



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2024 № 718

г. Холм

**О поощрении Благодарственным письмом Главы района**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Главы района за эффективный и добросовестный труд:

Баллес Елену Александровну, старшего продавца-консультанта розничной сети «Эконом» ООО «Грейп»;

Быкову Татьяну Васильевну, старшего продавца магазина «Магнит - Косметик» АО «Тандер»;

Иванову Светлану Борисовну, продавца магазина ООО «Рассвет»;

Яковлеву Веру Алексеевну, продавца магазина «Пятёрочка 4344».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саяев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2024 № 719

г. Холм

**О поощрении Благодарственным адресом Главы Холмского  
муниципального района**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Поощрить Благодарственным адресом Главы Холмского муниципального района за профессионализм и высокие трудовые достижения:

Петрову Ольгу Анатольевну, продавца магазина «АИСТ» индивидуального предпринимателя Семёнова Павла Адамовича.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саяев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.07.2024 № 722

г. Холм

**О временном ограничении движения транспортных средств, в связи с  
проведением мотофестиваля «Встреча на Холме»**

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», областным законом от 05.12.2011 № 1121-ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в границах населенных пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности», в связи с проведением мотофестиваля «Встреча на Холме», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения в городе Холме улицы Октябрьской, от перекрёстка улицы Зиновьева до перекрёстка улицы Пионерской, в период времени с 12:30 часов до 16:30 часов 27 июля 2024 года.

2. Рекомендовать отделу ГИБДД МО МВД России «Старорусский», в целях обеспечения безопасности дорожного движения в период проведения мероприятий в рамках мотофестиваля «Встреча на Холме», временно ограничить движение транспортных средств на участках автомобильных дорог города Холма указанных в пункте 1. настоящего постановления.

3. Рекомендовать отделу полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» оказать содействие в целях соблюдения безопасности участников мероприятий, в связи с проведением мотофестиваля «Встреча на Холме».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саяев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.07.2024 № 723

г. Холм

**О временном ограничении движения транспортных средств, в связи с  
проведением мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Холма**

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», областным законом от 05.12.2011 № 1121-ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в границах населенных пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности», в связи с проведением мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Холма, Администрация

**Учредитель:**  
Дума Холмского муниципального района

**Издатель:**  
Администрация Холмского муниципального района

**Адрес издателя:** 175270, г.Холм,  
площадь Победы,2

**Главный редактор:** Саяев В.И.  
**Адрес редакции:** 175270, г.Холм, площадь Победы, 2  
**Тел/факс:** 59-252 **E-mail:** adminholm@mail.ru

**Интернет-страница газеты:** <https://holmadmin.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/byulleten-vestnik/byulleten-vestnik-holmskogo-rayona/>  
**Тираж:** 10 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



## Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Холме 03 августа 2024 года:

1.1. С 11:00 часов до 12:30 часов прекратить движение всех видов транспорта, кроме участников мероприятия, по площади Победы города Холма (улица Советская дом 2/1, улица Профсоюзная дом 3, улица Набережная дом 1).

1.2. С 20:00 часов 03 августа до 01:00 часов 04 августа 2024 года прекратить движение всех видов транспорта по площади Победы города Холма (улица Советская дом 2/1, улица Профсоюзная дом 3, улица Набережная дом 1).

2. Рекомендовать отделу ГИБДД МО МВД России «Старорусский», в целях обеспечения безопасности дорожного движения в период проведения мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Холма, временно ограничить движение транспортных средств на участках автомобильных дорог города Холма указанных в пункте 1. настоящего постановления.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2024 № 724

г. Холм

### **Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Холмского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и Правил охраны жизни людей на водных объектах Новгородской области» (с изменениями на 08.12.2023 № 541), в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, предупреждения несчастных случаев на водных объектах на территории Холмского муниципального округа, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Холмского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
района от 29.07.2024 № 724

### **Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Холмского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и

обязательны для всех физических и юридических лиц на территории округа.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

- **береговая полоса** - полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования; Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет 20 метров, за исключением береговой полосы рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 километров; ширина береговой полосы рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 километров, составляет 5 метров;

- **водный объект** - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

- **водный объект общего пользования** - поверхностный водный объект, находящийся в государственной или муниципальной собственности, доступный для бесплатного использования гражданами для удовлетворения личных и бытовых нужд;

- **водопользование** - использование физическим или юридическим лицом водных объектов.

- **водные ресурсы** - поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы;

- **охрана водных объектов** - система мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов;

- **водоохранные зоны** - территории, которые примыкают к береговой линии (границам водного объекта) морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира;

- **ширина водоохранной зоны рек и ручьев** устанавливается от их истока протяженностью:

до 10 километров - в размере 50 метров;

от 10 километров до 50 километров - в размере 100 метров;

от 50 километров и более - в размере 200 метров;

- **прибрежная защитная полоса** - часть территории водоохранной зоны водного объекта, которая непосредственно примыкает к акватории водного объекта (береговой линии) и в пределах которой запрещается осуществление хозяйственной и иной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- **сточные воды** - дождевые, талые, инфильтрационные, поливочные, дренажные воды, сточные воды централизованной системы водоотведения и другие воды, отведение (сброс) которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с водосборной площади;

- **рекреация** - восстановление сил, отдых, проведение людьми своего свободного от работы времени; место отдыха;

- **личные и бытовые нужды** - личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, включающие в себя:

плавание и причаливание плавучих средств, в том числе маломерных судов, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

туризм, спорт, любительское и спортивное рыболовство, охота, отдых;

полив садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного, дачного хозяйства, а также водопоя скота, проведения работ по уходу за домашними животными и птицей, которые находятся в собственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

купание и удовлетворение иных личных и бытовых нужд.

1.3. Водные объекты общего пользования, используемые населением для личных и бытовых нужд, должны соответствовать критериям безопасности для человека, не должны являться источником биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

1.4. Использование водных объектов общего пользования гражданами для целей, не связанных с удовлетворением личных и бытовых нужд, осуществляется на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

1.5. Для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения должны использоваться водные объекты общего пользования, защищенные от загрязнения и засорения, пригодность которых для указанных целей определяется на основании санитарно - эпидемиологических заключений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Поверхностные водные объекты являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

1.7. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

1.8. При осуществлении общего водопользования разрешается пользоваться водными объектами для отдыха, туризма, спорта, любительского и спортивного рыболовства в соответствии с правилами охраны жизни людей на водных объектах, утвержденных постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145.

#### **2. Права граждан при использовании водных объектов общего пользования:**

Каждый гражданин вправе:

2.1. Иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено



законодательством Российской Федерации.

2.2. Пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского рыболовства и причаливания плавучих средств.

2.3. Получать в установленном порядке информацию о состоянии водных объектов общего пользования, о приостановлении или ограничении водопользования.

2.4. Использовать водные объекты общего пользования в целях удовлетворения личных и бытовых нужд для:

2.4.1. плавания и причаливания плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах;

2.4.2. любительского и спортивного рыболовства в соответствии с законодательством о водных биологических ресурсах;

2.4.3. забора водных ресурсов для полива садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя скота, проведения работ по уходу за домашними животными и птицей;

2.4.4. купания, отдыха, туризма, занятия спортом;

2.4.5. питьевого и хозяйственно - бытового водоснабжения.

2.5. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

### **3. Обязанности граждан при использовании водных объектов общего пользования**

3.1. При использовании водных объектов общего пользования граждане обязаны:

3.1.1. соблюдать требования, установленные водным законодательством Российской Федерации и Новгородской области, законодательством в области охраны окружающей среды, в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах и иных нормативных правовых актов в указанных сферах, а также настоящих Правил;

3.1.2. выполнять предписания должностных лиц, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, а также должностных лиц, уполномоченных органами местного самоуправления, выданные в пределах их компетенции;

3.1.3. рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством;

3.1.4. не допускать ухудшения качества воды водоемов, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

3.1.5. не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов животного и растительного мира на берегах водоемов;

3.1.6. соблюдать правила пожарной безопасности, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов и береговой полосы;

3.1.7. соблюдать меры безопасности;

3.1.8. соблюдать другие требования, установленные законодательством Российской Федерации.

### **4. Запреты, установленные при использовании водных объектов общего пользования**

4.1. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, в том числе и береговой полосы этих водных объектов, запрещается:

4.1.1. мойка, заправка топливом и ремонт автотранспортных средств и др. механизмов;

4.1.2. сброс мусора с плавучих средств, водного транспорта, а также утечка и слив нефтепродуктов, других опасных веществ;

4.1.3. сброс, складирование или захоронение жидких и твердых бытовых, промышленных, строительных отходов, минеральных удобрений и ядохимикатов, снега и сколов льда, обрез и деревьев (кустарников), смета с дворовых территорий, территорий хозяйствующих субъектов, улиц населенных пунктов и мостов;

4.1.4. организация объектов размещения отходов;

4.1.5. размещение средств и оборудования, загрязняющих или засоряющих водные объекты, либо береговую линию водного объекта, а также влекущих за собой возникновение чрезвычайных ситуаций;

4.1.6. забор водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно - бытового водоснабжения в случаях установления ограничения или запрета в пользовании водным объектом;

4.1.7. занятие береговой полосы водного объекта общего пользования, а также размещение в ее пределах устройств и сооружений, ограничивающих свободный доступ к водному объекту;

4.1.8. снятие, самовольная установка, повреждение оборудования и средств обозначения участков водных объектов, информационных и ограничительных знаков или иных предупредительных знаков;

4.1.9. создание препятствий водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом общего пользования на основаниях и в порядке, предусмотренном водным законодательством, ограничение их прав, а также создание помех и опасности для судоходства и людей;

4.1.10. сброс сточных и (или) дренажных вод с нарушением требований, установленных статьей 44 Водного кодекса Российской Федерации;

4.1.11. распашка земель в границах прибрежных защитных полос;

4.1.12. выпас сельскохозяйственных животных, организация для них летних лагерей, ванн в пределах прибрежной защитной полосы, а также в местах, отведенных для отдыха граждан;

4.1.13. применение источников загрязнения, засорения и истощения водных объектов, расположенных в пределах территории приусадебных, дачных, садово - огородных участков;

4.1.14. движение и стоянка автотранспортных средств (кроме автомобилей специального назначения) в пределах береговой полосы водного объекта общего

пользования, за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

4.1.15. занятие браконьерством или другими противоправными действиями;

4.1.16. совершение иных действий, угрожающих жизни и здоровью людей, нарушающих права и законные интересы других лиц или наносящих вред окружающей природной среде.

4.2. На водных объектах могут быть установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

### **5. Использование водоохраных зон**

5.1. Юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования должны соблюдать режим использования водоохраных зон и прибрежных защитных полос, ширина которых установлена Водным кодексом Российской Федерации.

5.2. В границах водоохраных зон запрещается:

5.2.1. использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;

5.2.2. размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

5.2.3. осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

5.2.4. движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5.2.5. строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, установленных пунктом 5 части 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации);

5.2.6. хранение пестицидов и агрохимикатов;

5.2.7. сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

5.2.8. разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, установленных пунктом 8 части 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации).

5.3. В границах водоохраных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

### **6. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей**

6.1. Использование водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) осуществляется в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и правилами использования водных объектов для рекреационных целей.

6.2. Использование акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно - спортивными организациями, организациями отдыха детей и их оздоровления, туроператорами и турагентствами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста инвалидов, осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона.

6.3. Проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной - деятельности.

6.4.2. Запрещено купание в следующих местах:

а) в местах, где выставлены соответствующие информационные знаки;

б) в местах выпуска с очистных сооружений и сброса сточных вод.

6.4.3. В местах, отведенных для купания, и выше их по течению до 500 метров запрещается стирка белья и мытье животных.

6.4.4. Безопасность детей на воде обеспечивается правильным выбором мест купания, систематической разъяснительной работой о правилах поведения на воде и с соблюдением мер предосторожности.

6.4.5. К зонам для купания людей устанавливаются следующие требования:

а) наличие или возможность устройства удобных и безопасных подходов к воде;

б) наличие подъездных путей к местам купания;

в) безопасный рельеф дна (отсутствие ям, зарослей водных растений, острых камней и пр.);

г) благоприятный гидравлический режим (отсутствие водоворотов, течений более 0,5 м/с, резких колебаний уровня воды);

д) отсутствие возможности неблагоприятных и опасных процессов (оползни, обвалы и др.).

6.4.6. При использовании водных объектов не рекомендуется купание в необорудованных незнакомых местах, а также в случае несоответствия качества воды в водных объектах установленным нормативам.

6.4.7. При купании запрещается:

а) подплывать к моторным судам, весельным лодкам и др. плавательным средствам;

б) прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, сооружений, не приспособленных для этих целей;

в) купаться в состоянии алкогольного опьянения;

г) оставлять мусор на берегу и в водоемах;

6.5. Любительское и спортивное рыболовство

6.5.1. Любительское и спортивное рыболовство должно осуществляться с



учетом Правил рыболовства для Западного рыбохозяйственного бассейна, утвержденных Приказом Минсельхоза России от 21.10.2020 № 620.

6.5.2. В зимний период в целях безопасности во время рыбной ловли запрещается пробивать много лунок на ограниченной площади и собираться большими группами.

6.5.3. Ограничения любительского и спортивного рыболовства могут устанавливаться в соответствии с водным и природоохранным законодательством.

6.5.4. Любительское и спортивное рыболовство в прудах, обводненных карьерах, находящихся в собственности граждан или юридических лиц, осуществляется с согласия их собственников.

6.6. Плавание на маломерных судах.

6.6.1. Использование водных объектов общего пользования для плавания и причаливания на маломерных судах и других технических средств допускается с соблюдением требований Правил пользования водными объектами, расположенными на территории Новгородской области;

6.7. Использование водных объектов в зимний период.

6.7.1. В зимний период водные объекты общего пользования используются для устройства катков, ледяных горок, трамплинов, катания на коньках, переходов по льду на лыжах, а также для передвижения с использованием технических средств с соблюдением требований мер безопасности и охраны окружающей среды.

Пользование площадками для катания на коньках на водных объектах общего пользования разрешается органом местного самоуправления муниципального округа только после тщательной проверки прочности льда.

6.7.2. При переходе водоема по льду следует пользоваться информационными знаками.

Места установки информационных знаков об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования определяются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального округа.

6.7.3. При переходе водоема по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней.

6.7.4. В зимний период площадками для катания на коньках на водных объектах общего пользования разрешается пользоваться после тщательной проверки прочности льда, толщина которого должна быть не менее 12 сантиметров, а при массовом катании – не менее 25 сантиметров.

## 7. Использование водных объектов для обеспечения пожарной безопасности

7.1. Забор (изъятие) водных ресурсов для тушения пожаров допускается из любых водных объектов без какого-либо разрешения, безвозмездно и в необходимом для ликвидации пожаров количестве.

7.2. Использование водных объектов, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности, для иных целей запрещается.

## 8. Приостановление или ограничение водопользования

8.1. Водопользование может быть приостановлено или ограничено в случаях:

8.1.1. угрозы причинения вреда жизни или здоровью населения;

8.1.2. возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

8.1.3. причинения вреда окружающей среде, объектам культурного наследия;

8.1.4. установления охранных зон гидроэнергетических объектов;

8.1.5. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

8.2. Приостановление водопользования в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляется в судебном порядке. В иных случаях приостановление водопользования осуществляется исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их компетенции в соответствии с федеральными законами.

8.3. Ограничение водопользования устанавливается нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или решением суда.

## 9. Ответственность за нарушение Правил

9.1. Использование водных объектов общего пользования с нарушением требований настоящих Правил влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

9.2. Привлечение к ответственности за нарушение настоящих правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

## 10. Предоставление информации о правилах использования водных объектов общего пользования

10.1. Представление гражданам информации о правилах использования водными объектами общего пользования осуществляется органом местного самоуправления муниципального округа Новгородской области посредством:

10.1.1. распространения информации через официальный сайт органа местного самоуправления муниципального округа в сети Интернет;

10.1.2. установки специальных информационных знаков вдоль берегов водных объектов общего пользования.

10.2. Информационные знаки устанавливаются в соответствии с требованиями, предусмотренными Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденными постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145.

10.3. Гражданам рекомендуется информировать орган местного самоуправления муниципального округа об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, расположенных на территории округа.

## 11. Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Холмского муниципального округа

11.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, границы которых примыкают к береговой полосе водных объектов общего пользования, не могут препятствовать ее использованию гражданами для собственных нужд.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2024 № 728

г. Холм

### О поощрении Благодарственным письмом Главы района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Поощрить Благодарственным письмом Главы района за эффективный и добросовестный труд:

Завьялова Николая Александровича, заместителя директора по науке федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Рдейский»;

Копылова Владислава Вячеславовича, электромонтера по эксплуатации электросчетчиков 3 разряда отдела учета электроэнергии Старорусского филиала акционерного общества «Новгородоблэнерго».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2024 № 729

г. Холм

### О награждении Почетной грамотой Администрации района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации района за заслуги и высокие достижения в трудовой деятельности:

Базайкину Татьяну Саидкуловну, руководителя руководителю народного самодеятельного коллектива народный хор «Русская душа» и народного самодеятельного коллектива вокального ансамбля «Ягодничка» Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»;

Зубову Наталью Сергеевну, учителя русского языка и литературы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;

Каланову Викторю Валентиновну, старшего специалиста 2 разряда Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области;

Спирidonову Елену Ивановну, учителя - логопеда Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев





Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Премирование производится за фактически отработанное время, за период временной нетрудоспособности и отпусков премия не начисляется.

Выплата премии руководителю, работнику, проработавшему неполный месяц и уволенным в связи с переводом на другую работу, поступлением в образовательное учреждение, уходом на пенсию, сокращению штатов или численности технического персонала или по другим уважительным причинам, производится за фактически отработанное время.

В случае упущений в работе (несвоевременное или некачественное) выполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства, нарушений трудовой дисциплины, работники могут быть лишены премии частично или полностью за тот месяц, в котором совершён проступок, распоряжением руководителя с указанием причин лишения (снижения) премии.

Ежемесячная премиальная выплата (далее – премия) по итогам работы устанавливается в следующих размерах:

Основной персонал:	
директор учреждения	до 50 % должностного оклада;
заместитель директора по техническим вопросам	до 25 % должностного оклада;
главный специалист-экономист	до 25 % должностного оклада;
главный специалист по ведению бухгалтерского учета	до 25 % должностного оклада;
старший специалист по ведению бухгалтерского учета	до 25 % должностного оклада;
специалист по ведению бухгалтерского учета	до 25 % должностного оклада;
Вспомогательный персонал:	
инженер – электрик	до 25 % должностного оклада;
водитель автомобиля	до 25 % должностного оклада;
начальник ЕДДС	до 25 % должностного оклада;
системный администратор	до 25 % должностного оклада;
механик	до 25 % должностного оклада;
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	до 25 % должностного оклада;
гардеробщик	до 25 % должностного оклада;
истопник	до 25 % должностного оклада;
оператор котельной	до 25 % должностного оклада;
оперативный дежурный ЕДДС	до 25 % должностного оклада.

Премиальные выплаты руководителю учреждения и работникам учреждения, могут выплачиваться в виде разовых премий по итогам работы за месяц, квартал, за год, за выполнение отдельных заданий, поручений, за счет экономии фонда оплаты труда, как в процентном, так и в абсолютном значении.

Премирование руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением учредителя, работникам - на основании приказа руководителя.

1.3. Пункт 25 Положения изложить в следующей редакции:

«25. Оценка эффективности деятельности Учреждения, руководителя, специалистов:

25.1. Проведение оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя, работников осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждением своей деятельности, а также данных, полученных по результатам анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

25.2. Оценка показателей эффективности деятельности Учреждения проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности деятельности руководителя Учреждения может проводиться ежемесячно и ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Премия по итогам работы начисляется за период работы месяц и (или) квартал, год).

Руководитель Учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности учреждения за отчетный период (далее отчет) и направляет его в оценочную комиссию в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Ежемесячная премия руководителю Учреждения, работникам Учреждения может выплачиваться по результатам работы за месяц. Для выплаты ежемесячной премии устанавливаются ежемесячные показатели премирования показатели эффективности деятельности в соответствии с Приложением № 1, № 3, № 5, № 6.

Ежеквартальная премия руководителю Учреждения выплачивается по результатам работы за квартал. Для выплаты премии руководителю устанавливаются показатели эффективности Учреждения по форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.

25.3. Отчет об оценке эффективности деятельности Учреждения и руководителя направляется в оценочную комиссию, созданную при Администрации района, отчет об оценке эффективности деятельности специалистов учреждения - в оценочную комиссию Учреждения.

25.4. Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для оценки эффективности деятельности Учреждения и руководителя определяет Администрация Холмского муниципального района.

Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для оценки эффективности деятельности специалистов определяется руководителем Учреждения

и утверждается приказом Учредителя.

Оценочные комиссии рассматривают отчеты и проводят оценку эффективности деятельности Учреждения, руководителя, работников в баллах.

25.5. Расчет премиальных выплат руководителю и работникам учреждения производится путём подсчета баллов за отчетный период. Премиальные выплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу из расчета 1% за каждый набранный балл.

25.6. По результатам рассмотрения отчета оценочная комиссия готовит предложения о премировании (об отказе в премировании):

в отношении руководителя Учреждения – распоряжением Администрации Холмского муниципального района;

в отношении других работников Учреждения - руководителем Учреждения и устанавливается приказом Учреждения.

Результаты экспертной оценки оформляются Оценочной комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, подписывается всеми членами Оценочной комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику».

1.4. Приложения № 1, № 3, № 5, № 6, № 7, № 8 Положения изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу 01 октября 2024 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение № 1

### ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности специалистов МКУ «ЦОУ» и критериев оценки эффективности их деятельности (главный специалист-экономист, главный специалист по ведению бухгалтерского учета, старший специалист по ведению бухгалтерского учета)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
1.	Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской, статистической отчетности, прочей информации по запросам	нет нарушений	5
2.	Качество и достоверность предоставляемой отчетности, а также качество ведения регистров бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	нет замечаний руководителя, вышестоящих и контролирурующих органов	5
3.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	нет нарушений трудовой дисциплины	5
4.	Отсутствие обоснованных жалоб от посетителей, от руководителей подведомственных учреждений, от вышестоящих организаций	нет жалоб	5
5.	Отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и имущества учреждения	нет фактов	5

Приложение № 3

### ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности учреждения и руководителя и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
I. Финансово-экономическая деятельность муниципального учреждения и исполнительская дисциплина руководителя муниципального учреждения			
1	Предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности муниципального учреждения	Своевременность представления	10



2	Замечания по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	Отсутствие замечаний	10
3	Замечания контролирующих органов по результатам проверки финансовой деятельности учреждения	Нет существенных замечаний	5
4	Эффективность планирования и размещения плана закупок учреждения	Своевременное размещение заказов; внесение изменений в план закупок; исполнение контрактов (с замечаниями/без замечаний)	10
<b>II. Деятельность муниципального учреждения и его руководителя, направленная на работу с кадрами</b>			
1	Укомплектованность муниципального учреждения квалифицированными кадрами	на 80-100 %	5
2	Осуществление мероприятий, направленных на повышение квалификации работников учреждения	Да/Нет	5
3	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	Выполнение/невыполнение	5

Приложение № 5

### ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности заместителя директора потехническим вопросам и критериев оценки эффективности его деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
1	Содержание помещений и прилегающих территорий подведомственных учреждений в надлежащем порядке	Содержание помещений и дворовых территорий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора (своевременная и качественная уборка помещений, мусора на прилегающих территориях, снега, обледенения на крышах), организация ремонта здания и помещений	5
2	Выполнение требований комплексной безопасности	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил, периодического медицинского обследования (диспансеризации), профилактических прививок и др.	5
3	Выполнение сроков проведения инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности		5
4	Готовность системы отопления зданий, находящихся в оперативном управлении, к отопительному сезону. Поддержание в рабочем состоянии		5
5	Отсутствие случаев травматизма	наличие/отсутствие	3
6	Выполнение поручений директора учреждения		2

Приложение № 6

### ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности вспомогательного персонала и критериев оценки эффективности его деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
	Инженер-электрик		

1	Обход закреплённых зданий с целью выявления неисправностей электрооборудования (ВРУ, этажные щиты, электропроводка, распределительные коробки, выключатели, розетки, приборы освещения электродонаторгеватели)	Ежедневный обход	5
2	Устранять в течение суток неисправности электрооборудования, зафиксированные в журнале заявок	Своевременное устранение в течение суток неисправности электрооборудования, зафиксированные в журнале заявок	5
3	Частичный ремонт электрической проводки, ремонт, замена, установка, перенос розеток, выключателей, осветительных приборов	Своевременный ремонт, замена, установка, перенос розеток, выключателей, осветительных приборов	5
4	Проверка наличия и соответствия распределительных схем и предупреждающих надписей на щитах	Своевременная проверка наличия и соответствия распределительных схем и предупреждающих надписей на щитах	3
5	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение трудовой дисциплины	4
6	Бесперебойная работа электросети в обслуживаемых учреждениях	наличие/отсутствие	3

#### Системный администратор

1	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	выполнение/невыполнение	5
2	Обеспечение бесперебойной работы информационной инфраструктуры, не зависящей от внешних контрагентов	Выполнение/ невыполнение	5
3	Своевременное и качественное обслуживание компьютерной, копировальной - множительной и другой электронной оргтехники общего пользования	Выполнение/ невыполнение	5
4	Поддержка в актуальном состоянии лицензии на установленные программы, продукты. Прикладное программное обеспечение и антивирусные пакеты	Выполнение/ невыполнение	5
5	Отсутствие нарушений в соблюдении мер информационной безопасности	Выполнение/ невыполнение	5

#### Механик

1	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/отсутствие	5
2	Обеспечение контроля, за соблюдением работниками правил техники безопасности.	выполнение/ невыполнение	5
3	Содержание автотранспортных средств организации в надлежащем состоянии, позволяющее качественно выполнять оказание транспортных услуг.	выполнение/ невыполнение	5
	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта.		
4	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны директора учреждения, работников учреждения, со стороны органов государственной инспекции по безопасности дорожного движения	наличие/отсутствие	5
5	Соблюдение порядка в гаражах и ангарах согласно требованиям санитарного контроля, охраны труда, пожарной и электробезопасности	наличие/отсутствие	5

#### Водитель автомобиля

1	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	выполнение/ невыполнение	5
2	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	наличие/отсутствие	2
3	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий по качественному выполнению оказания транспортных услуг со стороны получателя услуги	наличие/отсутствие	2
4	Отсутствие замечаний к техническому, гигиеническому состоянию транспортных средств, гаражных боксов, территории	выполнение/ невыполнение	5



5	Обеспечение сохранности имущества, соблюдение норм расходов ГСМ	выполнение/ невыполнение	5
6	Подготовка на линию техники в исправном состоянии. Своевременное выполнение планового и не планового ремонта автотранспорта	выполнение/ невыполнение	3
7	Своевременное оформление и представление в бухгалтерию авансовых отчетов (путевых листы)	выполнение/ невыполнение	3
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>			
1	Обход, закрепленных объектов, с целью недопущения утечек воды, теплоносителя, засора канализации, а так же замена участков водопроводных, канализационных труб до 6. Смена унитазов, смывных бачков, моек, раковин, а так же замена и ремонт рабочих частей смывных бачков, замена соединений смывных бачков и унитазов, замена сифонов моек и раковин, смена аварийных радиаторов отопления, замена отдельных участков утепления труб, замена пробок на радиаторах отопления, замена сгонов в системах отопления, водопровода. Осмотр утепления системы отопления и устранение повреждений, устранение завоздушивания системы отопления. Своевременное обслуживание. Малый ремонт оконных переплетов, фрамужных створок с заменой приборов, смена наличников оконных и дверных проемов. Своевременный ремонт оконных переплетов, фрамужных створок с заменой приборов, смена наличников оконных и дверных проемов	наличие/отсутствие	10
2	Мелкий ремонт столов, стульев, тумбочек, книжных полок, кресел, табуреток, скамеек, аудиторных столов.	наличие/отсутствие	5
3	Отсутствие замечаний за техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов и систем	наличие/отсутствие	5
4	Соблюдение правил по безопасности условий труда, требований законодательных и нормативных	наличие/отсутствие	5
<b>Уборщик производственных и служебных помещений</b>			
1	Соблюдение санитарных норм закрепленной территории на уровне СЭС. Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности	наличие/отсутствие	5
2	Убирать закрепляемые за ним служебные помещения здания (места общего пользования, санузел, туалет и другие помещения). Обеспечение качественной и своевременной уборки, закрепляемых за ним служебных помещений здания (места общего пользования, санузел, туалет и другие помещения). Стирать пыль, подметать и мыть вручную или с помощью приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, двери, мебель и ковровые изделия, если таковые имеются. Ежедневное удаление пыли, мытье вручную или с помощью приспособлений полов, чистка мебели и ковровых изделий, удаление не реже одного раза в неделю загрязнений со стен, потолков, оконных рам и стекла. Качественная мойка и дезинфекция унитазов, ванн, раковин и другого санитарно-технического оборудования		10
3	Соблюдать правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях, осуществлять их проветривание. Готовить с соблюдением правил безопасности необходимые моющие и дезинфицирующие растворы для уборки закрепленных помещений.	наличие/отсутствие	5
4	Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности. Соблюдение санитарных правил и правил технических регламентов в убираемых помещениях и их своевременное проветривание.	наличие/отсутствие	5
<b>Гардеробщик</b>			
1	Сохранность имущества и одежды учащихся	наличие/отсутствие	10
2	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса и культуры поведения	наличие/отсутствие	10
3	Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка	наличие/отсутствие	5
<b>Оператор котельной</b>			
1	Содержание чистоты и порядка на рабочем месте, проведение уборки в помещениях котельной. Ответственное отношение к сохранности технического оборудования котельной	наличие/отсутствие	10
2	Обеспечение сохранности имущества, ТМЦ	наличие/отсутствие	5
3	Соблюдение температурного графика работы котлов	наличие/отсутствие	10
<b>Истопник</b>			
1	Поднос топлива к печам. Ведение процесса сжигания топлива в топках печей. Поддержание необходимой температуры в отапливаемых помещениях	наличие/отсутствие	10
2	Содержание чистоты и порядка на рабочем месте,	наличие/отсутствие	10
3	Соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии	наличие/отсутствие	5
<b>ЕДДС (начальник)</b>			
1	Состояние делопроизводства и уровень исполнительской дисциплины (сбор статистической и оперативной информации, своевременное предоставление отчетных документов)	наличие/отсутствие	5
2	Организация обучения специалистов учреждения по качественной обработке донесений по фактам возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	наличие/отсутствие	5
3	Отсутствие фактов нарушения порядка сбора и передачи оперативной информации о чрезвычайных происшествиях	наличие/отсутствие	5
4	Содержание в исправном состоянии и готовности к использованию по назначению инженерно-технического и специального оборудования, средств связи и оповещения ПУ	наличие/отсутствие	5
5	Отсутствие нарушений правил техники безопасности, повлекших за собой причинение вреда здоровью работника	наличие/отсутствие	5
<b>ЕДДС (оперативный дежурный)</b>			
1	Сбор статистической и оперативной информации, своевременное предоставление отчетных документов	наличие/отсутствие	10
2	Отсутствие фактов нарушения порядка сбора и передачи оперативной информации о чрезвычайных происшествиях	наличие/отсутствие	10
3	Содержание в исправном состоянии и готовности к использованию по назначению инженерно-технического и специального оборудования, средств связи и оповещения ПУ	наличие/отсутствие	5



### Перечень показателей эффективности деятельности Учреждения

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Отчетный период	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество.	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности- 10 баллов Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности - 0 баллов	Ежеквартально по итогам года	Максимум 10 баллов	
2	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону. Соблюдение мер -5 баллов Не соблюдение мер-0 баллов	Ежеквартально по итогам года	Максимум 5 баллов	
3	Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном периоде (нарастающим итогом) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий отчетный период	Наличие роста средней заработной платы или сохранение уровня – 5 баллов Снижение размера средней заработной платы – 0 баллов	Ежеквартально по итогам года	Максимум 5 баллов	
4	Отсутствие фактов нецелевого использования средств сметы	Отсутствуют – 5 баллов Имеют место – 0 баллов.	Ежеквартально по итогам года	Максимум 5 баллов	
5	Повышение квалификационного уровня работников в отчетном периоде	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников Соблюдение сроков-5 баллов Не соблюдение сроков- 0 баллов	Ежеквартально по итогам года	Максимум 5 баллов	
6	Создание безопасных условий труда: проведение мероприятий по охране труда, периодического медицинского обследования (диспансеризации), профилактических прививок и др.	Да – 5 баллов Нет – 0	Ежеквартально по итогам года	Максимум 5 баллов	
7	Своевременное размещение информации на сайтах bus.gov.ru, zakupki.gov.ru,	Своевременное размещение актуальной информации	Ежеквартально по итогам года	Максимум 5 баллов	
8	Наличие, полнота и качество учетных документов	Наличие и содержание документов в актуальной редакции: устава, локальных актов, правил внутреннего трудового распорядка, положений – 5 баллов	Ежеквартально по итогам года	Максимум 5 баллов	
9	Установлена квота для приема на работу инвалидов в размере 3 процента среднесписочной численности работников	Руководителям учреждений, в которых численность работников составляет 35 человек и более	Ежеквартально по итогам года	Максимум 5 баллов	
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>Ежеквартально По итогам года</b>	<b>Максимум 50 баллов Максимум-50 баллов</b>	

### Перечень критериев оценки директора учреждения для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Критерии	% надбавки
1	Выполнение работ, требующих повышенной ответственности, высокой напряженности (большой объем, сложность, непредвиденность, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, выполнение задач в ограниченное время)	0-150
2	Выполнение срочных внеплановых отчетов, поручений по запросу Губернатора области, Министерства области Главы района, Администрации Холмского муниципального района, Комитета финансов Администрации Холмского муниципального района.	0-50
3	Работа с дополнительными программными продуктами, интернет площадками	0-50
4	Организация конкурсов и участие в конференциях, семинарах	0-50
5	Выполнение дополнительных поручений, непредусмотренных должностными обязанностями	0-50



**Перечень критериев оценки заместителя директора по техническим вопросам для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии	% надбавки
1	Выполнение работ, требующих повышенной ответственности, высокой напряженности (большой объем, сложность, непредвиденность, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, выполнение задач в ограниченное время)	0-200
2	Разработка планирующей и отчетной документации по вопросам противопожарной и антитеррористической безопасности, тщательность организации и эффективное проведение тренировок, учений по противопожарной и антитеррористической безопасности.	0-150

**Перечень критериев оценки уборщицы для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии	% надбавки
1	Уборка помещений во время проведения, совещаний, встреч, комиссий, мероприятий сторонних организаций	0-250

**Перечень критериев оценки рабочего по обслуживанию здания для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии	% надбавки
1	За сложность, срочность (непредвиденность) выполняемой работы, выполнение задач в ограниченное время	0-250

**Перечень критериев оценки главного специалиста – экономиста, главного специалиста по ведению бухгалтерского учета, старшего специалиста по ведению бухгалтерского учета, специалиста, для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии	% надбавки
1	Выполнение работ, требующих повышенной ответственности, высокой напряженности (большой объем, сложность, непредвиденность, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, выполнение задач в ограниченное время)	0-100
2	Участие в разработке локальных нормативных документов, работа с муниципальными программами, национальными проектами, работа в комиссиях, ведение протоколов	0-50
3	Выполнение срочных внеплановых отчетов, поручений по запросу Губернатора области, Министерства области, Главы района, Администрации Холмского муниципального района, Комитета финансов Администрации Холмского муниципального района, директора учреждения.	0-50
4	Организация конкурсов и участие в конференциях, семинарах	0-50

**Перечень критериев оценки механика для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии	% надбавки
1	Качественный контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказанием им необходимой помощи.	0-250

**Перечень критериев оценки гардеробщика для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии	% надбавки
1	Обслуживание посетителей учреждения (прием на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей) во время проведения, совещаний, встреч, комиссий, мероприятий сторонних организаций.	0-250

**Перечень критериев оценки истопника для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии	% надбавки
1	Поддержание необходимой температуры в помещениях во время проведения, совещаний, встреч, комиссий, мероприятий сторонних организаций	0-250

**Перечень критериев оценки водителя автомобиля для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии	% надбавки
1	За сложность, срочность (непредвиденность) выполняемой работы (оперативный ремонт автомобиля, проводимый безотлагательно и направленный на быстрое устранение выявленных серьезных нарушений, делающих эксплуатацию автомобиля опасной)	0-100
2	Безаварийная эксплуатация автомобиля (выплата не производится водителю признанному виновному в совершении дорожно-транспортного происшествия)	0-100
3	Экономия ГСМ	0-50

**Перечень критериев оценки оператора котельной установки для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии	% надбавки
1	Обеспечение бесперебойной работы оборудования котельной	0-150
2	Своевременное выявление дефектов и неполадок в котельной, проведение срочного ремонта в ограниченное время	0-100

**Перечень критериев оценки инженер - электрика для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии	% надбавки
1	Оперативность выполнения работ поступивших в связи с проведением внеплановых мероприятий.	0-200
2	Внесение предложений по рациональному использованию энергоресурсов	0-50

**Перечень критериев оценки начальника ЕДДС для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии	% надбавки
1	Обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности (за специальный режим работы, сложность, напряженность)	0-200
2	Отсутствие жалоб граждан на работу ЕДДС	0-50

**Перечень критериев оценки системного администратора для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии	% надбавки
1	За сложность, срочность (непредвиденность) выполняемой работы, выполнение задач в ограниченное время.	0-200
2	Проведение консультаций, обучений по работе с компьютерной техникой, программным обеспечением, сайтами	0-50

**Перечень критериев оценки оперативного дежурного ЕДДС для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии	% надбавки
1	Обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности (за специальный режим работы, сложность, напряженность)	0-250



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2024 № 738

г. Холм

### О награждении Почётным знаком «За вклад в развитие Холмского муниципального округа»

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почётным знаком «За вклад в развитие Холмского муниципального округа»:  
за значительный вклад в развитие здравоохранения Холмского муниципального округа:

Крала Анну Дмитриевну, заведующую клинико-диагностической лабораторией Холмского филиала областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница»;

за сохранение исторической памяти на территории Холмского муниципального округа:

Пиманову Людмилу Николаевну, члена Общественного Совета Администрации Холмского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2024 № 739

г. Холм

### О проведении универсальной ярмарки

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 3 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и в целях удовлетворения потребностей широких слоев населения качественными товарами (работами, услугами), поддержки местных товаропроизводителей, создании конкурентной среды на потребительском рынке и изучения спроса населения на товары (работы, услуги), Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Еженедельно каждую пятницу до 08 июня 2025 года организовать универсальную ярмарку на территории земельного участка, площадью 918 кв. м., с кадастровым номером 53:19:0000000:522, по адресу: г. Холм, пер. Советский, з/у 5 а.

2. Определить ответственным за организацию и проведение универсальной ярмарки Общество с ограниченной ответственностью «Валерия» (далее - ООО «Валерия»), юридический адрес: Новгородская область, Холмский район, д. Кленовец, д. 9 (по согласованию).

3. Рекомендовать директору ООО «Валерия» определить режим работы универсальной ярмарки с 07.00 до 14.00.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 07.06.2023 № 403 «О проведении универсальной ярмарки».

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2024 № 745

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2022-2024 годы»

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 582, следующие изменения:

1.1. Пункт 3 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
1.	Цель 1. Создание условий для безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния			
1.1.	Задача 1. Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями			
1.1.1.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального района, км.	0,470	3,300	2,100
1.1.2.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального района, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования, на конец отчетного периода (%)	60,9	64,4	66,1
1.1.3.	Проведение строительного контроля автомобильных дорог, ед.	0	2	0
1.2.	Задача 2. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния			
1.2.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального района, км.	14,083	0,441	7,327
1.2.2.	Количество проведенных экспертиз проектно-сметной документации, ед.	2	2	2

1.2. Пункт 5 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом по годам реализации (тыс. руб.):



Год	Источник финансирования						всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Холмского городского поселения	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	891,80000	0	1253,00000	0	0	0	2144,80000
2023	1863,56920	0	1167,00000	0	0	0	3030,56920
2024	2711,54187	0	1261,00000	0	0	0	3972,54187
Всего	5466,91107		3681,00000	0	0	0	9147,91107

1.3. Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**

Приложение

### III. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями								
1.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2022-2024 гг.	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального района	33,00000	62,00000	33,20000
					субсидия из областного бюджета	626,50000	1167,00000 0	630,50000
1.1.1	Ремонт участка автомобильной дороги д. Борок, Тогодского сельского поселения, Холмского района в рамках приоритетного проекта «Дорога к дому».	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023);	2022 г.	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального района	33,00000	0	0
					Субсидия из областного бюджета	626,50000	0	0
1.1.2	Ремонт автомобильной дороги от автодороги «Шимск-Невель» до д. Куземкино, Красноборского сельского поселения, Холмского района в рамках приоритетного проекта «Дорога к дому».	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2023 г.	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального района	0	31,00000	0
					Субсидия из областного бюджета	0	583,50000	0
1.1.3	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения в д. Хвоиново Тогодского сельского поселения Холмского района Новгородской области	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2023 г.	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального района	0	31,00000	
					Субсидия из областного бюджета	0	583,50000	
1.1.4	Ремонт автомобильной дороги д. Rogozino Тогодского сельского поселения Холмского района, в рамках приоритетного проекта "Дорога к дому" (в том числе услуги по строительному контролю)	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2024 г.	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального района			33,20000
					Субсидия из областного бюджета			630,50000 0
1.2	Строительный контроль автомобильных дорог	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2023 г.	1.1.3.	бюджет муниципального района	0	24,57840	0



Задача 2. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния								
21.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2022-2024 г.	1.2.1.	бюджет муниципального района	163,00000	286,71080	827,10000
					субсидия из областного бюджета	626,50000	0	630,50000
22	Проведение экспертизы проектно-сметной документации	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2022-2024 г.	1.2.2.	бюджет муниципального района	30,00000	14,28000	33,20000
23	Предоставление иных межбюджетных трансфертов из дорожного фонда муниципального района бюджетам городского и сельских поселений на формирование муниципального дорожного фонда	отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района (до 01.01.2023); отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2022-2024 г.	1.2.1.	бюджет муниципального района	665,80000	1476,00000	1818,04187
Итого:					бюджет муниципального района	761,80000	1863,56920	2711,54187
					Субсидия из областного бюджета	1253,00000	1167,00000	1261,00000



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.07.2024 № 359-рг

г. Холм

### О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 23.01.2024 № 28-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 23.01.2024 № 28-рг «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строкой следующего содержания:

№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
16.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50 тыс. человек	340 24 016 01	340 0801 11203L4670 622

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.07.2024 № 359-рг

г. Холм

### О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 23.01.2024 № 28-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 23.01.2024 № 28-рг «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строкой следующего содержания:

№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
16.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50 тыс. человек	340 24 016 01	340 0801 11203L4670 622

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.07.2024 № 361-пр

г. Холм

### О внесении изменений в Положение о проведении конкурса «Холм – наш общий дом»

1. Внести в Положение о проведении конкурса «Холм - наш общий дом», утверждённое распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 05.07.2024 № 331-пр, следующие изменения:

1.1. Раздел «Награждение» изложить в новой редакции:

#### «Награждение»:

Награждение проводится по итогам конкурса отдельно по каждой номинации.

1. В номинации «Дом образцового содержания» победителю вручается денежный приз в размере – 5000 рублей, табличка с наименованием номинации и годом награждения. Табличка устанавливается на фасаде дома.

2. В номинации «Лучшая территория многоквартирного дома». Победителю вручается денежный приз в размере – 8000 рублей.

3. В номинации «Самая благоустроенная территория учреждения, предприятия». Победителю вручается денежный приз в размере – 8000 рублей и переходящий кубок.»;

1.2. Раздел «Общий призовой фонд» изложить в новой редакции:

#### «Общий призовой фонд- 21000 рублей».

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.07.2024 № 364-пр

г. Холм

### О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 19.01.2023 № 15-пр

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 19.01.2023 № 15-пр «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Холмского городского поселения», дополнив перечень строкой следующего содержания:

2.18	492	1 16 10030 13 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
------	-----	---------------------------	--

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.07.2024 № 367-пр

г. Холм

### О создании резервных пунктов для голосования

В целях обеспечения безопасности участников избирательного процесса на выборах в органы местного самоуправления Новгородской области при возникновении нештатной ситуации в дни голосования 06, 07 и 08 сентября 2024 года уполномоченными органами будет принято решение об эвакуации граждан из помещения голосования:

1. Определить резервные пункты размещения мест для голосования:

Избирательный участок	Резервное место для голосования
избирательный участок № 2001	Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 16 а; структурное подразделение Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Клуб - музей истории Холмского района»
избирательный участок № 2002	Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Советская, д. 10; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»
избирательный участок № 2003	Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 66; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма
избирательный участок № 2004	Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. В. Челпанова, д. 27, помещение № 1 Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный природный заповедник «Рдейский»
избирательный участок № 2005	Новгородская область, Холмский район, д. Красный Бор, ул. Центральная, дом 20, помещение Администрации Красноборского сельского поселения
избирательный участок № 2006	Новгородская область, Холмский район, д. Сопки, помещение фельдшерского – акушерского пункта
избирательный участок № 2007	Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. В. Челпанова, д. 27, помещение № 2 Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный природный заповедник «Рдейский»
избирательный участок № 2008	Новгородская область, Холмский район, пос. Чекуново, ул. Центральная, д. 22, Общество с ограниченной ответственностью «Холмтехлес», административное здание
избирательный участок № 2009	Новгородская область, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, дом 5, помещение Администрации Морховского сельского поселения
избирательный участок № 2010	Новгородская область, Холмский район, д. Тухомичи, помещение фельдшерского – акушерского пункта
избирательный участок № 2011	Новгородская область, Холмский район, д. Залесье, ул. Комсомольская, дом 25, помещение Администрации Тогодского сельского поселения
избирательный участок № 2012	Новгородская область, Холмский район, передвижное транспортное средство
избирательный участок № 2013	Новгородская область, Холмский район, д. Тогодь, ул. Молодежная, дом 5, помещение Администрации Тогодского сельского поселения

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.07.2024 № 370-пр

г. Холм

### О порядке и сроках составления проекта бюджета Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Новгородской области от 01.07.2024 № 413-пр «О порядке и сроках составления проекта областного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в целях разработки проекта решения Думы Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов:

1. Комитету финансов Администрации Холмского муниципального района (далее - комитет финансов):

1.1. Организовать составление и составить проект бюджета Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, включая показатели межбюджетных отношений с областным бюджетом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2. В целях составления проекта бюджета Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов:

1.2.1. Осуществить формирование общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

1.2.2. Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

1.2.3. Осуществить планирование бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в порядке и в соответствии с методикой, указанной в подпункте 1.2.2 настоящего распоряжения.

2. Утвердить прилагаемый график подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее - график).

3. Главным распорядителям бюджетных средств, структурным подразделениям Администрации Холмского муниципального района представлять материалы и документы в сроки, предусмотренные графиком.

4. Главным распорядителям бюджетных средств, структурным подразделениям Администрации муниципального округа представить в комитет финансов предложения об утверждении перечня муниципальных программ Холмского муниципального округа до 10 сентября 2024 года.

5. Рекомендовать главным распорядителям бюджетных средств осуществить сверку исходных данных с вышестоящим органом власти для проведения расчетов распределения субвенций на 2025-2027 годы до 12 сентября 2024 года.

6. Установить, что муниципальные программы Холмского муниципального округа, предлагаемые к реализации начиная с 2025 года, подлежат утверждению до 01 ноября 2024 года.

7. Комитету финансов не позднее 15 ноября 2024 года:

7.1. Разработать проекты изменений бюджетного прогноза Холмского муниципального округа на период до 2030 года;

7.2. Представить проект решения «О бюджете Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», на рассмотрение Думы Холмского муниципального округа.

8. Контроль, за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

9. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
района от 30.07.2024 № 370-пр

### ГРАФИК

подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

№ п/п	Материалы и документы	Срок представления	Ответственный за исполнение	Куда представляется
1	2	3	4	5
1.	Проекты муниципальных заданий, разработанных в соответствии с постановлением Администрации Холмского муниципального района от 15.12.2015 № 756 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»	до 16 сентября 2024 года	Администрация района отдел образования администрации района отдел культуры администрации района	комитет финансов
2.	Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Холмского муниципального округа	до 16 сентября 2024 года	главные администраторы доходов бюджета	комитет финансов
3.	Сведения о прогнозе поступлений администрируемых доходов на 2025-2027 годы и расчеты к ним в соответствии с методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет Холмского муниципального округа	до 16 сентября 2024 года	главные администраторы доходов бюджета	комитет финансов
4.	Данные по прогнозируемому плану приватизации муниципального имущества на 2025-2027 годы	до 20 сентября 2024 года	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района	комитет финансов
5.	Прогноз социально-экономического развития на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, прогнозируемые показатели по фонду оплаты труда на 2025-2027 годы Предварительные итоги социально-экономического развития района за девять месяцев 2024 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Холмского муниципального округа за 2024 год	до 20 октября 2024 года	отдел экономики и природопользования администрации района	комитет финансов
6.	Сетевые показатели и проекты областных нормативов финансирования образовательных учреждений района к проекту муниципального бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по отрасли «Образование»	до 20 сентября 2024 года	отдел образования администрации района	комитет финансов
7.	Проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с 2025 года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы	до 20 сентября 2024 года	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации района отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации района отдел экономики и природопользования администрации района отдел образования администрации района отдел культуры администрации района отдел по организационным и правовым вопросам администрации района отдел информатизации и цифрового развития администрации района отдел молодежной политики администрации района	комитет финансов



8.	Информация о публичных обязательствах, в том числе публичных обязательствах перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальным бюджетным и автономным учреждением от имени органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств в соответствии с постановлением Администрации района от 23.04.2013 № 317	до 20 сентября 2024 года	Администрация района отдел образования администрации района отдел культуры администрации района	комитет финансов
9.	Расчеты распределения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов между подведомственными учреждениями	до 01 октября 2024 года	главные распорядители средств бюджета	комитет финансов
10.	Предложения в перечень расходных обязательств главных распорядителей средств муниципального бюджета, возникающие при выполнении полномочий муниципального района, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета	до 20 сентября 2024 года	главные распорядители средств муниципального бюджета	комитет финансов
11.	Проект бюджетной сметы контрольно - счетной комиссии	до 20 сентября 2024 года	контрольно - счетная комиссия	комитет финансов
12.	Обоснованные заявки на дополнительную потребность бюджетных ассигнований на 2025 год	до 20 сентября 2024 года	получатели бюджетных средств	комитет финансов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.07.2024 № 371-пр

г. Холм

**О внесении изменений в распоряжение Администрации района  
от 19.01.2023 № 15-пр**

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 19.01.2023 № 15-пр «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Холмского городского поселения», дополнив перечень строкой следующего содержания:

2.19	492	1 16 10032 13 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
------	-----	---------------------------	--

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.07.2024 № 360-пр

г. Холм

**О внесении изменений в распоряжение Администрации района  
от 23.01.2024 № 28-пр**

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 23.01.2024 № 28-пр «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строкой следующего содержания:

№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
16.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50 тыс. человек	340 24 016 01	340 0801 11401L519 612

2. Отменить распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 23.07.2024 № 359-пр «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 23.01.2024 № 28-пр».

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**