



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2014 года № 536

г. Холм

Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального района, которые вправе составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с пунктом 6 статьи 4 областного закона №524-ОЗ от 31 марта 2014 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правоотношений» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц Администрации муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5 областного закона «Об административных правонарушениях».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
района
№ 536 г. от 12.08.2014 г..

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц органов местного самоуправления, которые вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5 областного закона «Об административных правонарушениях»

1. Первый заместитель, заместитель Главы Администрации муниципального района.
2. Председатель комитета Администрации муниципального района.
3. Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района.
4. Заведующий отделом Администрации муниципального района.
5. Главный специалист отдела Администрации муниципального района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2014 года № 537

г. Холм

Об утверждении Порядка нормативных затрат на оказание муниципальными автономными организациями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных автономных организаций

Согласно Федеральному закону от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок нормативных затрат на оказание муниципальными автономными организациями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных автономных организаций.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 09 января 2014 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева

Порядок по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными автономными организациями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных автономных организаций

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения нормативных затрат на оказание муниципальными автономными организациями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных автономных организаций (далее – Порядок определения нормативных затрат).

2. Порядок определения нормативных затрат согласовывается с комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района.

3. Порядок определения нормативных затрат утверждается для каждой муниципальной услуги, включенной в утвержденный учредителем ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в его ведении, в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), и содержит:

1) методику расчета:

удельной расчетной стоимости предоставления в очередном финансовом году единицы муниципальной услуги, оказываемой муниципальной автономной организацией в рамках муниципального задания (далее – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги);

объема затрат на содержание в очередном финансовом году недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципальных автономных организаций (далее – нормативные затраты на содержание имущества);

2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований.

При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества (далее – нормативные затраты) не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью главного распорядителя средств муниципального бюджета на соответствующий финансовый год.

Методы определения нормативных затрат

5. Для определения нормативных затрат используется нормативный метод.

Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

6. Нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum_j G_j, \text{ где}$$

G_j – нормативные затраты, определенные для j-той группы затрат на единицу муниципальной услуги на соответствующий финансовый год.

7. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы, 2

Главный редактор: Саляев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 51-231
E-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

8. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

9. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Распределение нормативных затрат на общехозяйственные нужды по отдельным услугам осуществляется в соответствии с методом, указанным в главе II настоящего Положения.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с главой IV настоящего Положения);

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Организации на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги);

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

10. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются согласно нормативов финансирования образовательных учреждений.

11. Нормативные затраты на материальные запасы определяются согласно нормативов финансирования образовательных учреждений.

12. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальной услуги особо ценного движимого и недвижимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- нормативные затраты на теплоснабжение;

- нормативные затраты на электроснабжение.

13. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

14. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

- нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

15. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

16. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Организации, с учетом действующей системы оплаты труда.

17. В случае если Организация оказывает несколько государственных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам рекомендуется осуществляется одним из следующих способов:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги;

- пропорционально объему оказываемых муниципальной услуг в случае, если муниципальные услуги, оказываемые Организацией имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (чел., тыс.чел, посещений и т.д.), либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если одна муниципальной услуга измеряется в чел., а другая в тыс. чел., то единицы изменения первой муниципальной услуги могут быть переведены в тыс. чел. путем умножения объема соответствующей муниципальной услуги на 1000);

- пропорционально площади, используемой для оказания каждой государственной услуги (при возможности распределения общего объема площадей Организации между оказываемыми муниципальными услугами);

- путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (или часть оказываемых Организацией государственных услуг), выделенную(ых) в качестве основной(ых) услуги для Организации;

- пропорционально иному выбранному показателю.

Определение нормативных затрат на содержание имущества

18. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

Приложение
к Порядку по расчету нормативных
затрат на оказание муниципальными автономными организациями
муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества
муниципальных автономных организаций

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных организаций муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных организаций на ____ год

| Наименование государственной услуги | Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги | Нормативные затраты на общехозяйственные нужды | Итого нормативные затраты на оказание государственной услуги | Объем государственной услуги | Затраты на содержание имущества | Сумма финансового обеспечения выполнения государственного задания |
|-------------------------------------|---|--|--|------------------------------|---------------------------------|---|
| | тыс. руб. за ед. | тыс. руб. за ед. | тыс. руб. за ед. | ед. | тыс. руб. | тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Услуга № 1 | | | | | | |
| Услуга № 2 | | | | | | |
| Итого текущий финансовый год | | | | | | |



Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (графа 2) и затрат на общехозяйственные нужды (графа 3)

Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание государственной услуги (графа 4) на объем государственной услуги (графа 5) с затратами на содержание имущества (графа 6)



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2014 года № 538

г. Холм

Об утверждении Порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Холмского муниципального района

В соответствии пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Холмского муниципального района (далее – Порядок).

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношение возникшее с 09 января 2014 года.

4. Опубликовать постановление в газете «Маяк» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального района
от 12.08.2014 г. № 538

ПОРЯДОК

установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Холмского муниципального района

1. Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Холмского муниципального района (далее – образовательные организации).

Порядок определяет методику расчёта, установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в образовательных организациях. (далее - родительская плата).

Согласно пункту 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» присмотр и уход за детьми это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми с туберкулёзной интоксикацией;
- детьми - сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей.

Размер родительской платы за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных семей (имеющих трёх или более несовершеннолетних детей) уменьшается на сумму компенсации расходов на питание, материальные затраты и мягкий инвентарь, установленную областными

нормативами финансирования учреждений, подведомственных органам управления образованием.

2.1. Освобождение от внесения родительской платы или уменьшение её размера производится на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у них права на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение её размера.

Для подтверждения права на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение её размера родители (законные представители) представляют в образовательные организации письменное заявление и следующие документы:

- на детей-инвалидов – справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико - социальной экспертизы;
- на детей с туберкулёзной интоксикацией – соответствующее медицинское заключение;
- на детей с ограниченными возможностями – соответствующее медицинское заключение и другие документы, предусмотренные законодательством;
- на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – постановление (распоряжение) о назначении гражданина опекуном (попечителем);
- многодетные семьи (имеющие трёх или более несовершеннолетних детей) – удостоверение многодетной семьи.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

Документы, подтверждающие право на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение её размера, предоставляются родителями (законными представителями) в образовательные организации ежегодно до 15 января. Если данные документы не представлены – родительская плата начисляется на общих основаниях и перерасчёт родительской платы не производится.

2.2. В соответствии с п.8(1) Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов» возможно направление средств на оплату содержания ребёнка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3. В случае реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по присмотру и уходу родительская плата не взимается.

3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее – размер родительской платы), определяется исходя из Перечня затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории района (далее – Перечень затрат) (приложение к Порядку).

3.1. Перечень затрат определяется на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (далее – СанПиН) с учётом интересов родителей (законных представителей).

3.2. Изменения в Перечень затрат вносятся при внесении изменений в СанПиН.

4. Стоимость затрат на продукты питания, включённых в Перечень затрат, определяется на основании данных комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Холмского муниципального района о средних розничных ценах на социально-значимые продовольственные товары на территории Холмского муниципального района.

4.1. Стоимость затрат на непродовольственные товары, включённых в Перечень затрат, определяется на основании цен, установленных на данную группу товаров на территории Холмского муниципального района.

5. Расчёт размера родительской платы и его установление осуществляется комитетом образования Администрации муниципального района, о чём издаётся соответствующий приказ.

5.1. Размер родительской платы на продукты питания из Перечня затрат устанавливается в зависимости от режима работы образовательной организации.

5.2. Изменение размера родительской платы осуществляется комитетом образования Администрации муниципального района ежегодно с учётом роста цен на товары.

6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится образовательными организациями ежемесячно в первый рабочий день текущего месяца.

Начисление родительской платы производится на текущий месяц в полном объёме. В расчёт берутся все дни работы образовательной организации, в соответствии с её режимом работы, за исключением случаев непосещения ребёнком образовательной организации по причине карантина, в период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы, в период отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях непосещения на основании письменного заявления (устного уведомления) одного из родителей (законных представителей).

7. Родителям (законным представителям) выдаётся платёжный документ с указанием суммы платежа и реквизитов образовательной организации. На основании данного документа они должны не позднее 5 числа текущего месяца произвести оплату денежных средств на расчётный счёт образовательной организации.

8. Если ребёнок не посещает образовательную организацию по болезни (согласно предоставленной медицинской справке), по причине карантина, в период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы, в период отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях непосещения



ребёнок организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей), но при этом были произведены начисление и оплата родительской платы, то производится её перерасчёт.

Перерасчёт производится на основании табеля учёта посещаемости детей.

Излишне начисленная сумма засчитывается при оплате за следующий месяц.

По желанию родителей (законных представителей), на основании их письменного заявления на имя руководителя организации, может быть произведён возврат излишне начисленных сумм.

Руководитель организации передаёт заявление в бухгалтерию организации к исполнению.

9. Поступившая родительская плата направляется на возмещение затрат в соответствии с Перечнем затрат на оплату продуктов питания, приобретение материалов, мягкого инвентаря, посуды.

Приложение

к Порядку установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Холмского муниципального района

Перечень затрат,

учитываемый при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Холмского муниципального района

Затраты на продукты питания

| Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов | Количество продуктов в г, мл (нетто) на 1 ребёнка в сутки* | |
|---|--|---------|
| | 1-3 года | 3-7 лет |
| Молоко с м.д.ж. 2,5-3,2%, в т.ч. кисломолочные продукты с м.д.ж. 2,5-3,2% | 390 | 450 |
| Творог, творожные изделия для детского питания с м.д.ж. не более 9% | 30 | 40 |
| Сметана с м.д.ж. не более 15% | 9 | 10 |
| Сыр неострых сортов твёрдый и мягкий | 4 | 6 |
| Мясо | 50 | 55 |
| Птица | 20 | 24 |
| Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое | 32 | 37 |
| Колбасные изделия | | 6,9 |
| Яйцо куриное | 20 | 24 |
| Картофель | 120 | 140 |
| Овощи, зелень | 205 | 260 |
| Фрукты (плоды) свежие: яблоки, груши, бананы | 95 | 100 |
| Фрукты (плоды) сухие | 9 | 11 |
| Соки фруктовые | 100 | 100 |
| Хлеб ржаной (ржано-пшеничный) | 40 | 50 |
| Хлеб пшеничный | 60 | 80 |
| Крупы (злаки), бобовые: | 30 | 43 |
| Макаронные изделия | 8 | 12 |
| Мука пшеничная хлебопекарная | 25 | 29 |
| Мука картофельная (крахмал) | 2 | 3 |
| Масло коровье сладкосливочное | 18 | 21 |
| Масло растительное | 9 | 11 |
| Кондитерские изделия: печенье, вафли, пряники | 7 | 20 |
| Чай | 0,5 | 0,6 |
| Какао-порошок | 0,5 | 0,6 |
| Кофейный напиток злаковый (суррогатный), в т.ч. из цикория | 1 | 1,2 |
| Дрожжи хлебопекарные | 0,4 | 0,5 |
| Сахар | 37 | 47 |
| Соль пищевая поваренная | 4 | 6 |

*Перечень продуктов питания составлен на основании приложений 10 к СанПиН 2.4.1.3049-13 как рекомендуемая среднесуточная норма питания в дошкольных организациях.

Расчёт производится по формуле:

КПСр = (КП1-3 + КП3-7) : 2 – 5%, где

КПСр – количество продуктов среднее;

КП1-3 – количество продуктов в зависимости от возраста детей от 1 года до 3-х лет;

КП3-7 – количество продуктов в зависимости от возраста детей от 3-х до 7 лет;

5% - допустимые отклонения от рекомендуемых норм питания.

Исходя из того, что были применены среднесуточные нормы питания в дошкольных организациях, произведём расчёт норм питания для 10-часового пребывания и 9-часового пребывания детей:

24 часа в сутки – 10 часов (продолжительность ночного сна детей) = 14 часов

10 часов пребывания в дошкольной организации : 14 часов = 0,7142 (или 71%)

9 часов пребывания в дошкольной организации : 14 часов = 0,6428 (или 64%)

Таким образом, среднесуточные нормы питания, обозначенные в таблице, умножаются на 0,7142 (0,6428).

Затраты на хозяйственно-бытовые нужды

| Наименование изделий | Ед.изм. | Количество на 1 группу в месяц** |
|--|---------|----------------------------------|
| Мыло хозяйственное | кус. | 3 |
| Стиральный порошок | кг. | 2,4 |
| Дезинфицирующее средство «Жавель-солид» | л/кг | 0,03 |
| Прочие дезинфицирующие средства | бут. | 0,5 |
| Чистящие средства | шт. | 2 |
| Моющие средства | бут. | 4 |
| Средства для устранения засоров в канализационных системах | бут. | 0,5 |
| Моющие принадлежности (салфетки хозяйственные) | шт. | 5 |
| Перчатки резиновые | пары | 2 |
| Мешки для мусора | рул. | 1 |
| Тряпка для пола | шт. | 1 |

| Наименование изделий | Ед.изм. | Количество на 1 группу** | Срок службы изделия (месяцев) |
|----------------------|---------|--------------------------|-------------------------------|
| Швабра | шт. | 1 | 12 |
| Ведро | шт. | 1 | 6 |
| Веник | шт. | 1 | 6 |
| Спецодежда | компл. | 1 | 12 |

Затраты на средства личной гигиены

| Наименование изделий | Ед.изм. | Норма на 1 группу в месяц** |
|-----------------------|---------|-----------------------------|
| Мыло туалетное жидкое | бут. | 2 |
| Бумага туалетная | рул. | 5 |
| Салфетки бумажные | пач. | 2 |
| Зубная паста | туб | 2 |

| Наименование изделий | Ед.изм. | Количество на 1 ребёнка | Срок службы изделия (месяцев) |
|--------------------------|---------|-------------------------|-------------------------------|
| Горшок детский | шт. | 1 | 18 |
| Стаканчик для полоскания | шт. | 1 | 12 |
| Зубная щётка | шт. | 1 | 4 |



**Считать средним числом:
наполняемость группы – 20 человек
среднее количество рабочих дней в месяц - 21

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации Холмского муниципального района
от 18.08.2014 г. № 154-рз

Затраты на мягкий инвентарь

| Наименование изделий | Ед.изм. | Количество на 1 ребёнка | Срок службы изделия (лет) |
|----------------------|---------|-------------------------|---------------------------|
| Полотенца детские | шт. | 2 | 1 |
| Наволочки | шт. | 2 | 3 |
| Простыни | шт. | 2 | 3 |
| Пододеяльники | шт. | 2 | 3 |

СОСТАВ

оперативного штаба по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Салаев В.И. - Глава Администрации муниципального района, руководитель оперативного штаба

Прокофьева Т.А. - Первый заместитель Главы Администрации муниципального района, заместитель оперативного штаба

Члены оперативного штаба

Затраты на столовую и чайную посуду, столовые приборы

| Наименование изделий | Ед.изм. | Количество на 1 ребёнка | Срок службы изделия (лет)*** |
|----------------------|---------|-------------------------|------------------------------|
| Тарелка глубокая | шт. | 1 | 5 |
| Тарелка мелкая | шт. | 1 | 5 |
| Кружка детская | шт. | 1 | 5 |
| Ложка столовая | шт. | 1 | 5 |
| Ложка чайная | шт. | 1 | 5 |
| Вилка | шт. | 1 | 5 |

Чиркова Т.В. - Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике

Захарова Н.П. - Специалист отдела государственной статистики Новгородстата в г. Холме

Горошкевич Н.И. - заместитель Главы Администрации муниципального района, начальник отдела сельского хозяйства

Мазунов В.П. - Исполняющий обязанности начальника ОП по Холмскому району МО МВД «Старорусский», майор полиции

Ухалова Т.Б. - Председатель Холмского райпо

***Считать срок службы посуды равным 5 лет (средний период пребывания ребёнка в образовательной организации)



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 августа 2014 года № 154-рз

г. Холм

О создании оперативного штаба по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 года № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 7 августа 2014 года № 778 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 года № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации, Указа Губернатора Новгородской области от 11.08.2014 № 275 «О создании оперативного штаба по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

утвердить состав оперативного штаба по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия согласно приложению:

Опубликовать распоряжение в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района www.holmadmin.net.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2014 года № 546

г. Холм

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, на 2015 год в Холмском муниципальном районе

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 постановлением Правительства Новгородской области от 19.06.2014 № 327 «О Порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № «46» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, на 2015 год в Холмском муниципальном районе в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в официальном бюллетене «Вестник» и на официальном сайте администрации района.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева



Приложение к
постановлению
Администрации
Холмского муниципально-
го района от 20.08.2014
№ 546

муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 6 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107, в целях реализации прав граждан на получение общего

образования Администрация Холмского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закрепленной муниципальной общеобразовательной организации Холмского муниципального района

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Краткосрочный план
реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2015 годы,
по Холмскому муниципальному району на 2015 год
(наименование муниципального**

| № п/п | Адрес МКД | Общая площадь МКД, всего | Планируемый период проведения ремонта | Вид услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах | | | Планируемая стоимость проведения услуг и (или) работ по капитальному ремонту* | Источники финансирования | | |
|--------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--|----------|--------|---|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| | | | | Наименование работ/услуг | Ед. изм. | Кол-во | | средства местного бюджета | средства собственников в МКД | иные источники финансирования** |
| | | кв.м. | | | | | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Итого | | | | | | | | | | |
| | г. Холм, ул. Профсоюзная, д. 3 | 529,5 | 3 квартал 2015 года | ремонт фасада | кв. м. | 453,9 | 41550,06 | 0 | 0 | 0 |
| | г. Холм, ул. Советская, д. 2/1 | 387,9 | 2 квартал 2015 года | ремонт электропроводки, установка прибора учета | м.п. | 217 | 18255,93 | 0 | 0 | 0 |

* - Планируемая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту рассчитывается с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД

** - Иные источники финансирования (кредитные средства, заемные средства)



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2014 года № 549

г. Холм

Об утверждении Положения о порядке устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закрепленной муниципальной общеобразовательной организации Холмского

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального района
от 20.08.2014 г. № 549

Положение о порядке устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закрепленной муниципальной общеобразовательной организации Холмского муниципального района

Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 67 Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 43, 62 Конституции Российской Федерации, Закона РФ от 07.11.2000 года №

135-ФЗ «О беженцах», Закона РФ от 21.11.2002 года № 15-ГГ «О вынужденных переселенцах», Закона РФ от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Закона РФ от 25.06.1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства

в пределах Российской Федерации», Федерального Закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 года № 196, приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательное учреждение».

1.2. Настоящий порядок вводится в целях обеспечения единого порядка приема в общеобразовательную организацию для всех граждан, проживающих на территории Холмского муниципального района, и распространяется на общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы.

1.3. Обучению в общеобразовательных организациях Холмского муниципального района подлежат все граждане, проживающие на территории района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательные организации для обучения по основным образовательным программам за счет средств муниципального бюджета осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

1.5. Правила приема граждан в общеобразовательные организации определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию

2.1. Администрация Холмского муниципального района, которая является учредителем общеобразовательных организаций, на основании постановления закрепляет за каждой общеобразовательной организацией общего образования территории для учета детей, подлежащих обучению на ступени начального, основного, среднего общего образования, и для обеспечения приема всех учащихся, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории.

2.2. Комитет образования совместно с общеобразовательными организациями осуществляет учет детей школьного возраста и планирует равномерное распределение учащихся по общеобразовательным организациям Холмского района.

2.3. Прием ребенка, закрепленного на территории общеобразовательной организации осуществляется с 1 марта текущего года по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4. Общеобразовательная организация может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В первый класс общеобразовательных организаций принимаются все дети, достигшие возраста 6 месяцев - 7 лет на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.6. Комитет образования, по заявлению родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию для обучения в



более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.

«Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.8. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Комитет образования.

2.9. Специалист Комитета образования предлагает - родителям (законным представителям) для обучения ребенка варианты близлежащих общеобразовательных организаций, имеющих свободные места, информирует о том, что для детей, не зарегистрированных на закрепленной

за общеобразовательной организацией территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. В период комплектования классов с 1 марта по 31 августа общеобразовательные организации Холмского муниципального района доводят до Комитета образования информацию о ходе приема, в том числе о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.11. При наличии свободных мест прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, общеобразовательные организации района могут начинать до 1 августа сразу после окончания приема в 1 класс всех детей, закрепленных на территории общеобразовательной организации.

2.12. Зачисление на свободные места определяется по очередности подачи заявлений, которые регистрируются общеобразовательной организацией или МФЦ в журнале учета заявлений.

2.13. Прием учеников в 1-ый класс осуществляется без вступительных испытаний и процедур отбора.

2.14. В случае возникновения спорных вопросов родители (законные представители) детей обращаются в Комитет образования.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2014 года № 550

г. Холм

Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Холмского муниципального района

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Холмского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель

**Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального района
от 20.08.2014 г. № 550

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Холмского муниципального района

Общие положения

1. Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего (полного)

общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Холмского муниципального района (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии в Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Холмском муниципальном районе.

1.3. Организацию предоставления дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и обеспечение требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к предоставлению общего образования осуществляет Администрация Холмского муниципального района.

1.4. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе на территории Холмского муниципального района.

2. Система образования в Холмском муниципальном районе

2.1. Система общего образования Холмского муниципального района представлена Администрацией Холмского муниципального района в лице Комитета образования Администрации и совокупностью подведомственных ему муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Учредителем муниципальных образовательных организаций является Комитет образования Администрации Холмского муниципального района.

3. Полномочия органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере образования

3.1. Комитет образования администрации Холмского муниципального района осуществляет следующие функции:

-осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;

-обеспечивает соблюдение законодательства в области образования;

-обеспечивает общедоступность образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, и равных прав граждан на их получение;

- обеспечивает реализацию гражданами Холмского муниципального района предоставленного права выбора образовательной организации для получения бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

-оказывает содействие жителям Холмского муниципального района в устройстве детей в муниципальные образовательные организации;

-осуществляет контроль за проведением государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций;

-создает условия для развития творческих, интеллектуальных способностей у детей и подростков путем организации и проведения олимпиад, конкурсов, конференций, акций и других форм работы;

-проводит мероприятия, направленные на изучение и распространение опыта экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов района;

-осуществляет организацию и контроль за летней оздоровительной кампанией и отдыхом детей в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях;

-оказывает содействие в организации питания в общеобразовательных организациях;

-осуществляет действия по контролю за соблюдением муниципальными образовательными организациями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

-принимает меры по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях;

-организует и координирует материально-техническое обеспечение подведомственных муниципальных образовательных организаций;

-организует работу по формированию муниципальных заданий для подведомственных образовательных организаций;

-согласовывает программы развития образовательной организации;

-разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем установлено законодательством;

-обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

и другие функции, определенные Положением о Комитете образования Администрации Холмского муниципального района.

4. Организация общего образования

4.1. Общее образование включает в себя следующие уровни:



- дошкольное общее образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.2. Правила приема граждан в муниципальную образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются каждой муниципальной образовательной организацией

Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная муниципальная образовательная организация Холмского муниципального района.

4.3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Администрации Холмского муниципального района.

4.4. Муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляют присмотр и уход за детьми. Муниципальные общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, реализующие образовательные программы дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

4.5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.6. Образовательные организации осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе создают безопасные условия присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

4.7. Организация питания в образовательной организации возлагается на образовательную организацию.

4.8. Организация питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня осуществляются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.9. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер.

Учредитель образовательной организации вправе вводить дополнительные меры поддержки, как для семей, имеющих детей, так и для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование - являются обязательными уровнями образования.

4.11. Общее образование может быть получено в муниципальных образовательных организациях, других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, - в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.12. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.13. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

4.14. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

4.15. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

4.17. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.18. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.20. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация является государственной итоговой аттестацией.

4.21. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено действующим законодательством об образовании.

4.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.23. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

4.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.25. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.26. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам и организуется на дому или в медицинских организациях, в которых создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

5. Общедоступное и бесплатное дошкольное образование предоставляется по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

5.1. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.2. Содержание образовательных программ дошкольного образования, формы их освоения и продолжительность обучения определяются образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов.

5.3. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования.

5.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются образовательной организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

5.6. Образование детей в образовательных организациях происходит:

- в специально организованных формах обучения;
- через организацию совместно деятельности взрослых и детей;
- обеспечение условий для развития самостоятельной деятельности детей.

5.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Холмском муниципальном районе определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.8. Общеобразовательные организации, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;

5.9. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.



5.10. Нормативные сроки освоения образовательных программ определяются федеральными законодательством об образовании.

5.11. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.12. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

5.13. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.14. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся).

5.15. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

5.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

5.17. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.18. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.19. Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

5.20. При реализации общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.21. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.22. Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

5.23. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

5.24. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.25. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

5.26. В образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, допускается:

совместное обучение учащихся с задержкой психического развития и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития;

совместное обучение по образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс).

5.27. Учащимся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития, на период адаптации к нахождению в образовательной организации (от полугода до 1 года) организуется специальное сопровождение.

5.28. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Финансирование организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Холмского муниципального района

6.1. Расходы на обеспечение выполнения полномочий, связанных с реализацией вопроса местного значения, осуществляются за счет средств бюджета Холмского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

6.2. Дополнительными источниками финансирования являются:

средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставами образовательных организаций услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2014 года № 551

г. Холм

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Холмского муниципального района

Руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 и пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 14 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Холмского муниципального района

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района** **Т.А. Прокофьева**

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального района
от 20.08.2014 г. № 551

Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Холмского муниципального района, а также форм получения общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Холмского муниципального района, а также форм получения общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей на территории Холмского муниципального района.

1.2. Обязательный ежегодный учет детей осуществляет Комитет образования Администрации Холмского муниципального района.

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) на территории Холмского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях реализации их конституционного права на получение дошкольного и обязательного общего образования.

1.4. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими ведомствами и учреждениями и специалистами:

- муниципальные общеобразовательные организации Холмского



муниципального района;

- муниципальные дошкольные образовательные организации Холмского муниципального района;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Холмского муниципального района;
- специалистом по опеке и попечительству Комитета образования администрации Холмского муниципального района;
- правоохранительными органами администрации Холмского муниципального района.

1.5. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных (далее - единая информационная база данных), которая включает в себя информацию о детях:

- проживающих на территории Холмского муниципального района, на основании информации, полученной от территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области, о детях в возрасте от 0 до 8 лет;
- состоящих на учете для зачисления в дошкольные образовательные организации;
- являющихся воспитанниками дошкольных образовательных организаций;
- завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему (дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев) или планирующих (дети в возрасте младше 6 лет 6 месяцев) поступление в первый класс в наступающем учебном году (по состоянию на 15 марта);
- в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории Холмского муниципального района.

2. Формирование учета данных в дошкольных образовательных организациях

2.1. Муниципальные дошкольные образовательные организации Холмского муниципального района формируют данные о детях:

- состоящих на учете для зачисления в дошкольную образовательную организацию;
- являющихся воспитанниками дошкольных образовательных организаций;
- завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему (дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев) или планирующих (дети в возрасте младше 6 лет 6 месяцев) поступление в первый класс в наступающем учебном году (представляются в Комитет образования администрации Холмского муниципального района).

2.2. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, оформляются списками с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места регистрации, места проживания и образовательной организации и предоставляются руководителями дошкольных образовательных организаций в Комитет образования администрации Холмского муниципального района в электронном виде.

3. Формирование учета данных в общеобразовательных организациях Холмского муниципального района

3.1. Муниципальные общеобразовательные организации Холмского муниципального района формируют данные о детях:

- обучающихся в общеобразовательных организациях, вне зависимости от места их проживания (общие сведения о контингенте фактически обучающихся в образовательной организации оформляются и представляются в Комитете образования администрации Холмского муниципального района ежегодно по состоянию на 1 октября);
- не обучающихся в нарушение закона (не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия) (сведения представляются в Комитет образования администрации Холмского муниципального района ежемесячно (на 1 число месяца следующего за отчетным периодом);
- принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, представляются общеобразовательными организациями в Комитет образования администрации Холмского муниципального района ежегодно до 15 января (за I полугодие учебного года) и до 15 сентября (за II полугодие учебного года).

3.2. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, оформляются списками с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места регистрации, места проживания, образовательной организации, класса и формы обучения и предоставляются руководителями общеобразовательных организаций в Комитет образования администрации Холмского муниципального района в электронном виде с сопроводительным письмом.

3.3. В случае выявления семей, препятствующих получению несовершеннолетними образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Холмского муниципального района для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Комитет образования администрации Холмского муниципального района о выявленных несовершеннолетних и принятых мерах по организации их обучения.

4. Организация учета детей в Комитете образования администрации Холмского муниципального района

4.1. Комитет образования администрации Холмского муниципального района совместно с правоохранительными органами администрации Холмского муниципального района проводит работу по выявлению и учету детей в возрасте от 6

лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, но не обучающихся в нарушение закона.

4.2. Комитет образования администрации Холмского муниципального района ежегодно в срок до 1 октября направляет запрос в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области с целью определения числа детей от 0 до 8 лет, проживающих на территории Холмского муниципального района.

4.3. Комитет образования администрации Холмского муниципального района совместно с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации выявляет несовершеннолетних, оставивших общеобразовательную организацию или исключенных из общеобразовательной организации до получения общего образования.

4.4. Комитет образования администрации Холмского муниципального района ежегодно в срок до 1 октября со специалистом опеки и попечительства выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте с 6 лет 6 месяцев.

4.5. Комитет образования администрации Холмского муниципального района формирует и хранит единую информационную базу данных о детях, подлежащих дошкольному и обязательному общему образованию, проживающих на территории Холмского муниципального района.

5. Организация учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

Единая информационная база данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях Холмского муниципального района, содержит информацию о формах получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних формы получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет образования администрации Холмского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации

Руководители субъектов, перечисленных в пункте 1.4. настоящего Положения, несут персональную ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о выявленных детях в соответствии с действующим законодательством.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2014 года № 552

г. Холм

О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Холмского муниципального района

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 23.07.2013), статьей 14 Федерального закона 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних" (ред. от 02.07.2013), пунктом 2.4 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 (ред. от 29.06.2011), в целях обеспечения мер по реализации прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования и предупреждения безнадзорности несовершеннолетних Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Закрепить муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Холмского муниципального согласно приложению.

2. Председателю Комитета образования администрации Холмского муниципального района Мурской В.В. обеспечить контроль за приемом в образовательные организации несовершеннолетних граждан, проживающих на закрепленных территориях.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района **Т.А. Прокофьева**



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального района
от 20.08.2014 г. № 552

Закрепление муниципальных образовательных организаций за территориями Холмского муниципального района

| № п / п | Наименования муниципальных образовательных организаций | Территории Холмского муниципального района |
|---------|---|---|
| | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма | г. Холм, Тогодское поселение, Морховское поселение, Красноборское поселение (кроме детей младшего школьного возраста) |
| | Муниципальное автономное образовательное учреждение начальная школа-детский сад д. Красный Бор | Красноборское поселение (дети дошкольного и младшего школьного возраста) |
| | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» | г. Холм, Морховское поселение |
| | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида» г. Холма | г. Холм, Тогодское поселение |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2014 года № 553

г. Холм

Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Холмского муниципального района

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Холмского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального района
от 20.08.2014 г. № 553

ПОЛОЖЕНИЕ об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Холмского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения дополнительного образования детей.

1.2. Гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Холмского муниципального района, гарантируется возможность получения дополнительного образования детьми независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения.

1.3. Право получения детьми дополнительного образования на территории Холмского муниципального района реализуется на базе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» г. Холма. Кроме того, программы дополнительного образования детей реализуются в муниципальных общеобразовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования и муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Основное предназначение дополнительного образования детей – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основные задачи дополнительного образования детей:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

1.5. Основными целями организации предоставления дополнительного образования детям являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- сохранение единого образовательного пространства на основе преемственности содержания основного и дополнительного образования детей;
- удовлетворение потребностей детей в отдыхе, общении, наполнении детского досуга социально значимым смыслом;
- формирование практических навыков здорового образа жизни;
- развитие образовательной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятные условия для обучения, воспитания граждан в соответствии с их способностями, интересами и состоянием здоровья;
- развитие межведомственного сотрудничества в целях обеспечения доступного и качественного дополнительного образования детей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Содержание дополнительного образования детей регламентируется образовательными программами, учебными планами, разрабатываемыми образовательной организацией самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций и национально-культурных традиций.

2.2. Содержание деятельности объединения, продолжительность и сроки обучения определяется педагогом самостоятельно, и регламентируются учебными планами и авторскими (модифицированными) программами. Программы обсуждаются на педагогическом совете организации и утверждаются приказом руководителя организации.

Образовательные организации Холмского муниципального района реализуют образовательные программы дополнительного образования детей по следующим направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, культурологическое.

2.3. Занятия в объединениях проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.4. Численный состав объединений, продолжительность занятий в нем определяются уставом организации с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, при этом наполняемость групп не должна превышать 15 человек (за исключением хоровых, спортивных и т.п.).

Численный состав детских объединений оформляется приказом руководителя муниципальной образовательной организации дополнительного образования детей.

2.5. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.6. Дополнительное образование детей осуществляется круглогодично. В каникулярное время в его рамках, в установленном порядке, могут быть организованы профильные лагеря, экспедиции, учебно-тренировочные сборы, творческая деятельность, функционируют различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.7. Учебный год в дополнительном образовании начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года (составляет 36 недель).

2.8. Порядок приема детей в объединения закрепляется уставом образовательной организации.

2.9. Прием обучающихся и объединения по интересам происходит на основании письменного заявления родителей (законных представителей).



Прием детей в спортивные и туристические объединения осуществляется на основе предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Рекомендуемый режим занятий детей в отдельных объединениях различного профиля, а также минимальный возраст зачисления детей в спортивные школы по видам спорта определяется СанПиН 2.4.4.1251-03.

Продолжительность академического часа – 30 минут для дошкольников, младших школьников в хореографических объединениях, детей 6-10 лет на занятиях объединений с использованием компьютерной техники; для остальных категорий воспитанников продолжительность занятий составляет 40 минут с обязательным 10-минутным перерывом между занятиями.

Количество занятий в неделю определяется уставом организации и программой педагога, и не должно превышать: в учебные дни – 1,5 -2 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 часа. Количество занятий также зависит от возраста обучающихся:

для детей дошкольного возраста от 1 часа до 2-х (по 30 мин.) при условии проведения занятий в игровой форме со сменой деятельности через каждые 20 минут; для младших школьников – от 1 часа до 2-х часов;

для школьников среднего и старшего возраста – от 1,5 до 3-х часов.

В зависимости от специфики и направленности объединения количество часов уменьшается или увеличивается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям дополнительного образования и регламентируется программой педагога.

Рекомендуемая продолжительность индивидуальных занятий с детьми – 1-2 занятия (по 30 минут) 2 раза в неделю. Продолжительность и периодичность индивидуальных занятий устанавливается и обосновывается уставом учреждения (организации) и программой педагога.

2.11. Занятия в системе дополнительного образования детей начинаются не ранее 8.00, заканчиваются не позднее 20.00. Занятия детей в организации дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая выходные и каникулы.

2.12. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.13. Образовательный процесс ведётся на русском языке.

2.14. В дополнительном образовании ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Холмского муниципального района.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

3.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом организации и иными предусмотренными уставом актами.

3.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с дополнительными образовательными программами, в том числе платных образовательных услуг;
- выбор дополнительной образовательной программы, профиля и форм обучения в соответствии со своими особенностями, потребностями;
- использование материально-технической базы образовательной организации (туристский инвентарь, оборудование, учебные пособия и т.д.) для получения полноценного дополнительного образования;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;
- участие в управлении образовательной организацией;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации.

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- выбор совместно с детьми профиля, форм обучения и дополнительной образовательной программы;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- знакомство с ходом и содержанием образовательно-воспитательного процесса, его результатами;
- знакомство с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательно-воспитательный процесс;
- тактичное и доброжелательное отношение педагогов;
- участие в мероприятиях, проводимых образовательной организацией.

3.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита своей профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- аттестация на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- работа в благоприятных и безопасных условиях труда, охрана здоровья;
- получение надбавок и доплат и иных компенсационных выплат, установленных нормативными актами Новгородской области, органов местного самоуправления Холмского муниципального района.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. К полномочиям Администрации Холмского муниципального района относятся:

4.1.1. Принятие нормативных правовых актов в сфере дополнительного образования детей в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Определение объема финансирования, необходимого для организации предоставления дополнительного образования детям.

4.1.3. Определение размера и условий оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» г. Холма.

4.1.4. Разработка и реализация целевых программ в сфере организации предоставления дополнительного образования детям.

4.1.5. Определение приоритетных направлений развития муниципальной системы дополнительного образования.

4.1.6. Определение целей, условий и порядка деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» г. Холма, утверждение его Устава, заслушивание отчетов о его деятельности.

4.1.7. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, переданного муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» г. Холма.

4.1.8. Осуществление иных полномочий в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

5. ПОЛНОМОЧИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

5.1. Муниципальные образовательные организации:

5.1.1. Осуществляют реализацию дополнительных образовательных программ и оказывают дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией, учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

5.1.2. Осуществляют дополнительное образование с применением форм, методов и средств воспитания и организуют образовательный процесс в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями, склонностями, способностями, интересами детей.

5.1.3. Оказывают помощь и содействие родителям (законным представителям) по вопросам обучения их детей, предоставляют им информацию, касающуюся обучения их детей.

5.1.4. Выполняют иные функции, отнесенные к их компетенции законодательством Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района, уставами организаций.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЯМ

6.1. Организация предоставления дополнительного образования детям финансируется за счет средств бюджета Холмского муниципального района.

6.2. Муниципальные организации вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, а также за счет финансовых поступлений из иных источников, предусмотренных законодательством.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 августа 2014 года № 554

г. Холм

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся



интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального района
от 20.08.2014 г. № 554

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – Положение) разработано в соответствии следующими нормативными правовыми актами:

Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с изменениями;

Указом Президента Российской Федерации от 30 июля 2010 года № 948 «О проведении Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников»;

совместным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации от 27 сентября 2010 года № 96 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Порядка проведения Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

областным законом Новгородской области «О реализации Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» на территории Новгородской области» (от 02.08.2013 №304-ОЗ);

приказом Министерства образования, науки Российской Федерации от 18 ноября 2013г № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, законодательством Новгородской области в сфере образования, нормативными правовыми актами Холмского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, статус и задачи предметных олимпиад, интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, к научно-исследовательской и творческой деятельности в школе, порядок их проведения и подведения итогов.

1.3. Муниципальная олимпиада – второй этап Всероссийской олимпиады школьников, который проводится Комитетом образования Администрации Холмского муниципального района. В олимпиаде могут участвовать обучающиеся 7-11 классов – победители и призеры школьных олимпиад.

1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится организатором указанного этапа олимпиады ежегодно с 15 ноября по 15 декабря. Конкретные даты проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются организатором регионального этапа олимпиады.

1.5. Комитет образования Администрации Холмского муниципального района проводит районные олимпиады согласно приказу Департамента образования и молодежной политики Новгородской области. Точная дата устанавливается в соответствии с графиком, утвержденным Департаментом образования и молодежной политики Новгородской области.

1.6. Предметные олимпиады имеют несколько этапов. Первым шагом являются школьные олимпиады. Школьный этап олимпиады проводится с 5 по 11 класс.

1.7. Общее руководство подготовкой и проведением олимпиады осуществляет

органом районной олимпиады. Состав оргкомитета утверждается председателем Комитета образования Администрации Холмского муниципального района.

1.8. Олимпиада может проводиться по предметам, изучаемым в общеобразовательных организациях, согласно приказу Комитета образования о проведении олимпиад.

2. Основные задачи предметных олимпиад и конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий.

2. Развитие у обучающихся интереса к познавательной деятельности.

2.2. Выявление способных и одаренных обучающихся.

2.3. Создание условий для интеллектуального развития и профессиональной ориентации обучающихся.

2.4. Развитие у обучающихся логического мышления и умение применять полученные знания на практике, пробуждение глубокого интереса к решению нестандартных задач.

2.5. Активизация работы научного общества учащихся, факультативов, кружков и иных форм внеклассной и внешкольной работы.

3. Порядок организации и проведения олимпиады.

3.1. Предметные олимпиады имеют несколько этапов. Первым этапом являются школьные олимпиады, в ходе которых используются тексты заданий, разработанные районной предметно – методической комиссией. Муниципальные олимпиады являются вторым этапом, тексты заданий для которых предлагаются областной предметно – методической комиссией. Третий этап – это областная олимпиада, тексты заданий, которых разрабатываются центральной предметно – методической комиссией. Четвертый этап – Всероссийская олимпиада.

Конкретные даты проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются администрацией общеобразовательной организации.

Конкретные даты проведения муниципальной и областной олимпиад устанавливаются Департаментом образования и молодежной политики Новгородской области.

3.2. Отчет о проведении школьной олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, заявки на участие в муниципальном этапе, заверенные руководителем общеобразовательной организации предоставляются в трехдневный срок по окончании каждой школьной предметной олимпиады до начала муниципального этапа олимпиад в районный оргкомитет.

3.3. Районные предметно - методические комиссии формируются из числа педагогов общеобразовательной организации Холмского муниципального района.

3.4. При проведении в один тур олимпиада проходит в течение одного дня. Общее время, отводимое на все задания, варьируется от 1,5 до 4 часов, согласно рекомендациям Департамента образования и молодежной политики новгородской области.

4. Руководство и методическое обеспечение олимпиад

4. Общее руководство олимпиадами на муниципальном этапе осуществляет Комитет образования Администрации Холмского муниципального района

4.2. В состав жюри входят учителя предметно-методических комиссий, назначаемые оргкомитетом.

4.3. Оргкомитет муниципальной олимпиады:

- определяет порядок и сроки проведения олимпиады;

- утверждает состав предметно - методической комиссии;

- обеспечивает информационные потоки между оргкомитетом районной олимпиады, предметными комиссиями и общеобразовательными организациями;

- рассматривает спорные вопросы, возникающие в процессе проведения олимпиады;

- обобщает и анализирует итоги олимпиады;

- организует награждение призеров олимпиады;

- обеспечивает своевременное освещение подготовки и проведения олимпиады;

- назначает председателя предметно – методической комиссии по предмету.

4.4. Жюри олимпиады решает следующие вопросы:

1) определяет критерии оценки олимпиадных работ;

2) проверяет и оценивает теоретические и экспериментальные работы участников олимпиады;

3) на общем заседании определяет победителей и призеров.

4.5. Протокол проведения олимпиады подписывается председателем предметно-методической комиссии и не менее чем двумя учителями — предметниками.

4.6. Протокол с выполненными работами учащихся и олимпиадными заданиями передается в день проведения олимпиады.

4.7. В протоколе олимпиады указывается в обязательном порядке:

1) наименование предмета, по которому проводилась олимпиада;

2) информация об утверждении олимпиадных заданий (номер и дата протокола предметно-методической комиссии);

3) список участников олимпиады с указанием класса и количества набранных баллов;

4) список победителей;

5) замечания членов предметно-методической комиссии о порядке проведения олимпиады.

5. Участники олимпиады.

5. К участию в муниципальных олимпиадах решением оргкомитета допускаются обучающиеся 7-11 классов – победители и призеры школьных олимпиад.

6. Организация проверки.

6. Проверку работ проводит предметно-методическая комиссия, формируемая председателем по каждому предмету отдельно.

6.1. В состав комиссии по каждому предмету не рекомендуется включать



учителя, чьи учащиеся участвуют в олимпиаде.

6.2. Проверка решений ведется по текстам, которые сдают участники непосредственно после окончания олимпиады. Дополнительно материалы, представляемые в жюри позднее, не принимаются.

6.3. Все работы участников олимпиады проверяются в зашифрованном виде. Расшифровка проводится после подведения итогов олимпиады. Шифровку работ и их расшифровку проводит ответственный специалист за проведение олимпиады.

7. Финансирование олимпиад.

7.1 Расходы, связанные с подготовкой и проведением районных олимпиад, финансируются из муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.11.2013 года № 897.

7.2. Проезд и питание участников олимпиады осуществляется за счет образовательных организаций.

8. Подведение итогов олимпиады

8. Оценка работы участников олимпиады проводится по критериям, разработанным жюри или согласно рекомендациям Департамента образования и молодежной политики Новгородской области.

8.1. Итоги олимпиады подводятся по каждому предмету.

8.2. Победителями и призерами районных олимпиад могут быть признаны обучающиеся, набравшие не менее 50% от общего количества максимально возможных баллов.

Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяется организатором муниципального этапа и может составлять не более 10% от общего количества участников муниципального этапа олимпиады (дробные значения от 0,5 до 0,9 округляются в сторону увеличения).

8.3. При количестве участников муниципального этапа олимпиады менее 10 человек оргкомитет вправе определить 1 призовое место.

Победителями муниципального этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

Призеры муниципального этапа в пределах установленной квоты признаются участниками, следующие в итоговой таблице за победителем.

8.4. Победители награждаются дипломами Комитета образования Администрации Холмского муниципального района. Победители и призеры олимпиад являются кандидатами на участие в областной олимпиаде.

8.5. Итоги олимпиады представляются в форме анализа. Анализ включает в себя протокол олимпиады, анализ заданий олимпиады и их оценку, наиболее часто встречающиеся ошибки учащихся и их причины, предложения предметно – методической комиссии и оргкомитета.

8.6. По итогам олимпиады Комитет образования Администрации Холмского муниципального района издает приказ о поощрении учителей, подготовивших победителей и призеров районных олимпиад.

8.7. Информация о конкурсах является открытой, размещается на сайте комитета образования администрации Холмского муниципального района, образовательных организаций района.

Положения принимаются и утверждаются приказами комитета образования Администрации Холмского муниципального района.

9. Организационно-методическое обеспечение конкурсов

9. Информация о конкурсах является открытой, размещается на сайте комитета образования администрации Холмского муниципального района, образовательных организаций района.

9.1. Положения принимаются и утверждаются приказами комитета образования Администрации Холмского муниципального района.

9.2. Организатором конкурсов является комитет образования Администрации Холмского муниципального района.

9.3. На основании приказов председателя комитета образования утверждается состав оргкомитета и членов жюри.

9.4. Оргкомитет информирует образовательные организации о датах и условиях проведения конкурсов.

9.5. В соответствии с информацией о проведении конкурсов образовательные организации представляют конкурсные материалы.

9.6. В составы жюри конкурсов входят квалифицированные специалисты различных областей творчества, спорта.

9.7. Жюри конкурсов оценивают результаты выполнения обучающимися творческих работ, спортивных состязаний, определяет победителей и призеров.

9.8. Решение жюри оформляется итоговым протоколом.

9.9. Оргкомитет по итогам проведения конкурсов утверждает приказом Комитета образования Администрации Холмского муниципального района списки победителей и призеров.

10. Порядок проведения Конкурсов

10.1. В конкурсах на добровольной основе принимают участие обучающиеся образовательных организаций.

10.2. Сроки и условия проведения конкурсов определяются общим графиком, утвержденным председателем комитета образования.

11. Регламент проведения Конкурсов

11.1. Все конкурсные материалы поступают в оргкомитет конкурсов в соответствии с датами, установленными оргкомитетом.

12. Определение и награждение победителей и призеров

Победители конкурсов определяются по сумме набранных баллов. Результаты

заносятся в итоговые таблицы результатов участников, представляющие собой ранжированные списки участников, расположенные по мере убывания или возрастания набранных ими баллов, что закреплено в положениях конкурсов.

12.1. Победители и призеры награждаются дипломами (грамотами).

12.2. Дипломы (грамоты) победителей и призеров подписываются председателем Комитета образования.

12.3. Победители и призеры имеют право принимать участие в следующих этапах конкурсов, согласно условиям, прописанным в положениях о конкурсах.

13. Финансовое обеспечение Конкурсов

Финансовое обеспечение проведения Конкурсов осуществляется за счет средств, выделяемых из муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.11.2013 года № 897.

13.1. Оргвзнос за участие в школьном и муниципальном этапах конкурсов не взимается.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2014 года № 555

г. Холм

Об утверждении Положения о муниципальной стипендии Главы района одаренным школьникам муниципальных образовательных организаций Холмского муниципального района

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной стипендии Главы района одаренным школьникам муниципальных образовательных организаций Холмского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального района
от 20.08.2014 г. № 555

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной стипендии Главы района одаренным школьникам образовательных организаций Холмского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Муниципальная стипендия Главы района одаренным школьникам образовательных организаций Холмского муниципального района (далее стипендия) утверждена в целях поддержки одаренных детей, как поощрение их за выдающиеся творческие и спортивные достижения, за особые успехи в изучении отдельных отраслей науки.

1.2. Организация поощрения обучающихся осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с изменениями;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

областным законом Новгородской области «О реализации Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» на территории Новгородской области» (от 02.08.2013 №304-ОЗ);

иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, законодательством Новгородской области в сфере образования, нормативными



правовыми актами Холмского муниципального района.

1.3. Право на соискание стипендии имеют особо отличившиеся учащиеся общеобразовательных организаций, учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» г. Холма – призеры, победители областных, всероссийских олимпиад, конкурсов и соревнований.

1.4. Ежегодно назначаются муниципальные стипендии одаренным школьникам по следующим направлениям:

- за победы в областных и всероссийских олимпиадах и конкурсах в размере:

1 место – 500 рублей,

2 место – 400 рублей,

3 место – 300 рублей.

1.5. Средства на выплату стипендий выделяются из районного бюджета (муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.11.2013 года № 897).

2. Порядок присуждения премии

2.1. Пакет документов о назначении муниципальной стипендии Главы района, содержащий ходатайство педагогического совета образовательной организации, заявление, характеристику-обоснование, материалы, подтверждающие достижения обучающихся в различных видах деятельности (копии грамот, дипломов, удостоверений к наградам) направляется администрациями образовательных организаций в комитет образования Администрации Холмского муниципального района ежегодно до 20 апреля.

2.3. Документы на назначение муниципальной стипендии Главы района рассматриваются комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального района.

После рассмотрения пакета документов комиссия проводит ранжирование претендентов на присуждение муниципальной стипендии Главы района и принимает решение о ее назначении на текущий учебный год, которое утверждается приказом Комитета образования Администрации Холмского муниципального района.

2.4. Назначение денежного поощрения подтверждается вручением обучающемуся в торжественной обстановке 25 мая на школьной линейке муниципальной стипендии Главы района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2014 года № 556

г. Холм

Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся общеобразовательных учреждений Холмского муниципального района

Руководствуясь пунктом 1, пунктом 2 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся общеобразовательных учреждений Холмского муниципального района

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального района
от 20.08.2014 г. № 556

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся Холмского муниципального района (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Закона Российской Федерации «Об образовании», статья 35, часть 2 и устанавливает:

- порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в общеобразовательных организаций района (далее – Порядок);

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность общеобразовательных организаций (далее – школы) в образовательно-воспитательной сфере;

- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

- рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором;

- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3 Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями – это последовательность действий структурных подразделений и должностных лиц школы по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся;

1.4 При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии;

2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

2.1 Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

2.2 Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется работником библиотеки в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения и Инструкцией об учете библиотечного фонда.

2.3 Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, электронных пособий, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность: «ОП-1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» и инвентаризационных ведомостей.

2.4 Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы общеобразовательных организаций.

2.5 Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;

- разработку и использование Правил пользования учебниками с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников (приложение №1).

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой определяется циклограммой деятельности по вопросам обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями (приложение № 2) и включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работник библиотеки школы совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации в управление образования;

- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников и электронных пособий, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;

- оформление стенда к 01 июня на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами и порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте школы.

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

- приобретение учебной литературы.

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора школы, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в



образовательном процессе школы на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора школы;

- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Директор школы несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным школой;
- с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;

- заключение и оформление договора на их поставку в школу в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

4.4. Руководитель методического объединения и кафедры несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым в школе;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год;

4.5. вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

4.6. Педагог школы обеспечиваются учебниками из фонда школы в случае их наличия в фонде.

Приложение №1

к локальному нормативному акту «Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся общеобразовательных учреждений Холмского муниципального района»

ПРАВИЛА

пользования библиотекой школы

Общие положения

1.1 Настоящие Правила составлены в соответствии с: Федеральным законом «О библиотечном деле»; Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения; Локальным нормативным актом «Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся»;

Правила пользования библиотекой – это документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, а также порядок доступа к фондам библиотеки и права и обязанности читателей в библиотеке.

Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся, сотрудники, технический персонал, воспитатели, родители учащихся школы.

К услугам читателей предоставляются:

- фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся;
- образовательные издания на электронных носителях;
- фонд методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей;
- газеты, журналы;
- справочно-библиографический фонд;
- индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача книг и других печатных изданий отдельным читателям на дом);

- в пунктах выдачи в учебных кабинетах для работы с изданиями и другими документами в учебное время.

Режим работы библиотеки соответствует времени работы школы. Один раз в месяц – санитарный день.

График сдачи учебников в конце года:

- до 28 мая – 1-4 классы;
- до 31 мая – 5-8,10 классы;
- 10 июня – 9 классы;
- 20 июня – 11 классы.

1.8. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится заведующей библиотекой в конце августа, начале сентября текущего года. В первую очередь выдаются учебники обучающимся, включенным в список обучающихся, не имеющих в прошедшем учебном году замечаний по их содержанию.

2. Права и обязанности читателей

читатель имеет право:

- пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к фондам информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печатной и другой информации;
- продлевать срок пользования литературой, если это необходимо при подготовке к экзаменам, при повторении;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

2.2 оказывать практическую помощь библиотеке.

2.3 требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

2.4 обжаловать действие библиотечного работника, ущемляющего его права у директора школы.

3. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

3.1 соблюдать правила пользования библиотекой;

3.2 бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки, а именно: не делать в них пометок, подчеркивания, не загибать и не вырывать страниц;

3.3 возвращать в библиотеку книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

3.4 пользоваться ценным и единственным экземпляром книг только в библиотеке;

3.5 при получении печатных изданий и других материалов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю школы, который сделает на них соответствующую пометку;

3.6 расписываться в читательском формуляре за каждое полученное издание (кроме учащихся 1 классов);

3.7 при утрате и неумышленной порче книг и других печатных изданий, если это признано библиотекой, книги заменяются равноценными по содержанию и/или стоимости. При невозможности замены возместить реальную стоимость изданий стоимостью утраченных, испорченных произведений печати определяется библиотекарем школы по ценам, которые указаны в учетном документе (с применением коэффициента по переоценке книг);

3.8 не нарушать порядок расстановки книг в фонде открытого доступа;

3.9 не вынимать картотек из каталогов;

3.10 ежегодно в мае или сентябре проходить перерегистрацию.

4. Обязанности библиотеки.

Библиотека обязана:

- обеспечить полную своевременную выдачу учебников на предстоящий учебный год;

- информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год;

- информировать о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;

- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;

- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;

- отчитываться в соответствии с Положением о библиотеке.

5. Порядок пользования абонементом

Максимальные сроки пользования учебниками – учебный год: учебники и учебные пособия обучающимся 1 классов выдаются в начале учебного года родителям (законным представителям);

обучающиеся 2-11 классов получают учебники индивидуально под роспись; в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения);

4. Срок пользования литературой и количество выдаваемых изданий на абонементе определяются самой библиотекой и фиксируются в правилах пользования библиотекой. Обычно срок пользования не превышает 10 дней, а количество экземпляров - 3. Срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других читателей, или сокращен, если издание пользуется повышенным спросом, а также, если оно имеется в единственном экземпляре. Не подлежат выдаче



на дом редкие и ценные справочные издания, энциклопедии, словари. Читатели (за исключением учащихся 1 классов) расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр издания, возвращение изданий фиксируется библиотекарем школы.

Приложение №2

к локальному нормативному акту «Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся школ Холмского муниципального района»

Циклограмма деятельности общеобразовательных учреждений Холмского муниципального района по вопросам обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями

| Учитель | сроки |
|--|---|
| Анализирует необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию учебного плана с учетом преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 11 класс) и горизонтали (целостность учебно-методического комплекта: программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с образовательной программой, количеством обучающихся и формирует потребность в учебной литературе по своему предмету; передает данные руководителю кафедры или методического объединения | январь, март-апрель, август |
| Делает дополнительную заявку на недостающие учебники и учебные пособия | август |
| Следит за состоянием учебников и учебных пособий по своему предмету | постоянно |
| Контролирует соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральным государственным образовательным стандартам, рабочим программам, федеральному перечню учебных изданий, образовательной программе | март-апрель, сентябрь-октябрь |
| Классный руководитель | |
| Выявляет обучающихся, которые нуждаются в обеспечении учебниками и учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки, содействует обеспечению этих учащихся бесплатными учебниками из фонда учебной литературы библиотеки. | постоянно |
| Участствует в выдаче и приеме учебников из фонда учебной литературы библиотеки | май, июнь, август, сентябрь |
| Проверяет наличие комплекта учебников и учебных пособий у каждого обучающегося класса | сентябрь, 1 раз в три-месяц, по мере прихода новых учащихся |
| Информирует родителей (законных представителей), обучающихся: о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год; о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки | февраль-март май |
| Ознакомление родителей (законных представителей): с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году; с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки | в течение учебного года |
| Организует ликвидацию задолженности по учебникам учащимся класса | май, июнь, август, сентябрь |
| Организует и проводит работу с родителями (законными представителями) по приобретению учебного рабочего инструментария: рабочих тетрадей, прописей, раздаточного дидактического материала, учебников-практикумов, хрестоматий, тетрадей на печатной основе, учебных пособий по факультативам, спецкурсам (карты, атласы, рабочие тетради, практикумы, прописи, тесты и другие) в личную собственность за счет средств родителей (законных представителей) | март-май, август, сентябрь по мере прихода новых учащихся |
| Проводит мероприятия по сохранности учебников и учебных пособий и воспитанию бережного отношения в книге | в течение учебного года |
| Руководитель методического объединения | |
| Изучение на заседании методического объединения приказа МОиН РФ об утверждении федерального перечня учебников на следующий учебный год | февраль |
| Обрабатывает заявки учителей предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводит согласование представленных в заявках перечней учебников и учебных пособий на соответствие: учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы); требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам | март |
| Определяет перечень учебников для каждого конкретного класса по своей предметной области и доводит его до сведения ответственного за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса | апрель |

| | |
|--|----------------------------|
| Определяет в соответствии с образовательными программами минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых за счет средств родителей (законных представителей) | апрель |
| Заведующий библиотекой | |
| Проводит анализ состояния библиотечного фонда учебной литературы в соответствии с ежегодной потребностью и с реализуемыми образовательными программами | декабрь, январь |
| Формирует потребность в учебниках и учебных пособиях в соответствии с Федеральным перечнем, образовательными программами и количеством обучающихся в школе | февраль, март |
| Составляет совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводный заказ на учебники и учебные пособия и представляет его на утверждение директору | апрель-май |
| Организует прием учебной литературы, обеспечивает учет и хранение, своевременно списывает физически и морально устаревшие учебники, организует сдачу макулатуры | постоянно |
| Готовит отчет об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года | до 15 сентября |
| Информирует педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы | один раз в триместр |
| Готовит для утверждения директором перечень учебников и учебных пособий, принимаемых взамен утерянных | май |
| Участствует в разработке нормативно-правовой базы по учебному книгообеспечению в рамках своей компетенции | по мере необходимости |
| Осуществляет подготовку к приему от обучающихся учебников и учебных пособий | май |
| Проводит смотр-конкурс на лучшее состояние учебной книги 1-4 класс, 5-9 класс | март-апрель |
| Осуществляет массовую выдачу учебников 1-11 класс | август, сентябрь |
| Осуществляет массовый прием учебников 1-11 класс | май, июнь |
| Осуществляет процедуру приема взамен утерянных | по мере необходимости |
| Информирует педагогический коллектив о вновь поступивших учебниках | постоянно |
| Обеспечивает оформление стенда на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами и порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году | к 01 июня |
| Организует размещение на официальном сайте Списка учебников для использования в образовательном процессе в МАОУ СОШ № 78 на предстоящий учебный год | до окончания учебного года |
| Заместитель директора | |
| Осуществляет контроль за обеспечением учителями преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 11 класс) и горизонтали (целостность учебно-методического комплекта: программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с реализуемыми образовательными программами | постоянно |
| Контролирует уровень обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся, в том числе льготной категории | сентябрь |
| Проводит работу по составлению перечня учебников, планируемых на следующий учебный год для реализации образовательной программы | январь - март |
| Организует работу с педагогическим коллективом по изучению и анализу федерального перечня учебных изданий | постоянно |
| Ежегодно контролирует соответствие реализуемого УМК школы стандартам, учебным программам, Федеральному перечню учебных изданий | постоянно |
| Директор | |
| Отвечает за комплектование и сохранность фонда учебной литературы в целом | постоянно |
| Ежегодно утверждает Список учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год | март |
| Утверждает нормативно-правовую базу по книгообеспечению в рамках своей компетенции | по мере необходимости |
| Утверждает прогноз потребности учебников на следующий год | март, апрель |
| Определяет пути привлечения дополнительных средств на покупку учебников. Определяет лицо, ответственное за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса | постоянно |
| Определяет и контролирует порядок обеспечения обучающихся учебной литературой, в т.ч. льготную им категорию | январь, сентябрь |
| Оценивает деятельность работников по обеспечению обучающихся учебной литературой, определяет меры поощрения | по мере необходимости |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2014 года № 557

г. Холм

Об утверждении Положения о порядке организации бесплатных перевозок между поселениями Холмского муниципального района обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы

Руководствуясь пунктом 2 статьи 40 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и федеральными законами от 06.12.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 10 декабря 1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (утв. Роспотребнадзором, МВД РФ 21.09.2006) Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации бесплатных перевозок между поселениями Холмского муниципального района обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального района
от 20.08.2014 г. № 557

Положение

о порядке организации бесплатных перевозок между поселениями Холмского муниципального района обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные требования к организации специальных (школьных) перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций на территории Холмского муниципального района (далее – Порядок), а также основные требования по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении бесплатных перевозок между поселениями Холмского муниципального района обучающихся муниципальных образовательных организаций, в целях обеспечения предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, среднего общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия и термины:

«Автобус» - автотранспортное средство, оборудованное для перевозки пассажиров, с числом мест для сидения (помимо сиденья водителя) более 8;

«Школьный маршрут» - путь следования автобуса до общеобразовательных организаций и обратно в пределах Холмского муниципального района;

«Регулярные перевозки» - перевозки, осуществляемые с определенной периодичностью по установленному маршруту и расписанию, согласованными с заказчиком, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках;

«Заказчик» - юридическое или физическое лицо, ответственное за обучение и проведение иных мероприятий, пользующееся услугами перевозчика для доставки детей к местам обучения и осуществления этих мероприятий;

«Перевозчик» - юридическое или физическое лицо – владелец автотранспортного средства, осуществляющего перевозку обучающихся при наличии лицензии.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 10 декабря 1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», от 2 апреля 2012г. №280 «Об утверждении положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если

указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (утв. Роспотребнадзором, МВД РФ 21.09.2006).

2. Порядок организации перевозок

2.1. Организация бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы к месту учебы и обратно, между поселениями Холмского муниципального района осуществляется комитетом образования администрации Холмского муниципального района.

2.2. Контроль за содержанием и ремонтом дорог вне границ населенных пунктов, по которым осуществляются регулярные перевозки на школьных маршрутах муниципального района, осуществляет администрация Холмского муниципального района.

2.3. Школьные маршруты открываются постановлением главы муниципального района – главы администрации Холмского муниципального района при соблюдении условий, обеспечивающих безопасность движения.

2.4. Оценка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, автобусных остановок, искусственных сооружений установленным требованиям безопасности движения осуществляется на основании обследования маршрутов комиссией, утвержденной постановлением администрации Холмского муниципального района «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Холмского муниципального района и ее составе».

2.5. Обследование школьных маршрутов производится перед их открытием и в процессе эксплуатации – не реже двух раз в год в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Результаты обследования оформляются актом. При выявлении маршруте недостатков, угрожающих безопасности дорожного движения, в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждения дорожно-транспортных происшествий на маршруте и дается заключение о возможности открытия школьного маршрута или эксплуатации действующего маршрута.

2.7. Перевозка обучающихся, проживающих на территории сельских поселений, где отсутствуют общеобразовательные организации, в образовательные организации района и города осуществляется Перевозчиком.

2.8. Перевозчик осуществляет перевозку обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг при наличии лицензии на перевозку автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

2.9. Для осуществления регулярных перевозок обучающихся используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.10. Автобусы, используемые для осуществления регулярных перевозок обучающихся, должны соответствовать ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования». На школьном маршруте регулярных перевозок должны устанавливаться специальные остановочные знаки с указанием времени прохождения автобуса.

2.11. Перевозчик обязан обеспечить: осуществление перевозок обучающихся с 1 сентября по 30 июня, исключая воскресенье, каникулярные и праздничные дни;

составление и утверждение схемы маршрута, расписания движения маршрута; соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих регулярные перевозки обучающихся: наличие непрерывного стажа работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения;

повышение квалификации водителей, осуществляющих регулярные перевозки; проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;

наличие следующих документов:

1) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копии лицензии на осуществление медицинской деятельности или копии договора с медицинской организацией, имеющей соответствующую лицензию;

2) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

3) документ, содержащий сведения о водителе (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

4) документ, содержащий порядок посадки обучающихся в автобус, утвержденный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, осуществляющей перевозку обучающихся автобусом;

5) график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок, и схема маршрута;

проведение технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, которые определены действующими нормативно-правовыми актами;

прекращение автобусного маршрута при неблагоприятном изменении дорожных



условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) или иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся и сопровождающих;

стоянку автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность, возможность технического обслуживания автобуса, подготовку его к рейсу;
получение водителями автобусов необходимых оперативных данных и информации об особенностях регулярных перевозок;
оформление транспортного средства (оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с надписью «Школьный» и опознавательными знаками «Дети» или «Перевозка детей»);

соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автотранспорте;
составление и согласование с ОГИБДД МОМВД России «Старорусский» на каждый маршрут регулярных перевозок его паспорт и схему;
соблюдение безопасности дорожного движения;
осуществление иных полномочий и соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

2.12. Водитель обязан обеспечить:

соблюдение утвержденного графика движения на маршруте;
посадку и высадку обучающихся только в местах, специально отведенных для этого;

номинальную вместимость транспортного средства;
безопасность при движении автобуса;
поддержание в салоне чистоты и порядка;
прохождение предрейсового и послерейсового осмотра.

2.13. Заказчиком является руководитель образовательной организации, который в свою очередь обеспечивает организацию и осуществление перевозок обучающихся. Заказчик:

1) определяет количественный состав детей, нуждающихся в перевозке обучающихся до общеобразовательной организации и обратно;

2) утверждает список обучающихся, пользующихся регулярными перевозками, с указанием анкетных данных, места жительства, наименования автобусных остановок;

3) согласовывает расписание движения автобуса, в котором определяется время и место отправки, время и место прибытия;

4) обеспечивает назначение сопровождающих из числа работников образовательной организации (далее – сопровождающие) и их инструктаж

по вопросам безопасности движения и правил оказания первой медицинской помощи. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих в указанном автобусе;

5) знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с условиями регулярных перевозок и сопровождения детей;

6) проводит инструктажи для персонала образовательной организации, обеспечивающего сопровождение детей при следовании автобуса, с отметкой в журнале регистрации инструктажей по мерам безопасности;

7) обеспечивает соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

2.14. Обязанности сопровождающего при осуществлении перевозки обучающихся:

перевозки осуществляются при условии сопровождения группы обучающихся преподавателями или другими специалистами образовательной организации;

в процессе перевозки обучающихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса;

при осуществлении перевозки обучающихся сопровождающий обязан:

1) не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;

2) производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;

3) следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего перевозку, не превышало количества оборудованных для сидения мест;

4) следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;

5) обеспечить порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при перевозке обучающихся;

6) по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательной организации обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке;

7) в случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение и известить о происшествии администрацию образовательной организации и Перевозчика;

8) по прибытии автобуса на остановку передать обучающихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

3. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих регулярные школьные перевозки

Лица, организующие и (или) осуществляющие регулярные перевозки обучающихся на школьных маршрутах, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся образовательных организаций, перевозимых автобусами, а также за

нарушение их прав и свобод в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2014 года № 558

г. Холм

Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельских населённых пунктов Холмского муниципального образования при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета мнения жителей сельских населённых пунктов Холмского муниципального образования при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального района
от 20.08.2014 г. № 558

Порядок учета мнения жителей сельских населённых пунктов Холмского муниципального образования при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации

1. Настоящий Порядок учета мнения жителей сельских населённых пунктов Холмского муниципального образования при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации (далее - Порядок) устанавливает форму и регламентирует последовательность процедуры учета мнения жителей сельских населённых пунктов Холмского муниципального образования (далее - жители) при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Холмского муниципального образования.

3. Выявление и учет мнения жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации проводится в форме собрания граждан, проживающих на территории Холмского муниципального образования (далее - Собрание).

4. Собрание проводится в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

5. Собрание назначается и проводится в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан на территории муниципального образования утвержденным решением шестнадцатой сессии второго созыва Совета

6. Собрание проводится по инициативе населения муниципального образования или Комитета образования Администрации Холмского муниципального района.

7. Инициатор проведения Собрания обязан:

7.1. Не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении Собрания составить список участников собрания и оповестить граждан, имеющих право на участие в Собрании, о месте, дате и времени проведения Собрания, выносимом на рассмотрение вопросе, а также представить информацию об инициаторе проведения Собрания не менее чем за 7 дней до его проведения.

7.2. Заблаговременно знакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение Собрания.

8. Инициатор проведения Собрания самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения жителей.

9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% жителей, достигших 16-летнего возраста.



10. Собрание открывает и проводит инициатор его проведения. Для ведения Собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения Собрания производятся простым большинством голосов участников Собрания по представлению инициатора проведения Собрания.

11. Принятие решения на Собрании осуществляется открытым голосованием большинством голосов присутствующих жителей, имеющих право участвовать в Собрании, путем поднятия руки.

12. Каждый житель, участвующий в Собрании, имеет один голос.

13. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников Собрания избирается счетная комиссия.

14. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников Собрания, зарегистрированные в качестве участников Собрания.

15. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает кратко содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, принятое решение.

16. Ход и итоги Собрания оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) дата, время и место проведения Собрания;
- 2) инициатор проведения Собрания;
- 3) состав президиума Собрания;
- 4) состав счетной комиссии Собрания;
- 5) количество жителей, имеющих право на участие в Собрании;
- 6) количество жителей, зарегистрированных в качестве участников Собрания;
- 7) полная формулировка рассматриваемого вопроса, выносимого на голосование;
- 8) фамилии выступавших и краткая запись выступлений;
- 9) результаты голосования и принятые решения;
- 10) подпись председателя, секретаря Собрания, председателя счетной комиссии.

К протоколу должен прилагаться список участников Собрания.

17. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Собрания, производятся за счет инициатора проведения Собрания.

18. Решение Собрания, отражающее мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, подлежит обязательному рассмотрению и учету Комитетом образования администрации муниципального образования при подготовке обоснования целесообразности реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации и Комиссией по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2014 года № 559

г. Холм

Об утверждении Порядка создания комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации

На основании частей 11, 14 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 2 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении Комитета образования Администрации Холмского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального района
от 20.08.2014 г. № 559

ПОРЯДОК

создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении Комитета образования Администрации Холмского муниципального района

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении Комитета образования Администрации Холмского муниципального района, разработан в целях обеспечения соблюдения установленных законодательством прав несовершеннолетних в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации находящейся в ведении Комитета образования Администрации Холмского муниципального района осуществляется комиссией, создаваемой органом местного самоуправления в Холмском муниципальном районе, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации (далее – муниципальная комиссия).

3. Положение о муниципальной комиссии и ее персональный состав утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в Холмском муниципальном районе, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации.

4. В состав муниципальной комиссии включаются представители органа местного самоуправления в Холмском, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, представители муниципальной образовательной организации.

5. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в муниципальной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

6. По результатам рассмотрения представленных документов муниципальная комиссия принимает решение.

Решение муниципальной комиссии оформляется заключением (положительным или отрицательным).

Форма заключения комиссии, по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении муниципальной, муниципальной образовательной организации, утверждается правовым актом.

Положительное заключение составляется при соблюдении следующих условий:

а) соблюдение критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации в зависимости от типа образовательной организации, находящейся в ведении муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций);

б) установление возможности надлежащего обеспечения деятельности в сфере образования в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации соответствующей государственной образовательной организации.

7. Муниципальная комиссия выносит решение в течение 30 календарных дней со дня регистрации предложения учредителя образовательных организаций о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении Комитета образования Администрации Холмского муниципального района.

Заключения размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в сети «Интернет».

Перечень нормативных правовых актов Холмского муниципального района, подлежащих признанию утратившим силу, приостановлению, изменению или принятию в случае принятия проекта постановления.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2014 года № 560

г. Холм

Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования администрации Холмского муниципального района

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления Холмского муниципального района, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования администрации Холмского муниципального района



2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района** **Т.А. Прокофьева**

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального района
от 20.08.2014 г. № 560

ПОРЯДОК

создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении Комитета образования Администрации Холмского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальной образовательной организации (далее - кандидаты на должность руководителя, аттестуемые) и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководители, аттестуемые), подведомственных Комитету образования администрации Холмского муниципального района (далее - образовательные организации).

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- использование современных технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; стабильные показатели деятельности образовательной организации; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности руководителей образовательных организаций являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.6. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией, созданной Комитетом образования администрации Холмского муниципального района, для проведения аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций. Положение об аттестационной комиссии Комитета образования администрации Холмского муниципального района утверждается приказом Комитета образования администрации Холмского муниципального района

1.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

1.8. Для проведения аттестационных процедур в рамках аттестации кандидатов и руководителей образовательных организаций аттестационной комиссией создаются экспертные группы. Положение об экспертных группах утверждается приказом отдела образования администрации Холмского муниципального района

2. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования администрации Холмского муниципального района.

2.1. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Руководители муниципальных образовательных

организаций, подведомственных Комитету образования администрации Холмского муниципального района, проходят аттестацию один раз в три года. Внеочередная аттестация руководителя может проводиться в случаях, когда:

- сумма баллов оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя ниже нормы, установленной нормативными правовыми актами Департамента образования и молодежной политики Новгородской области для каждого типа образовательной организации;
- имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

2.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей является представление. Представление на аттестуемых готовится председателем Комитета образования администрации Холмского муниципального района

2.3. Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении учредителя.

2.4. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации (представление и аттестационный лист), подаются секретарем аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до даты проведения аттестационных процедур в аттестационную комиссию отдела образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.5. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации. Аттестация для каждого кандидата на должность руководителя и руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением), информирует экспертную группу до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.6. Кандидаты на должность руководителя в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- тестирование с использованием компьютерной техники;
- собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

Руководители в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- для определения профессиональных компетенций - тестирование с использованием компьютерной техники;
- для определения результативности - представление результатов реализации программы развития организации с обязательной компьютерной презентацией.

2.7. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- не соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации.

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист аттестуемого. Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.2. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом председателя Комитета образования администрации Холмского муниципального района.

3.3. Аттестационный лист и выписка из приказа Комитета образования хранятся в личном деле руководителя.

3.4. В случае признания кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим закон.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2014 года № 561

г. Холм

Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования администрации Холмского муниципального района

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления Холмского муниципального района, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, в соответствии со статьями 57, 61, 62, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, со статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования администрации Холмского муниципального района

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального района
от 20.08.2014 г. № 561

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций Холмского муниципального района (далее - муниципальных образовательных организаций).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 57, 61, 62, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Холмского муниципального района.

1.3. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

1.4. Образовательная организация, созданная Холмским муниципальным районом, является муниципальной образовательной организацией.

1.5. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальной образовательной организации принимается главой администрации Холмского муниципального района на основании предложений Комитета образования администрации Холмского муниципального района (далее - комитет образования) и утверждается на Муниципальном совете.

1.6. Учредителем муниципальных образовательных организаций Холмского района выступает администрация Холмского муниципального района, полномочия которого исполняет Комитет образования администрации Холмского района в соответствии с настоящим Положением, Положением о Комитете образования, уставами муниципальных образовательных организаций.

2. Создание муниципальных образовательных организаций

2.1. Муниципальные образовательные организации могут быть созданы в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

2.2. Предложение Комитета образования о создании муниципальной образовательной организации подается одновременно с предложением о финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности образовательной организации.

2.3. На основании решения о создании муниципальной образовательной организации, принятого постановлением главы администрации Холмского муниципального района.

Комитет образования администрации Холмского района в установленном порядке:

- готовит документы для государственной регистрации муниципального образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- назначает руководителя муниципальной образовательной организации;
- заключает трудовой договор с назначенным руководителем;

- утверждает штатное расписание образовательной организации.

2.4. Учредительным документом муниципальной образовательной организации является его устав. Устав муниципальной образовательной организации (изменения и дополнения к уставу) разрабатывается образовательной организацией на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", который утверждается приказом председателя Комитета образования администрации Холмского муниципального района и согласуется с Администрацией района.

2.5. Для государственной регистрации муниципальной образовательной организации представляются документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

2.6. Имущество муниципальной образовательной организации формируется за счет:

- имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной организации деятельности, приносящей доходы;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

2.7. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальной образовательной организацией осуществляется на основании постановления главы администрации Холмского муниципального района. Право на имущество, закрепляемое за муниципальной образовательной организацией на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи имущества.

2.8. Закрепленное за муниципальной образовательной организацией имущество подлежит учету и отражается на балансе организации.

2.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Сбор и оформление документов, необходимых для получения лицензии, осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации.

2.10. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается департаментом образования и молодежной политики Новгородской области на основании заключения экспертной комиссии.

2.11. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, в котором указываются:

- а) перечень образовательных программ, направлений и специальностей подготовки, по которым предоставляется право ведения образовательной деятельности, их уровень (ступени) и направленность, нормативные сроки освоения;
- б) квалификация, которая будет присваиваться по завершении образования выпускникам образовательной организацией, имеющей свидетельство о государственной аккредитации;
- в) контрольные нормативы и предельная численность обучающихся, воспитанников, рассчитанные применительно к нормативам очной формы обучения.

Лицензия без приложения недействительна.

2.12. При реорганизации, связанной с изменением организационно-правовой формы, статуса образовательной организации, или его ликвидации лицензия теряет юридическую силу и считается аннулированной.

2.13. При реорганизации без изменения организационно-правовой формы, при изменении наименования лицензиата, места его нахождения, других изменениях, не приводящих к нарушению контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении к лицензии, утрате лицензии лицензиат или его правопреемник обязан в недельный срок подать заявление о переоформлении лицензии и представить соответствующие документы, подтверждающие указанные изменения.

До переоформления лицензии образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании ранее выданной лицензии, а в случае утраты лицензии - на основании временного разрешения, выдаваемого лицензирующим органом.

2.14. Лицензирование деятельности образовательной организации по новым для него образовательным программам производится независимо от наличия у него лицензии на ведение образовательной деятельности по другим образовательным программам. Перечень новых образовательных программ включается в приложение к действующей лицензии.

2.15. Права образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.16. Свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательной организации подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

3. Создание муниципального образовательного учреждения путем изменения его типа

3.1. В целях принятия решения об изменении типа муниципального образовательного учреждения используются Методические рекомендации по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 года N 1505-р.

3.2. Изменение типа муниципального образовательного учреждения не является его реорганизацией.

3.3. Решение об изменении типа муниципального образовательного учреждения в целях создания муниципального казенного или бюджетного учреждения принимается администрацией Холмского муниципального района в форме постановления и



должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального образовательного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального образовательного учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального образовательного учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального образовательного учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенного учреждения);
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального образовательного учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Решение об изменении типа муниципального образовательного учреждения в целях создания муниципального автономного образовательного учреждения принимается администрацией района в форме постановления и должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального образовательного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального образовательного учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, ответственного за проведение мероприятий по созданию муниципального автономного образовательного учреждения;
- г) перечень мероприятий по созданию муниципального автономного образовательного учреждения с указанием сроков их проведения;
- д) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным автономным образовательным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.5. Проект постановления администрации района об изменении типа муниципального образовательного учреждения подготавливается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

Одновременно с проектом постановления администрации района об изменении типа муниципального образовательного учреждения органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в администрацию района представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального образовательного учреждения.

В случае изменения типа муниципального образовательного учреждения в целях создания муниципального казенного образовательного учреждения пояснительная записка должна содержать информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

Предложение о создании муниципального автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего казенного учреждения подготавливается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6. В случае, если изменение типа муниципального казенного образовательного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным образовательным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

3.7. В случае, если изменение типа муниципального образовательного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным образовательным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

3.8. После принятия правового акта об изменении типа муниципального образовательного учреждения администрация района утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального образовательного учреждения.

4. Реорганизация муниципальных образовательных организаций

4.1. Общие положения

4.1.1. Образовательная организация реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

4.1.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

4.1.3. Принятие решения о реорганизации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

4.1.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.1.5. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Реорганизация муниципальной образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, разделения, выделения, преобразования, присоединения.

4.1.7. Муниципальная образовательная организация может быть реорганизована в следующих случаях:

- при отсутствии необходимого контингента обучающихся для ведения образовательного процесса;
- при изменении вида образовательной организации;

- при отсутствии необходимых условий для обучения и воспитания обучающихся на основании заключения компетентного органа о неудовлетворительном состоянии здания, помещения муниципальной образовательной организации;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Инициировать реорганизацию организации может:

- администрация образовательной организации;
- Комитет образования администрации Холмского муниципального района;
- администрация Холмского муниципального района, которые вносят главе администрации мотивированное предложение.

4.1.9. Проект нормативного правового акта главы администрации муниципального района о реорганизации должен предусматривать:

- 1) назначение и цели реорганизации образовательной организации (организаций);
- 2) наименование реорганизуемой образовательной организации (организаций); способ реорганизации, новое наименование образовательной организации (организаций) или образовательных организаций, образуемых в результате реорганизации;
- 3) сроки реорганизации.

4.1.10. На основании решения о реорганизации образовательной организации, принятого постановлением главы администрации Холмского муниципального района:

4.1.11. Комитет образования в установленном порядке:

- помещает сообщение о реорганизации муниципальной образовательной организации в органах печати;
- принимает меры по обеспечению уведомления кредиторов муниципальной образовательной организации и налогового органа о принятии решения по реорганизации.

4.1.12. Глава администрации Холмского муниципального района в установленном порядке:

- утверждает передаточный акт и разделительный баланс, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной муниципальной образовательной организации в отношении всех его кредиторов и должников, в том числе по обязательствам, оспариваемым сторонами;
- утверждает уставы вновь возникших муниципальных образовательных организаций и изменения в уставы существующих муниципальных образовательных организаций.

4.1.13. Передаточный акт или разделительный баланс муниципальной образовательной организации, утвержденные постановлением главы администрации Холмского муниципального района, вместе с учредительными документами представляются Комитетом образования для государственной регистрации возникшей муниципальной образовательной организации или внесения изменений в ее учредительные документы.

4.1.14. Муниципальная образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципальной образовательной организации в форме присоединения к ней другой муниципальной образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной муниципальной образовательной организации.

4.2. Действия работодателя:

4.2.1. Этап принятия решения и информирования о реорганизации муниципальной образовательной организации.

Решение о реорганизации муниципальных образовательных организаций принимает учредитель в соответствии с его компетенцией, которая предусматривается в соответствующих нормативных правовых актах администрации Холмского муниципального района.

В соответствии с принятым решением учредителя о реорганизации образовательных организаций работодатель (каждая реорганизуемая образовательная организация) издает приказ о мероприятиях в связи с реорганизацией образовательной организации (ОО), в соответствии с которым:

- обеспечивает информирование работников о предстоящей реорганизации ОО (письменное уведомление о предстоящей реорганизации под роспись);
- обеспечивает информирование профкома о предстоящей реорганизации (о мероприятиях в связи с реорганизацией) ОО;
- определяет порядок взаимодействия с профкомом по социально-трудовым вопросам, связанным с проведением реорганизации ОО.

4.2.2. Этап продолжения деятельности реорганизуемых ОО.
В соответствии с **пунктом 4 статьи 57 ГК РФ** юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица (эта дата рассматривается как день окончания реорганизации в форме присоединения).

До внесения записи в ЕГРЮЛ образовательные организации, которые участвуют в реорганизации, несут права и обязанности по своим обязательствам самостоятельно, в том числе после вынесения решения о реорганизации.

Образовательные организации продолжают вести свою уставную (образовательную) деятельность, в том числе начислять заработную плату работникам в обычном порядке с учетом осуществления необходимых действий, связанных с реорганизацией ОО как юридических лиц.

При возникновении объективных оснований работодатель может инициировать изменение условий трудового договора с работником, но с соблюдением порядка, предусмотренного статьей 74 ТК РФ.

В ходе проведения реорганизации трудовой договор с работником может быть прекращен (расторгнут):



- по соглашению сторон (пункт 1 части 1 статьи 77 ТК РФ) (расторжение в срок, определяемый соглашением сторон; выходное пособие не выплачивается, если иное не предусмотрено трудовым договором или коллективным договором);

- в связи с отказом работника от продолжения работы, в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (пункт 7 части 1 статьи 77 ТК РФ) (выходное пособие выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка, если более высокий размер не предусмотрен трудовым договором или коллективным договором);

- по другим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, с соблюдением установленного трудового законодательства порядка увольнения.

4.2.3. Этап завершения реорганизации ОО.

Учитывая, что при реорганизации для работников реорганизуемых ОО, сохраняющих трудовые отношения, изменяется работодатель, то есть место работы, которое в соответствии с частью 2 статьи 57 ТК РФ является обязательным условием трудового договора, такое изменение необходимо оформить дополнительным соглашением к трудовому договору с работником, в котором зафиксировать, что сторонами трудового договора и местом работы работника с определенной даты является соответствующая реорганизованная ОО. При этом необходимо также издать приказ по реорганизованной ОО о том, что работники соответствующей ОО с определенной даты являются работниками этой ОО (приказ о "переходе" работников из одной образовательной организации в другую - для кадрового и бухгалтерского делопроизводства).

При сохранении трудовых отношений с работником после завершения реорганизации работодатель при изменении наименования ОО вносит в трудовую книжку работника соответствующую запись об изменении наименования работодателя (пункт 3.2) инструкции по заполнению трудовых книжек) в связи с его реорганизацией.

После завершения реорганизации образовательных организаций, которая юридически оформляется при государственной регистрации записью в ЕГРЮЛ о вновь возникшем юридическом лице либо записью о прекращении деятельности присоединенного юридического лица, реорганизованная ОО при наличии объективных оснований (изменения в осуществлении образовательного процесса организации; изменение организационных или технологических условий труда и др.) может осуществить мероприятия, связанные с:

- сокращением численности или штата работников ОО (статьи 81 - 82, 179 - 180 ТК РФ);

- изменением условий трудового договора без изменения трудовой функции работника (статья 74 ТК РФ);

- переводе работников на другую работу (статья 72.1 ТК РФ).

В этой связи работодатель вправе в установленном трудовым законодательством порядке расторгнуть трудовой договор с работником по пункту 2 части 1 статьи 81 ТК РФ (в связи с сокращением численности или штата работников).

Кроме того, при осуществлении мероприятий, связанных с изменением условий трудового договора без изменения трудовой функции работника, трудовой договор может быть прекращен в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (увольнение по пункту 7 части 1 статьи 77 ТК РФ).

В данном случае работодателем должны быть соблюдены следующие обязательные требования (статья 74 ТК РФ):

- работник должен быть уведомлен о предстоящих изменениях и причинах таких изменений в письменной форме не позднее, чем за два месяца;

- при несогласии работника работать в новых условиях ему предлагается в письменной форме другая имеющаяся работа (как вакантная должность или работа, соответствующая квалификации работника, так и вакантная нижестоящая должность или нижеоплачиваемая работа), которую работник может выполнять с учетом состояния его здоровья.

При этом работнику должны быть предложены все отвечающие этим требованиям вакансии, имеющиеся у работодателя в данной местности (вакансии в других местностях предлагаются, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором).

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 77 ТК РФ.

4.3. Действия работников

4.3.1. Этап принятия решения о реорганизации ОО.

На этапе принятия решения и информирования о реорганизации ОО работники знакомятся под роспись с уведомлением о предстоящей реорганизации (о мероприятиях в связи с реорганизацией) образовательной организации и правовых последствиях, связанных с реорганизацией ОО.

Уведомление работодателя должно содержать информацию:

- о сроках проведения реорганизации;

- о праве работника на сохранение трудовых отношений с образовательной организацией в ходе ее реорганизации, а также после завершения реорганизации (часть 5 статьи 75 ТК РФ);

- о праве работника отказаться от продолжения работы в реорганизованной ОО.

4.3.2. Этап продолжения деятельности реорганизуемых ОО.

В соответствии с частью 5 статьи 75 ТК РФ реорганизация в любой форме не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками, и работники продолжают работать на тех же условиях, которые предусмотрены заключенными с ними работодателем трудовыми договорами.

В случае инициирования работодателем изменения условий трудового договора без изменения трудовой функции работники осуществляют защиту своих трудовых прав самостоятельно и с участием профкома.

Положения статьи 75 ТК РФ носят гарантийный характер и направлены на обеспечение работнику возможности продолжать трудовую деятельность по должности (профессии, специальности), обусловленной трудовым договором, то есть на сохранение трудовых отношений.

В ходе проведения реорганизации работник вправе:

расторгнуть трудовой договор по собственному желанию (статья 80 ТК РФ) (предупреждение работодателя не позднее, чем за две недели; выходное пособие не выплачивается);

инициировать расторжение трудового договора по соглашению сторон (пункт 1 части 1 статьи 77 ТК РФ) (расторжение в срок, определяемый соглашением сторон; выходное пособие не выплачивается).

В случае инициирования работодателем в ходе реорганизации ОО изменения условий трудового договора, работник вправе отказаться от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (увольнение по пункту 7 части 1 статьи 77 ТК РФ с выплатой выходного пособия в размере двухнедельного среднего заработка - часть 3 статьи 178 ТК РФ).

4.3.3. Этап завершения реорганизации ОО.

При нежелании работника продолжать работу в реорганизованной ОО, трудовой договор с ним прекращается в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 77 ТК РФ - отказ работника от продолжения работы в связи с реорганизацией образовательной организации (выходное пособие не выплачивается, если иное не предусмотрено трудовым договором или коллективным договором).

Работники, не отказавшиеся от продолжения работы в реорганизованной ОО, продолжают работать с сохранением всех трудовых прав. При необходимости изменение условий трудовых договоров, с работниками реорганизованных ОО осуществляется работодателем с обязательным соблюдением требований трудового законодательства (письменное предупреждение не менее чем за два месяца и др.).

При осуществлении работодателем после завершения реорганизации ОО мероприятий, связанных с сокращением численности или штата работников ОО, а также с изменением условий трудового договора без изменения трудовой функции работника, работник имеет право:

- знакомиться под роспись со всеми организационно-распорядительными и иными документами, которые должен составлять и оформлять работодатель для обеспечения соблюдения установленных трудовым законодательством требований;

- принимать самостоятельно решения по каждому действию и решению работодателя в рамках проводимых им мероприятий;

- на представительство и защиту своих интересов и трудовых прав профкомом (член профсоюза или уполномочивший в установленном порядке первичную профсоюзную организацию работник, не являющийся членом профсоюза) (на основании трудового законодательства, а также с учетом положений отраслевых и иных соглашений и коллективных договоров);

- на защиту своих трудовых прав в форме обжалования действий и решений работодателя в:

- органы по рассмотрению трудовых споров (комиссия по трудовым спорам образовательной организации, суд);

- органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) по соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (федеральная инспекция труда, прокуратура);

- законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (соответствующий орган исполнительной власти и орган местного самоуправления, в ведении которого находится ОО).

4.4. Действия профкома

4.4.1. Этап принятия решения о реорганизации ОО.

На этапе принятия решения и информирования о реорганизации ОО профком взаимодействует с работодателем по социально-трудовым вопросам, связанным с проведением реорганизации ОО.

В соответствии с трудовым законодательством профком осуществляет контроль за действиями и решениями работодателя по:

- обеспечению информирования работников о предстоящей реорганизации (о мероприятиях в связи с реорганизацией) ОО;

- по соблюдению трудовых прав работников на этапе принятия решения и информирования о реорганизации ОО (содержание уведомления и др.), основываясь на положениях ТК РФ, отраслевых и иных соглашений, коллективного договора.

При этом следует учитывать, что в соответствии с частью 2 статьи 53 ТК РФ профком имеет право получать от работодателя информацию по вопросам реорганизации ОО.

4.4.2. Этап продолжения деятельности реорганизуемых ОО.

Профком осуществляет контроль за действиями и решениями работодателя по социально-трудовым вопросам в ходе проведения мероприятий по реорганизации ОО.

При этом особое внимание профком должен уделять случаям, когда работодатель инициирует изменение условий трудового договора с работниками, в целях обеспечения соблюдения требований трудового законодательства по вопросу об изменении определенных сторонами условий трудового договора (предусмотрены в статье 74 ТК РФ).

Профком осуществляет контроль за действиями и решениями работодателя, связанными с прекращением трудовых отношений с работниками, обращая особое внимание на правильность и обоснованность применения соответствующего основания для расторжения трудового договора (по инициативе работника, по инициативе работодателя и др.).

4.4.3. Этап завершения реорганизации ОО.

При осуществлении мероприятий, связанных с сокращением численности или штата работников ОО после проведения реорганизации, профком принимает обязательное участие в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя (статьи 82, 373 ТК РФ, а также соответствующие положения отраслевых и иных соглашений, коллективного договора).

Профком осуществляет контроль за соблюдением установленного трудовым законодательством:

- порядка расторжения трудового договора с работником по пункту 2 части 1 статьи 81 ТК РФ (в связи с сокращением численности или штата работников);

- порядка прекращения трудового договора в соответствии с пунктом 7 части 1



статьи 77 ТК РФ;

- порядка перевода работников на другую работу (статья 72.1 ТК РФ).

Профком обеспечивает защиту трудовых прав работников при проведении работодателем соответствующих мероприятий после реорганизации ООО в различных формах (учет мотивированного мнения профкома; требование об устранении нарушений трудового законодательства; требование о ответственности виновных в нарушении трудовых прав работников должностных лиц и пр.).

4.5. Примерный перечень организационно-распорядительных и иных документов, оформляемых работодателями и работниками при реорганизации муниципальных образовательных организаций

4.5.1. Этап принятия решения и информирования о реорганизации образовательных организаций:

- приказ о мероприятиях в связи с реорганизацией образовательной организации (в соответствии с принятым решением учредителя о реорганизации);

- письменное уведомление работников персонально под роспись о предстоящей реорганизации;

- письменное информирование профкома о предстоящей реорганизации (о мероприятиях в связи с реорганизацией).

4.5.2. Этап продолжения деятельности реорганизуемых образовательных организаций:

- приказы по изменению условий трудового договора с работниками (при необходимости);

- письменное уведомление персонально под роспись об изменении условий трудового договора с работниками (при необходимости);

- дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками об изменении условий трудового договора;

- заявления работников об отказе от продолжения работы в связи с реорганизацией;

- приказы о расторжении трудового договора с работниками по соответствующим основаниям;

- внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников и личные карточки работников.

4.5.3. Этап завершения реорганизации образовательных организаций:

- дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, не отказавшимися от продолжения работы в связи с реорганизацией, об изменении места работы и стороны трудового договора;

- приказ о "переходе" работников из одной образовательной организации в другую (для кадрового и бухгалтерского делопроизводства);

- приказы по изменению условий трудового договора с работниками (при необходимости);

- письменное уведомление персонально под роспись об изменении условий трудового договора с работниками (при необходимости);

- дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками об изменении условий трудового договора;

- приказы о расторжении трудового договора с работниками по соответствующим основаниям;

- внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников и личные карточки работников.

5. Ликвидация муниципальных образовательных учреждений

5.1. Образовательная организация ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. Принятие решения о ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.5. Муниципальные образовательные организации могут быть ликвидированы в следующих случаях:

- при отсутствии необходимого контингента обучающихся для ведения образовательного процесса;

- при отсутствии необходимых условий для обучения и воспитания обучающихся, на основании заключения компетентного органа о неудовлетворительном состоянии здания, помещения муниципальной образовательной организации;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Инициировать ликвидацию образовательной организации может:

- администрация образовательной организации;

- Комитет образования администрации Холмского района;

- администрация Холмского муниципального района, которые вносят главе администрации мотивированное предложение (пояснительную записку), проект постановления главы администрации муниципального района.

5.7. Проект нормативного правового акта главы администрации Холмского муниципального района о ликвидации организации должен предусматривать:

1) краткое обоснование причин ликвидации образовательной организации, наименование ликвидируемой образовательной организации;

2) смету расходов на проведение ликвидационных мероприятий, источники финансирования этих мероприятий;

3) указание о согласованном с законными представителями обучающихся их переводе из ликвидируемых муниципальных общеобразовательных организаций в другие образовательные организации соответствующего типа.

5.8. Решение о ликвидации муниципальной образовательной организации принимается постановлением главы администрации Холмского муниципального района, которым также:

- назначается ликвидационная комиссия муниципальной образовательной организации;

- устанавливается порядок и сроки ликвидации муниципальной образовательной организации.

На основании решения о ликвидации муниципальной образовательной организации руководитель муниципальной образовательной организации незамедлительно письменно сообщает о принятом решении о ликвидации муниципальной образовательной организации в департамент образования и молодежной политики Новгородской области и в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальная образовательная организация находится в процессе ликвидации.

5.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемой муниципальной образовательной организации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой муниципальной образовательной организации:

- выступает в суде;

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации муниципальной образовательной организации, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;

- принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации муниципальной образовательной организации;

- после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемой муниципальной образовательной организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением главы администрации Холмского муниципального района;

- после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением главы администрации Холмского муниципального района.

5.10. Ликвидация муниципальной образовательной организации считается завершённой, а муниципальная организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Особые условия создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений

6.1. Муниципальная образовательная организация должна создаваться до начала нового учебного года.

6.2. Реорганизация и ликвидация муниципальной образовательной организации проводится по окончании учебного года.

6.3. В исключительных случаях, при наличии заключения органов пожарной безопасности, Роспотребнадзора и других компетентных органов допускается реорганизация и ликвидация муниципальной образовательной организации в течение учебного года.

Утверждает уставы вновь возникших муниципальных образовательных организаций и изменения в уставы существующих муниципальных образовательных организаций.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 августа 2014 года № 164-рг

г. Холм

О порядке и сроках составления проекта муниципального бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

В целях разработки проекта Решения Думы Холмского муниципального района «Об муниципальном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»:

1. Комитету финансов администрации Холмского муниципального района:

1.1. Организовать составление и составить проект муниципального бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, включая показатели межбюджетных отношений с областным бюджетом и бюджетами городского и сельских поселений района, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 13 июня 2013 года «О бюджетной политике в 2014-2016 годах», прогнозом социально-экономического развития район на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов;

1.2. В целях составления проекта муниципального бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов:

1.2.1. Осуществить прогнозирование налоговых и неналоговых доходов на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов;



1.2.2. Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов;

1.2.3. Осуществить планирование бюджетных ассигнований на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов в порядке и в соответствии с методикой, указанными в подпункте 1.2.2 настоящего распоряжения.

2. Утвердить прилагаемый график подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта муниципального бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (далее график).

3. Главным распорядителям бюджетных средств, структурным подразделениям Администрации района представлять материалы и документы в сроки, предусмотренные графиком.

4. Главным распорядителям бюджетных средств, структурным подразделениям Администрации района представить в комитет финансов Администрации Холмского муниципального района предложения о внесении изменений в перечень муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 10.10.2013 №230-рг, до 15 сентября 2014 года.

5. Рекомендовать главным распорядителям бюджетных средств осуществить сверку исходных данных с вышестоящим органом власти для проведения расчетов распределения субвенций на 2014-2016 годы до 20 сентября 2013 года.

6. Установить, что муниципальные программы Холмского муниципального района, предлагаемые к реализации начиная с 2015 года, подлежат утверждению до 30 октября 2014 года.

7. Комитету финансов Администрации Холмского муниципального района представить проект решения «Об муниципальном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» в Администрацию района для последующего внесения на рассмотрение районной Думы Холмского муниципального района не позднее 15 ноября 2013 года.

8. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

9. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации района от 06.08.2014 №

ГРАФИК

подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта муниципального бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

| № п/п | Материалы и документы | Срок представления | Ответственный за исполнение | Куда представляется |
|-------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|
|-------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--------------------------|---|--|
| 1 | Данные по прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2015-2017 годы | до 20 сентября 2014 года | Отдел экономического развития, муниципальных, имущественных и земельных отношений | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района |
| 2 | Прогноз социально-экономического развития области на 2015-2017 годы, прогнозируемые показатели по фонду оплаты труда муниципального района на 2015-2017 годы | до 20 сентября 2014 года | Отдел экономического развития, муниципальных, имущественных и земельных отношений | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района |
| 3 | Сетевые показатели и проекты нормативов финансирования расходов на заработную плату по муниципальным учреждениям культуры к проекту муниципального бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов по отрасли «Культура» | до 20 сентября 2014 года | Комитет культуры Администрации Холмского муниципального района | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района |

| | | | | |
|----|--|--------------------------|--|--|
| 4 | Сетевые показатели и проекты областных нормативов финансирования образовательных учреждений района к проекту муниципального бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов по отрасли «Образование» | до 20 сентября 2014 года | Комитет образования Администрации Холмского муниципального района | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района |
| 5 | Сетевые показатели к проекту муниципального бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов по отрасли «Физическая культура и спорт» | до 20 сентября 2014 года | Администрация Холмского муниципального района | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района |
| 6 | Прогноз поступления администрируемых доходов на 2014-2016 годы | до 20 сентября 2014 года | Главные администраторы доходов муниципального бюджета | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района |
| 7 | Информация о публичных обязательствах, в том числе публичных обязательствах перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальным бюджетным и автономным учреждением от имени органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств в соответствии с постановлением Администрации района от 23.04.2013 № 317 | до 20 сентября 2014 года | Комитет образования, комитет культуры | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района |
| 8 | Предлагаемые к финансированию на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов утвержденные Администрацией Холмского района муниципальные целевые программы (либо их проекты) | до 20 сентября 2014 года | Администрация района, комитет образования, комитет культуры, комитет социальной защиты населения | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района |
| 9 | Проекты муниципальных заданий, разработанных в соответствии с постановлением Администрации района от 28.02.2011 № 121 | до 20 сентября 2014 года | Администрация района, комитет образования, комитет культуры | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района |
| 9 | Расчеты распределения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов между главными распорядителями средств муниципального бюджета | до 01 октября 2014 года | Главные распорядители средств муниципального бюджета | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района |
| 10 | Предложения в перечень расходных обязательств главных распорядителей средств муниципального бюджета, возникающие при выполнении полномочий муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета | до 20 сентября 2014 года | Главные распорядители муниципального бюджета | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2014 года № 574

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 27.03.2013 года № 240

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 27.03.2013 года № 240

1.1 Изложить постановление Администрации Холмского муниципального района от 27.03.2014 года № 240 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории района» в следующей редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и на официальном сайте Администрации района в части, не содержащей персональных данных.

Глава
муниципального района **В.И.Салеев**

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.03.2013 № 240

Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Холмского муниципального района.

Раздел 1. Результаты инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории Холмского муниципального района (наименование муниципального образования области)

| № п/п | Наименование нестационарных объектов | Адрес нахождения объектов | Специализация объекта | Площадь объекта | Наименование правообладателей объектов (наименование юридического лица, место нахождения, ИНН; ФИО ИП) | Реквизиты разрешительных документов | Срок, эксплуатации объектов, в соответствии с разрешительными документами |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| А | Существующие нестационарные торговые объекты | | | | | | |
| 1 | киоск | г.Холм, ул.Октябрьская, на углу д.48 | Печатные изделия, почтовые товары | 6 | ФГУП «Почта России» 131000 г.Москва, Варшавское шоссе, д. 37 ИНН 7724261610 | Постановление от 26.11.2013 №940 | 11 мес. |
| 2 | павильон | Г. Холм, ул., М. Горького, д.32 а | Походные принадлежности | 50 | Индивидуальный предприниматель Кулагина Валентина Ивановна | Постановление от 12.08.2014 №529 | 5 лет |

| | | | | | | | |
|---------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|------|---|-----------------------------------|---------|
| 3 | павильон | г.Холм, ул. Урицкого, д. 4 б | Непродовольственные товары | 28,8 | Индивидуальный предприниматель Орехова Инна Сергеевна | Постановление от 26.06.2013 № 514 | 5 лет |
| 4 | павильон | п.Первомайский, ул.Молодежная, д.6 | Продовольственные товары | 26,9 | Индивидуальный предприниматель Егоров Виталий Владимирович | Постановление от 06.02.2013 №73 | 11 мес. |
| 5 | павильон | Г. Холм, ул. Кооперативная, д. 27 и | Непродовольственные товары | 50 | Индивидуальный предприниматель Асташкина Нина Васильевна | Постановление от 07.11.2013 № 877 | 11 мес. |
| в том числе: | | | | | | | |
| А | используемые субъектами малого или среднего предпринимательства: | | | | | | |
| 1 | павильон | п.Первомайский, ул.Молодежная, д.6 | Продовольственные товары | 26,9 | Индивидуальный предприниматель Егоров Виталий Владимирович | Постановление от 06.02.2013 №73 | 11 мес. |
| 2 | павильон | г.Холм, ул. Урицкого, д. 4 б | Непродовольственные товары | 28,8 | Индивидуальный предприниматель Орехова Инна Сергеевна | Постановление от 26.06.2013 № 514 | 5 лет |
| 3 | павильон | Г. Холм, ул. Кооперативная, д. 27 и | Непродовольственные товары | 50 | Индивидуальный предприниматель Асташкина Нина Васильевна | Постановление от 07.11.2013 № 877 | 11 мес. |
| 4 | павильон | Г. Холм, ул., М. Горького, д.32 а | Походные принадлежности | 50 | Индивидуальный предприниматель Кулагина Валентина Ивановна | Постановление от 12.08.2014 № 529 | 5 лет |
| А | используемые иными хозяйствующими субъектами: | | | | | | |
| 1 | киоск | г.Холм, ул.Октябрьская, на углу д.48 | Печатные изделия, почтовые товары | 6 | ФГУП «Почта России» 131000 г.Москва, Варшавское шоссе, д. 37 ИНН 7724261610 | Постановление от 26.11.2013 №940 | 11 мес. |

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.03.2013 № 240

Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Холмского муниципального района.

Раздел 2. Перечень планируемых к размещению нестационарных торговых объектов на территории Холмского муниципального района (наименование муниципального образования области)



| № п / п | Наименование нестационарных объектов | Адрес нахождения объектов | Специализация объекта | Площадь объекта | Тип объекта | Период возведения |
|---|--|--|-----------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| A | Всего 8 | x | x | x | x | x |
| 1 | киоск | набережная реки Куны | безалкогольные напитки, мороженое | 6 | киоск | 2015 год |
| 2 | летнее кафе | парк | продовольственные товары | 20 | летнее кафе | 2015 год |
| 3 | киоск | перекресток ул.Урицкого и ул.И.Дунаева | товары повседневного спроса | 6 | киоск | 2015 год |
| 4 | киоск | перекресток ул.К.Маркса и ул.Челпанова | книги | 6 | киоск | 2015 год |
| 5 | павильон | г.Холм, ул.Урицкого, д.2г | смешанные товары | 30 | павильон | 2016 год |
| 6 | павильон | г. Холм, между домами ул.М. Гаврилова д.8 и ул.Спартак овская д.53 | Бытовые слуги | 20 | павильон | 2015 год |
| 7 | павильон | г.Холм, ул.Калитина, д.71Б | Продовольственные товары | 33,1 | павильон | 2015 год |
| 8 | павильон | г.Холм, ул.Старорусская, д.14а | Хозяйственные товары | 14 | павильон | 2015 год |
| в том числе планируемых к использованию: | | | | | | |
| A | субъектами малого или среднего предпринимательства: | | | | | |
| 1 | киоск | набережная реки Куны | безалкогольные напитки, мороженое | 6 | киоск | 2015 год |

| | | | | | | |
|---|-------------|--|-----------------------------|----|-------------|----------|
| 2 | летнее кафе | парк | продовольственные товары | 20 | летнее кафе | 2015 год |
| 3 | киоск | перекресток ул.Урицкого и ул.И.Дунаева | товары повседневного спроса | 6 | киоск | 2016 год |
| 4 | киоск | перекресток ул.К.Маркса и ул.Челпанова | книги | 6 | киоск | 2016 год |

| | | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------------------|------|----------|----------|
| 5 | павильон | г.Холм, ул.Урицкого, д.2г | смешанные товары | 30 | павильон | 2015 год |
| 6 | павильон | г. Холм, между домами ул.М. Гаврилова д.8 и ул.Спартак овская д.53 | Бытовые слуги | 20 | павильон | 2015 год |
| 7 | павильон | г.Холм, ул.Калитина, д.71Б | Продовольственные товары | 33,1 | павильон | 2015 год |
| 8 | павильон | г.Холм, ул.Старорусская, д.14а | Хозяйственные товары | 14 | павильон | 2015 год |
| A | иными хозяйствующими субъектами: | | | | | |
| B | Существующие нестационарные торговые объекты, размещение которых не закончено | x | x | x | x | x |
| 1 | павильон | г.Холм, ул.Урицкого, д.2г | смешанные товары | 30 | павильон | 2015 год |
| в том числе: | | | | | | |
| B | используемые субъектами малого или среднего предпринимательства: | | | | | |
| 1 | павильон | г.Холм, ул.Урицкого, д.2г | Смешанные товары | 30 | павильон | 2015 год |
| Всего: 1 | | x | x | x | x | x |
| Итого: 8 | | x | x | x | x | x |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2014 года № 575

г. Холм

О внесении дополнений в Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела утвержденный постановлением Администрацией района от 28.03.2014 №233

В целях реализации муниципальной целевой программы Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести дополнения в Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела утвержденный постановлением Администрацией района от 28.03.2014 №233 (далее Порядок):

1.1. Изложить пункты 26-28 в следующей редакции:

«26. Администрация района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

27. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит



возврату в бюджет муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств бюджета муниципального района.

28. Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется Администрацией заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией. Заявитель вправе обжаловать требование Администрации в судебном порядке.

1.2. Дополнить пунктами 29-30 следующего содержания:

«29. Возврат перечисленных денежных средств в бюджет муниципального района осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

30. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района www.holmadmin.net.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2014 года № 578

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 09.04.2014 №269

В соответствии со [статьей 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Новгородской области от 22.07.2014 №390 Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 09.04.2014 №269 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Холмского муниципального района»:

1.1. Изложить подпункт 2.1 в редакции:

«2.1. Утвердить до 01 сентября 2014 года положение (примерное положение) об оплате труда работников подведомственных им муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений»;

1.2. Заменить в подпункте 2.2. слово «июня» на «сентября»;

1.3. В Положении о системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений созданных Холмским муниципальным районом, утвержденном названным постановлением (далее Положение):

1.3.1. Изложить пункт 2 в редакции:

«2. Системы оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений устанавливаются с учетом примерных положений об оплате труда работников по видам экономической деятельности или сферам деятельности, утверждаемых:

нормативным правовым актом Администрации Холмского муниципального района в случае осуществления функций и полномочий учредителя Администрации Холмского муниципального района (далее - учредитель);

нормативным правовым актом Администрации Холмского муниципального района в случае осуществления функций и полномочий учредителя Администрацией Холмского муниципального района (далее - учредитель).

Системы оплаты труда работников казенных учреждений устанавливаются положениями об оплате труда работников по видам экономической деятельности или сферам деятельности, утверждаемыми нормативными правовыми актами учредителей»;

1.3.2. Заменить в [пункте 5](#) слова "определяются положениями об оплате труда работников учреждений, утверждаемыми учредителями" на "определяются положениями (примерными положениями) об оплате труда работников учреждений, утверждаемыми учредителями (далее - положения об оплате труда работников учреждений)".

1.3.3. Изложить [пункт 8](#) в редакции:

"8. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются положениями об оплате труда работников учреждений."

1.3.4. Дополнить [пункт 11](#) после слов "трудоустроен" словами "в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения,";

1.3.5. Изложить [пункт 12](#) в редакции:

"12. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается учредителем в кратности от 1 до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия

фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения";

1.3.6. [Дополнить](#) пунктом 12.1 следующего содержания:

"12.1. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой [формы](#) трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами";

1.3.7. Изложить [пункт 13](#) в редакции:

"13. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников учреждений за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в кратности от 1 до 4.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений";

1.3.8. [Дополнить](#) пунктом 16.1 следующего содержания:

"16.1. К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения";

1.3.9. Изложить в [пункте 17 девятый абзац](#) в редакции:

"в отношении руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя которые осуществляются Администрацией Холмского муниципального района, - работодателем и оформляется распоряжением представителя работодателя, в отношении руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются Администрацией Холмского муниципального района, - учредителем и оформляется правовым актом учредителя";

1.3.10. В [пункте 18](#):

1.3.10.1. Заменить слова "на основании заявления" на "на основании письменного заявления";

1.3.10.2. Изложить [третий абзац](#) в редакции:

"в отношении руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя которые осуществляются Администрацией Холмского муниципального района, - работодателем и оформляется распоряжением представителя работодателя, в отношении руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя которые осуществляются Администрацией Холмского муниципального района, - учредителем и оформляется правовым актом учредителя";

1.3.11. [Дополнить](#) пунктом 20 следующего содержания:

"20. Фонд оплаты труда работников бюджетного и автономного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному и автономному учреждению из районного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения";

1.4. В [рекомендациях](#) по разработке показателей эффективности деятельности учреждений, их руководителей, работников и критериев оценки эффективности их деятельности, прилагаемых к Положению (далее - рекомендации):

1.4.1. Заменить в [пункте 2](#) слова "в положения об оплате труда работников учреждений" на "в положения (примерные положения) об оплате труда работников учреждений (далее - положения об оплате труда работников учреждений)";

1.4.2. Изложить [пункт 7](#) в редакции:

"7. Оценку показателей эффективности деятельности учреждений рекомендуется проводить в сроки, установленные положениями об оплате труда работников учреждений, но не реже одного раза в год, руководителей учреждений - не реже одного раза в квартал и работников учреждений - в сроки, установленные правовым актом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц";

1.4.3. Изложить [пункт 8](#) в редакции:

"8. Руководитель учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения (далее - отчет) в сроки, указанные в пункте 7 настоящих рекомендаций, с учетом приложения N 1 к настоящим рекомендациям и направляет его в оценочную комиссию.

Работник учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности (далее - отчет) в срок, указанный в пункте 7 настоящих рекомендаций, с учетом приложения N 2 к настоящим рекомендациям и направляет его в оценочную комиссию";



1.4.4. Исключить [пункт 9](#);

1.4.5. Изложить [пункт 10](#) в редакции:

"10. Составы и порядок деятельности оценочных комиссий:

для осуществления оценки эффективности деятельности учреждений и руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются Администрацией Холмского муниципального района, утверждаются распоряжением представителя работодателя;

для осуществления оценки эффективности деятельности учреждений и руководителей учреждений, функции и полномочия учредителей которых осуществляются органами исполнительной власти области, утверждаются правовым актом учредителя;

для осуществления оценки эффективности деятельности работников учреждений утверждаются правовым актом учреждения.";

1.4.6. Изложить [пункт 11](#) в редакции:

"11. Оценочная комиссия, созданная учредителем, рассматривает отчет руководителя учреждения и на его основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Оценочная комиссия, созданная в учреждении, рассматривает отчеты работников учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности работников учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.";

1.4.7. Изложить [пункт 13](#) в редакции:

"13. По результатам рассмотрения отчета руководителя учреждения оценочная комиссия, созданная учредителем, готовит предложения о премировании (невыплате премии) руководителя (руководителю) учреждения.

По результатам рассмотрения отчетов работников учреждения оценочная комиссия, созданная в учреждении, готовит предложения о премировании (невыплате премии) работников (работникам) учреждения.";

1.4.8. Изложить в [пункте 14 второй абзац](#) в редакции:

"в отношении руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются Администрацией Холмского муниципального района, - работодателем и оформляется распоряжением представителя работодателя, в отношении руководителей учреждений, функции и полномочия учредителей которых осуществляются Администрацией Холмского муниципального района, - учредителем и оформляется правовым актом учредителя.";

1.4.9. Заменить в названиях таблиц [приложений NN 1, 2](#) рекомендаций слова "показателей оценки" на "показателей".

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 29.08.2014

№ 344

г. Холм

**О внесении изменений и дополнений в решение Думы
района от 19.12.2013 № 306**

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Холмского муниципального района от 19.12.2013 № 306 «О муниципальном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

а) в подпункте 2 цифры «174690,9» заменить цифрами «174785,9»

б) в подпункте 3 цифры «2200,6» заменить цифрами «2295,6»

1.2. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Решению Думы Холмского
муниципального района
от 29.08.2014 № 344

**Источники внутреннего финансирования дефицита
муниципального бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

Сумма (тыс.рублей)

| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
|--|---|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | | | | |
| | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 2295,6 | 1130,2 | 1424,9 |
| Кредиты кредитных организаций | | | | |
| в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | 1332,0 | 0,0 | 0,0 |



| | | | | |
|---|------------------------------------|---------------|----------------|---------------|
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 02 0000 710 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | -668,0 | -2000,0 | -2000,0 |
| Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 02 0000 810 | -668,0 | -2000,0 | -2000,0 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 000 | -684,0 | -2400,0 | 0,0 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 000 | -684,0 | -2400,0 | 0,0 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 700 | 916,0 | 0,0 | 0,0 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 02 0000 710 | 916,0 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 800 | -1600,0 | -2400,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 02 0000 810 | -1600,0 | -2400,0 | 0,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 1647,6 | 3530,2 | 1424,9 |
| Изменение прочих остатков средств бюджетов | 892 01 05 02 00 00 0000 000 | 1647,6 | 3530,2 | 1424,9 |
| Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов | 892 01 05 02 01 00 0000 000 | 1647,6 | 3530,2 | 1424,9 |
| Изменение прочих остатков средств бюджетов субъектов Российской Федерации | 892 01 05 02 01 02 0000 000 | 1647,6 | 3530,2 | 1424,9 |

1.3. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

Приложение № 3
к Решению Думы Холмского
муниципального района
от 29.08.2014 № 344

Нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального района и бюджетами поселений на 2014 год

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование дохода | Нормативы отчислений доходов в консолидированный бюджет района (%) | | |
|--|----------------------------------|--|---------------------|-----------|
| | | Всего | в том числе бюджет | |
| | | | муниципальный район | поселения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| В ЧАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ | | | | |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | | |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц * | | | |



| | | | | |
|---|--|-------|-------|------|
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | |
| | по Городскому поселению | 100,0 | 90,0 | 10,0 |
| | по Красноборскому поселению | 100,0 | 90,0 | 10,0 |
| | по Морховскому поселению | 100,0 | 90,0 | 10,0 |
| | по Тогодскому поселению | 100,0 | 90,0 | 10,0 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | | |
| | по Городскому поселению | 100,0 | 90,0 | 10,0 |
| | по Красноборскому поселению | 100,0 | 90,0 | 10,0 |
| | по Морховскому поселению | 100,0 | 90,0 | 10,0 |
| | по Тогодскому поселению | 100,0 | 90,0 | 10,0 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | | | |
| | по Городскому поселению | 100,0 | 90,0 | 10,0 |
| | по Красноборскому поселению | 100,0 | 90,0 | 10,0 |
| | по Морховскому поселению | 100,0 | 90,0 | 10,0 |
| | по Тогодскому поселению | 100,0 | 90,0 | 10,0 |
| В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПРОШЛЫХ ЛЕТ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ НАЛОГОВ | | | | |
| 1 05 00000 00 0000 000 | Налог на совокупный доход | | | |
| 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 90,0 | 90,0 | |
| 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 30,0 | 30,0 | |
| В ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ | | | | |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | | |
| 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | | | |
| 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 100,0 | 100,0 | |
| В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТОВ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ НАЛОГОВЫМ ПЛАТЕЖАМ | | | | |
| 1 09 00000 00 0000 000 | Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным налоговым платежам | | | |
| 1 09 04000 00 0000 110 | Налоги на имущество | | | |
| 1 09 04050 00 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) | | | |
| 1 09 04053 05 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях | 100,0 | 100,0 | |
| 1 09 06000 02 0000 110 | Прочие налоги и сборы (в части отмененных налогов и сборов субъектов Российской Федерации) | | | |
| 1 09 06010 02 0000 110 | Налог с продаж | 60,0 | 60,0 | |
| 1 09 07000 00 0000 110 | Прочие налоги и сборы (в части отмененных местных налогов и сборов) | | | |
| 1 09 07030 00 0000 110 | Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели | 100,0 | 100,0 | |
| 1 09 07033 05 0000 110 | Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100,0 | 100,0 | |
| 1 09 07050 00 0000 110 | Прочие местные налоги и сборы | 100,0 | 100,0 | |
| 1 09 07053 05 0000 110 | Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100,0 | 100,0 | |
| 1 09 07000 00 0000 110 | Прочие налоги и сборы (в части отмененных местных налогов и сборов) | 100,0 | 100,0 | |
| 1 09 07030 00 0000 110 | Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели | 100,0 | 100,0 | |
| В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | | | |



| | | | | |
|---|--|-------|-------|------|
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | | |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | |
| 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | |
| 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | | | |
| 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | | | |
| 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100,0 | 100,0 | |
| 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | |
| 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | |
| 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 100,0 | 100,0 | |
| 1 09 06000 02 0000 110 | Прочие налоги и сборы (в части отмененных налогов и сборов субъектов Российской Федерации) | | | |
| 1 09 06010 02 0000 110 | Налог с продаж | 60,0 | 60,0 | |
| 1 09 07000 00 0000 110 | Прочие налоги и сборы (в части отмененных местных налогов и сборов) | | | |
| 1 09 07030 00 0000 110 | Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели | 100,0 | 100,0 | |
| 1 09 07033 05 0000 110 | Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100,0 | 100,0 | |
| 1 09 07050 00 0000 110 | Прочие местные налоги и сборы | | | |
| 1 09 07053 05 0000 110 | Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100,0 | 100,0 | |
| В ЧАСТИ ПЛАТЕЖЕЙ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | | | | |
| 1 12 00000 00 0000 000 | Платежи при использовании природными ресурсами | | | |
| 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 40,0 | 40,0 | |
| В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | | | | |
| 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | | | |



| | | | | |
|--|---|-------|-------|--|
| 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | |
| 1 14 02050 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 100,0 | 100,0 | |
| 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 100,0 | 100,0 | |
| 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 100,0 | 100,0 | |
| 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 100,0 | 100,0 | |
| 1 14 06000 00 0000 420 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | | | |
| 1 14 06020 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 100,0 | 100,0 | |
| 1 14 06025 05 0000 420 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100,0 | 100,0 | |
| В ЧАСТИ ШТРАФОВ, САНКЦИЙ, ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА | | | | |
| 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | | | |
| 1 16 03000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | | | |
| 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 100,0 | 100,0 | |
| 1 16 25000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | | | |
| 1 16 25020 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях | 100,0 | 100,0 | |
| 1 16 25030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира | 100,0 | 100,0 | |
| 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 100,0 | 100,0 | |
| 1 16 30000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | | | |
| 1 16 30030 01 0000 140 | Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 100,0 | 100,0 | |
| 1 16 32000 00 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств | | | |
| 1 16 32050 05 0000 140 | Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов муниципальных районов) | 100,0 | 100,0 | |
| 1 16 33000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | | | |
| 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов | 100,0 | 100,0 | |
| 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | | | |
| 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100,0 | 100,0 | |
| В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ | | | | |
| 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие неналоговые доходы | | | |
| 1 17 01000 00 0000 180 | Невыясненные поступления | | | |
| 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100,0 | 100,0 | |
| 1 17 05000 00 0000 180 | Прочие неналоговые доходы | | | |
| 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 100,0 | 100,0 | |



Примечание. Погашение задолженности по пеням и штрафам за несвоевременную уплату налогов и сборов в части отмененных налогов и сборов осуществляется по нормативам зачисления соответствующих налогов и сборов в бюджет муниципального района.

1.4. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

Приложение № 7
к Решению Думы Холмского
муниципального района
от 29.08.2014 № 344

Перечень главных администраторов доходов муниципального бюджета

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора |
|--|--------------------------------|--|
| главного администратора доходов | доходов муниципального бюджета | доходов муниципального бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| 492 | | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района |
| 492 | 1 16 32050 05 0000 140 | Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов муниципальных районов) |
| 492 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 492 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 492 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 492 | 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 492 | 2 02 01003 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 492 | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 492 | 2 02 03001 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан |
| 492 | 2 02 03007 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 492 | 2 02 03013 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий |
| 492 | 2 02 03015 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 492 | 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 492 | 2 02 03027 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю |
| 492 | 2 02 03029 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| 492 | 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
| 492 | 2 03 05000 05 0000 180 | Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты муниципальных районов |
| 492 | 2 07 05000 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 492 | 2 09 02050 02 0000 151 | Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| 492 | 2 10 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 340 | | Администрация Холмского муниципального района |
| 340 | 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 340 | 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 340 | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) |
| 340 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) |
| 340 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) |
| 340 | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |



| | | |
|------------|------------------------|---|
| 340 | 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 340 | 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 340 | 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 340 | 1 14 02033 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 340 | 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов |
| 340 | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений |
| 340 | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) |
| 340 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 340 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взъисканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 340 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 340 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 340 | 2 07 05000 05 0000 130 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 188 | | Управление внутренних дел по Новгородской области |
| 188 | 1 16 30000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения |
| 188 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 847 | | Департамент по охране окружающей среды и природных ресурсов Новгородской области |
| 847 | 1 16 25050 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды |
| 847 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 878 | | Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Новгородской области |
| 878 | 1 16 25030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира |
| 878 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 887 | | Управлением Гостехнадзора Новгородской области |
| 887 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| | | Иные доходы муниципального бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов муниципального бюджета, в пределах их компетенции |
| 000 | 1 14 06025 05 0000 420 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 000 | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций |
| 000 | 1 16 18050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов) |
| 000 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов |
| 000 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 000 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 000 | 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления |
| 000 | 2 07 05000 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 000 | 3 00 00000 00 0000 000 | Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности |



1.5. Приложение 10 изложить в следующей редакции:

Приложение № 10
к Решению Думы Холмского
муниципального района
от 29.08.2014 № 344

Ведомственная структура расходов муниципального бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

| Документ, учреждение | Вед. | Разд. | Цст. | ВР | Сумма на 2014 год | Сумма на 2015 год | Сумма на 2016 год |
|---|------|-------|---------|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Администрация Холмского муниципального района | 340 | 0000 | 0000000 | 000 | 25 663,9 | 21 278,1 | 22 606,0 |
| Общегосударственные вопросы | 340 | 0100 | 0000000 | 000 | 15 093,1 | 13 233,4 | 12 920,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципально-го образования | 340 | 0102 | 0000000 | 000 | 1 197,8 | 1 197,8 | 1 197,8 |
| Глава муниципального образования | 340 | 0102 | 9110100 | 000 | 1 197,8 | 1 197,8 | 1 197,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 340 | 0102 | 9110100 | 120 | 1 197,8 | 1 197,8 | 1 197,8 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 340 | 0103 | 0000000 | 000 | 85,0 | 70,0 | 50,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 340 | 0103 | 9190100 | 000 | 85,0 | 70,0 | 50,0 |
| товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0103 | 9190100 | 240 | 85,0 | 70,0 | 50,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 340 | 0104 | 0000000 | 000 | 12 418,4 | 11 009,4 | 10 703,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 340 | 0104 | 9190100 | 000 | 11 936,8 | 10 458,0 | 10 130,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 340 | 0104 | 9190100 | 120 | 9 227,0 | 8 055,9 | 8 055,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0104 | 9190100 | 240 | 2 569,8 | 2 262,1 | 1 934,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 340 | 0104 | 9190100 | 850 | 140,0 | 140,0 | 140,0 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 340 | 0104 | 9817028 | 000 | 480,9 | 550,4 | 572,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 340 | 0104 | 9817028 | 120 | 279,3 | 279,3 | 279,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0104 | 9817028 | 240 | 201,6 | 271,1 | 293,1 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 340 | 0104 | 9817065 | 000 | 0,7 | 1,0 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0104 | 9817065 | 240 | 0,7 | 1,0 | 1,0 |
| Судебная система | 340 | 0105 | 0000000 | 000 | 1,4 | 0,0 | 12,4 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 340 | 0105 | 9275120 | 000 | 1,4 | 0,0 | 12,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0105 | 9275120 | 240 | 1,4 | 0,0 | 12,4 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 340 | 0106 | 0000000 | 000 | 1 093,6 | 764,3 | 764,3 |
| Председатель контрольно-счетной комиссии Холмского района | 340 | 0106 | 9510100 | 000 | 480,3 | 480,3 | 480,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 340 | 0106 | 9510100 | 120 | 480,3 | 480,3 | 480,3 |
| Аудиторы контрольно-счетной комиссии | 340 | 0106 | 9520100 | 000 | 613,4 | 284,0 | 284,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 340 | 0106 | 9520100 | 120 | 510,7 | 224,0 | 224,0 |



| | | | | | | | |
|---|-----|------|---------|-----|---------|---------|---------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0106 | 9520100 | 240 | 102,7 | 60,0 | 60,0 |
| Резервные фонды | 340 | 0111 | 0000000 | 000 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района | 340 | 0111 | 9292378 | 000 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Резервные средства | 340 | 0111 | 9292378 | 870 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 340 | 0113 | 0000000 | 000 | 282,0 | 177,0 | 177,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 340 | 0113 | 1400000 | 000 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 340 | 0113 | 1409999 | 000 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 1409999 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 340 | 0113 | 1700000 | 000 | 150,0 | 100,0 | 100,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 340 | 0113 | 1709999 | 000 | 150,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 1709999 | 240 | 150,0 | 100,0 | 100,0 |
| Выполнение других обязательств | 340 | 0113 | 9212380 | 000 | 127,0 | 77,0 | 77,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0113 | 9212380 | 240 | 127,0 | 77,0 | 77,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 340 | 0300 | 0000000 | 000 | 692,5 | 692,5 | 692,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 340 | 0309 | 0000000 | 000 | 692,5 | 692,5 | 692,5 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 340 | 0309 | 9312370 | 000 | 692,5 | 692,5 | 692,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 340 | 0309 | 9312370 | 120 | 642,5 | 642,5 | 642,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0309 | 9312370 | 240 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Национальная экономика | 340 | 0400 | 0000000 | 000 | 1 960,0 | 1 886,0 | 1 357,0 |
| Транспорт | 340 | 0408 | 0000000 | 000 | 1 147,0 | 1 147,0 | 1 147,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении | 340 | 0408 | 9817029 | 000 | 1 147,0 | 1 147,0 | 1 147,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 340 | 0408 | 9817029 | 810 | 1 147,0 | 1 147,0 | 1 147,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 340 | 0409 | 0000000 | 000 | 503,0 | 529,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования | 340 | 0409 | 9222382 | 000 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0409 | 9222382 | 240 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 340 | 0409 | 9827151 | 000 | 478,0 | 529,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0409 | 9827151 | 240 | 478,0 | 529,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 340 | 0412 | 0000000 | 000 | 310,0 | 210,0 | 210,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 340 | 0412 | 1500000 | 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 340 | 0412 | 1509999 | 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0412 | 1509999 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 340 | 0412 | 1600000 | 000 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 340 | 0412 | 1609999 | 000 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |



| | | | | | | | |
|--|-----|------|---------|-----|-------|-------|-------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0412 | 1609999 | 240 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 340 | 0412 | 1609999 | 810 | 75,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 340 | 0412 | 9222381 | 000 | 200,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0412 | 9222381 | 240 | 200,0 | 100,0 | 100,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 340 | 0500 | 0000000 | 000 | 800,0 | 100,0 | 100,0 |
| Жилищное хозяйство | 340 | 0501 | 0000000 | 000 | 700,0 | 100,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы" | 340 | 0501 | 2100000 | 000 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы" | 340 | 0501 | 2109999 | 000 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 340 | 0501 | 2109999 | 810 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | 340 | 0501 | 9252383 | 000 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0501 | 9252383 | 240 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Коммунальное хозяйство | 340 | 0502 | 0000000 | 000 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы" | 340 | 0502 | 2100000 | 000 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы" | 340 | 0502 | 2109999 | 000 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 340 | 0502 | 2109999 | 810 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Охрана окружающей среды | 340 | 0600 | 0000000 | 000 | 245,0 | 150,0 | 150,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 340 | 0605 | 0000000 | 000 | 245,0 | 150,0 | 150,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы" | 340 | 0605 | 0700000 | 000 | 245,0 | 150,0 | 150,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы" | 340 | 0605 | 0709999 | 000 | 245,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0605 | 0709999 | 240 | 245,0 | 150,0 | 150,0 |
| Образование | 340 | 0700 | 0000000 | 000 | 94,1 | 139,2 | 139,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 340 | 0707 | 0000000 | 000 | 59,0 | 104,0 | 104,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 340 | 0707 | 0300000 | 000 | 30,0 | 75,0 | 75,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 340 | 0707 | 0309999 | 000 | 30,0 | 75,0 | 75,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0707 | 0309999 | 240 | 30,0 | 75,0 | 75,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 340 | 0707 | 0500000 | 000 | 29,0 | 29,0 | 29,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 340 | 0707 | 0509999 | 000 | 29,0 | 29,0 | 29,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0707 | 0509999 | 240 | 29,0 | 29,0 | 29,0 |
| Другие вопросы в области образования | 340 | 0709 | 0000000 | 000 | 35,1 | 35,2 | 35,0 |



| | | | | | | | |
|--|------------|-------------|----------------|------------|----------------|----------------|----------------|
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 340 | 0709 | 1800000 | 000 | 35,1 | 35,2 | 35,0 |
| Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Холмского района | 340 | 0709 | 1802610 | 000 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0709 | 1802610 | 240 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области | 340 | 0709 | 1807228 | 000 | 28,1 | 28,2 | 28,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 0709 | 1807228 | 240 | 28,1 | 28,2 | 28,0 |
| Социальная политика | 340 | 1000 | 0000000 | 000 | 4 779,8 | 3 452,4 | 5 622,6 |
| Пенсионное обеспечение | 340 | 1001 | 0000000 | 000 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 340 | 1001 | 9232382 | 000 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 340 | 1001 | 9232382 | 310 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение населения | 340 | 1003 | 0000000 | 000 | 1 529,1 | 251,7 | 251,7 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 340 | 1003 | 1200000 | 000 | 1 529,1 | 251,7 | 251,7 |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, за счет средств федерального бюджета | 340 | 1003 | 1205020 | 000 | 366,7 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 340 | 1003 | 1205020 | 320 | 366,7 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы "Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы" | 340 | 1003 | 1207234 | 000 | 850,9 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 340 | 1003 | 1207234 | 320 | 850,9 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 340 | 1003 | 1209999 | 000 | 311,5 | 251,7 | 251,7 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 340 | 1003 | 1209999 | 320 | 311,5 | 251,7 | 251,7 |
| Охрана семьи и детства | 340 | 1004 | 0000000 | 000 | 3 200,7 | 3 200,7 | 5 370,9 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 340 | 1004 | 9815082 | 000 | 464,1 | 466,9 | 817,0 |
| Бюджетные инвестиции | 340 | 1004 | 9815082 | 410 | 464,1 | 466,9 | 817,0 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 340 | 1004 | 9817060 | 000 | 0,0 | 0,0 | 36,4 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 340 | 1004 | 9817060 | 310 | 0,0 | 0,0 | 36,4 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 340 | 1004 | 9817064 | 000 | 2 736,6 | 2 733,8 | 4 517,5 |
| Бюджетные инвестиции | 340 | 1004 | 9817064 | 410 | 2 736,6 | 2 733,8 | 4 517,5 |
| Физическая культура и спорт | 340 | 1100 | 0000000 | 000 | 1 999,4 | 1 624,6 | 1 624,6 |
| Физическая культура | 340 | 1101 | 0000000 | 000 | 1 999,4 | 1 624,6 | 1 624,6 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 340 | 1101 | 0200000 | 000 | 1 903,2 | 1 528,4 | 1 528,4 |



| | | | | | | | |
|---|-----|------|---------|-----|----------|----------|----------|
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 340 | 1101 | 0200131 | 000 | 1 788,1 | 1 413,3 | 1 413,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 1101 | 0200131 | 610 | 1 788,1 | 1 413,3 | 1 413,3 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей | 340 | 1101 | 0207036 | 000 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 1101 | 0207036 | 610 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 340 | 1101 | 0209999 | 000 | 108,0 | 108,0 | 108,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 1101 | 0209999 | 240 | 108,0 | 108,0 | 108,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы" | 340 | 1101 | 0400000 | 000 | 88,0 | 88,0 | 88,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы" | 340 | 1101 | 0409999 | 000 | 88,0 | 88,0 | 88,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 1101 | 0409999 | 610 | 88,0 | 88,0 | 88,0 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 340 | 1101 | 9817028 | 000 | 8,2 | 8,2 | 8,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 340 | 1101 | 9817028 | 610 | 8,2 | 8,2 | 8,2 |
| Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района | 348 | 0000 | 0000000 | 000 | 24 074,0 | 24 863,4 | 25 707,8 |
| Социальная политика | 348 | 1000 | 0000000 | 000 | 24 074,0 | 24 863,4 | 25 707,8 |
| Социальное обеспечение населения | 348 | 1003 | 0000000 | 000 | 22 091,1 | 22 880,5 | 23 724,9 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы" | 348 | 1003 | 0600000 | 000 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы" | 348 | 1003 | 0609999 | 000 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 348 | 1003 | 0609999 | 240 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 348 | 1003 | 9835250 | 000 | 5 305,0 | 5 511,0 | 5 562,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 348 | 1003 | 9835250 | 240 | 70,0 | 77,5 | 77,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 348 | 1003 | 9835250 | 310 | 5 235,0 | 5 433,5 | 5 484,5 |
| Выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан | 348 | 1003 | 9837003 | 000 | 251,0 | 251,0 | 251,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 348 | 1003 | 9837003 | 320 | 251,0 | 251,0 | 251,0 |
| Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа | 348 | 1003 | 9837007 | 000 | 340,0 | 355,0 | 371,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 348 | 1003 | 9837007 | 310 | 340,0 | 355,0 | 371,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению | 348 | 1003 | 9837016 | 000 | 185,1 | 193,4 | 202,1 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 348 | 1003 | 9837016 | 310 | 185,1 | 193,4 | 202,1 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей | 348 | 1003 | 9837020 | 000 | 804,0 | 874,5 | 935,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 348 | 1003 | 9837020 | 310 | 585,1 | 714,5 | 775,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 348 | 1003 | 9837020 | 320 | 218,9 | 160,0 | 160,0 |



| | | | | | | | |
|---|-----|------|---------|-----|----------|----------|----------|
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 348 | 1003 | 9837021 | 000 | 470,0 | 471,4 | 492,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 348 | 1003 | 9837021 | 310 | 450,0 | 410,4 | 431,8 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 348 | 1003 | 9837021 | 320 | 20,0 | 61,0 | 61,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении | 348 | 1003 | 9837023 | 000 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 348 | 1003 | 9837023 | 310 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области | 348 | 1003 | 9837024 | 000 | 4 612,2 | 4 857,4 | 5 175,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 348 | 1003 | 9837024 | 310 | 4 265,7 | 4 325,4 | 4 643,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 348 | 1003 | 9837024 | 320 | 346,5 | 532,0 | 532,0 |
| Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа | 348 | 1003 | 9837031 | 000 | 433,0 | 451,0 | 468,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 348 | 1003 | 9837031 | 310 | 433,0 | 451,0 | 468,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке котлового оборудования отечественного производства, работающего на биотопливе, в своих домовладениях | 348 | 1003 | 9837032 | 000 | 28,5 | 28,5 | 28,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 348 | 1003 | 9837032 | 310 | 28,5 | 28,5 | 28,5 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке приборов учета в своих домовладениях | 348 | 1003 | 9837035 | 000 | 49,9 | 49,9 | 0,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 348 | 1003 | 9837035 | 310 | 49,9 | 49,9 | 0,0 |
| Ежемесячное пособие на ребенка | 348 | 1003 | 9837040 | 000 | 1 912,2 | 1 793,4 | 1 841,4 |
| нормативные социальные выплаты гражданам | 348 | 1003 | 9837040 | 310 | 1 912,2 | 1 793,4 | 1 841,4 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда | 348 | 1003 | 9837041 | 000 | 6 758,8 | 7 062,4 | 7 373,4 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 348 | 1003 | 9837041 | 310 | 6 571,5 | 6 927,4 | 7 238,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 348 | 1003 | 9837041 | 320 | 187,3 | 135,0 | 135,0 |
| Обеспечение мер социальной поддержки труженников тыла | 348 | 1003 | 9837042 | 000 | 696,3 | 726,9 | 759,1 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 348 | 1003 | 9837042 | 310 | 668,2 | 719,9 | 752,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 348 | 1003 | 9837042 | 320 | 28,1 | 7,0 | 7,0 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 348 | 1003 | 9837043 | 000 | 218,1 | 227,7 | 237,4 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 348 | 1003 | 9837043 | 310 | 199,4 | 218,7 | 228,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 348 | 1003 | 9837043 | 320 | 18,7 | 9,0 | 9,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 348 | 1006 | 0000000 | 000 | 1 982,9 | 1 982,9 | 1 982,9 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 348 | 1006 | 9817028 | 000 | 1 982,9 | 1 982,9 | 1 982,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 348 | 1006 | 9817028 | 120 | 1 212,0 | 1 212,0 | 1 212,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 348 | 1006 | 9817028 | 240 | 770,5 | 770,9 | 770,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 348 | 1006 | 9817028 | 850 | 0,4 | 0,0 | 0,0 |
| Комитет культуры Администрации Холмского муниципального района | 357 | 0000 | 0000000 | 000 | 29 169,5 | 26 466,2 | 25 073,5 |
| Образование | 357 | 0700 | 0000000 | 000 | 3 801,6 | 3 085,4 | 2 885,4 |
| Общее образование | 357 | 0702 | 0000000 | 000 | 3 801,6 | 3 085,4 | 2 885,4 |



| | | | | | | | |
|--|-----|------|---------|-----|----------|----------|----------|
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 357 | 0702 | 1100000 | 000 | 3 801,6 | 3 085,4 | 2 885,4 |
| Подпрограмма "Культура Холмского района (2014-2016 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 357 | 0702 | 1120000 | 000 | 116,2 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 357 | 0702 | 1122612 | 000 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0702 | 1122612 | 610 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района | 357 | 0702 | 1122680 | 000 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0702 | 1122680 | 610 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Укрепление материально-технической базы в сфере культуры Холмского района | 357 | 0702 | 1122681 | 000 | 23,7 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0702 | 1122681 | 610 | 23,7 | 0,0 | 0,0 |
| Профессиональная подготовка по программам высшего профессионального образования и повышение квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры | 357 | 0702 | 1127155 | 000 | 2,5 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0702 | 1127155 | 610 | 2,5 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры | 357 | 0702 | 1127220 | 000 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0702 | 1127220 | 610 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 357 | 0702 | 1150000 | 000 | 3 685,4 | 3 085,4 | 2 885,4 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 357 | 0702 | 1150123 | 000 | 3 685,4 | 3 085,4 | 2 885,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0702 | 1150123 | 610 | 3 685,4 | 3 085,4 | 2 885,4 |
| Культура, кинематография | 357 | 0800 | 0000000 | 000 | 25 367,9 | 23 380,8 | 22 188,1 |
| Культура | 357 | 0801 | 0000000 | 000 | 22 859,9 | 20 899,0 | 19 653,4 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 357 | 0801 | 1100000 | 000 | 22 859,9 | 20 899,0 | 19 653,4 |
| Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2014-2016 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 357 | 0801 | 1110000 | 000 | 80,0 | 62,0 | 62,0 |
| Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района | 357 | 0801 | 1112670 | 000 | 80,0 | 62,0 | 62,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0801 | 1112670 | 610 | 80,0 | 62,0 | 62,0 |
| Подпрограмма "Культура Холмского района (2014-2016 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 357 | 0801 | 1120000 | 000 | 598,0 | 515,1 | 507,9 |
| Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района | 357 | 0801 | 1122680 | 000 | 137,7 | 140,0 | 140,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0801 | 1122680 | 610 | 137,7 | 140,0 | 140,0 |
| Укрепление материально-технической базы в сфере культуры Холмского района | 357 | 0801 | 1122681 | 000 | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0801 | 1122681 | 610 | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| Проведение общественно значимых мероприятий | 357 | 0801 | 1122682 | 000 | 149,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0801 | 1122682 | 610 | 149,4 | 0,0 | 0,0 |
| Повышение квалификации работников культуры | 357 | 0801 | 1122683 | 000 | 4,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0801 | 1122683 | 610 | 4,4 | 0,0 | 0,0 |
| Профессиональная подготовка по программам высшего профессионального образования и повышение квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры | 357 | 0801 | 1127155 | 000 | 15,3 | 17,8 | 17,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0801 | 1127155 | 610 | 15,3 | 17,8 | 17,8 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры | 357 | 0801 | 1127219 | 000 | 60,8 | 61,8 | 61,5 |



| | | | | | | | |
|--|-----|------|---------|-----|----------|----------|----------|
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0801 | 1127219 | 610 | 60,8 | 61,8 | 61,5 |
| Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры | 357 | 0801 | 1127220 | 000 | 230,4 | 285,5 | 278,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0801 | 1127220 | 610 | 230,4 | 285,5 | 278,6 |
| Подпрограмма "Обеспечение мер безопасности (2014-2016 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 357 | 0801 | 1140000 | 000 | 56,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обслуживанию систем пожарной безопасности | 357 | 0801 | 1142690 | 000 | 56,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0801 | 1142690 | 610 | 56,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 357 | 0801 | 1150000 | 000 | 22 125,9 | 20 321,9 | 19 083,5 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 357 | 0801 | 1150127 | 000 | 1 090,5 | 1 036,5 | 1 036,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0801 | 1150127 | 610 | 1 090,5 | 1 036,5 | 1 036,5 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 357 | 0801 | 1150128 | 000 | 15 922,4 | 14 642,4 | 14 142,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0801 | 1150128 | 610 | 15 922,4 | 14 642,4 | 14 142,4 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 357 | 0801 | 1150129 | 000 | 5 113,0 | 4 643,0 | 3 904,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 357 | 0801 | 1150129 | 610 | 5 113,0 | 4 643,0 | 3 904,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 357 | 0804 | 0000000 | 000 | 2 508,0 | 2 481,8 | 2 534,7 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 357 | 0804 | 1100000 | 000 | 2 508,0 | 2 481,8 | 2 534,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 357 | 0804 | 1150000 | 000 | 2 508,0 | 2 481,8 | 2 534,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 357 | 0804 | 1150100 | 000 | 775,0 | 762,7 | 762,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 357 | 0804 | 1150100 | 120 | 685,8 | 737,7 | 737,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 0804 | 1150100 | 240 | 70,2 | 25,0 | 25,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 357 | 0804 | 1150100 | 850 | 19,0 | 0,0 | 0,0 |
| Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению | 357 | 0804 | 1150125 | 000 | 1 733,0 | 1 719,1 | 1 772,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 357 | 0804 | 1150125 | 110 | 1 668,0 | 1 615,1 | 1 668,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 0804 | 1150125 | 240 | 63,0 | 102,0 | 102,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 357 | 0804 | 1150125 | 850 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Комитет образования Администрации Холмского муниципального района | 374 | 0000 | 0000000 | 000 | 75 580,4 | 76 451,1 | 82 212,0 |
| Образование | 374 | 0700 | 0000000 | 000 | 64 226,4 | 64 591,8 | 69 824,0 |
| Дошкольное образование | 374 | 0701 | 0000000 | 000 | 21 211,7 | 19 713,6 | 24 472,6 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 374 | 0701 | 0100000 | 000 | 21 188,7 | 19 713,6 | 24 472,6 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 374 | 0701 | 0140000 | 000 | 21 188,7 | 19 713,6 | 24 472,6 |
| Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | 374 | 0701 | 0140122 | 000 | 9 282,5 | 8 001,4 | 7 995,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0701 | 0140122 | 620 | 9 282,5 | 8 001,4 | 7 995,1 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 374 | 0701 | 0142640 | 000 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |



| | | | | | | | |
|--|-----|------|---------|-----|----------|----------|----------|
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0701 | 0142640 | 620 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 374 | 0701 | 0147004 | 000 | 11 428,3 | 11 428,3 | 16 193,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0701 | 0147004 | 620 | 11 428,3 | 11 428,3 | 16 193,6 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 374 | 0701 | 0147006 | 000 | 118,7 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 374 | 0701 | 0147006 | 320 | 118,7 | 0,0 | 0,0 |
| Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях | 374 | 0701 | 0147206 | 000 | 26,9 | 26,9 | 26,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0701 | 0147206 | 620 | 26,9 | 26,9 | 26,9 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 374 | 0701 | 0147212 | 000 | 317,3 | 257,0 | 257,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0701 | 0147212 | 620 | 317,3 | 257,0 | 257,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 374 | 0701 | 0300000 | 000 | 23,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 374 | 0701 | 0309999 | 000 | 23,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0701 | 0309999 | 620 | 23,0 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 374 | 0702 | 0000000 | 000 | 36 249,4 | 38 510,2 | 39 112,4 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 374 | 0702 | 0100000 | 000 | 36 232,3 | 38 510,2 | 39 112,4 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 374 | 0702 | 0120000 | 000 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 374 | 0702 | 0122612 | 000 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0122612 | 620 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 374 | 0702 | 0140000 | 000 | 36 112,3 | 38 510,2 | 39 112,4 |
| Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы | 374 | 0702 | 0140121 | 000 | 8 130,1 | 7 957,7 | 7 684,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0140121 | 620 | 8 130,1 | 7 957,7 | 7 684,0 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 374 | 0702 | 0140123 | 000 | 1 984,8 | 1 929,6 | 1 929,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0140123 | 620 | 1 984,8 | 1 929,6 | 1 929,6 |



| | | | | | | | |
|--|-----|------|---------|-----|----------|----------|----------|
| Ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей | 374 | 0702 | 0142630 | 000 | 0,0 | 75,0 | 75,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0142630 | 620 | 0,0 | 75,0 | 75,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 374 | 0702 | 0142640 | 000 | 191,0 | 93,0 | 93,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0142640 | 620 | 191,0 | 93,0 | 93,0 |
| Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях | 374 | 0702 | 0142650 | 000 | 16,7 | 7,0 | 7,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0142650 | 620 | 16,7 | 7,0 | 7,0 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района | 374 | 0702 | 0142660 | 000 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0142660 | 620 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 374 | 0702 | 0147004 | 000 | 21 257,3 | 23 972,0 | 24 972,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0147004 | 620 | 21 257,3 | 23 972,0 | 24 972,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 374 | 0702 | 0147006 | 000 | 3 499,3 | 3 263,1 | 3 274,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 374 | 0702 | 0147006 | 110 | 411,4 | 0,0 | 0,0 |



| | | | | | | | |
|---|-----|------|---------|-----|---------|---------|---------|
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 374 | 0702 | 0147006 | 320 | 1 326,7 | 1 326,7 | 1 326,7 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0147006 | 620 | 1 761,2 | 1 936,4 | 1 947,9 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций | 374 | 0702 | 0147034 | 000 | 107,6 | 113,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 374 | 0702 | 0147034 | 320 | 107,6 | 113,0 | 0,0 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 374 | 0702 | 0147050 | 000 | 230,1 | 230,1 | 230,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0147050 | 620 | 230,1 | 230,1 | 230,1 |
| Оснащение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, современным компьютерным и мультимедийным оборудованием | 374 | 0702 | 0147051 | 000 | 28,6 | 28,6 | 28,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0147051 | 620 | 28,6 | 28,6 | 28,6 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 374 | 0702 | 0147057 | 000 | 105,2 | 105,2 | 105,2 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0147057 | 620 | 105,2 | 105,2 | 105,2 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 374 | 0702 | 0147063 | 000 | 227,9 | 227,9 | 227,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0147063 | 620 | 227,9 | 227,9 | 227,9 |
| Ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей | 374 | 0702 | 0147205 | 000 | 0,0 | 234,1 | 225,3 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0147205 | 620 | 0,0 | 234,1 | 225,3 |
| Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях | 374 | 0702 | 0147206 | 000 | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0147206 | 620 | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации образовательными организациями | 374 | 0702 | 0147208 | 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0147208 | 620 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 374 | 0702 | 0147212 | 000 | 164,0 | 236,3 | 222,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0147212 | 620 | 164,0 | 236,3 | 222,5 |
| Долгосрочная областная целевая программа "Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического развития Новгородской области на 2013-2015 годы" | 374 | 0702 | 0147224 | 000 | 132,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0147224 | 620 | 132,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 374 | 0702 | 0300000 | 000 | 17,1 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 374 | 0702 | 0309999 | 000 | 17,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0702 | 0309999 | 620 | 17,1 | 0,0 | 0,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 374 | 0707 | 0000000 | 000 | 907,9 | 648,0 | 648,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 374 | 0707 | 0100000 | 000 | 903,0 | 648,0 | 648,0 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 374 | 0707 | 0120000 | 000 | 297,0 | 648,0 | 648,0 |
| Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей | 374 | 0707 | 0122610 | 000 | 297,0 | 603,0 | 603,0 |



| | | | | | | | |
|--|-----|------|---------|-----|---------|---------|---------|
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0707 | 0122610 | 620 | 297,0 | 603,0 | 603,0 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 374 | 0707 | 0122611 | 000 | 0,0 | 45,0 | 45,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0707 | 0122611 | 620 | 0,0 | 45,0 | 45,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 374 | 0707 | 0140000 | 000 | 606,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 374 | 0707 | 0140124 | 000 | 606,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0707 | 0140124 | 620 | 606,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 374 | 0707 | 0300000 | 000 | 4,9 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 374 | 0707 | 0309999 | 000 | 4,9 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 374 | 0707 | 0309999 | 620 | 4,9 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области образования | 374 | 0709 | 0000000 | 000 | 5 857,4 | 5 720,0 | 5 591,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 374 | 0709 | 0100000 | 000 | 5 357,7 | 5 285,3 | 5 156,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 374 | 0709 | 0140000 | 000 | 5 357,7 | 5 285,3 | 5 156,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 374 | 0709 | 0140100 | 000 | 1 139,7 | 1 114,6 | 1 114,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 374 | 0709 | 0140100 | 120 | 1 059,7 | 1 059,6 | 1 059,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 374 | 0709 | 0140100 | 240 | 79,5 | 55,0 | 55,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 374 | 0709 | 0140100 | 850 | 0,5 | 0,0 | 0,0 |
| Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению | 374 | 0709 | 0140125 | 000 | 3 142,1 | 2 683,4 | 2 554,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 374 | 0709 | 0140125 | 110 | 2 887,7 | 2 629,0 | 2 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 374 | 0709 | 0140125 | 240 | 251,4 | 54,4 | 54,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 374 | 0709 | 0140125 | 850 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 374 | 0709 | 0147006 | 000 | 1 075,9 | 1 487,3 | 1 487,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 374 | 0709 | 0147006 | 110 | 1 006,4 | 1 417,8 | 1 417,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 374 | 0709 | 0147006 | 240 | 69,5 | 69,5 | 69,5 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 374 | 0709 | 1700000 | 000 | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 374 | 0709 | 1709999 | 000 | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 374 | 0709 | 1709999 | 240 | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 374 | 0709 | 9817028 | 000 | 434,7 | 434,7 | 434,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 374 | 0709 | 9817028 | 120 | 389,7 | 389,7 | 389,7 |



| | | | | | | | |
|--|-----|------|---------|-----|----------|----------|----------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 374 | 0709 | 9817028 | 240 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| Социальная политика | 374 | 1000 | 0000000 | 000 | 11 354,0 | 11 859,3 | 12 388,0 |
| Охрана семьи и детства | 374 | 1004 | 0000000 | 000 | 11 354,0 | 11 859,3 | 12 388,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 374 | 1004 | 0100000 | 000 | 11 354,0 | 11 859,3 | 12 388,0 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 374 | 1004 | 0130000 | 000 | 10 209,2 | 10 668,7 | 11 149,5 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 374 | 1004 | 0137013 | 000 | 10 209,2 | 10 668,7 | 11 149,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 374 | 1004 | 0137013 | 310 | 10 209,2 | 10 668,7 | 11 149,5 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 374 | 1004 | 0140000 | 000 | 1 144,8 | 1 190,6 | 1 238,5 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 374 | 1004 | 0147001 | 000 | 1 017,9 | 1 063,7 | 1 111,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 374 | 1004 | 0147001 | 310 | 1 017,9 | 1 063,7 | 1 111,6 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 374 | 1004 | 0147006 | 000 | 126,9 | 126,9 | 126,9 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 374 | 1004 | 0147006 | 310 | 126,9 | 126,9 | 126,9 |
| Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 492 | 0000 | 0000000 | 000 | 20 298,1 | 22 756,2 | 22 154,3 |
| Общегосударственные вопросы | 492 | 0100 | 0000000 | 000 | 3 583,2 | 4 816,7 | 6 652,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 492 | 0104 | 0000000 | 000 | 1,6 | 2,5 | 2,5 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 492 | 0104 | 9817065 | 000 | 1,6 | 2,5 | 2,5 |
| Субвенции | 492 | 0104 | 9817065 | 530 | 1,6 | 2,5 | 2,5 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 492 | 0106 | 0000000 | 000 | 3 464,3 | 2 989,3 | 2 989,3 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 492 | 0106 | 0900000 | 000 | 3 464,3 | 2 989,3 | 2 989,3 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 492 | 0106 | 0910000 | 000 | 3 464,3 | 2 989,3 | 2 989,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 492 | 0106 | 0910100 | 000 | 3 464,3 | 2 989,3 | 2 989,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 492 | 0106 | 0910100 | 120 | 2 765,3 | 2 375,3 | 2 375,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 0106 | 0910100 | 240 | 692,0 | 607,0 | 607,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 492 | 0106 | 0910100 | 850 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 492 | 0113 | 0000000 | 000 | 117,3 | 1 824,9 | 3 660,4 |
| Условно утвержденные расходы | 492 | 0113 | 9299999 | 000 | 0,0 | 1 824,9 | 3 660,4 |
| Резервные средства | 492 | 0113 | 9299999 | 870 | 0,0 | 1 824,9 | 3 660,4 |
| Организация проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 492 | 0113 | 9847229 | 000 | 117,3 | 0,0 | 0,0 |



| | | | | | | | |
|---|-----|------|---------|-----|---------|---------|---------|
| Субсидии | 492 | 0113 | 9847229 | 520 | 117,3 | 0,0 | 0,0 |
| Национальная оборона | 492 | 0200 | 0000000 | 000 | 374,4 | 382,9 | 382,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 492 | 0203 | 0000000 | 000 | 374,4 | 382,9 | 382,9 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 492 | 0203 | 0900000 | 000 | 374,4 | 382,9 | 382,9 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 492 | 0203 | 0920000 | 000 | 374,4 | 382,9 | 382,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 492 | 0203 | 0925118 | 000 | 374,4 | 382,9 | 382,9 |
| Субвенции | 492 | 0203 | 0925118 | 530 | 374,4 | 382,9 | 382,9 |
| Национальная экономика | 492 | 0400 | 0000000 | 000 | 1 434,0 | 1 588,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 492 | 0409 | 0000000 | 000 | 1 434,0 | 1 588,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 492 | 0409 | 0900000 | 000 | 1 434,0 | 1 588,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 492 | 0409 | 0920000 | 000 | 1 434,0 | 1 588,0 | 0,0 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 492 | 0409 | 0927151 | 000 | 1 434,0 | 1 588,0 | 0,0 |
| Субсидии | 492 | 0409 | 0927151 | 520 | 1 434,0 | 1 588,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 492 | 0500 | 0000000 | 000 | 1 880,0 | 3 107,0 | 2 977,0 |
| Коммунальное хозяйство | 492 | 0502 | 0000000 | 000 | 1 880,0 | 3 107,0 | 2 977,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 492 | 0502 | 0900000 | 000 | 1 880,0 | 3 107,0 | 2 977,0 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 492 | 0502 | 0920000 | 000 | 1 880,0 | 3 107,0 | 2 977,0 |
| Выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области | 492 | 0502 | 0927026 | 000 | 1 880,0 | 3 107,0 | 2 977,0 |
| Субвенции | 492 | 0502 | 0927026 | 530 | 1 880,0 | 3 107,0 | 2 977,0 |
| Образование | 492 | 0700 | 0000000 | 000 | 37,2 | 37,6 | 37,2 |
| Другие вопросы в области образования | 492 | 0709 | 0000000 | 000 | 37,2 | 37,6 | 37,2 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 492 | 0709 | 1800000 | 000 | 37,2 | 37,6 | 37,2 |
| Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области | 492 | 0709 | 1807228 | 000 | 37,2 | 37,6 | 37,2 |
| Субсидии | 492 | 0709 | 1807228 | 520 | 37,2 | 37,6 | 37,2 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 492 | 1300 | 0000000 | 000 | 300,0 | 400,0 | 400,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 492 | 1301 | 0000000 | 000 | 300,0 | 400,0 | 400,0 |



| | | | | | | | |
|--|-----|------|---------|-----|-----------|-----------|-----------|
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 492 | 1301 | 0900000 | 000 | 300,0 | 400,0 | 400,0 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 492 | 1301 | 0910000 | 000 | 300,0 | 400,0 | 400,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского района | 492 | 1301 | 0912390 | 000 | 300,0 | 400,0 | 400,0 |
| Обслуживание муниципального долга | 492 | 1301 | 0912390 | 730 | 300,0 | 400,0 | 400,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 492 | 1400 | 0000000 | 000 | 12 689,3 | 12 424,0 | 11 705,0 |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 492 | 1401 | 0000000 | 000 | 12 689,3 | 12 424,0 | 11 705,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 492 | 1401 | 0900000 | 000 | 12 689,3 | 12 424,0 | 11 705,0 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 492 | 1401 | 0920000 | 000 | 12 689,3 | 12 424,0 | 11 705,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 492 | 1401 | 0927010 | 000 | 12 689,3 | 12 424,0 | 11 705,0 |
| Дотации | 492 | 1401 | 0927010 | 510 | 12 689,3 | 12 424,0 | 11 705,0 |
| Всего расходов: | | | | | 174 785,9 | 171 815,0 | 177 753,6 |

1.6. Приложение 11 изложить в следующей редакции:

Приложение № 11
к Решению Думы Холмского
муниципального района
от 29.08.2014 № 344

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов муниципального бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

| Документ, учреждение | Разд. | Ц.ст. | ВР | Сумма на 2014 год | Сумма на 2015 год | Сумма на 2016 год |
|---|-------|---------|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Общегосударственные вопросы | 0100 | 0000000 | 000 | 18 676,3 | 18 050,1 | 19 572,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 0000000 | 000 | 1 197,8 | 1 197,8 | 1 197,8 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 9110100 | 000 | 1 197,8 | 1 197,8 | 1 197,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110100 | 120 | 1 197,8 | 1 197,8 | 1 197,8 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 0000000 | 000 | 85,0 | 70,0 | 50,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0103 | 9190100 | 000 | 85,0 | 70,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 9190100 | 240 | 85,0 | 70,0 | 50,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 0000000 | 000 | 12 420,0 | 11 011,9 | 10 706,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0104 | 9190100 | 000 | 11 936,8 | 10 458,0 | 10 130,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190100 | 120 | 9 227,0 | 8 055,9 | 8 055,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190100 | 240 | 2 569,8 | 2 262,1 | 1 934,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 9190100 | 850 | 140,0 | 140,0 | 140,0 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0104 | 9817028 | 000 | 480,9 | 550,4 | 572,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9817028 | 120 | 279,3 | 279,3 | 279,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9817028 | 240 | 201,6 | 271,1 | 293,1 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0104 | 9817065 | 000 | 2,3 | 3,5 | 3,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9817065 | 240 | 0,7 | 1,0 | 1,0 |



| | | | | | | |
|--|------|---------|-----|---------|---------|---------|
| Субвенции | 0104 | 9817065 | 530 | 1,6 | 2,5 | 2,5 |
| Судебная система | 0105 | 0000000 | 000 | 1,4 | 0,0 | 12,4 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0105 | 9275120 | 000 | 1,4 | 0,0 | 12,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0105 | 9275120 | 240 | 1,4 | 0,0 | 12,4 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 0000000 | 000 | 4 557,9 | 3 753,6 | 3 753,6 |
| Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 0106 | 0900000 | 000 | 3 464,3 | 2 989,3 | 2 989,3 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 0106 | 0910000 | 000 | 3 464,3 | 2 989,3 | 2 989,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0106 | 0910100 | 000 | 3 464,3 | 2 989,3 | 2 989,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 0910100 | 120 | 2 765,3 | 2 375,3 | 2 375,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 0910100 | 240 | 692,0 | 607,0 | 607,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0106 | 0910100 | 850 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Председатель контрольно-счетной комиссии Холмского района | 0106 | 9510100 | 000 | 480,3 | 480,3 | 480,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9510100 | 120 | 480,3 | 480,3 | 480,3 |
| Аудиторы контрольно-счетной комиссии | 0106 | 9520100 | 000 | 613,4 | 284,0 | 284,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9520100 | 120 | 510,7 | 224,0 | 224,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9520100 | 240 | 102,7 | 60,0 | 60,0 |
| Резервные фонды | 0111 | 0000000 | 000 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района | 0111 | 9292378 | 000 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Резервные средства | 0111 | 9292378 | 870 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 0000000 | 000 | 399,3 | 2 001,9 | 3 837,4 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0113 | 1400000 | 000 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0113 | 1409999 | 000 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1409999 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 0113 | 1700000 | 000 | 150,0 | 100,0 | 100,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 0113 | 1709999 | 000 | 150,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1709999 | 240 | 150,0 | 100,0 | 100,0 |
| Выполнение других обязательств | 0113 | 9212380 | 000 | 127,0 | 77,0 | 77,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9212380 | 240 | 127,0 | 77,0 | 77,0 |
| Условно утвержденные расходы | 0113 | 9299999 | 000 | 0,0 | 1 824,9 | 3 660,4 |
| Резервные средства | 0113 | 9299999 | 870 | 0,0 | 1 824,9 | 3 660,4 |
| Организация проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 0113 | 9847229 | 000 | 117,3 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии | 0113 | 9847229 | 520 | 117,3 | 0,0 | 0,0 |
| Национальная оборона | 0200 | 0000000 | 000 | 374,4 | 382,9 | 382,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 0000000 | 000 | 374,4 | 382,9 | 382,9 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 0203 | 0900000 | 000 | 374,4 | 382,9 | 382,9 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 0203 | 0920000 | 000 | 374,4 | 382,9 | 382,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 0925118 | 000 | 374,4 | 382,9 | 382,9 |



| | | | | | | |
|---|------|---------|-----|---------|---------|---------|
| Субвенции | 0203 | 0925118 | 530 | 374,4 | 382,9 | 382,9 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 0000000 | 000 | 692,5 | 692,5 | 692,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 0000000 | 000 | 692,5 | 692,5 | 692,5 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 0309 | 9312370 | 000 | 692,5 | 692,5 | 692,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0309 | 9312370 | 120 | 642,5 | 642,5 | 642,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 9312370 | 240 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Национальная экономика | 0400 | 0000000 | 000 | 3 394,0 | 3 474,0 | 1 357,0 |
| Транспорт | 0408 | 0000000 | 000 | 1 147,0 | 1 147,0 | 1 147,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении | 0408 | 9817029 | 000 | 1 147,0 | 1 147,0 | 1 147,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 0408 | 9817029 | 810 | 1 147,0 | 1 147,0 | 1 147,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 0000000 | 000 | 1 937,0 | 2 117,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 0409 | 0900000 | 000 | 1 434,0 | 1 588,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 0409 | 0920000 | 000 | 1 434,0 | 1 588,0 | 0,0 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 0927151 | 000 | 1 434,0 | 1 588,0 | 0,0 |
| Субсидии | 0409 | 0927151 | 520 | 1 434,0 | 1 588,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования | 0409 | 9222382 | 000 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 9222382 | 240 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 9827151 | 000 | 478,0 | 529,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 9827151 | 240 | 478,0 | 529,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0000000 | 000 | 310,0 | 210,0 | 210,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0412 | 1500000 | 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0412 | 1509999 | 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 1509999 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0412 | 1600000 | 000 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0412 | 1609999 | 000 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 1609999 | 240 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 0412 | 1609999 | 810 | 75,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 0412 | 9222381 | 000 | 200,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 9222381 | 240 | 200,0 | 100,0 | 100,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 0000000 | 000 | 2 680,0 | 3 207,0 | 3 077,0 |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 0000000 | 000 | 700,0 | 100,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы" | 0501 | 2100000 | 000 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы" | 0501 | 2109999 | 000 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 0501 | 2109999 | 810 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |



| | | | | | | |
|--|------|---------|-----|----------|----------|----------|
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | 0501 | 9252383 | 000 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 9252383 | 240 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 0000000 | 000 | 1 980,0 | 3 107,0 | 2 977,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 0502 | 0900000 | 000 | 1 880,0 | 3 107,0 | 2 977,0 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 0502 | 0920000 | 000 | 1 880,0 | 3 107,0 | 2 977,0 |
| Выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области | 0502 | 0927026 | 000 | 1 880,0 | 3 107,0 | 2 977,0 |
| Субвенции | 0502 | 0927026 | 530 | 1 880,0 | 3 107,0 | 2 977,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы" | 0502 | 2100000 | 000 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы" | 0502 | 2109999 | 000 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 0502 | 2109999 | 810 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Охрана окружающей среды | 0600 | 0000000 | 000 | 245,0 | 150,0 | 150,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0605 | 0000000 | 000 | 245,0 | 150,0 | 150,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы" | 0605 | 0700000 | 000 | 245,0 | 150,0 | 150,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы" | 0605 | 0709999 | 000 | 245,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0605 | 0709999 | 240 | 245,0 | 150,0 | 150,0 |
| Образование | 0700 | 0000000 | 000 | 68 159,3 | 67 854,0 | 72 885,6 |
| Дошкольное образование | 0701 | 0000000 | 000 | 21 211,7 | 19 713,6 | 24 472,6 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0701 | 0100000 | 000 | 21 188,7 | 19 713,6 | 24 472,6 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0701 | 0140000 | 000 | 21 188,7 | 19 713,6 | 24 472,6 |
| Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | 0701 | 0140122 | 000 | 9 282,5 | 8 001,4 | 7 995,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0140122 | 620 | 9 282,5 | 8 001,4 | 7 995,1 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 0701 | 0142640 | 000 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0142640 | 620 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 0701 | 0147004 | 000 | 11 428,3 | 11 428,3 | 16 193,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0147004 | 620 | 11 428,3 | 11 428,3 | 16 193,6 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями | 0701 | 0147006 | 000 | 118,7 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0701 | 0147006 | 320 | 118,7 | 0,0 | 0,0 |



| | | | | | | |
|--|------|---------|-----|----------|----------|----------|
| Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях | 0701 | 0147206 | 000 | 26,9 | 26,9 | 26,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0147206 | 620 | 26,9 | 26,9 | 26,9 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 0701 | 0147212 | 000 | 317,3 | 257,0 | 257,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0147212 | 620 | 317,3 | 257,0 | 257,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 0701 | 0300000 | 000 | 23,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 0701 | 0309999 | 000 | 23,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0309999 | 620 | 23,0 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 0702 | 0000000 | 000 | 40 051,0 | 41 595,6 | 41 997,8 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0702 | 0100000 | 000 | 36 232,3 | 38 510,2 | 39 112,4 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0702 | 0120000 | 000 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 0702 | 0122612 | 000 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0122612 | 620 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0702 | 0140000 | 000 | 36 112,3 | 38 510,2 | 39 112,4 |
| Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы | 0702 | 0140121 | 000 | 8 130,1 | 7 957,7 | 7 684,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0140121 | 620 | 8 130,1 | 7 957,7 | 7 684,0 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0702 | 0140123 | 000 | 1 984,8 | 1 929,6 | 1 929,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0140123 | 620 | 1 984,8 | 1 929,6 | 1 929,6 |
| Ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей | 0702 | 0142630 | 000 | 0,0 | 75,0 | 75,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0142630 | 620 | 0,0 | 75,0 | 75,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 0702 | 0142640 | 000 | 191,0 | 93,0 | 93,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0142640 | 620 | 191,0 | 93,0 | 93,0 |
| Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях | 0702 | 0142650 | 000 | 16,7 | 7,0 | 7,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0142650 | 620 | 16,7 | 7,0 | 7,0 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района | 0702 | 0142660 | 000 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0142660 | 620 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 0702 | 0147004 | 000 | 21 257,3 | 23 972,0 | 24 972,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0147004 | 620 | 21 257,3 | 23 972,0 | 24 972,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями | 0702 | 0147006 | 000 | 3 499,3 | 3 263,1 | 3 274,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0702 | 0147006 | 110 | 411,4 | 0,0 | 0,0 |



| | | | | | | |
|---|------|---------|-----|---------|---------|---------|
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0702 | 0147006 | 320 | 1 326,7 | 1 326,7 | 1 326,7 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0147006 | 620 | 1 761,2 | 1 936,4 | 1 947,9 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций | 0702 | 0147034 | 000 | 107,6 | 113,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0702 | 0147034 | 320 | 107,6 | 113,0 | 0,0 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0702 | 0147050 | 000 | 230,1 | 230,1 | 230,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0147050 | 620 | 230,1 | 230,1 | 230,1 |
| Оснащение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, современным компьютерным и мультимедийным оборудованием | 0702 | 0147051 | 000 | 28,6 | 28,6 | 28,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0147051 | 620 | 28,6 | 28,6 | 28,6 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 0702 | 0147057 | 000 | 105,2 | 105,2 | 105,2 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0147057 | 620 | 105,2 | 105,2 | 105,2 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0702 | 0147063 | 000 | 227,9 | 227,9 | 227,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0147063 | 620 | 227,9 | 227,9 | 227,9 |
| Ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей | 0702 | 0147205 | 000 | 0,0 | 234,1 | 225,3 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0147205 | 620 | 0,0 | 234,1 | 225,3 |
| Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях | 0702 | 0147206 | 000 | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0147206 | 620 | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации образовательными организациями | 0702 | 0147208 | 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0147208 | 620 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 0702 | 0147212 | 000 | 164,0 | 236,3 | 222,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0147212 | 620 | 164,0 | 236,3 | 222,5 |
| Долгосрочная областная целевая программа "Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического развития Новгородской области на 2013-2015 годы" | 0702 | 0147224 | 000 | 132,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0147224 | 620 | 132,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 0702 | 0300000 | 000 | 17,1 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 0702 | 0309999 | 000 | 17,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0309999 | 620 | 17,1 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 0702 | 1100000 | 000 | 3 801,6 | 3 085,4 | 2 885,4 |
| Подпрограмма "Культура Холмского района (2014-2016 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 0702 | 1120000 | 000 | 116,2 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 0702 | 1122612 | 000 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 1122612 | 610 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района | 0702 | 1122680 | 000 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 1122680 | 610 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Укрепление материально-технической базы в сфере культуры Холмского района | 0702 | 1122681 | 000 | 23,7 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 1122681 | 610 | 23,7 | 0,0 | 0,0 |
| Профессиональная подготовка по программам высшего профессионального образования и повышение квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры | 0702 | 1127155 | 000 | 2,5 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 1127155 | 610 | 2,5 | 0,0 | 0,0 |



| | | | | | | |
|--|------|---------|-----|---------|---------|---------|
| Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры | 0702 | 1127220 | 000 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 1127220 | 610 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 0702 | 1150000 | 000 | 3 685,4 | 3 085,4 | 2 885,4 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0702 | 1150123 | 000 | 3 685,4 | 3 085,4 | 2 885,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 1150123 | 610 | 3 685,4 | 3 085,4 | 2 885,4 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 0000000 | 000 | 966,9 | 752,0 | 752,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0707 | 0100000 | 000 | 903,0 | 648,0 | 648,0 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0707 | 0120000 | 000 | 297,0 | 648,0 | 648,0 |
| Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей | 0707 | 0122610 | 000 | 297,0 | 603,0 | 603,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 0122610 | 620 | 297,0 | 603,0 | 603,0 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 0707 | 0122611 | 000 | 0,0 | 45,0 | 45,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 0122611 | 620 | 0,0 | 45,0 | 45,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0707 | 0140000 | 000 | 606,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 0707 | 0140124 | 000 | 606,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 0140124 | 620 | 606,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 0707 | 0300000 | 000 | 34,9 | 75,0 | 75,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 0707 | 0309999 | 000 | 34,9 | 75,0 | 75,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 0309999 | 240 | 30,0 | 75,0 | 75,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 0309999 | 620 | 4,9 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомамнии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0707 | 0500000 | 000 | 29,0 | 29,0 | 29,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомамнии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0707 | 0509999 | 000 | 29,0 | 29,0 | 29,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 0509999 | 240 | 29,0 | 29,0 | 29,0 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 0000000 | 000 | 5 929,7 | 5 792,8 | 5 663,2 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0709 | 0100000 | 000 | 5 357,7 | 5 285,3 | 5 156,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0709 | 0140000 | 000 | 5 357,7 | 5 285,3 | 5 156,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0709 | 0140100 | 000 | 1 139,7 | 1 114,6 | 1 114,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 0140100 | 120 | 1 059,7 | 1 059,6 | 1 059,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0140100 | 240 | 79,5 | 55,0 | 55,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0709 | 0140100 | 850 | 0,5 | 0,0 | 0,0 |
| Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно- методическому сопровождению | 0709 | 0140125 | 000 | 3 142,1 | 2 683,4 | 2 554,4 |



| | | | | | | |
|--|------|---------|-----|----------|----------|----------|
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 0140125 | 110 | 2 887,7 | 2 629,0 | 2 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0140125 | 240 | 251,4 | 54,4 | 54,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0709 | 0140125 | 850 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципалитетских образовательных организаций | 0709 | 0147006 | 000 | 1 075,9 | 1 487,3 | 1 487,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 0147006 | 110 | 1 006,4 | 1 417,8 | 1 417,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0147006 | 240 | 69,5 | 69,5 | 69,5 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 0709 | 1700000 | 000 | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 0709 | 1709999 | 000 | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 1709999 | 240 | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0709 | 1800000 | 000 | 72,3 | 72,8 | 72,2 |
| Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Холмского района | 0709 | 1802610 | 000 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 1802610 | 240 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области | 0709 | 1807228 | 000 | 65,3 | 65,8 | 65,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 1807228 | 240 | 28,1 | 28,2 | 28,0 |
| Субсидии | 0709 | 1807228 | 520 | 37,2 | 37,6 | 37,2 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0709 | 9817028 | 000 | 434,7 | 434,7 | 434,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 9817028 | 120 | 389,7 | 389,7 | 389,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 9817028 | 240 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| Культура, кинематография | 0800 | 0000000 | 000 | 25 367,9 | 23 380,8 | 22 188,1 |
| Культура | 0801 | 0000000 | 000 | 22 859,9 | 20 899,0 | 19 653,4 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 0801 | 1100000 | 000 | 22 859,9 | 20 899,0 | 19 653,4 |
| Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2014-2016 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 0801 | 1110000 | 000 | 80,0 | 62,0 | 62,0 |
| Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района | 0801 | 1112670 | 000 | 80,0 | 62,0 | 62,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1112670 | 610 | 80,0 | 62,0 | 62,0 |
| Подпрограмма "Культура Холмского района (2014-2016 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 0801 | 1120000 | 000 | 598,0 | 515,1 | 507,9 |
| Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района | 0801 | 1122680 | 000 | 137,7 | 140,0 | 140,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1122680 | 610 | 137,7 | 140,0 | 140,0 |
| Укрепление материально-технической базы в сфере культуры Холмского района | 0801 | 1122681 | 000 | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1122681 | 610 | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| Проведение общественно значимых мероприятий | 0801 | 1122682 | 000 | 149,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1122682 | 610 | 149,4 | 0,0 | 0,0 |
| Повышение квалификации работников культуры | 0801 | 1122683 | 000 | 4,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1122683 | 610 | 4,4 | 0,0 | 0,0 |
| Профессиональная подготовка по программам высшего профессионального образования и повышение квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры | 0801 | 1127155 | 000 | 15,3 | 17,8 | 17,8 |



| | | | | | | |
|--|------|---------|-----|----------|----------|----------|
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1127155 | 610 | 15,3 | 17,8 | 17,8 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры | 0801 | 1127219 | 000 | 60,8 | 61,8 | 61,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1127219 | 610 | 60,8 | 61,8 | 61,5 |
| Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры | 0801 | 1127220 | 000 | 230,4 | 285,5 | 278,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1127220 | 610 | 230,4 | 285,5 | 278,6 |
| Подпрограмма "Обеспечение мер безопасности (2014-2016 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 0801 | 1140000 | 000 | 56,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обслуживанию систем пожарной безопасности | 0801 | 1142690 | 000 | 56,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1142690 | 610 | 56,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 0801 | 1150000 | 000 | 22 125,9 | 20 321,9 | 19 083,5 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 0801 | 1150127 | 000 | 1 090,5 | 1 036,5 | 1 036,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1150127 | 610 | 1 090,5 | 1 036,5 | 1 036,5 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 0801 | 1150128 | 000 | 15 922,4 | 14 642,4 | 14 142,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1150128 | 610 | 15 922,4 | 14 642,4 | 14 142,4 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0801 | 1150129 | 000 | 5 113,0 | 4 643,0 | 3 904,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1150129 | 610 | 5 113,0 | 4 643,0 | 3 904,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 0000000 | 000 | 2 508,0 | 2 481,8 | 2 534,7 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 0804 | 1100000 | 000 | 2 508,0 | 2 481,8 | 2 534,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 0804 | 1150000 | 000 | 2 508,0 | 2 481,8 | 2 534,7 |
| функции органов местного самоуправления | 0804 | 1150100 | 000 | 775,0 | 762,7 | 762,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0804 | 1150100 | 120 | 685,8 | 737,7 | 737,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 1150100 | 240 | 70,2 | 25,0 | 25,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0804 | 1150100 | 850 | 19,0 | 0,0 | 0,0 |
| Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно- методическому сопровождению | 0804 | 1150125 | 000 | 1 733,0 | 1 719,1 | 1 772,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0804 | 1150125 | 110 | 1 668,0 | 1 615,1 | 1 668,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 1150125 | 240 | 63,0 | 102,0 | 102,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0804 | 1150125 | 850 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Социальная политика | 1000 | 0000000 | 000 | 40 207,8 | 40 175,1 | 43 718,4 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 0000000 | 000 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 1001 | 9232382 | 000 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9232382 | 310 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 0000000 | 000 | 23 620,2 | 23 132,2 | 23 976,6 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы" | 1003 | 0600000 | 000 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы" | 1003 | 0609999 | 000 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1003 | 0609999 | 240 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 1003 | 1200000 | 000 | 1 529,1 | 251,7 | 251,7 |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, за счет средств федерального бюджета | 1003 | 1205020 | 000 | 366,7 | 0,0 | 0,0 |



| | | | | | | |
|--|------|---------|-----|---------|---------|---------|
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 1205020 | 320 | 366,7 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы "Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы" | 1003 | 1207234 | 000 | 850,9 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 1207234 | 320 | 850,9 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 1003 | 1209999 | 000 | 311,5 | 251,7 | 251,7 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 1209999 | 320 | 311,5 | 251,7 | 251,7 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 1003 | 9835250 | 000 | 5 305,0 | 5 511,0 | 5 562,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1003 | 9835250 | 240 | 70,0 | 77,5 | 77,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 9835250 | 310 | 5 235,0 | 5 433,5 | 5 484,5 |
| Выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан | 1003 | 9837003 | 000 | 251,0 | 251,0 | 251,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 9837003 | 320 | 251,0 | 251,0 | 251,0 |
| Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа | 1003 | 9837007 | 000 | 340,0 | 355,0 | 371,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 9837007 | 310 | 340,0 | 355,0 | 371,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению | 1003 | 9837016 | 000 | 185,1 | 193,4 | 202,1 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 9837016 | 310 | 185,1 | 193,4 | 202,1 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей | 1003 | 9837020 | 000 | 804,0 | 874,5 | 935,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 9837020 | 310 | 585,1 | 714,5 | 775,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 9837020 | 320 | 218,9 | 160,0 | 160,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 1003 | 9837021 | 000 | 470,0 | 471,4 | 492,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 9837021 | 310 | 450,0 | 410,4 | 431,8 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 9837021 | 320 | 20,0 | 61,0 | 61,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении | 1003 | 9837023 | 000 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 9837023 | 310 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области | 1003 | 9837024 | 000 | 4 612,2 | 4 857,4 | 5 175,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 9837024 | 310 | 4 265,7 | 4 325,4 | 4 643,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 9837024 | 320 | 346,5 | 532,0 | 532,0 |
| Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа | 1003 | 9837031 | 000 | 433,0 | 451,0 | 468,0 |



| | | | | | | |
|--|------|---------|-----|----------|----------|----------|
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 9837031 | 310 | 433,0 | 451,0 | 468,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке котлового оборудования отечественного производства, работающего на биотопливе, в своих домовладениях | 1003 | 9837032 | 000 | 28,5 | 28,5 | 28,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 9837032 | 310 | 28,5 | 28,5 | 28,5 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке приборов учета в своих домовладениях | 1003 | 9837035 | 000 | 49,9 | 49,9 | 0,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 9837035 | 310 | 49,9 | 49,9 | 0,0 |
| Ежемесячное пособие на ребенка | 1003 | 9837040 | 000 | 1 912,2 | 1 793,4 | 1 841,4 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 9837040 | 310 | 1 912,2 | 1 793,4 | 1 841,4 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда | 1003 | 9837041 | 000 | 6 758,8 | 7 062,4 | 7 373,4 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 9837041 | 310 | 6 571,5 | 6 927,4 | 7 238,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 9837041 | 320 | 187,3 | 135,0 | 135,0 |
| Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла | 1003 | 9837042 | 000 | 696,3 | 726,9 | 759,1 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 9837042 | 310 | 668,2 | 719,9 | 752,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 9837042 | 320 | 28,1 | 7,0 | 7,0 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 1003 | 9837043 | 000 | 218,1 | 227,7 | 237,4 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 9837043 | 310 | 199,4 | 218,7 | 228,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 9837043 | 320 | 18,7 | 9,0 | 9,0 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 0000000 | 000 | 14 554,7 | 15 060,0 | 17 758,9 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 1004 | 0100000 | 000 | 11 354,0 | 11 859,3 | 12 388,0 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 1004 | 0130000 | 000 | 10 209,2 | 10 668,7 | 11 149,5 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 1004 | 0137013 | 000 | 10 209,2 | 10 668,7 | 11 149,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0137013 | 310 | 10 209,2 | 10 668,7 | 11 149,5 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 1004 | 0140000 | 000 | 1 144,8 | 1 190,6 | 1 238,5 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 1004 | 0147001 | 000 | 1 017,9 | 1 063,7 | 1 111,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0147001 | 310 | 1 017,9 | 1 063,7 | 1 111,6 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 1004 | 0147006 | 000 | 126,9 | 126,9 | 126,9 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0147006 | 310 | 126,9 | 126,9 | 126,9 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1004 | 9815082 | 000 | 464,1 | 466,9 | 817,0 |
| Бюджетные инвестиции | 1004 | 9815082 | 410 | 464,1 | 466,9 | 817,0 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 1004 | 9817060 | 000 | 0,0 | 0,0 | 36,4 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 9817060 | 310 | 0,0 | 0,0 | 36,4 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1004 | 9817064 | 000 | 2 736,6 | 2 733,8 | 4 517,5 |
| Бюджетные инвестиции | 1004 | 9817064 | 410 | 2 736,6 | 2 733,8 | 4 517,5 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1006 | 0000000 | 000 | 1 982,9 | 1 982,9 | 1 982,9 |



| | | | | | | |
|--|------|---------|-----|-----------|-----------|-----------|
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 1006 | 9817028 | 000 | 1 982,9 | 1 982,9 | 1 982,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 1006 | 9817028 | 120 | 1 212,0 | 1 212,0 | 1 212,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1006 | 9817028 | 240 | 770,5 | 770,9 | 770,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 1006 | 9817028 | 850 | 0,4 | 0,0 | 0,0 |
| Физическая культура и спорт | 1100 | 0000000 | 000 | 1 999,4 | 1 624,6 | 1 624,6 |
| Физическая культура | 1101 | 0000000 | 000 | 1 999,4 | 1 624,6 | 1 624,6 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 1101 | 0200000 | 000 | 1 903,2 | 1 528,4 | 1 528,4 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 1101 | 0200131 | 000 | 1 788,1 | 1 413,3 | 1 413,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 0200131 | 610 | 1 788,1 | 1 413,3 | 1 413,3 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей | 1101 | 0207036 | 000 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 0207036 | 610 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 1101 | 0209999 | 000 | 108,0 | 108,0 | 108,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 0209999 | 240 | 108,0 | 108,0 | 108,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы" | 1101 | 0400000 | 000 | 88,0 | 88,0 | 88,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы" | 1101 | 0409999 | 000 | 88,0 | 88,0 | 88,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 0409999 | 610 | 88,0 | 88,0 | 88,0 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 1101 | 9817028 | 000 | 8,2 | 8,2 | 8,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 9817028 | 610 | 8,2 | 8,2 | 8,2 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 1300 | 0000000 | 000 | 300,0 | 400,0 | 400,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 0000000 | 000 | 300,0 | 400,0 | 400,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 1301 | 0900000 | 000 | 300,0 | 400,0 | 400,0 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 1301 | 0910000 | 000 | 300,0 | 400,0 | 400,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского района | 1301 | 0912390 | 000 | 300,0 | 400,0 | 400,0 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 0912390 | 730 | 300,0 | 400,0 | 400,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 1400 | 0000000 | 000 | 12 689,3 | 12 424,0 | 11 705,0 |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1401 | 0000000 | 000 | 12 689,3 | 12 424,0 | 11 705,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 1401 | 0900000 | 000 | 12 689,3 | 12 424,0 | 11 705,0 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 1401 | 0920000 | 000 | 12 689,3 | 12 424,0 | 11 705,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 1401 | 0927010 | 000 | 12 689,3 | 12 424,0 | 11 705,0 |
| Дотации | 1401 | 0927010 | 510 | 12 689,3 | 12 424,0 | 11 705,0 |
| Всего расходов: | | | | 174 785,9 | 171 815,0 | 177 753,6 |



1.6. приложение № 12 изложить в следующей редакции:

Приложение № 12
к Решению Думы Холмского
муниципального района
от 29.08.2014 № 344

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Холмского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

| Документ, учреждение | Ц.ст. | РП | ВР | Сумма на 2014 год | Сумма на 2015 год | Сумма на 2016 год |
|--|---------|------|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0100000 | 0000 | 000 | 75 035,7 | 76 016,4 | 81 777,3 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0120000 | 0000 | 000 | 417,0 | 648,0 | 648,0 |
| Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей | 0122610 | 0000 | 000 | 297,0 | 603,0 | 603,0 |
| Образование | 0122610 | 0700 | 000 | 297,0 | 603,0 | 603,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0122610 | 0707 | 000 | 297,0 | 603,0 | 603,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0122610 | 0707 | 620 | 297,0 | 603,0 | 603,0 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 0122611 | 0000 | 000 | 0,0 | 45,0 | 45,0 |
| Образование | 0122611 | 0700 | 000 | 0,0 | 45,0 | 45,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0122611 | 0707 | 000 | 0,0 | 45,0 | 45,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0122611 | 0707 | 620 | 0,0 | 45,0 | 45,0 |
| Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 0122612 | 0000 | 000 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Образование | 0122612 | 0700 | 000 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 0122612 | 0702 | 000 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0122612 | 0702 | 620 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0130000 | 0000 | 000 | 10 209,2 | 10 668,7 | 11 149,5 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 0137013 | 0000 | 000 | 10 209,2 | 10 668,7 | 11 149,5 |
| Социальная политика | 0137013 | 1000 | 000 | 10 209,2 | 10 668,7 | 11 149,5 |
| Охрана семьи и детства | 0137013 | 1004 | 000 | 10 209,2 | 10 668,7 | 11 149,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0137013 | 1004 | 310 | 10 209,2 | 10 668,7 | 11 149,5 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0140000 | 0000 | 000 | 64 409,5 | 64 699,7 | 69 979,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0140100 | 0000 | 000 | 1 139,7 | 1 114,6 | 1 114,6 |
| Образование | 0140100 | 0700 | 000 | 1 139,7 | 1 114,6 | 1 114,6 |
| Другие вопросы в области образования | 0140100 | 0709 | 000 | 1 139,7 | 1 114,6 | 1 114,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0140100 | 0709 | 120 | 1 059,7 | 1 059,6 | 1 059,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140100 | 0709 | 240 | 79,5 | 55,0 | 55,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0140100 | 0709 | 850 | 0,5 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы | 0140121 | 0000 | 000 | 8 130,1 | 7 957,7 | 7 684,0 |
| Образование | 0140121 | 0700 | 000 | 8 130,1 | 7 957,7 | 7 684,0 |
| Общее образование | 0140121 | 0702 | 000 | 8 130,1 | 7 957,7 | 7 684,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140121 | 0702 | 620 | 8 130,1 | 7 957,7 | 7 684,0 |
| Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | 0140122 | 0000 | 000 | 9 282,5 | 8 001,4 | 7 995,1 |
| Образование | 0140122 | 0700 | 000 | 9 282,5 | 8 001,4 | 7 995,1 |
| Дошкольное образование | 0140122 | 0701 | 000 | 9 282,5 | 8 001,4 | 7 995,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140122 | 0701 | 620 | 9 282,5 | 8 001,4 | 7 995,1 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0140123 | 0000 | 000 | 1 984,8 | 1 929,6 | 1 929,6 |
| Образование | 0140123 | 0700 | 000 | 1 984,8 | 1 929,6 | 1 929,6 |
| Общее образование | 0140123 | 0702 | 000 | 1 984,8 | 1 929,6 | 1 929,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0140123 | 0702 | 620 | 1 984,8 | 1 929,6 | 1 929,6 |
| Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 0140124 | 0000 | 000 | 606,0 | 0,0 | 0,0 |
| Образование | 0140124 | 0700 | 000 | 606,0 | 0,0 | 0,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0140124 | 0707 | 000 | 606,0 | 0,0 | 0,0 |



| | | | | | | |
|--|---------|------|-----|----------|----------|----------|
| Субсидии автономным учреждениям | 0140124 | 0707 | 620 | 606,0 | 0,0 | 0,0 |
| Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно- методическому сопровождению | 0140125 | 0000 | 000 | 3 142,1 | 2 683,4 | 2 554,4 |
| Образование | 0140125 | 0700 | 000 | 3 142,1 | 2 683,4 | 2 554,4 |
| Другие вопросы в области образования | 0140125 | 0709 | 000 | 3 142,1 | 2 683,4 | 2 554,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0140125 | 0709 | 110 | 2 887,7 | 2 629,0 | 2 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140125 | 0709 | 240 | 251,4 | 54,4 | 54,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0140125 | 0709 | 850 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей | 0142630 | 0000 | 000 | 0,0 | 75,0 | 75,0 |
| Образование | 0142630 | 0700 | 000 | 0,0 | 75,0 | 75,0 |
| Общее образование | 0142630 | 0702 | 000 | 0,0 | 75,0 | 75,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0142630 | 0702 | 620 | 0,0 | 75,0 | 75,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 0142640 | 0000 | 000 | 206,0 | 93,0 | 93,0 |
| Образование | 0142640 | 0700 | 000 | 206,0 | 93,0 | 93,0 |
| Дошкольное образование | 0142640 | 0701 | 000 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0142640 | 0701 | 620 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 0142640 | 0702 | 000 | 191,0 | 93,0 | 93,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0142640 | 0702 | 620 | 191,0 | 93,0 | 93,0 |
| Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях | 0142650 | 0000 | 000 | 16,7 | 7,0 | 7,0 |
| Образование | 0142650 | 0700 | 000 | 16,7 | 7,0 | 7,0 |
| Общее образование | 0142650 | 0702 | 000 | 16,7 | 7,0 | 7,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0142650 | 0702 | 620 | 16,7 | 7,0 | 7,0 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района | 0142660 | 0000 | 000 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Образование | 0142660 | 0700 | 000 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 0142660 | 0702 | 000 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0142660 | 0702 | 620 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 0147001 | 0000 | 000 | 1 017,9 | 1 063,7 | 1 111,6 |
| Социальная политика | 0147001 | 1000 | 000 | 1 017,9 | 1 063,7 | 1 111,6 |
| Охрана семьи и детства | 0147001 | 1004 | 000 | 1 017,9 | 1 063,7 | 1 111,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0147001 | 1004 | 310 | 1 017,9 | 1 063,7 | 1 111,6 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 0147004 | 0000 | 000 | 32 685,6 | 35 400,3 | 41 165,6 |
| Образование | 0147004 | 0700 | 000 | 32 685,6 | 35 400,3 | 41 165,6 |
| Дошкольное образование | 0147004 | 0701 | 000 | 11 428,3 | 11 428,3 | 16 193,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0147004 | 0701 | 620 | 11 428,3 | 11 428,3 | 16 193,6 |
| Общее образование | 0147004 | 0702 | 000 | 21 257,3 | 23 972,0 | 24 972,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0147004 | 0702 | 620 | 21 257,3 | 23 972,0 | 24 972,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями | 0147006 | 0000 | 000 | 4 820,8 | 4 877,3 | 4 888,8 |
| Образование | 0147006 | 0700 | 000 | 4 693,9 | 4 750,4 | 4 761,9 |
| Дошкольное образование | 0147006 | 0701 | 000 | 118,7 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0147006 | 0701 | 320 | 118,7 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 0147006 | 0702 | 000 | 3 499,3 | 3 263,1 | 3 274,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0147006 | 0702 | 110 | 411,4 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0147006 | 0702 | 320 | 1 326,7 | 1 326,7 | 1 326,7 |



| | | | | | | |
|---|---------|------|-----|---------|---------|---------|
| Субсидии автономным учреждениям | 0147006 | 0702 | 620 | 1 761,2 | 1 936,4 | 1 947,9 |
| Другие вопросы в области образования | 0147006 | 0709 | 000 | 1 075,9 | 1 487,3 | 1 487,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0147006 | 0709 | 110 | 1 006,4 | 1 417,8 | 1 417,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0147006 | 0709 | 240 | 69,5 | 69,5 | 69,5 |
| Социальная политика | 0147006 | 1000 | 000 | 126,9 | 126,9 | 126,9 |
| Охрана семьи и детства | 0147006 | 1004 | 000 | 126,9 | 126,9 | 126,9 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0147006 | 1004 | 310 | 126,9 | 126,9 | 126,9 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций | 0147034 | 0000 | 000 | 107,6 | 113,0 | 0,0 |
| Образование | 0147034 | 0700 | 000 | 107,6 | 113,0 | 0,0 |
| Общее образование | 0147034 | 0702 | 000 | 107,6 | 113,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0147034 | 0702 | 320 | 107,6 | 113,0 | 0,0 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0147050 | 0000 | 000 | 230,1 | 230,1 | 230,1 |
| Образование | 0147050 | 0700 | 000 | 230,1 | 230,1 | 230,1 |
| Общее образование | 0147050 | 0702 | 000 | 230,1 | 230,1 | 230,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0147050 | 0702 | 620 | 230,1 | 230,1 | 230,1 |
| Оснащение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, современным компьютерным и мультимедийным оборудованием | 0147051 | 0000 | 000 | 28,6 | 28,6 | 28,6 |
| Образование | 0147051 | 0700 | 000 | 28,6 | 28,6 | 28,6 |
| Общее образование | 0147051 | 0702 | 000 | 28,6 | 28,6 | 28,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0147051 | 0702 | 620 | 28,6 | 28,6 | 28,6 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 0147057 | 0000 | 000 | 105,2 | 105,2 | 105,2 |
| Образование | 0147057 | 0700 | 000 | 105,2 | 105,2 | 105,2 |
| Общее образование | 0147057 | 0702 | 000 | 105,2 | 105,2 | 105,2 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0147057 | 0702 | 620 | 105,2 | 105,2 | 105,2 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0147063 | 0000 | 000 | 227,9 | 227,9 | 227,9 |
| Образование | 0147063 | 0700 | 000 | 227,9 | 227,9 | 227,9 |
| Общее образование | 0147063 | 0702 | 000 | 227,9 | 227,9 | 227,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0147063 | 0702 | 620 | 227,9 | 227,9 | 227,9 |
| Ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей | 0147205 | 0000 | 000 | 0,0 | 234,1 | 225,3 |
| Образование | 0147205 | 0700 | 000 | 0,0 | 234,1 | 225,3 |
| Общее образование | 0147205 | 0702 | 000 | 0,0 | 234,1 | 225,3 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0147205 | 0702 | 620 | 0,0 | 234,1 | 225,3 |
| Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях | 0147206 | 0000 | 000 | 54,5 | 54,5 | 54,5 |
| Образование | 0147206 | 0700 | 000 | 54,5 | 54,5 | 54,5 |
| Дошкольное образование | 0147206 | 0701 | 000 | 26,9 | 26,9 | 26,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0147206 | 0701 | 620 | 26,9 | 26,9 | 26,9 |
| Общее образование | 0147206 | 0702 | 000 | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0147206 | 0702 | 620 | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации образовательными организациями | 0147208 | 0000 | 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Образование | 0147208 | 0700 | 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Общее образование | 0147208 | 0702 | 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0147208 | 0702 | 620 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 0147212 | 0000 | 000 | 481,3 | 493,3 | 479,5 |
| Образование | 0147212 | 0700 | 000 | 481,3 | 493,3 | 479,5 |
| Дошкольное образование | 0147212 | 0701 | 000 | 317,3 | 257,0 | 257,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0147212 | 0701 | 620 | 317,3 | 257,0 | 257,0 |
| Общее образование | 0147212 | 0702 | 000 | 164,0 | 236,3 | 222,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0147212 | 0702 | 620 | 164,0 | 236,3 | 222,5 |
| Долгосрочная областная целевая программа "Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического развития Новгородской области на 2013-2015 годы" | 0147224 | 0000 | 000 | 132,0 | 0,0 | 0,0 |
| Образование | 0147224 | 0700 | 000 | 132,0 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 0147224 | 0702 | 000 | 132,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0147224 | 0702 | 620 | 132,0 | 0,0 | 0,0 |



| | | | | | | |
|--|---------|------|-----|---------|---------|---------|
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0200000 | 0000 | 000 | 1 903,2 | 1 528,4 | 1 528,4 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 0200131 | 0000 | 000 | 1 788,1 | 1 413,3 | 1 413,3 |
| Физическая культура и спорт | 0200131 | 1100 | 000 | 1 788,1 | 1 413,3 | 1 413,3 |
| Физическая культура | 0200131 | 1101 | 000 | 1 788,1 | 1 413,3 | 1 413,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0200131 | 1101 | 610 | 1 788,1 | 1 413,3 | 1 413,3 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей | 0207036 | 0000 | 000 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Физическая культура и спорт | 0207036 | 1100 | 000 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Физическая культура | 0207036 | 1101 | 000 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0207036 | 1101 | 610 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0209999 | 0000 | 000 | 108,0 | 108,0 | 108,0 |
| Физическая культура и спорт | 0209999 | 1100 | 000 | 108,0 | 108,0 | 108,0 |
| Физическая культура | 0209999 | 1101 | 000 | 108,0 | 108,0 | 108,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0209999 | 1101 | 240 | 108,0 | 108,0 | 108,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 0300000 | 0000 | 000 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 0309999 | 0000 | 000 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| Образование | 0309999 | 0700 | 000 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| Дошкольное образование | 0309999 | 0701 | 000 | 23,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0309999 | 0701 | 620 | 23,0 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 0309999 | 0702 | 000 | 17,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0309999 | 0702 | 620 | 17,1 | 0,0 | 0,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0309999 | 0707 | 000 | 34,9 | 75,0 | 75,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309999 | 0707 | 240 | 30,0 | 75,0 | 75,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0309999 | 0707 | 620 | 4,9 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы" | 0400000 | 0000 | 000 | 88,0 | 88,0 | 88,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы" | 0409999 | 0000 | 000 | 88,0 | 88,0 | 88,0 |
| Физическая культура и спорт | 0409999 | 1100 | 000 | 88,0 | 88,0 | 88,0 |
| Физическая культура | 0409999 | 1101 | 000 | 88,0 | 88,0 | 88,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0409999 | 1101 | 610 | 88,0 | 88,0 | 88,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0500000 | 0000 | 000 | 29,0 | 29,0 | 29,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 0509999 | 0000 | 000 | 29,0 | 29,0 | 29,0 |
| Образование | 0509999 | 0700 | 000 | 29,0 | 29,0 | 29,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0509999 | 0707 | 000 | 29,0 | 29,0 | 29,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0509999 | 0707 | 240 | 29,0 | 29,0 | 29,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы" | 0600000 | 0000 | 000 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы" | 0609999 | 0000 | 000 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Социальная политика | 0609999 | 1000 | 000 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Социальное обеспечение населения | 0609999 | 1003 | 000 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0609999 | 1003 | 240 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы" | 0700000 | 0000 | 000 | 245,0 | 150,0 | 150,0 |



| | | | | | | |
|---|---------|------|-----|----------|----------|----------|
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы" | 0709999 | 0000 | 000 | 245,0 | 150,0 | 150,0 |
| Охрана окружающей среды | 0709999 | 0600 | 000 | 245,0 | 150,0 | 150,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0709999 | 0605 | 000 | 245,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709999 | 0605 | 240 | 245,0 | 150,0 | 150,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 0900000 | 0000 | 000 | 20 142,0 | 20 891,2 | 18 454,2 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 0910000 | 0000 | 000 | 3 764,3 | 3 389,3 | 3 389,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0910100 | 0000 | 000 | 3 464,3 | 2 989,3 | 2 989,3 |
| Общегосударственные вопросы | 0910100 | 0100 | 000 | 3 464,3 | 2 989,3 | 2 989,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0910100 | 0106 | 000 | 3 464,3 | 2 989,3 | 2 989,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0910100 | 0106 | 120 | 2 765,3 | 2 375,3 | 2 375,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0910100 | 0106 | 240 | 692,0 | 607,0 | 607,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0910100 | 0106 | 850 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского района | 0912390 | 0000 | 000 | 300,0 | 400,0 | 400,0 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 0912390 | 1300 | 000 | 300,0 | 400,0 | 400,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 0912390 | 1301 | 000 | 300,0 | 400,0 | 400,0 |
| Обслуживание муниципального долга | 0912390 | 1301 | 730 | 300,0 | 400,0 | 400,0 |
| Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы" | 0920000 | 0000 | 000 | 16 377,7 | 17 501,9 | 15 064,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0925118 | 0000 | 000 | 374,4 | 382,9 | 382,9 |
| Национальная оборона | 0925118 | 0200 | 000 | 374,4 | 382,9 | 382,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0925118 | 0203 | 000 | 374,4 | 382,9 | 382,9 |
| Субвенции | 0925118 | 0203 | 530 | 374,4 | 382,9 | 382,9 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 0927010 | 0000 | 000 | 12 689,3 | 12 424,0 | 11 705,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 0927010 | 1400 | 000 | 12 689,3 | 12 424,0 | 11 705,0 |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 0927010 | 1401 | 000 | 12 689,3 | 12 424,0 | 11 705,0 |
| Дотации | 0927010 | 1401 | 510 | 12 689,3 | 12 424,0 | 11 705,0 |
| Выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области | 0927026 | 0000 | 000 | 1 880,0 | 3 107,0 | 2 977,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0927026 | 0500 | 000 | 1 880,0 | 3 107,0 | 2 977,0 |
| Коммунальное хозяйство | 0927026 | 0502 | 000 | 1 880,0 | 3 107,0 | 2 977,0 |
| Субвенции | 0927026 | 0502 | 530 | 1 880,0 | 3 107,0 | 2 977,0 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0927151 | 0000 | 000 | 1 434,0 | 1 588,0 | 0,0 |
| Национальная экономика | 0927151 | 0400 | 000 | 1 434,0 | 1 588,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0927151 | 0409 | 000 | 1 434,0 | 1 588,0 | 0,0 |
| Субсидии | 0927151 | 0409 | 520 | 1 434,0 | 1 588,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 1100000 | 0000 | 000 | 29 169,5 | 26 466,2 | 25 073,5 |
| Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2014-2016 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 1110000 | 0000 | 000 | 80,0 | 62,0 | 62,0 |



| | | | | | | |
|--|---------|------|-----|----------|----------|----------|
| Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района | 1112670 | 0000 | 000 | 80,0 | 62,0 | 62,0 |
| Культура, кинематография | 1112670 | 0800 | 000 | 80,0 | 62,0 | 62,0 |
| Культура | 1112670 | 0801 | 000 | 80,0 | 62,0 | 62,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1112670 | 0801 | 610 | 80,0 | 62,0 | 62,0 |
| Подпрограмма "Культура Холмского района (2014-2016 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 1120000 | 0000 | 000 | 714,2 | 515,1 | 507,9 |
| Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 1122612 | 0000 | 000 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Образование | 1122612 | 0700 | 000 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 1122612 | 0702 | 000 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1122612 | 0702 | 610 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района | 1122680 | 0000 | 000 | 157,7 | 140,0 | 140,0 |
| Образование | 1122680 | 0700 | 000 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 1122680 | 0702 | 000 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1122680 | 0702 | 610 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Культура, кинематография | 1122680 | 0800 | 000 | 137,7 | 140,0 | 140,0 |
| Культура | 1122680 | 0801 | 000 | 137,7 | 140,0 | 140,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1122680 | 0801 | 610 | 137,7 | 140,0 | 140,0 |
| Укрепление материально-технической базы в сфере культуры Холмского района | 1122681 | 0000 | 000 | 23,7 | 10,0 | 10,0 |
| Образование | 1122681 | 0700 | 000 | 23,7 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 1122681 | 0702 | 000 | 23,7 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1122681 | 0702 | 610 | 23,7 | 0,0 | 0,0 |
| Культура, кинематография | 1122681 | 0800 | 000 | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| Культура | 1122681 | 0801 | 000 | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1122681 | 0801 | 610 | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| Проведение общественно значимых мероприятий | 1122682 | 0000 | 000 | 149,4 | 0,0 | 0,0 |
| Культура, кинематография | 1122682 | 0800 | 000 | 149,4 | 0,0 | 0,0 |
| Культура | 1122682 | 0801 | 000 | 149,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1122682 | 0801 | 610 | 149,4 | 0,0 | 0,0 |
| Повышение квалификации работников культуры | 1122683 | 0000 | 000 | 4,4 | 0,0 | 0,0 |
| Культура, кинематография | 1122683 | 0800 | 000 | 4,4 | 0,0 | 0,0 |
| Культура | 1122683 | 0801 | 000 | 4,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1122683 | 0801 | 610 | 4,4 | 0,0 | 0,0 |
| Профессиональная подготовка по программам высшего профессионального образования и повышение квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры | 1127155 | 0000 | 000 | 17,8 | 17,8 | 17,8 |
| Образование | 1127155 | 0700 | 000 | 2,5 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 1127155 | 0702 | 000 | 2,5 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1127155 | 0702 | 610 | 2,5 | 0,0 | 0,0 |
| Культура, кинематография | 1127155 | 0800 | 000 | 15,3 | 17,8 | 17,8 |
| Культура | 1127155 | 0801 | 000 | 15,3 | 17,8 | 17,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1127155 | 0801 | 610 | 15,3 | 17,8 | 17,8 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры | 1127219 | 0000 | 000 | 60,8 | 61,8 | 61,5 |
| Культура, кинематография | 1127219 | 0800 | 000 | 60,8 | 61,8 | 61,5 |
| Культура | 1127219 | 0801 | 000 | 60,8 | 61,8 | 61,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1127219 | 0801 | 610 | 60,8 | 61,8 | 61,5 |
| Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры | 1127220 | 0000 | 000 | 280,4 | 285,5 | 278,6 |
| Образование | 1127220 | 0700 | 000 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 1127220 | 0702 | 000 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1127220 | 0702 | 610 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Культура, кинематография | 1127220 | 0800 | 000 | 230,4 | 285,5 | 278,6 |
| Культура | 1127220 | 0801 | 000 | 230,4 | 285,5 | 278,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1127220 | 0801 | 610 | 230,4 | 285,5 | 278,6 |
| Подпрограмма "Обеспечение мер безопасности (2014-2016 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 1140000 | 0000 | 000 | 56,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обслуживанию систем пожарной безопасности | 1142690 | 0000 | 000 | 56,0 | 0,0 | 0,0 |
| Культура, кинематография | 1142690 | 0800 | 000 | 56,0 | 0,0 | 0,0 |
| Культура | 1142690 | 0801 | 000 | 56,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1142690 | 0801 | 610 | 56,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2014-2016 годы" | 1150000 | 0000 | 000 | 28 319,3 | 25 889,1 | 24 503,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 1150100 | 0000 | 000 | 775,0 | 762,7 | 762,7 |



| | | | | | | |
|--|---------|------|-----|----------|----------|----------|
| Культура, кинематография | 1150100 | 0800 | 000 | 775,0 | 762,7 | 762,7 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 1150100 | 0804 | 000 | 775,0 | 762,7 | 762,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 1150100 | 0804 | 120 | 685,8 | 737,7 | 737,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1150100 | 0804 | 240 | 70,2 | 25,0 | 25,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 1150100 | 0804 | 850 | 19,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 1150123 | 0000 | 000 | 3 685,4 | 3 085,4 | 2 885,4 |
| Образование | 1150123 | 0700 | 000 | 3 685,4 | 3 085,4 | 2 885,4 |
| Общее образование | 1150123 | 0702 | 000 | 3 685,4 | 3 085,4 | 2 885,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1150123 | 0702 | 610 | 3 685,4 | 3 085,4 | 2 885,4 |
| Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно- методическому сопровождению | 1150125 | 0000 | 000 | 1 733,0 | 1 719,1 | 1 772,0 |
| Культура, кинематография | 1150125 | 0800 | 000 | 1 733,0 | 1 719,1 | 1 772,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 1150125 | 0804 | 000 | 1 733,0 | 1 719,1 | 1 772,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1150125 | 0804 | 110 | 1 668,0 | 1 615,1 | 1 668,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1150125 | 0804 | 240 | 63,0 | 102,0 | 102,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 1150125 | 0804 | 850 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 1150127 | 0000 | 000 | 1 090,5 | 1 036,5 | 1 036,5 |
| Культура, кинематография | 1150127 | 0800 | 000 | 1 090,5 | 1 036,5 | 1 036,5 |
| Культура | 1150127 | 0801 | 000 | 1 090,5 | 1 036,5 | 1 036,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1150127 | 0801 | 610 | 1 090,5 | 1 036,5 | 1 036,5 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 1150128 | 0000 | 000 | 15 922,4 | 14 642,4 | 14 142,4 |
| Культура, кинематография | 1150128 | 0800 | 000 | 15 922,4 | 14 642,4 | 14 142,4 |
| Культура | 1150128 | 0801 | 000 | 15 922,4 | 14 642,4 | 14 142,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1150128 | 0801 | 610 | 15 922,4 | 14 642,4 | 14 142,4 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 1150129 | 0000 | 000 | 5 113,0 | 4 643,0 | 3 904,6 |
| Культура, кинематография | 1150129 | 0800 | 000 | 5 113,0 | 4 643,0 | 3 904,6 |
| Культура | 1150129 | 0801 | 000 | 5 113,0 | 4 643,0 | 3 904,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1150129 | 0801 | 610 | 5 113,0 | 4 643,0 | 3 904,6 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 1200000 | 0000 | 000 | 1 529,1 | 251,7 | 251,7 |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, за счет средств федерального бюджета | 1205020 | 0000 | 000 | 366,7 | 0,0 | 0,0 |
| Социальная политика | 1205020 | 1000 | 000 | 366,7 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение населения | 1205020 | 1003 | 000 | 366,7 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1205020 | 1003 | 320 | 366,7 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы "Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы" | 1207234 | 0000 | 000 | 850,9 | 0,0 | 0,0 |
| Социальная политика | 1207234 | 1000 | 000 | 850,9 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение населения | 1207234 | 1003 | 000 | 850,9 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1207234 | 1003 | 320 | 850,9 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 1209999 | 0000 | 000 | 311,5 | 251,7 | 251,7 |
| Социальная политика | 1209999 | 1000 | 000 | 311,5 | 251,7 | 251,7 |
| Социальное обеспечение населения | 1209999 | 1003 | 000 | 311,5 | 251,7 | 251,7 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1209999 | 1003 | 320 | 311,5 | 251,7 | 251,7 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 1400000 | 0000 | 000 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 1409999 | 0000 | 000 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Общегосударственные вопросы | 1409999 | 0100 | 000 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1409999 | 0113 | 000 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1409999 | 0113 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |



| | | | | | | |
|---|---------|------|-----|-------|-------|-------|
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 1500000 | 0000 | 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 1509999 | 0000 | 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Национальная экономика | 1509999 | 0400 | 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 1509999 | 0412 | 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1509999 | 0412 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 1600000 | 0000 | 000 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 1609999 | 0000 | 000 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Национальная экономика | 1609999 | 0400 | 000 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 1609999 | 0412 | 000 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1609999 | 0412 | 240 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 1609999 | 0412 | 810 | 75,0 | 100,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 1700000 | 0000 | 000 | 215,0 | 100,0 | 100,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы" | 1709999 | 0000 | 000 | 215,0 | 100,0 | 100,0 |
| Общегосударственные вопросы | 1709999 | 0100 | 000 | 150,0 | 100,0 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1709999 | 0113 | 000 | 150,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1709999 | 0113 | 240 | 150,0 | 100,0 | 100,0 |
| Образование | 1709999 | 0700 | 000 | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области образования | 1709999 | 0709 | 000 | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1709999 | 0709 | 240 | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | 1800000 | 0000 | 000 | 72,3 | 72,8 | 72,2 |
| Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Холмского района | 1802610 | 0000 | 000 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Образование | 1802610 | 0700 | 000 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Другие вопросы в области образования | 1802610 | 0709 | 000 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1802610 | 0709 | 240 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области | 1807228 | 0000 | 000 | 65,3 | 65,8 | 65,2 |
| Образование | 1807228 | 0700 | 000 | 65,3 | 65,8 | 65,2 |
| Другие вопросы в области образования | 1807228 | 0709 | 000 | 65,3 | 65,8 | 65,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1807228 | 0709 | 240 | 28,1 | 28,2 | 28,0 |
| Субсидии | 1807228 | 0709 | 520 | 37,2 | 37,6 | 37,2 |
| Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы" | 2100000 | 0000 | 000 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы" | 2109999 | 0000 | 000 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2109999 | 0500 | 000 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Жилищное хозяйство | 2109999 | 0501 | 000 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 2109999 | 0501 | 810 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Коммунальное хозяйство | 2109999 | 0502 | 000 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 2109999 | 0502 | 810 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |

Всего расходов: 128 743,8 125 903,7 127 834,3



2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава
муниципального района

В.И.Саялев

Председатель Думы
муниципального района

В.А. Соловьев



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 29.08.2014

№ 345

г. Холм

О внесении изменений в положение о размерах оплаты труда (денежного содержания) в Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с Областным законом от 8 сентября 2006 года № 713-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области» и статьей 8 Закона Новгородской области от 25.12.2000-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы Холмского муниципального района от 18.02.2011 №39 «Об утверждении Положения о размерах оплаты труда (денежного содержания) в Администрации Холмского муниципального района», изложить статью 1.4. в следующей редакции:

1.4. размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

замещающим главные должности муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

замещающим ведущие должности муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

замещающим старшие должности муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

замещающим младшие должности муниципальной службы – от 30 до 60 процентов должностного оклада;

2. Настоящее решение Думы Холмского муниципального района вступает в силу и распространяется на правоотношения возникшие с 1 сентября 2014 года.

3. Решение Думы Холмского муниципального района подлежит официальному опубликованию в официальном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Холмского муниципального района.

Председатель Думы
муниципального района

В.А. Соловьев



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 29.08.2014

№ 346

г. Холм

О залоговом фонде Холмского муниципального района

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным [законом](#) от 16 июля 1998 года N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)", Уставом Холмского района, Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Холмского муниципального района, утвержденным решением Думы Холмского муниципального района от 25.03.2010 № 406, Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о залоговом фонде Холмского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Первого заместителя Главы администрации Холмского муниципального района Прокофьеву Т.А.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в официальном Вестнике Администрации района и размещению на официальном сайте Администрации района.

Председатель Думы
муниципального района

В.А. Соловьев

Приложение № 1
к решению Думы Холмского
муниципального района
от 29.08.2014 № 346

ПОЛОЖЕНИЕ

о залоговом фонде Холмского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о залоговом фонде Холмского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 16 июля 1998 года N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)", Уставом Холмского района, Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Холмского муниципального района, утвержденным решением Думы Холмского муниципального района от 25.03.2010 № 406, иными нормативными правовыми актами в целях создания условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального района, обеспечения исполнения обязательств муниципального района, обязательств третьих лиц (юридических лиц), привлекающих заемные средства под залог имущества муниципального района, для реализации инвестиционных и иных проектов в целях социально-экономического развития муниципального района.

1.2. Положение определяет порядок формирования и условия использования залогового фонда Холмского муниципального района.

1.3. Управление залоговым фондом осуществляет Администрация Холмского муниципального района.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

залоговый фонд Холмского муниципального района (далее – залоговый фонд района) – имущество, находящееся в собственности Холмского муниципального района (далее также – район), служащее обеспечением исполнения обязательств инвесторов, субъектов малого бизнеса, привлекающих заемные средства для реализации инвестиционных проектов на территории района;

залогодатель – Холмский муниципальный район в лице Администрации Холмского муниципального района (далее – Администрация);

должник – инвестор, реализующий инвестиционный проект на территории района и привлекающий в кредитной организации заемные средства для реализации такого проекта, субъект малого бизнеса, исполнение обязательств которого обеспечивается залогом объекта (объектов) залогового фонда района;

залогодержатель – кредитная организация по обеспечиваемому залогом объекта (объектов) залогового фонда района обязательству должника.

2.2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, в каком они определены федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

3. Цели создания залогового фонда района

3.1. Залоговый фонд района формируется в целях создания условий для привлечения инвестиций в экономику района, а также поддержки субъектов малого среднего предпринимательства.

4. Состав и формирование залогового фонда район

4.1. В состав залогового фонда может входить имущество, находящееся в собственности муниципального района и составляющее муниципальную казну, за исключением имущества, которое не может быть предметом залога в соответствии с действующим законодательством (далее - имущество залогового фонда).

4.2. Объекты недвижимого имущества включаются в залоговый фонд района одновременно с земельными участками, на которых они находятся.

4.3. В залоговый фонд района не передаются:

объекты культурного наследия района;

объекты жилищного фонда;

объекты, изъятые из оборота;

имущество, включенное в прогнозный план (программу) приватизации



имущества района;

имущество, включенное в перечень имущества района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.4. Критерием отбора объекта (объектов) для включения в залоговый фонд района является:

наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности района на объект недвижимости имущества;

4.5. Перечень объектов залогового фонда района (далее - Перечень) ежегодно утверждается Постановлением администрации района.

4.6. Перечень должен содержать следующую информацию:

индивидуализирующие характеристики объектов;

сведения об обременениях прав на объекты;

4.7. Оценка объектов залогового фонда осуществляется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.8. Первоначальная оценка объектов залогового фонда производится Администрацией района при внесении их в состав залогового фонда за счет средств бюджета района.

4.9. Основаниями для исключения объекта (объектов) из перечня являются:

прекращение права собственности района на объект;

включение объекта залогового фонда района, не используемого в качестве залога, в прогнозный план (программу) приватизации имущества района;

передача объекта (объектов) по договору, предусматривающему переход права владения и (или) пользования имуществом района органам государственной власти, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям и предприятиям;

включение имущества в перечень имущества района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.10. Порядок разработки Перечня и внесения в него изменений утверждается Постановлением администрации района.

4.11. Ведение Перечня осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района.

5. Использование залогового фонда

5.1. Для реализации инвестиционных проектов:

5.1.1. Предоставление в залог активов, находящихся в распоряжении залогового фонда района, для обеспечения исполнения обязательств хозяйствующих субъектов по кредитам финансово-кредитных организаций для реализации инвестиционных проектов осуществляется на конкурсной основе.

5.1.2. Конкурсный отбор инвестиционных проектов осуществляет конкурсная комиссия на основании Положения, утверждаемого Постановлением Администрации района.

5.1.3. Лицо, выступившее инициатором в предоставлении залога, должно представить в администрацию района следующие документы:

- заявление о намерениях участвовать в конкурсе;
- копии учредительных документов, заверенные нотариально;
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;
- бухгалтерскую отчетность за предыдущий и текущий годы с отметкой налогового органа о принятии;

- расшифровку задолженности по кредитам банков к представленным балансам с указанием кредиторов, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

- письменное подтверждение банка о возможности кредитования инвестиционного проекта, представленного для участия в конкурсе;

- сведения об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней, заверенные налоговым органом;

- утвержденный претендентом инвестиционный проект (бизнес-план) по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

- заключения по экспертизе бизнес-плана, проведенной банком или иными кредитными организациями, соответствующими критериям, установленным приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 23 марта 2006 года N 55 «Об утверждении форм бизнес-планов, представляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно-производственной (технично-внедренческой) деятельности, критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, критериев оценки бизнес-планов, проводимой экспертным советом по технико-внедренческому особым экономическим зонам»;

- сведения, характеризующие кредитную историю или свидетельствующие об ее отсутствии;

- предложение по обеспечению исполнения обязательств и отчет об оценке объектов недвижимости, содержащихся в предложении;

- расчет бюджетной эффективности на срок окупаемости проекта;

- документ, подтверждающий наличие у претендента не менее 30 процентов собственных средств от капитальных вложений в затраты инвестиционного проекта.

5.1.4. Основанием для отказа заявителю в предоставлении залога является:

- несоответствие заявки требованиям настоящего Положения;

- предоставление заявителем недостоверных сведений;

- отрицательное заключение по экспертизе бизнес-плана;

- отсутствие достаточных гарантий у заявителя;

- наличие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе средствам районного бюджета, а также по платежам в бюджеты

всех уровней и внебюджетные фонды;

- нахождение предприятия в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства или ограничения в правовом отношении;

- наличие решения об оказании аналогичной поддержки, сроки которой не истекли;

- отсутствие в Перечне объектов, которые могут предметами залога.

5.1.5. Решение о предоставлении залога принимается Главой района в течение месяца после конкурсного отбора бизнес-планов.

По результатам отбора инвестиционных проектов заключается инвестиционное соглашение между победителем конкурса и администрацией района, включающее в себя обязательства инвестора относительно:

- объема капитальных вложений по инвестиционному проекту со стороны всех участников его реализации с разбивкой по каждому году периода реализации инвестиционного проекта;

- основных (существенных) результатов реализации инвестиционного проекта, на основании которых проект признан победителем и осуществляется контроль хода его реализации (для каждого года планового периода инвестиционного проекта).

5.1.6. Победитель конкурса имеет право обратиться в Администрацию района и для оформления объектов залогового фонда в установленном порядке, представить кредитный договор, проект договора залога и инвестиционное соглашение в течение 90 рабочих дней со дня принятия Постановления администрации района о предоставлении залога по инвестиционному проекту. По истечении установленного срока победитель конкурса утрачивает право использования объектов залогового фонда муниципального района для обеспечения своих обязательств.

5.2. Для поддержки развития малого и среднего бизнеса

5.2.1. Предоставление в залог активов, находящихся в распоряжении залогового фонда района, для обеспечения исполнения обязательств хозяйствующих субъектов по кредитам финансово-кредитных организаций для поддержки развития малого и среднего бизнеса осуществляется на заявительной основе.

5.2.2. Рассмотрение заявлений от субъектов малого и среднего бизнеса проводится отделом по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района по мере поступления заявлений. На заявлении делается отметка о дате и времени его подачи с соответствующей записью в журнале регистрации.

5.2.3. Лицо, выступившее инициатором в предоставлении залога, должно представить в администрацию муниципального района следующие документы:

- заявление о намерениях использовать в качестве обеспечения залоговый фонд муниципального района;

- сведения об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней;

- письменное подтверждение банка о возможности кредитования;

- документ, подтверждающий наличие у претендента не менее 30 процентов от суммы кредита собственного обеспечения.

5.2.4. Основанием для отказа заявителю в предоставлении залога является:

- несоответствие заявки требованиям настоящего Положения;

- предоставление заявителем недостоверных сведений;

- отсутствие достаточных гарантий у заявителя;

- наличие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе средствам районного бюджета, а также по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- нахождение предприятия в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства или ограничения в правовом отношении;

- наличие решения об оказании аналогичной поддержки, сроки которой не истекли;

- отсутствие в Перечне объектов, которые могут предметами залога.

5.2.5. Решение о предоставлении залога принимается Главой муниципального района в течение 10 дней на основании представления отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района.

5.2.6. При принятии положительного решения о предоставлении залога, субъект малого и среднего предпринимательства обращается в Администрацию района для оформления объектов залогового фонда в установленном порядке, предоставляет кредитный договор, договор залога.

Срок действия решения о предоставлении залога (срок на оформление залога) не может превышать 90 рабочих дней со дня принятия Постановления администрации района о предоставлении залога по кредитам на развитие малого и среднего бизнеса.

По истечении установленного срока (в случае не оформления залога и не получении заемных средств) претендент утрачивает право использования объектов залогового фонда муниципального района для обеспечения своих обязательств.

5.3. Сумма обязательств обеспеченная залоговым фондом администрации района не может превышать 200 тыс. руб. по одному кредиту.

5.4. До заключения договора о залоге проводится повторная оценка имущества, являющегося предметом залога, в случае если установленный федеральным законодательством период, в течение которого действует рыночная стоимость объекта оценки, указанная в Перечне, на момент заключения договора о залоге истек. Расходы на проведение повторной оценки имущества, являющегося предметом залога, осуществляются за счет средств должника.

5.5. Отношения между залогодателем и залогодержателем определяются действующим законодательством и заключенным между сторонами договором о залоге имущества, условия которого определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Срок действия договора залога не может превышать трёх лет.

5.6. Страхование муниципального имущества, заложенного по договору о залоге, осуществляется в соответствии с условиями договора о залоге.

5.7. Контроль по исполнению кредитных обязательств заемщика осуществляет Администрация района.

Договором о залоге может быть предусмотрено обязательство заемщика ежеквартально представлять информацию об исполнении обязательств по кредитному договору.



5.8. Залогодержатель отвечает за утрату и недостачу либо за повреждение залогового имущества.



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 29.08.2014

№ 347

г. Холм

Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по представлению Главы района, Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемую структуру Администрации Холмского муниципального района.

2. Решение вступает в силу с 01 ноября 2014 года.

3. Признать утратившим силу решение Думы Холмского муниципального района от 05.04.2012 № 174 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального района», от 25.04.2014 № 330 «О внесении изменений в структуру Администрации Холмского муниципального района».

4. Опубликовать данное решение в официальном бюллетени «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Председатель Думы
муниципального района

В.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Холмского
муниципального района
от 29.08.2014 № 347

СТРУКТУРА

Администрации Холмского муниципального района

1. Глава Холмского муниципального района.

2. Заместители:

2.1. Первый заместитель Главы администрации района;

2.2. Заместитель Главы администрации района;

2.3. Заместитель Главы администрации района.

3. Отраслевые органы Администрации, утвержденные в качестве юридических лиц:

3.1. Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района;

3.2. Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района.

4. Структурные подразделения Администрации, не наделенные правами юридических лиц (управление, отделы, главные специалисты):

4.1. Управление делами, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, Положением об управлении делами администрации района;

4.2. Отдел культуры, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, Положением об отделе культуры администрации района;

4.3. Отдел образования, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, Положением об отделе образования администрации района;

4.4. Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, Положением об отделе по управлению муниципальным имуществом и экономике

Администрации района;

4.5. Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, Положением об отделе по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации района;

4.6. Отдел сельского хозяйства, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, положением об отделе сельского хозяйства Администрации района;

4.7. Главный специалист по бухгалтерскому учету - главный бухгалтер, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, должностной инструкцией;

4.8. Муниципальный архив Холмского района, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, положением о муниципальном архиве.

4.9. Главный специалист по спорту и физической культуре, молодежной политике, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, должностной инструкцией.

4.10. Главный служащий по делам ГО ЧС, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, должностной инструкцией.

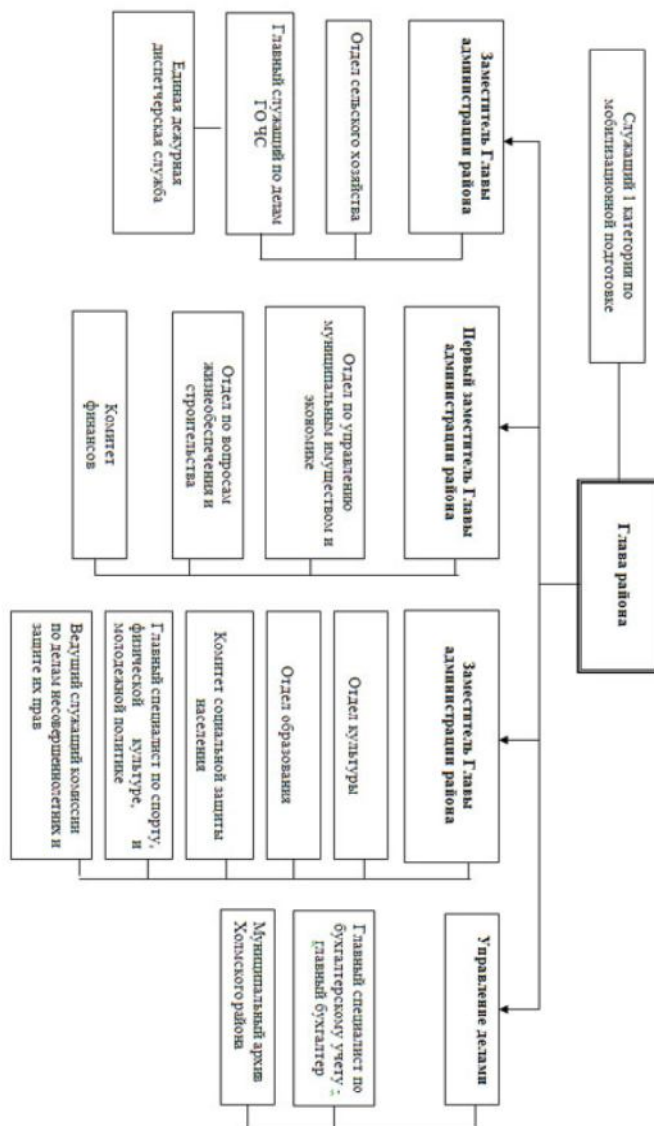
4.11. Служащий I категории по мобилизационной подготовке, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, должностной инструкцией.

5. Ведущий служащий по исполнению отдельных государственных полномочий:

5.1. Ведущий служащий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, должностной инструкцией.

СТРУКТУРА

Администрации Холмского муниципального района





УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации района
№ 581 от 01.09.2014

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 сентября 2014 года № 581

г. Холм

О реорганизации Комитета образования Администрации Холмского муниципального района

В соответствии со [статьями 57 - 60](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), решением Думы Холмского муниципального района от 29 августа 2014 года № 347 «О внесении изменений в структуру Администрации Холмского муниципального района» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать Комитет образования Администрации Холмского муниципального района путем присоединения в качестве структурного подразделения –отдела образования к Администрации Холмского муниципального района.

2. Считать Администрацию Холмского муниципального района правопреемником всех прав и обязанностей Комитета образования Администрации района.

3. Реорганизацию осуществить в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на финансирование Комитета образования на 2014 год.

4. Финансирование Отдела образования Администрации района осуществлять за счёт средств, предусмотренных Комитету образования Администрации района в районном бюджете на соответствующий год.

5. Комитет образования Администрации района считать реорганизованным в отдел образования Администрации района с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Комитета образования Администрации Холмского муниципального района.

6. Заместителю Главы Администрации Рыбкиной Е.А. разработать Положение об отделе образования Администрации района в срок до 01.11.2014.

7. Создать комиссию по реорганизации Комитета образования Администрации района в прилагаемом составе.

8. Администрации района:
- в течение трех дней с даты принятия настоящего постановления сообщить в письменной форме в государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, о начале процедуры реорганизации Комитета образования.

9. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» г. Холм:

9.1. провести полную инвентаризацию имущества Комитета образования Администрации Холмского муниципального района;

9.2. подготовить и утвердить передаточный акт, содержащий сведения о правопреемственности по всем обязательствам Комитета образования, с приложениями:

- инвентаризационной описи основных средств и товарно-материальных ценностей;

- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности.

9.3 не позднее тридцати дней после даты принятия постановления о реорганизации уведомить кредиторов Комитета образования Администрации района в установленном порядке о предстоящей реорганизации путем присоединения к Администрации Холмского муниципального района.

12. После завершения процедуры реорганизации Комитета образования Администрации Холмского района в форме присоединения к Администрации Холмского муниципального района:

12.1. Муниципальному Казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» г. Холм представить в отдел экономики и муниципального имущества Администрации Холмского муниципального района:

- передаточный акт;

- свидетельство о прекращении деятельности юридического лица – Комитета образования Администрации Холмского муниципального района;

- справку о закрытии расчетных (лицевых) счетов.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района по социальным вопросам Рыбкину Е.А.

15. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Комиссия по реорганизации Комитета образования.

1. Прокофьева Т.А. – 1-й заместитель Главы Администрации района, председатель комиссии;
2. Мурская В.В. – председатель Комитета образования;
3. Мирзахмедова Н.И. – юрист администрации района;
4. Рыбкина Е.А. – заместитель Главы администрации муниципального района;
5. Савицкая Т.А. – Управляющий делами Администрации района;
5. Соловская В.Н. – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономики.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 сентября 2014 года № 583

г. Холм

Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района и бюджета города, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии со статьей 160.2-1.Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Разместить постановление на официальном сайте Холмского муниципального района, опубликовать в информационном бюллетене «Вестник».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
муниципального
района
от 01.09.2014 №
583

Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Целью настоящего Порядка является установление единых требований к осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Настоящий Порядок устанавливает:
требования к организации, планированию и проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
требования к оформлению и рассмотрению результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
требования к составлению и представлению отчетности о результатах



внутреннего финансового аудита.

4. В целях настоящего Порядка:

к администраторам бюджетных средств относятся подведомственные главному администратору бюджетных средств распорядители бюджетных средств и подведомственные главному распорядителю (распорядителям) бюджетных средств получатели бюджетных средств, администраторы доходов бюджета муниципального района, администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

к бюджетным процедурам относятся процедуры составления и исполнения бюджета муниципального района, ведения бюджетного учета, составления бюджетной отчетности, осуществляемые в рамках бюджетных полномочий главного администратора (администраторов) бюджетных средств.

Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Термины и определения

1. Внутренний финансовый контроль - непрерывный процесс, осуществляемый руководством, должностными лицами главного администратора (администраторов) бюджетных средств, организующими и выполняющими бюджетные процедуры, направленный на:

недопущение (пресечение) нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

повышение экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Предмет внутреннего финансового контроля - бюджетные процедуры и составляющие их операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры), осуществляемые главным администратором (администраторами) бюджетных средств в рамках закрепленных за ними бюджетных полномочий.

3. Контрольное действие - форма осуществления внутреннего финансового контроля в ходе самоконтроля, контроля по уровню подчиненности (подотчетности) (далее методы контроля).

К контрольным действиям относятся: проверка оформления документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, санкционирование (авторизация) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур), сверка данных, оценка качества выполнения бюджетных процедур.

Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц при инициации или завершении операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры).

2.2. Организация внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль осуществляется в подразделениях главного администратора (администраторов) бюджетных средств, исполняющих бюджетные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, актами главного администратора (администраторов) бюджетных средств, положениями об указанных подразделениях.

2. Контрольные действия осуществляются должностными лицами подразделений главного администратора (администраторов) бюджетных средств, указанных в пункте 1 данного подраздела, в соответствии с их должностными регламентами.

Контрольные действия осуществляются в ходе реализации следующих бюджетных процедур:

составления и представления документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального района и бюджета города, в том числе обоснований бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств;

составления кассового плана по доходам бюджета муниципального района и бюджета города, расходам бюджета муниципального района и бюджета города и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города;

составления, утверждения и ведения бюджетной росписи;

составления и направления документов, необходимых для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

составления, утверждения и ведения бюджетных смет, свода бюджетных смет;

формирования и утверждения муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

исполнения бюджетной сметы;

принятия и исполнения бюджетных обязательств;

осуществления начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет муниципального района и бюджет города, пеней и штрафов по ним;

принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального района и бюджет города, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

принятия решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального района и бюджет города;

процедур ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного

учета, проведения оценки имущества и обязательств, проведения инвентаризаций; составления и представления бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности.

3. Способы проведения контрольных действий - сплошной и выборочный.

4. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств, курирующий подразделения, указанные в пункте 1 данного подраздела, в соответствии с распределением обязанностей.

2.3. Планирование внутреннего финансового контроля

1. Планирование внутреннего финансового контроля заключается в формировании плана внутреннего финансового контроля руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения бюджетных процедур.

2. В плане внутреннего финансового контроля по каждому предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры), периодичности ее выполнения, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности контрольных действий.

3. Процесс формирования плана внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

анализ предметов внутреннего финансового контроля на необходимость проведения в их отношении контрольных действий;

формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры) с указанием необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

4. Формирование и утверждение планов внутреннего финансового контроля осуществляется до начала очередного финансового года.

5. Проведение внутреннего финансового контроля в отношении предмета внутреннего финансового контроля считается эффективным, если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию, либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, актов главного администратора (администраторов) бюджетных средств, а также повышению эффективности использования бюджетных средств.

2.4. Проведение внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора (администраторов) бюджетных средств осуществляется с соблюдением периодичности и способов контроля, установленных в планах внутреннего финансового контроля.

2. Самоконтроль осуществляется должностными лицами подразделений главного администратора (администраторов) бюджетных средств сплошным образом по совершении ими бюджетных процедур и операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур).

Самоконтроль осуществляется также выборочным способом в сроки, предусмотренные планом внутреннего финансового контроля.

Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным или выборочным способом руководителем подразделения главного администратора (администраторов) бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) и (или) руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств.

Контроль по уровню подотчетности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственным администратором бюджетных средств (подотчетным подразделением главного администратора (администратора) бюджетных средств).

2.5. Оформление и рассмотрение результатов внутреннего финансового контроля

1. К результатам внутреннего финансового контроля относятся отражаемые в количественном (денежном) выражении выявленные нарушения положений нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, недостатки при исполнении бюджетных процедур, сведения о причинах возникновения нарушений (недостатков) и предлагаемых мерах по их устранению.

2. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется подразделением, ответственным за результаты выполнения бюджетных процедур, руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств не реже одного раза в квартал. Указанная информация представляется незамедлительно в случае выявления нарушений бюджетного законодательства, за которые применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля руководитель (заместитель руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств принимает решение:

а) о необходимости устранения выявленных нарушений (недостатков) в установленный в решении срок, применении материальной, дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, проведении служебных проверок;

б) об отсутствии оснований применения мер, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

в) о внесении изменений в планы внутреннего финансового контроля;

г) о направлении материалов в комитет финансов Администрации муниципального района, правоохранительные органы в случае наличия признаков не устраняемых нарушений бюджетного законодательства.

4. Главный администратор бюджетных средств вправе установить порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля.

3. Осуществление внутреннего финансового аудита



3.1. Организация внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит осуществляется обособленными структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами главного администратора (распорядителя) бюджетных средств (далее подразделение внутреннего финансового аудита).

Подразделение внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора или руководителю распорядителя бюджетных средств.

Деятельность подразделения внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

Целями внутреннего финансового аудита являются:

оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных структурными подразделениями главного администратора бюджетных средств, подведомственными администраторами бюджетных средств (далее объекты аудита) в целях реализации своих бюджетных полномочий, а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора (распорядителя) бюджетных средств.

4. Руководитель главного администратора бюджетных средств вправе наделить подразделение внутреннего финансового аудита полномочиями по подготовке заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора бюджетных средств, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального района и бюджета города, осуществляемой в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

5. Аудиторские проверки подразделяются на камеральные и выездные.

6. Должностные лица подразделения внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в устной и письменной форме документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

б) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

в) привлекать независимых экспертов, в том числе из числа должностных лиц иных подразделений главного администратора (распорядителя) бюджетных средств, для проведения экспертиз, необходимых при осуществлении аудиторских проверок.

Сроки направления и исполнения запросов определяются в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

7. Должностные лица, указанные в пункте 1 данного подраздела, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами контрольных мероприятий (акты и заключения).

3.2. Планирование внутреннего финансового аудита

1. Составление и утверждение годового плана внутреннего финансового аудита (далее План) осуществляется в целях формирования аудиторского мнения о состоянии внутреннего финансового контроля, полноте и достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств, а также представления предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств.

2. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в Плате указывается проверяемая бюджетная процедура и объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки, ответственные исполнители.

При планировании аудиторских проверок учитываются:

существенность операций, групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администраторов) бюджетных средств в случае их неправомерного исполнения;

достаточность информации для оценки надежности внутреннего финансового контроля, которую можно получить в ходе аудиторских проверок;

степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

реальность сроков проведения аудиторских проверок;

наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

4. В целях составления Плана подразделение внутреннего финансового аудита обязано провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

осуществления внутреннего финансового контроля в текущем (отчетном) финансовом году;

проведения в текущем (отчетном) финансовом году контрольных мероприятий Контрольно - счетной комиссии Холмского муниципального района и комитета финансов Администрации муниципального района в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

5. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

3.3. Проведение аудиторских проверок

1. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора (распорядителя) бюджетных средств.

2. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем подразделения внутреннего финансового аудита.

3. Программа аудиторской проверки должна содержать: тему аудиторской проверки; наименование объектов аудита; перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, сроки и этапы проведения аудиторской проверки.

При составлении программы формируется группа работников, проводящих аудиторскую проверку (далее аудиторская группа), и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Состав аудиторской группы утверждается руководителем подразделения внутреннего финансового аудита.

4. В ходе аудиторской проверки в отношении бюджетной процедуры и (или) объектов аудита проводится исследование:

вопросов осуществления внутреннего финансового контроля;

ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия новым изменениям в области бюджетного учета;

наличия автоматизированных информационных систем, применяемых объектом аудита при осуществлении бюджетных процедур;

неоднозначных вопросов бюджетного учета, в том числе таких, где результат зависит от профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета (например, при определении оценочных показателей);

вопросов наделения правами доступа пользователей к базам данных, к вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, правами по формированию финансовых и бухгалтерских документов, а также правами доступа к активам и записям.

5. Аудиторская проверка также может проводиться путем выполнения инспектирования, наблюдения, запроса, подтверждения, пересчета, аналитических процедур.

6. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

К доказательствам относятся первичные учетные документы, регистры бюджетного учета, бюджетная, статистическая и иная отчетность, результаты процедур проверки, проведенных в ходе аудиторской проверки, заключения экспертов, письменные заявления должностных лиц объектов аудита, а также документы и сведения, полученные из других достоверных источников.

7. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию.

Рабочая документация (рабочие документы), т.е. документы и иные материалы, подготавливаемые либо получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, составляется при проведении аудиторской проверки.

8. Рабочая документация по аудиторской проверке должна содержать: документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

сведения о характере, сроках, объеме аудиторской проверки и результатах ее выполнения;

сведения о выполнении планов внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам, третьим лицам и полученные от них сведения;

копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающие выявленные нарушения;

акт аудиторской проверки.

3.4. Оформление и рассмотрение результатов внутреннего финансового аудита

1. Результаты аудиторской проверки оформляются актом, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю проверяемого объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

2. Форма акта, порядок направления и сроки его рассмотрения объектом аудита предусматриваются в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

3. На основании акта составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), условиях и причинах таких нарушений, а также рисках представления недостоверной бюджетной отчетности;

информацию о наличии или отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, внесению изменений в планы внутреннего финансового контроля.

Отчет с приложением акта направляется руководителю главного администратора (распорядителя) бюджетных средств, по результатам рассмотрения которого принимается решение о:



необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций; недостаточности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций; применении материальной, дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, проведении служебных проверок; направлении материалов в комитет финансов Администрации муниципального района, правоохранительные органы в случае наличия признаков не тустраемых нарушений бюджетного законодательства.

3.5. Составление и представление отчетности о результатах внутреннего финансового аудита

1. Подразделения внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления ими внутреннего финансового аудита (далее отчетность).

2. Отчетность должна содержать информацию, подтверждающую выводы о надежности внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

3. Главный администратор бюджетных средств вправе установить порядок составления и представления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 сентября 2014 года № 584

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014 – 2018 годы»

В целях уточнения мероприятий муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014 – 2018 годы» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014 – 2018 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.11.2013 № 895 (далее Программа).

1.1. раздел № 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» дополнить пунктом № 3 следующего содержания:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
|-------|--|---------------------------------------|------|------|------|------|------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3. | Цель: сокращение уровня платы за потребленные энергетические ресурсы | | | | | | |
| 3.1. | Задача: внедрение энергосберегающих технологий за счет отключения от централизованного отопления и установки автономного отопления | | | | | | |
| 3.2. | Показатель: снижение доли потребления тепловой энергии на объектах, находящихся в муниципальной собственности | 0 | 27 | 88 | 88 | 88 | 88 |

1.2. раздел № 7 «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» дополнить пунктом 3 следующего содержания:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
|-------|---|-------------------|---------------------|
| 3 | снижение доли потребления тепловой энергии на объектах, находящихся в муниципальной собственности | % | 88 |

1.3. «Мероприятия муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Прокофьеву Т.А.

3. Опубликовать постановление в официальном бюллетени и на сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Саяев

Мероприятия муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер задания из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | |
|-------|---|---|-----------------|--|-------------------------|---|------|------|------|------|
| | | | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1. | Задача: создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества. Проведение ремонтных работ капитального характера на объектах коммунального хозяйства и находящихся в муниципальной собственности | Администрация Холмского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального хозяйства района | 2016-2018 гг. | | 0 | 0 | 100 | 1700 | 1700 | |
| 1. | Проведение капитального ремонта | | | | | | | | | |
| 2. | Задача: проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей | Администрация Холмского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального хозяйства района | 2014-2015 гг. | | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |
| 1. | Установка пожарной сигнализации, и другого противопожарного оборудования | | | | | | | | | |
| 3. | Оснащение зданий находящихся в муниципальной собственности средствами электроотопления, с преобразованием их от центральных систем отопления до автономных теплоснабжения | Администрация Холмского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального хозяйства района | 2014 г. | | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.2. | | | | | | | | | | |
| 3.2. | | | | | | | | | | |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 сентября 2014 года № 585

г. Холм

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений

В соответствии с [пунктом 5.1 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [пунктом 3.23 статьи 2](#) Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений.
2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Разместить постановление на официальном сайте Холмского муниципального района, опубликовать в информационном бюллетене «Вестник».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
муниципального района
от 01.09.2014 № 585

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 5.1 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [пунктом 3.23 статьи 2](#) Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Контроль за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений района осуществляется комитетом финансов Холмского муниципального района или иными органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей автономных, бюджетных и казенных учреждений района (далее - учредители).

1.3. Положения Порядка не применяются при осуществлении: учредителями полномочий по контролю в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

комитетом финансов Администрации муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с [Порядком](#), утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2013 № 1025»;

контроля, предусмотренного Федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с [Порядком](#), являются:

осуществление муниципальными бюджетными, автономными учреждениями предусмотренных уставами учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также выполнение муниципальными бюджетными, автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности в случае финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из бюджета Холмского муниципального района в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

исполнение муниципальными бюджетными учреждениями бюджетной сметы в случае финансового обеспечения их деятельности на основании бюджетной сметы на период до осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из

бюджета Холмского муниципального района в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществление муниципальными казенными учреждениями предусмотренных уставами учреждений видов деятельности, в том числе оказание платных услуг

(выполнение работ), а также выполнение этими учреждениями муниципального задания в случае его утверждения;

исполнение муниципальными казенными учреждениями бюджетной сметы; качество предоставления муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ).

1.5. Основными целями осуществления контроля являются: оценка результатов деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений;

выявление отклонений в деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказание муниципальными казенными учреждениями платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных уставами) и разработка рекомендаций по их устранению;

подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета Холмского муниципального района.

2. Мероприятия по контролю и формы его осуществления.

2.1. Мероприятия по контролю включают в себя проведение уполномоченными должностными лицами учредителя проверок деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, в том числе опросы потребителей муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями, при осуществлении контроля качества таких услуг (работ).

2.2. Проверки деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений осуществляются в формах документарной проверки отчетности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений или выездной проверки муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений.

3. Организация и проведение документарных и выездных проверок.

3.1. Организация и проведение документарной проверки:

3.1.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в отчетах о результатах деятельности муниципального учреждения, и иных документах, содержащих сведения о деятельности учреждения, представляемых муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями учредителю;

3.1.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения учредителя;

3.1.3. Документарные проверки муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений осуществляются должностными лицами учредителя, уполномоченными на проведение указанных проверок в соответствии с их должностными регламентами;

3.1.4. Документарные проверки проводятся в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов учредителю и не требуют издания отдельного решения о проведении проверки;

3.2. Организация и проведение выездной проверки:

3.2.1. Предметом выездной проверки являются рассматриваемые учредителем содержащиеся в документах муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений сведения о деятельности учреждения;

3.2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого муниципального бюджетного, автономного и казенного учреждения (далее субъект проверки);

3.2.3. Проведение выездных проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемыми учредителем планами, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц;

3.2.4. Планы выездных проверок утверждаются решениями учредителя до 1 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок;

3.2.5. Ежегодные планы выездных проверок размещаются на официальных сайтах учредителей;

3.2.6. Плановые выездные проверки в отношении конкретного субъекта проверки проводятся не чаще чем один раз в 3 года, за исключением случая, указанного во [втором абзаце подпункта 3.2.7](#) Порядка;

3.2.7. Основанием для включения плановой выездной проверки в план выездных проверок является истечение 3-х лет со дня окончания проведения последней плановой проверки субъекта проверки.

Вновь созданное муниципальное бюджетное, автономное и казенное учреждение включается в план выездных проверок по истечении одного года со дня его государственной регистрации;

3.2.8. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются: получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Новгородской области и муниципального района, содержащего нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности бюджетного, автономного и казенного учреждения;

обнаружение учредителем в представленных бюджетным, автономным и казенным учреждениями документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Новгородской области и муниципального района;

обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), а также сведения из средств массовой информации;

поручения Главы муниципального района, первого заместителя Главы администрации муниципального района, заместителей Главы администрации муниципального района, координирующих соответствующие направления деятельности;



3.2.9. Выездная проверка проводится на основании решений учредителя, в которых в обязательном порядке указываются:

наименование органа, принявшего решение о проведении проверки;
фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;
наименование муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения, проверка которого проводится;
цели, предмет проверки;
основания проведения проверки;
срок проведения проверки;

3.2.10. Руководитель проверяемого муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения уведомляется о предстоящей выездной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала;

3.2.11. Срок проведения каждой из выездных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем учредителя, но не более чем на 20 рабочих дней;

3.2.12. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, с учетом требований [законодательства](#) Российской Федерации о защите государственной тайны вправе:

посещать территорию и помещения субъекта проверки;
получать объяснения должностных лиц субъекта проверки;
наблюдать за процессом оказания услуги (выполнения работы);
проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в случаях их включения в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении выездной проверки;

3.2.13. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, не вправе:

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом [тайну](#), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.14. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта проверки;

проводить проверку на основании решения учредителя в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, копии решения учредителя;

не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу субъекта проверки, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо субъекта проверки с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки.

4. Оформление результатов документарных и выездных проверок

4.1. Оформление результатов документарной проверки:

4.1.1. По результатам документарной проверки акт проверки не составляется;

4.1.2. По итогам анализа представленных в течение года субъектом проверки документов должностное лицо учредителя, уполномоченное на проведение документарной проверки, составляет справку, которую приобщает к документам муниципального бюджетного, автономного и казенного учреждения для рассмотрения при утверждении отчетности в порядке, установленном учредителем.

Должностным лицом учредителя, уполномоченным на проведение проверки, в справке отражается:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности муниципального бюджетного, автономного и казенного учреждения;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности муниципального бюджетного, автономного и казенного учреждения от запланированных;

оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг требованиям стандарта предоставления муниципальных услуг;

предложения по вопросам дальнейшей деятельности муниципального бюджетного, автономного и казенного учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

4.1.3. В случае если при анализе представленных субъектом проверки документов должностным лицом учредителя, уполномоченным на проведение документарной проверки, выявлены нарушения действующего законодательства, связанные с предметом контроля, должностным лицом учредителя, уполномоченным на проведение документарной проверки, готовится и представляется руководителю учредителя справка с предложением о принятии решения о проведении внеплановой выездной проверки в отношении данного субъекта проверки.

4.2. Оформление результатов выездной проверки:

4.2.1. По результатам выездной проверки должностными лицами учредителя составляется и подписывается акт проверки;

4.2.2. Срок составления акта проверки не должен превышать 7 рабочих дней со дня ее окончания;

4.2.3. В акте проверки в обязательном порядке должны быть указаны:

дата и место составления акта проверки;
фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) выездную проверку;

наименование муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения - субъекта проверки, должность представителя субъекта проверки, присутствовавшего при ее проведении;

сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях требований нормативных правовых актов Российской Федерации и области при осуществлении деятельности субъекта проверки;

4.2.4. Акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней с даты составления вручается уполномоченному должностному лицу субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо направляется субъекту проверки заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки учредителя;

4.2.5. Муниципальное бюджетное, автономное и казенное учреждение, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить учредителю в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии;

4.2.6. По истечении 15 рабочих дней с даты получения акта проверки субъектом проверки руководителем учредителя рассматривается акт проверки и возражения на акт проверки (в случае их поступления).

В случае представления письменных возражений от субъекта проверки материалы проверки рассматриваются в присутствии уполномоченного должностного лица субъекта проверки.

О времени и месте рассмотрения материалов проверки субъект проверки извещается не менее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения материалов проверки. Если уполномоченное должностное лицо субъекта проверки, надлежаще извещенное о дате рассмотрения материалов проверки, без уважительных причин не явилось, то материалы проверки рассматриваются в его отсутствие;

4.2.7. По итогам рассмотрения материалов проверки руководителем учредителя утверждается акт выездной проверки;

4.2.8. В случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности субъекта проверки учредитель направляет субъекту проверки предложения (предписания) об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

Если в результате проверки получена информация о нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Новгородской области и муниципального района, содержащем признаки противоправного деяния, руководителем учредителя принимается решение о направлении материалов проверки в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы;

4.2.9. Субъект проверки, которому было направлено предложение (предписание), должен исполнить его в установленный срок и представить учредителю отчет об исполнении предложения (предписания) с приложением подтверждающих исполнение документов.

В случае если отчет об исполнении предложения (предписания) подтверждает факт его исполнения, учредитель направляет в субъект проверки письмо о принятии отчета об исполнении предложения (предписания).

В случае если субъект проверки не исполнил предложение (предписание) в установленный срок или отчет об исполнении предложения (предписания) не подтверждает факт исполнения предложения (предписания), учредителем рассматривается вопрос о привлечении должностных лиц субъекта проверки, ответственных за выполнение предложения (предписания), к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

5. Итоги контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений

5.1. Результаты контрольных мероприятий учитываются учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения установленным учредителем показателям деятельности и отсутствию выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения установленным учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях;

при определении вопросов дальнейшей деятельности муниципального бюджетного, автономного и казенного учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

о реорганизации деятельности учреждения;

о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации.



<http://www.holmadmin.net>

Адрес электронной почты администрации для направления заявлений по вопросам исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за представлением производителями обязательного экземпляра документов Холмского муниципального района: adminholm@mail.ru

2.2. Информирование проводится в формах:

-индивидуальное, устное или письменное информирование, публичное устное или письменное информирование. Информирование осуществляется на русском языке.

2.2.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется ответственными исполнителями муниципальной функции при обращении заявителей за информацией устно или по телефону.

Ответственные исполнители муниципальной функции принимают все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, ответственные исполнители муниципальной функции могут предложить обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо получить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также предложить получить разъяснения путем ответного звонка ответственного исполнителя муниципальной функции.

2.2.3. При индивидуальном письменном информировании ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона ответственного исполнителя муниципальной функции и подписывается главой Холмского муниципального района.

Ответ направляется в письменной форме, электронной почтой либо через официальные сайты в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Ответ на обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

2.2.4. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.

2.2.5. Публичное письменное информирование осуществляется путем опубликования информационных материалов в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации Холмского муниципального района Новгородской области.

2.3. Порядок, форма и место размещения информации.

Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется посредством ее размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации в сети Интернет, по электронной почте, по телефону, непосредственно, ответственным исполнителем муниципальной функции.

Перечень предоставляемой информации по вопросам исполнения муниципальной функции:

- наименование администрации;
- место нахождения администрации;
- номера телефонов, адрес электронной почты администрации;
- график (режим) работы администрации;
- перечень должностных лиц администрации, осуществляющих муниципальную функцию и ответственных исполнителей муниципальной функции;
- информация об административных процедурах, о порядке и формах контроля за исполнением муниципальной функции, о порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц, а также о порядке принимаемого ими решения при исполнении муниципальной функции;
- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы проверки и иные документы (только заявителям);
- нормативные правовые акты по вопросам исполнения муниципальной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

2.4. Для ознакомления пользователей с информацией о правилах исполнения муниципальной функции в помещениях, занимаемых администрацией, размещаются информационные стенды.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- порядок работы администрации;
- условия и порядок получения информации от администрации;
- номера телефонов, почтовые и электронные адреса администрации, график приема граждан;
- перечень должностных лиц администрации, осуществляющих муниципальную функцию и ответственных исполнителей муниципальной функции;
- информация о порядке, форме и месте размещения настоящего административного регламента.

2.5. Муниципальная функция «Контроль за предоставлением обязательного экземпляра» осуществляется бесплатно.

2.6. Срок исполнения муниципальной функции.

Письменное обращение заявителя по вопросу информирования о порядке осуществления муниципальной функции рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. Администрацией могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращения заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Административные процедуры

3.1.1. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Муниципальная функция осуществляется в следующей последовательности:

- подготовка решения о проведении проверки;

- проведение проверки;

- обработка и оформление результатов проверки;

3.3. Подготовка решения о проведении проверки:

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием начала административной процедуры являются:

- предоставленная МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» информация о фактах доставки, несвоевременной и неполной доставки обязательного экземпляра документов, информация о поставщике, с указанием наименования, количества обязательного экземпляра документов, нарушенные сроки поставки;

- поступление в администрацию обращений, заявлений, в которых содержится информация об отсутствии в МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» обязательного экземпляра документов.

3.3.2. Ответственный исполнитель за проведение проверки, готовит проект решения о проведении проверки в форме распоряжения администрации муниципального района (далее – распоряжение) в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Ответственный за проведение проверки исполнитель передает подготовленный проект распоряжения о проведении проверки главе Холмского муниципального района для рассмотрения.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

3.3.5. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет шесть рабочих дней.

Проверки проводятся по мере поступления обращения граждан или информации от МБУК «Межпоселенческая библиотечная система», содержащих факт доставки, несвоевременной и (или) неполной доставки обязательного экземпляра.

3.4. Проведение проверки:

3.4.1. Основанием для начала проведения проверки является распоряжение о проведении проверки.

3.4.2. Ответственный исполнитель за проведение проверки осуществляет проверку по месту нахождения производителя документов.

3.4.3. Проверка начинается с предъявления ответственным за проведение проверки исполнителем служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя производителя документов, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации производителя документов с распоряжением о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом специалистов, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.4. Ответственный за проведение проверки исполнитель проверяет документы, подтверждающие факт доставки, несвоевременная и неполная доставка обязательного экземпляра.

3.4.5. В случае если рассмотренные сведения и факты позволяют определить соответствие деятельности или наличие нарушения производителя документов, ответственный за проведение проверки исполнитель производит их оценку и готовит акт проверки в 2-х экземплярах (приложение № 2), непосредственно после ее завершения.

3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является проведение проверки.

3.4.7. Максимальный срок исполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет шесть рабочих дней со дня подписания распоряжения о проведении проверки.

В случаях выявления новых фактов срок проведения проверки может быть продлен, но не может превышать двенадцать рабочих дней.

3.5. Обработка результатов проверки:

3.5.1. Основанием для оформления результатов проверки является окончание проверки.

3.5.2. Результат проверки оформляется в течение 3-х рабочих дней актом.

3.5.3. Ответственный исполнитель за проведение проверки после завершения проверки не позднее 3-х рабочих дней вручает акт проверки с копиями приложений руководителю производителя документов, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации производителю документов под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя производителя документов, иного должностного лица или уполномоченного представителя производителя документов, а также в случае их отказа расписаться об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в тот же день передает акт проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

3.5.4. При поступлении уведомления о вручении почтового отправления библиотеке специалист, ответственный за делопроизводство, передает его ответственному за проведение проверки исполнителю для приобщения к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле у ответственного лица за проведение контроля.

3.5.5. В случае выявления при проведении проверки нарушения предоставления обязательного экземпляра документов, ответственный за проведение проверки исполнитель готовит и выдает рекомендации производителю документов об устранении выявленных нарушений, с указанием срока устранения нарушений.

4. Формы контроля за исполнением муниципальной функции.

4.1. Администрация муниципального района, его должностные лица, в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершений противоправных действий (бездействия) при проведении проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (распоряжений) главы Холмского муниципального района.



4.3. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции осуществляет ответственное должностное лицо на проведение контроля.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями муниципальной функции положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение (жалоба) на действие (бездействие) должностных лиц администрации при исполнении ими муниципальной функции.

4.6. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются распоряжением администрации муниципального района, с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в два года и тематических проверок – 1 раза в год.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом администрации муниципального района по его вине возложенных на него должностных обязанностей по проведению административных процедур при исполнении муниципальной функции по осуществлению контроля над предоставлением обязательного экземпляра документов в отношении указанного должностного лица могут быть применены дисциплинарные взыскания.

Должностное лицо в случае совершения им правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей подлежит ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Специалисты, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за нарушение сроков рассмотрения и иных административных действий, установленных административным регламентом.

4.9. Персональная ответственность должностного лица, ответственного на проведение контроля, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, ответственного на проведение контроля, в административном и (или) судебном порядке.

5.2. В случае если Заявитель не согласен с действиями (бездействием) должностного лица после получения уведомления о принятом решении, он обращается в администрацию муниципального района с заявлением.

5.3. Администрация при получении заявления об обжаловании выдает Заявителю уведомление о принятии заявления, содержащее координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, телефон), а также дату принятия решения о рассмотрении заявления. Заявление рассматривается на предмет правильности оформления в присутствии Заявителя, в случае наличия ошибок Заявитель может исправить их незамедлительно.

5.4. Глава муниципального района при поступлении заявления об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц принимает одно из следующих решений:

5.4.1. Признать действия (бездействие) должностного лица необоснованными.

5.4.2. Отказать в удовлетворении заявления об обжаловании с уведомлением Заявителя о причинах отказа.

5.5. Решение по результатам рассмотрения заявления должно быть направлено Заявителю по почте заказным письмом или передано лично в руки под роспись.

5.6. Заявление об обжаловании рассматривается администрацией муниципального района в течение 30 дней со дня его регистрации.

5.7. Заявитель имеет право на любой стадии рассмотрения спорных вопросов обратиться в суд.

Провести проверку в отношении

(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование организации)

2. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов)

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому учреждению предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек; ссылка на реквизиты обращений и заявлений и краткое изложение информации из заявления гражданина о факте нарушения его прав.

Задачами настоящей проверки являются:

5. Предметом настоящей проверки является контроль за доставкой, несвоевременной и неполной доставкой обязательного экземпляра документа.

6. Проверку провести в период с _____ по _____ включительно.

7. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и решения задач проведения проверки:

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки:

(указание их наименований, содержания, дат составления и составивших лиц (в случае отсутствия полной информации – с указанием информации, достаточной для идентификации истребуемых)

Глава муниципального района _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подп-

Приложение № 1

к административному регламенту
по исполнению муниципальной функции «Контроль за представлением
обязательного экземпляра»

Администрации
Холмского муниципального района Новгородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г. №__

О проведении плановой (внеплановой) проверки

В соответствии с _____
(цель плановой (внеплановой) проверки)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
по исполнению муниципальной функции «Контроль за представлением
обязательного экземпляра»

БЛОК-СХЕМА
исполнения муниципальной функции
«Контроль за предоставлением обязательного экземпляра»



Холмского муниципального района Новгородской области



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 августа 2014 года № 158 –рз

г. Холм

Об утверждении Положения об общественном совете по вопросам образования

В целях обеспечения государственно-общественного характера управления образованием муниципального района:

1. Утвердить Положение об общественном совете по вопросам образования.
2. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Холмского муниципального района Рыбинкину Е.А.
3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района www.holmadmin.net.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации
Холмского муниципального района
от 20.08.2014 г. № 158-рз

ПОЛОЖЕНИЕ Об общественном совете по вопросам образования

1. Общие положения

1.1. Совет является координирующим и экспертно-консультативным органом, действующим на общественных началах на территории Холмского муниципального района.

1.2. Совет координирует деятельность и вырабатывает рекомендации по комплексному решению вопросов, связанных с развитием системы образования, с осуществлением общественного контроля за деятельностью должностных лиц Комитета образования, а также состоянием подведомственных образовательных организаций.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Новгородской области, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными правовыми актами Холмского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Совет создается при Комитете образования Администрации Холмского муниципального района.

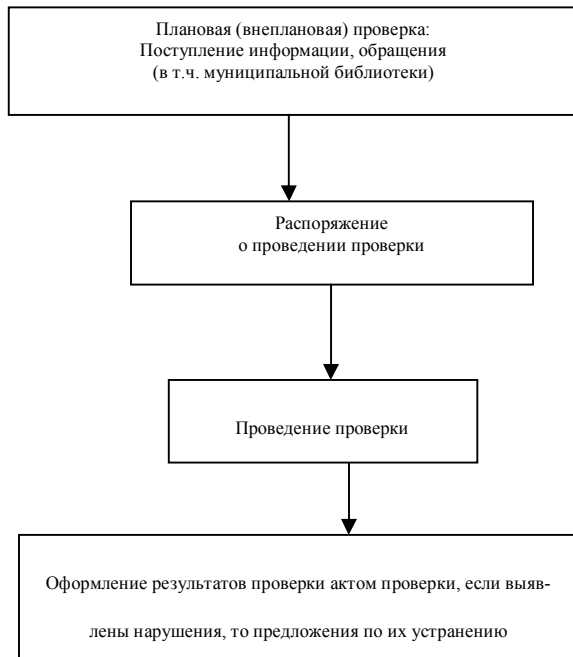
1.5. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета, самостоятельного баланса, печати, штампа.

2. Цели и основные задачи Совета

2.1. Совет создается в целях обеспечения взаимодействия Комитета с другими комитетами и отделами Администрации Холмского муниципального района, администрациями городского и сельских поселений для решения вопросов функционирования и развития образовательных организаций, координации уставной деятельности, указанных образовательных организаций, а также в целях общественного контроля за деятельностью Комитета и состоянием образовательных организаций.

2.2. Основными задачами совета являются:

- участие в определении основных направлений развития образования на территории Холмского муниципального района,
- участие в формировании программ развития системы образования муниципального района и отдельных образовательных организаций,
- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг, на подготовку специалистов требуемой квалификации в учреждениях профессионального образования,
- участие в независимой экспертизе уровня качества подготовки обучающихся, воспитанников в образовательных организациях,
- формирование предложения по дополнительным к федеральным и областным льготам, видам и нормам материального обеспечения обучающихся, воспитанников и работников системы образования муниципального района;
- общественный контроль за состоянием системы образования на территории муниципального района, реализацией программ развития, соблюдением законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций, финансово-хозяйственной деятельностью образовательных организаций, использованием средств из добровольных пожертвований на совершенствование образовательного процесса;



Приложение № 2
к административному регламенту
по исполнению муниципальной
функции «Контроль за
представлением обязательного
экземпляра»

Акт проверки

_____ (наименование организации производителя документов)

« ____ »

_____ 20 ____ г.

(место проверки)

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии в составе:

действующие в соответствии с распоряжением администрации Холмского
муниципального района Новгородской области от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ в
присутствии _____, _____, _____ сотрудников

_____ в
период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. провели
проверку предоставления обязательного экземпляра документа Холмского
муниципального района Новгородской области.

Проверка произведена на основании следующей учетной документации:

В результате проверки установлено следующее:

Члены комиссии рекомендуют: _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

С актом проверки ознакомлен:

(расшифровка подписи)

(подпись)



-организация работы по привлечению внебюджетных средств для развития образовательных организаций, осуществление контроля за расходованием внебюджетных средств;

-контроль за созданием оптимальных условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях муниципального района;

-формирование предложений по изменению сети образовательных организаций муниципального района.

3. Состав Совета

3.1. Состав членов совета формируется из представителей органов местного самоуправления, физических лиц и представителей организаций, оказывающих финансовую и иную помощь образовательным организациям, внесших значительный вклад в развитие образования, а также иных физических лиц и представителей организаций, участие которых в деятельности Совета целесообразно и может способствовать успешному развитию образовательных организаций муниципального района.

3.2. Количество членов Совета не должно превышать 7 человек.

3.3. Состав утверждается распоряжением Администрации района.

3.4. Совет избирает из своего состава председателя Совета и координатора Совета, а также определяет срок их полномочий.

4. Компетенция Совета

К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Совета;

- утверждение регламента работы Совета;

- избрание председателя Совета

- заслушивание отчетов председателя Совета;

- внесение предложений об изменениях и дополнениях к настоящему Положению;

- создание действующих на общественных началах временных и постоянных рабочих групп и комиссий посредством привлечения в добровольном порядке для работы в них соответствующих специалистов;

- запрашивание необходимой информации, не составляющей коммерческой и иной, охраняемой законом тайны, от органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;

- участие в формировании программ развития образования, а также отдельных образовательных организаций муниципального района;

- участие в независимой экспертизе качества подготовки обучающихся, воспитанников в образовательных организациях муниципального района;

- участие в распределении централизованного фонда материального стимулирования руководителей образовательных организаций;

- осуществление общественного контроля за состоянием образовательных организаций муниципального района, реализацией программ их развития, соблюдением законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и работников, финансово-хозяйственной деятельностью данных образовательных организаций;

- заслушивание руководителей образовательных организаций муниципального района о реализации программ развития образования;

- внесение предложений в план работы Комитета и программы развития образования муниципального района;

- организация и ведение работы, направленной на привлечение дополнительных финансовых средств для развития образования;

- информирование средств массовой информации о деятельности Совета;

- иные, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации в области образования, вопросы.

5. Председатель Совета

5.1. Руководство текущей деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета, который избирается простым большинством голосов членов Совета на его первом заседании путем открытого голосования.

5.2. К компетенции председателя Совета относятся: планирование и осуществление оперативного руководства деятельностью Совета;

распределение обязанностей между членами Совета;

осуществление контроля за текущей деятельностью Совета;

подписание решений, принимаемых на заседаниях Совета.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

6.2. Совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы (далее – План).

6.3. На первом заседании Совета определяется порядок принятия регламента работы Совета.

6.4. Результаты обсуждения вопросов, рассмотренных на заседаниях Совета, оформляются в виде решений Совета и носят рекомендательный характер. На их основе могут быть подготовлены локальные акты образовательных организаций, распорядительные и другие документы Комитета.

6.7. Контроль за исполнением плана осуществляет координатор Совета.

7. Подготовка и проведение заседаний Совета.

7.1. Решения Совета принимаются на его заседаниях. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Совет может проводить внеплановые заседания по просьбе 1/3 членов Совета.

7.2. На заседаниях в порядке очередности рассматриваются вопросы, включенные в План. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение Совета по решению председателя Совета.

7.3. Оповещение членов Совета о времени и месте проведения заседаний Совета, а также оформление протоколов указанных заседаний, осуществляется координатором Совета.

7.4. Сбор соответствующей информации и подготовка проектов решений Совета по конкретным вопросам, включенным в План, возлагаются на координатора Совета и членов Совета, инициировавших внесение вопроса на рассмотрение Совета.

7.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее ¼ от числа членов Совета, присутствовавших на заседании. Решения принимаются открытым голосованием. При этом каждый из членов Совета обладает одним голосом при принятии решений Совета. Голоса членов Совета равны между собой.

7.6. В случае несогласия с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Комитет предоставляет Совету место для хранения документации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются решением Совета на основании вносимых членами Совета предложений.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 августа 2014 года № 163-рг

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 12.02.2014 № 22-рг

1. Изложить план ревизий и проверок на 2014 год, проводимых комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района в муниципальных учреждениях района в следующей редакции:

| № п / п | Наименование | Тема ревизии | Дата предыдущей ревизии | Время проведения ревизии | Исполнители |
|---------|---|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Муниципальное учреждение Администрация Тогодского сельского поселения | Проверка межбюджетных трансфертов | - | с 20.10.2014 по 19.11.2014 г. | Комитет финансов Администрации Холмского района |

2. Опубликовать Распоряжение в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2014 года № 588

г. Холм

Об обеспечении временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Холмского муниципального района Новгородской области

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 25.07.2014 № 397 «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах



временного размещения на территории Новгородской области» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Обеспечить временное социально-бытовое обустройство лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Холмского муниципального района Новгородской области.

2. Определить пункты временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, на территории Холмского муниципального района Новгородской области согласно прилагаемому перечню.

2. Утвердить прилагаемое Положение о пункте временного размещения на территории Холмского муниципального района Новгородской области.

3. Создать рабочую группу по организации работы по размещению и обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Холмского муниципального района Новгородской области в прилагаемом составе.

4. Рабочей группе организовать временное размещение и социально-бытовое обустройство лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения.

5. Председателю комитета социальной защиты Администрации района Мальцевой Е.А.:

обеспечить ведение учета и ежедневное формирование списка лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения, по установленной форме;

обеспечить ежедневное представление списка лиц, указанного в настоящем пункте, в департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области.

6. Рекомендовать Главе Холмского городского поселения Коваленко А.В. и Главе Морховского сельского поселения Голошубову П.П. оказывать содействие в создании социально-бытовых условий для лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и размещенных в пунктах временного размещения на территориях их поселений.

7. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 августа 2014 года.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района Прокофьеву Т.А.

9. Разместить постановление на официальном сайте Администрации района и опубликовать в официальном Вестнике.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации района
от 05.09.2014 г. № 588

ПЕРЕЧЕНЬ

пунктов временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, на территории Холмского муниципального района Новгородской области

1. Пункт временного размещения № 1 Холмского муниципального района: гостиница «Ловать» по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный район, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 51/2, находящаяся в полном хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района», юридический адрес: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный район, г. Холм, ул. Красноармейская, дом 26 А.

2. Пункт временного размещения № 2 Холмского муниципального района: Помещение спального корпуса по адресу: 175289, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Морховское сельское поселение, Морхово, ул. Заречная, дом 6, находящееся в оперативном управлении муниципального автономного внешкольного учреждения детского оздоровительного лагеря «Мечта», юридический адрес: 175289, Новгородская область, Холмский район, Морховское сельское поселение, д. Морхово, ул. Заречная, дом 6.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации района
от 05.09.2014 г. № 588

Положение о пункте временного размещения на территории Холмского муниципального района Новгородской области

Настоящее Положение определяет цели создания и порядок организации работы пункта временного размещения на территории Холмского муниципального района Новгородской области.

Под пунктами временного размещения (далее – ПВР) понимаются места временного пребывания лиц, вынужденно покинувших территорию Украины (за исключением жилых помещений, находящихся в собственности граждан, и жилых помещений, предоставленных гражданам по договорам социального найма), определенные постановлением Правительства Новгородской области от 25.07.2014 № 397 «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области».

ПВР предназначен для приема, регистрации, временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения граждан, прибывающих из Украины на территорию Новгородской области.

Руководитель организации, на базе которой разворачивается ПВР: определяет помещения для размещения ПВР; организует укомплектование ПВР оборудованием и имуществом; организует прием и размещение граждан; устанавливает правила внутреннего распорядка ПВР.

Помещения, предназначенные для размещения ПВР, должны соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

Порядок организации питания пострадавшего населения определяется рабочей группой по организации работы по размещению и обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения.

В пунктах временного пребывания размещаются граждане Украины:

- прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном порядке и централизованно направленные в район Департаментом труда и занятости Новгородской области;

- прибывшие на территорию Российской Федерации самостоятельно из зоны ведения боевых действий и желающие воссоединиться с семьей или по другим причинам.

8. Срок пребывания граждан в ПВР не может превышать 6 месяцев.

9. Граждане Украины имеют право покинуть ПВР по заявлению в случае убийства в другие регионы Российской Федерации или возвращения на Украину.

10. В случае трудоустройства одного из членов семьи гражданина Украины семья имеет право находиться в ПВР не более одного месяца с момента заключения трудового договора.

11. Учет граждан находящихся в ПВР ведется комитетом социальной защиты населения Администрации района.

12. Финансовое обеспечение функционирования ПВР осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из средств федерального бюджета.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации района
от 05.09.2014 г. № 588

СОСТАВ

рабочей группы по организации работы по размещению и обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Холмского муниципального района Новгородской области

| | |
|-----------------|---|
| Прокофьева Т.А. | первый заместитель Главы администрации района, руководитель рабочей группы |
| Рыбкина Е.А. | Заместитель Главы администрации района, заместитель руководителя рабочей группы |
| Бобенко Л.Н. | Служащая 1-ой категории комитета социальной защиты населения Администрации района, секретарь рабочей группы |

Члены комиссии:

| | |
|-------------------|--|
| Александрова Е.А. | Редактор газеты «Маяк» (по согласованию) |
| Голошубов П.П. | Глава Морховского сельского поселения (по согласованию) |
| Горошкевич Н.И. | Заместитель Главы администрации муниципального района, начальник отдела сельского хозяйства, заместитель председателя комиссии |
| Коваленко А.В. | Глава Холмского городского поселения (по согласованию) |
| Мазунов В.П. | Начальник отделения полиции по Холмскому району МО МВД России «Старорусский» (по согласованию) |
| Мальцева Е.А. | Председатель комитета социальной защиты населения Администрации района |
| Михайлова О.Н. | Председатель комитета финансов |
| Мурская В.В. | Председатель комитета образования Администрации района |
| Николаева Л.В. | Директор ГОКУ «Центр занятости населения Холмского района» (по согласованию) |
| Овчинникова Н.М. | Начальник территориального пункта МРО № 2 УФМС России по Новгородской области в Холмском районе (по согласованию) |
| Тимофеев В.Н. | Главный врач ГОБУЗ «Холмская центральная районная больница» (по согласованию) |
| Чиркова Т.В. | Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района |



1.3. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014 – 2020 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации:

| Год | Источник финансирования | | | | | |
|--------|-------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------|------------------|----------|
| | Муниципальный бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | средства бюджета поселений | областной бюджет | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2014 | 16377,7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16377,7 |
| 2015 | 17501,9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17501,9 |
| 2016 | 15064,9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15064,9 |
| 2017 | 15299,9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15299,9 |
| 2018 | 15299,9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15299,9 |
| 2019 | 15299,9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15299,9 |
| 2020 | 15299,9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15299,9 |
| Всего: | 110144,1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 110144,1 |

1.4. Мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Цели | Источники финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей): | | | | | | | |
|-------|--|------------------|-----------------|------|--------------------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| 1 | Мероприятия по поддержке трансферты бюджетам городского и сельских поселений Холмского муниципального района | комитет финансов | 2014-2020 | 1 | бюджет района | 16377,7 | 17501,9 | 15064,9 | 15299,9 | 15299,9 | 15299,9 | 15299,9 | 15299,9 |

2. Опубликовать постановление в Вестнике и разместить на информационном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 сентября 2014 года № 174-рг

г. Холм

«О создании приёмочной комиссии и назначении ответственных за проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактами»

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации приёмки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами:

Создать приёмочную комиссию Администрации Холмского муниципального района в составе:

Председатель – Булатов В.А. - и.о. начальника отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;

Заместитель председателя – Лелютина Е.Г., главный специалист по бухгалтерскому учету района;

Члены комиссии:

Савицкая Т.А. - управляющий Делами Администрации Холмского муниципального района;

Соловская В.Н. - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике;

Лобекин Н.В. - главный специалист Управления делами.

2. Утвердить прилагаемое Положение о приёмочной комиссии и проведении экспертизы.

3. Утверждать ответственных за проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, (своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций) перед приемкой поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципальных контрактов, в случае установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации Холмского
муниципального района
от 08.09.2014 № 174-рг

Положение о приёмочной комиссии и проведении экспертизы

Общие положения

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрации Холмского муниципального района (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязано обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных муниципальным контрактом, (далее - Контракт) включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом.

Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее – Приёмочная комиссия) в рамках исполнения Контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - приёмочная комиссия), а так же проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.

В своей деятельности приёмочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта и настоящим



Положением.

Задачи и функции приемочной комиссии

Основными задачами Приемочной комиссии являются:
установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного государственного контракта;
подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;
подготовка отчетных материалов о работе Приемочной комиссии.

Для выполнения поставленных задач Приемочная комиссия реализует следующие функции:

проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным государственным контрактом включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями государственного контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям Контракта составляет документ о приемке – акт приемки товаров (работ, услуг) приложение № 1 к настоящему Положению.

Состав и полномочия членов Приемочной комиссии

3.1. Состав Приемочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.

В состав Приемочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов Приемочной комиссии.

Возглавляет Приемочную комиссию и организует ее работу председатель Приемочной комиссии, а в период его отсутствия – член Приемочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

В случае нарушения членом Приемочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава Приемочной комиссии по предложению председателя Приемочной комиссии.

Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

Решения Приемочной комиссии

Приемочная комиссия выносит решение о приемке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки установленные Контрактом.

Решения Приемочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Приемочной комиссии имеет решающий голос.

По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями и требованиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документацией и подлежат приемке;

если по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленные Контрактом сроки;

товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий государственного контракта договора и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документацией и не подлежат приемке.

Решение Приемочной комиссии оформляется документом о приемке (актом приемки), который подписывается членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями Приемочной комиссии. Если член Приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке Приемочной комиссии за подписью этого члена Приемочной комиссии.

Документ о приемке утверждается Заказчиком.

4.7. Если Приемочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки определенные Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю)

в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

4.7. Приемочная комиссия принимает решение о приемке товара (работы, услуги) с учетом результатов экспертизы проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта, в случае установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)

В случаях установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешенных действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком утверждается состав комиссии из числа работников Заказчика, обладающих соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

Специалисты для оценки результатов конкретной закупки, назначаются распоряжением Заказчика, в котором указываются реквизиты Контракта, результаты которого подлежат оценке, а так же указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, комиссия имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается комиссией, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

Заключение экспертизы прикладываются к акту приемки товаров (работ, услуг) составленному Приемочной комиссией.

В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключение могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Приложение № 1 к Положению
о приемочной комиссии и проведении экспертизы

Акт приемки товаров (работ, услуг)

по контракту (договору) от _____ № _____

г. Холм «__» _____ 20__ г.

Наименование товара, работ, услуг: _____
Мы, нижеподписавшиеся члены Приемочной комиссии, составили настоящий акт о том, что товары (работы, услуги) поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям и требованиям контракта (договора) и подлежат приемке.

Цена товара (работы услуги) в соответствии с Контрактом (договором) составляет _____
(цифрами и прописью)

Приложения к акту:

Председатель комиссии:

Подписи членов комиссии:

Приложение № 2 к Положению
о приемочной комиссии и проведении экспертизы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА, РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ, ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЭТАПОВ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

г. _____ «__» _____ 20__ г.



Комиссия в составе: _____ (ФИО членов комиссии)

изучив представленные _____ (наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

результаты исполнения контракта № « _____ » от « _____ » _____ 20 г.

пришла к выводу о _____ результатов условиям контракта (соответствии, не соответствии)

по следующим причинам _____ (обоснование позиции специалиста, с учётом соответствия контракту предоставленных результатов)

В ходе оценки результатов исполнения контракта были выявлены следующие недостатки, не препятствующие (препятствующие) приемке: _____

(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается: _____

(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

_____ в течение _____

На основании вышеизложенного рекомендуем _____

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

_____/_____
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

_____/_____
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
_____ (подпись) (расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2014 года № 598

г. Холм

«О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», решением Думы Холмского муниципального района от 13.12.2013 № 299 «О принятии полномочий» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник» и на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Т.А. Прокофьеву.

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение № 1
утверждено постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.09.2014 г. № 598

Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия и Положение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является анализ и оценка работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенной на нее задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.2.2. Осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии.

2.2.3. Осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Холмского муниципального района к работе в отопительный период.

2.2.4. Информировует заинтересованные предприятия и организации о деятельности Комиссии.

2.2.5. Исполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач и функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке у Администраций городского и сельских поселений района, организаций и предприятий Холмского муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы, необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности.

3.1.2. Привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Членами Комиссии являются:
- представители Администрации Холмского городского поселения;
- представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения.

4.3. К основным функциям председателя Комиссии относятся:
- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;



- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, с последующим составлением паспорта готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов.

Приложение № 2
утверждено постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.09.2014 г. № 598

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района

- Прокофьева Т.А. - Первый заместитель Главы администрации муниципального района
- Булатов В.А. - И.о. начальника отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
- Секретарь комиссии:**
- Лебедева А.Ю. - Специалист I категории отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района
- Члены комиссии:**
- Коваленко А.В. - Глава Холмского городского поселения (по согласованию)
- Голубева А.Ю. - Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию)
- Голошубов П.П. - Глава Морховского сельского поселения (по согласованию)
- Чиркова Е.И. - Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию)
- Алексеев Н.А. - Начальник Холмского района теплоснабжения Старорусского сетевого района ООО «ТК Новгородская» (по согласованию)

Программа

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила).

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов

| № п./п. | Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения проверки |
|---------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ООО «Тепловая компания Новгородская» | с 10.09.2014 по 15.09.2014 |
| 2 | ООО «Новкомсервис» | 09.09.2014 |
| 3 | Администрация Холмского муниципального района | 09.09.2014 |
| 4 | Комитет финансов Холмского муниципального района | 09.09.2014 |
| 5 | МАДОУ детский сад "Солнышко" | 10.09.2014 |
| 6 | МАОУ "Средняя (полная) общеобразовательная школа" г. Холма | 10.09.2014 |
| 7 | МАДОУ «Детский сад комбинированного вида г. Холма» | 10.09.2014 |
| 8 | МАОУ центр дополнительного образования | 10.09.2014 |
| 9 | МБУК МКС | 11.09.2014 |
| 10 | МБУК МБС | 11.09.2014 |
| 11 | ГБОУЗ Холмская ЦРБ | 11.09.2014 |
| 12 | ГОКУ "Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области" | 09.09.2014 |
| 13 | Комитет ЗАГС Новгородской области | 09.09.2014 |
| 14 | МОМВД Российской Федерации "Старорусский" | 10.09.2014 |
| 15 | Прокуратура Новгородской области | 09.09.2014 |
| 16 | ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области" | 11.09.2014 |
| 17 | ЗАО "Тандер" | 12.09.2014 |
| 18 | ОАО междугородной и международной электронной связи "Ростелеком" | 12.09.2014 |
| 19 | ФГУП "Почта России" | 12.09.2014 |
| 20 | ОАО "Сбербанк России" | 12.09.2014 |
| 21 | МУП "ЖКХ Холмского района" | с 12.09.2014 по 15.09.2014 |
| 22 | Управление федерального казначейства по Новгородской области | 10.09.2014 |
| 23 | Жилищный фонд | с 09.09.2014 по 15.09.2014 |
| 24 | Другие объекты энергоснабжения и потребителей энергоресурсов | с 09.09.2014 по 15.09.2014 |

Р4. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

5. При проверке готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов Комиссия проверяет выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, согласно главам III, IV Правил.