



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

О признании полномочий депутатов Думы Холмского муниципального округа первого созыва

Принято Думой Холмского муниципального округа от 19 сентября 2024 года

Заслушав информацию председателя территориальной избирательной комиссии Холмского района Антоновой С.А. об итогах выборов депутатов Думы Холмского муниципального округа первого созыва, состоявшихся 8 сентября 2024 года и на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Холмского района от 08.09.2024 № 76/3-4 «Об общих результатах выборов депутатов Думы Холмского муниципального округа первого созыва», Дума Холмского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Информацию об итогах выборов депутатов Думы Холмского муниципального округа первого созыва, состоявшихся 8 сентября 2024 года принять к сведению.

2. Изложить следующий состав Думы Холмского муниципального округа первого созыва:

Александрова Татьяна Николаевна
Зверев Евгений Станиславович
Зиновьева Елена Геннадьевна
Копылова Наталия Александровна
Красносельских Надежда Юрьевна
Носова Галина Александровна
Соловская Людмила Николаевна
Спиридонова Елена Ивановна
Харченко Наталья Валентиновна
Хорошко Светлана Владимировна

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
муниципального района

В.И. Саляев

Председательствующий

Г.А. Носова

Холм
19.09.2024
№ 1



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Регламента Думы Холмского муниципального округа

Принято Думой Холмского муниципального округа от 19 сентября 2024 года

В соответствии со статьями 35, 40, 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации» Дума Холмского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Думы Холмского муниципального округа.

2. Установить, что Регламент Думы Холмского муниципального округа является одновременно Положением о Думе Холмского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу решения Думы Холмского муниципального района:

от 23.12.2005 № 38 «О Регламенте Думы Холмского муниципального района»;

от 20.11.2017 № 160 «О внесении изменений в решение Думы Холмского муниципального района от 23.12.2005 № 38 «О Регламенте Думы Холмского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
муниципального района

В.И. Саляев

Председательствующий

Г.А. Носова

Холм
19.09.2024
№ 2

Утверждено
решением Думы Холмского
муниципального округа
от 19.09.2024 № 2

РЕГЛАМЕНТ

Думы Холмского муниципального округа

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Дума Холмского муниципального округа

1. В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Холмского муниципального округа (далее – Дума округа) является представительным органом местного самоуправления Холмского муниципального округа.

2. Дума округа в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными и областными законами, Уставом Холмского муниципального округа (далее – Устав), муниципальными правовыми актами Холмского муниципального округа и настоящим Регламентом самостоятельно осуществляет полномочия, относящиеся к ее ведению.

Статья 2. Правовые основы деятельности Думы округа

Деятельность Думы округа осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом, нормативными правовыми актами Думы округа, настоящим Регламентом.

Статья 3. Принципы деятельности Думы округа

1. Деятельность Думы округа основывается на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета общественного мнения, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, политического многообразия и многопартийности.

2. Дума округа подконтрольна и подотчетна населению Холмского муниципального округа.

Статья 4. Форма работы Думы округа

1. Дума округа осуществляет свои полномочия в коллегиальном порядке.
2. Формой работы Думы округа является заседание, созываемое в порядке, определенном настоящим Регламентом, но не реже одного раза в три месяца.

Статья 5. Муниципальные правовые акты Думы округа

1. Дума округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции Федеральными законами, законами Новгородской области, Уставом, принимает муниципальные правовые акты в форме решений Думы округа и протокольные решения. Порядок принятия указанных решений определяется Уставом и настоящим Регламентом.

2. По вопросам организации деятельности Думы округа принимаются постановления председателя Думы округа.

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Саляев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 59-252 **E-mail:** adminholm@mail.ru

Интернет-страница газеты: <https://holmadmin.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/byulleten-vestnik/byulleten-vestnik-holmskogo-rayona/>
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



Статья 6. Информационное обеспечение деятельности Думы округа

1. Размещение информации о деятельности Думы округа, ее депутатов, официальной информации, проектах муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Думы округа, осуществляется на официальном сайте Администрации округа в разделе «Дума округа» в сети Интернет.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Думы округа и освещении депутатской деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Представителям официальных средств массовой информации в Думе округа предоставляется возможность осуществлять профессиональную деятельность во время проведения открытых мероприятий, присутствовать на открытых заседаниях Думы округа и других мероприятиях, проводимых Думой округа, получать достоверную и оперативную информацию о деятельности Думы округа, получать комментарии депутатов по общественно значимым событиям, действующим и готовящимся к принятию решениям, иным нормативным правовым актам, знакомиться с аналитическими и информационно-справочными материалами о деятельности Думы округа, получать их электронные копии, осуществлять видеосъемку официальных мероприятий Думы округа, фотографировать депутатов Думы округа (с учетом требования законодательства о защите персональных данных).

Статья 7. Удостоверение депутата Думы округа

1. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

2. Удостоверение депутата дает право беспрепятственно посещать органы государственной власти и местного самоуправления Новгородской области.

Глава 2. Внутреннее устройство и органы Думы Холмского муниципального округа

Статья 8. Общая структура Думы округа

1. Дума округа состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Структуру Думы округа составляют:

- председатель Думы округа;
- заместитель председателя Думы округа;
- депутаты Думы округа.

3. Председатель Думы округа избирается на первом заседании Думы округа из числа депутатов Думы округа в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. В случае отсутствия председателя Думы округа его обязанности исполняет заместитель председателя Думы округа, избираемый депутатами из своего состава на заседании Думы округа в порядке, установленном настоящим Регламентом. В случае одновременного отсутствия председателя Думы округа и заместителя председателя Думы округа заседание Думы округа ведет старейший по возрасту депутат.

5. Дума округа образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии Думы округа (далее - комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки проектов решений Думы округа.

6. Дума округа вправе создавать совещательные и консультативные органы.

Статья 9. Обеспечение деятельности Думы округа

1. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение деятельности Думы округа, оказание методической помощи постоянным комиссиям и депутатам осуществляет отдел по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального округа.

Статья 10. Порядок избрания председателя Думы округа и заместителя председателя Думы округа

1. Председатель Думы округа избирается на первом заседании Думы округа из числа депутатов Думы округа тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Выдвижение (самовыдвижение) кандидатов на должность председателя Думы округа происходит непосредственно на заседании Думы округа путем предложения соответствующей кандидатуры для внесения в список голосования. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов обладают только действующие депутаты Думы округа.

3. Голосование по вопросу избрания председателя Думы округа проводится вне зависимости от количества выдвинутых кандидатов по каждой кандидатуре отдельно.

Кандидат на должность председателя Думы округа вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4. На заседании Думы округа, на котором проводятся выборы председателя Думы округа и которое проводится непосредственно после выборов депутатов Думы округа, председательствует старейший по возрасту депутат Думы округа.

Заседание Думы округа правомочно при присутствии на нем не менее 50 % установленного числа депутатов Думы округа.

В случае, если старейший по возрасту депутат Думы округа отсутствует или отказывается председательствовать путем самоотвода на заседании, на котором проводятся выборы председателя Думы округа, на указанном заседании председательствует следующий по возрасту депутат.

5. На заседании Думы округа, на котором выборы председателя проводятся в случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы округа, председательствует заместитель председателя Думы округа.

В случае, если заместитель председателя Думы округа отсутствует или отказывается председательствовать путем самоотвода на заседании, на котором проводятся выборы председателя Думы округа, на указанном заседании председательствует следующий по возрасту депутат.

6. На заседании Думы округа, на котором проводятся выборы заместителя председателя Думы округа, председательствует председатель Думы округа.

7. В список для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Думы округа, за исключением лиц, взявших самоотвод.

8. Кандидат считается избранным на должность председателя Думы округа, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы округа.

9. В случае, если на должность председателя Думы округа было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Думы округа может голосовать только за одного кандидата.

10. Избранным на должность председателя Думы округа по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее половины голосов от числа избранных депутатов Думы округа.

11. Председатель Думы вступает в должность немедленно с момента избрания.

12. Решение об избрании председателя Думы округа оформляется решением Думы округа без дополнительного голосования.

13. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Думы округа вносит председатель Думы округа и депутаты Думы округа.

14. Порядок избрания заместителя председателя Думы округа аналогичен порядку избрания председателя Думы округа.

Статья 11. Председатель Думы округа

1. Председатель Думы округа:

1) представляет Думу округа в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления и организациями;

2) осуществляет организацию деятельности Думы округа, созывает заседания Думы округа, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Думы округа;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы округа;

4) ведет заседания, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Думы округа;

5) подписывает протоколы заседаний Думы округа, постановления по вопросам организации деятельности Думы округа и решения Думы округа;

6) оказывает содействие депутатам Думы округа в осуществлении ими своих полномочий;

7) дает поручения постоянным комиссиям Думы округа;

8) организует в Думе округа прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы округа;

10) от имени Думы округа подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) решает иные вопросы, которые возложены на него Федеральным законом, Уставом округа.

2. Председатель Думы округа работает на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

3. В случае отсутствия председателя Думы округа его обязанности осуществляет заместитель председателя Думы округа. Председатель Думы округа может поручить заместителю выполнение отдельных своих полномочий.

4. Председатель Думы округа может поручить представлять интересы Думы округа в судебных органах депутату Думы округа или иному лицу.

5. Добровольное сложение (отставка) председателем Думы округа своих полномочий рассматривается на основании его письменного заявления. В случае непринятия Думой округа отставки председателя Думы округа его полномочия прекращаются по истечении двухнедельного срока с момента подачи заявления об отставке.

Статья 12. Заместитель председателя Думы округа

1. Дума округа избирает из своего состава заместителя председателя Думы округа на срок полномочий Думы округа.

2. Избрание заместителя председателя Думы округа осуществляется открытым или тайным голосованием в порядке, установленном для избрания председателя Думы округа.

3. Заместитель председателя Думы округа вступает в должность немедленно с момента избрания.

4. Избрание заместителя председателя Думы округа оформляется решением Думы округа.

5. Заместитель председателя Думы округа:

выполняет поручения председателя Думы округа;

в случае отсутствия или невозможности выполнения председателем Думы округа своих обязанностей осуществляет его функции;

обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседаниям Думы округа, комиссий Думы округа, советов, органов Думы округа;

вправе принимать участие в работе любой комиссии Думы округа, органа Думы округа;

дает поручения аппарату Думы округа по вопросам деятельности Думы округа;

осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков рассмотрения поступивших в Думу округа обращений граждан, сроков рассмотрения запросов и протокольных поручений Думы округа;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя Думы округа.

Статья 13. Образование комиссий Думы округа

1. В целях эффективного осуществления деятельности Думы округа создаются комиссии Думы округа.



2. Комиссии Думы округа подразделяются на: постоянные депутатские комиссии Думы округа; временные комиссии Думы округа.

3. Постоянные комиссии Думы округа образуются на первом заседании Думы округа из числа депутатов на добровольной основе на срок, не превышающий срок полномочий Думы округа. Количественный состав постоянных депутатских комиссий составляет не менее 3 (трех) человек.

4. Постоянные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами Думы округа, подотчетны и подконтрольны ей в своей деятельности.

5. Из своего состава члены каждой комиссии путем открытого голосования избирают председателя постоянной комиссии и его заместителя, при этом депутат может быть председателем комиссии только в одной комиссии.

6. В течение срока полномочий Дума округа может вносить изменения в состав постоянных комиссий. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя Думы округа.

7. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Холмского муниципального округа, настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях Думы округа, утвержденным Думой округа.

8. Деятельность комиссий основана на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета общественного мнения, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов. На заседаниях комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

9. Комиссии действуют путем сотрудничества с органами государственной власти, общественными объединениями, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями.

10. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Думой округа в принимаемом ею Положении о постоянных комиссиях.

11. Решения постоянной комиссии носят рекомендательный характер.

12. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, проводятся совместные заседания. Повестка дня совместного заседания определяется председателем Думы округа.

13. Председатель Думы округа не может быть избран в состав постоянной комиссии. Заместитель председателя может быть одновременно председателем одной из постоянных комиссий Думы округа.

14. В целях проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Думы Холмского муниципального округа, а также принятых Думой округа нормативных правовых актов образуется комиссия Думы Холмского муниципального округа по проведению антикоррупционной экспертизы. Комиссия является коллегиальным органом и образуется на срок полномочий Думы округа. Комиссия работает на общественных началах.

15. Для решения отдельных вопросов, не носящих постоянного характера, выяснения и решения вопросов особой социальной значимости могут создаваться временные комиссии Думы округа.

16. Временная комиссия может быть создана по инициативе определенных Уставом субъектов, обладающих правом внесения в Думу округа проектов решений. При внесении предложения о создании временной (специальной) комиссии Думы округа должны быть указаны:

- мотивы и обоснование создания комиссии;
- полномочия комиссии;
- предложения по составу комиссии;
- сроки работы комиссии.

17. В состав временной комиссии могут быть включены как депутаты Думы округа, так и представители Администрации округа, иные заинтересованные лица с их согласия.

18. Временные комиссии создаются и ликвидируются решением Думы округа.

19. Персональный состав временных комиссий Думы округа формируется на основе свободного волеизъявления депутатов Думы округа.

Представители Администрации Холмского муниципального округа включаются в состав комиссий Думы округа по согласованию с Главой Холмского муниципального округа, другие заинтересованные лица - по согласованию с ними.

20. Порядок работы временных комиссий Думы округа определяется решением Думы округа при их создании, а в части, не урегулированной таким решением, самой комиссией.

Глава 3. Депутат Думы округа

Статья 14. Депутат Думы округа

1. Депутат Думы округа представляет интересы своих избирателей. Порядок избрания депутатов Думы округа определяется законодательством.

2. Полномочия депутата Думы округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы округа нового созыва. Депутаты Думы округа осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Депутат Думы округа поддерживает непосредственную связь с избирателями поселения, от которого он делегирован в состав Думы округа, ответственен перед ними и подотчетен им.

4. Полномочия депутата Думы округа не могут быть переданы другому лицу.

5. Депутат Думы округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6. Депутат Думы округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от

декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами.

7. Гарантии прав депутата Думы округа при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Думы округа, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются Федеральными законами.

8. Формами осуществления депутатом Думы округа своих полномочий являются:

8.1. Участие в заседаниях Думы округа.

На заседаниях Думы округа депутат наделен определенным кругом прав и обязанностей.

Депутат Думы округа имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в комиссии представительного органа;
- 2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых представительным органом комиссий и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых представительным органом;
- 3) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании представительного органа;
- 4) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 5) участвовать в прениях, задавать вопросы председательствующему на заседании, докладчикам, приглашенным, требовать ответа и давать им оценку;
- 6) обращаться с заявлениями, депутатскими запросами;
- 7) получать информацию о ходе выполнения решений;
- 8) оглашать на заседании представительного органа обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 9) знакомиться с протоколами заседаний представительного органа.

Депутат Думы округа обязан:

- 1) присутствовать на всех плановых и внеочередных заседаниях представительного органа;
 - 2) выполнять решения представительного органа;
 - 3) соблюдать регламент представительного органа;
 - 4) соблюдать дисциплину;
 - 5) голосовать.
- 8.2. Участие в работе комиссий Думы округа.

Комиссии представительного органа избираются из числа депутатов в целях предварительного изучения, проработки и подготовки вопросов для дальнейшего их рассмотрения на заседании представительного органа местного самоуправления.

Депутат принимает участие в работе комиссии, членом которой он является, вносит предложения, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений.

Депутат может принимать участие в работе комиссий представительного органа местного самоуправления, членом которых он не является, вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов и проектов решений с правом совещательного голоса.

В случае несогласия с решением комиссии по проекту правового акта, принимаемого представительным органом местного самоуправления, депутат имеет право внести свое предложение в письменной форме в качестве самостоятельной поправки к проекту соответствующего правового акта. Поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению представительным органом местного самоуправления, и по ним проводится голосование.

Работа в комиссии - это возможность для депутата эффективно реализовать себя. Председатель комиссии ведет учет активности депутатов, посещаемости заседаний комиссии, оценивает работу комиссии.

8.3. Деятельность в округе.

Депутат должен поддерживать постоянную связь со своими избирателями путем рассмотрения предложений, заявлений, жалоб, предоставления информации об их выполнении, проведения приемов граждан, проживающих на территории его избирательного округа в установленные дни и часы. Депутат ведет регистрацию, где фиксирует фамилию, имя, отчество обратившегося избирателя, адрес его места жительства и суть обращения.

Обращения избирателей, поступившие непосредственно в Думу округа, регистрируются в течение трех дней в журнале входящей корреспонденции. Зарегистрированные документы передаются председателю Думы округа и председателю соответствующей депутатской комиссии.

Обращения избирателей рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

Ответ на обращение подписывается председателем Думы округа и оглашается председательствующими на заседании депутатской комиссии.

Ежеквартально депутат проводит анализ своей работы с избирателями, готовит отчет и предоставляет его в Думу округа.

8.4. Участие в выполнении поручений Думы округа.

По вопросам депутатской деятельности депутат, группа депутатов вправе обращаться в письменной форме с депутатским запросом в любой орган и к любому должностному лицу местного самоуправления, а также к должностным лицам предприятий, учреждений, организаций любых форм собственности.

Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать ответ в устной (на заседании депутатской комиссии) или в письменной форме в срок, установленный представительным органом местного самоуправления, но не позднее 30 дней со дня получения. Ответ оглашается председательствующим на заседании депутатской комиссии, и депутат вправе дать ему оценку.

9. Депутат имеет право на безотлагательный прием должностными лицами



органов и организаций, расположенных на территории муниципального округа.

10. Статус депутата Думы округа и ограничения, связанные с депутатской деятельностью устанавливаются федеральными и областными законами.

11. Депутату Думы округа гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

12. Депутат Думы округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 15. Депутатские группы и фракции

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой округа, депутаты могут объединяться в депутатские группы и фракции в порядке, установленном настоящим Регламентом. Депутатские группы и фракции создаются на срок полномочий депутатов Думы округа соответствующего созыва.

2. Депутатские группы, фракции - объединения не менее трех депутатов Думы округа, создаваемые ими добровольно для регулярной деятельности по выработке совместных позиций по рассматриваемым Думой округа вопросам и зарегистрированные в установленном настоящим Регламентом порядке.

3. Депутатская группа объединяет депутатов по профессиональным, территориальным и иным признакам.

4. Депутатская фракция объединяет депутатов на основе единой политической и экономической платформы.

5. Депутат может состоять только в одной депутатской группе, фракции.

6. Депутатские группы и фракции обладают равными правами.

7. Для регистрации депутатской группы или фракции ее координатор представляет председателю Думы округа следующие документы:

заявление депутатов Думы округа о вступлении в депутатскую группу, фракцию;

протокол организационного собрания депутатов Думы округа о создании депутатской группы, фракции, включающий решение о выборах координатора депутатской группы, фракции и его заместителя, депутатов, уполномоченных выступать от имени депутатской группы, фракции на заседаниях Думы округа, представлять депутатскую группу, фракцию в комиссиях Думы округа;

список членов депутатской группы, фракции;

иные документы по решению группы, фракции.

8. Вопрос о регистрации депутатской группы, фракции рассматривается на заседании Думы округа, принимается простым большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется решением Думы округа.

9. Внутренняя деятельность депутатских групп, фракций определяется и организуется ими самостоятельно.

10. В целях выработки согласованной позиции депутатов могут проводиться совещания представителей депутатских групп и фракций. Совещания созываются по инициативе самих депутатских групп, фракций.

11. Деятельность депутатских групп, фракций прекращается в случаях, если депутатская группа, фракция приняла решение о самороспуске или численный состав группы, фракции составил менее трех депутатов.

12. Руководитель (координатор) группы, фракции в 10-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств обязан подать председателю Думы округа заявление о прекращении деятельности депутатской группы, фракции.

13. Прекращение деятельности депутатской группы, фракции принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов и оформляется решением Думы округа с последующим его опубликованием в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа.

Статья 16. Депутатский запрос

1. Депутат Думы округа, группа депутатов Думы округа вправе обращаться с запросом к должностным лицам Администрации муниципального округа, к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Холмского муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию Думы округа.

2. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

3. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Думы округа или доводится до сведения депутатов иным путем.

Глава 4. Досрочное прекращение полномочий Думы округа

Статья 17. Случаи досрочного прекращения полномочий Думы округа

Полномочия Думы округа независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Думы округа также прекращаются:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске.

При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном Уставом округа;

2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Думы округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4 - 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ

муниципального округа.

Досрочное прекращение полномочий Думы округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Думы округа, состоящей из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 18. Самороспуск Думы округа

Полномочия Думы округа могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения Думы округа о самороспуске.

Решение Думы округа о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы округа.

Глава 5. Планирование работы Думы Холмского муниципального округа

Статья 19. План работы Думы округа

1. План работы Думы округа (далее - план) утверждается на текущий год. В плане устанавливаются даты заседаний Думы округа, перечень проектов решений, планируемых к рассмотрению на каждом заседании Думы округа, с указанием разработчиков проектов решений и ответственных комиссий.

2. В плане могут предусматриваться иные мероприятия, проводимые Думой округа, определяются контрольные вопросы.

3. Предложения в проект плана могут вноситься председателем и депутатами Думы округа, Главой муниципального округа, избирательной комиссией муниципального округа, контрольно-счетной комиссией муниципального округа, прокурором района, руководителями комитетов и отделов Администрации Холмского муниципального округа (далее - Администрация округа), органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

4. Утверждение плана работы Думы округа, внесение в него изменений осуществляются решением Думы округа.

5. Контроль за выполнением плана осуществляет председатель Думы округа, который информирует Думу округа о ходе выполнения плана.

Глава 4. Заседания Думы Холмского муниципального округа

Статья 20. Порядок работы Думы округа

1. Основной формой работы Думы округа является заседание.

2. Первое заседание вновь избранной Думы округа созывается председателем Думы округа предыдущего созыва не позднее чем в месячный срок после избрания в Думу округа не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

3. Первое заседание Думы округа нового созыва открывает старейший (по возрасту) из вновь избранных депутатов. Он ведет заседание до избрания председателя Думы округа.

4. Порядок деятельности и процедуры работы Думы округа устанавливается настоящим Регламентом Думы округа.

5. Заседания Думы округа созываются председателем Думы округа и проводятся не реже одного раза в три месяца. Плановые заседания Думы округа проводятся ежемесячно, как правило последний четверг месяца.

6. Председатель Думы округа может принять решение об ином дне проведения заседания, а также о созыве внеочередного заседания Думы округа. Внеочередные заседания Думы округа созываются по инициативе председателя Думы округа либо по предложению не менее одной трети избранных депутатов, Главы округа. Предложения о созыве внеочередного заседания направляются председателю Думы округа в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых для рассмотрения и обоснования необходимости внеочередного заседания.

7. Заседания Думы округа правомочны при присутствии на них не менее 50 % установленного числа депутатов Думы округа.

8. Заседания Думы округа проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации. Дума округа может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

9. По решению Думы округа, председателя Думы округа, постоянных комиссий Думы округа на заседаниях Думы округа могут быть приглашены представители заинтересованных органов и организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Думой округа вопросам.

10. Глава округа и его заместители, прокурор района вправе присутствовать на любом заседании Думы округа.

11. Регистрация депутатов и приглашенных начинается за 30 минут до заседания Думы округа и осуществляется уполномоченным специалистом Администрации округа.

Данные о зарегистрированных депутатах Думы округа предоставляются председателю Думы округа непосредственно перед заседанием Думы округа. Заседание Думы округа начинается с сообщения председателя Думы округа о присутствующих на заседании.

12. Внеочередное заседание Думы округа может созываться председателем Думы округа по собственной инициативе или по инициативе не менее ¼ списочного состава депутатов.

13. В начале каждого заседания Думой округа утверждается повестка заседания, определяющая перечень рассматриваемых вопросов и порядок их рассмотрения.

Депутаты Думы округа могут принять решение о включении в повестку заседания вопросов, внесенных не в соответствии с настоящим Регламентом, не имеющих нормативного характера, не предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета



Холмского муниципального округа. Решение об утверждении повестки заседания принимается большинством голосов депутатов Думы округа, присутствующих на заседании.

14. Глава Холмского муниципального округа вправе взять слово для выступления и информации в любое время по каждому из рассматриваемых вопросов.

15. Выступающий на заседании Думы округа не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, а также нарушать нормы депутатской этики, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председатель Думы округа предупреждает выступающего о недопустимости подобного рода высказываний. После повторного предупреждения выступающий лишается слова.

Каждый депутат Думы округа имеет право на ответ, если в его адрес высказана критика, затронуты честь и достоинство.

16. Ход заседания Думы округа фиксируется протоколно. Ведение протокола заседания Думы округа возлагается на уполномоченного специалиста Администрации округа.

Протокол заседания Думы округа подписывается председательствующим на Думе округа.

17. Дума округа обладает правами юридического лица и находится по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, пл. Победы, д.2.

Статья 21. Порядок формирования проекта повестки дня заседания Думы округа

1. Проект повестки дня заседания Думы округа формируется с учетом проектов решений, внесенных в Думу округа субъектами права законодательной инициативы.

2. В проект повестки дня заседания Думы округа не включаются проекты решений Думы округа, внесенные с нарушением условий, сроков и порядка внесения, предусмотренных настоящим Регламентом, а также проекты, которые не прошли антикоррупционную экспертизу.

3. Проект повестки дня заседания Думы округа должен содержать:

- 1) указание на место, дату, время проведения заседания;
- 2) точное название рассматриваемых проектов решений Думы округа;
- 3) фамилию, имя, отчество, должность докладчика, содокладчика.

4. Проект повестки дня заседания Думы округа подписывается председателем Думы округа не менее, чем за 5 календарных дней до дня заседания Думы округа.

Статья 22. Сроки получения материалов и распространение их на заседании Думы округа

1. Депутаты Думы округа своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Думы округа. Проекты документов (решений Думы округа) и другие необходимые материалы предоставляются депутатам Думы округа не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Думы округа. Проекты документов (решений Думы округа) и другие необходимые материалы направляются депутатам Думы округа посредством электронной почты, а в случае невозможности направления по электронной почте распечатываются и выдаются депутатам на бумажном носителе один раз.

2. В ходе заседания Думы округа непосредственно в зале заседаний Думы округа распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Думы округа, а также депутатские запросы и заявления депутатов.

Статья 23. Председательствующий на заседании Думы округа

1. Председательствующий на заседании Думы округа:
руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
вносит на заседание Думы округа проект повестки дня заседания Думы округа;

предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания Думы округа, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Думы округа;

предоставляет слово вне повестки дня заседания Думы округа только для внесения процедурных вопросов;

ставит на голосование каждое предложение депутатов Думы округа в порядке поступления;

проводит голосование и оглашает его результаты;

контролирует ведение протокола и технической записи заседания Думы округа и подписывает протокол.

2. Председательствующий на заседании вправе:

в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Думы округа, а при повторном нарушении лишать его слова;

предупреждать депутата Думы округа, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

удалять из зала заседаний приглашенных лиц, нарушающих порядок работы Думы округа.

3. Председательствующий на заседании Думы округа не вправе комментировать выступления депутатов Думы округа, давать характеристику выступающим.

4. Председательствующий на закрытом заседании предупреждает присутствующих на заседании депутатов Думы округа и приглашенных о правилах проведения закрытого заседания.

Статья 24. О продолжительности выступлений

1. Продолжительность докладов, содокладов, прений и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не может превышать 15 минут для доклада, 10 минут – для

содоклада и 5 минут для заключительного слова.

2. С согласия большинства присутствующих депутатов Думы округа председательствующий может продлить время выступления.

3. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут. Для выступлений по кандидатурам, для заявлений, предложений, сообщений - до трех минут.

4. Для выступлений по порядку ведения, мотивов голосования, для вопросов, справок - до 1 минуты.

5. Никто не вправе выступать на заседании Думы округа без разрешения председательствующего.

Выступающий, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, депутатов, других присутствующих, лишается слова без предупреждения.

6. Депутаты Думы округа, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Думы округа.

Глава 5. Порядок голосования

Статья 25. Порядок и организация голосования

1. Решения Думы округа принимаются на заседании Думы округа открытым или тайным голосованием.

2. Каждый депутат голосует лично.

В случае невозможности присутствия депутата Думы округа на заседании Думы округа он вправе после ознакомления с проектами, внесенными на рассмотрение Думы округа, выразить свое мнение и проголосовать в письменном заявлении по каждому проекту решения Думы округа. Письменное заявление подается до заседания Думы округа на имя председателя Думы округа.

Председатель оглашает содержание поступившего письменного заявления после проведения голосования по данному вопросу повестки дня заседания Думы округа.

Голос письменно проголосовавшего депутата Думы округа суммируется с голосами депутатов, участвующих в голосовании, и учитывается при определении результатов голосования. Письменное заявление приобщается к протоколу заседания Думы округа.

Статья 26. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование представляет собой голосование с использованием открытого подсчета голосов. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших "за" и "против" предложения, объявляет о принятии либо отклонении предложения. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания.

Статья 27. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование представляет собой голосование с использованием подсчета голосов без указания фамилии депутатов, принявших участие в голосовании.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. В случае проведения на заседании Думы округа тайного голосования избирается счетная комиссия из числа депутатов в количестве трех человек большинством голосов от числа присутствующих депутатов, которая работает только в течение данного заседания.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Депутаты Думы округа, кандидатуры которых выдвинуты на голосование, на период проведения голосования приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Думы округа, и под контролем счетной комиссии.

6. Бюллетени для голосования, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

7. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеней недействительными счетная комиссия решает вопрос открытым голосованием.

8. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которое ставится на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

9. В случае проведения голосования бюллетенями каждому депутату Думы округа выдается один бюллетень по проекту решения, рассматриваемому на заседании Думы округа. При получении бюллетеня депутат Думы округа расписывается против своей фамилии в списке.

10. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

11. Бюллетень для голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

12. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет о принятом решении.

13. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.



Статья 28. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Думы округа

1. На открытых заседаниях Думы округа могут присутствовать жители Холмского муниципального округа и представители средств массовой информации, общественных объединений, руководители организаций.

2. Работники Администрации муниципального округа при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем Думы округа.

3. Дума округа вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложено будет большинством от общего числа участвующих в заседании депутатов.

4. Председательствующий перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Думы округа.

5. Для лиц, приглашенных на заседание Думы округа, отводятся отдельные места в зале заседания.

6. Приглашенные и присутствующие на заседании лица без разрешения председательствующего не имеют права вмешиваться в работу Думы округа (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

7. По решению Думы округа приглашенному может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

8. Лицо, не являющееся депутатом Думы округа, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего на заседании Думы округа после однократного предупреждения.

9. Население извещается о принятых решениях Думы округа через средства массовой информации, официальный сайт Администрации Холмского муниципального округа и официальный источник опубликования.

Глава 6. Внесение и порядок принятия проектов нормативных правовых актов Думой округа

Статья 29. Внесение проектов нормативных правовых актов в Думу округа

1. Проекты решений могут вноситься депутатами Думы округа, Главой Холмского муниципального округа, избирательной комиссией Холмского района, контрольно-счетной палатой Холмского муниципального округа, прокуратурой района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Думу округа:

1) проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) проектов решений о внесении изменений и (или) дополнений в ранее принятые муниципальные нормативно-правовые акты либо о признании этих муниципальных нормативно-правовых актов, утратившими силу.

3. Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются настоящим Регламентом.

Статья 30. Материалы, представляемые к проекту нормативного правового акта

1. При внесении проекта нормативного правового акта в Думу округа субъектом права законодательной инициативы должны быть представлены:

а) текст проекта нормативного правового акта, согласованный со всеми заинтересованными органами и организациями, с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект;

б) пояснительная записка к проекту нормативного правового акта, содержащая обоснование необходимости его принятия, его место в системе действующего законодательства, прогноз социально-экономических, юридических и иных последствий реализации будущего нормативного правового акта, вывод об отсутствии в нормативном правовом акте коррупционных факторов, а также в случае необходимости финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует материальных затрат) и копии ранее принятых нормативных правовых актов, если в проекте предлагается внести в них дополнения, изменения, приостановление или признать утратившими силу.

2. Проекты решений Думы округа об утверждении бюджета Холмского муниципального округа, годового отчета о его исполнении вносятся в Думу округа с учетом требований, установленных Положением о бюджетном процессе в Холмском муниципальном округе, утвержденным решением Думы округа.

Заключения Контрольно-счетной палаты Холмского муниципального округа по проектам решений Думы округа в части, касающейся расходных обязательств Холмского муниципального округа, рассматриваются Думой округа одновременно с соответствующим проектом решения.

Статья 31. Требования к тексту проекта нормативного правового акта

1. Проекты нормативных правовых актов, внесенные в Думу округа, должны содержать точное изложение нормативных предписаний, доступное и понятное должностным лицам и гражданам.

2. Непосредственно в текст внесенного в Думу округа проекта нормативного правового акта должны быть включены следующие положения:

а) о сроке и порядке вступления в силу нормативного правового акта или отдельных его положений;

б) о признании утратившим силу и о приостановлении действия ранее принятых нормативных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного нормативного правового акта;

в) об опубликовании решения, если данное решение затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Статья 32. Порядок представления нормативных правовых актов в Думу округа

1. Подготовленный к внесению в Думу округа проект нормативного правового акта и материалы к нему направляются субъектом права законодательной инициативы председателю Думы округа не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания Думы округа. В случае нарушения данного срока Дума округа вправе перенести рассмотрение проекта на следующее заседание.

2. Председатель Думы округа направляет поступивший проект нормативного правового акта и материалы к нему в постоянные комиссии Думы округа.

3. Постоянная комиссия Думы округа рассматривает проекты нормативных правовых актов в порядке, установленном Положением о постоянных комиссиях Думы округа.

4. Если внесенный в Думу округа проект нормативного правового акта не соответствует требованиям настоящего Регламента, председатель Думы округа может принять решение о возвращении проекта инициатору для выполнения указанных требований. После выполнения этих требований субъект права законодательной инициативы вправе вновь внести проект в Думу округа.

5. Проекты решений Думы округа на Думу округа проходят предварительную правовую экспертизу, которую проводит отдел правового обеспечения Администрации Холмского муниципального округа и антикоррупционную экспертизу, которую проводит комиссия Думы округа, созданная решением Думы округа (при необходимости).

6. Проекты нормативных правовых актов, вносимые в Думу округа, направляются после их согласования не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Думы округа, в прокуратуру района для изучения и внесения в случае необходимости замечаний.

Поступивший в Думу округа проект решения со всеми приложенными документами в пятидневный срок размещается на официальном сайте Администрации округа в сети Интернет.

7. Заключения, поступившие на проекты решений из комиссий Думы округа, прокуратуры Холмского района, Контрольно-счетной палаты Холмского муниципального округа, отдела правового обеспечения Администрации округа, приобщаются к комплексу документов, прилагаемому к соответствующему проекту решения Думы округа.

Статья 33. Порядок принятия нормативно-правовых актов

1. По вопросам, вносимым на заседания Думы округа, принимаются решения.

2. Решения Думы округа принимаются:

1) по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Думы округа, назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы округа - двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы округа;

2) по вопросам, связанным с досрочным прекращением полномочий председателя, депутата Думы округа, принятием Регламента Думы округа, обращением в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, - большинством голосов от установленной численности депутатов Думы округа;

3) по иным вопросам - большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами и настоящим Регламентом.

Решения Думы округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы округа, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Нормативные правовые акты, принятые Думой округа, направляются Главе округа для подписания и обнародования в течение десяти дней. Подпись Главы округа располагается на одном уровне с подписью председателя Думы округа.

4. Глава округа имеет право отклонить решение, принятое Думой округа. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается Думе округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава округа отклонит решение, оно вновь рассматривается Думой округа. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы округа, оно подлежит подписанию Главой округа в течение семи дней и обнародованию.

5. Решения Думы округа вступают в силу после их подписания Главой округа и председателем Думы округа.

6. Решения Думы округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в официальном источнике опубликования.

7. Решения Думы округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 34. Протесты, представления и требования прокурора

1. Поступивший в Думу округа протест прокурора или заместителя прокурора рассматривается на ближайшем заседании Думы округа. Контроль за его рассмотрением по существу и направление ответа прокурору осуществляются комиссией Думы, к ведению которой отнесен вопрос, по которому внесен протест прокурора.

2. Поступившее в Думу округа представление прокурора или заместителя прокурора подлежит безотлагательному рассмотрению. Контроль за его рассмотрением по существу и направление ответа прокурору осуществляется комиссией Думы округа, к ведению которой отнесен вопрос, по которому внесено представление прокурора.

3. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта Думы округа, направленное в Думу округа, подлежит обязательному рассмотрению на



ближайшем заседании Думы округа. О результатах рассмотрения требования об изменении нормативного правового акта Думы округа, Дума округа незамедлительно сообщает прокурору, внесшему требование.

4. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта Думы округа может быть обжаловано Думой округа в установленном порядке.

5. По итогам рассмотрения протеста, представления, требования прокурора Дума округа принимает одно из следующих решений:

1) согласиться с протестом, представлением, требованием прокурора;

2) согласиться частично с протестом, представлением, требованием прокурора;

3) не согласиться с протестом, представлением, требованием прокурора.

6. В случае принятия решений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящей статьи, в решении Думы определяется порядок реализации требований протеста, представления, требования прокурора.

7. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящей статьи, решение Думы с мотивированным обоснованием направляется прокурору.

8. По итогам рассмотрения протеста, представления либо требования прокурора Дума округа может обратиться в Администрацию округа с просьбой организовать работу по разработке необходимого нормативного правового акта для внесения в установленном порядке на рассмотрение Думы округа.

Статья 35. Протокол заседания Думы округа

1. Заседания Думы округа протоколируются, ведется их полная аудиозапись (при необходимости). Протоколы заседаний Думы округа и протокольные решения подписываются председателем Думы округа или по его поручению заместителем председателя Думы округа.

Протоколы заседаний Думы округа хранятся в Думе округа и передаются в архив в установленном порядке.

2. В протокол заседания Думы округа включаются следующие данные:

наименование Думы округа, порядковый номер заседания (в пределах созыва) и дата его проведения;

фамилии и инициалы председательствующего и депутатов Думы округа, принявших участие в работе заседания;

фамилии и инициалы депутатов Думы округа, отсутствующих на заседании;

фамилии, инициалы и должности лиц, приглашенных на заседание;

повестка заседания;

ход обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания (наименование каждого вопроса, фамилии и инициалы докладчика и содокладчиков, лиц, принявших участие в обсуждении и задававших вопросы, краткое изложение выступлений указанных лиц, отражающее их позицию по рассматриваемому вопросу, результаты голосования, протокольные решения).

3. Протоколы оформляются на основании хода заседания и других материалов, подготовленных к заседанию Думы округа.

4. Протоколы заседаний Думы округа либо их выписки предоставляются депутатам Думы округа для ознакомления по их требованию.

Статья 36. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением Регламента работы Думы округа и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Думы округа. Постоянные комиссии Думы округа вправе предоставлять предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

2. При нарушении депутатом порядка на заседании Думы округа или на заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

призыв к порядку;

призыв к порядку с занесением в протокол;

порицание.

3. Призвать к порядку вправе председательствующий на заседании. Депутат призывается к порядку, если он:

выступает без разрешения председательствующего;

допускает в речи оскорбительные выражения;

перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был уже единожды призван к порядку.

5. Порицание выносится по предложению председателя Думы округа большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Порицание выносится депутату, который:

после призыва к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;

на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;

оскорбил депутата или Думу округа в целом.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях Думы округа или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

вынесение публичного порицания в адрес депутата;

доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Думы округа или его комиссии без уважительных причин;

опубликование в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа обращения к депутату, содержащее осуждение нарушения Регламента.

8. Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Думы округа по представлению председателя Думы округа или председателя комиссии.

9. В случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы округа в течение шести месяцев подряд полномочия депутата Думы округа прекращаются досрочно решением Думы округа.

Статья 37. Контроль и проверка исполнения решений Думы округа

1. Осуществление контроля за исполнением решений Думы округа возлагается на председателя Думы округа, заместителя председателя Думы округа, а организации работы по контролю - на уполномоченного специалиста управления по организационным и общим вопросам Администрации округа (далее уполномоченный специалист).

2. Уполномоченный специалист организует контроль и проверку исполнения решений, 1 раз в полугодие докладывает на очередных заседаниях Думы округа о состоянии работы по организации контроля и исполнения решений.

На этих же заседаниях Думой округа принимаются решения о снятии исполненных решений с контроля.

Статья 38. Работа с документами, письмами и обращениями

1. Вся корреспонденция, поступающая в адрес Думы округа, получается уполномоченным специалистом, регистрируется в журнале входящей корреспонденции, затем передается председателю Думы округа для рассмотрения.

По результатам рассмотрения председатель Думы округа принимает решение.

2. Письменные обращения, поступившие в Думу округа, в соответствии с ее компетенцией рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 12 указанного Федерального закона, председатель Думы округа вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3. Председатель Думы округа на заседании Думы округа информирует депутатов о поступивших документах, письмах, обращениях и о принятых по ним решениях.

Глава 7. Заключительные положения

1. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов Думы округа и утверждаются решением Думы округа.

2. Положение о Думе округа, а также решения Думы округа о внесении изменений и дополнений в него вступают в силу после их официального опубликования.

3. Процедура проведения заседаний Думы округа, рассмотрения иных вопросов деятельности Думы округа, не предусмотренная настоящим Регламентом, принимается на заседании Думы округа большинством голосов от числа депутатов Думы округа, принявших участие в голосовании, оформляется протокольной записью и действует со дня ее принятия.



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

Об избрании председателя, секретаря и членов счетной комиссии

Принято Думой Холмского муниципального округа от 19 сентября 2024 года

Для проведения тайного голосования, определения его результатов, при избрании председателя Думы Холмского муниципального округа, заместителя председателя Думы Холмского муниципального округа

Дума Холмского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Избрать счётную комиссию в составе:

Зиновьевой Елены Геннадьевны

Копыловой Наталии Александровны

Харченко Натальи Валентиновны

2. Избрать председателем счетной комиссии – Копылову Наталию Александровну.

3. Избрать секретарём счётной комиссии – Харченко Наталью Валентиновну.

Глава Холмского
муниципального района

В.И. Саляев

Председательствующий

Г.А. Носова

Холм
19.09.2024
№ 3



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

Об избрании председателя Думы Холмского муниципального округа

Принято Думой Холмского муниципального округа от 19 сентября 2024 года

На основании статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Холмского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить протокол № 2 заседания счетной комиссии по выборам председателя Думы Холмского муниципального округа первого созыва.
2. Считать избранным председателем Думы Холмского муниципального округа первого созыва Александрову Татьяну Николаевну.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
муниципального района

В.И. Саляев

Председатель Думы
Холмского муниципального округа

Т.Н. Александрова

Холм
19.09.2024
№ 4

Извещение о результатах рассмотрения заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка расположенного в кадастровом квартале 53:19:0100601, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации решение о предварительном согласовании предоставления в собственность за плату земельного участка площадью 1519 кв. м, расположенного в кадастровом квартале 53:19:0100601 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, д. Ильинское, з/у 1 «б», с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, будет подготовлено на имя единственного заявителя, подавшего заявление, удовлетворяющего требованиям извещения.

Извещение о результатах рассмотрения заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка расположенного в кадастровом квартале 53:19:0100601, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации решение о предварительном согласовании предоставления в собственность за плату земельного участка площадью 1680 кв. м, расположенного в кадастровом квартале 53:19:0100601 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Красноборское сельское поселение, д. Ильинское, з/у 7 «в», с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, будет подготовлено на имя единственного заявителя, подавшего заявление, удовлетворяющего требованиям извещения.

Извещение о результатах рассмотрения заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:19:0010317:48, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка с кадастровым номером 53:19:0010317:48, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), будет заключен с единственным заявителем, подавшим заявление, удовлетворяющего требованиям извещения.

Извещение о результатах рассмотрения заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка, с кадастровым номером 53:19:0010202:3, с видом разрешенного использования – для строительства жилого дома

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации договор купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 53:19:0010202:3, с видом разрешенного использования – для строительства жилого дома, будет заключен с единственным заявителем, подавшим заявление, удовлетворяющего требованиям извещения.

Извещение о результатах рассмотрения заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка, с кадастровым номером 53:19:0010202:4, с видом разрешенного использования – для строительства жилого дома

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что в связи с поступлением одного, удовлетворяющего требованиям, заявления о намерении участвовать в аукционе и в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации договор купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 53:19:0010202:4, с видом разрешенного использования – для строительства жилого дома, будет заключен с единственным заявителем, подавшим заявление, удовлетворяющего требованиям извещения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2024 № 908

г. Холм

Об утверждении Положения о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Холмского муниципального округа

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций



природного и техногенного характера», на основании приказа МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», постановлением Администрации Новгородской области от 02.07.1998 № 269 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области», постановления Правительства Новгородской области от 18.07.2024 № 333 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородской области от 02.07.98 № 269», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Холмского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 29.12.2022 № 896 «Об утверждении Положения о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Холмского муниципального района».

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 17.09.2024 № 908

Положение о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Холмского муниципального округа

1. Настоящее Положение определяет порядок сбора, обмена и учета информации при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Холмского муниципального округа.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», областным законом от 08.02.1996 № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Новгородской области от 02.07.1998 № 269 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области».

2. Информация содержит сведения о прогнозируемых и возникших авариях, происшествиях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийной - спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС, о радиационной, химической, медико - биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях Холмского муниципального округа, для предупреждения и ликвидации ЧС, в том числе сил постоянной готовности, о создании, наличии, использовании и восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

Информация подразделяется на оперативную и плановую.

К оперативной информации относятся сведения о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, сведения о силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию ЧС.

К плановой информации относятся сведения об административно-территориальных образованиях, об организациях и их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС. В плановую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности населения административно-территориальных образований и работников организаций.

3. Источниками информации на территории Холмского муниципального округа являются:

организации, осуществляющие наблюдение и контроль, за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

организации независимо от форм собственности, технологические процессы на которых могут представлять угрозу возникновения ЧС;

контрольные (надзорные) органы;

организации систем жизнеобеспечения населенных пунктов;

аварийно - спасательные, аварийные и пожарные службы и формирования;

общественные организации и граждане.

4. Сбор и обмен информацией осуществляются территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления и организациями в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации ЧС, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС, в том числе с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы РСЧС.

5. Сбор и обмен информацией осуществляются через органы повседневного управления РСЧС, а при их отсутствии - через подразделения или должностных лиц, уполномоченных решением органа местного самоуправления или организации.

Информация представляется в ЕДДС Холмского муниципального округа затем в ЦУКС Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области (далее - Главное управление МЧС России по Новгородской области) в соответствии с настоящим Положением.

6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органы исполнительной власти Новгородской области, органы местного самоуправления и организации предоставляют на безвозмездной основе центру управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) Главного управления МЧС России по Новгородской области постоянный доступ к информационным системам, содержащим информацию, в соответствии с заключенными двусторонними соглашениями между соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления и организациями и Главным управлением МЧС России по Новгородской области.

В соглашениях определяются обязанности сторон, состав информации, подлежащей обмену, порядок взаимного использования информационных систем, организации каналов связи, конвергенции ведомственных информационных систем с автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и иные сведения, необходимые для осуществления сбора и обмена информацией.

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органы исполнительной власти Новгородской области, органы местного самоуправления и организации, которые осуществляют наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, доводят информацию о прогнозируемых и возникших ЧС, соответствующую одному или нескольким критериям, установленным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05 июля 2021 года № 429 (далее - приказ МЧС России № 429), до Главного управления МЧС России по Новгородской области через ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области в соответствии с заключенными двусторонними соглашениями об информационном взаимодействии.

7. Органы местного самоуправления осуществляют сбор, обработку и обмен информацией на соответствующих территориях через органы повседневного управления муниципальных звеньев областной территориальной подсистемы РСЧС (далее ОТП РСЧС) и представляют информацию в ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области через единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований Новгородской области (далее ЕДДС).

8. Дежурно - диспетчерские службы организаций, находящихся в ведении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления, осуществляют сбор, обработку и обмен информацией в своей сфере деятельности на соответствующих объектах и территориях и представляют информацию в органы местного самоуправления через ЕДДС, а также в подведомственные и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области по подчиненности и органы исполнительный власти Новгородской области, к сфере деятельности которых относятся организации.

9. Отдел жилищно - коммунального хозяйства администрации района совместно с Главным управлением МЧС России по Новгородской области:

координирует работу по сбору и обмену информацией;

осуществляет сбор и обработку информации, представляемой территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления и организациями;

представляет в органы исполнительной власти Новгородской области информацию о ЧС и принимаемых мерах по их ликвидации;

ведет учет ЧС.

10. Обмен информацией на территории области осуществляется путем представления сведений от источников информации, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определенные в Положении о районном звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденном постановлением Администрации Холмского муниципального района от 06.02.2009 № 890, через органы повседневного управления и органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемые при органах местного самоуправления.

При возникновении ЧС, соответствующих одному или нескольким критериям, установленным приказом МЧС России № 429, руководители (должностные лица)



организации, где произошла ЧС, обязаны не позднее 3 минут с момента возникновения (установления факта возникновения) ЧС сообщить о ЧС по телефону или иному имеющемуся виду связи в ЕДДС и вышестоящие органы управления регионального уровня по направлениям деятельности (или линии ведомственной принадлежности).

ЕДДС и источники информации, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не позднее 2 минут с момента получения информации о ЧС по телефону или иному виду связи доводят оперативную информацию в ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области.

Общее время прохождения оперативной информации от источников информации, указанных в пункте 3 настоящего Положения, до ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области не должно превышать 10 минут с момента установления факта возникновения (угрозы возникновения) ЧС.

При передаче информации по телефону или иному виду связи в обязательном порядке в течение 20 минут с момента получения информации о ЧС источники информации, указанные в пункте 3 настоящего Положения, представляют в ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области письменное подтверждение в виде донесения по обстановке, сложившейся в результате ЧС, которое должно содержать сведения о времени возникновения и времени получения информации о ЧС, ее характере, прогнозируемых масштабах (последствиях).

Отсутствие сведений, указанных в пятом абзаце настоящего пункта, не является основанием для задержки прохождения информации через органы повседневного управления муниципальных звеньев ОТП РСЧС.

11. Сведения обо всех авариях, производственных неполадках на химически и радиационно опасных объектах, связанных с выбросом (угрозой выброса) аварийной химически опасных веществ и радиоактивных веществ в атмосферу, сообщаются в ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области незамедлительно независимо от масштабов и последствий аварий (происшествий).

12. Оперативная информация представляется по формам 1/ЧС - 5/ЧС, определенным в Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 11 января 2021 года № 2 (далее - Инструкция).

Нетиповые формы информации и сроки ее представления устанавливаются Главным управлением МЧС России по Новгородской области в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Информация передается за подписью лиц, которым в установленном порядке предоставлено право подписи сообщений (оповещений, уведомлений). Лицо, подписавшее сообщение, несет ответственность за полноту и достоверность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Обмен оперативной информацией осуществляется по имеющимся каналам и средствам связи, в том числе с использованием электронной почты, с соблюдением мер по защите информации и выполнению требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты информации, не составляющей государственную тайну.

14. Учет ЧС на региональном, муниципальном и объектовом уровнях ведется органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, и осуществляется в целях анализа динамики возникновения ЧС, причин возникновения и эффективности работы по предупреждению и ликвидации их последствий.

Данные учета заносятся в специальные журналы учета ЧС и должны содержать следующие сведения:

- о времени возникновения ЧС и времени доведения информации до соответствующих органов управления (позволяют оценить временные показатели прохождения информации и недостатки в организации информационного обмена);
- о месте возникновения ЧС (позволяют оценить периодичность и динамику возникновения ЧС в различных структурах и службах);
- о причинах возникновения ЧС (позволяют оценить организацию безопасной эксплуатации производственных процессов и работу по предупреждению ЧС);
- о масштабах и последствиях ЧС (позволяют иметь сравнительную характеристику и оценить прямой и общий ущерб в натуральном выражении);
- о принятых мерах (позволяют оценить эффективность принятых мер);
- о задействованных силах и средствах (позволяют оценить состояние и готовность сил и средств к ликвидации ЧС);
- о материальном ущербе (позволяют иметь сравнительную характеристику и величину прямого и общего материального ущерба в денежном выражении).

Информация по формам 1/ЧС - 5/ЧС, определенным в Инструкции, и другие документы по ЧС хранятся в органах, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, в электронном виде в формируемой базе данных в области защиты населения и территорий от ЧС в сфере своей деятельности.

Информация, указанная в десятом абзаце настоящего пункта, обязательна к представлению органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, по запросу Главного управления МЧС России по Новгородской области.

15. Непредставление информации ответственными должностными лицами в соответствии с настоящим Положением рассматривается как сокрытие факта ЧС.

16. Должностные лица, виновные в сокрытии и других нарушениях порядка и правил организации обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2024 № 915

г. Холм

О внесении изменений в Положение о Почётной грамоте Администрации Холмского муниципального района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о Почётной грамоте Администрации Холмского муниципального района (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 04.06.2024 № 378, следующие изменения:

- 1.1. Исключить подпункт 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2.;
- 1.2. Исключить подпункт 3.3.3. пункта 3.3. раздела 3.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2024 № 459-рг

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 23.01.2024 № 28-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 23.01.2024 № 28-рг «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строкой следующего содержания:

№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
17.	Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района	340 24 017 00	340 0801 112032685 1612

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

Об избрании заместителя председателя Думы Холмского муниципального округа

Принято Думой Холмского муниципального округа от 19 сентября 2024 года

На основании статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Холмского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии по выборам заместителя председателя Думы Холмского муниципального округа.
2. Считать избранным заместителем председателя Думы Холмского муниципального округа первого созыва - Соловскую Людмилу Николаевну.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
муниципального района

В.И. Саляев

Председатель Думы Холмского
муниципального округа

Т.Н. Александрова

Холм
19.09.2024
№ 5



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Холмского муниципального округа

Принято Думой Холмского муниципального округа от 19 сентября 2024 года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Холмского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Холмского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу решение Думы Холмского муниципального района от 25.02.2022 № 100 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Холмском муниципальном районе».
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
муниципального района

В.И. Саляев

Председатель Думы
Холмского муниципального округа

Т.Н. Александрова

Холм
19.09.2024
№ 7



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

О Думе Холмского муниципального округа

Принято Думой Холмского муниципального округа от 19 сентября 2024 года

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии со статьями 34, 35, 40, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 29.01.2024 № 460-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Холмского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Дума Холмского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Создать в структуре органов местного самоуправления муниципального района представительный орган Холмского муниципального округа - Думу Холмского муниципального округа.
2. Наделить представительный орган Холмского муниципального округа - Думу Холмского муниципального округа - статусом юридического лица.
3. Наделить полномочиями - быть заявителем на совершение действий по регистрации Думы Холмского муниципального округа как юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области - Председателя Думы Холмского муниципального округа Фамилия, имя, отчество.
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.
5. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
муниципального района

В.И. Саляев

Председатель Думы
Холмского муниципального округа

Т.Н. Александрова

Холм
19.09.2024
№ 6

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Холмского
муниципального округа
от 19.09.2024 № 7

ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний
на территории Холмского муниципального округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.2. Полномочия по организации и проведению публичных слушаний на территории Холмского муниципального округа исполняет Администрация Холмского муниципального округа.
- 1.3. Публичные слушания могут проводиться для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Холмского муниципального округа, Думой Холмского муниципального округа и Главой Холмского муниципального округа.

2. Проведение публичных слушаний

- 2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Холмского муниципального округа, Думы Холмского муниципального округа или Главы Холмского муниципального округа.

3. Назначение публичных слушаний

- 3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Холмского муниципального округа, назначаются решением Думы Холмского муниципального округа, а по инициативе Главы Холмского муниципального округа - постановлением Администрации Холмского муниципального округа.

- 3.2. Оповещение жителей Холмского муниципального округа о дате, времени и месте проведения публичных слушаний осуществляется путем опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник».

4. Внесение предложений по проектам муниципальных правовых актов

- 4.1. Граждане, желающие принять участие в обсуждении муниципальных правовых актов, могут обратиться с письменными или устными



предложениями по проектам указанных актов и письменным заявлением об участии в обсуждении проектов муниципальных правовых актов в Администрацию Холмского муниципального округа по адресу: пл. Победы, д.2, г. Холм, Новгородская область в сроки, указанные в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.

Письменные предложения по проектам муниципальных правовых актов и заявления об участии в обсуждении указанных проектов должны содержать наименование и адрес Администрации Холмского муниципального округа, изложение существа предложения по муниципальным правовым актам, сведения, по которым можно установить личность обратившегося (обратившихся) с указанным предложением (фамилию, имя, отчество, адрес места жительства обратившегося (обратившихся)), дату составления и подпись (подписи) обратившегося (обратившихся). Администрация Холмского муниципального округа вправе оставить указанное предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.

Предложения по проектам муниципальных правовых актов могут быть внесены также Главой Холмского муниципального округа, депутатами Думы Холмского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

4.2. Предложения по проектам муниципальных правовых актов и заявления об участии в обсуждении указанных проектов принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии муниципального правового акта.

4.3. Сведения о поступивших предложениях по муниципальным правовым актам и заявлениях об участии в обсуждении указанных проектов заносятся в журнал регистрации, который ведет специалист Администрации Холмского муниципального округа, ответственный за организацию деятельности Думы Холмского муниципального округа. Страницы в журнале должны быть пронумерованы. В журнале указываются: порядковый номер, дата приема вышеуказанного предложения (заявления), ФИО и адрес места жительства гражданина, обратившегося с данным предложением (заявлением).

5. Проекты муниципальных правовых актов, которые должны выноситься на публичные слушания

5.1. На публичные слушания должны выноситься:

проект Устава Холмского муниципального округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав Холмского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Новгородской области в целях приведения Устава Холмского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

проект бюджета Холмского муниципального округа и отчет о его исполнении; проект стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального округа;

вопросы о преобразовании Холмского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Холмского муниципального округа требуется получение согласия населения Холмского муниципального округа, выраженного путем голосования.

6. Порядок принятия решений о назначении публичных слушаний по проекту Устава Холмского муниципального округа, по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального округа

6.1. Решения о назначении публичных слушаний по проекту Устава Холмского муниципального округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального округа принимаются Думой Холмского муниципального округа не позднее чем за 35 дней до дня рассмотрения Думой Холмского муниципального округа вопроса о принятии Устава Холмского муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального округа с обязательным указанием даты и времени их проведения и сроков подачи предложений по указанным проектам и заявлений об участии в обсуждении указанных проектов жителями округа.

6.2. Указанные решения одновременно с проектом Устава Холмского муниципального округа, проектом муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального округа публикуются в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» в срок не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Думой Холмского муниципального округа вопроса о принятии Устава Холмского муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального округа с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Холмского муниципального округа Порядка учета предложений по проекту Устава Холмского муниципального округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

6.3. Публичные слушания по проекту Устава Холмского муниципального

округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального округа проводятся не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения Думой Холмского муниципального округа вопроса о принятии Устава Холмского муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального округа.

7. Порядок принятия решений о назначении публичных слушаний по иным вопросам местного значения

7.1. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по иным вопросам местного значения принимается уполномоченным органом не позднее чем за 20 дней до дня рассмотрения соответствующим органом вопроса о принятии соответствующего муниципального правового акта Холмского муниципального округа, если иные сроки не установлены федеральным законодательством.

7.2. Публичные слушания по указанным проектам муниципальных правовых актов проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии соответствующего муниципального правового акта.

7.3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний одновременно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, публикуется в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» с обязательным указанием даты и времени их проведения и сроков подачи предложений по указанным проектам и заявлений об участии в обсуждении указанных проектов жителями округа не позднее чем через 7 дней после его принятия.

8. Порядок проведения публичных слушаний

8.1. Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников публичных слушаний.

8.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает публичные слушания и оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

8.3. В ходе проведения публичных слушаний ведется протокол.

8.4. Обязанность по ведению протокола публичных слушаний возлагается на специалиста Администрации Холмского муниципального округа, ответственного за организацию деятельности Думы Холмского муниципального округа.

8.5. В протоколе обязательно указываются: номер, дата и время проведения публичных слушаний, количество присутствующих, ФИО приглашенных на публичные слушания должностных лиц, повестка дня, ФИО, должности инициаторов проекта муниципального правового акта, ФИО докладчиков и содокладчиков (если имеются), перечень поступивших устных и письменных предложений граждан по проекту муниципального правового акта, ФИО выступающих, результаты обсуждения.

К протоколу прилагаются все поступившие письменные предложения по проектам муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания, и заявления граждан об участии в обсуждении указанных проектов.

8.6. Результаты публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятых решений публикуются в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний.



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Холмского муниципального округа, проекту решения Думы Холмского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального округа, Порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава Холмского муниципального округа, проекта решения Думы Холмского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального округа

Принято Думой Холмского муниципального округа от 19 сентября 2024 года

В целях реализации статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской



Федерации» Дума Холмского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту Устава Холмского муниципального округа, проекту решения Думы Холмского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемый Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Холмского муниципального округа, проекта решения Думы Холмского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу решение Думы Холмского муниципального района от 20.11.2017 N 156 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Холмского муниципального района, проекту решения Думы Холмского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального района», Порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава Холмского муниципального района, проекта решения Думы Холмского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава Холмского
муниципального района

В.И. Салеев

Председатель Думы
Холмского муниципального округа

Т.Н. Александрова

Холм
19.09.2024
№ 8

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Холмского
муниципального округа
от 19.09.2024 № 8

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту Устава Холмского муниципального округа,
проекту решения Думы Холмского муниципального округа
о внесении изменений и дополнений в Устав
Холмского муниципального округа

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Холмского муниципального округа, могут обратиться в Думу Холмского муниципального округа с индивидуальными и коллективными письменными предложениями по проекту Устава Холмского муниципального округа, проекту решения Думы Холмского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального округа (далее по тексту - проект). Указанные предложения направляются по адресу: пл. Победы, д.2, г. Холм, Новгородской области.

2. Все поступившие письменные предложения по проекту должны содержать наименование и адрес Думы Холмского муниципального округа, изложение существа предложения по проекту, сведения, по которым можно установить личность обратившегося (обратившихся) с предложением (фамилию, имя, отчество, адрес места жительства), дату составления и подпись (подписи) обратившегося (обратившихся). В случае если в письменном предложении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должна быть направлена информация о результатах рассмотрения предложений, предложение не рассматривается.

3. Письменные предложения по проекту направляются в адрес Думы Холмского муниципального округа в срок не позднее дня, предшествующего дню проведения публичных слушаний по указанному проекту.

4. Учет письменных предложений по проекту осуществляется путем внесения сведений о них в журнале регистрации входящих документов Думы Холмского муниципального округа, который ведет специалист Администрации Холмского муниципального округа, ответственный за организацию деятельности Думы Холмского муниципального округа, в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

5. Все поступившие письменные предложения изучаются разработчиком проекта или специально созданной Думой Холмского муниципального округа для их изучения группой, состоящей из депутатов и (или) специалистов Администрации Холмского муниципального округа, а также направляются Думой Холмского муниципального округа на обсуждение в ходе проведения публичных слушаний.

6. Информация о результатах рассмотрения предложений направляется заявителю Думой Холмского муниципального округа письменно в срок не позднее 10 дней после проведения публичных слушаний.

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Холмского
муниципального округа
от 19.09.2024 № 8

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта Устава
Холмского муниципального округа, проекта решения Думы
Холмского муниципального округа о внесении изменений и
дополнений в Устав Холмского муниципального округа

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Холмского муниципального округа, могут принимать участие в обсуждении проекта Устава Холмского муниципального округа, проекта решения Думы Холмского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Холмского муниципального округа (далее по тексту - проект) путем подачи устных предложений и замечаний по проекту при проведении Думой Холмского муниципального округа публичных слушаний в порядке, утвержденном решением Думы Холмского муниципального округа.

2. С целью обеспечения участия граждан в обсуждении проекта Думой Холмского муниципального округа определяются дата, место и время проведения публичных слушаний и информация об этом публикуется в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник», размещается на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Все устные предложения и замечания граждан по проектам включаются в протокол, который составляется в ходе проведения публичных слушаний, незамедлительно в порядке поступления обсуждаются.

4. Информация о результатах рассмотрения устных предложений и замечаний по проекту отражается в протоколе публичных слушаний, доводится до сведения обратившихся граждан и всех присутствующих при проведении публичных слушаний устно незамедлительно в ходе проведения публичных слушаний и оглашения протокола.



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области, избрания Главы Холмского муниципального округа Новгородской области и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области

Принято Думой Холмского муниципального округа от 19 сентября 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 18.04.2024 № 486-ОЗ «Об установлении во вновь образованных Батецком муниципальном округе Новгородской области, Холмском муниципальном округе Новгородской области численности и срока полномочий депутатов представительных органов первого созыва, порядка избрания, полномочий и срока полномочий первых Глав муниципальных образований» Дума Холмского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области, избрания Главы Холмского муниципального округа Новгородской области и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области.

2. Установить общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области (далее - конкурсная комиссия) - 12 человек.

3. Признать утратившим силу решение Думы Холмского муниципального района от 28.08.2020 № 315 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального района и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального района», решение Думы Холмского муниципального района от 30.09.2020 №7 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального района и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального района».



4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
муниципального района

В.И. Саляев

Председатель Думы
Холмского муниципального округа

Т.Н. Александрова

Холм
19.09.2024
№ 9

Утвержден
решением Думы
муниципального округа
от 19.09.2024 № 9

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области, избрания Главы Холмского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

Настоящий порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области, избрания Главы Холмского муниципального округа Новгородской области (далее соответственно – порядок, конкурс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) и регулирует процедуры и условия проведения конкурса, в том числе деятельность конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области (далее – конкурсная комиссия).

2. Условия проведения конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года.

2.2. Кандидатом на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области (далее - кандидат) может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Подтверждение отсутствия ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления является обязанностью кандидата.

2.3. Кандидатом не может быть член конкурсной комиссии. Если лицо, являющееся членом конкурсной комиссии, предоставило документы на конкурс, его полномочия как члена конкурсной комиссии досрочно прекращаются с момента предоставления им документов секретарю конкурсной комиссии. В таком случае, и, если это повлекло за собой неправомочность конкурсной комиссии орган, назначивший члена конкурсной комиссии полномочия которого досрочно прекращены, назначает взамен выбывшего нового члена конкурсной комиссии.

2.4. Итогом конкурса является представление Думе Холмского муниципального округа Новгородской области (далее - Дума округа) кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области (далее - Глава округа).

2.4.1. Конкурс проводится по решению Думы округа в два этапа:

1) предоставление кандидатами заявления и документов, рассмотрение конкурсной комиссией представленных кандидатами документов и принятие решения о допуске кандидата к участию в конкурсе либо об отказе в допуске;

2) собеседование с зарегистрированными кандидатами.

2.5. В случае избрания первого Главы округа решение об объявлении конкурса принимается Думой округа не позднее 30 дней со дня первого заседания Думы округа.

2.6. Решение об объявлении конкурса также принимается Думой округа в течение 30 дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) истечения срока полномочий Главы округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы округа;
- 3) принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.15 Порядка;
- 4) непринятия Думой округа решения об избрании Главы округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией;
- 5) невыполнение гражданином, избранным на должность Главы округа, требования, указанного в пункте 5.6 настоящего Порядка.

2.7. В день принятия решения об объявлении конкурса Дума округа в письменной форме информирует об этом Губернатора Новгородской области.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия. Срок полномочий

конкурсной комиссии начинается со дня назначения всех членов конкурсной комиссии и заканчивается в день принятия конкурсной комиссией решения о представлении в Думу округа кандидатов на должность Главы округа для проведения голосования.

3.2. При формировании конкурсной комиссии:

шесть членов конкурсной комиссии назначаются Думой округа;

шесть членов конкурсной комиссии назначаются Губернатором Новгородской области.

Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.3. Информация о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района (далее Администрация района) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии

3.4.1. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

3.4.2. До избрания председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии открывает и ведет лицо, назначенное членом конкурсной комиссии Губернатором Новгородской области, замещающее государственную должность Новгородской области.

3.4.3. Председатель конкурсной комиссии возглавляет конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии.

3.4.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

3.4.5. Секретарем конкурсной комиссии является ответственное должностное лицо из числа работников Администрации района, назначенное распоряжением Администрации района ответственным за организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии принимает документы от кандидатов на должность Главы округа и возвращает их кандидатам в случаях, указанных в подпункте 4.9.1 настоящего порядка, обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведёт делопроизводство, организует подсчет голосов членов конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

При отсутствии на заседании конкурсной комиссии секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей возлагается председателем конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.4.6. Члены конкурсной комиссии имеют право одновременно, не позднее, чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии, знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии. Члены конкурсной комиссии выполняют иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Думой округа и не менее одной второй членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Губернатором Новгородской области.

3.6. Свое право на голосование член конкурсной комиссии осуществляет лично.

3.7. Конкурсная комиссия рассматривает документы, предоставленные на конкурс, обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством, рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, принимает решения по итогам 1 и 2 этапа конкурса, представляет кандидатов на должность Главы округа в Думу округа, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим решением.

3.8. Все решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие участников конкурса открытым голосованием большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании комиссии, за исключением голосования, указанного в пункте 4.31 настоящего Порядка.

Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

3.9. Организационное, правовое, информационное, материально - техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация района.

3.10. Все решения конкурсной комиссии размещаются Администрацией района в течение двух рабочих дней со дня подписания протоколов на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Проведение конкурса.

4.1. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 35 дней до дня проведения конкурса публикует в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и на официальном сайте Администрации района в информационно -



телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса, в котором указывается:

дата, время и место проведения конкурса;
срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
требования к кандидатам;
условия конкурса;
перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

4.2. Датой проведения конкурса считается день проведения собеседования с участниками конкурса.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию не позднее 7 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Если кандидат является депутатом, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично в день проведения конкурса);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

1) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу или её прохождению по форме № 001-Г/с/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н, полученное не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения первого этапа конкурса;

2) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27.09.2019 № 660;

3) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) программу предстоящей деятельности на должности Главы округа в текстовом варианте (формат - *.doc или *.docx, шрифт 14 TimesNewRoman, полуторный интервал, поля: левое - 3 см, остальные по 1,5 см);

5) презентацию программы предстоящей деятельности на должности Главы округа (формат - *.ppt или *.pptx) в печатном виде и на электронном носителе;

6) информацию о наличии сведений о признании судом недееспособным;

7) сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения кандидатом вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

8) информацию, подтверждающую направление на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом от 28.08.2017 №142-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений;

9) медицинскую справку об отсутствии у кандидата противопоказаний для выполнения работ, связанных с использованием информации, составляющей государственную тайну;

10) информацию о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не осуществляет хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, подтверждаемую скриншотом с «Личного кабинета налогоплательщика» ФНС России с отображением раздела «Счета за рубежом» или документом ФНС России.

4.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

иные документы.

4.6. Программа предстоящей деятельности на должности Главы округа:

4.6.1. Программа предстоящей деятельности на должности Главы округа предоставляется в порядке, установленном пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.6.2. Непредставление программы действий на должности Главы округа и её презентации не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.6.3. Программа действий на должности Главы округа должна содержать:

1) задачи, решение которых планируется кандидатом на должности Главы округа;

2) описание действий, которые необходимо совершить для решения поставленных задач.

4.6.4. Задачи, решение которых планируется кандидатом, должны быть сформулированы на основе вопросов местного значения муниципального округа и вопросов, полномочиями по решению которых наделен муниципальный округ.

При постановке задач кандидатом должна учитываться Стратегия социально-экономического развития муниципального образования.

Действия, которые необходимо совершить для решения поставленных задач, должны основываться на имеющихся полномочиях Главы округа и Администрации округа по решению вопросов местного значения.

4.7. Прием, регистрацию в журнале регистрации и подготовку материалов, поступающих в конкурсную комиссию для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии, формирование проекта повестки дня заседания конкурсной комиссии, уведомление членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц, а также участников конкурса о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии, рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и решений конкурсной комиссии организуют секретарь конкурсной комиссии.

4.8. Информация о лицах, представивших заявления об участии в конкурсе (фамилия, имя, отчество), и программы их предстоящей деятельности на должности Главы округа, представленные претендентами в конкурсную комиссию, в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема соответствующих документов размещаются на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для всеобщего сведения с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Документы представляются кандидатом секретарю комиссии лично и принимаются при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

Факт подачи документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4 и 4.5, удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи документов, согласно приложению №3, составленной в двух экземплярах, для представления в конкурсную комиссию, и выдачи на руки гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе.

4.9.1. Лицо считается не подавшим документы на конкурс, а документы не считаются представленными на конкурс в случае, если:

1) документы поданы до даты начала приема документов либо после даты окончания приема документов;

2) в представленных документах отсутствует заявление об участии в конкурсе, либо данное заявление не имеет собственноручной подписи;

3) в представленных документах отсутствует согласие кандидата на обработку персональных данных.

4.9.2. В случаях, указанных в подпункте 4.9.1, секретарь комиссии возвращает документы лицу путем направления их по почте по месту регистрации, а если место регистрации и место проживания не совпадают - по месту проживания. По просьбе лица, подавшего документы, они могут быть возвращены ему лично, при предъявлении им паспорта гражданина Российской Федерации.

Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после дня подачи документов. Документы возвращаются сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.

Если в документах место регистрации, место проживания не указаны, и лицо не явилось для их личного получения, документы не возвращаются. Дальнейшая работа с документами, которые не были возвращены, в том числе их хранение, осуществляется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

4.9.3. Администрация района вправе проводить проверку достоверности сведений, представленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

4.10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Для этого он подает письменное заявление об отказе от участия в конкурсе не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурса (дня проведения собеседования). Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4.11. На 1 этапе конкурса проверяется наличие, и оцениваются документы, представленные претендентами на участие в конкурсе путем заполнения оценочных



листов (приложения № 4 и № 5 к настоящему Порядку).

4.12. По итогам первого заседания конкурсная комиссия принимает решение № 1 о допуске граждан к участию в конкурсе либо об отказе в допуске.

4.12.1. Основаниями для отказа претендента в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком;

отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, установленных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, за исключением случая, указанного в подпункте 4.6.2;

неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными органами;

наличие у комиссии документально подтвержденных сведений о наличии у кандидата ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.12.2. Отсутствием, неполнотой или недостоверностью сведений не могут признаваться технические ошибки, не влияющие на суть предоставляемых сведений.

4.12.3. Претендент на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется конкурсной комиссией в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

4.12.4. Решение конкурсной комиссии о несоответствии кандидата требованиям, установленным условиями проведения конкурса, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.13. Определение результатов конкурса осуществляется на закрытом заседании конкурсной комиссии путем проведения открытого поименного голосования членов конкурсной комиссии по каждому кандидату большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии.

4.14. По итогам 1 этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о допуске кандидатов к участию в конкурсе;

о признании конкурса несостоявшимся.

4.15. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

если в указанный в пункте 4.3 настоящего Порядка срок в конкурсную комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом; наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе; наличия только одного кандидата, допущенного к участию в конкурсе;

если в результате проведения 1 этапа конкурса по всем, кроме одного кандидата, принято решение о несоответствии кандидатов требованиям, установленным условиями проведения конкурса.

4.16. В случае признания конкурса несостоявшимся по результатам 1 этапа конкурса Дума округа по обращению конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

4.17. Второй этап конкурса проводится конкурсной комиссией в установленные в объявлении о проведении конкурса время и месте с приглашением участников конкурса.

Если участник конкурса не явился на заседание конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса, решением конкурсной комиссии он исключается из числа кандидатов.

4.18. К проведению собеседования по решению конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

4.19. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень участников конкурса на основе информации, представленной в документах, указанных в разделе 4 Порядка, и информации, полученной в ходе собеседования.

4.20. Заседания конкурсной комиссии являются открытыми.

4.21. Все присутствующие на заседании конкурсной комиссии могут задавать вопросы участникам конкурса с разрешения председателя конкурсной комиссии.

4.22. Во время заседания конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведётся протокол заседания и диктофонная запись.

4.23. Собеседование с участниками конкурса проводится в день проведения конкурса индивидуально в алфавитном порядке.

4.24. Во время собеседования на заседании конкурсной комиссии присутствует только тот кандидат, с которым проводится собеседование.

4.25. В случае, если член конкурсной комиссии, находится в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса, он не голосует по данному участнику конкурса.

4.26. Собеседование включает в себя презентацию участниками конкурса программ предстоящей деятельности на должности Главы округа и ответы на вопросы членов конкурсной комиссии.

Презентация не может быть более 15 минут, ответ на один вопрос более 5 минут.

4.27. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их профессиональное образование и (или) профессиональные знания и навыки, которые являются предпочтительными для осуществления Главой округа полномочий по решению вопросов местного значения.

4.28. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности Главы округа, в том числе отраженных в программе предстоящей деятельности на должности Главы округа.

4.29. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы округа и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

а) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности муниципального округа, состоянии и

проблемах развития муниципального округа;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального округа в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и совершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

б) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способностью ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Новгородской области в регулировании вопросов организации местного самоуправления;

общая грамотность;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

в) коммуникативные умения и навыки:

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации;

4.30. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно.

При голосовании члены комиссии на основе представленных программ и результатов собеседования оценивают видение кандидатом существующих проблем, предложенные пути их решения, а также адекватность предлагаемых мер имеющимся ресурсам.

4.31. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право голосовать за одного, нескольких или всех участников конкурса и против одного, нескольких или всех участников конкурса. При этом голосование «воздержался» не проводится. Голосование одновременно «за» и «против» в отношении участника конкурса не допускается.

4.32. Прошедшими конкурсный отбор считаются участники конкурса, которые по результатам голосования набрали большее количество голосов членов конкурсной комиссии, поданных «за», чем голосов членов конкурсной комиссии, поданных «против» соответствующего участника конкурса.

4.33. По результатам 2 этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение № 2, которое оформляется в письменном виде, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.34. В решении конкурсной комиссии № 2 указывается количество голосов, поданных «за» и «против» каждого участника конкурса, а также указываются участники конкурса, прошедшие конкурсный отбор (не менее двух), представляемые конкурсной комиссией в Думу округа для проведения процедуры избрания Главы округа.

4.35. Решение конкурсной комиссии № 2 направляется в Думу округа в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса и доводится до сведения участников конкурса в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса.

4.36. Конкурс признается несостоявшимся:

а) если в нем приняло участие менее двух кандидатов;

б) если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Думу округа не менее двух кандидатов;

в) в случае подачи письменного заявления об отказе от участия в конкурсе всеми участниками конкурса;

г) в случае, если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе осталось менее двух участников.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Думу округа, которая принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатов на должность Главы округа.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Порядок избрания Главы округа

5.1. Дума округа в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса избирает Главу округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

В случае если Глава округа, полномочия которого прекращены до-срочно на основании правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы округа либо на основании решения Думы округа об удалении Главы округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума округа не вправе принимать решение об избрании Главы округа,



избираемого Думой округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

5.1.1. Кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса в Думу округа, вправе представить в Думу округа письменное заявление об отзыве своей кандидатуры не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Думы округа, на котором запланировано избрание Главы округа.

Со дня поступления указанного заявления в Думу округа кандидат исключается из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.1.2. В случае, если на должность Главы округа было представлено конкурсной комиссией два и более кандидатов и все за исключением одного кандидата отозвали свои кандидатуры в порядке, установленном подпунктом 5.1.1 Порядка, решение об избрании принимается в отношении оставшегося кандидата.

5.1.3. В случае, если на должность Главы округа было представлено конкурсной комиссией два и более кандидатов и все кандидаты отозвали свои кандидатуры в порядке, установленном подпунктом 5.1.1 Порядка, Думой округа принимается решение о проведении конкурса в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.6 Порядка.

5.2. Проект решения Думы округа об избрании Главы округа вносится в Думу округа субъектом правотворческой инициативы, наделенным правом внесения проектов решений на рассмотрение Думы округа.

5.3. Решение об избрании на должность Главы округа принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы округа в порядке, установленном Положением о Думе округа.

5.4. При голосовании каждый депутат может отдать свой голос только за одну кандидатуру. При этом голосование «воздержался» не проводится.

5.5. Если при первичном голосовании решение не было принято, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов депутатов Думы округа, поданных «за».

5.5.1. В случае, если ни один кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса, не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы округа, Думой округа принимается решение о проведении конкурса в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.6. настоящего Порядка.

5.6. Дума округа после принятия решения об избрании на должность Главы округа извещает об этом победившего участника конкурса, после чего он обязан в четырнадцатидневный срок представить в Думу округа копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы округа.

5.7. Если участник конкурса, не выполнит требование, указанное в пункте 5.6 настоящего Порядка, Дума округа отменяет свое решение об избрании Главы округа и объявляет повторный конкурс.

5.8. В течение двух рабочих дней со дня представления гражданином, избранным на должность Главы округа документа, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Порядка и не позднее двух рабочих дней со дня истечения четырнадцатидневного срока представления документа, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка, Дума принимает решение о дате вступления гражданина, избранного Главой округа, в должность или решение, предусмотренное пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.9. В случае, если Дума округа располагает информацией об отсутствии у гражданина, избранного на должность Главы округа, обязанностей, несовместимых со статусом Главы округа, Дума округа вправе принять решение о назначении даты вступления его в должность Главы округа одновременно с решением об избрании на должность Главы округа.

6. Заключительные положения

6.1. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы, не связанные с организацией проведения конкурса) кандидаты на должность Главы округа производят за счет собственных средств.

6.2. Документы, поданные гражданами в конкурсную комиссию, материалы конкурсной комиссии передаются на хранение в Думу округа и по истечении временного срока хранения передаются на постоянное хранение в архив.

6.3. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области, избрания Главы Холмского муниципального округа Новгородской области и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области

(Ф.И.О., домашний адрес, мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области.

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен (на).

Подтверждаю, что на момент подачи документов не имею счетов (вкладов), не осуществляю хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Прилагаю документы, согласно описи.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области, избрания Главы Холмского муниципального округа Новгородской области и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: _____,

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

наименование органа, выдавшего документ, _____,

_____ в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области и Администрации Холмского муниципального района (Новгородская область, г. Холм, площадь Победы, д.2) в целях проведения конкурса на избрание Главы Холмского муниципального округа Новгородской области, на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места проживания, паспортных данных, фотографии, сведений об образовании, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, информации о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, информации о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информации о наличии сведений о признании судом недееспособным, информации о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса сведений в Реестре дисквалифицированных лиц.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях



то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также опубликование на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района фамилии, имени, отчества, программы предстоящей деятельности) при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)».

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области, избрания Главы Холмского муниципального округа Новгородской области и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области

**Оценочный лист № 1
на соответствие кандидатов требованиям, установленным условиями
проведения конкурса**

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Документы, представляемые на конкурс в соответствии с Приложением №1 к Порядку проведения конкурса Главы Холмского муниципального округа Новгородской области	Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе («+» наличие, «-» отсутствие)	Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе («+» наличие, «-» отсутствие)
1	2	3	4
1	Личное письменное заявление		
2	Копия паспорта или копия документа, заменяющего паспорт гражданина		
3	Анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии		
4	Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина		
5	Копии документов об образовании и о квалификации		
6	Копии документов воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу		
7	Согласие на обработку персональных данных		

8	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27.09.2019 № 660		
9	Заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 №984н		
10	Информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"		
11	Программа предстоящей деятельности на должности Главы Холмского муниципального округа в текстовом варианте (формат - *.doc или *.docx, шрифт 14 TimesNewRoman, полуторный интервал, поля: левое - 3 см, остальные по 1,5 см)		
12	Презентация программы предстоящей деятельности на должности Главы Холмского муниципального округа (формат - *.ppt или *.pptx) в печатном виде и на электронном носителе		
13	Информация, подтверждающая направление на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом от 28.08.2017 № 142-ОЗ		
14	Медицинская справка об отсутствии у кандидата противопоказаний для выполнения работ, связанных с использованием информации, составляющей государственную тайну		
15	Информация о наличии/отсутствии сведений о признании судом недееспособным		
16	Сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения кандидатом вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства		
17	Информация о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не осуществляет хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами подтверждаемая скриншотом с «Личного кабинета налогоплательщика» ФНС России с отображением раздела «Счета за рубежом» или документом ФНС России		
18	Иные документы, которые гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе предъявить в соответствии с пунктом 4.5 Порядка		



Приложение № 5

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области, избрания Главы Холмского муниципального округа Новгородской области и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Холмского муниципального округа Новгородской области



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа

Оценочный лист № 2

на наличие оснований для отказа в допуске граждан к участию в конкурсе

№ п/п	Наименование критерия	Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе («+» выявлено, «-» не выявлено)	Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе («+» выявлено, «-» не выявлено)
1	2	3	4
1	Недостижение кандидатом на день проведения конкурса возраста 21 года		
2	Признание кандидата судом недееспособным или содержание в местах лишения свободы по приговору суда		
3	Наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства		
4	Наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления а именно: осужден к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющих на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления; осужден к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости; осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости; осужден за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию; в отношении гражданина Российской Федерации есть вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока		
5	Наличие у кандидата на момент подачи документов счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами		

Принято Думой Холмского муниципального округа от 19 сентября 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 29.01.2024 №460-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Холмского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» Дума Холмского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Установить, что:

1.1. Дума Холмского муниципального округа является правопреемником Думы Холмского муниципального района, Совета депутатов Холмского городского поселения, Совета депутатов Красноборского сельского поселения, Совета депутатов Морховского сельского поселения, Совета депутатов Тогодского сельского поселения, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

1.2. Администрация Холмского муниципального округа является правопреемником Администрации Холмского муниципального района, Администрации Красноборского сельского поселения, Администрации Морховского сельского поселения, Администрации Тогодского сельского поселения, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

1.3. Контрольно-счетная комиссия Холмского муниципального округа является правопреемником контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района.

1.4. Администрация Холмского муниципального района исполняет полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа до момента государственной регистрации юридического лица вновь образованного муниципального образования – Холмский муниципальный округ, Администрации Холмского муниципального округа.

1.5. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Холмского муниципального района, Холмского городского поселения, Красноборского сельского поселения, Морховского сельского поселения, Тогодского сельского поселения, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Новгородской области, областным законам и иным нормативным правовым актам Новгородской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Новгородской области и могут быть отменены или изменены соответственно Думой Холмского муниципального округа, Администрацией Холмского муниципального округа.

Право подписания муниципальных правовых актов, принятых Администрацией Холмского муниципального округа принадлежит Главе Холмского муниципального района до момента избрания Главы вновь образованного Холмского муниципального округа, а после избрания Главы Холмского муниципального округа - Главе Холмского муниципального округа.

Право подписания муниципальных правовых актов, принятых Думой Холмского муниципального округа, принадлежит Главе Холмского муниципального района наравне с председателем Думы Холмского муниципального округа, до момента избрания Главы вновь образованного Холмского муниципального округа.

1.6. Имущество, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности Холмского муниципального района, Холмского городского поселения, Красноборского сельского поселения, Морховского сельского поселения, Тогодского сельского поселения, являются собственностью Холмского муниципального округа Новгородской области.

Перечень имущества, в том числе земельных участков, право собственности на которые возникло у Холмского муниципального округа Новгородской области в порядке правопреимства, утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального округа.

Холмский муниципальный округ является правопреемником имущественных прав и обязанностей Холмского муниципального района, Холмского городского поселения, Красноборского сельского поселения, Морховского сельского поселения, Тогодского сельского поселения.

Имущественные обязательства, права и обязанности Холмского муниципального округа, возникающие в силу правопреимства, определяются действующим законодательством.

1.7. Исполнение бюджетов Холмского муниципального района, Холмского городского поселения, Красноборского сельского поселения, Морховского сельского поселения, Тогодского сельского поселения, составление бюджетной и иной отчетности указанных поселений, составление консолидированной отчетности

« » 20 года (подпись) (ФИО)



Холмского муниципального района и контроль за исполнением указанных бюджетов осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетный процесс в Холмском муниципальном районе, в Холмском городском поселении, Красноборском, Морховском, Тогодском сельских поселениях.

Внесение изменений в решения Совета депутатов, утверждение годовых отчетов об исполнении бюджетов Холмского муниципального района, Холмского городского поселения, Красноборского сельского поселения, Морховского сельского поселения, Тогодского сельского поселения, осуществляется Думой Холмского муниципального округа.

1.8. Холмский муниципальный округ является правопреемником муниципального долга Холмского муниципального района, Холмского городского поселения, Красноборского сельского поселения, Морховского сельского поселения, Тогодского сельского поселения сложившимся на момент его образования. Управление указанным муниципальным долгом обеспечивает Администрация Холмского муниципального округа.

1.9. Муниципальные учреждения, предприятия и иные организации, ранее созданные органами местного самоуправления Холмского муниципального района, Холмского городского поселения, Красноборского сельского поселения, Морховского сельского поселения, Тогодского сельского поселения продолжают осуществлять деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы.

Учредителем муниципальных учреждений и предприятий Холмского муниципального района, Холмского городского поселения, Красноборского сельского поселения, Морховского сельского поселения, Тогодского сельского поселения, является Холмский муниципальный округ, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Холмского муниципального округа.

Органы Администрации Холмского муниципального района, зарегистрированные в качестве юридических лиц, продолжают осуществлять свою деятельность как органы Администрации Холмского муниципального округа.

Изменения в учредительные документы муниципальных учреждений и предприятий, а также в учредительные и другие документы иных организаций в связи с переходом права собственности, иных прав и обязанностей к Холмскому муниципальному округу вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. До момента учреждения печатного средства массовой информации – периодическое печатное издание Холмского муниципального округа - бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа» официальным источником опубликования является периодическое печатное издание - бюллетень «Вестник».

1.11. В силу ч.3 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия Главы Холмского муниципального района, Глав Холмского городского поселения, Красноборского сельского поселения, Морховского сельского поселения, Тогодского сельского поселения, прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления – Главы вновь образованного Холмского муниципального округа.

1.12. Вопросы правопреемства, не урегулированные настоящим решением, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава Холмского
муниципального района

Председатель Думы
Холмского муниципального округа

В.И. Саляев

Т.Н. Александрова

Холм
19.09.2024
№ 10

года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» в целях опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Холмского муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Холмского муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Дума Холмского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Учредить периодическое печатное издание Холмского муниципального округа - бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа».

2. Предложить Администрации Холмского муниципального округа Новгородской области выступить соучредителем периодического печатного издания Холмского муниципального округа - бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа».

3. Утвердить прилагаемое Положение о периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа» (далее - бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа»).

4. Установить, что бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа» издается по мере накопления предназначенной к опубликованию информации, но не реже одного раза в месяц.

5. Установить, что функции редакции бюллетеня «Вестник Холмского муниципального округа» осуществляет Администрация Холмского муниципального округа.

6. Установить, что редакция выступает в качестве издателя и распространителя бюллетеня «Вестник Холмского муниципального округа».

7. Установить, что функции главного редактора бюллетеня «Вестник Холмского муниципального округа» осуществляет Глава Холмского муниципального округа.

8. Администрации Холмского муниципального округа Новгородской области:

8.1. Утвердить состав редакции периодического печатного издания Холмского муниципального округа – бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа».

8.2. Определить места и способы распространения бюллетеня «Вестник Холмского муниципального округа».

8.3. Проинформировать население о местах и способах распространения бюллетеня «Вестник Холмского муниципального округа».

9. Признать утратившим силу решение Думы Холмского муниципального района от 30.03.2011 № 84 «Об утверждении периодического печатного издания бюллетеня «Вестник».

10. Решение вступает в силу со дня подписания.

11. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
муниципального района

Председатель Думы
Холмского муниципального округа

В.И. Саляев

Т.Н. Александрова

Холм
19.09.2024
№ 11

Утверждено
решением Думы
Холмского муниципального округа
от 19.09.2024 № 11

Положение о периодическом печатном издании Холмского муниципального округа «Вестник Холмского муниципального округа»

1. Общие положения

1. Периодическое печатное издание Холмского муниципального округа Новгородской области - бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа» (далее – бюллетень) является средством массовой информации, учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов Холмского муниципального округа Новгородской области, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Холмского муниципального округа Новгородской области (далее - Холмский муниципальный округ) официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Холмского муниципального округа о развитии общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

1.2. Учредителем бюллетеня является Дума Холмского муниципального округа Новгородской области (далее - Дума Холмского муниципального округа) и Администрация Холмского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация Холмского муниципального округа), главным редактором бюллетеня является Глава Холмского муниципального округа Новгородской области (далее -



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

О периодическом печатном издании

Принято Думой Холмского муниципального округа от 19 сентября 2024 года

В соответствии с пунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003



Глава Холмского муниципального округа), функции редакции, издателя и распространителя бюллетеня выполняет Администрация Холмского муниципального округа.

1.3. Бюллетень издается с целью информирования граждан, организаций, учреждений, предприятий, органов государственной власти и органов местного самоуправления и их должностных лиц о принятых муниципальных правовых актах, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления Холмского муниципального округа.

2. Правовая основа периодического печатного издания Холмского муниципального округа - бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа».

Правовую основу деятельности по изданию, распространению бюллетеня составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», иные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, Устав Холмского муниципального округа, настоящее Положение, иные муниципальные правовые акты Холмского муниципального округа.

3. Муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы, подлежащие опубликованию в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа».

В бюллетене публикуются следующие муниципальные правовые акты Холмского муниципального округа, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Холмского муниципального округа:

- 1) Устав Холмского муниципального округа, решение Думы Холмского муниципального округа о внесении изменения и дополнений в Устав;
- 2) решения, принимаемые на местном референдуме;
- 3) решения Думы Холмского муниципального округа;
- 4) постановления и распоряжения Главы Холмского муниципального округа;
- 5) постановления и распоряжения Председателя Думы Холмского муниципального округа;
- 6) постановления и распоряжения Администрации Холмского муниципального округа нормативного характера;
- 7) распоряжения и приказы отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Холмского муниципального округа нормативного характера;
- 8) проект бюджета Холмского муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Холмского муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Холмского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;
- 9) официальные сообщения;
- 10) информационные материалы об основных показателях социально-экономического развития Холмского муниципального округа;
- 11) информационные материалы об официальных мероприятиях проводимых органами местного самоуправления Холмского муниципального округа;
- 12) информация в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 13) информация о результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов органами местного самоуправления Холмского муниципального округа;
- 14) другая информация, за исключением той, которая содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

4. Структура периодического печатного издания Холмского муниципального округа - бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа».

4.1. В оформлении первой страницы бюллетеня обязательно используется официальная символика Холмского муниципального округа – изображение герба Холмского муниципального округа.

4.2. Каждый выпуск бюллетеня должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование (название) издания;
- 2) учредитель (соучредители);
- 3) фамилия, инициалы главного редактора;
- 4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет, а также время подписания в печать (установленное по графику и фактическое);
- 5) тираж;
- 6) цена, либо пометка «Свободная цена», либо пометка «Бесплатно»;
- 7) адрес редакции, издателя, типографии.

4.3. При опубликовании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Холмского муниципального округа в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

- 1) наименование муниципального правового акта;
- 2) орган, принявший такой акт;
- 3) дата принятия;
- 4) должность, фамилия и инициалы должностного лица его подписавшего;
- 5) регистрационный номер муниципального правового акта.

5. Периодичность издания периодического печатного издания Холмского муниципального округа - бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа».

5.1. Бюллетень издается по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления Холмского муниципального округа, указанных в пункте 3 настоящего Положения, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Тираж бюллетеня определяется главным редактором.

6. Распространение периодического печатного издания Холмского муниципального округа - бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа».

6.1. Бюллетень распространяется на безвозмездной основе.

6.2. Бюллетень для массового ознакомления населения, жителей и гостей Холмского муниципального округа размещается в местах, определенных Администрацией Холмского муниципального округа.

6.3. Обязательные бесплатные и платные экземпляры рассылаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

6.4. Для распространения бюллетеня на электронных носителях информации создается его официальная электронная версия, размещаемая на официальном сайте Холмского муниципального округа в сети «Интернет».

7. Порядок предоставления материалов для опубликования в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа».

7.1. Муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Холмского муниципального округа поступают к главному редактору бюллетеня в электронном и бумажном виде и регистрируются в системе СЭД ДЕЛОВЪБ.

7.2. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Холмского муниципального округа, затрагивающие права, свободы, обязанности человека и гражданина подлежат обязательному опубликованию в сроки, установленные Уставом Холмского муниципального округа, и не могут быть отклонены главным редактором.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности периодического печатного издания Холмского муниципального округа - бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа».

8.1. Финансирование издания и распространения бюллетеня осуществляется из бюджета Холмского муниципального округа.

8.2. Материально-техническое обеспечение процесса издания и распространения бюллетеня осуществляет Администрация Холмского муниципального округа.

9. Заключительные положения.

9.1. Ликвидация или реорганизация редакции бюллетеня осуществляется на основании решения Думы Холмского муниципального округа.

9.2. Выпуск бюллетеня может быть прекращен или приостановлен по решению Думы Холмского муниципального округа либо по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

О регистрации депутатской фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Думе Холмского муниципального округа

Принято Думой Холмского муниципального округа от 19 сентября 2024 года

В соответствии со статьей 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Холмского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Создать депутатскую фракцию Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе Холмского муниципального округа в следующем составе:

№ п/п	ФИО	Статус в представительном органе	Партийный статус
1.	Зверев Евгений Станиславович	депутат	член партии
2.	Носова Галина Александровна	депутат	член партии
3.	Копылова Наталия Александровна	депутат	сторонник партии
4.	Спиридонова Елена Ивановна	депутат	сторонник партии
5.	Александрова Татьяна Николаевна	депутат	сторонник партии
6.	Красносельских Надежда Юрьевна	депутат	сторонник партии
7.	Харченко Наталья Валентиновна	депутат	сторонник партии
8.	Соловская Людмила Николаевна	депутат	член партии
9.	Хорошко Светлана Владимировна	депутат	член партии



2. Утвердить Фамилия, Имя, Отчество на должность руководителя депутатской фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Думе Холмского муниципального округа.

3. Утвердить Фамилия, Имя, Отчество на должность заместителя руководителя депутатской фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Думе Холмского муниципального округа.

4. Считать утратившим силу решение Думы Холмского муниципального района от 30.09.2020 № 6 «О регистрации депутатской фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Думе Холмского муниципального района».

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
муниципального района

В.И. Сялев

Председатель Думы
Холмского муниципального округа

Т.Н. Александрова

Холм
19.09.2024
№ 12



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального района

РЕШЕНИЕ

Об установлении туристического налога на территории Холмского муниципального округа

Принято Думой Холмского муниципального округа от 19 сентября 2024 года.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 июля 2024 года № 176-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Дума Холмского муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2025 года туристический налог на территории Холмского муниципального округа.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах: в 2025 году - 1 процент, в 2026 году - 2 процента, в 2027 году - 3 процента, в 2028 году - 4 процента, начиная с 2029 года - 5 процентов от налоговой базы.

3. Установить, что в налоговую базу не включается стоимость услуг по временному проживанию членов многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
муниципального района

В.И. Сялев

Председатель Думы
Холмского муниципального округа

Т.Н. Александрова

Холм
19.09.2024
№ 13