



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2015 года № 217

г. Холм

### О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.06.2014 № 420

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (в редакции Федерального закона от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции») Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Холмского муниципального района от 26.06.2014 № 420 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Холмского района и членов их семей на официальном сайте администрации Холмского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» изложить подпункт г пункта 2 «Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Холмского района и членов их семей на официальном сайте администрации Холмского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» в новой редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2015 года № 218

г. Холм

### О мерах по реализации в 2015 году решения Думы Холмского муниципального района «О муниципальном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В целях реализации решения Думы Холмского муниципального района от 25.12.2014 № 371 «О муниципальном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к исполнению муниципальный бюджет на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Главным администраторам доходов муниципального бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита муниципального бюджета:

2.1. Принять меры по обеспечению поступления доходов в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане муниципального бюджета по доходам;

2.2. Принять меры по сокращению задолженности по платежам в районный бюджет по администрируемым доходам;

2.3. Обеспечить оперативное уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Новгородской области на невыясненные поступления, с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

2.4. Обеспечить представление в комитет финансов Холмского района (далее - комитет финансов):

2.4.1 Сведений для составления и ведения кассового плана в порядке и сроки, установленные комитетом финансов;

2.4.2. В случае изменения объема полномочий главных администраторов доходов бюджета и (или) состава администрируемых ими доходов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, состава закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов информации об указанных изменениях в течение двух недель со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и (или) состав администрируемых доходов;

2.5. Активизировать работу с областными органами государственной власти по привлечению в муниципальный бюджет средств из федерального и областного бюджета для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития Холмского района;

2.6. Обеспечить по состоянию на 31 декабря 2015 года выполнение принятых обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидий, предоставленных бюджету Холмского района из федерального бюджета.

3. Главным распорядителям средств муниципального бюджета:

3.1. Обеспечить соблюдение в соответствии со [статьей 34](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации принципа эффективности использования бюджетных средств;

3.2. Обеспечить контроль за недопущением образования кредиторской задолженности по первоочередным расходам, связанным с выплатой заработной платы и начислений на нее, социальным обеспечением населения;

3.3. Принять меры к сокращению неэффективных расходов и обеспечить реструктуризацию подведомственной сети бюджетных и автономных учреждений при условии сохранения качества и объема муниципальных услуг;

3.4. Обеспечить доведение в установленном порядке уведомлений по расчетам между бюджетами на сумму утвержденных бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетного трансферта в форме дотации, субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, подлежащего передаче бюджетам муниципальных образований, а также на суммы измененной в утвержденный объем бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта, до администратора доходов бюджета муниципального образования от предоставления межбюджетного трансферта в течение 5 календарных дней со дня утверждения (изменения) данных бюджетных ассигнований;

3.5. Обеспечить контроль за соблюдением получателями межбюджетных трансфертов из областного бюджета условий, установленных при их предоставлении;

3.6. Обеспечить предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - юридические лица) и индивидуальным предпринимателям в 2015 году в соответствии с соглашениями, заключаемыми согласно установленным полномочиям между главными распорядителями средств муниципального бюджета и юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, в которых предусматриваются, в том числе следующие условия:

право главного распорядителя средств муниципального бюджета на проведение проверок соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий, установленных заключенным соглашением;

порядок возврата сумм, использованных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств муниципального бюджета, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком (правилами) предоставления субсидий и заключенным соглашением;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем средств муниципального бюджета.

Учредитель:  
Дума Холмского муниципального района

Издатель:  
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,  
площадь Победы,2

Главный редактор: Саляев В.И.  
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2  
Тел/факс: 51-231  
E-mail: adminholm@mail.ru  
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html  
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



3.7. Обеспечить представление аналитических материалов по исполнению муниципального бюджета по расходам по запросу комитета финансов.

3.8. Обеспечить своевременное уточнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетных и автономных учреждений, проведение мониторинга и осуществление контроля за их выполнением;

3.9. Обеспечить контроль за своевременным утверждением бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств;

3.10. Обеспечить организацию работы по размещению казенными, бюджетными и автономными учреждениями района информации об учреждениях за отчетный финансовый год и на 2015 год на официальном сайте Российской Федерации [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее - сайт ГМУ) в соответствии с [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н "Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ.

4. Получателям средств бюджета осуществлять (с учетом необходимости исполнения не оплаченных на начало 2015 года принятых обязательств) начисление установленных денежных выплат, заключение договоров (государственных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и принятие иных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств муниципального бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. Установить, что в 2015 году не допускается принятие бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2015 год, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 1 декабря 2015 года.

6. Установить, что получатели средств муниципального бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, (выполнении работ, оказании услуг) в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов вправе предусматривать авансовые платежи с учетом принятых и неисполненных обязательств в предшествующих периодах:

в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств муниципального бюджета в соответствующем финансовом году: при заключении договоров (муниципальных контрактов) на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, и при заключении договоров (муниципальных контрактов) по результатам проведения закрытых конкурсов;

в размере 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Новгородской области (за исключением случаев, указанных в абзаце 4 настоящего пункта);

в размере аванса в абсолютной сумме, указанного в муниципальном контракте и в конкурсной документации (документации об аукционе) и не превышающего 30 процентов начальной (максимальной) цены контракта, - в случае снижения начальной (максимальной) цены контракта по результатам проведения конкурса (аукциона).

Размеры авансовых платежей, установленные данным пунктом настоящего постановления, распространяются на договоры (муниципальные контракты), заключаемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

7. Установить, что предложения главных распорядителей средств муниципального бюджета о выделении бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличении бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств рассматриваются только при условии внесения предложений о наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) о сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

8. Установить, что в целях обеспечения возврата в муниципальный бюджет экономии средств муниципального бюджета, полученной за счет конкурентных процедур осуществления закупок товаров, работ и услуг, главным распорядителем средств муниципального бюджета необходимо ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом представлять в комитет финансов:

информацию об экономии средств муниципального бюджета, полученной за счет конкурентных процедур осуществления закупок товаров, работ и услуг, в разрезе государственных заказчиков, заявок с указанием кодов бюджетной классификации;

письменное обращение об уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, полученной за счет конкурентных процедур осуществления закупок товаров, работ и услуг, за исключением экономии по целевым средствам, поступившим из федерального и областного бюджета, экономии по средствам, направленным на софинансирование расходов за счет средств федерального и областного бюджета и прочих безвозмездных поступлений.

9. Ответственным исполнителям муниципальных программ Холмского района:

9.1. При утверждении Администрацией Холмского муниципального района постановлений о внесении изменений в муниципальные программы Холмского района представлять указанные программы с учетом внесенных в них изменений в комитет финансов в течение 3 календарных дней со дня их утверждения;

9.2. При принятии решений Думы «О внесении изменений в решение Думы «О муниципальном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» обеспечить приведение муниципальных программ Холмского района в соответствие с решением Думы не позднее двух недель со дня вступления их в силу;

9.3. Обеспечить достижение в 2015 году утвержденных целевых показателей соответствующих муниципальных программ Холмского района;

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2015 года № 221

г. Холм

### Об исполнении бюджета Холмского муниципального района за I квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета Холмского муниципального района за I квартал 2015 года».

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салев

Утверждена постановлением  
Администрации Холмского  
муниципального района №  
от

Исполнение бюджета Холмского муниципального района за I квартал 2015 года



Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено	% Исполнения
Доходы бюджета - ИТОГО, в том числе:	010	X	163 627 700,00	34 868 070,51	21,31%
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00010000000000000000	38 760 300,00	5 944 554,57	15,34%
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00010100000000000000	33 393 200,00	4 887 188,70	14,64%
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	33 393 200,00	4 887 188,70	14,64%
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102010010000110	33 307 200,00	4 842 742,66	14,54%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102020010000110	79 800,00	15 874,04	19,89%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102030010000110	6 200,00	11 788,00	190,13%
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102040010000110	0,00	16 784,00	
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	00010500000000000000	2 500 000,00	451 574,95	18,06%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502000020000110	2 500 000,00	451 574,95	18,06%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502010020000110	2 496 000,00	451 574,95	18,09%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	00010502020020000110	4 000,00	0,00	0,00%
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	00010800000000000000	470 000,00	137 644,32	29,29%
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	00010803000010000110	470 000,00	137 644,32	29,29%
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	00010803010010000110	470 000,00	137 644,32	29,29%
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	00011100000000000000	612 000,00	39 999,11	6,54%
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011105000000000120	586 000,00	37 710,95	6,44%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	507 000,00	33 856,46	6,68%



Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013100000120	507 000,00	33 856,46	6,68%
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105025050000120	70 000,00	0,00	0,00%
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105035050000120	9 000,00	3 854,49	42,83%
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109000000000120	26 000,00	2 288,16	8,80%
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109040000000120	26 000,00	2 288,16	8,80%
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109045050000120	26 000,00	2 288,16	8,80%
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	00011200000000000000	300 000,00	5 513,86	1,84%
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	00011201000010000120	300 000,00	5 513,86	1,84%
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7>	010	00011201010010000120	111 500,00	1 376,73	1,23%
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	010	00011201020010000120	30 000,00	881,92	2,94%
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	00011201030010000120	4 300,00	89,69	2,09%
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	00011201040010000120	154 200,00	3 165,52	2,05%
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	00011400000000000000	656 100,00	338 560,00	51,60%
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011402000000000000	646 100,00	338 560,00	52,40%
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	00011402050050000440	646 100,00	338 560,00	52,40%



Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	00011402053050000440	646 100,00	338 560,00	52,40%
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	00011406000000000430	10 000,00	0,00	0,00%
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	00011406020000000430	10 000,00	0,00	0,00%
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011406025050000430	10 000,00	0,00	0,00%
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	00011600000000000000	829 000,00	56 600,00	6,83%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	00011603000000000140	80 000,00	1 500,00	1,88%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьями 119, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00011603010010000140	80 000,00	1 200,00	1,50%
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011603030010000140	0,00	300,00	#ДЕЛ/0!
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	00011625000000000140	59 500,00	0,00	0,00%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	010	00011625020010000140	45 000,00	0,00	0,00%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	010	00011625030010000140	12 500,00	0,00	0,00%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	00011625060010000140	2 000,00	0,00	0,00%
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	00011630000010000140	19 000,00	0,00	0,00%
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	00011630030010000140	19 000,00	0,00	0,00%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	00011633000000000140	56 500,00	0,00	0,00%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	010	00011633050050000140	56 500,00	0,00	0,00%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 20, 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011643000010000140	0,00	9 500,00	#ДЕЛ/0!
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	00011690000000000140	614 000,00	45 600,00	7,43%
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	00011690050050000140	614 000,00	45 600,00	7,43%
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00011700000000000000	0,00	27 473,63	#ДЕЛ/0!
Невыясненные поступления	010	00011701000000000180	0,00	27 473,63	#ДЕЛ/0!
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	00011701050050000180	0,00	27 473,63	#ДЕЛ/0!
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020000000000000000	124 867 400,00	28 923 515,94	23,16%
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00020200000000000000	124 867 400,00	31 406 953,83	25,15%
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010	00020201000000000151	22 540 400,00	5 424 700,00	24,07%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020201001000000151	22 540 400,00	5 424 700,00	24,07%



Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020201001050000151	22 540 400,00	5 424 700,00	24,07%
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	00020202000000000151	14 834 000,00	5 285 600,00	35,63%
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов <10>	010	00020202216000000151	2 117 000,00	0,00	0,00%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	00020202216050000151	2 117 000,00	0,00	0,00%
Прочие субсидии	010	00020202999000000151	12 717 000,00	5 285 600,00	41,56%
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	00020202999050000151	12 717 000,00	5 285 600,00	41,56%
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010	00020203000000000151	85 607 300,00	20 518 783,83	23,97%
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	010	00020203001000000151	4 622 100,00	940 000,00	20,34%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	010	00020203001050000151	4 622 100,00	940 000,00	20,34%
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	010	00020203013000000151	209 100,00	70 000,00	33,48%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	010	00020203013050000151	209 100,00	70 000,00	33,48%
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020203015000000151	418 300,00	104 600,00	25,01%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020203015050000151	418 300,00	104 600,00	25,01%
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020203021000000151	338 400,00	79 437,01	23,47%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020203021050000151	338 400,00	79 437,01	23,47%
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020203024000000151	76 520 700,00	19 304 746,82	25,23%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020203024050000151	76 520 700,00	19 304 746,82	25,23%
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	00020203119000000151	3 303 400,00	0,00	0,00%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	00020203119050000151	3 303 400,00	0,00	0,00%
Прочие субвенции	010	00020203999000000151	195 300,00	20 000,00	10,24%
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	010	00020203999050000151	195 300,00	20 000,00	10,24%
Иные межбюджетные трансферты	010	00020204000000000151	1 885 700,00	177 870,00	9,43%
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020204014000000151	1 885 700,00	177 870,00	9,43%



Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020204014050000151	1 885 700,00	177 870,00	9,43%
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021900000000000000	0,00	-2 483 437,89	0,00%
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021905000050000151	0,00	-2 483 437,89	0,00%

Форма 0503317  
с.2

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации			Утверждено	Исполнено	% Исполнения
1	2	3			4	5	6
Расходы бюджета - ИТОГО, в том числе:	200	X			163 627 700,00	31 285 258,16	19,12%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	00001000000000	000	000	22 108 450,00	3 714 684,84	16,80%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	00001020000000	000	000	1 281 880,00	217 105,56	16,94%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001020000000	100	000	1 281 880,00	217 105,56	16,94%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001020000000	120	000	1 281 880,00	217 105,56	16,94%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	00001020000000	121	000	1 241 780,00	217 105,56	17,48%
Расходы	200	00001020000000	121	200	1 241 780,00	217 105,56	17,48%
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	00001020000000	121	210	1 241 780,00	217 105,56	17,48%
Заработная плата	200	00001020000000	121	211	961 180,00	170 227,00	17,71%
Начисления на выплаты по оплате труда	200	00001020000000	121	213	280 600,00	46 878,56	16,71%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00001020000000	122	000	40 100,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00001020000000	122	200	40 100,00	0,00	0,00%
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	00001020000000	122	210	40 100,00	0,00	0,00%
Прочие выплаты	200	00001020000000	122	212	40 100,00	0,00	0,00%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	00001030000000	000	000	37 000,00	17 299,55	46,76%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001030000000	100	000	37 000,00	17 299,55	46,76%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001030000000	120	000	37 000,00	17 299,55	46,76%
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	00001030000000	123	000	37 000,00	17 299,55	46,76%
Расходы	200	00001030000000	123	200	37 000,00	17 299,55	46,76%
Оплата работ, услуг	200	00001030000000	123	220	37 000,00	17 299,55	46,76%
Прочие работы, услуги	200	00001030000000	123	226	37 000,00	17 299,55	46,76%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	00001040000000	000	000	15 093 300,00	2 627 015,84	17,41%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001040000000	100	000	12 810 500,00	2 087 656,91	16,30%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001040000000	120	000	12 810 500,00	2 087 656,91	16,30%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	00001040000000	121	000	11 908 350,00	2 087 656,91	17,53%
Расходы	200	00001040000000	121	200	11 908 350,00	2 087 656,91	17,53%



Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	00001040000000	121	210	11 908 350,00	2 087 656,91	17,53%
Заработная плата	200	00001040000000	121	211	9 262 150,00	1 655 862,68	17,88%
Начисления на выплаты по оплате труда	200	00001040000000	121	213	2 646 200,00	431 794,23	16,32%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00001040000000	122	000	902 150,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00001040000000	122	200	902 150,00	0,00	0,00%
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	00001040000000	122	210	887 150,00	0,00	0,00%
Прочие выплаты	200	00001040000000	122	212	887 150,00	0,00	0,00%
Оплата работ, услуг	200	00001040000000	122	220	15 000,00	0,00	0,00%
Транспортные услуги	200	00001040000000	122	222	5 000,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	200	00001040000000	122	226	10 000,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	00001040000000	200	000	2 147 800,00	518 564,93	24,14%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001040000000	240	000	2 147 800,00	518 564,93	24,14%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	00001040000000	242	000	429 300,00	95 379,08	22,22%

Расходы	200	00001040000000	242	200	410 000,00	95 379,08	23,26%
Оплата работ, услуг	200	00001040000000	242	220	410 000,00	95 379,08	23,26%
Услуги связи	200	00001040000000	242	221	410 000,00	95 379,08	23,26%
Прочие работы, услуги	200	00001040000000	242	226			#ДЕЛО!
Поступление нефинансовых активов	200	00001040000000	242	300	19 300,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости основных средств	200	00001040000000	242	310	5 000,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00001040000000	242	340	14 300,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001040000000	244	000	1 718 500,00	423 185,85	24,63%
Расходы	200	00001040000000	244	200	1 115 815,88	232 725,85	20,86%
Оплата работ, услуг	200	00001040000000	244	220	995 815,88	200 777,61	20,16%
Услуги связи	200	00001040000000	244	221	30 000,00	3 348,59	11,16%
Коммунальные услуги	200	00001040000000	244	223	662 415,88	194 362,02	29,34%
Работы, услуги по содержанию имущества	200	00001040000000	244	225	143 400,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	200	00001040000000	244	226	160 000,00	3 067,00	1,92%
Прочие расходы	200	00001040000000	244	290	120 000,00	31 948,24	26,62%
Поступление нефинансовых активов	200	00001040000000	244	300	602 684,12	190 460,00	31,60%
Увеличение стоимости основных средств	200	00001040000000	244	310	5 000,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00001040000000	244	340	597 684,12	190 460,00	31,87%
Иные бюджетные ассигнования	200	00001040000000	800	000	135 000,00	20 794,00	15,40%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001040000000	850	000	135 000,00	20 794,00	15,40%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	00001040000000	851	000	105 000,00	15 947,00	15,19%
Расходы	200	00001040000000	851	200	105 000,00	15 947,00	15,19%
Прочие расходы	200	00001040000000	851	290	105 000,00	15 947,00	15,19%
Уплата прочих налогов, сборов	200	00001040000000	852	000	30 000,00	4 847,00	16,16%
Расходы	200	00001040000000	852	200	30 000,00	4 847,00	16,16%
Прочие расходы	200	00001040000000	852	290	30 000,00	4 847,00	16,16%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	00001060000000	000	000	4 223 170,00	850 765,39	20,15%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001060000000	100	000	3 507 870,00	699 078,93	19,93%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001060000000	120	000	3 507 870,00	699 078,93	19,93%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	00001060000000	121	000	3 227 170,00	699 078,93	21,66%
Расходы	200	00001060000000	121	200	3 227 170,00	699 078,93	21,66%





Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	00001060000000	121	210	3 227 170,00	699 078,93	21,66%
Заработная плата	200	00001060000000	121	211	2 265 970,00	589 989,43	26,04%
Начисления на выплаты по оплате труда	200	00001060000000	121	213	961 200,00	109 089,50	11,35%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00001060000000	122	000			
Расходы	200	00001060000000	122	200	280 700,00	0,00	0,00%
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	00001060000000	122	210	280 700,00	0,00	0,00%
Прочие выплаты	200	00001060000000	122	212	280 700,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	00001060000000	200	000	708 300,00	151 564,46	21,40%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001060000000	240	000	708 300,00	151 564,46	21,40%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	00001060000000	242	000	323 800,00	24 581,62	7,59%
Расходы	200	00001060000000	242	200	307 800,00	22 100,62	7,18%
Оплата работ, услуг	200	00001060000000	242	220	307 800,00	22 100,62	7,18%
Услуги связи	200	00001060000000	242	221	100 000,00	17 485,82	17,49%
Прочие работы, услуги	200	00001060000000	242	226	207 800,00	4 614,80	2,22%
Поступление нефинансовых активов	200	00001060000000	242	300	16 000,00	2 481,00	15,51%
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00001060000000	242	340	16 000,00	2 481,00	15,51%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001060000000	244	000	384 500,00	126 982,84	33,03%
Расходы	200	00001060000000	244	200	347 500,00	124 982,84	35,97%
Оплата работ, услуг	200	00001060000000	244	220	347 500,00	124 982,84	35,97%
Коммунальные услуги	200	00001060000000	244	223	283 500,00	121 982,84	43,03%
Работы, услуги по содержанию имущества	200	00001060000000	244	225	18 000,00	3 000,00	16,67%
Прочие работы, услуги	200	00001060000000	244	226	46 000,00	0,00	0,00%
Поступление нефинансовых активов	200	00001060000000	244	300	37 000,00	2 000,00	5,41%
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00001060000000	244	340	37 000,00	2 000,00	5,41%
Иные бюджетные ассигнования	200	00001060000000	800	000	7 000,00	122,00	1,74%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001060000000	850	000	7 000,00	122,00	1,74%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	00001060000000	851	000	2 000,00	122,00	6,10%
Расходы	200	00001060000000	851	200	2 000,00	122,00	6,10%
Прочие расходы	200	00001060000000	851	290	2 000,00	122,00	6,10%
Уплата прочих налогов, сборов	200	00001060000000	852	000	5 000,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00001060000000	852	200	5 000,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	200	00001060000000	852	290	5 000,00	0,00	0,00%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	00001070000000	000	000	364 000,00	0,00	0,00%
Иные бюджетные ассигнования	200	00001070000000	800	000	364 000,00	0,00	0,00%
Специальные расходы	200	00001070000000	880	000	364 000,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00001070000000	880	200	364 000,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	200	00001070000000	880	290	364 000,00	0,00	0,00%
Резервные фонды	200	00001110000000	000	000	15 000,00	0,00	0,00%
Иные бюджетные ассигнования	200	00001110000000	800	000	15 000,00	0,00	0,00%
Резервные средства	200	00001110000000	870	000	15 000,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00001110000000	870	200	15 000,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	200	00001110000000	870	290	15 000,00	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы	200	00001130000000	000	000	1 094 100,00	2 498,50	0,23%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	00001130000000	200	000	438 100,00	2 498,50	0,57%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130000000	240	000	438 100,00	2 498,50	0,57%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	00001130000000	242	000	299 600,00	2 498,50	0,83%
Расходы	200	00001130000000	242	200	296 600,00	0,00	0,00%
Оплата работ, услуг	200	00001130000000	242	220	296 600,00	0,00	0,00%
Работы, услуги по содержанию имущества	200	00001130000000	242	225	30 000,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	200	00001130000000	242	226	266 600,00	0,00	0,00%
Поступление нефинансовых активов	200	00001130000000	242	300	3 000,00	2 498,50	83,28%
Увеличение стоимости основных средств	200	00001130000000	242	310			#ДЕЛ/0!
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00001130000000	242	340	3 000,00	2 498,50	83,28%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130000000	244	000	138 500,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00001130000000	244	200	105 000,00	0,00	0,00%
Оплата работ, услуг	200	00001130000000	244	220	105 000,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	200	00001130000000	244	226	105 000,00	0,00	0,00%
Поступление нефинансовых активов	200	00001130000000	244	300	33 500,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00001130000000	244	340	33 500,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	200	00001130000000	500	000	3 000,00	0,00	0,00%
Иные межбюджетные трансферты	200	00001130000000	540	000	3 000,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00001130000000	540	200	3 000,00	0,00	0,00%
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	00001130000000	540	250	3 000,00	0,00	0,00%



Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	00001130000000	540	251	3 000,00	0,00	0,00%
Иные бюджетные ассигнования	200	00001130000000	800	000	653 000,00	0,00	0,00%
Резервные средства	200	00001130000000	870	000	653 000,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00001130000000	870	200	653 000,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	200	00001130000000	870	290	653 000,00	0,00	0,00%
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	200	00002000000000	000	000	418 300,00	104 600,00	25,01%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	00002030000000	000	000	418 300,00	104 600,00	25,01%
Межбюджетные трансферты	200	00002030000000	500	000	418 300,00	104 600,00	25,01%
Субвенции	200	00002030000000	530	000	418 300,00	104 600,00	25,01%
Расходы	200	00002030000000	530	200	418 300,00	104 600,00	25,01%
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	00002030000000	530	250	418 300,00	104 600,00	25,01%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	00002030000000	530	251	418 300,00	104 600,00	25,01%
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	200	00003000000000	000	000	478 500,00	110 234,36	23,04%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	00003090000000	000	000	478 500,00	110 234,36	23,04%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00003090000000	100	000	438 000,00	110 234,36	25,17%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00003090000000	120	000	438 000,00	110 234,36	25,17%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	00003090000000	121	000	438 000,00	110 234,36	25,17%
Расходы	200	00003090000000	121	200	438 000,00	110 234,36	25,17%
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	00003090000000	121	210	438 000,00	110 234,36	25,17%
Заработная плата	200	00003090000000	121	211	338 000,00	89 966,86	26,62%
Начисления на выплаты по оплате труда	200	00003090000000	121	213	100 000,00	20 267,50	20,27%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	00003090000000	200	000	40 500,00	0,00	0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003090000000	240	000	40 500,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003090000000	244	000	40 500,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00003090000000	244	200	20 000,00	0,00	0,00%
Оплата работ, услуг	200	00003090000000	244	220	20 000,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	200	00003090000000	244	226	20 000,00	0,00	0,00%
Поступление нефинансовых активов	200	00003090000000	244	300	20 500,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00003090000000	244	340	20 500,00	0,00	0,00%
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	200	00004000000000	000	000	2 695 000,00	0,00	0,00%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	00004090000000	000	000	2 133 740,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	00004090000000	200	000	334 740,00	0,00	0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004090000000	240	000	334 740,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004090000000	244	000	334 740,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00004090000000	244	200	334 740,00	0,00	0,00%
Оплата работ, услуг	200	00004090000000	244	220	334 740,00	0,00	0,00%
Работы, услуги по содержанию имущества	200	00004090000000	244	225	334 740,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	200	00004090000000	500	000	1 799 000,00	0,00	0,00%
Иные межбюджетные трансферты	200	00004090000000	540	000	1 799 000,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00004090000000	540	200	1 799 000,00	0,00	0,00%
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	00004090000000	540	250	1 799 000,00	0,00	0,00%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	00004090000000	540	251	1 799 000,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области национальной экономики	200	00004120000000	000	000	561 260,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	00004120000000	200	000	191 260,00	0,00	0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004120000000	240	000	191 260,00	0,00	0,00%



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004120000000	244	000	191 260,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00004120000000	244	200	191 260,00	0,00	0,00%
Оплата работ, услуг	200	00004120000000	244	220	181 260,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	200	00004120000000	244	226	181 260,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	200	00004120000000	244	290	10 000,00	0,00	0,00%
Иные бюджетные ассигнования	200	00004120000000	800	000	370 000,00	0,00	0,00%
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	00004120000000	810	000	370 000,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00004120000000	810	200	370 000,00	0,00	0,00%
Безвозмездные перечисления организациям	200	00004120000000	810	240	370 000,00	0,00	0,00%
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	00004120000000	810	242	370 000,00	0,00	0,00%
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	200	00005000000000	000	000	746 200,00	49 500,00	6,63%
Жилищное хозяйство	200	00005010000000	000	000	541 200,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	00005010000000	200	000	541 200,00	0,00	0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005010000000	240	000	541 200,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	00005010000000	243	000	541 200,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00005010000000	243	200	541 200,00	0,00	0,00%
Оплата работ, услуг	200	00005010000000	243	220	541 200,00	0,00	0,00%
Работы, услуги по содержанию имущества	200	00005010000000	243	225	541 200,00	0,00	0,00%
Коммунальное хозяйство	200	00005020000000	000	000	205 000,00	49 500,00	24,15%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	00005020000000	200	000	5 000,00	0,00	0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005020000000	240	000	5 000,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005020000000	244	000	5 000,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00005020000000	244	200	5 000,00	0,00	0,00%
Оплата работ, услуг	200	00005020000000	244	220	5 000,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	200	00005020000000	244	226	5 000,00	0,00	0,00%
Иные бюджетные ассигнования	200	00005020000000	800	000	200 000,00	49 500,00	24,75%
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	00005020000000	810	000	200 000,00	49 500,00	24,75%
Расходы	200	00005020000000	810	200	200 000,00	49 500,00	24,75%
Безвозмездные перечисления организациям	200	00005020000000	810	240	200 000,00	49 500,00	24,75%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	00005020000000	810	241	200 000,00	49 500,00	24,75%
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	200	00006000000000	000	000	150 000,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	00006050000000	000	000	150 000,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	00006050000000	200	000	150 000,00	0,00	0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00006050000000	240	000	150 000,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00006050000000	244	000	150 000,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00006050000000	244	200	150 000,00	0,00	0,00%
Оплата работ, услуг	200	00006050000000	244	220	150 000,00	0,00	0,00%
Работы, услуги по содержанию имущества	200	00006050000000	244	225	150 000,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	200	00006050000000	244	226	150 000,00	0,00	0,00%
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	200	00007000000000	000	000	64 951 300,00	13 334 659,83	20,53%
Дошкольное образование	200	00007010000000	000	000	19 853 200,00	3 971 209,55	20,00%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00007010000000	300	000	52 100,00	0,00	0,00%
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00007010000000	320	000	52 100,00	0,00	0,00%
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	00007010000000	323	000	52 100,00	0,00	0,00%
Поступление нефинансовых активов	200	00007010000000	323	300	52 100,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00007010000000	323	340	52 100,00	0,00	0,00%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007010000000	600	000	19 801 100,00	3 971 209,55	20,06%
Субсидии автономным учреждениям	200	00007010000000	620	000	19 801 100,00	3 971 209,55	20,06%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007010000000	621	000	19 471 100,00	3 948 973,55	20,28%
Расходы	200	00007010000000	621	200	19 471 100,00	3 948 973,55	20,28%
Безвозмездные перечисления организациям	200	00007010000000	621	240	19 471 100,00	3 948 973,55	20,28%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	00007010000000	621	241	19 471 100,00	3 948 973,55	20,28%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007010000000	622	000	330 000,00	22 236,00	6,74%
Расходы	200	00007010000000	622	200	330 000,00	22 236,00	6,74%
Безвозмездные перечисления организациям	200	00007010000000	622	240	330 000,00	22 236,00	6,74%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	00007010000000	622	241	330 000,00	22 236,00	6,74%



Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007010000000	622	000	330 000,00	22 236,00	6,74%
Расходы	200	00007010000000	622	200	330 000,00	22 236,00	6,74%
Безвозмездные перечисления организациям	200	00007010000000	622	240	330 000,00	22 236,00	6,74%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	00007010000000	622	241	330 000,00	22 236,00	6,74%
Общее образование	200	00007020000000	000	000	41 425 600,00	8 744 736,64	21,11%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00007020000000	300	000	993 700,00	136 564,45	13,74%
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00007020000000	320	000	993 700,00	136 564,45	13,74%
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	00007020000000	323	000	993 700,00	136 564,45	13,74%
Поступление нефинансовых активов	200	00007020000000	323	300	993 700,00	136 564,45	13,74%
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00007020000000	323	340	993 700,00	136 564,45	13,74%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020000000	600	000	40 431 900,00	8 608 172,19	21,29%
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007020000000	610	000	3 833 700,00	787 071,02	20,53%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020000000	611	000	3 833 700,00	787 071,02	20,53%
Расходы	200	00007020000000	611	200	3 833 700,00	787 071,02	20,53%
Безвозмездные перечисления организациям	200	00007020000000	611	240	3 833 700,00	787 071,02	20,53%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	00007020000000	611	241	3 833 700,00	787 071,02	20,53%
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020000000	620	000	36 598 200,00	7 821 101,17	21,37%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020000000	621	000	35 734 500,00	7 753 789,17	21,70%
Расходы	200	00007020000000	621	200	35 734 500,00	7 753 789,17	21,70%
Безвозмездные перечисления организациям	200	00007020000000	621	240	35 734 500,00	7 753 789,17	21,70%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	00007020000000	621	241	35 734 500,00	7 753 789,17	21,70%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007020000000	622	000	863 700,00	67 312,00	7,79%
Расходы	200	00007020000000	622	200	863 700,00	67 312,00	7,79%
Безвозмездные перечисления организациям	200	00007020000000	622	240	863 700,00	67 312,00	7,79%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	00007020000000	622	241	863 700,00	67 312,00	7,79%
Молодежная политика и оздоровление детей	200	00007070000000	000	000	708 000,00	50 179,87	7,09%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	00007070000000	200	000	101 000,00	0,00	0,00%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070000000	240	000	101 000,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070000000	244	000	101 000,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00007070000000	244	200	95 000,00	0,00	0,00%
Оплата работ, услуг	200	00007070000000	244	220	30 000,00	0,00	0,00%
Арендная плата за пользование имуществом	200	00007070000000	244	224	25 000,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	200	00007070000000	244	226	5 000,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	200	00007070000000	244	290	65 000,00	0,00	0,00%
Поступление нефинансовых активов	200	00007070000000	244	300	6 000,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00007070000000	244	340	6 000,00	0,00	0,00%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007070000000	600	000	607 000,00	50 179,87	8,27%
Субсидии автономным учреждениям	200	00007070000000	620	000	607 000,00	50 179,87	8,27%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007070000000	621	000	607 000,00	50 179,87	8,27%
Расходы	200	00007070000000	621	200	607 000,00	50 179,87	8,27%
Безвозмездные перечисления организациям	200	00007070000000	621	240	607 000,00	50 179,87	8,27%



Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	00007070000000	621	241	607 000,00	50 179,87	8,27%
Другие вопросы в области образования	200	00007090000000	000	000	2 964 500,00	568 533,77	19,18%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00007090000000	100	000	2 749 800,00	541 118,82	19,68%
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00007090000000	110	000	2 749 800,00	541 118,82	19,68%
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	00007090000000	111	000	2 749 800,00	541 118,82	19,68%
Расходы	200	00007090000000	111	200	2 749 800,00	541 118,82	19,68%
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	00007090000000	111	210	2 749 800,00	541 118,82	19,68%
Зарботная плата	200	00007090000000	111	211	2 104 800,00	431 908,00	20,52%
Начисления на выплаты по оплате труда	200	00007090000000	111	213	645 000,00	109 210,82	16,93%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	00007090000000	200	000	211 700,00	27 414,95	12,95%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090000000	240	000	211 700,00	27 414,95	12,95%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	00007090000000	242	000	98 500,00	19 843,50	20,15%
Расходы	200	00007090000000	242	200	98 500,00	19 843,50	20,15%
Оплата работ, услуг	200	00007090000000	242	220	98 500,00	19 843,50	20,15%
Услуги связи	200	00007090000000	242	221	96 000,00	19 843,50	20,67%
Прочие работы, услуги	200	00007090000000	242	226	2 500,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090000000	244	000	113 200,00	7 571,45	6,69%
Расходы	200	00007090000000	244	200	21 000,00	6 871,40	32,72%
Оплата работ, услуг	200	00007090000000	244	220	14 000,00	5 871,40	41,94%
Работы, услуги по содержанию имущества	200	00007090000000	244	225	8 000,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	200	00007090000000	244	226	6 000,00	5 871,40	97,86%
Прочие расходы	200	00007090000000	244	290	7 000,00	1 000,00	14,29%
Поступление нефинансовых активов	200	00007090000000	244	300	92 200,00	700,05	0,76%
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00007090000000	244	340	92 200,00	700,05	0,76%
Иные бюджетные ассигнования	200	00007090000000	800	000	3 000,00	0,00	0,00%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00007090000000	850	000	3 000,00	0,00	0,00%
Уплата прочих налогов, сборов	200	00007090000000	852	000	3 000,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00007090000000	852	200	3 000,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	200	00007090000000	852	290	3 000,00	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	00008000000000	000	000	21 687 300,00	4 268 954,91	19,68%
Культура	200	00008010000000	000	000	20 262 700,00	4 031 367,56	19,90%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008010000000	600	000	20 262 700,00	4 031 367,56	19,90%
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008010000000	610	000	20 262 700,00	4 031 367,56	19,90%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00008010000000	611	000	19 554 700,00	4 031 367,56	20,62%
Расходы	200	00008010000000	611	200	19 554 700,00	4 031 367,56	20,62%
Безвозмездные перечисления организациям	200	00008010000000	611	240	19 554 700,00	4 031 367,56	20,62%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	00008010000000	611	241	19 554 700,00	4 031 367,56	20,62%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	00008010000000	612	000	708 000,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00008010000000	612	200	708 000,00	0,00	0,00%
Безвозмездные перечисления организациям	200	00008010000000	612	240	708 000,00	0,00	0,00%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	00008010000000	612	241	708 000,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	00008040000000	000	000	1 424 600,00	237 587,35	16,68%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00008040000000	100	000	1 328 000,00	228 780,90	17,23%
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00008040000000	110	000	1 328 000,00	228 780,90	17,23%
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	00008040000000	111	000	1 327 000,00	228 780,90	17,24%
Расходы	200	00008040000000	111	200	1 327 000,00	228 780,90	17,24%
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	00008040000000	111	210	1 327 000,00	228 780,90	17,24%
Зарботная плата	200	00008040000000	111	211	1 020 000,00	180 354,00	17,68%
Начисления на выплаты по оплате труда	200	00008040000000	111	213	307 000,00	48 426,90	15,77%
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	00008040000000	112	000	1 000,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00008040000000	112	200	1 000,00	0,00	0,00%
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	00008040000000	112	210	1 000,00	0,00	0,00%
Прочие выплаты	200	00008040000000	112	212	1 000,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	00008040000000	200	000	94 600,00	8 806,45	9,31%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008040000000	240	000	94 600,00	8 806,45	9,31%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	00008040000000	242	000	78 000,00	8 806,45	11,29%



Расходы	200	00008040000000	242	200	78 000,00	8 806,45	11,29%
Оплата работ, услуг	200	00008040000000	242	220	78 000,00	8 806,45	11,29%
Услуги связи	200	00008040000000	242	221	33 000,00	8 806,45	26,69%
Прочие работы, услуги	200	00008040000000	242	226	45 000,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008040000000	244	000	16 600,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008040000000	244	000	16 600,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00008040000000	244	200	1 000,00	0,00	0,00%
Оплата работ, услуг	200	00008040000000	244	220	1 000,00	0,00	0,00%
Транспортные услуги	200	00008040000000	244	222	1 000,00	0,00	0,00%
Поступление нефинансовых активов	200	00008040000000	244	300	15 600,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00008040000000	244	340	15 600,00	0,00	0,00%
Иные бюджетные ассигнования	200	00008040000000	800	000	2 000,00	0,00	0,00%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00008040000000	850	000	2 000,00	0,00	0,00%
Уплата прочих налогов, сборов	200	00008040000000	852	000	2 000,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00008040000000	852	200	2 000,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	200	00008040000000	852	290	2 000,00	0,00	0,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	00010000000000	000	000	36 496 850,00	6 909 818,01	18,93%
Пенсионное обеспечение	200	00010010000000	000	000	36 500,00	4 498,15	12,32%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010010000000	300	000	36 500,00	4 498,15	12,32%
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010010000000	310	000	36 500,00	4 498,15	12,32%
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	00010010000000	313	000	36 500,00	4 498,15	12,32%
Расходы	200	00010010000000	313	200	36 500,00	4 498,15	12,32%
Социальное обеспечение	200	00010010000000	313	260	36 500,00	4 498,15	12,32%
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	00010010000000	313	263	36 500,00	4 498,15	12,32%
Социальное обеспечение населения	200	00010030000000	000	000	22 019 600,00	4 096 379,08	18,60%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	00010030000000	200	000	139 100,00	9 968,47	7,17%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00010030000000	240	000	139 100,00	9 968,47	7,17%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00010030000000	244	000	139 100,00	9 968,47	7,17%
Расходы	200	00010030000000	244	200	90 000,00	9 968,47	11,08%
Оплата работ, услуг	200	00010030000000	244	220	90 000,00	9 968,47	11,08%
Услуги связи	200	00010030000000	244	221	90 000,00	9 968,47	11,08%
Поступление нефинансовых активов	200	00010030000000	244	300	49 100,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00010030000000	244	340	49 100,00	0,00	0,00%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010030000000	300	000	21 763 500,00	4 086 410,61	18,78%
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010030000000	310	000	20 948 500,00	4 037 410,61	19,27%
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	00010030000000	313	000	20 948 500,00	4 037 410,61	19,27%
Расходы	200	00010030000000	313	200	20 948 500,00	4 037 410,61	19,27%
Социальное обеспечение	200	00010030000000	313	260	20 948 500,00	4 037 410,61	19,27%
Пособия по социальной помощи населению	200	00010030000000	313	262	20 948 500,00	4 037 410,61	19,27%
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00010030000000	320	000	815 000,00	49 000,00	6,01%
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	00010030000000	322	000	258 800,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00010030000000	322	200	258 800,00	0,00	0,00%
Социальное обеспечение	200	00010030000000	322	260	258 800,00	0,00	0,00%
Пособия по социальной помощи населению	200	00010030000000	322	262	258 800,00	0,00	0,00%
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	00010030000000	323	000	556 200,00	49 000,00	8,81%
Расходы	200	00010030000000	323	200	556 200,00	49 000,00	8,81%
Социальное обеспечение	200	00010030000000	323	260	556 200,00	49 000,00	8,81%
Пособия по социальной помощи населению	200	00010030000000	323	262	556 200,00	49 000,00	8,81%
Иные бюджетные ассигнования	200	00010030000000	800	000	117 000,00	0,00	0,00%
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	00010030000000	810	000	117 000,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00010030000000	810	200	117 000,00	0,00	0,00%
Безвозмездные перечисления организациям	200	00010030000000	810	240	117 000,00	0,00	0,00%
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	00010030000000	810	242	117 000,00	0,00	0,00%
Охрана семьи и детства	200	00010040000000	000	000	12 511 700,00	2 350 489,91	18,79%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010040000000	300	000	9 208 300,00	2 350 489,91	25,53%
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010040000000	310	000	5 398 200,00	1 358 156,87	25,16%
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	00010040000000	313	000	5 398 200,00	1 358 156,87	25,16%
Расходы	200	00010040000000	313	200	5 398 200,00	1 358 156,87	25,16%
Социальное обеспечение	200	00010040000000	313	260	5 398 200,00	1 358 156,87	25,16%
Пособия по социальной помощи населению	200	00010040000000	313	262	5 398 200,00	1 358 156,87	25,16%
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00010040000000	320	000	3 810 100,00	992 333,04	26,04%
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	00010040000000	323	000	3 810 100,00	992 333,04	26,04%



Расходы	200	00010040000000	323	200	3 810 100,00	992 333,04	26,04%
Оплата работ, услуг	200	00010040000000	323	220	3 810 100,00	992 333,04	26,04%
Прочие работы, услуги	200	00010040000000	323	226	3 810 100,00	992 333,04	26,04%
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	00010040000000	400	000	3 303 400,00	0,00	0,00%
Бюджетные инвестиции	200	00010040000000	410	000	3 303 400,00	0,00	0,00%
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	00010040000000	412	000	3 303 400,00	0,00	0,00%
Поступление нефинансовых активов	200	00010040000000	412	300	3 303 400,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости основных средств	200	00010040000000	412	310	3 303 400,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области социальной политики	200	00010060000000	000	000	1 929 050,00	458 450,87	23,77%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00010060000000	100	000	1 497 200,00	334 389,86	22,33%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00010060000000	120	000	1 497 200,00	334 389,86	22,33%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	00010060000000	121	000	1 457 100,00	334 389,86	22,95%
Расходы	200	00010060000000	121	200	1 457 100,00	334 389,86	22,95%
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	00010060000000	121	210	1 457 100,00	334 389,86	22,95%
Заработная плата	200	00010060000000	121	211	1 124 000,00	259 815,24	23,12%
Начисления на выплаты по оплате труда	200	00010060000000	121	213	333 100,00	74 574,62	22,39%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00010060000000	122	000	40 100,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00010060000000	122	200	40 100,00	0,00	0,00%
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	00010060000000	122	210	40 100,00	0,00	0,00%
Прочие выплаты	200	00010060000000	122	212	40 100,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	00010060000000	200	000	431 850,00	124 061,01	28,73%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00010060000000	240	000	431 850,00	124 061,01	28,73%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	00010060000000	242	000	76 850,00	18 567,45	24,16%
Расходы	200	00010060000000	242	200	70 950,00	18 567,45	26,17%
Оплата работ, услуг	200	00010060000000	242	220	70 950,00	18 567,45	26,17%
Услуги связи	200	00010060000000	242	221	47 950,00	7 652,45	15,96%
Прочие работы, услуги	200	00010060000000	242	226	23 000,00	10 915,00	47,46%
Поступление нефинансовых активов	200	00010060000000	242	300	5 900,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00010060000000	242	340	5 900,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00010060000000	244	000	355 000,00	105 493,56	29,72%
Расходы	200	00010060000000	244	200	335 000,00	105 493,56	31,49%
Оплата работ, услуг	200	00010060000000	244	220	335 000,00	105 493,56	31,49%
Коммунальные услуги	200	00010060000000	244	223	283 900,00	94 243,92	33,20%
Работы, услуги по содержанию имущества	200	00010060000000	244	225	50 000,00	11 249,64	22,50%
Прочие работы, услуги	200	00010060000000	244	226	1 100,00	0,00	0,00%
Поступление нефинансовых активов	200	00010060000000	244	300	20 000,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00010060000000	244	340	20 000,00	0,00	0,00%
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	200	00011000000000	000	000	1 809 500,00	395 606,21	21,86%
Физическая культура	200	00011010000000	000	000	1 809 500,00	395 606,21	21,86%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	00011010000000	200	000	90 900,00	18 996,00	20,90%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00011010000000	240	000	90 900,00	18 996,00	20,90%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00011010000000	244	000	90 900,00	18 996,00	20,90%
Расходы	200	00011010000000	244	200	60 900,00	18 996,00	31,19%
Оплата работ, услуг	200	00011010000000	244	220	21 000,00	0,00	0,00%
Транспортные услуги	200	00011010000000	244	222	20 000,00	0,00	0,00%
Прочие работы, услуги	200	00011010000000	244	226	1 000,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	200	00011010000000	244	290	39 900,00	18 996,00	47,61%
Поступление нефинансовых активов	200	00011010000000	244	300	30 000,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости основных средств	200	00011010000000	244	310	5 000,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00011010000000	244	340	25 000,00	0,00	0,00%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00011010000000	600	000	1 718 600,00	376 610,21	21,91%
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00011010000000	610	000	1 718 600,00	376 610,21	21,91%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00011010000000	611	000	1 718 600,00	376 610,21	21,91%
Расходы	200	00011010000000	611	200	1 718 600,00	376 610,21	21,91%
Безвозмездные перечисления организациям	200	00011010000000	611	240	1 718 600,00	376 610,21	21,91%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	00011010000000	611	241	1 718 600,00	376 610,21	21,91%
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	200	00013000000000	000	000	100 000,00	0,00	0,00%



Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	00013010000000	000	000	100 000,00	0,00	0,00%
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	00013010000000	700	000	100 000,00	0,00	0,00%
Обслуживание муниципального долга	200	00013010000000	730	000	100 000,00	0,00	0,00%
Расходы	200	00013010000000	730	200	100 000,00	0,00	0,00%
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	00013010000000	730	230	100 000,00	0,00	0,00%
Обслуживание внутреннего долга	200	00013010000000	730	231	100 000,00	0,00	0,00%
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	200	00014000000000	000	000	11 986 300,00	2 397 200,00	20,00%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	00014010000000	000	000	11 986 300,00	2 397 200,00	20,00%
Межбюджетные трансферты	200	00014010000000	500	000	11 986 300,00	2 397 200,00	20,00%
Дотации	200	00014010000000	510	000	11 986 300,00	2 397 200,00	20,00%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	00014010000000	511	000	11 986 300,00	2 397 200,00	20,00%
Расходы	200	00014010000000	511	200	11 986 300,00	2 397 200,00	20,00%
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	00014010000000	511	250	11 986 300,00	2 397 200,00	20,00%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	00014010000000	511	251	11 986 300,00	2 397 200,00	20,00%
<b>Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)</b>	450		X		0,00	3 582 812,35	

### 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Форма 0503317 с.3

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено	% Исполнения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	0,00	-3 582 812,35	0,00
в том числе:		X			0,00
источники внутреннего финансирования	520		-400 000,00	0,00	0,00
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	520	00001000000000000000	-400 000,00	0,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	00001030000000000000	-400 000,00	0,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000000	-400 000,00	0,00	0,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000700	2 000 000,00	0,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000800	-2 400 000,00	0,00	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	00001030100050000710	2 000 000,00	0,00	0,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100050000810	-2 400 000,00	0,00	0,00
источники внешнего финансирования	620	X	0,00	0,00	
изменение остатков средств	700		400 000,00	-3 582 812,35	-895,70%
изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	400 000,00	-3 582 812,35	-895,70%
Увеличение остатков средств бюджетов	710	00001050000000000500	-165 627 700,00	-36 745 724,19	22,19%
Увеличение прочих остатков средств	710	00001050200000000500	-165 627 700,00	-36 745 724,19	22,19%
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-165 627 700,00	-36 745 724,19	22,19%
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	00001050201050000510	-165 627 700,00	-36 745 724,19	22,19%
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	00001050000000000600	166 027 700,00	33 162 911,84	19,97%
Уменьшение прочих остатков средств	720	00001050200000000600	166 027 700,00	33 162 911,84	19,97%
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	166 027 700,00	33 162 911,84	19,97%
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	00001050201050000610	166 027 700,00	33 162 911,84	19,97%





## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 апреля 2015 года № 102-рг

г. Холм

### О содержании и функционировании Вечного Огня у памятника Воину - освободителю на площади Победы в г. Холме

В целях увековечения памяти российских воинов и знаменательных событий Великой Отечественной войны, развития патриотического самосознания молодых граждан, подготовки к празднованию 70-летия Великой Победы и своевременному зажжению Вечного Огня в праздничные и памятные даты:

1. Утвердить график работы Вечного Огня в праздничные и мемориальные даты у памятника Воину - освободителю на площади Победы в г. Холме.
2. Рекомендовать Администрации Холмского городского поселения:
  - 2.1. Обеспечить постоянное техническое обслуживание, контроль за состоянием Вечного Огня, своевременное зажжение и отключение согласно графика.
  - 2.2. Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием, уборкой и благоустройством территории вблизи Вечного Огня.
4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
района от 17.04.2015 № 102-рг

#### График работы

#### Вечного Огня в праздничные и мемориальные даты у памятника Воину - освободителю на площади Победы в г. Холме

Адрес местонахождения Вечного Огня	Памятные и мемориальные даты	Дата и время включения и отключения Вечного Огня
Новгородская область г. Холм площадь Победы памятник Воину-освободителю (воинское захоронение)	21 февраля День освобождения г. Холма от немецко-фашистских захватчиков	21 февраля с 10.00 до 13.00
	09 мая День Победы	09 мая с 9.00 до 13.00



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2015 года № 228

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014 – 2020 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 27.03.2015 № 388 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 25.12.2014 № 371», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014 – 2020

годы», утвержденную постановлением Администрации района от 08.11.2013 № 886:

1.1. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	Муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средств бюджетов поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	21524,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21524,0
2015	17429,6	0,0	0,0	0,0	0,0	17429,6
2016	13041,2	0,0	0,0	0,0	0,0	13041,2
2017	15111,7	0,0	0,0	0,0	0,0	15111,7
2018	20628,3	0,0	0,0	0,0	0,0	20628,3
2019	20682,1	0,0	0,0	0,0	0,0	20682,1
2020	20840,6	0,0	0,0	0,0	0,0	20840,6
Всего:	129257,5	0,0	0,0	0,0	0,0	129257,5

1.2. Раздел IV Мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014 – 2020 годы» изложить в следующей редакции:

### «IV. Мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014 – 2020 годы»



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта государственной программы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам (тыс.руб.)
						2014
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Холмского района					
1.1.	Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе»	комитет	2014-2020	1.1.1 - 1.1.14	Муниципальный бюджет	3756,3
2.	Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Холмского района					
2.1.	Реализация подпрограммы «Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района»	комитет	2014-2020	1.2.1 - 1.2.6	Муниципальный бюджет	17767,7
3.	Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Холмского района					
3.1.	Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского района»	комитет	2014-2016	1.3.1 - 1.3.16	Муниципальный бюджет	0,0

Объемы финансирования по годам (тыс.руб.)					
2015	2016	2017	2018	2019	2020
8	9	10	11	12	13
3226,0	2993,1	2978,3	5328,4	5382,2	5540,7
14203,6	10048,1	12133,4	15299,9	15299,9	15299,9
0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского района» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014 – 2020 годы» изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования					всего
	муниципальный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	3756,3	0,00	0,00	0,00	0,00	3756,3
2015	3226,0	0,00	0,00	0,00	0,00	3226,0
2016	2993,1	0,00	0,00	0,00	0,00	2993,1
2017	2978,3	0,00	0,00	0,00	0,00	2978,3
2018	5328,4	0,00	0,00	0,00	0,00	5328,4
2019	5382,2	0,00	0,00	0,00	0,00	5382,2
2020	5540,7	0,00	0,00	0,00	0,00	5540,7
Всего:	29205,0	0,00	0,00	0,00	0,00	29205,0

1.4. Пункты 1.2.2, 5.1 мероприятий подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского района» изложить в следующей редакции:

1.2.2	Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание и погашение муниципального долга района	Комитет	2014-2020 годы	№ 1.1	Муниципальный бюджет	158,4	100	100	100	200	100	100
5.1	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	Комитет	2014-2020 годы	№ 1.1 - 4.3	Муниципальный бюджет	3666,0	2921,6	2656,9	2642,1	5128,4	5282,2	5440,7

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2015 года № 234

г. Холм

### Об установлении на территории муниципального района особого противопожарного режима

В соответствии с пунктом 7 и 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», областным законом от 11.01.2005 № 384-03 "О пожарной безопасности" и в связи с повышенной пожарной опасностью, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на территории Холмского муниципального района особый противопожарный режим с 27 апреля до 31 мая 2015 года.

2. Временно приостановить в период особого противопожарного режима населению и организациям независимо от форм собственности:

2.1. Проведение пожароопасных работ, за исключением в специально определенных помещениях, разведение костров, топку уличных печей в сельских населенных пунктах, на предприятиях, в дачных поселках и на садовых участках.

3. Рекомендовать Администрациям поселений муниципального района в пределах своих полномочий:

3.1. Принять дополнительные меры по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных с палами сухой травы на подведомственных территориях.

3.2. Организовать в населенных пунктах, граничащих с лесными участками, открытыми территориями (полями, лугами), выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при пожарах на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, опашка, удаление сухой растительности).

3.3. Организовать силами местного населения и добровольных пожарных патрулирование населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения (ведра с водой, огнетушитель, лопата), а также подготовку для возможного использования имеющейся водозливной и землеройной техники.

3.4. Организовать проведение разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара, необходимости установления у каждого жилого строения емкости (бочки) с водой или огнетушителя.

3.5. Организовать работу по установлению на территориях сельских населенных пунктов, дачных и садоводческих участков, блок-контейнерных зданий средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, обеспечению запаса воды для целей пожаротушения;

3.6. Организовать и провести собрания граждан в целях информирования о необходимости выполнения мер, предусмотренных настоящим постановлением, а также о принятых органами местного самоуправления муниципального района правовых актах по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

3.7. Информацию о принятых мерах предоставить в отдел ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации муниципального района в срок до 05 июня 2015 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Горюшковича Н. И.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

Т. А. Прокофьева



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2015 года № 235

г. Холм

### О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Внести изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных

программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденный постановлением Администрации района от 02.09.2013 № 702:

1.1. Изложить в [пункте 2.5 первый абзац](#) в редакции:

"2.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, установленным в приложении № 6 к настоящему Порядку";

1.2. Дополнить [приложением № 6](#) к Порядку следующего содержания:

"Приложение № 6  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ  
Холмского муниципального района,  
их формирования и реализации

#### Порядок

#### проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки эффективности реализации **муниципальных программ Холмского муниципального района** (далее муниципальная программа), позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач муниципальной программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных и (или) промежуточных результатов как по отдельным мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы, так и по муниципальной программе в целом.

2. Оценку эффективности реализации муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители (исполнители) по каждой подпрограмме муниципальной программы в соответствии с критериями оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется по формуле:

$$\text{ЭФ} = (\text{пэф}1 + \text{пэф}2 + \dots) / \text{п}, \text{ где:}$$

ЭФ	-	эффективность реализации муниципальной программы;
пэф	-	оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы в баллах;
п	-	количество подпрограмм муниципальной программы.

4. Оценка эффективности реализации муниципальных программ исчисляется в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной оценки эффективности муниципальные программы распределяются следующим образом:

- программы, оценка эффективности которых составляет менее 50 баллов, - признаются неэффективными;
- программы, оценка эффективности которых составляет от 50 до 80 баллов, - признаются умеренно эффективными;
- программы, оценка эффективности которых составляет от 80 до 100 баллов, - признаются эффективными.

5. Ответственные исполнители муниципальных программ до 01 марта года, следующего за отчетным, направляют в отдел по управлению муниципальным имуществом заполненную таблицу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ по формуле, приведенной в пункте 3 настоящего Порядка, в форме информации.

Приложение № 1  
к Порядку проведения оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
Холмского муниципального района



Критерии  
оценки эффективности реализации подпрограммы

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Холмского муниципального района  
(наименование  
муниципальной программы) за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности реализации подпрограммы	Вариант оценки	Значение критерия оценки эффективности (от 0 до 1)	Вес критерия оценки эффективности	Оценка эффективности в баллах (гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие количества достигнутых и запланированных подпрограммой целевых показателей	отношение количества достигнутых к количеству запланированных подпрограммой целевых показателей		25	
2.	Выполнение мероприятий подпрограммы в отчетном году	отношение выполненных мероприятий подпрограммы* к общему числу запланированных мероприятий подпрограммы		20	
3.	Выполнение мероприятий подпрограммы с начала ее реализации	отношение выполненных мероприятий подпрограммы* к общему числу запланированных мероприятий		15	
4.	Уровень фактического объема финансирования с начала ее реализации	отношение фактического объема финансирования подпрограммы к плановому объему финансирования		10	
5.	Уровень фактического объема финансирования в отчетном финансовом году	отношение фактического объема финансирования подпрограммы к плановому объему финансирования		10	
6.	Отклонение освоенного объема финансирования из бюджета района от фактического объема финансирования из бюджета района	отношение освоенного объема финансирования к фактическому		10	
7.	Отклонение освоенного объема финансирования из областного и федерального бюджетов от фактического объема финансирования из областного и федерального бюджетов**	отношение освоенного объема финансирования к фактическому		5	
8.	Отклонение освоенного объема финансирования из внебюджетных источников от фактического объема финансирования из внебюджетных источников**	отношение освоенного объема финансирования к фактическому		5	
	Оценка эффективности реализации подпрограммы в баллах (пзф)***				

- \* - мероприятие подпрограммы, которое выполнено частично, признается невыполненным
- \*\* - в случае привлечения на реализацию муниципальной программы средств из федерального или областного бюджетов или внебюджетных источников.
- При отсутствии данного вида финансирования значение критерия берется равным 1.
- \*\*\* - сумма баллов по графе 6."

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салаяев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 апреля 2015 года № 110-рг

г. Холм

### О внесении изменения в план мероприятий по подготовке празднования в Холмском районе 70-летия Победы

1. Внести изменения в план мероприятий по подготовке празднования в Холмском районе 70-летия Победы, утвержденный распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 29 января 2015 года № 27-рг «О подготовке и проведении празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 г.г.»:

1.1. в подпункте 4.12. пункта 4 «Информационно – пропагандистские, культурно – массовые, образовательные, спортивные мероприятия» в графе «срок исполнения» заменить цифру «8» на цифру «6»;

1.2. исключить из плана мероприятий подпункт 4.13. пункта 4.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салаяев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2015 года № 236

г. Холм

### Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Новгородской области от 15.12.2014 № 615 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области», руководствуясь областным законом от 28.04.2012 № 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» постановляет:



1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
района от 27.04.2015 № 236

## Административный регламент

### по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района

#### Общие положения

Наименование муниципальной функции: муниципальный земельный контроль в границах Холмского муниципального района.

Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию: Администрация Холмского муниципального района (далее - Администрация);

Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации, перечень которых определяется распоряжением Администрации.

Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации самостоятельно или в взаимодействии с органами исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющими государственный земельный надзор, в соответствии с их компетенцией.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

Земельный кодекс Российской Федерации (первоначальный текст документа опубликован - «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (первоначальный текст документа опубликован - «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.)

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован - «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) (первоначальный текст документа опубликован - «Российская газета», № 266, 30.12.2008);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован - «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (первоначальный текст документа опубликован - «Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2014).

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (первоначальный текст документа опубликован - «Российская газета», № 85, 14.05.2009);

Областной закон от 01.07.2010 № 791-ОЗ «Об административных правонарушениях» (первоначальный текст документа опубликован - «Новгородские ведомости» (официальный выпуск), № 2, 06.07.2010);

Областной закон от 02.12.2014 № 672-ОЗ «О мерах по реализации статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации» («Новгородские ведомости» (официальный выпуск), № 23, 05.12.2014);

Постановление Правительства Новгородской области от 15.12.2014 № 615 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области» («Новгородские ведомости» (официальный выпуск), № 26, 19.12.2014);

Устав Холмского муниципального района.

Предмет муниципального контроля.

Предметом муниципального земельного контроля является проверка соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее также - Землепользователи) в отношении земель, находящихся на территории Холмского муниципального района требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

Права и обязанности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. При осуществлении проверок должностные лица Администрации, в соответствии с возложенными на них функциями по осуществлению муниципального земельного контроля и в пределах своей компетенции имеют право:

- осуществлять проверки соблюдения Землепользователями в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области предусмотрена административная и иная ответственность

- посещать земельные участки, являющиеся объектами контроля при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения Администрации о назначении проверки;

- получать от Землепользователя информацию, которая относится к предмету проверки;

- обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в установленных нарушениях;

- привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

- взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального земельного контроля;

- в установленном законом порядке направлять запросы в органы государственной власти о предоставлении информации, необходимой для осуществления своих функций;

- осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

1.5.2. При осуществлении проверок должностные лица Администрации обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Новгородской области, муниципальных правовых актов по вопросам использования земель;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы Землепользователей, в отношении которых проводится проверка;

- проводить проверки на основании и в соответствии с распоряжением Администрации о проведении мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля;

- проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и вручении заверенной печатной копии распоряжения Администрации;

- не препятствовать Землепользователям или уполномоченным ими представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять Землепользователям или уполномоченным ими представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить Землепользователей или уполномоченных ими представителей с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов Землепользователей;

- соблюдать сроки проведения проверки;
- не требовать от Землепользователей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

- по требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения полномочий;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений Землепользователями обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, принять меры по устранению выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

- составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления Землепользователям в отношении которых проводилась проверка;

- давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в



результате проверок нарушений законодательства и контролировать исполнение указанных предписаний в установленные сроки;

- устанавливать сроки устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверок.

Права и обязанности Землепользователей, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

Землепользователь, в отношении которого осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, при проведении проверки вправе:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц Администрации информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации;

- обжаловать в судебном и (или) административном порядке действия (бездействия) должностных лиц Администрации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2. Землепользователь, в отношении которого проводится проверка по муниципальному земельному контролю, обязан:

- обеспечить должностным лицам Администрации доступ на земельные участки и представить документацию, необходимую для проведения проверки;

- присутствовать при проведении проверок или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

Описание результата исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является:

- вручение (направление) акта проверки Землепользователю;

- вручение (направление) предписания Землепользователю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае выявления при проведении проверки нарушений Землепользователем обязательных требований земельного законодательства);

- привлечение Землепользователя к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области, в пределах полномочий Администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области (в случае выявления при проведении проверки нарушений Землепользователем обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства Новгородской области);

- направление копии акта проверки в орган государственного земельного надзора (в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в пределах полномочий органа государственного земельного надзора).

Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Администрации приводятся в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2.1.2. Информация по исполнению муниципальной функции может быть получена путем обращения в Администрацию лично, по телефону, в письменной форме, посредством официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или посредством личного обращения в уполномоченный орган.

2.1.3. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о местонахождении и графике работы Администрации, а также следующая информация:

- текст Административного регламента;  
- блок-схема и краткое описание порядка исполнения функции контроля;  
- перечень обязательных требований, предъявляемых к Землепользователям;  
- ежегодный план проведения плановых проверок.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Срок исполнения муниципальной функции.

Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации,

проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением Администрации, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Плановые мероприятия по исполнению функции контроля в отношении всех Землепользователей (за исключением граждан) проводятся не чаще одного раза в три года, а в отношении граждан не чаще одного раза в год, на основании разрабатываемых Администрацией в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении всех Землепользователей (за исключением граждан) является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере исполнительный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В ежегодных планах проведения плановых проверок в отношении всех Землепользователей (за исключением граждан) указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Срок исполнения административной процедуры по планированию проверок в отношении всех Землепользователей (за исключением граждан) составляет:

направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в территориальный орган федеральных органов государственного земельного надзора - до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок;

направление проекта ежегодного плана проведения проверок в территориальный орган прокуратуры - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

направление утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок в территориальный орган прокуратуры - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении граждан является истечение одного года со дня проведения последней плановой проверки.

В ежегодных планах проведения плановых проверок в отношении граждан указываются следующие сведения:

- место нахождения объекта проверки;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

Срок исполнения административной процедуры по планированию проверок в отношении граждан составляет:

- утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок - до 10 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в Приложениях 2, 2.1 к настоящему Административному регламенту.

Исполнение функции контроля осуществляется на основании распоряжения Главы Администрации.

Блок-схема исполнения функции контроля приведена в приложении 3 настоящего Административного регламента.

3.1. Исполнение функции контроля включает:

3.1.1. Проведение плановой документарной проверки Землепользователя, которая содержит следующие административные процедуры:

- подготовка распоряжения Администрации о проведении плановой документарной проверки;

- уведомление Землепользователя о проведении плановой документарной проверки;

- проверка сведений, содержащихся в документах Землепользователя и имеющиеся в распоряжении Администрации;

- проверка сведений, содержащихся в документах Землепользователя и



направленных Землепользователем по запросу должностного лица Администрации;

- рассмотрение пояснений Землепользователя к замечаниям в представленных документах;
- оформление результатов проверки.

3.1.2. Проведение плановой выездной проверки Землепользователя, которое содержит следующие административные процедуры:

- подготовка распоряжения Администрации о проведении плановой выездной проверки;
- уведомление Землепользователя о проведении плановой выездной проверки;
- проведение плановой выездной проверки;
- оформление результатов проверки.

3.1.3. Проведение внеплановой документарной проверки Землепользователя, которое содержит следующие административные процедуры:

- подготовка распоряжения Администрации о проведении внеплановой документарной проверки Землепользователя;
- уведомление Землепользователя о проведении внеплановой документарной проверки;
- проверка сведений, содержащихся в документах Землепользователя;
- рассмотрение пояснений Землепользователя к замечаниям в представленных документах;
- оформление результатов проверки.

3.1.4. Проведение внеплановой выездной проверки Землепользователя, за исключением внеплановой выездной проверки Землепользователя в случае возникновения угрозы или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которое содержит следующие административные процедуры:

- подготовка распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки;
- уведомление Землепользователя о проведении внеплановой выездной проверки;
- проведение внеплановой выездной проверки;
- оформление результатов проверки.

3.1.5. Проведение внеплановой выездной проверки Землепользователя в случае возникновения угрозы или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которое содержит следующие административные процедуры:

- подготовка распоряжения Администрации и заявления о согласовании с органом прокуратуры проведение внеплановой выездной проверки Землепользователя (за исключением Землепользователей-граждан);
- согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки Землепользователя (за исключением Землепользователей-граждан);
- уведомление Землепользователя о проведении внеплановой выездной проверки;
- проведение внеплановой выездной проверки;
- оформление результатов проверки.

3.2. Проведение плановой документарной проверки Землепользователя. Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.1. Подготовка распоряжения Администрации о проведении плановой документарной проверки.

Административная процедура начинается не позднее, чем за 5 рабочих дней до наступления даты проверки Землепользователя (за исключением Землепользователей - граждан). Административная процедура в отношении граждан выполняется не позднее, чем за 12 рабочих дней до начала проведения указанной проверки.

Должностное лицо Администрации готовит проект распоряжения Администрации о проведении проверки. Проект распоряжения в отношении Землепользователей (за исключением граждан) подготавливается в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В распоряжении указываются:

В отношении Землепользователей, за исключением граждан:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

В отношении Землепользователей-граждан:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- фамилия, имя, отчество гражданина, проверка которого проводится, место его жительства, место нахождения объекта проверки;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки;
- форма проверки (документарная или выездная).

Результатом административной процедуры является подписанное распоряжение Администрации о проведении проверки.

3.2.2. Уведомление Землепользователя о проведении плановой документарной проверки.

Началом выполнения административной процедуры является подписанное распоряжение Администрации о проведении проверки.

Должностное лицо Администрации организует направление Землепользователю копии распоряжения Администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением или вручает указанное распоряжение иным доступным способом.

Административная процедура выполняется не позднее, чем в течение 3 рабочих дней до начала проведения плановой документарной проверки (за исключением Землепользователей - граждан). Административная процедура в отношении граждан выполняется не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения указанной проверки.

Результатом выполнения административной процедуры является направленная Землепользователю копия распоряжения Администрации о проведении проверки.

3.2.3. Проверка сведений, содержащихся в документах Землепользователя и имеющихся в распоряжении Администрации.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является распоряжение Администрации о проведении проверки.

Должностное лицо Администрации рассматривает сведения, содержащиеся в документах Землепользователя, имеющиеся в распоряжении Администрации.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение Землепользователем требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области, в отношении объектов земельных отношений, должностное лицо Администрации в течение трёх дней после рассмотрения сведений готовит в адрес Землепользователя запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее - запрос) и представляет его на подпись Главе Администрации.

После подписания запроса Главой Администрации должностное лицо Администрации организует направление его в адрес Землепользователя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает иным доступным способом.

Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностного лица Администрации, не вызывает обоснованных сомнений либо эти сведения позволяют оценить исполнение Землепользователем требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Администрации принимает решение об окончании проверки.

Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятое решение об окончании плановой документарной проверки;
- запрос, с требованием предоставить иные документы, необходимые для проведения плановой документарной проверки, направленный Землепользователю заказным почтовым отправлением с уведомлением или иным доступным способом.

3.2.4. Проверка сведений, содержащихся в документах Землепользователя и направленных Землепользователем по запросу должностного лица Администрации.

Основанием для начала выполнения административной процедуры являются полученные от Землепользователя сведения, указанные в запросе должностного лица Администрации.

Должностное лицо Администрации после получения документов, указанных в запросе, на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в его распоряжении и сведений, содержащихся в документах, представленных Землепользователем:

- проводит оценку достоверности сведений;
- проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия требованиям установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области.

В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия, в представленных Землепользователем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностного лица Администрации документах, должностное лицо Администрации в течение 2 дней после окончания проверки готовит проект запроса с информацией об этом и требованием представить Землепользователю в течение 10 дней необходимые пояснения в письменной форме. Проект запроса передается на подпись Главе Администрации.

После подписания запроса Главой Администрации должностное лицо Администрации организует направление его в адрес Землепользователя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает иным доступным способом.

В случае если в ходе плановой документарной проверки не было выявлено вышеуказанных ошибок и (или) противоречий должностное лицо Администрации принимает решение об окончании проверки.

Результатом выполнения административной процедуры является:



- принятое решение об окончании проверки;  
- запрос с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, направленный Землепользователю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручение другим доступным способом.

3.2.5. Рассмотрение пояснений Землепользователя к замечаниям в представленных документах.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от Землепользователя пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов.

После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, должностное лицо Администрации рассматривает представленные Землепользователем пояснения и (или) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, и:

- принимает решение об окончании проверки;
- принимает решение о проведении выездной внеплановой проверки (в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений должностное лицо Администрации установит признаки нарушения обязательных требований).

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать двух рабочих дней со дня получения пояснений или двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления пояснений.

Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятое решение об окончании проверки;
- принятое решение о проведении выездной внеплановой проверки.

Выездная внеплановая проверка (при принятии решения о ее проведении) осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента.

3.2.6. Оформление результатов проверки.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятое решение об окончании проверки.

По результатам проверки должностным лицом Администрации составляется акт проверки в двух экземплярах.

Типовая форма акта проверки в отношении Землепользователей (за исключением граждан) утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Форма акта проверки в отношении Землепользователей-граждан приведена в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в пределах полномочий органа государственного земельного надзора, уполномоченные должностные лица органа муниципального земельного контроля указывают в акте информацию о наличии признаков выявленного нарушения и направляют копию акта в орган государственного земельного надзора.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области предусмотрена административная ответственность, в пределах полномочий Администрации, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) должностное лицо Администрации подшивает в дело, оставляет на хранение в Администрации. Другой экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) вручается Землепользователю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия Землепользователя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

Срок выполнения административной процедуры:

- оформление акта проверки производится непосредственно после завершения проверки (за исключением Землепользователей-граждан). Оформление акта проверки в отношении граждан осуществляется в течение двух дней со дня завершения проверки;

- вручение акта проверки Землепользователю или его уполномоченному представителю производится в течение трёх рабочих дней со дня оформления акта проверки;

- направление копии акта в орган государственного земельного надзора в семидневный срок со дня его составления (в случаях, предусмотренных настоящим пунктом).

Результатом административной процедуры является:

- составленный акт проверки в 2 экземплярах, один из которых вручен (направлен) Землепользователю, второй подшит в дело, хранящееся в Администрации;

- выданные Землепользователю обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате мероприятий по муниципальному земельному контролю с указанием сроков их устранения;

- направленная информация (сведения) о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений, в органы, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях;

- направленная в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации, Новгородской области, органы местного самоуправления информация (сведения) о нарушениях действующего

законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Администрации.

3.3. Проведение плановой выездной проверки Землепользователя.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.1. Подготовка распоряжения Администрации о проведении плановой выездной проверки.

Административная процедура начинается не позднее, чем за 10 календарных дней до наступления даты проверки Землепользователя (за исключением Землепользователей - граждан). Административная процедура в отношении граждан выполняется не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения указанной проверки.

Подготовка распоряжения Администрации о проведении плановой выездной проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Уведомление Землепользователя о проведении плановой выездной проверки.

Уведомление Землепользователя о проведении плановой выездной проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.2.2 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Проведение плановой выездной проверки.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является наступление даты начала проверки, указанной в распоряжении Администрации.

Должностное лицо Администрации после прибытия на место нахождения Землепользователя, начинает проверку:

- с предъявления служебного удостоверения;
- с вручения под роспись уполномоченными должностными лицами Администрации, проводящими проверку, Землепользователю или его уполномоченному представителю заверенной печатью копии распоряжения Администрации о проведении проверки.

Должностное лицо Администрации проводит мероприятия по муниципальному контролю в соответствии с распоряжением Администрации.

Результатом выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по муниципальному контролю.

3.3.4. Оформление результатов проверки.

Оформление результатов проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.6 настоящего Административного регламента.

3.4. Проведение внеплановой документальной проверки Землепользователя.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

3.4.1. Подготовка распоряжения Администрации о проведении внеплановой документальной проверки Землепользователя.

Основанием для проведения внеплановой документальной проверки является распоряжение Администрации о проведении внеплановой документальной проверки.

Подготовка распоряжения Администрации о проведении внеплановой документальной проверки Землепользователя осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Уведомление Землепользователя о проведении внеплановой документальной проверки.

Уведомление Землепользователя о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.2 настоящего Административного регламента, не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки.

3.4.3. Проверка сведений, содержащихся в документах Землепользователя.

Проверка сведений, содержащихся в документах Землепользователя, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.3 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Рассмотрение пояснений Землепользователя к замечаниям в представленных документах.

Рассмотрение пояснений Землепользователя к замечаниям в представленных документах осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.5 настоящего Административного регламента.

3.4.5. Оформление результатов проверки.

Оформление результатов проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.6 настоящего Административного регламента.

3.5. Проведение внеплановой выездной проверки Землепользователя, за исключением внеплановой выездной проверки проверяемого лица в случае возникновения угрозы или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Исключения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на проверки Землепользователей-граждан.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

3.5.1. Подготовка распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки.

Подготовка распоряжения Администрации о проведении проверки Землепользователя осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является:

- истечение срока исполнения Землепользователем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпункте «в» пункта 2 части 2 статьи 10





Федерального закона № 294-ФЗ - за исключением Землепользователей-граждан и о фактах нарушения гражданами обязательных требований – для Землепользователей-граждан.

3.5.2. Уведомление Землепользователя о проведении внеплановой выездной проверки.

Основанием для выполнения административной процедуры является подписанное руководителем распоряжение Администрации о проведении проверки.

Должностное лицо Администрации уведомляет Землепользователя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.3. Проведение внеплановой выездной проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента.

Начало проведения проверки - в течение 3-х рабочих дней после наступления случаев, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Оформление результатов проверки.

Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Проведение внеплановой выездной проверки Землепользователя в случае возникновения угрозы или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением Землепользователей-граждан).

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

3.6.1. Подготовка распоряжения Администрации и заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки Землепользователя.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

1) истечение срока исполнения Землепользователем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Должностное лицо Администрации - ответственное лицо за проверку сведений, содержащихся в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации, поступившей от органов государственной власти Российской Федерации и Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.6.1 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки Землепользователя и заявление в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по месту осуществления деятельности, которые направляются на подпись Главе Администрации:

- в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3.6.1 настоящего Административного регламента;

- в день поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.6.1 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры:

- в течение 10 рабочих дней после дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3.6.1 настоящего Административного регламента;

- в течение 24 часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.6.1 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является:

- подписанное распоряжение Администрации о проведении внеплановой выездной проверки;

- подписанное заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности Землепользователя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки Землепользователя.

3.6.2. Согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки Землепользователя (за исключением Землепользователей - граждан).

Основанием для выполнения административной процедуры является подписанное распоряжение Администрации о проведении внеплановой выездной проверки Землепользователя.

Уполномоченное должностное лицо Администрации в день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности Землепользователя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации о

проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при обнаружении нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо Администрации вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры, в течение 24 часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления посредством направления следующих документов:

- заявления;
- копии распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки;
- копий документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Срок выполнения административной процедуры: в день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки Землепользователя.

Результатом выполнения административной процедуры является представленное (направленное) заявление (вместе с приложением) о согласовании проведения внеплановой выездной проверки Землепользователя в орган прокуратуры.

3.6.3. Уведомление Землепользователя о проведении проверки.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является полученное от прокуратуры решение о согласовании проведения проверки.

Должностное лицо Администрации уведомляет Землепользователя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности Землепользователя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление Землепользователю о начале проведения внеплановой выездной проверки не направляется.

3.6.4. Проведение внеплановой выездной проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента.

Начало проведения проверки:

- в течение 10 рабочих дней со дня получения согласования с органами прокуратуры, в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным подпунктом «а» пункта 3.6.1 настоящего Административного регламента;

- незамедлительно в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным подпунктом «б» пункта 3.6.1 настоящего Административного регламента.

3.6.5. Оформление результатов проверки.

Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Административного регламента.

Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

## Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами местного самоуправления, исполняющими муниципальную функцию, положений регламентов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений осуществляются Первым заместителем Главы Администрации Холмского муниципального района.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции.

Контроль за полнотой и качеством исполнения функции контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа контроля.

По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением функции контроля, или отдельные вопросы по ее исполнению.

Проверки полноты и качества исполнения функции контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки за полнотой и качеством исполнения функции контроля осуществляются на основании утвержденных планов.

Внеплановые проверки за полнотой и качеством исполнения функции контроля проводятся в случае поступления в Администрацию соответствующих жалоб на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Администрации.

Порядок привлечения к ответственности должностных лиц местного самоуправления, исполняющих муниципальную функцию, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции.

Уполномоченные должностные лица Администрации в случае ненадлежащего исполнения муниципальных функций, служебных обязанностей, совершения



противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

При обращении граждан, их объединений и организаций в Администрацию создается комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения функции контроля.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц местного самоуправления.

5.1. Землепользователи, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, (далее - заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц в досудебном порядке.

5.2. Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой на бумажном носителе или в форме электронного документа на решение Администрации, а также на должностных лиц Администрации (рекомендуемая форма приводится в приложении 10 к Административному регламенту) или посредством личного обращения в Администрацию.

5.3. При обращении заинтересованного лица с жалобой срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такой жалобы в Администрации.

5.4. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений, Администрация направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения обращения продлевается Главой Администрации на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

5.5. Жалоба заинтересованного лица должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее - при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;

- в жалобе в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

- причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица Администрации, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

- дата (жалоба, поданная на бумажном носителе, заверяется также личной подписью заявителя, подписью руководителя юридического лица).

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица Администрации, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

5.9. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица Администрации, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ по существу жалобы не дается:

- в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае, если жалоба подается юридическим лицом) по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготовляемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготовившем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в орган местного самоуправления в соответствии с его компетенцией;

- в обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Администрация вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в письменном обращении содержится вопрос, на который лицу, направившему

обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Глава Администрации, уполномоченное должностное лицо Администрации вправе принять решение о бесхозяйственности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу:

- при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же муниципальный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица Администрации является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении - устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2015 года № 238

г. Холм

#### Об утверждении плана мероприятий по предупреждению аварийности на транспорте

В целях совершенствования вопросов безопасности дорожного движения Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу ежегодных занятий с водителями автотранспортного участка «Администрация Холмского муниципального района».

2. Утвердить «Учебно-тематический план ежегодных занятий с водителями автотранспортного участка «Администрация Холмского муниципального района».

3. Утвердить состав аттестационной комиссии по программе ежегодных занятий с водителями Администрации Холмского муниципального района.

4. Занятия по учебному плану и программе проводить ежегодно в марте-апреле месяце со сдачей зачетов и оформлением протокола.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Горюшкин Н.И., заместителя Главы администрации района, начальника отдела сельского хозяйства.

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением  
администрации  
района от 27.04.2015 № 238

#### ПРОГРАММА

##### ежегодных занятий с водителями автотранспортного участка «Администрация Холмского муниципального района»

###### Раздел 1. Дорожно-транспортная аварийность.

Тема 1.1. Состояние дорожно-транспортной аварийности на автомобильном транспорте.

Состояние безопасности дорожного движения в Российской Федерации, в регионе и в автотранспортной организации.

Причины ДТП, анализ происшествий, происшедших по вине водителей транспортных средств (*на примере Администрации Холмского муниципального района*). Формы и методы профилактики ДТП.

Тема 1.2. Конструктивные особенности транспортных средств, обеспечивающие безопасность дорожного движения.

Понятие активной, пассивной и послеаварийной безопасности. Особенности конструкции подвижного состава и характеристики активной и пассивной составляющей конструктивной безопасности транспортного средства (*на примере эксплуатируемого подвижного состава*).

Тема 1.3. Профессиональное мастерство водителя транспортного средства и безопасность дорожного движения. Понятие и составляющие элементы



профессионального мастерства водителя. Решающая роль водителя в обеспечении безопасности движения. Приобретение и закрепление навыков вождения транспортного средства. Процесс развития профессионального мастерства с ростом опыта вождения. Изменение показателей аварийности в зависимости от стажа водителя транспортного средства.

## Раздел 2. Типичные дорожно-транспортные ситуации повышенной опасности. Разбор и анализ примеров ДТП.

Тема 2.1. Основные понятия о дорожно-транспортных ситуациях повышенной опасности.

Система "Водитель - Автомобиль - Дорога - Среда".

Понятие дорожно-транспортной ситуации. Субъективное и объективное восприятие ситуации на дороге. Понятие ситуативного анализа. Оценка степени опасности дорожно-транспортной ситуации и прогнозирование вариантов ее развития.

Тема 2.2. Одиночное движение по загородной дороге. Встречный разезд.

Следование за лидером. Обгон - объезд.

Скоростной режим и безопасность движения. Управление автомобилем на сложных участках дороги: кривых малых радиусов в плане трассы; сужениях проезжей части; пространственно сложных подъемах и спусках. Особая тяжесть последствий ДТП в ситуации встречного разъезда. Зазор безопасности, его зависимость от скорости, состояния дорожного покрытия, длины транспортного средства, наличия прицепа. Динамические габарит и коридор безопасности транспортного средства.

Безопасная дистанция, ее зависимость от скорости, состояния дорожного покрытия, технического состояния транспортного средства. Субъективное восприятие дистанции. Условия безопасного выполнения обгона. Действия водителей при обгоне. Ситуации, при которых обгон запрещен.

Тема 2.3. Особенности управления транспортным средством в сложных дорожных условиях.

Движение и маневрирование в плотном транспортном потоке. Принцип "неполной надежности" - учет возможности нарушения ПДД другими участниками движения. Выявление в транспортном потоке потенциального нарушителя или неопытного водителя по особенностям управления транспортным средством и ряду других признаков. Взаимодействие с транспортными средствами, оборудованными специальными номерными и опознавательными знаками и предупредительными устройствами.

Тема 2.4. Проезд перекрестков, железнодорожных переездов, трамвайных путей.

Особенности проезда перекрестков при сложных дорожно-климатических условиях (темное время суток, снег, отсутствие знаков приоритета и т.п.).

Факторы, влияющие на безопасный проезд перекрестков.

Понятие ограниченной видимости. Действия в ситуациях, характеризующихся признаком ограниченной видимости.

Приоритеты маршрутных транспортных средств. Проезд остановки трамвая, пересечение трамвайных путей вне перекрестка, движение по трамвайным путям.

Устройство и особенности работы современной железнодорожной сигнализации на переездах. Типичные опасные ситуации, возникающие при пересечении транспортным средством железнодорожных переездов. Обязанности водителя при вынужденной остановке на переезде.

Тема 2.5. Дорожно-транспортные ситуации с участием пешеходов, велосипедистов. Посадка и высадка пассажиров.

Меры предосторожности в типичных дорожно-транспортных ситуациях с участием пешеходов. Объезд стоящего на остановке троллейбуса, автобуса. Проезд остановок. Зоны концентрации пешеходов. Пришкольная зона. Местные проезды, дворы - меры предосторожности, направленные на снижение детского травматизма. Опасности при движении задним ходом. Обгон, объезд велосипедиста. Типичные нарушения велосипедистов. Посадка и высадка пассажиров. Подъезд к месту остановки при скользком дорожном покрытии.

Тема 2.6. Маневрирование в ограниченном пространстве. Буксировка транспортных средств.

Меры предосторожности при маневрировании на площадках, стоянках, местах погрузки - разгрузки. Паркование. Типичные опасные ситуации. Буксировка транспортных средств.

## Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование дорожного движения.

Тема 3.1. Общие требования к водителю в нормативных документах. Основные нормативные документы, определяющие обязанности водителя. Необходимые знания и исполнение действующих правил, инструкций по перевозке пассажиров, грузов (в том числе: опасных, крупногабаритных и тяжеловесных). Конкретные обязанности водителей с учетом специфики перевозочной деятельности организации. Действия водителя в связи с изменениями условий основной трудовой деятельности. Инструктажи, стажировки, занятия по повышению квалификации.

Тема 3.2. Проверка знаний водителями Правил дорожного движения. Практическое занятие проводится с целью выявления уровня и качества знаний Правил дорожного движения водительским составом организации методом экспресс-тестирования. Результаты положительной аттестации доводятся до сведения водителей. При отсутствии положительной аттестации, водители проходят повторное тестирование после дополнительной самостоятельной подготовки.

Тема 3.3. Дорожно-транспортные происшествия и виды ответственности.

Обязанности и последовательность действий водителя при совершении ДТП и экстренной эвакуации пассажиров. Действия подразделений и служб организации, водитель которой совершил (стал участником) ДТП. Права сотрудников ДПС, прибывших на место совершения ДТП. Экстренные действия по факту совершения ДТП.

Тяжесть последствий ДТП. Административная, уголовная и гражданская

ответственность при совершении ДТП. Ответственность за нарушение природоохранного законодательства. Условия наступления материальной ответственности за причиненный ущерб, ограниченная и полная материальная ответственность. Условия наступления уголовной ответственности.

## Раздел 4. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП.

Тема 4.1. Первая помощь при ДТП.

Структура дорожно-транспортного травматизма. Наиболее частые повреждения при ДТП. Характерные ошибки при оказании первой помощи на месте происшествия. Методы высвобождения пострадавших, извлечения из транспортного средства.

Правила и порядок осмотра пострадавшего. Оценка состояния пострадавшего.

Оказание экстренной помощи. Правила транспортировки пострадавших.

Организационно-правовые аспекты оказания первой медицинской помощи пострадавшим при ДТП.

Тема 4.2. Виды и формы поражения пострадавших при ДТП, приемы первой медицинской помощи.

Понятие и методы определения кратковременной потери сознания (обморока), черепно-мозговой травмы, коматозного состояния, вида кровотечения, травматического тока. Механические поражения (в т.ч. - длительное сдавливание конечностей), термические поражения. Приемы оказания первой медицинской помощи.

Психические особенности поведения участников ДТП.

Тема 4.3. Практическое занятие по оказанию первой медицинской помощи.

Состав аптечки первой помощи (автомобильной). Предназначение препаратов и изделий, входящих в состав аптечки.

Освоение приемов по остановке кровотечения.

Применение обезболивающих лекарственных препаратов и их дозировка.

Обработка и перевязка ран с использованием препаратов и изделий, входящих в состав аптечки.

Фиксация переломов и вывихов с использованием подручных средств.

## Раздел 5. Изучение условий перевозок пассажиров и грузов на опасных участках маршрутов движения.

Тема 5.1. Анализ маршрутов движения транспортных средств и выявление опасных участков на маршруте.

Изучение опасных участков улично-дорожной сети, характеризующихся повышенной концентрацией ДТП, по которым проходит (зона влияния которых распространяется на) регулярные маршруты перевозок конкретной организации.

Разбор вероятных дорожно-транспортных ситуаций повышенной опасности на примерах реальных регулярных маршрутов предприятия (с применением знаний, полученных в разделе 2).

Тема 5.2. Прогнозирование и предупреждение возникновения опасных дорожно-транспортных ситуаций на маршрутах движения транспортных средств.

Закрепление полученных знаний и навыков прогнозирования опасных дорожно-транспортных ситуаций в зависимости от дорожной обстановки на маршруте. Формулирование общих принципов прогнозирования опасных дорожно-транспортных ситуаций. Упреждающее реагирование на факторы, повышающие опасность: ограниченный обзор, ухудшение видимости, наличие помехи для движения, резкие изменения дорожной обстановки. Технические приемы воздействия на органы управления транспортным средством в опасных дорожно-транспортных ситуациях.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
района от 27.04.2015 № 238

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ежегодных занятий с водителями автотранспортного участка  
«Администрация Холмского муниципального района»  
(продолжительность занятий 20 часов)

Наименование разделов и учебных тем	Количество часов		
	всего	теоретических	практических
Раздел 1.			
Дорожно-транспортная аварийность			
1.1. Состояние дорожно-транспортной аварийности на автомобильном транспорте.	1	1	
1.2. Конструктивные особенности транспортных средств, обеспечивающие безопасность дорожного движения.	1	1	
1.3. Профессиональное мастерство водителя транспортного средства и безопасность дорожного движения.	1	1	
Раздел 2.			
Типичные дорожно-транспортные ситуации повышенной опасности. Разбор и анализ примеров ДТП.			
2.1. Основные понятия о дорожно-транспортных ситуациях повышенной опасности.	1	1	
2.2. Одиночное движение по загородной дороге. Встречный разезд. Следование за лидером. Обгон-объезд.	1	1	
2.3. Особенности управления транспортным средством в сложных дорожных условиях.	1	1	



2.4. Проезд перекрестков, железнодорожных перевозов, трамвайных путей.	1	1	
2.5. Дорожно-транспортные ситуации с участием пешеходов, велосипедистов. Посадка и высадка пассажиров.	1	1	
2.6. Маневрирование в ограниченном пространстве. Буксировка транспортных средств.	1	1	
Раздел 3.			
Нормативно-правовое регулирование дорожного движения.			
3.1. Общие требования к водителю в нормативных документах.	1	1	
3.2. Проверка знаний водителями Правил дорожного движения.	1		1
3.3. Дорожно-транспортные происшествия и виды ответственности.	2	2	
Раздел 4.			
Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП			
4.1. Первая помощь при ДТП	1	1	
4.2. Виды и формы поражения пострадавших при ДТП, приемы первой медицинской помощи.	2	2	
4.3. Практическое занятие по оказанию первой медицинской помощи.	1		1
Раздел 5.			
Изучение условий перевозок пассажиров и грузов на опасных участках маршрутов движения.			
5.1. Анализ маршрутов движения транспортных средств и выявление опасных участков на маршруте.	1	1	
5.2. Прогнозирование и предупреждение возникновения опасных дорожно-транспортных ситуаций на маршрутах движения транспортных средств.	1	1	
Зачетное занятие	1		1
<b>ИТОГО</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>3</b>

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
района от 27.04.2015 № 238

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 22.12.2014 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение «О представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Постановление Администрации Холмского муниципального района от 04.02.2013 № 64 «Об утверждении положения «О представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
муниципального района **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
администрации  
района от 27.04.2015 № 239

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ, НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю в письменной и электронной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за

### Состав аттестационной комиссии по программе ежегодных занятий с водителями Администрации Холмского муниципального района

Саляев В.И.	-	Глава муниципального района, председатель комиссии;
Прокофьева Т.А.	-	Первый заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии;
Лелютина Ж.Н.	-	главный специалист Управления делами Администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Мирзахмедова Н.И.	-	главный специалист-юрист Администрации района;
Нестерович А.С.	-	механик Администрации района;
Савицкая Т.А.	-	Управляющий делами Администрации района.



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2015 года № 239

г. Холм

**Об утверждении положения «О представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**



отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем федерального государственного учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2015 года № 242

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского  
муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном  
районе на 2015-2021 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 27.02.2015 № 383 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 25.12.2014 №371», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2014 № 721:

1.1. Пункт 7 паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы» изложить в следующей редакции:

**«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»**

Год	Источник финансирования					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местных бюджетов	средства бюджета в поселениях	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2015	72763,7					72763,7
2016	59086,8					59086,8
2017	71340,3					71340,3
2018	71500,3					71500,3
2019	71500,3					71500,3
2020	71500,3					71500,3
2021	71500,3					71500,3
ВСЕГО	489192,0					489192,0

1.2. Раздел IV Мероприятия муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021			
1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного образования в Холмском муниципальном районе»	Отдел	2015-2021 годы	1.1.1.-1.1.11	Муниципальный бюджет	63745,5	51955,8	62452,1	62452,1	62452,1	62452,1	62452,1	62452,1	62452,1	62452,1
2.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного образования в Холмском муниципальном районе»	Отдел	2015-2021 годы	1.2.1.-1.2.18	Муниципальный бюджет	427,0	215,0	297,0	457,0	457,0	457,0	457,0	457,0	457,0	457,0
3.	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе»	Отдел	2015-2021 годы	2.1.1.-2.1.10	Муниципальный бюджет	8591,2	6916,0	8591,2	8591,2	8591,2	8591,2	8591,2	8591,2	8591,2	8591,2
4.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы» и прочие мероприятия в области образования»	Отдел	2015-2021 годы	3.1.1.-3.1.4.	Муниципальный бюджет	63745,5	51955,8	62452,1	62452,1	62452,1	62452,1	62452,1	62452,1	62452,1	62452,1



1.3. Подпункт 6.2., 6.3., пункта 2 паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы» изложить в следующей редакции:

**«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.2.	Количество обучающихся образовательных организаций района, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам спортивных соревнований, спартакиадах, творческих конкурсах: областной этап (ед.)	83	44		103	103	103	103
6.3.	Количество призовых мест, занятых учащимися образовательных организаций района во областных мероприятиях (ед.)	8	6		9	9	9	9

1.4. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы» изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местных бюджеты	средства бюджетов поселений	вне-бюджет-ные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2015	427,0					427,0
2016	215,0					215,0
2017	297,0					297,0
2018	457,0					457,0
2019	457,0					457,0
2020	457,0					457,0
2021	457,0					457,0
ВСЕГО	2767,0					2767,0

1.5. Подпункт 4.4., мероприятий программы «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы», изложить в следующей редакции:

**Мероприятия программы  
«Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе»  
муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2015	2016	2017	2018			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Участие в областных районных спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, играх, состязаниях, турнирах, сборах, в том числе в рамках приоритетного национального проекта "Образование" в направлении "Государственная поддержка талантливой молодежи"	Одт	2015-2021 годы	муниципальный бюджет	6.2. 6.3.	70,0	47,0		100,0	100,0	100,0	100,0



1.6. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы», изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местных бюджеты	средства бюджетов поселений	вне-бюджет-ные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2015	8591,2					8591,2
2016	6916,0					6916,0
2017	8591,2					8591,2
2018	8591,2					8591,2
2019	8591,2					8591,2
2020	8591,2					8591,2
2021	8591,2					8591,2
ВСЕГО	58463,2					58463,2

1.7. Подпункт 1.4. пункта 1. Мероприятий подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015 – 2021 годы», изложить в следующей редакции:

#### Мероприятия подпрограммы

**«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе» муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015 – 2021 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей											
1.4.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	Отдел	2015-2021 годы	1.1, 1.2, 1.4	муниципальный бюджет	8591,2	6916,0	8591,2	8591,2	8591,2	8591,2	8591,2

1.8. Пункт 4. паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2015-2021 годы» и прочие мероприятия в области образования», изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет местных бюджеты	средства бюджетов поселений	вне-бюджет-ные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2015	63745,5					63745,5
2016	51955,8					51955,8
2017	62452,1					62452,1
2018	62452,1					62452,1
2019	62452,1					62452,1
2020	62452,1					62452,1
2021	62452,1					62452,1
ВСЕГО	427961,8					427961,8



1.9. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2015-2021 годы» и прочие мероприятия в области образования», изложить в следующей редакции:

**Мероприятия подпрограммы  
«Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе 2015-2021 годы» и прочие мероприятия в области образования»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей.)						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий											
1.1.	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	Отдел	2015-2021 годы	12	муниципальный бюджет	4954,8	4195,0	4475,0	4475,0	4475,0	4475,0	4475,0
1.2.	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Отдел	2015-2021 годы	11	муниципальный бюджет	6710,8	5484,5	5754,3	5754,3	5754,3	5754,3	5754,3
1.3.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	Отдел	2015-2021 годы	13	муниципальный бюджет	1239,7	1105,0	1057,0	1057,0	1057,0	1057,0	1057,0
1.4.	Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	Отдел	2015-2021 годы	14	муниципальный бюджет	310,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
1.5.	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Отдел	2015 год	14	муниципальный бюджет	116,9						
1.6.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Отдел	2015-2021 годы	14	муниципальный бюджет	4827,7	3990,7	4827,7	4827,7	4827,7	4827,7	4827,7
1.7.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Отдел	2015-2021 годы	14	муниципальный бюджет	56,0	25,0	56,0	56,0	56,0	56,0	56,0
2.	Задача 2: Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий											
2.1.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	Отдел	2015-2021 годы	22	муниципальный бюджет	21532,7	17507,0	21630,8	21630,8	21630,8	21630,8	21630,8





2.2.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий		2015-2011 годы	21.	муниципальный бюджет	10552,0	8500,0	10676,0	10676,0	10676,0	10676,0	10676,0
2.3.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Отдел	2015-2011 годы	2.3.	муниципальный бюджет	338,4	272,4	338,4	338,4	338,4	338,4	338,4
2.4.	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	Отдел	2015-2011 годы	2.3.	муниципальный бюджет	101	82	101	101	101	101	101
2.5.	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	Отдел	2015-2011 годы	2.3.	муниципальный бюджет	737,2	439,2	550,8	550,8	550,8	550,8	550,8
2.6.	Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	Отдел	2015-2011 годы	2.3.	муниципальный бюджет	712	55,9	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5
2.7.	Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	Отдел	2015-2011 годы	2.3.	муниципальный бюджет	221,7	178,5	221,7	221,7	221,7	221,7	221,7
2.8.	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Отдел	2015-2011 годы	2.3.	муниципальный бюджет	1052	84,7	105,2	105,2	105,2	105,2	105,2
2.9.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	Отдел	2015-2011 годы	2.3.	муниципальный бюджет	767	45,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0
2.10.	Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Отдел	2015-2011 годы	2.3.	муниципальный бюджет	7343	591,1	734,3	734,3	734,3	734,3	734,3
2.11.	Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	Отдел	2015-2011 годы	23	муниципальный бюджет	81838	7058,0	9117,2	9117,2	9117,2	9117,2	9117,2
3.	Задача 3: Реализация прочих мероприятий в области образования											
3.1.	Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению	Отдел	2015-2011 годы	3.1.	муниципальный бюджет	2830,1	2127,1	2363,5	2363,5	2363,5	2363,5	2363,5
3.2.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	Отдел	2015-2011 годы	3.1.	муниципальный бюджет	136,2	88,5	194,6	194,6	194,6	194,6	194,6

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

муниципального района

В.И.Салеев



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2015 года № 249

г. Холм

**О внесении изменений в состав комиссии**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Холмского муниципального района от 01.11.2013 № 865 «О создании комиссии по обследованию дорожных условий автобусных маршрутов и маршрутов регулярных перевозок грузов» включив в состав действующей комиссии Булатова В.А. – ведущего специалиста отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства, Федорову Н.В. – начальника отдела образования Администрации Холмского муниципального района, исключив Лебедеву А.Ю. – специалиста I категории отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства, Антонову В.Е. – эксперта ОКК ГОКУ «Новгородавтодор», Азизову С.В. – старшего специалиста МКУ «ЦОУО» г. Холм.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 апреля 2015 года № 251

г. Холм

**Об окончании отопительного сезона**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с повышением температуры наружного воздуха, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Прекратить отопление объектов отапливаемых от котельной № 9 д. Тухомичи Морховского сельского поселения с 28 апреля 2015 года с 17 часов 00 минут.

2. Отопление объектов соцкультбыта и жилищного фонда, отапливаемых от котельных №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15 расположенных на территории Холмского муниципального района прекратить отопление с 30 апреля 2015 года с 8 часов 00 минут.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района Прокофьеву Т.А.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2015 года № 256

г. Холм

**О внесении изменений в устав Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания», а также наделения полномочием выступить заявителем при внесении изменений в устав**

Во исполнение Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, статья 2291; 2010, № 31, статья 4209) и в соответствии с Постановлением Администрации Холмского муниципального района № 386 от 09.06.2014, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Устав Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания».

2. Наделить полномочиями выступить заявителем при внесении изменений в Устав в Межрайонную ИФНС России № 2 по Новгородской области Стукалову Елену Владимировну, директора муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации  
района от 30.04.2015 № 256

**Изменения  
в Устав Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания»**

1. Внести следующие изменения в Устав Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания»:

1.1. раздел 2. «Цели и виды деятельности учреждения» изложить в новой редакции:

«2. Цели и виды деятельности учреждения.

2.1. Основными видами деятельности «Учреждения» являются: деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием (ОКВЭД 74.1).

2.2. «Учреждение» создано в целях оказания услуг и выполнения работ для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района (далее муниципальные учреждения и ОМС) в сферах бухгалтерского и иного обслуживания.

2.3. Для достижения указанных целей «Учреждение» осуществляет следующие функции:

2.3.1. подготовка исходных данных для составления проекта перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности ;

2.3.2. осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

2.3.3. организация оперативного и статистического учета по установленной отчетности, экономического анализа и учета показателей деятельности муниципальных учреждений и ОМС;

2.3.4. систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и ОМС;

2.3.5. составление экономических обоснований, справок о периодической отчетности;

2.3.6. систематический контроль за ходом исполнения смет доходов и расходов, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей ;

2.3.7. обеспечение соответствия:  
- заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитам бюджетных обязательств;

- своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

2.3.8. обеспечение правильного и экономного расходования средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным планам финансово - хозяйственной деятельности; сохранности денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

2.3.9. своевременное проведение расчетов с организациями и отдельными физическими лицами в пределах санкционированных расходов;

2.3.10. организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

2.3.11. контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета муниципальными учреждениями, имеющими собственную бухгалтерию, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, инструкциями о ведении бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях и другими нормативными правовыми актами;



2.3.12. оказание методической помощи бухгалтерам муниципальных учреждений, самостоятельно ведущих бухгалтерский учет;

2.3.13. ведение нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

2.3.14. хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

1.2. пункт 5.1 раздела 5 «Управление учреждением» изложить в новой редакции: «5.1. Общее руководство «Учреждением» осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Главой района».

1.3. пункт 5.3 раздела 5 «Управление учреждением» изложить в новой редакции: «5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью «Учреждения» и подотчетен Администрации Холмского муниципального района».



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2015 года № 257

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу «Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 27.03.2015 № 388 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 25.12.2014 № 371», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы", утвержденную постановлением Администрации района от 01.11.2013 № 866:

1.1. Пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района изложить в следующей редакции:

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования					все го
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджетов поселений	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2014	25,0					25,0
2015	22,0					22,0
2016	25,0					25,0
ВСЕ ГО	72,0					72,0

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «мероприятия муниципальной программы «Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салаев

Приложение № 1

к муниципальной программе

Мероприятия  
муниципальной

программы

«Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Задача 1. Выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности среды для инвалидов, и оценка потребности в их устранении</b>									
1.1.	Организация проведения мониторинга по определению потребностей инвалидов в обеспечении доступности объектов социальной инфраструктуры	комитет социальной защиты населения Администрации района	2014-2016	1.1.1.	-	-	-	-	
1.2.	Формирование перечня объектов наиболее посещаемых людьми с ограниченными возможностями	комитет социальной защиты населения Администрации района	2014-2016	1.1.1.	-	-	-	-	
1.3.	Осуществление контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектов торговли, общественного питания, объектов делового, административного, финансового, притягательного назначения, объектов жилищного фонда (при наличии соответствующей проектной документации, прошедшей государственную экспертизу в соответствии с законодательством) в части выполнения мероприятий по обеспечению доступности объектов социальной инфраструктуры	Администрация района	2014-2016	1.1.1.	-	-	-	-	
1.4.	Создание условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья	Администрация района	2015-2016	1.1.2.	-	-	-	-	
<b>Задача 2. Формирование положительного отношения в обществе к инвалидам</b>									
2.1.	Проведение региональных благотворительных акций и культурно-массовых мероприятий в связи с международными днями инвалидов и Белой тростью	комитет социальной защиты населения Администрации района	2014-2016	1.2.1.	-	-	-	-	



2.2.	Проведение праздничных встреч в связи с международными днями инвалидов и Осной трости	Администрация района, Комитет защиты населения.	2014-2016	1.2.1.	-	-	-	-	-	
2.3.	Проведение Районного фестиваля художественного творчества инвалидов	Администрация района	2014-2016	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	3,0	-	3,0	
2.4.	Проведение выставки творческих работ инвалидов в доме народного творчества	отдел культуры Администрации района	2014-2016	1.2.1.	-	-	-	-	-	
2.5.	Выделение бесплатных билетов на культурно-массовые мероприятия	отдел культуры Администрации района	2014-2016	1.2.1.	-	-	-	-	-	
2.6.	Организация экскурсий для инвалидов	Администрация района	2014-2016	1.2.1.	бюджет муниципального района	7,8	8,0	-	10,0	
2.7.	Участие в областном фотоконкурсе «Я и мой мир»	Администрация района, Комитет защиты населения	2014-2016	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	3,0	-	3,0	
2.8.	Участие в областном фестивале художественного творчества инвалидов	Администрация района, Комитет социальной защиты населения	2014-2016	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	3,0	-	3,0	
2.9.	Оформление наглядных материалов, сценариев о жизни и жизнедеятельности инвалидов в МУК «Дом народного творчества»	МУК «Дом народного творчества»	2014-2016	1.2.1.	-	-	-	-	-	
2.10.	Участие в областном туристическом слете молодых инвалидов	Комитет социальной защиты населения, отдела культуры Администрации района.	2014-2016	1.2.2.	-	-	-	-	-	
2.11.	Участие в сплав на рафтах по реке Мста для инвалидов	комитет социальной защиты населения; Администрация района;	2014-2016	1.2.2.	бюджет муниципального района	-	3,0	-	3,0	
2.12.	Организация и проведение праздников и спортивных мероприятий	комитет социальной защиты населения, Администрация района.	2014-2016	1.2.2.	бюджет муниципального района	8,8	2,0	-	3,0	
2.13.	Участие в областном чемпионате по игре в дартс среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	комитет социальной защиты населения, Администрация района.	2014	1.2.2.	бюджет муниципального района	5,4	-	-	-	
2.14.	Участие в областной спартакиаде по легкой атлетике среди инвалидов.	комитет социальной защиты населения; Администрация района.	2014	1.2.2.	бюджет муниципального района	3,0	-	-	-	
3.	<b>Задача 3. Совершенствование профессиональной реабилитации</b>									
3.1.	Оказание содействия в трудоустройстве (в том числе временном) инвалидам с целью поиска подходящей работы	комитет социальной защиты населения	2014-2016	1.3.1.	-	-	-	-	-	
3.2.	Взаимодействие с ГОКУ «Центр занятости населения Холмогорского района» в проведении специализированных ярмарок и мини-ярмарок вакансий для безработных граждан, являющихся инвалидами	комитет социальной защиты населения	2014-2016	1.3.1.	-	-	-	-	-	



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 мая 2015 года № 258

г. Холм

### О возобновлении отопительного периода 2014/2015 года

В связи с понижением среднесуточной температуры наружного воздуха до + 8° С в течение 5 суток подряд, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, учитывая, что детские дошкольные учреждения, учреждения здравоохранения являются объектами социального использования, температурный режим в которых должен соответствовать действующим СанПин 2.1.4.2496-09, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Рекомендовать ресурсоснабжающим предприятиям, находящимся на территории района и имеющим котельные установки, обслуживающие детские дошкольные учреждения, учреждения здравоохранения и жилищный фонд возобновить с 08 часов 00 минут 06.05.2015 подачу тепла для объектов: многоквартирные дома (котельная № 2), МАДОУ детский сад «Солнышко» (котельная № 3), МАДОУ детский сад комбинированного вида г. Холм (котельная № 5), ГОБУЗ «Холмская центральная районная больница» (котельная № 6), многоквартирный дом № 7 ул. Профсоюзная (котельная № 7), филиал МАДОУ детский сад «Солнышко» д. Морхово (котельная № 8), многоквартирный дом № 4 ул. Зиновьева (котельная № 10), НШДС д. Кр. Бор (котельная № 15).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Прокофьеву Т. А.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салаев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 мая 2015 года № 260

г. Холм

### О проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»

В соответствии с постановлением областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 20 марта 2015 года № 5 и в целях повышения эффективности работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устранения причин и условий, им способствующих, а также защиты прав и законных интересов детей Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории Холмского района в период с 15 мая по 15 октября 2015 года комплексную межведомственную профилактическую операцию «Подросток».

2. Для подготовки и проведения операции создать рабочую группу в составе:

- Александрова Е.А. - главный редактор газеты «Маяк» (по согласованию).
- Акимова М.А. - начальник отдела культуры Администрации Холмского муниципального района;
- Мазунов В.П. - и.о. начальника отделения полиции по Холмскому району МО МВД «Старорусский» (по согласованию);
- Николаева Л. В. - директор ГОКУ «Центр занятости населения» (по согласованию);
- Сафонова С. А. - директор ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Степанова И. А. - главный специалист по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации района;
- Тимофеев В. Н. - главный врач ГОБУЗ «Холмская центральная районная больница» (по согласованию);
- Федорова Н.В. - начальник отдела образования Администрации Холмского муниципального района;

3. Возложить ответственность за организацию и проведение операции «Подросток» и ее координацию на местах на заместителя Главы района, председателя районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Рыбинкину Е. А., в ее отсутствие на заместителя председателя районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Федорову Н. В.

4. Отделу образования Администрации Холмского муниципального района, комитету социальной защиты Администрации Холмского муниципального района, отделу культуры Администрации Холмского муниципального района, специалисту по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации района направить, а ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения», отделению полиции по Холмскому району, ГОКУ «Центр занятости населения», ГОБУЗ «Холмская центральная районная больница» рекомендовать направить, в КДН и ЗП Администрации Холмского муниципального района план мероприятий комплексной межведомственной операции «Подросток» в срок до 10 мая 2015 года.

5. Основными задачами операции считать:

5.1. Формирование эффективной системы социально-правовой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, оказание семьям с детьми социальной, правовой и иной помощи;

5.2. Выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им всех видов помощи;

5.3. Организация летнего отдыха, оздоровления, обучения, трудовой и досуговой занятости несовершеннолетних, осуществление комплекса мер по предупреждению травматизма детей;

5.4. Выявление и пресечение фактов жестокого обращения с несовершеннолетними сексуального и иного насилия в отношении них, оказание помощи пострадавшим детям;

5.5. Выявление неблагополучных семей, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию родителями или лицами, их замещающими, принятие мер в соответствии с действующим законодательством;

5.6. Принятие мер по обеспечению прав и социальных гарантий предоставляемых государством семье и несовершеннолетним, оказанию помощи детям из малообеспеченных семей, семей, находящихся в социально опасном положении;

5.7. Осуществление мероприятий направленных на возвращение в образовательные организации детей, для продолжения учебы в этих учреждениях;

5.8. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, потребление наркотических либо психотропных веществ;

5.9. Проведение мероприятий по выявлению несовершеннолетних, употребляющих алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, оказанию подросткам медицинской и реабилитационной помощи;

5.10. Выявление групп несовершеннолетних противоправной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения и оказанию социально – реабилитационной поддержки.

6. Операция «Подросток» проводится с 15 мая по 15 октября на основе межведомственной координации и согласованных действий всех ее участников.

7. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимают участие в операции «Подросток» в пределах своей компетенции.

8. К проведению операции «Подросток» привлекаются общественные объединения, организации и граждане.

9. Межведомственная профилактическая деятельность по подготовке и проведению операции «Подросток» осуществляется при соблюдении: обеспечения прав ребенка, защиты его законных интересов;

- необходимости направления комплексных профилактических мер на все без исключения категории детей и подростков, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

- ответственности руководителей каждого ведомства, учреждения, объединения, участвующего в операции, за выполнение совместных согласованных решений по достигнуто наметенных целей.

10. Районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

10.1. До 1 августа 2015 года рассмотреть на заседаниях комиссии промежуточную информацию о ходе реализации операции «Подросток».

10.2. Обобщить, проанализировать и рассмотреть на заседаниях комиссий итоги операции, подготовить необходимые предложения, направленные на дальнейшее совершенствование работы,

10.3. Направить итоговую аналитическую информацию, обобщенные результаты по прилагаемой форме, а также предложения по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних в областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав до 1 ноября 2015 года.



11. Результаты операции освещать в районной газете «Маяк».  
12. Утвердить прилагаемое приложение № 1 «Направления межведомственной операции «Подросток» в Холмском районе в 2015 году».  
13. Утвердить прилагаемое приложение № 2 «Статистическая информация о результатах операции «Подросток»».  
14. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Салеев**

Приложение № 1

**Направления  
проведения межведомственной операции «Подросток» в Холмском районе в 2015 году**

№	Название направления	Цель проведения	Сроки проведения	Организаторы
1.	«Дорога»	Обеспечение безопасности передвижения транспортных средств с детьми к месту летнего отдыха и обратно, предупреждение детского дорожного травматизма, краж и угонов автотранспорта со стороны несовершеннолетних.	с 15 мая по 15 октября.	ОГИБДД МО МВД РФ «Старорусский», отдел образования Администрации района, комитет социальной защиты населения Администрации района
2.	«Семья»	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, с целью содействия их реабилитации, оказание комплексной социально-правовой, медицинской и психологической помощи.	с 15 мая по 15 октября.	ОП по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский», отдел образования Администрации района, комитет социальной защиты населения Администрации района
3.	«Каникулы»	Организация содержательного творческого досуга, отдыха и оздоровления детей и подростков, предупреждение их противоправного поведения, предотвращение нарушений общественного порядка во время проведения массовых мероприятий, организованных в каникулы.	Июнь - август	ОП по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский», отдел образования Администрации района
4.	«Выпускник»	Обеспечение общественного порядка в период проведения выпускных вечеров в общеобразовательных организациях и образовательных организациях среднего профессионального образования.	июнь	ОП по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский», отдел образования Администрации района
5.	«Здоровье»	Предупреждение распространения наркомании, токсикомании и пьянства среди несовершеннолетних. Организация профилактических акций. Проведение специализированных мероприятий по выявлению фактов продажи несовершеннолетним табачных изделий, спиртных напитков, пива.	Июнь - июль.	МУЗ «Холмская центральная районная больница», ОП по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский»

Сроки проведения:

6.	«Безнадзорные дети»	Выявление детей и подростков, оказавшихся в социально опасном положении, склонных к бродяжничеству, безнадзорных и беспризорных, а также совершающих правонарушения, повышение эффективности взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, их социальное сопровождение, в том числе оказание психолого-педагогической, медицинской, социально-реабилитационной, правовой и иной помощи, улучшение обстановки в неблагополучных семьях.  Сроки проведения:	с 15 мая по 1 октября.	ОП по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский», отдел образования Администрации района, комитет социальной защиты населения Администрации района
7.	«Занятость»	Решение вопросов временного трудоустройства и занятости подростков, прежде всего из числа лиц, состоящих на учете в органах внутренних дел и комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, возвратившихся из мест лишения свободы, условно осужденных и других социально незащищенных категорий несовершеннолетних.  Сроки проведения:	Июнь - август.	ГОКУ « Центр занятости населения», ОП по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский», отдел образования Администрации района
8.	«Группа»	Предупреждение групповых правонарушений и преступлений несовершеннолетних, выявление подростковых группировок антиобщественной направленности, взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений или антиобщественных действий.  Сроки проведения:	Июнь - август.	ОП по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский»
9.	«Школа»	Выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, не приступивших к обучению, устранение причин и условий, способствующих уклонению от учебы.	Сентябрь	ОП по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский», отдел образования Администрации района, районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
10	«Итоги»	Сбор и обобщение результатов операции, подготовка итоговых материалов, выводов и предложений. Обсуждение полученных результатов.	1-15 октября.	Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Приложение № 2  
**Статистическая информация о результатах операции «Подросток»**



№ п/п	Наименование показателя	Результаты
<b>Раздел 1. Работа с семьями</b>		
1.1.	Всего выявлено и поставлено на учет семей, находящихся в социально опасном положении	
1.2.	Выявлено фактов жестокого обращения с несовершеннолетними	
1.3.	Выявлено фактов сексуального или иного насилия в отношении несовершеннолетних	
1.4.	Число лиц, лишенных родительских прав	
1.5.	Изъято детей из неблагополучных семей в связи с угрозой их жизни и здоровью	
1.6.	Помещено детей в учреждения социального обслуживания для несовершеннолетних	
1.7.	Передано на воспитание несовершеннолетних, оставшихся без родителей в:	
	1. приемную семью	
	2. под опеку или попечительство	
	3. детские дома, школы-интернаты	
<b>Раздел 2. Мероприятия по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними</b>		
2.1.	Направлено предложений и представлений комиссиями по делам несовершеннолетних в различные органы, организации и учреждения	
2.2.	Количество семей, которым оказана социальная помощь	
2.3.	Оказана помощь несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации	
2.4.	Возвращено несовершеннолетних в образовательные организации для продолжения обучения	
2.5.	Трудоустроено органами занятости:	
	1. временно	
	2. постоянно	
2.6.	Количество должностных лиц, привлеченных к ответственности за нарушение прав несовершеннолетних	
2.7.	Всего направлено материалов в суд о восстановлении законных прав несовершеннолетних	
	1. о праве на жилище	
<b>Раздел 3. Борьба с правонарушениями против семьи и несовершеннолетних</b>		
3.1.	Привлечено к уголовной ответственности родителей (лиц их заменяющих) за преступления в отношении несовершеннолетних	
3.2.	Привлечено взрослых лиц к административной ответственности за:	
	1. вовлечение несовершеннолетнего в распитие спиртных напитков	
	2. нарушение правил торговли спиртными напитками	
	3. невыполнение родителями или иными лицами, их заменяющими, обязанностей по воспитанию и обучению детей	
<b>Раздел 4. Борьба с правонарушениями несовершеннолетних</b>		
4.1.	Выявлено и поставлено на учет в органы внутренних дел несовершеннолетних правонарушителей	
4.2.	Выявлено и поставлено на учет в органы внутренних дел групп несовершеннолетних негативной направленности	
4.3.	Привлечено к административной ответственности несовершеннолетних за:	
	1. мелкое хулиганство	
	2. распитие спиртных напитков или появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения	
	3. потребление наркотических веществ	
	4. занятие проституцией	
	5. Помещено в центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей за совершение общественно-опасных деяний до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности	
<b>Раздел 5. Информационное обеспечение</b>		
	Организовано выступлений, публикаций в средствах массовой информации, сети Интернет	
<b>Раздел 6. Силы, задействованные в операции</b>		
6.	Приняли участие:	
	1. представители органов исполнительной власти и местного самоуправления	
	2. сотрудники подразделений и служб органов внутренних дел	
	3. представители общественных и религиозных объединений	



Приложение № 1 к Постановлению от 27.04.2015 №236

к административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«проведение проверок при осуществлении  
муниципального земельного контроля на территории  
Холмского муниципального района»

### СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ - АДРЕСЕ

Администрация Холмского муниципального района

Адрес: 175270, Новгородская обл., г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Телефон для консультаций по вопросу осуществления муниципального земельного контроля: 8-816-54-59-161

Адрес официального сайта Администрации - www.holmadmin.net.

Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru.

График работы:

Вторник 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

Четверг 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

Приложение № 2 к Постановлению от 27.04.2015 №236

к административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«проведение проверок при осуществлении  
муниципального земельного контроля на территории  
Холмского муниципального района»

Подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок. Подготовка проекта письма о согласовании ежегодного плана проведения плановых проверок в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих земельный надзор (далее - территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора)		
Подписание письма о согласовании ежегодного плана проведения плановых проверок в территориальный орган федеральных органов государственного земельного надзора Главой Администрации		
Направление письма вместе с проектом ежегодного плана проведения плановых проверок в территориальный орган федеральных органов государственного земельного надзора (до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок)		
Получение из территориального органа федеральных органов государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проведения плановых проверок	Получение из территориального органа государственного земельного надзора согласованного ежегодного плана проведения плановых проверок	
Доработка ежегодного плана проведения плановых проверок и направление его в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование (в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании)	Подготовка проекта письма о рассмотрении ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в ежегодный план проверок объектов муниципального земельного контроля в территориальный орган прокуратуры	
Получение из территориального органа федеральных органов государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проверок	Получение из территориального органа государственного земельного надзора согласованного ежегодного плана проверок	Подписание письма о рассмотрении ежегодного плана проверок на предмет законности включения в ежегодный план проверок объектов муниципального земельного контроля в территориальный орган прокуратуры Главой Администрации
Организация и проведение согласительного совещания с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора (не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе)	Направление письма вместе с проектом ежегодного плана проверок в территориальный орган прокуратуры (до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок)	
Получение из территориального органа государственного земельного надзора согласованного ежегодного плана проверок		
Получение из территориального органа прокуратуры замечаний на предмет законности включения в ежегодный план проверок объектов муниципального земельного контроля	Получение из территориального органа прокуратуры предложения о проведении совместных плановых проверок	
Доработка проекта ежегодного плана проверок с учетом замечаний и предложений территориального органа прокуратуры		
Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок распоряжением Главы Администрации		
Направление утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок в территориальный орган прокуратуры (до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок)	Размещение утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Администрации (до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок)	





Приложение № 2. 1 к Постановлению от 27.04.2015 №236

к административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«проведение проверок при осуществлении  
муниципального земельного контроля на территории  
Холмского муниципального района»

## СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЯ

Подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок.	
Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок распоряжением Главы Администрации (не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения проверки)	
Размещение утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок)	

Приложение № 3 к Постановлению от 27.04.2015 №236

к административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«проведение проверок при осуществлении  
муниципального земельного контроля на территории  
Холмского муниципального района»

### БЛОК-СХЕМА

Плановая проверка	Внеплановая проверка
Разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок	<*> примечание
Подготовка и подписание распоряжения Главой Администрации	
Уведомление Землепользователей о проведении проверки	
Проведение проверки	
Оформление результатов проверки	

### ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

<\*> примечание:

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения Землепользователем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Приложение № 4к Постановлению от 27.04.2015 №236

к административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«проведение проверок при осуществлении  
муниципального земельного контроля на территории  
Холмского муниципального района»

### ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ



Подготовка проекта распоряжения о проведении плановой документарной проверки		
Подписание Главой Администрации распоряжения о проведении плановой документарной проверки		
Направление Землепользователю копии распоряжения о проведении проверки		
Наступление даты начала проверки		
Проверка сведений, содержащихся в документах Землепользователя, имеющихся в распоряжении Администрации		
Достоверность и полнота сведений вызывают сомнения		
Подготовка, подписание и направление запроса в адрес Землепользователя		
Получение от Землепользователя документов (пояснений), указанных в запросе		
Проверка сведений, содержащихся в документах (пояснениях)	Достоверность и полнота сведений не вызывают сомнений	
Достоверность и полнота сведений вызывают сомнения		
Оформление результата проверки		
Подготовка, подписание и направление (вручение) Землепользователю копии распоряжения Администрации о выездной внеплановой проверке	Подшивка акта проверки в дело	Вручение (направление) акта проверки Землепользователю
Выездная внеплановая проверка		

Приложение № 5к Постановлению от 27.04.2015 №236

к административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«проведение проверок при осуществлении  
муниципального земельного контроля на территории  
Холмского муниципального района»

Подготовка проекта распоряжения о проведении плановой выездной проверки	
Подписание распоряжения о проведении плановой выездной проверки	
Направление Землепользователю копии распоряжения о проведении плановой выездной проверки	
Наступление даты начала проверки	
Проведение проверки	
Оформление результата проверки	
Подшивка акта проверки в дело	Вручение (направление) акта проверки Землепользователю

**ПРОВЕДЕНИЕ**



Приложение № 6к Постановлению от 27.04.2015 №236

к административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«проведение проверок при осуществлении  
муниципального земельного контроля на территории  
Холмского муниципального района»

### ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

Подготовка проекта распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки		
Подписание Главой Администрации распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки		
Направление Землепользователю копии распоряжения о проведении проверки		
Наступление даты начала проверки		
Проверка сведений, содержащихся в документах Землепользователя, имеющихся в распоряжении Администрации		
Достоверность и полнота сведений вызывают сомнения		
Подготовка, подписание и направление запроса в адрес Землепользователя		
Получение от Землепользователя документов (пояснений), указанных в запросе		
Проверка сведений, содержащихся в документах (пояснениях)		Достоверность и полнота сведений не вызывают сомнений
Достоверность и полнота сведений вызывают сомнения		
Оформление результата проверки		
Подготовка, подписание и направление (вручение) Землепользователю копии распоряжения Администрации о выездной внеплановой проверке	Подшивка акта проверки в дело	
Выездная внеплановая проверка		

Приложение № 7к Постановлению от 27.04.2015 №236

к административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«проведение проверок при осуществлении  
муниципального земельного контроля на территории  
Холмского муниципального района»

### ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ УГРОЗЫ ПРИЧИНЕНИЯ ИЛИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ ГРАЖДАН, ВРЕДА ЖИВОТНЫМ, РАСТЕНИЯМ, ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ, ОБЪЕКТАМ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАМ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА, А ТАКЖЕ УГРОЗЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА\*



Подготовка проекта распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки	
Подписание распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки	
Направление Землепользователю копии распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки	
Наступление даты начала проверки	
Проведение проверки	
Оформление результата проверки	
Подшивка акта проверки в дело	Вручение (направление) акта проверки Землепользователю

\* Исключения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на проверки Землепользователей-граждан

Приложение № 8 к Постановлению от 27.04.2015 №236

к административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«проведение проверок при осуществлении  
муниципального земельного контроля на территории  
Холмского муниципального района»

### ПРОВЕДЕНИЕ

**ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН), В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ УГРОЗЫ ПРИЧИНЕНИЯ ИЛИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ ГРАЖДАН, ВРЕДА ЖИВОТНЫМ, РАСТЕНИЯМ, ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ, ОБЪЕКТАМ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАМ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА, А ТАКЖЕ УГРОЗЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Подготовка проекта распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки, подписание распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки			
Направление в Прокуратуру заявления о согласовании проведения проверки и копии распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки		Проведение проверки (в случае, предусмотренном абз.4 п. 3.6.2. настоящего Административного регламента) и направление в территориальный орган Прокуратуры копии распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки, заявления, копий документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения	
Получение от Прокуратуры решения о согласовании проведения проверки			
Уведомление Землепользователя о проведении проверки			
Проведение проверки			
Оформление результата проверки			
Подшивка акта проверки в дело	Направление копии акта проверки в Прокуратуру	Вручение (направление) акта проверки Землепользователю	

Приложение № 9 к Постановлению от 27.04.2015 №236  
к административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«проведение проверок при осуществлении  
муниципального земельного контроля на территории  
Холмского муниципального района»

Администрация Холмского муниципального района

(наименование органа муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
место составления акта (дата составления акта)



(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

Администрацией Холмского муниципального района гражданина  
№ \_\_\_\_\_

По \_\_\_\_\_ адресу:

На \_\_\_\_\_ (место проведения проверки) основании:

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена: \_\_\_\_\_ проверка в  
отношении: \_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Дата и время начала и окончания проведения проверки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Акт \_\_\_\_\_ составлен: \_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: \_\_\_\_\_ (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), \_\_\_\_\_ проводившее \_\_\_\_\_ проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченного представителя; данные о лицах, присутствующих при проверке и составлении акта проверки)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований, установленных в отношении использования земельных участков (с указанием положений (нормативных) \_\_\_\_\_ правовых \_\_\_\_\_ актов): \_\_\_\_\_ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального земельного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

установлен факт выполнения предписаний органов муниципального земельного контроля об устранении выявленных ранее нарушений обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

Подписи \_\_\_\_\_ лиц, \_\_\_\_\_ проводивших \_\_\_\_\_ проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченного представителя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления \_\_\_\_\_ проверки: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ актом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 10 к  
Постановлению от  
27.04.2015 №236

к административному  
регламенту  
по исполнению  
муниципальной функции  
«проведение проверок при  
осуществлении  
муниципального  
земельного контроля на  
территории  
Холмского  
муниципального района»

Главе администрации  
Холмского муниципального района

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - наименование организации,  
\_\_\_\_\_ юридический адрес, контактные телефоны)

\_\_\_\_\_ (для физических лиц - Ф.И.О.,  
\_\_\_\_\_ адрес проживания контактные телефоны)

### Жалоба

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2015 года № 269

г. Холм

### О признании утратившим силу постановление Администрации района от 27.04.2011 № 306

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 27.04.2011 № 306 «Об утверждении административного регламента по оказанию Муниципальной услуги «Предоставление земельных участков находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством (аренда)».
- Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».



Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2015 года № 270

г. Холм

### О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08.09.2014 № 593 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», включив в состав комиссии Логинову И.Е., главного специалиста по опеке и попечительству отдела образования Администрации Холмского муниципального района, исключив Короткову Л.В.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 мая 2015 года № 118-рг

г. Холм

### Об отмене распоряжения Администрации района от 03.08.2010 № 157-рз

1. Отменить распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 03.08.2010 № 157-рз «Об усилении мер пожарной безопасности».

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2015 года № 271

г. Холм

### О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.12.2011 № 942

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского

муниципального района от 15.12.2011 № 942 «О создании комиссии по выработке мер совершенствования системы управления в сфере оборота и использования земель сельскохозяйственного назначения на территории Холмского района» изложив пункт 2 в новой редакции:

«2. «Назначить ответственными по взаимодействию с департаментом сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области по вопросам оборота и использования земель сельскохозяйственного назначения ведущего специалиста отдела сельского хозяйства Столярову Л. А. и ведущего специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Михайлову В. А.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2015 года № 272

г. Холм

### О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.04.2011 № 276

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.04.2011 № 276 «О проведении ежегодного районного смотра конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

-----