



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2024 № 772

г. Холм

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Холмского муниципального района на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Холмского муниципального района юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Холмского муниципального района на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Холмского муниципального района юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Порядок), утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 18.01.2024 № 35, следующие изменения:

1.1. абзац одиннадцатый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«участником отбора осуществляется 100-процентная претензионно-исковая работа с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги, превышающую более 3 месяцев (наличие досудебных претензий и (или) заявлений о выдаче судебных приказов и (или) исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг).»;

1.2. абзац пятый пункта 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«реестр документов на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в расчет средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Холмского муниципального района, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, предусматривающий 100-процентную претензионно-исковую работу с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги, превышающую более 3 месяцев (наличие досудебных претензий и (или) заявлений о выдаче судебных приказов и (или) исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг).»;

1.3. в Приложении № 3 к Порядку:

1.3.1. заголовок графы 7 изложить в следующей редакции:

«Сумма направленных досудебных претензий и (или) заявлений о выдаче судебных приказов и (или) исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг, руб.»;

1.3.2. заголовок графы 8 изложить в следующей редакции:

«Количество направленных досудебных претензий и (или) заявлений о выдаче судебных приказов и (или) исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.08.2024 № 387-рг

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 25.04.2024 № 218-рг

Внести изменения в состав комиссии при Администрации Холмского муниципального района по оценке показателей эффективности деятельности руководителей Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» и Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения», подведомственных Администрации Холмского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 25.04.2024 № 218-рг, включив в состав комиссии в качестве заместителя председателя комиссии Елисееву Е.В., ведущего специалиста комитета финансов Администрации Холмского муниципального района, исключив Морозову Н.В.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2024 № 786

г. Холм

Об утверждении регламента заседаний бюджетных комиссий в проекте «Народный бюджет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 16.05.2024 № 339 «Об утверждении Положения о реализации проекта «Народный бюджет» в Холмском городском поселении, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент заседаний бюджетных комиссий в проекте «Народный бюджет».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Саляев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 59-252
E-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница: <https://holmadmin.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/byulleten-vestnik/byulleten-vestnik-holmskogo-rayona/>
Газеты:
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 14.08.2024 № 786

РЕГЛАМЕНТ заседаний бюджетных комиссий в проекте «Народный бюджет»

1. Общие положения

Бюджетная комиссия – это инновационная форма общественных обсуждений по бюджетной тематике, инициируемых администрацией Холмского муниципального района.

Бюджетная комиссия состоит из членов с правом голоса (11 человек) и членов резерва (не более 11 человек).

Члены бюджетной комиссии с правом голоса получают право выдвижения инициатив и право голоса при голосовании в рамках проекта «Народный бюджет».

Члены резерва бюджетной комиссии получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей.

Бюджетные комиссии формируются отдельно для каждого проекта «Народный бюджет» по правилам, содержащимся в Регламенте отбора членов бюджетных комиссий и резерва бюджетных комиссий в проекте «Народный бюджет».

Состав и количество заседаний бюджетной комиссии определяются в соответствии с настоящим регламентом и расписанием заседаний, составляемым отдельно.

Заседания бюджетной комиссии ведет **модератор**, назначенный организатором проекта «Народный бюджет» - Администрацией Холмского муниципального района.

Инициативное предложение (инициатива) члена бюджетной комиссии – предложение по улучшению городской среды или других сфер жизни в Холмском городском поселении, разрабатываемое членом бюджетной комиссии в процессе заседаний в соответствии с Formой, представленной в приложении к настоящему регламенту.

2. Решения бюджетных комиссий

Заседания бюджетных комиссий проводятся для обсуждения и выработки решений по реализации инициатив граждан в рамках проекта «Народный бюджет» с учетом замечаний и предложений сотрудников Администрации Холмского муниципального района. Решения о реализации инициатив членов бюджетных комиссий принимаются совместно с администрацией Холмского муниципального района, при согласии всех сторон.

Окончательным результатом заседаний бюджетных комиссий являются решения о реализации инициатив граждан в рамках проекта «Народный бюджет», оформляемые протоколом в соответствии с пунктом 5.2 Регламента голосования членов бюджетных комиссий в проекте «Народный бюджет».

3. Права и обязанности членов бюджетных комиссий

3.1. Права членов бюджетных комиссий с правом голоса

3.1.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на выдвижение не более 1 (одной) инициативы в рамках проекта «Народный бюджет». Член комиссии с правом голоса вправе снимать свои инициативы с обсуждения (рассмотрения до голосования) и голосования членов бюджетной комиссии.

3.1.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на получение информации от администрации Холмского муниципального района, связанной с их инициативами или необходимой для разработки инициатив.

3.1.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на отбор инициатив, обсуждаемых бюджетной комиссией. Отбор осуществляется голосованием членов бюджетной комиссии. Голосование за инициативы осуществляется согласно Регламенту голосования членов бюджетной комиссии.

3.2. Обязанности членов бюджетных комиссий с правом голоса

3.2.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны выполнять правила, установленные настоящим регламентом.

3.2.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны посещать заседания бюджетных комиссий и участвовать в их работе.

3.2.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны разрабатывать свои инициативы в оговоренные сроки в соответствии с Formой.

3.2.4. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны своевременно выполнять выдаваемые модератором задания, касающиеся выдвигаемых инициатив. Формат выполнения задания оговаривается модератором.

3.2.5. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны заранее информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях. Способ информирования будет принят большинством голосов на первом заседании бюджетной комиссии с учетом возможностей и пожеланий членов бюджетной комиссии.

3.3. Права членов резерва бюджетной комиссии

3.3.1. Члены резерва имеют право на устное выступление перед членами бюджетной комиссии за полчаса до или после заседания бюджетной комиссии (время выступления согласовывается с членами бюджетной комиссии и модератором). Во время выступления (продолжительность которого определяется модератором) член резерва имеет право озвучить собственную инициативу.

3.3.2. Члены резерва получают право высказаться только в том случае, если модератор предоставляет им слово.

3.4. Обязанности членов резерва бюджетной комиссии

3.4.1. Член резерва не должен вмешиваться в непосредственный ход заседания.

3.4.2. Член резерва не должен отвлекать членов бюджетной комиссии от работы (разговорами или иным способом).

3.4.3. Член резерва обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время выдвижения членами комиссии своих инициатив (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

4. Права и обязанности модератора бюджетной комиссии

4.1. Права модератора бюджетной комиссии

4.1.1. Модератор имеет исключительное право предоставления и лишения слова в течение каждого заседания. Модератор может лишить слова члена бюджетной комиссии в том случае, если последний начинает выступать без согласия модератора (способ выражения согласия модератора согласовывается с членами бюджетной комиссии на первом заседании).

4.1.2. Модератор обладает исключительным правом на замену члена бюджетной комиссии с правом голоса членом резерва в том случае, если член комиссии с правом голоса совершает действия, указанные в пункте 5.1.

4.1.3. Модератор имеет право давать задания членам бюджетной комиссии и определять срок их выполнения (с учетом мнения членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за модератором).

4.2. Обязанности модератора бюджетной комиссии

4.2.1. Информировать собравшихся членов бюджетной комиссии о целях и задачах текущего заседания.

4.2.2. Отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания.

4.2.3. Предоставлять пояснения по правилам настоящего регламента и расписанию заседаний.

4.2.4. В начале каждого заседания определять ход заседания в виде: формата заседания и времени, отведенного на выступление каждого члена бюджетной комиссии, порядка выступлений (каким образом членам бюджетной комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

5. Порядок исключения из членов бюджетной комиссии

Исключение члена комиссии осуществляется модератором.

5.1. Порядок исключения из членов бюджетной комиссии с правом голоса (замены члена комиссии на члена резерва)

Замена осуществляется по следующим возможным причинам:

5.1.1. Двукратное нарушение пункта 3.2.2 (пропуск заседаний).

5.1.2. Двукратное нарушение пункта 3.2.4 (невыполнение задания).

5.1.3. Неоднократное нарушение хода заседаний. После третьего предупреждения модератор имеет право на замену члена бюджетной комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний. К нарушениям относятся: превышение времени, отведенного модератором на выступление; нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебывание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора); употребление недопустимых способов речевой коммуникации (оскорбления и т.д.), появление на заседаниях в нетрезвом состоянии.

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва. Член резерва выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов бюджетной комиссии и резерва. Заместивший члена бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Если этап экспертизы инициатив пройден, новый член бюджетной комиссии не может выдвигать свою инициативу. В этом случае он может голосовать за одну из выдвинутых инициатив и участвовать в ее разработке. В случае отсутствия членов резерва, число членов бюджетной комиссии соответствующим образом уменьшается.

5.2. Порядок исключения из членов резерва бюджетной комиссии

После третьего предупреждения, полученного от модератора, о нарушении членом резерва своих обязанностей, член резерва выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению модератора в том случае, если нарушения касаются пунктов 3.4.2 и/или 3.4.3.

6. Экспертиза инициативных предложений

Инициативы, выдвинутые в рамках проекта «Народный бюджет» на одном из этапов заседаний, проходят экспертизу в Администрации Холмского муниципального района. Порядок экспертизы инициатив определен Положением об экспертизе инициатив членов бюджетных комиссий.

7. Изменения регламента

Изменения настоящего регламента в течение текущего года работы бюджетной комиссии в рамках проекта «Народный бюджет» не допускаются.

Члены бюджетной комиссии и жители Холмского городского поселения могут предлагать изменения, дополнения и уточнения к проектам регламентов, определяющих порядок реализации проекта «Народный бюджет» в следующем году.



Приложение
к Регламенту заседаний
бюджетных комиссий



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2024 № 788

г. Холм

Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы инициатив в проекте «Народный бюджет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 16.05.2024 № 339 «Об утверждении Положения о реализации проекта «Народный бюджет» в Холмском городском поселении», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Положение о порядке проведения экспертизы инициатив в проекте «Народный бюджет».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 14.08.2024 № 788

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения экспертизы инициатив в проекте «Народный бюджет»

1. Общие положения

1.1. Экспертиза инициативных предложений (далее - экспертиза) - это этап отбора инициативных предложений членов бюджетных комиссий (далее - БК) с правом голоса в проекте «Народный бюджет».

На этом этапе органы местного самоуправления Холмского муниципального района предоставляют официальный ответ членам бюджетной комиссии с правом голоса о возможности реализации инициативных предложений.

1.2. Целями экспертизы являются:

1.2.1. Определение возможности реализации инициатив членов БК в рамках полномочий органов местного самоуправления Холмского городского поселения (далее - ОМСУ).

1.2.2. Определение главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) для реализации инициативы члена БК с правом голоса, в том случае, если эта инициатива будет определена как инициатива-победитель проекта «Народный бюджет».

1.2.3. Предоставление членам БК рекомендаций по модификации инициатив, направленных на экспертизу, основанных на существенных условиях организационно-правового характера, при выполнении которых инициатива может быть реализована в рамках полномочий соответствующего ОМСУ.

1.3. Экспертиза считается выполненной, если ОМСУ предоставлен ответ на инициативное предложение, содержащий заключение о возможности реализации инициативы в одной из следующих форм:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);
условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);
отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована);
заключение вне полномочий (инициатива находится вне полномочий соответствующего ИОГВ).

Ответ на инициативное предложение должен быть подкреплён ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

1.4. Отрицательное заключение на инициативу выносится при наличии одного из следующих оснований:

- мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не относятся к полномочиям органов местного самоуправления Холмского городского поселения, установленным законодательством Российской Федерации;

ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ по распределению части бюджетных средств

от _____
(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Предложение: _____

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение:

3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения):

4. Ориентировочный бюджет предложения:

5. Ожидаемые результаты:

6. Кто получит пользу от реализации предложения:



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2024 № 787

г. Холм

О внесении изменений в План противодействия коррупции в Администрации Холмского муниципального района на 2024-2026 годы

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в [План](#) противодействия коррупции в Администрации Холмского муниципального района на 2024-2026 годы, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.12.2023 № 1092, дополнив раздел 9 пунктом 9.7. следующего содержания:

| | | | |
|------|--|----------|--|
| 9.7. | Обеспечить проведение мероприятий по правовому просвещению и повышению общего уровня правосознания, в том числе среди несовершеннолетних | ежегодно | отдел молодежной политики администрации района отдел образования администрации района |
|------|--|----------|--|

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



- мероприятиям, предусмотренные инициативным предложением, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год;

- объекта, подлежащий ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, не находится в собственности муниципального образования;

- выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица - жители Холмского городского поселения;

- реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды;

- срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соответствующего финансового года.

Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссией.

В иных случаях следует выбирать вариант «условно-положительное заключение» и оговаривать условия, при соблюдении которых инициатива может быть реализована.

1.5. Помимо собственно текста экспертного заключения, экспертам рекомендуется формировать дополнительные предложения и рекомендации, связанные, например, с характеристиками территорий для реализации инициатив, с тем, как ОМСУ сможет впоследствии содержать (выступить балансодержателем) созданных объектов и т.п.

1.6. Результаты экспертизы ОМСУ передаются модератору БК и должны быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» на странице проекта «Народный бюджет» и (или) в социальной сети «ВКонтакте» в течение 2 рабочих дней с даты получения экспертного заключения.

Ответственный за публикацию - модератор БК.

2. Этапы и общие правила проведения экспертизы инициатив

2.1. Экспертиза состоит из этапов. Общую координацию процесса проведения экспертизы инициатив осуществляют администрация Холмского муниципального района – участники проекта «Народный бюджет». Перед экспертизой консультанты проекта «Народный бюджет» проводят вводный инструктаж по проведению экспертизы. Инструктаж должен быть проведен не менее чем за 3 рабочих дня до даты передачи модератором БК инициатив членам БК организатору проекта.

2.2. Первый этап экспертизы: сбор, передача в администрацию Холмского муниципального района, а также первичный анализ и сортировка инициатив.

Задача данного этапа - определить, в полномочия каких органов власти входит реализация каждой инициативы, возможна ли реализация в рамках бюджетных средств.

2.2.1. В рамках первого этапа экспертизы модератор БК собирает инициативы членов БК и пересылает их организатору проекта.

Инициативы, отправленные модератором, должны быть подготовлены согласно утвержденной форме подачи инициатив (постановление Администрации Холмского муниципального района от 14.08.2024 № 786 «Об утверждении регламента заседаний бюджетных комиссий в проекте «Народный бюджет»).

В ином случае организатор проекта имеет право отказать модератору в приеме инициатив членов БК с обязательным уведомлением.

2.2.2. Далее представители Администрации проводят совещание с обязательным присутствием модератора БК, консультантов проекта «Народный бюджет».

Цель совещания - определение для каждой инициативы, исходя из распределения полномочий.

2.2.3. В том случае, если администрация Холмского муниципального района может выступить ГРБС по реализации конкретной инициативы члена БК, экспертизу осуществляют сотрудники администрации Холмского муниципального района в соответствии с пунктом 2.3 настоящего положения.

2.2.4. Инициативы, реализация которых находится в ведении ОМСУ, пересылаются организатором проекта для экспертизы.

2.2.5. Первый этап должен занять не более 1 рабочего дня с момента подачи членами БК инициатив на экспертизу.

2.3. Второй этап экспертизы: предоставление письменных экспертных заключений от администрации Холмского муниципального района по каждой инициативе, находящейся в ее полномочиях.

2.3.1. Результаты экспертизы оформляются согласно установленной Форме экспертного заключения (Приложение № 1 к Положению).

2.3.2. Экспертные заключения от администрации пересылаются к модератору БК.

2.3.3. Второй этап экспертизы должен занять не более 4 рабочих дней от момента завершения первого этапа.

3. Права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса при проведении экспертизы

3.1. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право направить на экспертизу одно инициативное предложение.

3.2. Член (или группа членов) БК с правом голоса направляет инициативное предложение по форме. Инициативное предложение, оформленное не по форме, к экспертизе не принимается.

3.3. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право приложить к инициативному предложению необходимые документы (эскизы, фотографии, чертежи, планы и т.п.).

3.4. После проведения экспертизы, член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право на очную встречу (экспертную консультацию) с представителями, представивших экспертное заключение на инициативное предложение.

Экспертная консультация организуется модератором БК по запросу члена бюджетной комиссии.

3.4.1. Экспертная консультация организуется модератором БК по запросу автора инициативы.

3.4.2. Запрос на экспертную консультацию должен поступить не позднее, чем

через 1 рабочий день после даты получения экспертного заключения.

4. Основные критерии для проведения экспертизы:

4.1. Законность инициативного предложения. Под законностью инициативного предложения подразумевается возможность его реализации в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Новгородской области, Холмского муниципального района.

В экспертном заключении рекомендуется изложить рекомендации по ее изменению, в том числе, для возможности реализации инициативы в рамках действующего законодательства.

В этом случае рекомендации должны быть подкреплены ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

4.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям. Если реализация инициативы не входит в полномочия, это считается формой заключения «экспертиза вне полномочий».

4.3. Стоимость инициативного предложения. Расчетная стоимость инициативных предложений, не должна превышать 2 млн рублей. В случае, если инициатива, по мнению сотрудника, осуществляющего экспертизу, эту сумму превышает, желательно указать, может ли инициатива быть реализована частично в пределах суммы 2 млн. и в какой именно части (например: «только разработка ПСД, без учета выполнения СМР»; или «только в части демонтажа устаревшего оборудования, без учета выполнения СМР»; или «только в части создания концепции благоустройства и проведения историко - культурной экспертизы, без разработки ПСД и выполнения СМР»; или (для линейных объектов) «только на меньшей территории/ протяженности» и т.п.).

4.4. Эффективность бюджетных расходов (включая параметры бюджетной и социальной эффективности, например, значения подушевых показателей обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории и пр.).

Приложение № 1
к Положению

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ в рамках проекта «Народный бюджет» (форма)

ЧАСТЬ 1. СОДЕРЖАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ

1.1. Автор и название предложения: _____

1.2. Ориентировочный бюджет: _____

1.3. Краткое описание сути инициативного предложения: _____

1.4. Точное местоположение для реализации инициативы: _____

ЧАСТЬ 2. СООТВЕТСТВИЕ ИНИЦИАТИВЫ ТРЕБОВАНИЯМ

2.1. Законность инициативного предложения: соответствие действующему законодательству (РФ, Новгородской области и подзаконным актам): _____

2.1.1. Предложения эксперта по корректировке инициативы с целью обеспечения соответствия действующему законодательству: _____

2.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям органов местного самоуправления Панковского городского поселения: _____

2.2.1. В случае, если предложенная инициатива входит в полномочия ОМСУ, необходимо указать его наименование: _____

2.3. Стоимость инициативного предложения (с учетом лимита в 2 млн. руб.): _____

2.3.1. Если, по мнению эксперта, на указанную сумму инициатива может быть реализована только частично, просьба указать, в какой части, или высказать свои предложения по ее корректировке в целях обеспечения соблюдения бюджетного ограничения: _____

2.4. Эффективность инициативного предложения (с учетом параметров бюджетной и социальной эффективности, например, значений подушевых показателей обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории; уже запланированных адресных программами др.).

2.4.1. При наличии признаков неэффективности, необходимо обосновать это утверждение: _____



2.5. Ваши предложения и комментарии по возможной доработке инициативы (списки альтернативных территорий, потенциальные проблемы, связанные с реализацией и советы, как их избежать и т.п.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(выберите нужный вариант и поясните)

положительное заключение:

инициатива может быть реализована в рамках полномочий _____ (ОМСУ Холмского городского поселения.)

условно-положительное заключение: инициатива может быть реализована

_____ (ОМСУ Холмского городского поселения) при соблюдении следующих условий:

отрицательное заключение: инициатива не может быть реализована _____ (ОМСУ Холмского городского поселения) поскольку (краткое резюме оснований в терминах законности и/или целесообразности:

Подпись, дата (с обязательным указанием ФИО, должности и контактных данных специалиста, подготовившего экспертное заключение)



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024 № 789

г. Холм

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций

В соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, областным [законом](#) от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 27.10.2023 № 779 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций».

3. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Е.А. Рыбкину.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 01 сентября 2024 года.

5. Опубликовать постановление периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН

[постановлением](#) Администрации
района от 15.08.2024 № 789

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных

организаций, подведомственных отделу образования Администрации Холмского района (далее – организация), разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, областным [законом](#) от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Администрации Холмского муниципального района от 09.04.2014 № 269 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Холмского муниципального района».

1.2. Система оплаты труда работников муниципальных автономных организаций, включает размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Администрации Холмского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Месячная заработная плата работников организаций, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудоуслуги), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.4. Заработная плата работников организаций предельными размерами не ограничивается (за исключением руководителя организации, заместителей руководителя, гл. бухгалтера).

1.5. Оплата труда работников организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Фонд оплаты труда работников организаций формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета района, предусмотренные на данные цели и из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением для руководителя организации, рассматриваются созданной в Администрации Холмского муниципального района комиссией по вопросам оплаты труда руководителей (далее - комиссия Администрации).

Предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителя организации к величине среднемесячной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации) устанавливается от 1 до 4 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности организации.

Состав и порядок деятельности комиссии Администрации утверждается распоряжением Администрации Холмского муниципального района (далее распоряжение).

1.8. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением и локальным нормативным актом организации для работников организации, рассматриваются созданной в организации комиссией по вопросам оплаты труда работников организации (далее комиссия организации).

Предельная кратность среднемесячной заработной платы заместителя руководителя организации к величине среднемесячной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации) устанавливается от 1 до 3 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности организации. Предельная кратность среднемесячной заработной платы главного бухгалтера организации к величине среднемесячной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации) устанавливается от 1 до 2 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности организации

Состав и порядок деятельности комиссии организации утверждается приказом организации.

2. Оплата труда руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации

2.1. Заработная плата руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации состоит из:

- должностного оклада;
- выплат по повышающим коэффициентам;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.2. Руководитель организации может вести преподавательскую работу в той же организации в объеме не более 12 часов в неделю (480 часов в год).

2.3. Заместитель руководителя образования может вести преподавательскую работу в той же организации в объеме:

- не более 12 часов в неделю (480 часов в год), если он по основной работе принят на полную ставку;
- не более 18 часов (для 1-4 классов – 20 часов) в неделю (720 часов в год), если он по основной работе принят на 0,5 ставки.

2.4. Должностной оклад

2.4.1. Должностной оклад руководителя организации, определяется трудовым договором, на основании решения комиссии Администрации района в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы организации.

Должностной оклад руководителя организации определяется по следующей формуле:

$Do = (Bo + Bo * Kp1 + Bo * Kp2 + Bo * Kcp1) * Kind$, где:

Do – должностной оклад руководителя организации;

Bo – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя организации, устанавливается в фиксированном размере и составляет 13 500 рублей;

Kp1 – повышающий коэффициент в зависимости от показателей организации характеризующие объем управления;



Кп2 – повышающий коэффициент характеризующий особенности деятельности организации;

Кср1 – коэффициенты специфики работы руководителя организации;

Кинд – коэффициент индексация производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Думы Холмского муниципального района в бюджете на очередной финансовый год.

Размер должностного оклада руководителя организации подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Показатели организации, характеризующие объем управления (Кп1), устанавливаются в зависимости от среднесписочной численности обучающихся (учащихся, воспитанников) в организации.

Среднесписочная численность обучающихся (учащихся, воспитанников) определяется по данным организации с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

Повышающие коэффициенты в зависимости от показателей организации, характеризующие объем управления:

| № п / п | Показатели по типам (видам) организации | Условия | Повышающий коэффициент (Кп1) |
|---------|--|--------------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Среднесписочная численность учащихся общеобразовательных организаций | от 20 чел. до 50 чел. | 0,2 |
| | | от 50 чел. до 300 чел. | 0,4 |
| | | за каждые дополнительные 25 учащихся | 0,05 |
| 2. | Воспитанники дошкольных образовательных организаций | от 19 чел. и менее | 0,20 |
| | | От 20 чел. до 50 чел. | 0,30 |
| | | от 51 чел. до 100 чел. | 0,35 |
| | | от 101 чел. до 155 чел. | 0,40 |
| | | от 156 чел. и более | 0,50 |
| 3. | Организация дополнительного образования детей | | 0,30 |

Повышающие показатели, характеризующие особенности деятельности организации (Кп2), устанавливаются от наличия в организации филиала, интерната.

Повышающие коэффициенты, характеризующие особенности деятельности организации:

| № п / п | Показатели наличия по типам (видам) организации | Условия | Дополнительный повышающий коэффициент (Кдп2) |
|---------|---|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наличие филиалов в организациях дошкольного образования | за каждый филиал | 0,05 |
| 2 | Наличие интерната при общеобразовательных организациях | за каждый | 0,05 |

2.4.2. Должностные оклады единственного заместителя руководителя, заместителя руководителя по учебной, учебно-методической работе, устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя организации, других заместителей руководителя - на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

Должностной оклад главного бухгалтера организации устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

2.4.3. Основанием для установления выплаты должностного оклада руководителю организации является распоряжение Администрации Холмского муниципального района.

2.5. Выплаты по повышающим коэффициентам:

2.5.1. Выплаты по повышающим коэффициентам к должностному окладу по занимаемой должности производятся в следующих размерах от должностного оклада:

за высшую квалификационную категорию - 0,3

за государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, ведомственные награды, утвержденные приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 N 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Отличник здравоохранения», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России - 0,1

за ученые степени: кандидат наук - 0,25

доктор наук - 0,60

2.5.2. Размер выплаты руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации за почетное звание, за ученую степень определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

2.5.3. Повышающие коэффициенты к должностному окладу за почетное звание, за ученую степень устанавливаются, начиная с даты возникновения правовых оснований для соответствующих коэффициентов - присвоение звания, ученой степени при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

2.5.4. Применение повышающих коэффициентов к должностному за почетное звание, за ученую степень не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

2.6. Выплаты компенсационного характера:

2.6.1. Для руководителей организаций, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания руководителя организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада;

Выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада (оклада) временно отсутствующего работника;

В случае привлечения руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6.2. Размер и условия осуществления выплат компенсационного характера для руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров организации конкретизируются трудовым договором и устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.6.3. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю организации является распоряжение Администрации Холмского муниципального района, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации – приказ руководителя организации.

2.7. Выплаты стимулирующего характера:

2.7.1. Выплаты стимулирующего характера руководителя организации, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации выплачиваются в соответствии с условиями заключенного с ними трудового договора.

Основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителю организации является распоряжение Администрации района, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации – приказ руководителя организации.

Размеры стимулирующих выплат руководителям организации, заместителям



руководителя, главным бухгалтерам организации устанавливаются в процентах к должностному окладу.

Руководителям организации, заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал.

2.7.2. Порядок и предельные размеры выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы руководителю организации определяются критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы организаций, в соответствии с Приложениями № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению.

Оценку деятельности руководителей осуществляет комиссия Администрации.

Заместителям руководителя, главным бухгалтерам организации порядок и предельные размеры выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы определяются критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, установленными порядком установления стимулирующих выплат организации.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю организации определяется и устанавливается на очередной квартал в размере:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма - до 100 процентов должностного оклада при этом денежный вес 1,8 балла приравнивается к одному проценту.

Муниципальное автономное учреждение дошкольного образования «Детский сад «Радуга» г. Холма - до 100 процентов должностного оклада при этом денежный вес 1,8 балла приравнивается к одному проценту.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма - до 100 процентов должностного оклада при этом денежный вес 1,8 балла приравнивается к одному проценту.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 65 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии организации.

По итогам работы за квартал комиссия Администрации согласует набранную сумму баллов по каждому руководителю и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного балла приравнивается к одному проценту, заполняет оценочные листы (Приложение № 1, 2, 3) и подписывается председателем и членами комиссии. Результаты оценки утверждаются протоколом комиссии. Оценочные листы доводятся до сведения руководителей образовательных организаций. Выплата производится ежемесячно по итогам работы за предыдущий квартал.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителями руководителей, главным бухгалтером организации об их оценки выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного балла приравнивается к одному проценту.

При низких целевых показателях эффективности и результативности деятельности работы организации наличии нарушений, выявленных в ходе проверок, ревизий, по результатам сдачи бюджетной отчетности, комиссия комитета направляет представление руководителю организации о снижении размера стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации. В этом случае руководитель организации обязан принять меры к виновным и пересмотреть установленные размеры стимулирующих выплат.

2.7.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется одновременно за поощрения:

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, ведомственные награды, утвержденные приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 N 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Отличник здравоохранения», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России»

Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

2.7.4. Выплата за стаж устанавливается в зависимости от стажа непрерывной работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:

| | |
|-----------------|----------------------------|
| от 1 до 5 лет | - 10% должностного оклада; |
| от 5 до 10 лет | - 15% должностного оклада; |
| от 10 до 15 лет | - 20% должностного оклада; |
| свыше 15 лет | - 30% должностного оклада. |

Установление стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты за стаж, и определение ее размера осуществляются:

руководителю организации – комиссией Администрации; заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации - комиссией организации.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж, засчитывается

непрерывный стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж непрерывной работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти области, органах местного самоуправления, в организациях любой организационно-правовой формы на экономических и бухгалтерских должностях.

Непрерывный стаж работы сохраняется при условии:

обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров с отрывом от работы, дающего право выплаты за стаж; поступления на работу в течение месяца после увольнения, при этом перерыв в работе в стаж работы не засчитывается; нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в период работы, дающего право выплаты за стаж.

В случае если у руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.7.5. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал руководителю организации устанавливаются по решению комиссии Администрации в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности работы руководителя, утвержденными Приложением № 4 к настоящему Положению в размере до 100 процентов должностного оклада.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливаются по решению комиссии организации в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности работы заместителя руководителя, главного бухгалтера организации.

При наличии обоснованных жалоб, дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

Премия по итогам работы за квартал начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал при наличии экономии по фонду оплаты труда, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований.

2.8. Материальная помощь:

2.8.1. Из фонда оплаты труда руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации с Приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации – главой Администрации района и оформляется распоряжением Администрации района;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации – руководителем организации и оформляется приказом организации.

2.8.2. В случае смерти руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с Приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации – главой Администрации района и оформляется распоряжением Администрации района;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации – руководителем организации и оформляется приказом организации.

2.8.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, может предоставляться в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда.

2.8.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

3. Оплата труда работников организации (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации)

3.1. Заработная плата работников организации (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации) (далее - работники организации) состоит из:



должностного оклада;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.
3.2. Должностной оклад.

Должностной оклад (ставка заработной платы) работника организации устанавливается на основе отнесения профессий (должностей) к соответствующей профессиональной квалификационной группе далее (ПКГ).

Должностные оклады работников организации, сформированные в соответствии с настоящим Положением, подлежат округлению до целого рубля по правилам математического округления и устанавливаются в фиксированной сумме.

Размеры должностных окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленных за норму часов учебной (преподавательской) или педагогической работы за ставку заработной платы работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы за календарный месяц, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры должностных окладов работников организации устанавливаются на основе отнесения их должности к квалификационным уровням ПКГ в размере не менее минимального оклада, определенного в [пункте 3.3](#) Примерного положения.

По должностям работников организации, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде должностных окладов (схем окладов), определяемых комиссией организации.

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры должностных окладов устанавливаются по ПКГ.

В положении об оплате труда работников организации, разрабатываемом организацией, предусматриваются конкретные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по соответствующим должностям и профессиям.

3.3. Размеры минимальных окладов работников организации.

3.3.1. Размеры минимальных окладов работников организации по [ПКГ](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

| № п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада (руб.) |
|-------|---|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала | | |
| 1.1 | Первый уровень | вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части | 8507 |
| 1.2 | Второй уровень | | |
| 1.1.2 | 1 квалификационный уровень | дежурный по режиму, младший воспитатель | 8932 |
| 1.2.2 | 2 квалификационный уровень | диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму | 9803 |
| 2. | ПКГ должностей педагогических работников | | |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый | 13501 |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень | инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель | 15001 |
| 2.3 | 3 квалификационный уровень | воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель | 16668 |
| 2.4 | 4 квалификационный уровень | педагог - библиотечкарь преподаватель <*>, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор<***>, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед | 18520 |

| | | | |
|-----|--|--|-------|
| 3. | ПКГ должностей руководителей структурных подразделений | | |
| 3.1 | 1 квалификационный уровень | заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <***> | 13449 |
| 3.2 | 2 квалификационный уровень | заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей начального (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <***>, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования | 14780 |
| 3.3 | 3 квалификационный уровень | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования | 15963 |

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

<***> Кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

<****> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

<*****> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

3.3.2. Размеры минимальных окладов работников организации по [ПКГ](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», составляют:

| № п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада (рублей) |
|-------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала | | |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | специалист по учебно-методической работе | 16564 |
| 1.2 | 2 квалификационный уровень | специалист по учебно-методической работе II категории | 17785 |
| 1.3 | 3 квалификационный уровень | специалист по учебно-методической работе I категории | 19005 |

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 - 5 квалификационным уровням.



3.3.3. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

3.3.4. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», составляют:

| № п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада (рублей) |
|-------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | агент, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, счетовод, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов | 8507 |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" | 8933 |
| 2. | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, художник | 8963 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | заведующая машинописным бюро, заведующий: архивом, канцелярией, копировально-множительным бюро, складом, фотолaborаторией, хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 9867 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень | заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 10759 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень | механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий" | 11655 |
| 2.5. | 5 квалификационный уровень | начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской | 13449 |
| 3. | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень | бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по охране труда, менеджер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, юрист-консульт | 9781 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 10759 |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 11909 |
| 3.4. | 4 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий" | 13080 |
| 3.5. | 5 квалификационный уровень | главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера | 14389 |
| 4. | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | | |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень | начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, начальник планово-экономического отдела | 15916 |

| № п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада (рублей) |
|-------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по обслуживанию в бане, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий | 6320 |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | 6950 |
| 2. | ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля | 7650 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8406 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 9258 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень | профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 10535 |



Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ.

3.3.5. Размеры базовых окладов работников организации по [ПКГ](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

| № п/п | ПКГ | Должности, отнесенные к ПКГ | Размер минимального оклада (руб.) |
|-------|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | библиотекарь | 10204 |

3.3.6. Размеры базовых окладов работников организации по [ПКГ](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», составляют:

| № п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада (руб.) |
|-------|---|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастаньяша, кладовщик, рабочий по обслуживанию в бане, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий | 6381 |
| 1. | 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | 7017 |
| 2. | ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" | | |
| 2. | 1 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, слесарь по ремонту автомобиля | 7721 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8492 |
| 2. | 3 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 9345 |
| 2. | 4 квалификационный уровень | профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 10633 |

3.3.7. Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

3.3.8. Размеры минимальных окладов работников организации по [ПКГ](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», составляют:

| № п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада (рублей) |
|-------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | инструктор по адаптированной физической культуре | 13501 |

3.3.9. Размеры минимальных окладов работников организации, занимающих должности, не включенные в ПКД, составляют:

| Должности | Размер минимального оклада (рублей) |
|--|-------------------------------------|
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 26570 |

3.4. Выплаты компенсационного характера:

3.4.1. Работникам организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ;

выплаты за особенности работы в образовательной организации.

3.4.2. Выплаты занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. [Перечень](#) работ с неблагоприятными условиями труда утвержден Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР». Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

3.4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных осуществляются:

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику организации в соответствии со [статьей 151](#) Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работ;

при выполнении работ различной квалификации в соответствии со [статьей 150](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в



соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

за участие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новгородской области. Размеры и порядок выплат определены [Положением](#) о размере и порядке выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 02.09.2019 № 353.

3.4.4. Выплаты за дополнительные виды работ устанавливаются:

- в абсолютных размерах:

| | |
|---|----------------------------|
| за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику) в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более | -5000 рублей, ежемесячно; |
| за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику) в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек | -10000 рублей, ежемесячно; |
| за классное руководство в классе (классах) реализующих общеобразовательные программы, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, из расчета 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее нормативной педагогическим работникам размер вознаграждения выплачивается пропорционально численности обучающихся | -1000 рублей, ежемесячно; |
| за классное руководство в классе (классах) реализующих общеобразовательные программы, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, из расчета 40 рублей в месяц педагогическим работникам размер вознаграждения выплачивается пропорционально численности обучающихся в процентах к должностным окладам в следующих размерах: | -40 рублей, ежемесячно; |
| за проверку письменных работ педагогическим работникам с учетом фактического объема учебной нагрузки <*>, <***> | -3; |
| за заведование учебными кабинетами, лабораториями <*> | -3; |
| за заведование мастерскими, учебно-опытными участками <*> | -3; |
| за руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист» <*> | -15; |
| за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист» <*> | -35; |
| за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник» <*> | -35; |
| за наличие ученой степени – кандидат наук <*> | -20; |
| за наличие ученой степени – доктор наук <*> | -45; |
| за руководство школьными творческими объединениями (школьный театр, школьная студия, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиацентр), организацию деятельности детских (молодежных) общественных объединений, в том числе волонтерских формирований <*> | -10; |
| за работу с детьми дошкольного возраста работникам организаций, занимающие должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников <***> | -40; |
| работникам организаций, занимающие должности, отнесенные к ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала (помощник воспитателя, младший воспитатель) <*> | -90; |
| за обеспечение подвоза детей в образовательные организации работникам организаций, занимающие должности, отнесенные к ПКГ общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня (водитель автомобиля) <*> | -110; |

3.4.5. Выплаты за особенности работы в образовательной организации устанавливаются в процентах к должностным окладам в следующих размерах:

работникам организаций, занимающие должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего и ведущего звена, общепрофессиональных должностей служащих первого, второго, третьего и четвертого уровней, должностей медицинских и фармацевтических работников, общепрофессиональных должностей рабочих первого и второго уровней, должностей работников физической культуры и спорта:

| | |
|--|------|
| за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, в психолого-педагогических и медико-социальных центрах, включая индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) | -15; |
| за работу в классах, группах образовательных учреждений с детьми с ограниченными возможностями здоровья <*> | -15; |
| за особенности работы в организациях, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организациях (группах) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | -15; |
| за индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) (за исключением, работающих в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, в психолого-педагогических и медико-социальных центрах) | -15; |
| за особенности работы в образовательных организациях, созданных при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы: | -35; |
| общего режима | -45; |
| строгого режима | |
| работникам организаций, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей работников физической культуры и спорта; | |
| за индивидуальное или групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинской организации <*>, <***> | -15; |
| за психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении <*>, <***> | -15; |
| за работу по организации обучения русскому языку детей, для которых он не является родным <*>, <***> | -5; |

<*> устанавливается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника в зависимости от интенсивности и продолжительности его работы с обучающимися, воспитанниками

<***> устанавливается к должностному окладу

<***> устанавливается педагогическим работникам к должностному окладу с учетом фактической учебной нагрузки педагогических работников

3.4.6. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику организации в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяются руководителем организации с учетом содержания и (или) объема работ.

3.5. Выплаты стимулирующего характера:

Работникам организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера организации устанавливаются в процентах к должностному окладу.

3.5.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам организации производятся в соответствии с критериями оценки, установленными положением об оплате труда организации.

Предельный размер выплаты составляет не более 30 процентов должностного оклада.

Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет дающего право на получение выплаты и определение ее размеров выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется комиссией организации.

Заседания комиссии организации проходит по мере необходимости, результаты по установлению стажа, дающего право на установление (изменение) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет оформляются протоколом заседания комиссии организации.

3.5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам организации производятся с учетом показателей результативности деятельности работников организации на основании критериев оценки результативности их деятельности, установленными положением об оплате труда организации, по форме перечня показателей результативности деятельности работников организации и критериев оценки результативности их деятельности в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работнику организации определяется и устанавливается на очередной финансовый год в процентном отношении от должностного оклада в соответствии с решением комиссии организации на основании отчета работника организации. Предельный размер выплаты составляет не более 450 процентов должностного оклада. Выплаты за



интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам организации с учетом показателей результативности деятельности работников организации на основании критериев оценки результативности их деятельности, определяемыми положением об оплате труда организации.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы для вновь принятых работников организации устанавливается приказом организации в соответствии с условиями и порядком выплаты установленными локальным нормативным актом организации.

Оценка выполнения показателей результативности деятельности работников организации осуществляется в сроки, установленные приказом организации, в соответствии с условиями работы организации, особенностями реализуемых образовательных программ, но не более двух раз в течение финансового года.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками организации об их оценке выполнения показателей результативности деятельности, согласовывает набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер одного балла, выраженного в процентах к должностному окладу.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не производятся, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 30.

3.5.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается:

работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта <***>:

| | |
|--------------------------------------|-----|
| за вторую квалификационную категорию | - |
| | 10; |
| за первую квалификационную категорию | - |
| | 20; |
| за высшую квалификационную категорию | - |
| | 25; |

работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, общепрофессиональных должностей служащих третьего и четвертого уровня, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта за работу в образовательных организациях (в том числе филиалах образовательных организаций), расположенных в сельской местности <***> -18;

работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей работников физической культуры и спорта за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 5 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования <***> - 25;

за работу в организации в течение двух лет работы после - 30;

окончания высшего учебного заведения и получившего по договору о целевом обучении согласно занимаемой должности диплом с отличием <***>

за работу в организации в течение двух лет работы после - 15;

окончания высшего учебного заведения и получившего по договору о целевом обучении согласно занимаемой должности диплом

работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта:

государственные награды, установленные [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", ведомственные награды, установленные [Приказом](#) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 № 748 "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации" и [Приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 № 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации", почетные звания: "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, значок "Отличник народного просвещения", нагрудный знак "Отличник здравоохранения", почетные спортивные звания "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России" и "Почетный спортивный судья России"

Выплаты за квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень устанавливаются:

начиная с даты возникновения правовых оснований - присвоение

квалификационной категории, почетного звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю деятельности организации.

Выплата за качество выполняемых работ выплачивается одновременно при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении знаками Отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в размере:

за поощрения: - до

государственные награды, установленные [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации" и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 № 748 "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации" и [Приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 № 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации" <***>

100.

<***> устанавливается к должностному окладу

<***> устанавливается педагогическим работникам к должностному окладу с учетом фактической учебной нагрузки педагогических работников.

3.5.4. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Периодичность (ежемесячная, квартальная, по итогам года) премиальных выплат устанавливается положением об оплате труда организации.

Премияльные выплаты работникам организации по итогам работы устанавливаются по решению комиссии организации на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности, установленными нормативным локальным актом организации, разработанными в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 2 к Примерному положению (перечень может быть дополнен организацией) по форме согласно Приложению № 3 к Примерному положению.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом.

При определении показателей эффективности деятельности работников организации учитываются:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы; качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации.

Решения об установлении премиальных выплат производятся комиссией организации на основании оценки показателей эффективности деятельности работника организации в соответствии с набранной суммой баллов.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников организации проводится комиссией организации до 15 числа следующего за периодом установления выплаты на основании предложений поданных:

в отношении руководителя структурного подразделения, главного специалиста и иных работников организации, подчиненных заместителю руководителя организации - заместителем руководителя организации;

в отношении остальных работников организации - руководителем структурного подразделения.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 200 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период составит меньше 30 процентов.

Комиссия организации рассматривает предложения по оценке эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому работнику и устанавливает размер одного балла выраженного в процентах к должностному окладу.

При наличии дисциплинарного взыскания работникам организации за период, в котором совершено проступок, премияльная выплата не выплачивается.

Премии начисляются с учетом количества фактически отработанного времени за установленный период в пределах объема субсидий, поступающих в установленном порядке в организацию из областного бюджета, или средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В целях поощрения работников организации на основании мотивированной служебной записки может осуществляться единовременное (разовое) премирование по итогам работы за качественный, добросовестный труд и достижения в работе не более 100 процентов должностного оклада:

в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;

в связи с выполнением особо важных и/или срочных работ;

в связи с участием в реализации федеральных проектов, национальных проектов;

в связи с использованием новых эффективных технологий в процессе работы;

в связи с другими показателями и условиями, установленными локальным



нормативным актом организации.

Решение о выплате единовременной (разовой) премии принимается комиссией организации.

3.6. Материальная помощь:

3.6.1. Из фонда оплаты труда работникам организации может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);
необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;
утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;
рождения ребенка;

при профессиональных праздниках и юбилеях при наличии фонда;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления работника организации с Приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации и оформляется приказом организации.

3.6.2. В случае смерти работника организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с Приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства).

3.6.3. Материальная помощь, оказываемая работникам организации, может предоставляться в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.6.4. Размер материальной помощи может устанавливаться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном значении.

3.6.5. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

3.7. Оплата труда педагогических работников организации устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

3.8. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им по тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме до 300 часов в год;

при оплате преподавателей за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки в организациях (структурных подразделениях) профессионального образования.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе (по шестидневной рабочей неделе) и деления полученного результата на 5 (6) (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Для преподавателей организации профессионального образования размер оплаты за один час определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Определение размеров заработной платы осуществляется как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится раздельно по каждой из должностей.

3.9. В случае задержки выплаты работникам организаций заработной платы и других нарушений оплаты труда руководители организаций несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
(автономных) организаций

Критерии

оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы учреждений образования для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы руководителю общеобразовательного учреждения

1. Показатели эффективности и результативности деятельности работы общеобразовательных учреждений, составляют:

| № п/п | Показатели эффективности деятельности организации | Единица измерения | Диапазон значений | Количество баллов | Примечание |
|--|---|---|-------------------|-------------------|---|
| Блок 1. Критерии оценки эффективности деятельности, общие для всех ОУ. | | | | | |
| 1. Информационная обеспеченность образовательного процесса | | | | | |
| 1.1. | Ведение официального сайта учреждения и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования | размещение на официальном сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования) | 0-5 | 5 б | Соответствие сайта требованиям ФЗ – 3 б; Несоответствие сайта требованиям ФЗ – 0 б. (Результаты мониторинга специалистов отдела образования) |
| 1.2. | Ведение официальной страницы в социальных сетях | размещение и актуальность достоверной информации | 0-9 | 9 б | наличие информации 20 и более публикаций в месяц – 9 б, 12-19 публикаций – 5 б, 4-12 публикаций – 3 б, менее 4 публикаций в месяц – 0 б. Результаты мониторинга |
| Итого по разделу: | | | | 14 б | |
| 2. Функционирование системы коллегиального управления | | | | | |
| 2.1. | Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения | протоколы заседаний, выполнение требований, зафиксированных локальным актом | 0, 5 | 5 б | Заседания не проводились – 0 б. Заседания проводились (все протоколы оформлены) – 5 б. Отчет руководителя ОУ (фото) |



| | | | | | |
|--|--|--|------|-------|---|
| Итого по разделу: | | | 5 б | | |
| 3. Развитие кадрового потенциала | | | | | |
| 3.1. | Наличие высококвалифицированных педагогических работников | Удельный вес численности педагогических работников организации, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников= $D2=(K2/K) * 100\%$ | 0-5 | 5 б | $D2=30\%$ и больше-5б $D2=25\%$ и больше-4б $D2=20\%$ -3б $D2=15\%$ и больше-1б $D2=10\%$ и больше-1б (информация в свободной форме) |
| 3.2. | Уровень качества профессиональной деятельности педагогических работников: Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку за отчетный период= $K1$ Численность педагогических работников организации, имеющих высшую квалификационную категорию на отчетный период= $K2$ Общая численность педагогических работников в организации = K | доля педагогического персонала и административно-управленческого персонала организации, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в организации деятельности в общей численности педагогических работников организации; $D1=(K1/K) * 100\%$ | 0,5 | 5б | Штатное расписание, документы о повышении квалификации $D1=20\%$ и больше-5б $D1=15\%$ и больше-4б $D1=10\%$ -3б $D1=5\%$ и больше-1б $D1=0\%$ -0б (информация в свободной форме) |
| 3.3. | Наличие педагогических работников, или обучающихся, воспитанников под их руководством, принимающих участие (выступающих) в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятиях методической направленности различных уровней (муниципального, областного, федерального) | количество педагогических работников или обучающихся, воспитанников под их руководством, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятиях методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников учреждения | 0-5 | 5б | Один участник -1б; нет - 0 (информация в свободной форме) |
| Итого по разделу: | | | | 15 б | |
| 4. Обеспечение благополучия обучающихся в образовательной организации | | | | | |
| 4.1. | Создание условий по охране здоровья обучающихся и персонала ОУ | Наличие/отсутствие случаев детского и производственного травматизма, % от количества персонала. | 0-5 | 5 б | 0% - 5 б Свыше 2 % - 0 б (мониторинг специалистов отдела) |
| Итого по разделу: | | | | 5 б | |
| 5. Объем управленческой деятельности руководителя. | | | | | |
| 5.1 | Содержание зданий и территорий | Количество замечаний и предписаний по содержанию обслуживаемых зданий и сооружений без нарушений законодательства | 1-6 | 6 б | 6 б – без замечаний 3 б – 2 замечания за истекший период (мониторинг отдела образования) 0 б – более 2 замечаний за истекший период |
| 5.2 | Наличие филиала, структурного подразделения | Кол-во филиалов, структурных подразделений | 1-5 | 5 б. | 5 баллов имеется, если нет -1 б |
| 5.3 | Обслуживание школьного транспорта | Количество транспортных средств | 1-10 | 10 | 10 б баллов имеется 0 б нет |
| Итого по разделу: | | | | 21 б. | |
| 6. Результативность финансово-хозяйственной деятельности и ресурсного обеспечения. | | | | | |
| 6.1 | Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников | Доля выполнения показателя, % (доведение заработной платы педагогических работников организации до утвержденных нормативов) | 0,5 | 5 б | (А/В) * 100%, где А - среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета отдела образования. Администрации муниципального района за отчетный период. В – установленный целевой показатель за отчетный период. 100% - 5 б менее 100% - 0 б. |
| 6.2. | Своевременное формирование и представление плана финансово хозяйственной деятельности, своевременное размещение его на официальном сайте ОУ | наличие/отсутствие | 0,5 | 5 б | Наличие и своевременное размещение - 5 б отсутствие -0 б |
| Итого по разделу: | | | | 10б | |
| 7. Сохранение и укрепления здоровья обучающихся | | | | | |
| 7.1 | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования): численность воспитанников, принявших участие в спортивных соревнованиях Численность воспитанников организации, систематически занимающихся в спортивных секциях, кружках за отчетный период в том числе в учреждениях дополнительного образования. Количество физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий проводимых организацией | Участие в мероприятиях районного и областного уровней Доля воспитанников организации, систематически занимающихся в спортивных секциях, кружках за отчетный период в том числе в учреждениях дополнительного образования. | 0-5 | 5 б | Нет – 0 б Районные и областные – 5 б 60%-75% - 5 б 40-60 % - 3 б 40%-30 % - 2 б Ниже 30% 0 б |
| 7.2. | Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся и педагогов | Доля обучающихся, выполнивших нормы ГТО, от общего количества обучающихся | 0-5 | 5б | От 60 % до 80 % - 5б От 40-60%-4б От 30-40%-3б От 20-30%- 2б 0-20 %-1б |
| 7.3. | Организация отдыха и оздоровления в период каникул | наличие лагеря дневного пребывания наличие профильных смен в летний период | 0-5 | 5 б | да – 5 б нет – 0 б отчетная документация |
| Итого по разделу: | | | | 20б | |
| 8. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм | | | | | |
| 8.1 | Создание условий для развития творческих способностей обучающихся | Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня в т.ч. в дистанционной форме. Наличие победителей и призеров интеллектуальных, творческих, спортивных состязаний (не ниже муниципального уровня) | 0-5 | 5 б | Да – 5 б Нет – 0б |
| 8.2. | Охват обучающихся в системе дополнительного образования | Доля обучающихся, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности обучающихся, %. | 0-10 | 10б | Нет – 0 б Муниципальный уровень – 3б Областной уровень – 4 б Федеральный уровень – 5 б 80 % - 10 б 70-80 % - 8 б 60-70% - 6 б 50-60 % - 4 ниже 30 % - 0 б |
| Итого по разделу: | | | | 20б | |
| 9. Реализация федеральных, областных и социокультурных проектов | | | | | |
| 9.1 | Участие в федеральных, областных проектах | Количество проектов | 0-20 | 20 б | Отсутствие – 0б За каждый проект 5 б |



| | | | | | |
|--|--|---|---------------|------|---|
| 9.2 | Организация деятельности детских (молодёжных) общественных организаций (объединений), в том числе: волонтерских формирований, отряда юных инспекторов дорожного движения, патриотические объединения, спортивный клуб, ученическое самоуправление, родительский патруль и т.д. | Количество объединений | 0-10 | 10 б | Отсутствие объединений- 0 б От 1 до 3 объединений – 5 б от 3 и более 10 б. |
| Итого по разделу: | | | | 30 б | |
| Итого по блоку: | | | | 140 | |
| Блок 2. Критерии эффективности с учетом специфики работы ОУ | | | | | |
| Общеобразовательные школы | | | | | |
| 1. Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения | | | | | |
| 1.1 | Отсутствие второгодников. | Доля обучающихся, переведенных в следующий класс (1-8 и 10 класс) по результатам аттестации за учебный год | 0, 5 | 5 б | Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся 1-8 и 10 классов, переведенных в следующий класс; Ч2 - количество обучающихся на 31.05. отчетного года (по каждому классу в пределах одной ступени) 100% - 5 б; менее 100% - 0 б |
| 1.2. | Продолжение образования обучаю щимися | Доля выпускников, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, иных образовательных организациях | не менее 100% | 5 б | 100 % и выше-5б менее 100%-0 б |
| Итого по разделу: | | | | 10 б | |
| 2. Результаты государственной итоговой аттестации | | | | | |
| 2.1. | Результаты государственной итоговой аттестации | Доля выпускников 9-х и 11-х классов, получивших аттестаты об образовании 100% | 0, 5 | 5 б | Ч1/Ч2*100%, где Ч1 – количество выпускников основной школы, получивших аттестаты; Ч2 – количество выпускников основной школы на 31.05. отчетного года 100% – 5 б ниже 100%–0 б |
| 2.2. | | Доля выпускников 11 (12) классов, преодолевших на едином государственном экзамене минимальный порог русскому языку и математике. % | 0, 5 | 5 б | Ч1/Ч2*100%, где Ч1 – количество выпускников 11 (12)-х классов, преодолевших на едином государственном экзамене минимальный порог по всем предметам; Ч2 – количество выпускников 11 (12)-х классов, допущенных к государственной итоговой аттестации 100% - 1 б менее 100% - 0 б |
| 2.3. | | Доля выпускников 9 классов, преодолевших на экзамене минимальный порог по всем предметам % | 0, 5 | 5 б | 100% - 5 б менее 100% - 0 б |
| Итого по разделу: | | | | 15 б | |
| 3. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | | | | | |
| 3.1. | Реализация психопрофилактической работы с обучающимися общеобразовательных учреждений (профилактика формирования зависимости от психо – активных веществ, эмоционального неблагополучия, формирование коммуникативных навыков, толерантности и т. д.) | доля обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами, 100% | 0-2 | 2 б | 100%-2б 80-99% - 1б Менее 80%-0б |
| | | доля обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных дополнительным образованием и (или) организованными формами летнего отдыха. | 0, 3 | 3 б | Ч1/Ч0 х 100% , где Ч1 – обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных дополнительным образованием и (или) организованными формами летнего отдыха Ч0 -числообучающихся состоящих на различных видах профилактического учета; 100 % -3 б. 50-80 % - 2 б 30-50 % 1 б. 0 % -0 б. |
| Итого по разделу: | | | | 5 б. | |
| 4. Организация питания | | | | | |
| 4.1. | Организация питания обучающихся | Наличие собственного пищеблока | | 5б | Есть-5 б Нет-0б |
| 4.2. | Организация питания обучающихся | Охват обучающихся горячим питанием | | 5 б | Более 70%-5б Менее 70%-0б |
| Итого по разделу | | | | 10 | |
| Итого по блоку «Общеобразовательная школа» | | | | 40б | |
| Максимальное количество баллов МАОУСОШ г.Холма | | | | 180 | |
| За каждые 1,8 балла руководитель получает 1% надбавки | | | | | |
| Формула расчета: набранное количество баллов / на коэффициент (1,8) Например, ОУ набрало 140 баллов при коэффициенте 1,8. Следовательно, 140/1,8=78,0. Доплата руководителя составляет 78,0%. | | | | | |

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
(автономных) организаций

Критерии

оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы учреждений образования для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы руководителям дошкольных учреждений

1. Показатели эффективности и результативности деятельности работы дошкольных учреждений, составляют:



| № п/п | Показатели эффективности деятельности организации | Единица измерения | Диапазон значений | Количество баллов | Примечание |
|---|--|--|-------------------|-------------------|---|
| Блок 1. Критерии оценки эффективности деятельности, общие для всех ОУ | | | | | |
| 1. Информационная обеспеченность образовательного процесса | | | | | |
| 1.1. | Ведение официального сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования | размещение на официальном сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования) | 0-5 | 5 б | Размещение на официальном сайте всех наименований необходимой информации и копий документов в актуальной редакции – 5 баллов; Отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов, наличие документов, утративших силу – 0 баллов; Результаты мониторинга |
| 1.2. | Ведение официальной страницы в социальных сетях | размещение и актуальность достоверной информации | 0-10 | 10 б | наличие информации 20 и более публикаций в месяц – 10 б, 12-19 публикаций – 5 б, 4-12 публикаций – 3 б, менее 4 публикаций в месяц – 0 б. Результаты мониторинга |
| Итого по разделу: | | | | 15 б | |
| 2. Функционирование системы коллегиального управления | | | | | |
| 2.1. | Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения | протоколы заседаний, выполнение требований, зафиксированных локальным актом | 0- 5 | 5 б | Заседания не проводились – 0 б. Заседания проводились (все протоколы оформлены) – 5б. Отчет руководителя ОУ (фото) |
| Итого по разделу: | | | | 5 б | |
| 3. Развитие кадрового потенциала | | | | | |
| 3.1. | Наличие высококвалифицированных педагогических работников | Удельный вес численности педагогических работников организации, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников= $D2=(K2/K) * 100\%$ | 0-5 | 5 б | $D2=30\%$ и больше-5б $D2=25\%$ и больше-4б $D2=20\%$ -3б $D2=15\%$ и больше-1б $D2=10\%$ -0б (Описательный отчет) |
| 3.2. | Уровень качества профессиональной деятельности педагогических работников: Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку за отчетный период= $K1$ Численность педагогических работников организации, имеющих высшую квалификационную категорию на отчетный период= $K2$ Общая численность педагогических работников в организации = К | доля педагогического персонала и административно-управленческого персонала организации, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в организации деятельности в общей численности педагогических работников организации; $D1=(K1/K)*100\%$ | 0- 5 | 5б | Штатное расписание, документы о повышении квалификации $D1=20\%$ и больше-5б $D1=15\%$ и больше-4б $D1=10\%$ -3б $D1=5\%$ и больше-1б $D1=0\%$ -0б (Описательный отчет) |
| 3.3. | Наличие педагогических работников, или обучающихся, воспитанников под их руководством, принимающих участие (выступающих) в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятиях методической направленности различных уровней (муниципального, областного, федерального) | количество педагогических работников, или обучающихся, воспитанников под их руководством, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятиях методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников учреждения | 0-5 | 5б | Один участник -1б; нет – 0 (информация в свободной форме) |
| Итого по разделу: | | | | 15 б | |
| 4. Обеспечение благополучия обучающихся в образовательной организации | | | | | |
| 4.1. | Доля случаев детского травматизма и травматизма среди работников | % Наличие/ отсутствие | 0-10 | 10 б | 0% – 10 баллов; От 1% до 100% – 0 баллов 1Методика расчета: $D1/D2 * 100\%$, где $D1$ – всего случаев детского травматизма; $D2$ – число обучающихся на 1 сентября отчетного учебного года (мониторинг специалистов отдела) |
| Итого по разделу: | | | | 10 б | |
| 5. Объем управленческой деятельности руководителя. | | | | | |
| 5.1 | Содержание зданий и территорий | Количество замечаний и предписаний по содержанию обслуживаемых зданий и сооружений без нарушений законодательства | 1-5 | 5 б | 5 б – без замечаний 3 б – 2 замечания за истекший период (мониторинг отдела образования) 0 б – более 2 замечаний за истекший период |
| 5.2 | Наличие филиала, структурного подразделения | Кол-во филиалов, структурных подразделений | 0-5 | 5 б. | 5 баллов имеется, нет -0 б |
| 5.3 | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов | Наличие инвалидов, принятых на работу (3% от среднесписочной численности работников) | 0-5 | 5 б | 5б–выполняется % принятых на работу инвалидов 0б-не выполняется % |
| Итого по разделу: | | | | 15 б. | |
| 6. Результативность финансово-хозяйственной деятельности и ресурсного обеспечения. | | | | | |
| 6.1 | Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников | Доля выполнения показателя, % (доведение заработной платы педагогических работников организации до утвержденных нормативов) | 0-5 | 5 б | $(A/B) * 100\%$, где А - среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета отдела образования, Администрации муниципального района за отчетный период; В – установленный целевой показатель за отчетный период. 100% - 5 б менее 100%- 0 б. |
| 6.2. | Своевременное формирование и представление плана финансово хозяйственной деятельности, своевременное размещение его на официальном сайте ОУ | наличие/отсутствие | 0-5 | 5 б | Наличие и своевременное размещение – 5 б отсутствие – 0 б |
| Итого по разделу: | | | | 10б | |
| 7. Сохранение и укрепления здоровья обучающихся | | | | | |
| 7.1 | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования): численность воспитанников, принявших участие в спортивных соревнованиях | Участие в мероприятиях районного и областного уровней | 0-10 | 10 б | Нет – 0 б Районные -- 10 б |



| | | | | | |
|---|---|---|------|------|---|
| 7.2. | Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся и педагогов | Доля обучающихся, выполнивших нормы ГТО, от общего количества обучающихся | 0-5 | 5 б | От 60% до 80% - 5 б От 40-60% - 4б От 30-40% - 3б От 20-30% - 2б 0-20% - 1б |
| Итого по разделу: | | | | 15 б | |
| 8. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм | | | | | |
| 8.1 | Создание условий для развития творческих способностей обучающихся | Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня, в т.ч. в дистанционной форме. Наличие победителей и призеров интеллектуальных, творческих, спортивных состязаний (не ниже муниципального уровня) | 0, 5 | 5 б | Да - 5 б Нет - 0б |
| 8.2. | Охват обучающихся в системе дополнительного образования | Доля обучающихся, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности обучающихся, %. | 0-10 | 10б | Нет - 0 б Муниципальный уровень - 1б Областной уровень - 4 б Федеральный уровень - 5 б 80% - 10 б 70-80% - 8 б 60-70% - 6 б 50-60% - 4 ниже 50% - 0 б |
| Итого по разделу: | | | | 25 б | |
| 9. Реализация федеральных, областных и социокультурных проектов | | | | | |
| 9.1 | Участие в федеральных, областных проектах | Количество проектов | 0-20 | 20 б | Отсутствие - 0б За каждый проект 5 б |
| 9.2 | Организация деятельности детских (молодежных) общественных организаций (объединений), в том числе: клуб молодой семьи, родительский патруль и т.д. | Количество объединений | 0-10 | 10 б | Отсутствие объединений От 1 до 3 объединений - 5 б от 3 и более 10 б. |
| Итого по разделу: | | | | 30 б | |
| Итого по блоку: | | | | 140 | |
| Блок 2. Критерии эффективности с учетом специфики работы ОУ | | | | | |
| Дошкольные образовательные учреждения | | | | | |
| 1. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования | | | | | |
| 1.1 | Посещаемость | количество дней, фактически посещенных одним ребенком в год | 0-10 | 10 б | свыше 160 дней - 10б; 140/ 160 дней - 8б; 120/ 140 дней -6б; ниже 120 дн. - 0б |
| 1.2 | Заболееваемость | количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком в год | 0-10 | 10 б | выше среднего по области - 0 б на уровне областного -8б ниже среднего по области - 10 б |
| 1.5. | Организация внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования: | Доля детей, охваченных образовательными программами в соответствии с ФГОС ДОО от общей численности детей, посещающих ДОО, % | 0-10 | 10 б | 100% - 10б 80-99% - 7б Менее 80% - 0 б |
| 1.6. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы | Да/нет Наличие жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ | 0-3 | 3 б | Отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена- 3 балла Наличие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена- 0 баллов/ данные предоставляются комитетом образования на основе журнала регистрации обращений граждан |
| 1.7 | Соблюдение сроков выполнения предписаний контролирурующих органов и рекомендаций по итогам изучения деятельности дошкольных образовательных организаций и решений совещаний (семинаров) | Да/частично/нет Наличие предписаний и рекомендаций | 0-7 | 7 б | Предписания выполнены в установленные сроки- 7 баллов Часть предписаний не выполнена в установленные сроки при наличии объективных причин- 4 баллов Предписания не выполнены в установленные сроки- 0 баллов |
| Итого по разделу: | | | | 40 б | |
| Итого по блоку: | | | | 180 | |
| Максимальное количество баллов «ДОО» | | | | | |
| За каждые 1,8 балла руководитель получает 1% надбавки | | | | | |
| Формула расчета набранное количество баллов / на коэффициент (1,8) | | | | | |
| Например, ОУ набрало 140 баллов при коэффициенте 1,8. Следовательно, 140/1,8=78,0. Доплата руководителя составляет 78,0%. | | | | | |

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
(автономных) организаций

Критерии

оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждений образования для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы руководителю учреждения дополнительного образования детей

1. Показатели эффективности и результативности деятельности работы учреждения дополнительного образования детей, составляют:

| № п/п | Показатели эффективности деятельности организации | Единица измерения | Диапазон значений | Количество баллов | Примечание |
|--|---|---|-------------------|-------------------|---|
| Блок 1. Критерии оценки эффективности деятельности, общие для всех ОУ. | | | | | |
| 1. Информационная обеспеченность образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Ведение официального сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования | размещение на официальном сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования) | 0-5 | 5 б | Размещение на официальном сайте всех наименований необходимой информации и копий документов в актуальной редакции - 5 баллов; Отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов, наличие документов, утративших силу - 0 баллов; Результаты мониторинга |



| | | | | | |
|--|--|---|------|-------|---|
| 1. 2. | Ведение официальной страницы в социальных сетях | размещение и актуальность достоверной информации | 0-10 | 10 б | наличие информации 20 и более публикаций в месяц – 10 б, 12-19 публикаций – 5 б, 4-12 публикаций – 3 б, менее 4 публикаций в месяц – 0 б. Результаты мониторинга |
| Итого по разделу: | | | | 15 б | |
| 2. Функционирование системы коллегиального управления | | | | | |
| 2. 1. | Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения | протоколы заседаний, выполнение требований, зафиксированных локальным актом | 0, 5 | 5 б | Заседания не проводились – 0 б. Заседания проводились (все протоколы оформлены) – 5б. Отчет руководителя ОУ (фото) |
| Итого по разделу: | | | | 5 б | |
| 3. Развитие кадрового потенциала | | | | | |
| 3. 1. | Наличие высококвалифицированных педагогических работников | Удельный вес численности педагогических работников организации, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников= $D2=(K2/K) * 100\%$ | 0-5 | 5 б | $D2=30\%$ и больше-5б $D2=25\%$ и больше-4б $D2=20\%$ -3б $D2=15\%$ и больше-1б $D2=10\%$ -0б (Описательный отчет) |
| 3. 2. | Уровень качества профессиональной деятельности педагогических работников: Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку за отчетный период= $K1$ Численность педагогических работников организации, имеющих высшую квалификационную категорию на отчетный период= $K2$ Общая численность педагогических работников в организации= K | доля педагогического персонала и административно-управленческого персонала организации, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в организации деятельности в общей численности педагогических работников организации; $D1=(K1/K) * 100\%$ | 0- 5 | 5б | Штатное расписание, документы о повышении квалификации $D1=20\%$ и больше-5б $D1=15\%$ и больше-4б $D1=10\%$ -3б $D1=5\%$ и больше-1б $D1=0\%$ - 0б (информация в свободной форме) |
| 3. 3. | Наличие педагогических работников, или обучающихся, воспитанников под их руководством, принимающих участие (выступающих) в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятиях методической направленности различных уровней (муниципального, областного, федерального) | количество педагогических работников, или обучающихся, воспитанников под их руководством, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятиях методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников учреждения | 0-5 | 5б | Один участник -1б; нет – 0 (информация в свободной форме) |
| Итого по разделу: | | | | 15 б | |
| 4. Обеспечение благополучия обучающихся в образовательной организации | | | | | |
| 4. 1. | Создание условий по охране здоровья обучающихся и персонала ОУ | Наличие/отсутствие случаев детского и производственного травматизма, % от количества персонала. | 0-5 | 5 б | 0% – 5 балл; От 1% до 100% – 0 баллов 1 Методика расчета: $D1/D2 * 100\%$, где $D1$ – всего случаев детского травматизма; $D2$ – число обучающихся на 1 сентября отчетного учебного года |
| Итого по разделу: | | | | 5 б | |
| 5. Объем управленческой деятельности руководителя. | | | | | |
| 5. 1 | Содержание зданий и территорий | Количество замечаний и предписаний по содержанию обслуживаемых зданий и сооружений без нарушений законодательства | 1-6 | 10 б | 10 б – без замечаний 5 б – 2 замечания за истекший период (мониторинг отдела образования) 0 б – более 2 замечаний за истекший период |
| 5. 2 | Наличие филиала, структурного подразделения | Кол-во филиалов, структурных подразделений | 0,5 | 5 б. | 5 баллов имеется нет -0 б |
| 5. 3 | Соблюдение сроков выполнения предписаний контролирующих органов и рекомендаций по итогам изучения деятельности общеобразовательных организаций и решений совещаний (семинаров) | Да/ нет Наличие предписаний и рекомендаций (решений) | 1-10 | 10 б | Предписания выполнены в установленные сроки- 10 баллов Часть предписаний не выполнена в установленные сроки при наличии объективных причин- 5 баллов Предписания не выполнены в установленные сроки- 0 баллов |
| 5. 4 | Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы | Да/ нет Наличие жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ | 0-5 | 5 б | Есть замечания – 0б Нет замечаний – 5 б |
| Итого по разделу: | | | | 30 б. | |
| 6. Результативность финансово-хозяйственной деятельности и ресурсного обеспечения. | | | | | |
| 6. 1 | Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников | Доля выполнения показателя, %(доведение заработной платы педагогических работников организации до утвержденных нормативов) | 0-5 | 5 б | $(A/B) * 100\%$, где А - среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета отдела образования, Администрации муниципального района за отчетный период; В – установленный целевой показатель за отчетный период. 100% - 5 б менее 100%- 0 б (мониторинг отдела образования) |
| 6. 2. | Своевременное формирование и представление плана финансово хозяйственной деятельности, своевременное размещение его на официальном сайте ОУ | наличие/отсутствие | 0-5 | 5 б | Наличие и своевременное размещение – 5 б отсутствие -0 (мониторинг отдела образования) |
| Итого по разделу: | | | | 10б | |
| 7. Сохранение и укрепления здоровья обучающихся | | | | | |
| 7. 1 | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (массовые зарядки, соревнования) | Проведение мероприятий согласно календарному плану | 1-12 | 12 б | 100-80 % - 12 б 70-80 % - 8 б 60-70% - 6 б 50-60 % - 4 б ниже 50 % - 0 б |
| 7. 2. | Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Количество человек, принявших участие в сдаче нормативов ежемесячно | 0-8 | 8 б | 30 человек и более – 8 б 25-29 человек - 5 б 20-25 человек - 3 б менее 20 человек – 0 б (выписка из реестра) |
| Итого по разделу: | | | | 20 б | |
| 8. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм | | | | | |



| | | | | | |
|---|---|--|-------|-------|--|
| 8.1. | Охват обучающихся в системе дополнительного образования | Доля обучающихся, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности обучающихся, %. | 0-8 | 8 б | 100-80% - 8 б 70-80% - 6 б 60-70% - 4 б 50-60% - 2 б ниже 50% - 0 б |
| 8.2. | Вовлечение в систему дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | Да/нет | 0,2 | 2 б | Наличие в контингенте ЦДО детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - 2 балла Отсутствие в контингенте ЦДО детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - 0 баллов |
| Итого по разделу: | | | | 10 б | |
| 9. Реализация национального проекта «Образование» | | | | | |
| 9.1. | «Успех каждого ребенка» (выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи) | Да / нет Участия обучающихся в мероприятиях областного и федерального уровня, в том числе в заочной форме и онлайн - мероприятиях | 0-20 | 20 б | Участие обучающихся в мероприятиях районного, областного и федерального уровня – 5 балл; Наличие победителей и призеров районного уровня - 1 балл; областного уровня - 4 балла; наличие победителей и призеров федерального уровня – 10 баллов/дипломы участников, копии заявок на участие и (или) другие документы; дипломы призеров и (или) победителей |
| 9.2. | «Социальная активность» (организация деятельности детских (молодёжных) общественных организаций (объединений), в том числе волонтерских формирований) | Да / нет Наличие и размещение на официальном сайте образовательной организации локального акта, на основании которого действует детская (молодёжная) общественная организация (объединение), в том числе волонтерское формирование; утверждённого плана работы детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, на текущий учебный год; отчёта о работе детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, в текущем учебном году | 0-10 | 10 б | Отсутствие объединений - 0 б От 1 до 3 объединений – 5 б от 3 и более 10 б. |
| Итого по разделу: | | | | 30 б | |
| Итого по блоку: | | | | 140 б | |
| Блок 2. Критерии эффективности с учетом специфики работы ОУ | | | | | |
| Учреждения дополнительного образования | | | | | |
| 1. Результат и качество реализации дополнительных общеобразовательных программ | | | | | |
| 1.1. | Сохранение контингента обучающихся, охваченных дополнительными образовательными услугами | Доля обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам, 95 % и выше | 0, 10 | 10 б | (А/В) * 100%, где А-количество обучающихся на начало учебного года В – количество обучающихся на конец учебного года 95% и выше – 10 б; менее 95% – 0 б. |
| 1.2. | Расширение спектра предоставляемых услуг | Разнообразие направлений, количество | 0-10 | 10 б | за каждое направление -2б (не более 10б) |
| 1.3. | Реализация программ в дистанционной форме | Кол-во программ в дистанционной форме | 0-10 | 10 б | За 1 программу 5 б., не более 10 баллов |
| 1.4. | Занятость в системе ДО учреждения, несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН и КДН | Доля обучающихся, занятых в УДО от количества состоящих на всех видах профилактического учета учета, % | 0-10 | 10 б | 100% - 10б 80-99% - 5б Менее 80% - 0 б |
| Итого по блоку «УДО» | | | | 40 б | |
| Максимальное количество баллов МАОУ ДО «ЦДО» г.Холма | | | | 180 б | |
| За каждые 1,8 балла руководитель получает 1% надбавки | | | | | |
| Формула расчета: набранное количество баллов / на коэффициент (1,8) | | | | | |
| Например, ОУ набрало 140 баллов при коэффициенте 1,8. Следовательно, 140/1,8=78. Доплата руководителя составляет 78%. | | | | | |

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
(автономных) организаций

КРИТЕРИИ

оценки целевых показателей эффективности работы для установления премиальных выплат руководителям муниципальных (автономных) организаций по результатам работы за квартал

| № п/п | Наименование критерия | Размер премиальной выплаты (процент должностного оклада) | |
|--------|--|--|--|
| | | руководителю | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | По результатам работы за квартал: | | |
| 1.1. | Своевременное и качественное представление квартальной бюджетной отчетности | до 10 б | |
| 1.2. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 20 б | |
| 1.3. | Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросу отдела образования Администрации Холмского муниципального района, выполнение решений совещаний, поручений председателя комитета | до 30 б | |
| 1.4. | Соблюдение срока выплаты заработной платы | 20 б | |
| 1.5. | Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения, на качество предоставления услуг | до 20 б | |
| ИТОГО: | | 100 б. | |



Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
(автономных) организаций

ФОРМА
перечня показателей оценки эффективности деятельности работников
организации и критериев оценки эффективности их деятельности

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности работников организации | Критерии оценки эффективности деятельности | Количество баллов |
|-------|---|--|-------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024 № 790

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского
муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского
района на 2019-2025 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 22.07.2024 № 228 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района» от 15.12.2023 №202», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 30.10.2018 № 726, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| год | Источник финансирования | | | | | | всего |
|-------------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------|
| | Бюджет муниципального района | Федеральный бюджет | областной бюджет | Бюджет Холмского городского поселения | Бюджеты поселений | внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2019 | 16200,949 09 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 16200,94 909 |
| 2020 | 18030,842 31 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 18030,84 231 |
| 2021 | 18728,855 14 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 18728,85 514 |
| 2022 | 20597,600 00 | 550,00 000 | 12328,40 000 | 0 | 0 | 0 | 33476,00 000 |
| 2023 | 10596,324 04 | 632,80 000 | 15792,40 000 | 0 | 0 | 0 | 27021,52 404 |
| 2024 | 8848,9500 0 | 759,10 000 | 14679,10 000 | 0 | 0 | 0 | 24287,15 000 |
| 2025 | 4047,5000 0 | 835,00 000 | 11393,50 000 | 0 | 0 | 0 | 16276,00 000 |
| Все- го: | 97051,020 58 | 2776,9 0000 | 54193,40 000 | 0 | 0 | 0 | 154021,3 2058 |

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы» в следующей редакции:

Мероприятия муниципальной программы:



| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | объем финансирования по годам (тыс. рублей): | | | | | | |
|--------------------|--|--|-----------------|--|-------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Холмского района | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального района» | комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 | 1.1.1. 1.1.2. 1.1.3 1.1.4 1.1.5 | Бюджет района | 3974,849 09 | 4034,242 31 | 3638,875 14 | 2886,000 00 | 4700,924 04 | 4780,500 00 | 4047,500 00 |
| Областной бюджет | | | | | | | | 96,40000 | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Холмского района | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Реализация подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района» | комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 | 1.2.1. | Бюджет района | 12190,10 000 | 13953,00 000 | 15053,98 000 | 17711,60 000 | 5895,400 00 | 4068,450 00 | 0 |
| Областной бюджет | | | | | | | | 12214,00 000 | 15792,40 000 | 14679,10 000 | 11393,50 000 | |
| Федеральный бюджет | | | | | | | | 550,0000 0 | 632,8000 0 | 759,1000 0 | 835,0000 00 | |
| 3. | Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Холмского муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального района» | комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 | 1.3.1 | Областной бюджет | 36,00000 | 43,60000 | 36,00000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ВСЕГО | | | | | | 16200,94 909 | 18030,84 231 | 18728,85 514 | 33476,00 000 | 27021,52 404 | 24287,15 000 | 16276,00 000 |

1.3. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации»:



| год | источник финансирования | | | | | | |
|--------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------|
| | Бюджет муниципального района | Федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Холмского городского поселения | Бюджет поселений | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2019 | 12190,10000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12190,10000 |
| 2020 | 13953,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13953,00000 |
| 2021 | 15053,98000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15053,98000 |
| 2022 | 17711,60000 | 550,00000 | 12214,00000 | 0 | 0 | 0 | 30475,60000 |
| 2023 | 5895,40000 | 632,80000 | 15792,40000 | 0 | 0 | 0 | 22320,60000 |
| 2024 | 4068,45000 | 759,10000 | 14679,10000 | 0 | 0 | 0 | 19506,65000 |
| 2025 | 0 | 835,00000 | 11393,50000 | 0 | 0 | 0 | 12228,50000 |
| Всего: | 68872,53000 | 2776,90000 | 54079,00000 | 0 | 0 | 0 | 125728,43000 |

1.4. Изложить мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района» в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Холмского муниципального района»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей): | | | | | | |
|--------------------|---|--|-----------------|---|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Холмского района | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Межбюджетные трансферты бюджетам городского и сельских поселений Холмского муниципального района | комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2025 | 1.1. | Бюджет района | 10767,10000 | 12693,00000 | 15053,98000 | | | | |
| Областной бюджет | | | | | | | | 12214,00000 | 15792,40000 | 14679,10000 | 11393,50000 | |
| Федеральный бюджет | | | | | | | | 550,00000 | 632,80000 | 759,10000 | 835,00000 | |
| 1.2 | Иные межбюджетные трансферты | комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 2019-2024 | 1.1 | Бюджет района | 1423,00000 | 1260,00000 | 3047,08000 | 17711,60000 | 5895,40000 | 4068,45000 | 0,00000 |

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность, на которые не разграничена площадью 1519 кв. м, расположенного в кадастровом квартале 53:19:0100601 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, д. Ильинское, з/у 1 «б», с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в выкупе вышеуказанного земельного участка в период с 16.08.2024 по 15.09.2024, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, обратившись в МФЦ, или посредством обращения, направленного через порталы государственных услуг Российской Федерации или Новгородской области, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка состоится 16.09.2024.

При поступлении двух или более заявлений, соответствующих требованиям извещения, будет объявлен электронный аукцион по продаже земельного участка.

Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов государственная собственность, на которые не разграничена площадью 1680 кв. м, расположенного в кадастровом квартале 53:19:0100601 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, д. Ильинское, з/у 7 «в», с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в выкупе вышеуказанного земельного участка в период с 16.08.2024 по 15.09.2024, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, обратившись в МФЦ, или посредством обращения, направленного через порталы государственных услуг Российской Федерации или Новгородской области, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка состоится 16.09.2024.

При поступлении двух или более заявлений, соответствующих требованиям извещения, будет объявлен электронный аукцион по продаже земельного участка.

Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из земель населенных пунктов находящийся в муниципальной собственности площадью 178 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0010317:48, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Кооперативная, з/у 35 «б», с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в аренде вышеуказанного земельного участка в период с 20.08.2024 по 18.09.2024, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, обратившись в МФЦ, или посредством обращения, направленного через порталы государственных услуг Российской Федерации или Новгородской области, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка состоится 19.09.2024.

При поступлении двух или более заявлений, соответствующих требованиям извещения, будет объявлен электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов находящийся в муниципальной собственности площадью 897 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0010202:3, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Шулёжная, з/у 21, с видом разрешенного использования – для строительства жилого дома.

Лица, заинтересованные в покупке вышеуказанного земельного участка в период с 16.08.2024 по 15.09.2024, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, обратившись в МФЦ, или посредством обращения, направленного через порталы государственных услуг Российской Федерации или Новгородской области, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка состоится 16.09.2024.

При поступлении двух или более заявлений, соответствующих требованиям извещения, будет объявлен электронный аукцион по продаже земельного участка.

Извещение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района предлагает гражданам в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов находящийся в муниципальной собственности площадью 902 кв. м, с кадастровым номером 53:19:0010202:4, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Шулёжная, з/у 23, с видом разрешенного использования – для строительства жилого дома.

Лица, заинтересованные в покупке вышеуказанного земельного участка в период с 16.08.2024 по 15.09.2024, должны подать заявление при личном обращении в Администрацию Холмского муниципального района по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, обратившись в МФЦ, или посредством обращения, направленного через порталы государственных услуг Российской Федерации или Новгородской области, телефон для справок 8-81654-59-161.

Рассмотрение заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка состоится 16.09.2024.

При поступлении двух или более заявлений, соответствующих требованиям извещения, будет объявлен электронный аукцион по продаже земельного участка.