, принадлежащего гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации. Акт подписывается членами комиссии (не менее 3 человек) и пострадавшими гражданами - собственниками имущества, утверждается Главой муниципального района, с расшифровкой подписей, проставлением даты и заверяется печатью;
- кино-, фото- и видеоматериалы, подтверждающие нанесенный ущерб;
- копии договоров (нарядов) на выполняемые работы (при наличии);
- копии платежных документов о перечислении финансовых средств организации на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации (для организаций) (при наличии).

4.1. Для получения единовременной денежной выплаты (пособия) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, повлекшей тяжкие последствия, направляют в Администрацию Холмского муниципального района заявление и следующие документы:

- копия паспорта заявителя;
- документ, подтверждающий степень родства с погибшим;
- справка УФМС России о регистрации погибшего на территории Холмского муниципального района;
- копия свидетельства о смерти;
- документ, подтверждающий факт гибели человека в результате чрезвычайной ситуации, или иных событий, повлекших тяжкие последствия;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств;
- иные документы, установленные настоящим порядком о выделении указанных выплат Администрацией Холмского муниципального района.

5. В обращении на выделение средств на выполнение работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации указывается:

- цель планируемых мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации;
- общий объем работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации, общий и экономический эффект, а также необходимые финансовые средства на их проведение;
- собственные средства, выделенные для финансирования мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации, с указанием конкретных работ;
- потребность в дополнительных финансовых средствах с указанием мероприятий, на которые они будут направлены.

К обращению на выделение финансовых средств на выполнение работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации прилагаются:

- сметная документация на проведение мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации с заключением о достоверности определения сметной стоимости мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации;
- копии договоров (нарядов) на планируемые работы;
- копии платежных документов о перечислении финансовых средств организации на ликвидацию угрозы чрезвычайной ситуации (для организаций).

6. В обращении на выделение средств на осуществление других непредвиденных расходов указываются объем бюджетных средств и мероприятия, на которые запрашиваются средства.

К обращению на выделение средств на осуществление других непредвиденных расходов прилагаются документы, послужившие основанием для обращения на выделение средств на осуществление других непредвиденных расходов (при их наличии).

К обращению прилагаются:

- документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии).
7. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета Холмского муниципального района, используются в соответствии с распоряжением Администрации Холмского муниципального района.

8. Обращения органов местного самоуправления Холмского муниципального района, организаций, граждан о выделении средств из резервного фонда подлежат рассмотрению при наличии документов, предусмотренных настоящим порядком:

- в течение 30 дней со дня их поступления в Администрацию Холмского района - в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1., 3.2., 3.3. настоящего порядка.

Для выделения из резервного фонда средств на выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в Администрацию муниципального района необходимо обратиться в течение 30 календарных дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

По поручению Главы Холмского муниципального района (в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность) - лица, исполняющего обязанности Главы Холмского муниципального района) рассмотрение обращений и обосновывающих документов осуществляется комитетом финансов и комиссией по чрезвычайным ситуациям Администрации Холмского муниципального района.

Обращения и обосновывающие документы, предусматривающие выделение средств на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией угрозы и последствий чрезвычайной ситуации, дополнительно рассматриваются государственным областным казенным учреждением «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области».

Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района, рассматривающие обращения и обосновывающие документы для выделения средств из резервного фонда, возвращает заявителю документы, послужившие основанием для обращения, если они не соответствуют целям, указанным в подпунктах 3.1. - 3.3. настоящего Порядка, в срок, установленный во втором абзаце настоящего пункта, с обоснованием причин возврата.

8. Комплект документов, предусмотренных пунктами 4 - 6 настоящего Порядка, направляется комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района в комиссию.

9. Основной формой работы комиссии является заседание. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

10. Решение комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

11. Проект распоряжения Администрации Холмского муниципального района о выделении средств из резервного фонда готовится комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района. Подготовка проекта распоряжения Администрации муниципального района о выделении средств из резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией угрозы и последствий чрезвычайной ситуации, осуществляется при наличии протокола заседания комиссии, предусмотренных Настоящим Положением. В распоряжении о выделении средств из резервного фонда указывается общий размер бюджетных ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

12. Бюджетные ассигнования резервного фонда могут выделяться Администрацией Холмского муниципального района, отраслевым (функциональным) органам Администрации муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Выделение средств отраслевым (функциональным) органам Администрации Холмского муниципального района при недостаточности собственных доходов местных бюджетов для финансового обеспечения полномочий по участию в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций производится в соответствии с настоящим Порядком в виде иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение. Размер иного межбюджетного трансферта определяется исходя из заявленной потребности, подтвержденной документами, предусмотренными настоящим Порядком. Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из резервного фонда с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Холмского муниципального района не заключаются.

13. Основанием для отказа в выделении средств из резервного фонда является: отсутствие на дату поступления обращения средств в резервном фонде; несоответствие представленного комплекта документов перечню документов, предусмотренных пунктами 4 - 6 настоящего Порядка.

14. Главные распорядители средств бюджета Холмского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района, которым выделяются средства резервного фонда, в течение отчетного финансового года ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют отчетность по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

15. Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета Холмского муниципального района по соответствующим разделам классификации расходов бюджета исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности по целевой статье «Резервные фонды местных администраций».

16. Отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Холмского муниципального района.

17. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



РАСЧЕТ затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации

(наименование поселения, населенного пункта)

1. Состояние местного бюджета

Остаток денежных средств в резервном фонде _____ тыс. руб.

2. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим

3. Развертывание и содержание пунктов временного размещения, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан

№ п/п	Количество пострадавших (чел.)	Сумма затрат (тыс. руб.)	Страховое возмещение (тыс. руб.)	Источник финансирования (тыс. руб.):		Из резервного фонда Администрации Холмского муниципального района (тыс. руб.)
				бюджет городского/сельского поселения	организации	
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Наименование расходов	Потребность				Источник финансирования (тыс. руб.):			Из резервного фонда Администрации Холмского муниципального района (тыс. руб.)	
		единица измерения	количество	цена (тыс. руб.)	сумма (тыс. руб.)	бюджет городского/сельского поселения	организации	страховое возмещение		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	
1.	Аренда зданий (сооружений) для организации проживания и питания пострадавших	кв. м тыс. руб.								
2.	Оборудование пунктов временного размещения	X	X	X						
2.1.	приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам и видам)									
2.2.	приобретение строительных материалов (указывается каждый вид)									
2.3.	оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших									
3.	Содержание пунктов временного размещения	X	X	X						
3.1.	расходы по коммунальным услугам									
3.2.	хозяйственные расходы (указывается каждый вид)									
3.3.	расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид) и приготовление пищи									
4.	ИТОГО	X	X	X						

4. Расходы на проведение неотложных аварийно - восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

№ п/п	Наименование отрасли (подотрасли) объектов экономики	Количество пострадавших объектов	Стоимость работ (тыс. руб.)	Источник финансирования (тыс. руб.):				Из резервного фонда Администрации Холмского муниципального района (тыс. руб.)
				Бюджет городского/сельского поселения	областной бюджет	организации	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Жилищный фонд							
2.	Объекты социально-культурного назначения							
3.	Коммунальное хозяйство							
4.	Транспорт							
5.	Связь							
6.	Промышленность							
7.	Сельское хозяйство							
ИТОГО								

5. Всего по расчету _____ тыс. руб., в том числе из резервного фонда Администрации Холмского муниципального района _____ тыс. руб.

Председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района

(подпись)

(Ф.И.О.)
«М.П.»

«__» _____ 20__ года

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Холмского муниципального района

(подпись)

(Ф.И.О.)
«М.П.»

«__» _____ 20__ года

Начальник 1 лавного управления МЧС России по Новгородской области

(подпись)

(Ф.И.О.)
«М.П.»

«__» _____ 20__ года

Согласовано:

Глава Холмского муниципального района _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года



Приложение № 2
к Порядку

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
жилищно-коммунального хозяйства
Администрации
Холмского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Глава Холмского
муниципального района

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.
« ____ » _____ 20__ года

АКТ обследования поврежденного (разрушенного) объекта

Объект поврежден (разрушен) в результате _____

(наименование, дата чрезвычайной ситуации)

в _____ (адрес объекта)

Наименование объекта _____

Собственник объекта _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам _____
(размер, материал, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам _____

(длина, ширина, высота, площадь, объем)

Сумма нанесенного ущерба _____ тыс. руб.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(должность) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия)

(должность) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия)

(должность) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку

Главе Холмского
муниципального района

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)
и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации гражданам, зарегистрированным на территории, находящейся в зоне чрезвычайной ситуации, в связи с утратой имущества, так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество.

Состав семьи: 1. _____

2. _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)

3. _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)

4. _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)

" ____ " _____ 20__ год _____
(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 4
к Порядку

СПИСОК

на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации гражданам, зарегистрированным на территории Холмского муниципального района, находящейся в зоне чрезвычайной ситуации

_____ (наименование и дата чрезвычайной ситуации)

_____ (наименование поселения, населенного пункта)



№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Номер семьи	Адрес места регистрации	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования из резервного фонда Администрации Холмского муниципального района (тыс. руб.)
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан	

Глава Холмского муниципального района _____ (подпись) (Ф.И.О.)

«М.П.»

Согласовано:

Начальник Главного управления МЧС России по Новгородской области _____ (подпись) (Ф.И.О.)

«М.П.»

Начальник МО МВД России «Старорусский» _____ (подпись) (Ф.И.О.)

«М.П.»

Приложение № 5
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава Холмского
муниципального района

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года
«М.П.»

АКТ обследования утраченного имущества

Имущество утрачено в результате _____

(наименование, дата чрезвычайной ситуации)

Наименование имущества _____

Адрес нахождения имущества _____

Собственник(и) имущества _____

Степень утраты (полностью или частично) имущества _____

Сумма нанесенного ущерба _____ тыс. руб.

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)

Собственник (и) имущества:

_____ (фамилия, имя, отчество полностью) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 6
к Порядку

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного
фонда Администрации Холмского муниципального района по

состоянию на _____ на основании распоряжения Администрации Холмского муниципального района от _____ № _____

Наименование мероприятия	Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма бюджетных ассигнований, выделенных по распоряжению (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Остаток неосвоенных средств (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
ИТОГО				



Дата и сумма возврата остатка неосвоенных средств, потребность в котором отсутствует _____.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«М.П.»

«_» _____ 20__ года

Приложение № 7
к Порядку

**Отчет
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
Администрации Холмского муниципального района
за _____**

Направление расходов	Реквизиты НПА	Выделено, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
Итого:			

Председатель комитета финансов
Администрации Холмского
муниципального района

(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округаот 12.07.2024 № 632

**Состав
комиссии по выделению средств из резервного фонда Администрации Холмского муниципального района**

- | | |
|------------------------|---|
| Салаев В.И. | - Глава муниципального района, председатель комиссии; |
| Голошубов П.П. | - первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Крылова А.И. | - главный служащий комитета финансов Администрации Холмского муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Лебедева А.Ю. | - начальник отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района; |
| Мальцева Е.А. | - Управляющий делами администрации района; |
| Морозова Н.В. | - исполняющий обязанности председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района; |
| Чиркова Т.В. | - начальник отдела экономики и природопользования администрации района; |
| Бульбах А.В. | - главный специалист по делам ГО и ЧС отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района. |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2024 № 633

г. Холм

**О признании утратившим силу постановления Администрации района от
18.06.2024 № 455**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского

муниципального района от 18.06.2024 № 455 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2024 № 634

г. Холм

О поощрении Благодарственным письмом Главы района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Главы района за эффективный и добросовестный труд:

Козлову Людмилу Борисовну, начальника отделения городского отделения почтовой связи Холм - 1 175271 Старорусский почтамт Управления федеральной почтовой связи Новгородской области Акционерного общества «Почта России».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2024 № 635

г. Холм

О поощрении Благодарственным адресом Главы Холмского муниципального района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Поощрить Благодарственным адресом Главы Холмского муниципального района за профессионализм и высокие трудовые достижения:

Ерёмину Надежду Евгеньевну, почтальона 2 класса городского отделения почтовой связи Холм-1 175271 Старорусский почтамт Управления федеральной почтовой связи Новгородской области Акционерного общества «Почта России».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2024 № 637

г. Холм

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города Холма

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях организации празднования Дня города Холма, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 03 августа 2024 года мероприятия, посвященные празднованию Дня города Холма.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня города Холма;

2.2. План мероприятий по подготовке празднования Дня города Холма;

2.3. План мероприятий празднования Дня города Холма.

3. Контроль, за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 12.07.2024 №637

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня города Холма

Саляев В.И.	- Глава муниципального района, председатель организационного комитета;
Рыбкина Е.А.	- заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя организационного комитета;
Савеко Е.А.	- главный служащий отдела культуры администрации района, секретарь рабочей группы.
Члены организационного комитета:	
Акимова М.А.	- начальник отдела молодежной политики администрации района;
Бостанжи Е.	- директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»;
Брыньёва Е.А.	- начальник отдела культуры администрации района;
Бульбах А.В.	- главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района;
Голошубов П.П.	- первый заместитель Главы администрации муниципального района;
Загайнова Е.В.	- Глава Морховского сельского поселения (по согласованию);
Иванова С.В.	- директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района»;
Лебедева А.Ю.	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района;
Лобекин Н.В.	- начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района;
Максимов В.И.	- начальник отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);
Мальцева Е.А.	- Управляющий делами администрации района;
Михайлова В.А.	- начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района;
Морозова Н.В.	- и.о. председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района;
Петров В.А.	- начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района;
Хаббо Г.И.	- Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);
Хорошко С.В.	- директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»;
Царёва Н.А.	- начальник отдела образования администрации района;
Чиркова Е.И.	- Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию);
Чиркова Т.В.	- начальник отдела экономики и природопользования администрации района.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 12.07.2024 № 637

**План
мероприятий по подготовке празднования Дня города Холма**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
	Проведение заседания организационного комитета	Еженедельно	Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района
	Подготовка положений: «О проведении детских соревнований по ловле рыбы на поплавочную удочку» «О проведении районного конкурса - выставки среди цветоводов – любителей» «О проведении турнира по волейболу, в рамках празднования Дня города на территории Холмского муниципального округа» «О проведении турнира по мини - футболу, в рамках празднования Дня города на территории Холмского муниципального округа» «О проведении II Межрайонной выставки-ярмарки декоративно-прикладного творчества, рукоделия, народных промыслов и ремёсел «Мой край, живи и процветай»» «О проведении Межрайонного фестиваля гармонистов «Играй гармонь над Ловатью»»	до 15.07.2024	Лобекин Н.В., начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района Чиркова Т.В., начальник отдела экономики и природопользования администрации района Столярова Л.А., заместитель начальника отдела образования администрации района Столярова Л.А., заместитель начальника отдела образования администрации района Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
	Размещение положений о проведении конкурсных мероприятий, соревнований в рамках празднования Дня города на официальном сайте Администрации района	до 18.07.2024	Лобекин Н.В., начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района
	Подготовка писем в адрес Отделения полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» по вопросам организации общественного порядка в период празднования Дня города 03 августа 2024 года	до 22.07.2024	Брынёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района
	Подготовка писем в ОГИБДД МОМВД России «Старорусский», согласование нормативно-правовых актов по вопросам организации временного ограничения движения, парковки и стоянки транспортных средств, в период проведения мероприятий 03 августа 2024 года, в целях беспрепятственного проведения Флешмоба и дискотеки на площади Победы	до 22.07.2024	Акимова М.А., начальник отдела молодёжной политики администрации района
	Подготовка сценария торжественного открытия праздника	до 22.07.2024	Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района Брынёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
	Предоставление транспорта для перевозки столов, стульев, инвентаря	02.08 -03.08.2024	Лелютина Е.Г., директор Муниципального казённого учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
	Уборка территории городского парка, улиц города. Организация общегородских субботников на территории парка. Праздничное украшение города, парка.	до 03.08.2024	Лебедева А.Ю., начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района Петров В.А., начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района
	Подготовка и размещение афиши мероприятий по празднованию Дня города в средствах массовой информации, на информационных стендах, в социальных сетях	до 03.08.2024	Брынёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
	Информирование населения о проведении мероприятий в рамках празднования Дня города на официальном сайте Администрации района	до 03.08.2024	Брынёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Лобекин Н.В., начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района
	Обустройство, украшение творческих, спортивных, игровых, выставочных площадок на территории городского парка	до 03.08.2024	Бостанжи Е., директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Васильева А.А., директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» Загайнова Е.В., Глава Морховского сельского поселения Иванова С.В., директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района» Морозова Н.В., и.о. председателя комитета финансов администрации района Савеко Е.А., главный служащий отдела культуры администрации района Хабарова М.А., директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Музей истории Холмского района» Хаббо Г.И., Глава Тогодского сельского поселения Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Царёва Н.А., начальник отдела образования администрации района Чиркова Е.И., Глава Красноборского сельского поселения Чиркова Т.В., начальник отдела экономики и природопользования администрации района



	Работа информационного центра	03.08.2024	Михайлова В.А., начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района
	Контроль над организацией и проведением праздничной программы и мероприятий (в том числе работы мастер-классов, продажи ремесленных изделий, выступления творческих коллективов и иных развлекательных мероприятий)	03.08.2024	Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района Брынёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района
	Подготовка наград, покупка цветов, подарков для проведения торжественной части праздника. Приглашение и приём официальных лиц и гостей города.	03.08.2024	Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района
	Охрана общественного порядка во время проведения праздничных мероприятий	03.08.2024 с 10.00 до 24.00	Максимов В.И., начальник отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию)
	Обеспечение противопожарной безопасности во время проведения праздничных мероприятий	03.08.2024 с 10.00 до 24.00	Зверев И.А., начальник 17-ого отряда противопожарной службы Новгородской области (по согласованию)
	Охрана общественного порядка, силами Добровольной народной дружины, во время проведения праздничных мероприятий	03.08.2024 с 10.00 до 24.00	Максимов В.И., начальник отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 12.07.2024 № 637

План мероприятий празднования Дня города Холма

Время	Мероприятие (место проведения)	Ответственные
08.00	Конкурс рыболовов среди детей Городской пляж	Лобекин Н.В., начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района
10.00	Соревнования по волейболу Городской парк	Царёва Н.А., начальник отдела образования администрации района
10.00	Соревнования по футболу Физкультурно-оздоровительный комплекс	Царёва Н.А., начальник отдела образования администрации района
11.00	«Лазертаг» (игра) Городской парк	Царёва Н.А., начальник отдела образования администрации района
11.00	Детские аттракционы (батуты, карусели, качели, игры, машинки) Городской парк	Чиркова Т.В., начальник отдела экономики и природопользования администрации района Лебедева А.Ю., начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района Петров В.А., начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района
12.00	«Горговые ряды» Городской парк	Чиркова Т.В., начальник отдела экономики и природопользования Администрации района
12.00	«Летнее кафе» Городской парк	Чиркова Т.В., начальник отдела экономики и природопользования Администрации района
12.00	«Ремесленные ряды» Городской парк	Иванова С.В., директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района»
12.00	Мастер – классы Городской парк	Иванова С.В., директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района» Хабарова М.А., директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Музей истории Холмского района» Васильева А.А., директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»
12.00	Презентация сельских поселений Холмского округа Городской парк	Савецко Е.А., главный служащий отдела культуры администрации района Загайнова Е.В., Глава Морховского сельского поселения Хаббо Г.И., Глава Тогодского сельского поселения Чиркова Е.И., Глава Краснорборского сельского поселения работники учреждений культуры сельских поселений
12.00	Фотовыставка, посвящённая году семьи Городской парк	Морозова Н.В., и.о. председателя комитета финансов администрации района Комитет финансов администрации района отдел образования администрации района
12.00	Конкурс - выставка среди цветоводов – любителей Городской парк	Чиркова Т.В., начальник отдела экономики и природопользования Администрации района В.Н. Семенова, главный специалист муниципального архива администрации района
12.00	Интерактивная площадка «Хочу признаться городу в любви» Городской парк	Бостанжи Е., директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»
12.00	Фотозона «Я люблю Холм» Фотозона «Ладья» Городской парк	Бостанжи Е., директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»
12.00	Флешмоб от «Движения первых»	Акимова М.А., начальник отдела молодёжной политики администрации района
13.00	Торжественное открытие праздника Концерт Городской парк (летняя эстрада) «Лучшие в профессии» «2024 год – год семьи» «Наследники Победы» Подведение итогов конкурсов по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям, строениям.	Рыбинкина Е.А., заместитель Главы администрации муниципального района Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района Брынёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района Лебедева А.Ю., начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района
15.00	Игровая программа для детей Городской парк (танцевальная площадка)	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
16.00	Межрайонный фестиваль гармонистов «Играй гармонь над Ловатью» Владимирский бульвар (смотровая площадка)	Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
16.00	Пенная вечеринка Городской парк (танцевальная площадка)	Брынёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
19.00	Концерт гостей города Шоу-Группа «BERRY-MIX» Городской парк (летняя эстрада)	Брынёва Е.А., начальник отдела культуры администрации района Хорошко С.В., директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»
21.00	Дискоотека площадь Победы	Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района Акимова М.А., начальник отдела молодёжной политики администрации района



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2024 № 642

г. Холм

Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»

В соответствии с постановлением Администрации Холмского муниципального района от 17.08.2015 № 464 «Об утверждении Порядка утверждения Уставов муниципальных учреждений культуры Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга».
2. Уполномочить директора Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» С.В. Хорошко, выступить заявителем в Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области для регистрации изменений в Устав.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
района от 15.07.2024 № 642

Изменения в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»

ПРИНЯТ
Наблюдательным Советом
протокол № 6 от 27.06.2024

Новгородская область
г. Холм
2024 год

Изменения в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»

Внести изменения в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 26.06.2017 № 356, изложив пункт 1.23. раздела 1 в новой редакции:

«1.23. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения и филиалы:

Структурные подразделения:
структурное подразделение Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Первомайский сельский Дом культуры»

Сокращённое наименование структурного подразделения – «Первомайский

СДК»;

местонахождение: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Старорусская, д. 53;

структурное подразделение Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Клуб-музей истории Холмского района»

Сокращённое наименование структурного подразделения – «Клуб-музей истории Холмского района»;

местонахождение: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 16а;

структурное подразделение Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района»

Сокращённое наименование структурного подразделения – «ДНТ Холмского района»;

местонахождение 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88.

Филиалы:

филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Залесский сельский Дом культуры»

Сокращённое наименование филиала – филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Залесский СДК»;

местонахождение: 175270, Новгородская область, Холмский район, д. Залесье, ул. Комсомольская, д. 21;

филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Красноборский сельский Дом культуры»

Сокращённое наименование филиала – филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Красноборский СДК»;

местонахождение: 175275, Новгородская область, Холмский район, д. Красный Бор, ул. Центральная, д. 25;

филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Морховский сельский Дом культуры»

Сокращённое наименование филиала – филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Морховский СДК»;

местонахождение: 175289, Новгородская область, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, д. 1;

филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Находский Сельский клуб»

Сокращённое наименование филиала – филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Находский СК»;

местонахождение: 175289, Новгородская область, Холмский район, д. Наход, ул. Центральная, д. 14;

филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тогодской Сельский клуб»

Сокращённое наименование филиала – филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Тогодской СК»;

местонахождение: 175284, Новгородская область, Холмский район, д. Тогодь, ул. Школьная, д. 8;

филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тухомичский Сельский клуб»

Сокращённое наименование филиала – филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Тухомичский СК»;

местонахождение: 175286, Новгородская область, Холмский район, д. Тухомичи, ул. Центральная, д. 4.»



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2024 № 644

г. Холм

О помещениях для встреч с избирателями при проведении выборов депутатов Думы Холмского муниципального округа Новгородской области первого созыва

В соответствии со статьей 51 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить следующие помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящихся в муниципальной собственности, для встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, уполномоченных представителей на выборах депутатов Думы Холмского муниципального округа Новгородской области первого созыва, назначенных на 08



сентября 2024 года:

- помещение Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система», г. Холм, ул. Советская, д. 10;

- зрительный зал филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Красноборский Сельский Дом Культуры», Холмский район, д. Красный Бор, ул. Центральная, д. 25;

- зрительный зал филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Морховский Сельский Дом Культуры», Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, д. 1;

- зрительный зал филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тухомичский Сельский клуб», Холмский район, д. Тухомичи, ул. Центральная, д. 5;

- зрительный зал филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Находский Сельский клуб», Холмский район, д. Наход, ул. Центральная, д. 14;

- зрительный зал филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тогодской Сельский клуб», Холмский район, д. Тогодь, ул. Центральная, д. 22.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.07.2024 № 348-рг

г. Холм

О специальных местах для размещения печатных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов

В соответствии с пунктом 7 статьи 52 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области» определить следующие специальные места для размещения на стендах печатных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов на выборах депутатов Думы Холмского муниципального округа Новгородской области первого созыва:

Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 22;

Новгородская область, г. Холм, ул. Советская, д. 7;

Новгородская область, г. Холм, ул. Кооперативная, д. 26/52;

Новгородская область, г. Холм, ул. К. Маркса (стенд рядом со зданием отделения почты Холм – 1, по адресу: Новгородская область, г. Холм, ул. В. Челпанова, д. 21).

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2024 № 698

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.06.2023 № 382

На основании областного закона Новгородской области от 25.06.2024 № 528-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «Об административных правонарушениях», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Холмского муниципального района от 01.06.2023 № 382 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Холмского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3 - 1 - 3-14, 3-16, 3-18, 3-19 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях» следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «статьями 2-1, 3-1 - 3-14, 3-16, 3-18, 3-19» заменить словами «статьями 2-1, 3-1 - 3-14, 3-16, 3-18 - 3-20»;

1.2. в пункте 1 слова «статьями 2-1, 3-1 - 3-14, 3-16, 3-18, 3-19» заменить словами «статьями 2-1, 3-1 - 3-14, 3-16, 3-18 - 3-20»;

1.3. в пункте 1 перечня должностных лиц Администрации Холмского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3 - 1 - 3-14, 3-16, 3-18 - 3-20 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях» слова «статьями 2-1, 3-1 - 3-14, 3-16, 3-18, 3-19» заменить словами «статьями 2-1, 3-1 - 3-14, 3-16, 3-18 - 3-20».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.07.2024 № 352-рг

г. Холм

О внесении изменений в техническое задание на разработку инвестиционной программы Модернизации коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения Холмского муниципального района Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно - коммунальное хозяйство Холмского района» на 2024 - 2034 годы

1. Внести в техническое задание на разработку инвестиционной программы Модернизации коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения Холмского муниципального района Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно - коммунальное хозяйство Холмского района» на 2024 - 2034 годы, утвержденное распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 01.02.2024 № 40-рг (далее – техническое задание), следующие изменения:

1.1. В названии технического задания слова «2024 - 2034 годы» заменить словами «2025 - 2034 годы»;

1.2. В разделе 1 технического задания слова «2024 - 2034 годы» заменить словами «2025 - 2034 годы»;

1.3. Пункт 6.1 раздела 6 изложить в новой редакции:

«6.1. Перечень мероприятий по развитию системы водоснабжения и приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» на период 2025-



№ п. п.	Наименование мероприятия	Единица измерения	Объемные показатели, всего	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
Водоснабжение														
1	Модернизация водопроводной сети по ул. Калитина (251 п.м.)	км	0,251	0,251										
2	Модернизация водопроводной сети по ул. Пионерская (251 п.м.)	км	0,251		0,251									
3	Модернизация водопроводной сети по ул. Восточная (276 п.м.)	км	0,276			0,276								
4	Модернизация водопроводной сети по ул. Володарского (352 п.м.)	км	0,352				0,176	0,176						
5	Модернизация водопроводной сети по ул. Бр. Башкировых (320 п.м.)	км	0,320						0,160	0,160				
6	Модернизация водопроводной сети по ул. Комсомольская (315 п.м.)	км	0,315								0,315			
7	Модернизация водопроводной сети по ул. Свердлова (430 п.м.)	км	0,430									0,215	0,215	
Итого в сфере водоснабжения			км	2,195	0,251	0,251	0,276	0,176	0,176	0,160	0,160	0,315	0,215	0,215

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 26.06.2024 № 317-рг «О внесении изменений в техническое задание на разработку инвестиционной программы Модернизации коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения Холмского муниципального района Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно - коммунальное хозяйство Холмского района» на 2024 - 2034 годы».

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саяев