



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2015 года № 329

г. Холм

Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения, относящимся к муниципальной собственности Холмского муниципального района

На основании статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статей 13 и 31 Федерального закона от 3 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации", Устава Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к муниципальной собственности Холмского муниципального района, при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства согласно приложению № 1.

2. Определить размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к муниципальной собственности Холмского муниципального района, при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства согласно приложению № 2.

3. Отделу по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района обеспечить осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к муниципальной собственности Холмского муниципального района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Горошкевича Н.И.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 10.06.2015 № 329

Приложение № 1

**РАЗМЕР
ВРЕДА ПРИ ПРЕВЫШЕНИИ ЗНАЧЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО
ДОПУСТИМОЙ МАССЫ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 5	240
Свыше 5 до 7	285
Свыше 7 до 10	395
Свыше 10 до 15	550
Свыше 15 до 20	760
Свыше 20 до 25	1035
Свыше 25 до 30	1365
Свыше 30 до 35	1730
Свыше 35 до 40	2155
Свыше 40 до 45	2670
Свыше 45 до 50	3255
Свыше 50	по отдельному расчету <*>

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 10.06.2015 № 329

Приложение № 2

**РАЗМЕР
ВРЕДА ПРИ ПРЕВЫШЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫХ ОСЕВЫХ
НАГРУЗОК НА КАЖДУЮ ОСЬ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно – климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	925	5260
От 10 до 20	1120	7710
От 20 до 30	2000	7710
От 30 до 40	3125	10960
От 40 до 50	4105	15190
От 50 до 60	5215	21260
Свыше 60	по отдельному расчету <*>	по отдельному расчету <*>

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Саляев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 51-231
Е-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2015 года № 337

г. Холм

О создании координационного совета

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 07.02.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новгородской области» и в целях обеспечения развития малого и среднего предпринимательства, привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства района к выработке и реализации политики в области развития предпринимательства, выдвижения и поддержки инициатив, имеющих районное значение, проведения общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов района, регулирующих развитие малого и среднего бизнеса, выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего бизнеса, Администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать координационный совет.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о координационном совете по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории Холмского муниципального района (далее - координационный совет).
 - 2.2. Состав координационного совета при Администрации Холмского муниципального района.
3. Возложить организационно - техническое обеспечение работы координационного совета на отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района.
4. Считать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 12.05.2008 № 222 «Об утверждении координационного совета».
5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
района от 15.06.2015 № 337

ПОЛОЖЕНИЕ

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории Холмского муниципального района (далее - координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства. Решения координационного совета носят рекомендательный характер.

1.2. В своей деятельности координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Цели координационного совета

Целями координационного совета являются:

- 1) привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации государственной и региональной политики на территории Холмского муниципального района;
- 2) выдвижение и поддержка инициатив, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства Холмского муниципального района;
- 3) выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

4) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по указанным вопросам рекомендаций;

5) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства органов местного самоуправления Холмского муниципального района;

6) мониторинг проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства на территории Холмского муниципального района.

3. Полномочия Совета

3.1. Содействие реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Холмского муниципального района (далее - развитие малого и среднего предпринимательства).

3.2. Определение приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства в районе.

3.3. Изучение, анализ, обобщение и обсуждение имеющихся проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовка и внесение предложений органам местного самоуправления Холмского муниципального района, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по устранению административных барьеров в правоотношениях, ущемляющих законные права и интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и решению других вопросов, оказывающих существенное влияние на их деятельность.

3.4. Организация проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Холмского муниципального района, затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и разработка соответствующих рекомендаций.

3.5. Участие в разработке и содействии реализации программ Холмского муниципального района развития малого и среднего предпринимательства.

3.6. Участие в принятии решений о передаче субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, прав владения и (или) пользования недвижимым имуществом Холмского муниципального района, включенным в перечень недвижимого имущества, предназначенного для этих целей.

3.7. Содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.8. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, осуществляющих поддержку малого и среднего предпринимательства.

4. Права Совета

4.1. Принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

4.2. Запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Холмского муниципального района, иных организаций и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к полномочиям Совета, в том числе документы и материалы о результатах рассмотрения письменных обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности на территории Холмского муниципального района.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях соответствующих должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Принимать внутренние документы, регламентирующие работу Совета.

4.5. Взаимодействовать с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, для выработки консолидированной позиции предпринимательского сообщества по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и доведения ее до органов местного самоуправления Холмского муниципального района.

4.6. Проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере малого и среднего предпринимательства и рекомендовать их к принятию, финансированию и реализации.

4.7. Принимать участие в разработке и содействовать реализации программы Холмского муниципального района развития малого и среднего предпринимательства.

4.8. Взаимодействовать с органами государственной власти и организациями, осуществляющими контроль за использованием средств, выделенных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства.

4.9. Привлекать для участия в работе Совета с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей, представителей органов государственной власти и других специалистов, не входящих в состав Совета.

4.10. Участвовать в работе конференций, совещаний, круглых столов, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Состав координационного совета

5.1. Персональный состав координационного совета утверждается постановлением администрации Холмского муниципального района.

5.2. В состав координационного совета входят председатель координационного совета, заместитель председателя координационного совета, секретарь координационного совета и члены координационного совета.

5.3. Председателем координационного совета является глава администрации Холмского муниципального района, заместителем председателя координационного совета – заместитель главы администрации Холмского муниципального района, курирующий вопросы социально-экономического развития, секретарь



координационного совета – специалист администрации Холмского муниципального района.

5.4. Представители некоммерческих организаций, представители субъектов малого и среднего предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, составляют не менее половины от общего числа членов координационного совета.

6.5. По решению координационного совета члены координационного совета, систематически без уважительных причин не принимающие участия в работе координационного совета, могут быть выведены из его состава.

6. Организация деятельности координационного совета

6.1. Работой координационного совета руководит председатель координационного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя координационного совета.

6.2. Председатель координационного совета:

- осуществляет руководство деятельностью координационного совета;
- ведет заседания координационного совета или поручает ведение заседания координационного совета своему заместителю;
- подписывает протокол заседания координационного совета и выписки из протокола заседания координационного совета или поручает их подписание своему заместителю;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений координационного совета.

6.3. Заместитель председателя координационного совета:

- выполняет поручения председателя координационного совета;
- председательствует на заседаниях координационного совета в случае отсутствия председателя координационного совета или по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение заседания координационного совета;
- осуществляет необходимые меры по выполнению решений координационного совета, контролю за их реализацией.

6.4. Секретарь координационного совета:

- ведет сбор документов и материалов, необходимых для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания, и обеспечивает членов координационного совета необходимыми документами и материалами;
- организует подготовку заседаний координационного совета, в том числе не позднее трех дней до начала заседания координационного совета извещает членов координационного совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания координационного совета;
- ведет протокол заседания координационного совета;
- подписывает протоколы заседаний координационного совета;
- обеспечивает хранение материалов и протоколов заседаний координационного совета;

- предоставляет копии протоколов заседаний координационного совета (или выписки из протоколов) членам координационного совета и органам местного самоуправления Холмского муниципального района;

- обеспечивает размещение протоколов решений координационного совета на сайте администрации.

6.5. Члены координационного совета:

- выполняют поручения председателя координационного совета и заместителя председателя координационного совета;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение заседания координационного совета.

6.6. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.7. Председатель координационного совета, заместитель председателя координационного совета и члены координационного совета имеют право вносить предложения в повестку дня заседания координационного совета.

6.8. Заседание координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов координационного совета.

6.9. Решения координационного совета принимаются на заседаниях координационного совета путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета и оформляются протоколом.

6.10. При равенстве голосов, голос председателя координационного совета является решающим.

6.11. По итогам заседаний Совета оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.12. Для участия в заседаниях координационного совета могут быть приглашены граждане, не являющиеся членами координационного совета.

6.13. Прекращение деятельности Совета осуществляется по решению главы Холмского муниципального района.

- Салеев В.И. - Глава Холмского муниципального района, председатель совета;
- Прокофьева Т.А. - Первый заместитель Главы Холмского муниципального района, заместитель председателя совета;
- Чиркова Т.В. - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района, секретарь совета.
- Члены комиссии:
- Асташкина Н.В. - директор ООО «Росинка» (по согласованию);
- Иванов В.В. - директор ООО «Аукцион» (по согласованию);
- Никитин А.И. - директор ООО «Холмтехлес» (по согласованию);
- Семенов П.А. - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Соловская В.Н. - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района;
- Цветкова Н.В. - директор «Янтарь» (по согласованию).



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2015 года № 338

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу «Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы»

В целях уточнения мероприятий муниципальной программы Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы", утвержденную постановлением Администрации района от 01.11.2013 № 866:

1.1. Приложение № 1 к муниципальной программе «мероприятия муниципальной программы «Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене "Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

Приложение № 1
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы «Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы»

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
района от 15.06.2015 № 337

Состав

координационного совета при Администрации Холмского муниципального района



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности среды для инвалидов, и оценка потребности в их устранении							
1.1.	Организация проведения мониторинга по определению потребностей инвалидов в беспрепятственном доступе к объектам социальной инфраструктуре	комитет социальной защиты населения, Администрация района	2014-2016	1.1.1.	-	-	-	-
1.2.	Формирование перечня объектов наиболее посещаемых людьми с ограниченными возможностями	комитет социальной защиты населения, Администрация района;	2014-2016	1.1.1.	-	-	-	-
1.3	Осуществление контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектов транспорта, торговли, общественного питания, объектов делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектов жилого фонда (при наличии соответствующей проектной документации, прошедшей государственную экспертизу в соответствии с законодательством) в части выполнения мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры	Администрация района	2014-2016	1.1.1.	-	-	-	-
1.4.	Создание условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья	Администрация района	2015-2016	1.1.2.	-	-	-	-
2.	Задача 2. Формирование положительного отношения в обществе к инвалидам							
2.1.	Проведение районных благотворительных акций и культурно-массовых мероприятий в связи с международными днями инвалидов и белой трости	комитет социальной защиты населения, Администрация района;	2014-2016	1.2.1.	-	-	-	-
2.2.	Проведение праздничных встреч в связи с международными днями инвалидов и белой трости	Администрация района, комитет социальной защиты населения;	2014-2016	1.2.1.	-	-	-	-
2.3.	Проведение районного фестиваля художественного творчества инвалидов	Администрация района	2014-2016	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	3,0	3,0
2.4.	Проведение выставки творческих работ инвалидов в доме народного творчества	отдел культуры Администрации района	2014-2016	1.2.1.	-	-	-	-
2.5.	Выделение бесплатных билетов на культурно-массовые мероприятия	отдел культуры Администрации района	2014-2016	1.2.1.	-	-	-	-
2.6.	Организация экскурсий для инвалидов	Администрация района	2014-2016	1.2.1.	бюджет муниципального района	7,8	8,0	10,0
2.7.	Участие в областном фотоконкурсе «Я и мой мир»	Администрация района, комитет социальной защиты населения	2014-2016	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	3,0	3,0
2.8.	Участие в областном фестивале художественного творчества инвалидов	Администрация района, комитет социальной защиты населения	2014-2016	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	3,0	3,0
2.9.	Оформление наглядных материалов, стендов о жизни и жизнедеятельности инвалидов в МУК «Дом народного творчества»	МУК «Дом народного творчества»	2014-2016	1.2.1.	-	-	-	-
2.10.	Участие в областном туристическом слете молодых инвалидов	Комитет социальной защиты населения, отдел культуры Администрации района;	2014-2016	1.2.2.	-	-	-	-
2.11.	Участие в сплаве на рафтах по реке Мста для инвалидов	Комитет социальной защиты населения, Администрация района ;	2014-2016	1.2.2.	бюджет муниципального района	-	-	3,0
2.12.	Организация и проведение праздников и спортивных мероприятий	комитет социальной защиты населения, Администрация района;	2014-2016	1.2.2.	бюджет муниципального района	8,8	2,4	3,0
2.13.	Участие в областном чемпионате по игре в дартс среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Комитет социальной защиты населения, Администрация района;	2014	1.2.2.	бюджет муниципального района	5,4	-	-
2.14.	Участие в областной спартакиаде по легкой атлетике среди инвалидов.	Комитет социальной защиты населения, Администрация района;	2014	1.2.2.	бюджет муниципального района	3,0	-	-
2.15.	Участие в областном спортивном фестивале для детей с ограниченными возможностями	Комитет социальной защиты населения, Администрация района;	2015	1.2.2.	бюджет муниципального района	-	2,6	-
3.	Задача 3. Совершенствование профессиональной реабилитации							
3.1.	Оказание содействия в трудоустройстве (в том числе временно) инвалидам с целью поиска подходящей работы	Комитет социальной защиты населения	2014-2016	1.3.1.	-	-	-	-
3.2.	Взаимодействие с ГОКУ «Центр занятости населения Холмского района» в проведении специализированных ярмарок и мини-ярмарок вакансий для безработных граждан, являющихся инвалидами	Комитет социальной защиты населения	2014-2016	1.3.1.	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2015 года № 339

г. Холм

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

В соответствии с федеральными законами: от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», областным законом от 28.04.2012 № 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 16.06.2015 № 339

Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции:

проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию

1.2.1. Уполномоченным органом по исполнению муниципальной функции является Администрация Холмского муниципального района (далее - Администрация) в лице отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства (далее Отдел);

1.2.2. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации, перечень которых определяется распоряжением Администрации.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Российская газета», 26.12.1995, № 245);

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);

Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 14.11.2007, № 254);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2009, № 18 (ч. 1), ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 27, ст. 3477; № 9, ст. 874, № 30 (Часть I), ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49 (часть I), ст. 6338; № 52 (часть I), ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.07.2010, № 28, ст. 3706, 09.01.2012, № 2, ст. 301, 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7958);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 года, регистрационный № 13915) с изменениями, внесенными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.05.2010 № 199 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06 июля 2010 года, регистрационный № 17702) и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2011 № 532 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 года, регистрационный № 22264);

ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», утверждены постановлением Госстандарта Российской Федерации от 11 октября 1993 года № 221 (М., ИПК Издательство стандартов, 1993);

Устав Холмского муниципального района.

1.4. Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами при обеспечении сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального района.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный контроль, при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа Администрации района и копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданам, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.6. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Администрации района информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации района;

4) обжаловать в судебном и (или) административном порядке действия (бездействие) должностных лиц Администрации района;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.7. Описание результата исполнения муниципальной функции

1.7.1. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление факта нарушения или отсутствие факта нарушения.

1.7.2. По результатам исполнения муниципальной функции составляется:

1) акт проверки;

2) предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений (в случае выявления факта нарушения);

3) протокол об административном правонарушении.

1.7.3. В случае, если при проведении проверки установлено, что выявленные нарушения представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Отдел принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Администрации приводятся в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2.1.2. Информация по исполнению муниципальной функции может быть получена путем обращения в Администрацию лично, по телефону, в письменной форме, посредством официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или посредством личного обращения в уполномоченный орган.

2.1.3. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о местонахождении и графике работы Администрации, а также следующая информация:

- текст Административного регламента;
- блок-схема и краткое описание порядка исполнения функции контроля;
- перечень обязательных требований, предъявляемых к Землепользователям;
- ежегодный план проведения плановых проверок.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

2.2. Срок исполнения муниципальной функции

2.2.1. Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятидесяти) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцати) часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

2.2.4. Срок проведения проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству,

обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 (шестидесяти) рабочих дней.

2.2.5. Плановые проверки проводятся не чаще чем 1 (один) раз в 3 (три) года.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) составление ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) подготовка распоряжения о проведении проверки;
- 3) проведение плановой проверки;
- 4) проведение выездной проверки;
- 5) проведение внеплановой проверки;
- 6) порядок оформления результатов проверки.

3.1.1. Последовательность административных процедур по исполнению муниципальной функции отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для составления ежегодного плана проведения плановых проверок (далее план проверок), является наступление плановой даты - 01 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.2. Специалист Отдела, ответственный за составление плана проверок:

1) составляет сопроводительное письмо в Холмскую межрайонную прокуратуру и проект плана проверок по типовой форме, в который могут быть включены юридические лица (их филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения), индивидуальные предприниматели, в отношении которых установлен факт истечения 3 (трех) лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

2) представляет сопроводительное письмо в Холмскую межрайонную прокуратуру и подготовленный проект ежегодного плана проверок на согласование Главе муниципального района.

3.2.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельности которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно с органами государственного контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.4. Глава муниципального района проверяет обоснованность включения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей в проект плана проверок, согласовывает проект сопроводительного письма в Холмскую межрайонную прокуратуру и проект распоряжения об утверждении проекта ежегодного плана проверок, предшествующего году проведения проверки, либо возвращает на доработку специалисту Отдела, составившему план, с указанием замечаний по его составлению. Глава муниципального района принимает решение о направлении на утверждение плана проверок в форме распоряжения.

3.2.5. В случае наличия замечаний специалист Отдела, ответственный за составление плана проверок, устраняет замечания и передает его на утверждение Главе муниципального района в срок, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до 01 сентября текущего года, предшествующего году проверки. Глава муниципального района в течение 1 (одного) рабочего дня утверждает представленный план, подписывает сопроводительное письмо.

3.2.6. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом специалистом, ответственным за делопроизводство, в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.2.7. Утвержденный и подписанный ежегодный план вместе с сопроводительным письмом направляется специалистом, ответственным за делопроизводство, в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в Холмскую межрайонную прокуратуру заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Ежегодный план направляется на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде.

3.2.8. Холмская межрайонная прокуратура рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего



Административного регламента и в срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения Главе муниципального района о проведении совместных плановых проверок.

3.2.9. Администрация района рассматривает предложения Холмской межрайонной прокуратуры и по итогам его рассмотрения направляет в Холмскую межрайонную прокуратуру в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2.10. Результатом исполнения административной процедуры является размещенный на официальном сайте Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо в средстве массовой информации план проверок.

3.3. Подготовка распоряжения о проведении проверки

3.3.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального района (далее распоряжение), подготовленного в соответствии с типовой формой (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении;

3.3.2. Юридическими фактами для исполнения процедуры издания распоряжения о проведении проверки являются:

1) наступление определенного этапа ежегодного плана проверок;

2) наступление оснований для проведения внеплановой проверки.

3.3.3. В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности. Если проверка проводится в отношении гражданина, то указываются фамилия, имя, отчество гражданина, проверка которого проводится, место его жительства, место нахождения объекта проверки;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.3.4. Распоряжение на проведение муниципального контроля подлежит регистрации в журнале проведения проверок, где указывается:

дата выдачи распоряжения;

регистрационный номер распоряжения;

должностное лицо (должностные лица), уполномоченное на проведение проверки;

лицо, в отношении которого проводится проверка;

номер акта проверки.

3.3.5. Специалист, ответственный за проведение проверки, передает копию распоряжения о проведении проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления субъекту проверки.

3.3.6. Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, в отношении которого осуществляется проверка, с одновременным предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.3.7. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.3.8. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения о проведении проверки.

3.3.9. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 3 (три) рабочих дня.

3.4. Проведение плановой проверки

3.4.1. Муниципальный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами, перечень которых утверждается постановлением Администрации муниципального района, в форме плановых и внеплановых проверок. При осуществлении муниципального контроля уполномоченное должностное лицо обязано иметь при себе служебное удостоверение.

3.4.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления

отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.4.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок, утверждаемых Администрацией муниципального района.

3.4.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем 1 (один) раз в 3 (три) года.

3.4.5. Утвержденный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.6. Об исполнении муниципальной функции юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение (трех) рабочих дней до начала ее исполнения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.7. Плановая проверка проводится в форме выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

3.5. Проведение выездной проверки

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки, является:

1) получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении выездной проверки, решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, кроме случаев, если в распоряжении о проведении внеплановой выездной проверки устанавливается необходимость принятия неотложных мер в момент совершения нарушений в связи с предполагаемым причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3.5.2. Специалист, ответственный за проведение проверки, выезжает по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.3. Специалист, ответственный за проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение и знакомит под роспись руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения, с настоящим Административным регламентом, а в случаях, указанных в настоящем Административном регламенте, с решением органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

3.5.4. Специалист, ответственный за проведение проверки, предлагает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.5.5. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.5.6. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

3.5.7. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 (двадцать) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятидесяти)



часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов. Срок проведения проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 (шестидесяти) рабочих дней.

3.6. Проведение внеплановой проверки

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения внеплановой проверки, являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию муниципального района обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3.6.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.6.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.6.3. Внеплановая проверка проводится в форме выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

3.7. Порядок оформления результатов проверки

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятое решение об окончании проверки.

3.7.2. Специалист, ответственный за проведение проверки, готовит акт проверки в двух экземплярах по типовой форме (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.7.3. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.7.4. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследованных объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

3.7.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа

проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.7.6. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.7.7. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.8. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную [тайну](#), оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.9. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.7.10. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление субъекта проверки о результатах проверки, а в указанных в настоящем Административном регламенте случаях – уведомление органа прокуратуры, ответ заявителю, а также предписание об устранении выявленных нарушений.

3.7.11. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 6 (шесть) рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами местного самоуправления, исполняющими муниципальную функцию, положений регламентов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием решений специалистами Отдела, ответственными за принятие решений, осуществляет начальник Отдела.

4.1.2. Специалисты Отдела, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте. Персональная ответственность специалистов Отдела закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.3. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции осуществляет начальник Отдела в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области. По результатам проверок начальник отдела дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение. Периодичность текущего контроля – 1 (один) раз в месяц.

4.1.4. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется на основании обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов Отдела, а также проверки исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции

4.2.1. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и



внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции.

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции распоряжением Администрации муниципального района формируется комиссия. Комиссия имеет право:

разрабатывать предложения по вопросам исполнения муниципальной функции; привлекать к своей работе экспертов, специализированные консультационные, оценочные и иные организации.

4.2.3. Комиссия прекращает свою деятельность после окончания проведения проверки.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должных лиц местного самоуправления, исполняющих муниципальную функцию, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

4.3.2. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Администрация муниципального района обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Отдела при исполнении муниципальной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) и принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) уполномоченных лиц Администрации муниципального района и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) уполномоченных лиц Администрации муниципального района.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.3.2. В случае если в жалобе не указаны реквизиты, установленные подразделом 5.4. настоящего Административного регламента, ответ на жалобу не дается.

5.3.3. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю в течение семи дней со дня регистрации жалобы, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.4. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, направляется заявителю в течение семи дней с момента регистрации, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.5. Администрация муниципального района при получении письменной жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, должностного лица, а также членов его семьи, оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.6. В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава муниципального района, иное уполномоченное на то должностное лицо, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию муниципального района или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.3.7. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Администрацию муниципального района.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы в Администрацию муниципального района в письменной форме на бумажном носителе, в форме электронного документа к ответственному должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.4.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой в письменной форме на информационном носителе или в форме электронного документа в Администрацию муниципального района. (Приложение №5 к настоящему Административному регламенту).

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Холмского муниципального района (<http://holmadmin.net>), единого Портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Заявитель в письменной жалобе в обязательном порядке указывает: наименование органа, исполняющего, муниципальную функцию, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должностное соответствующего лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае подачи жалобы от имени физического лица), адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ на жалобу, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит подпись и дату.

В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.4.4. В жалобе, поступившей в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает:

наименование органа, исполняющего, муниципальную функцию, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должностное соответствующего лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае подачи жалобы от имени физического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.4.5. При рассмотрении жалобы рассматриваются:

документы, представленные заявителем; материалы объяснения, представленные должностными лицами; результаты исследований, проверок.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы

5.5.1. Получать информацию по следующим вопросам:

о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

о нормативных правовых актах, на основании которых Администрация муниципального района исполняет муниципальную функцию;

о стадии рассмотрения своего заявления; о месте размещения на официальном сайте Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» справочных материалов по вопросам исполнения муниципальной функции.

5.5.2. Отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

уполномоченных лиц Отдела – начальнику отдела, заместителю Главы администрации, курирующему работу Отдела, Главе муниципального района;

начальника отдела, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия уполномоченных лиц Отдела – заместителю Главы администрации, курирующему работу Отдела, Главе муниципального района;

заместителя Главы администрации – Главе муниципального района.

Поступившую в Администрацию муниципального района жалобу запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7.2. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

5.7.3. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы на решение, действие (бездействие) должностного лица Администрация муниципального района, принимает одно из следующих решений:

признать действие (бездействие) должностного лица, соответствующими настоящему Административному регламенту и отказать в удовлетворении жалобы; признать действия (бездействие) должностного лица не соответствующими настоящему Административному регламенту полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части.

5.8.2. Решение должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалобы, оформляется в письменной форме.

5.8.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в



пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

5.8.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по проведению проверок при
осуществлении муниципального
контроля
за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного
значения

СВЕДЕНИЯ

О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ - АДРЕСЕ

Администрация Холмского муниципального района

Адрес: 175270, Новгородская обл., г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Телефон для консультаций по вопросу осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения: 8-816-54-59-180

Адрес официального сайта Администрации - www.holmadmin.net.

Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru.

График работы:

Вторник 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

Четверг 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

Приложение № 2
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по проведению проверок при
осуществлении муниципального
контроля за обеспечением
сохранности автомобильных дорог
местного значения

Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения



Приложение № 3
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по проведению проверок при
осуществлении муниципального
контроля за обеспечением
сохранности автомобильных дорог
местного значения

(Типовая форма)

(наименование органа муниципального контроля)

Распоряжение органа муниципального контроля о проведении

_____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «__» _____ № _____

1. Провести проверку в отношении _____

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____



(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля;

ссылка на приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов муниципального контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки:

(не более 20 рабочих дней/50

часов/15 часов)

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ года.

7. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия _____ (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно

подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 4
к административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

(Типовая форма)

"__" "

(дата составления акта)

(время

составления акта)

Акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

"__" _____ 20__ года по адресу: _____

(место

проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки) была проведена проверка в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____

(дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должность экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)



выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____ ;
_____ ;
выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____ ;
_____ ;
нарушений не выявлено

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя
юридического лица, _____ индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного _____ представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя
юридического лица, _____ индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного _____ представителя)

Прилагаемые документы: _____ .

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного
должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, _____
индивидуального предпринимателя, его _____
уполномоченного представителя) " __ " _____
_____ 20__ года

_____ (подпись)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ _____
уполномоченного должностного лица _____ (лиц), проводившего
(их) проверку) _____

Приложение № 5
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по проведению проверок при осуществлении
муниципального контроля за
обеспечением сохранности автомобильных
дорог местного значения

Образец жалобы на действие (бездействие) отдела или его должностного лица

Исх. от _____ № _____
_____ (наименование отдела
(управления))

ЖАЛОБА

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О физического лица:

_____ * Местонахождение юридического лица, физического лица:

_____ (фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

_____ * Ф.И.О руководителя юридического лица:

_____ * на действия (бездействие):

_____ (наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

_____ * существо жалобы:

_____ (краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по
_____ которым лицо,
подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты
_____ регламента)

Поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.
Перечень прилагаемой документации

МП _____

_____ (подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение № 6
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по проведению проверок при осуществлении
муниципального контроля за
обеспечением сохранности автомобильных
дорог местного значения

Образец решения

по жалобе на действие (бездействие) органа или его должностного лица

Исх. от _____ № _____

РЕШЕНИЕ

по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица:

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица
органа, принявшего решение по жалобе:

_____ Наименование юридического лица или Ф.И.О физического лица, обратившегося с
жалобой:

_____ Номер жалобы, дата и место принятия решения:

_____ Изложение жалобы по существу:

_____ Изложение возражений, объяснений заявителя:

УСТАНОВЛЕНО:

фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным
лицом, _____ рассматривающим _____ жалобу:



Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применили законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель:

На основании изложенного РЕШЕНО:

1. (решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью или частично, или отменено полностью или частично)
2. (решение принято по существу жалобы: удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)
3. (решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу: _____

(должность лица уполномоченного, (инициалы, фамилия) принявшего решение по жалобе)

(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2015 года № 344

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Молодёжь Холмского муниципального района на 2014 - 2016 годы»

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Холмского муниципального района «Молодёжь Холмского муниципального района на 2014 - 2016 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 08.11.2013 № 885, изложив пункт 7.9. раздела 7 Мероприятий муниципальной программы «Молодёжь Холмского муниципального района на 2014 - 2016 годы» в новой редакции:

« 7.9. Возмещение (компенсация) расходов по найму жилья, молодым специалистам, прибывшим на работу в район».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2015 года № 345

г. Холм

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к достоверной информации о муниципальных услугах Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Холмского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 18.06.2015 №345

Типовой административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Холмского муниципального района

1. Общее положение:

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Холмского муниципального района (далее административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Холмского муниципального района и заявителями при предоставлении муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Холмского муниципального района (далее муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают граждане Российской Федерации, замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы в период после 24 октября 1997 года, муниципальные должности категории "А" в период до 27 июля 2007 года в органах местного самоуправления Холмского муниципального района, при наличии у них стажа не менее 15 лет, при условии выхода на трудовую пенсию по старости (инвалидности), если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением, при наличии стажа, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженный в письменной или электронной форме.

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Администрации Холмского муниципального района (далее – Уполномоченный орган):

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 175270 Новгородская область г. Холм пл. Победы д.2

Телефон/факс: 881654 59252

Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги 881654 59 668

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-



сайт): www.holmadmin.net

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: www.pgu.novtegg.ru

Место нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее - МФЦ):

Почтовый адрес МФЦ:

Телефон/факс МФЦ:

Адрес электронной почты МФЦ:

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	
Воскресенье	
Предпраздничные дни	

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на официальном сайте Уполномоченного органа, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте Уполномоченного органа, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются муниципальным правовым актом Уполномоченного органа, который размещается на официальном Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адресе Интернет-сайтов Уполномоченного органа, МФЦ;

адресе электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за

информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Холмского муниципального района.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Наименование уполномоченного органа – в части (указать действия Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги – в случае, если Уполномоченный орган осуществляет часть действий по предоставлению муниципальной услуги)

МФЦ по месту жительства заявителя - в части (указать действия МФЦ при предоставлении услуги. Например, в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги) (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются решением Уполномоченного органа, который размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

уведомление об определении пенсии за выслугу лет на муниципальной службе (Приложение № 6 к настоящему административному регламенту);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Уполномоченный орган рассматривает представленные заявителем документы и на основании решения Комиссии не позднее 30 дней со дня подачи заявления и представления необходимых документов направляет заявителю уведомление о принятом решении (в случае отказа в оказании муниципальной услуги заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа).

2.4.2. Организация перечисления денежных средств производится ежемесячно с 5 по 15 число каждого месяца.

2.4.3. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 2.6. настоящего административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,



возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст.3451);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» («Российская газета», № 47, 07.03.2007);

Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» («Российская газета», № 247, 20.12.2001);

областным законом от 07 марта 2008 года № 268-ОЗ «Об исчислении стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области» («Новгородские ведомости», № 28, 12.03.2008);

решением Думы Холмского муниципального района от 31 октября 2008 года №245 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Холмском муниципальном районе» (Маяк).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление по форме указанной в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту;

2) заявление о перечислении пенсии за выслугу лет на счет по вкладу заявителя, открытый в отделении банка Российской Федерации, и копия первого листа сберегательной книжки с номером счета по вкладу;

3) доверенности, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным лицом.

2.6.2. По собственной инициативе заявитель или его уполномоченный представитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе направить заявление и копии прилагаемых документов (информацию) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

В полном объеме услуга может быть предоставлена на портале, если активна кнопка «Получить услугу». В противном случае, на указанных порталах размещена информация о порядке получения услуги.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписывается квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении экранной формы на портале государственных услуг.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Заявитель вправе по своему усмотрению представить в Уполномоченный орган документы, которые находятся в распоряжении органов государственной власти:

1) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки с указанием периодов работы (службы) в муниципальной должности, должности муниципальной службы, предусмотренных Реестром муниципальных должностей Новгородской области, Реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, иных периодов работы (службы), включаемых в стаж муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством об исчислении стажа муниципальных служащих;

2) справка о размере должностного оклада и о среднемесячном заработке муниципального служащего в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Холмского муниципального района о денежном содержании для муниципальных служащих, рассчитанном в соответствии с [разделом 5](#) Порядка назначения, выплаты и перерасчета выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Холмского муниципального района;

3) справка из органов, осуществляющих назначение и выплату трудовых пенсий по старости (инвалидности), о размере базовой и страховой частей получаемой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с федеральными законами;

4) решение соответствующего структурного подразделения Администрации Холмского муниципального района об установлении стажа муниципальной службы.

2.7.2. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 [пункта 2.7.1.](#) настоящего административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в отраслевых органах Администрации муниципального района, имеющих статус юридического лица; документы, указанные в подпункте 3 [пункта 2.7.1.](#) настоящего административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в Государственном учреждении - Управления

Пенсионного фонда Российской Федерации в Холмском районе Новгородской области (межрайонное) в случае, если указанные документы заявителем не представлены самостоятельно.

2.7.3. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

1) нахождение гражданина на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы, а также избрание на выборную должность в органы государственной власти Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации со дня замещения одной из указанных должностей;

2) получение муниципальными служащими и лицами, замещавшими муниципальные должности, денежного содержания (среднего заработка) либо доплат до уровня прежнего денежного содержания (заработной платы) при увольнении или прекращении полномочий в случаях, установленных областным законодательством и уставами муниципальных образований в части, касающейся предоставления социальных гарантий;

3) помещение гражданина в социальное учреждение на полное государственное обеспечение;

4) вступление в силу в отношении гражданина обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего административного регламента;

2) непредставление документов, указанных в [пункте 2.6.2](#) настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) представление документов, не подтверждающих право назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Холмского муниципального района.

4) наличие стажа на муниципальной службе менее 15 лет;

5) замещение должности муниципальной службы менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением;

6) наличие стажа муниципальной службы менее 25 лет в случае увольнения с должностей муниципальной службы по соглашению сторон до достижения муниципальным служащим возраста, дающего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», при достижении права на пенсию за выслугу лет по достижению необходимого возраста;

7) нахождение на муниципальной (государственной гражданской) службе, замещение муниципальных должностей и государственных должностей;

8) получение муниципальными служащими и лицами, замещавшими муниципальные должности, денежного содержания (среднего заработка) либо доплат до уровня прежнего денежного содержания (заработной платы) при увольнении или прекращении полномочий в случаях, установленных областным законодательством и уставами муниципальных образований в части, касающейся предоставления социальных гарантий;

9) назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.3. Основаниями для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет получателям муниципальной услуги:

1) выезд на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

2) установление ежемесячного пожизненного содержания или иного пожизненного ежемесячного материального обеспечения;

3) назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) смерть получателя;

5) назначение ежемесячной доплаты к пенсии, установленной для государственных гражданских служащих Новгородской области, государственных гражданских служащих иных субъектов Российской Федерации или муниципальных служащих.

2.10.4. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

2.10.5. Граждане имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за



получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Не предусмотрен.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги

2.14.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, на предоставление муниципальной услуги в Уполномоченном органе.

2.14.2. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при наличии технической возможности с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

В случае, если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 3 дней со дня поступления такого заявления проводит проверку комплектности представленных документов и валидности электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые электронные документы. При необходимости, специалист формирует запрос на недостающие документы через систему межведомственного электронного взаимодействия к ведомствам, которые могут предоставить требуемую информацию (запрос Ф-сведений и Р-сведений).

Проверка валидности электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.14.3. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, предоставляемой организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается регламентами организаций, указанных в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.15. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.15.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, соответствуют санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.15.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт об его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.15.4. Места ожидания и приема заявителей соответствуют комфортным условиям, оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования Уполномоченного органа.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.15.5. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие

обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе при наличии технических возможностей с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Холмского муниципального района и государственными областными автономными учреждениями «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах:

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с документами от заявителя в Уполномоченном органе;

2) рассмотрение заявления в Уполномоченном органе и направление межведомственных запросов;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4) уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

5) выплата пенсии за выслугу лет заявителю.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления с документами от заявителя в Уполномоченном органе

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему



заявления, поступившего от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме либо при наличии технических возможностей с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», является обращение заявителя с заявлением на предоставление муниципальной услуги и представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.2. Специалист, ответственный за учет входящей и исходящей документации, регистрирует заявление в соответствии с пунктом 2.14 настоящего административного регламента и передает его на рассмотрение Главе муниципального района.

3.2.3. Результат административной процедуры – регистрация заявления с документами в и направление документов Главе муниципального района на рассмотрение.

3.2.4. Время выполнения административной процедуры составляет половина рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявления в Уполномоченном органе и направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления в Уполномоченном органе и направление заявления от заявителя со всеми приложенными документами Главе Холмского муниципального района для наложения резолюции.

3.3.2. Глава Холмского муниципального района налагает соответствующую резолюцию на заявление и направляет в Уполномоченный орган для дальнейшей работы.

3.3.3. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим административным регламентом, а именно:

наличие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

правильность заполнения заявления;

2) проверяет соблюдение следующих требований:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество указаны полностью и соответствуют паспортным данным;

документы не заполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.4. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в [подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.7.1](#) настоящего административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в отраслевых органах Администрации муниципального района, имеющего статус юридического лица в течении одного рабочего дня.

Отраслевые органы Администрации муниципального района, имеющие статус юридического лица в течении пяти рабочих дней направляют ответ на запрос.

Документ, указанные в подпункте 3 пункта 2.7.1. настоящего административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в Государственном учреждении - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Холмском районе Новгородской области (межрайонное).

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Холмском районе Новгородской области (межрайонное) в течении пяти рабочих дней предоставляет ответ на межведомственный запрос

3.3.5. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. Время выполнения административной процедуры составляет не более 5 (пяти) дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры, является формирование полного пакета документов на предоставление муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выносит сформированный пакет документов на заседание комиссии по рассмотрению вопросов назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (далее - Комиссия).

3.4.3. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. В соответствии с протоколом заседания Комиссии готовятся проекты распоряжений о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Приложением 4 и 5 к настоящему административному регламенту.

3.4.5. Результат административной процедуры – принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Время выполнения административной процедуры составляет не более 4 (четыре) дней.

3.5. Уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги заявителю (Приложение 6 настоящего административного регламента), или об отказе в

предоставлении муниципальной услуги (Приложение 7 настоящего административного регламента) направляется специалистом Уполномоченного органа заявителю.

3.5.3. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приобщается к выплатному делу.

3.5.4. Результат административной процедуры - направление заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги,

3.5.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать пол рабочего дня.

3.6. Выплата пенсии за выслугу лет заявителю

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является направление копии распоряжения о предоставлении муниципальной услуги в структурное подразделение Администрации Холмского муниципального района, уполномоченное на выплату пенсии за выслугу лет (далее – орган, уполномоченный на выплату пенсии).

3.6.2. Специалист органа, уполномоченного на выплату пенсии, в порядке делопроизводства формирует выплатный документ и направляет его в кредитное учреждение, расположенное по месту жительства заявителя, для перечисления денежных средств заявителю на указанный лицевой счет.

3.6.3. Результат административной процедуры - выплата пенсии за выслугу лет заявителю.

3.6.4. Время выполнения административной процедуры по выплате пенсии заявителю не должно превышать 10 (десяти) дней ежемесячно в период с 5 по 15 число каждого месяца.

3.6.8. Перерасчет пенсии за выслугу лет получателям муниципальной услуги производится в случаях:

увеличения размера должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы на основании решения Думы Холмского муниципального района об оплате труда в Администрации Холмского муниципального района;

изменения размеров трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральными законами.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги:

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

А случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за



предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих:

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмского района;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмского района;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленных срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на муниципального служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руководителю Уполномоченного органа.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации Холмского муниципального района, курирующему работу Уполномоченного органа.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации Холмского муниципального района, курирующим работу Уполномоченного органа, подаются Главе Холмского муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.6.1. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.6.2. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Холмского района, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

5.9.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – Главе Холмского района;

МФЦ - в Уполномоченный орган, заключивший соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1 Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение 1
к административному регламенту

Информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений территориальных органов федеральной власти и организаций участвующих в предоставлении муниципальной услуги _____ МФЦ по _____ муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Местонахождение: Новгородская обл., _____

Почтовый адрес: _____, Новгородская обл., _____

Телефоны: _____

Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru.

Адрес электронной почты: _____

График приема граждан: _____



понедельник	- _____
вторник	- _____
среда	- _____
четверг	- _____
пятница	- _____
суббота	- _____
воскресенье	- _____

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в _____ районе Новгородской области (межрайонное)

Местонахождение: Новгородская обл., _____

Почтовый адрес: _____, Новгородская обл., _____

Телефоны: _____

Официальный сайт в сети Интернет: _____

График приема граждан: _____

понедельник	- _____
вторник	- _____
среда	- _____
четверг	- _____
пятница	- _____
суббота	- _____
воскресенье	- _____

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

Приложение 2
к административному регламенту



Приложение 3
к административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование органа местного самоуправления области)

либо наименование должности, инициалы и фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя)

Домашний адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Думы _____ муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Холмского муниципального района» прошу установить мне пенсию за выслугу лет на муниципальной службе. На основании Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» мне назначена _____, которую получаю

(вид пенсии)

(наименование органа, осуществляющего назначение и выплату

трудовых пенсий по месту жительства)

При замещении муниципальной должности, должности муниципальной службы вновь обязуюсь сообщить об этом органу, осуществляющему назначение и выплату пенсий за выслугу лет по месту жительства.

« _____ » _____ года _____

(подпись заявителя)

Приложение 4
к административному регламенту
ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ

Администрации _____ муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

В соответствии с решением Думы _____ муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления _____ муниципального района» и на основании распоряжения Администрации муниципального района по назначению пенсий за выслугу лет на муниципальной службе Новгородской области установить с « _____ » _____ года _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающему по адресу: _____, замещавшему муниципальную должность, должность муниципальной службы

(наименование должности)

в _____ (наименование органа местного самоуправления области)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет, пенсию за выслугу лет, составляющую суммарно с учетом трудовой пенсии _____ (вид пенсии)

_____ процентов среднемесячного заработка.

БЛОК-СХЕМА

муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»





Среднемесячный заработок по указанной должности составляет _____ руб. _____ коп., в том числе должностной оклад _____ руб. _____ коп.

Среднемесячный заработок, исходя из которого производится назначение пенсии за выслугу лет, составляет _____ руб. _____ коп., в том числе должностной оклад _____ руб. _____ коп.

Глава муниципального района _____ (подпись) _____ (расшифровка)
подписи)

Приложение 5
к административному регламенту

ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ

Администрации _____ муниципального района

Администрации Холмского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет на муниципальной службе по следующему основанию

_____ (указывается основание)

Должность ответственного лица _____ (подпись)».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

Об определении размера пенсии за выслугу лет на муниципальной службе области

_____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с решением Думы _____ муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления муниципального района»:

1. Определить пенсию за выслугу лет в размере _____ рублей, исходя из общей суммы трудовой пенсии и пенсии за выслугу лет в размере _____ рублей, составляющей _____ процентов среднемесячного заработка.

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____ « _____ » _____ года в связи с _____

(основание)

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____ « _____ » _____ года в связи с _____

(основание)

Выплату пенсии за выслугу лет производить через Администрацию муниципального района.

Глава муниципального района _____ (подпись) _____ (расшифровка)
подписи)

Приложение 6
к административному регламенту

Администрации Холмского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что с _____ « _____ » _____ года Вам определена пенсия за выслугу лет на муниципальной службе области в размере _____ рублей.

Должность ответственного лица _____ (подпись)».

Приложение 7
к административному регламенту

Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 18.06.2015

№ 402

г. Холм

О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 25.12.2014 № 371

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Холмского муниципального района от 25.12.2014 № 371 «О муниципальном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

а) в подпункте 1 цифры «163499,5» заменить цифрами «163460,1»

б) в подпункте 2 цифры «163499,5» заменить цифрами «163460,1»

1.2. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к Решению Думы Холмского
муниципального района
от 18.06.2015 № 402

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Холмского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

(тыс. рублей)



Наименование	Код бюджетной классификации	2015 год	2016 год	2017 год
ДОХОДЫ, ВСЕГО		163 460,1	143 493,8	164299,6
Налоговые и неналоговые доходы	1 00 00000 00 0000 000	38760,3	40609,7	41092,9
Налоговые доходы		36363,2	39001,1	39396,9
Налоги на прибыль, доходы	1 01 00000 00 0000 000	33393,2	35882,1	36122,9
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 100	33393,2	35882,1	36122,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 100	33307,2	35792,1	36028,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 100	79,8	84	88,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 100	6,2	6	5,5
Налоги на совокупный доход	1 05 00000 00 0000 000	2500	2625	2756
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 05 01000 00 0000 100	2500	2625	2756
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02000 02 0000 110	2500	2625	2756
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02010 02 0000 110	2496	2620	2751
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1 05 02020 02 0000 110	4	5	5
Государственная пошлина	1 08 00000 00 0000 000	470	494	518
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 08 04000 01 0000 100	470	494	518
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 08 03000 01 0000 110	470	494	518
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 08 03010 01 0000 110	470	494	518
Неналоговые доходы		2397,1	1608,6	1696
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 11 00000 00 0000 000	612	628,1	659
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 100	577	605	635
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05010 00 0000 120	507	532	558
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05013 10 0000 120	507	532	558
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05020 00 0000 120	70	73	77



Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05025 05 0000 120	70	73	77
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05030 00 0000 120	9	9,5	10
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05035 05 0000 120	9	9,5	10
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09000 00 0000 120	26	13,6	14
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09040 00 0000 120	26	13,6	14
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09045 05 0000 120	26	13,6	14
Платежи при пользовании природными ресурсами	1 12 00000 00 0000 000	300	315	330
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01000 01 0000 100	300	315	330
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 12 01010 01 0000 120	111,5	117	123,3
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	1 12 01020 01 0000 120	30	31,5	33
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 12 01030 01 0000 120	4,3	4,5	4,7
Плата за размещение отходов производства и потребления	1 12 01040 01 0000 120	154,2	162	169
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 14 00000 00 0000 000	656,1	320,5	336
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 14 02000 00 0000 000	646,1	310	325
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	1 14 02050 05 0000 440	646,1	310	325
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02053 05 0000 410	646,1	310	325



Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06000 00 0000 400	10	10,5	11
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06020 00 0000 430	10	10,5	11
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06025 05 0000 430	10	10,5	11
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 16 00000 00 0000 000	829	345	371
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	1 16 03000 00 0000 140	80	25	33
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1 16 03030 01 0000 140	80	25	33
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	1 16 25000 00 0000 140	59,5	30	33
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	1 16 25020 01 0000 140	45	20	23
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	1 16 25030 01 0000 140	12,5	7	6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	1 16 25060 01 0000 140	2	3	4
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1 16 30000 01 0000 100	75,5	31	33
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1 16 30030 01 0000 140	19	8	8,5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	1 16 33000 00 0000 140	56,5	23	24,5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов	1 16 33050 05 0000 140	56,5	23	24,5
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 16 90000 00 0000 140	614	259	272
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1 16 90050 05 0000 140	614	259	272
Безвозмездные поступления	2 00 00000 00 0000 000	124699,80	102 879,90	123 206,70
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	122 497,00	102 879,90	123 206,70
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 01000 00 0000 100	22 226,30	16 838,40	17 981,60
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 01001 00 0000 100	22 226,30	16 838,40	17 981,60
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности на 2015-2017 годы	2 02 01001 05 0000 151	22 226,30	16 838,40	17 981,60
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	2 02 02000 00 0000 151	14 173,43	11 370,70	14 739,60
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2 02 02215 05 0000 151	161,00	0,00	0,00



Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов, городского округа на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой подпрограммы "Жилище" на 2011-2015 годы, за счет средств федерального бюджета на 2014 год (666)	2 02 00805 0000 151	203,73	0	0
Прочие субсидии	2 02 02999 00 0000 151	13 808,70	11 370,70	14 739,60
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 02 02999 05 0000 151	13 808,70	11 370,70	14 739,60
Распределение субсидий бюджетам городского округа, муниципальных районов области и бюджетам муниципальных районов области для предоставления их бюджетам городских и сельских поселений области на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области на 2014-2016 годы	2 02 02999 05 8002 151	25,20	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях на 2015-2017 годы	2 02 02999 05 8006 151	0,00	43,9	54,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями на 2015-2017 годы	2 02 02999 05 8009 151	10,00	8,1	10
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на 2015-2017 годы	2 02 02999 05 8028 151	516,2	439,2	550,8
Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов, городского округа на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственным органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующим полномочия в сфере культуры, в рамках государственной программы Новгородской области "Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы" на 2015 год	2 02 02999 05 8044 151	62,4	0,00	0,00
Распределение субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующих полномочия в сфере культуры, в рамках государственной программы Новгородской области "Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы" на 2015 год	492 2 02 02999 05 8045 151	1004,1		
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	2 02 02999 05 8011151	12 190,80	10 879,50	14 124,30
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 03000 00 0000 151	83 940,41	74 670,80	90 481,30



Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	2 02 03001 00 0000 151	3 330,20	4 752,90	4 913,30
Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан на 2015-2017 годы	2 02 03001 05 0000 151	3 330,20	4 752,90	4 913,30
Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 03007 00 0000 151	0,81	9,4	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации на 2016 год	2 02 03007 05 0000 151	0,81	9,4	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 03015 00 0000 151	374,8	423,6	404,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2015-2017 годы	2 02 03015 05 0000 151	374,8	423,6	404,6
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	2 02 03013 00 0000 151	195,1	158,8	186
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий на 2015-2017 годы	2 02 03013 05 0000 151	195,1	158,8	186
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	2 02 03021 00 0000 151	338,4	272,4	338,4
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство на 2015-2017 годы	2 02 03021 05 0000 151	338,4	272,4	338,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 02 03119 00 0000 151	3 303,40	4 654,50	4 404,60
Субвенций бюджетам муниципальных районов, городского округа на обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирота и детей, оставшихся без попечения родителей на 2015-2017 годы	2 02 03119 05 0000 151	3 303,40	4 654,50	4 404,60
Прочие субвенции	2 02 03999 00 0000 151	145,3	164,3	212,3
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	2 02 03999 05 0000 151	145,3	164,3	212,3
<i>Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</i>	2 02 03024 00 0000 151	76 252,40	64 234,90	80 022,10
<i>Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</i>	2 02 03024 05 0000 151	76 252,40	64 234,90	79 955,50
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9011 151	11 936,10	9 624,50	11 728,80
Субвенции бюджетам муниципальных районов области на предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом(займом) на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9018 151	0	0	0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области, на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9009 151	0	26,8	66,6



Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9016 151	94,7	84,7	105,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9014 151	221,7	178,5	221,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9028 151	2 787,30	2 352,10	2 936,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области, на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9008 151	309,00	251,00	315,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9004 151	49,00	0,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны на 2015 год	2 02 03024 05 9030151	79,2	0	0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9020 151	1056,6	972,2	1088,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей на 2015-2017Годы	2 02 03024 05 9019 151	823,9	914,3	1 204,60
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9017 151	1 851,00	1 635,90	2 056,20
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2015-2017 годы. Ветераны труда и граждане, приравненные к ним	2 02 03024 05 9002 151	6 720,30	5 537,60	7 036,90
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2015-2017 годы. Труженики тыла	2 02 03024 05 9001 151	662,7	526,1	652,9



Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2015-2017 годы. Труженики тыла	2 02 03024 05 9001 151	662,7	526,1	652,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на 2015-2017 год	2 02 03024 05 9022 151	2,00	1,60	2,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9023 151	4 601,30	3 786,40	4 874,20
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9005 151	30 402,30	26 007,00	32 306,80
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9003 151	3,8	3,1	3,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций на 2015 год	2 02 03024 05 9010 151	9,6	0	0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9007 151	4 696,40	4 087,50	5 077,60
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке приборов учета в своих домовладениях на 2015 год	2 02 03024 05 9006 151	13,7	0	0
Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных в сельской местности, поселках городского типа Новгородской области, на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9015 151	591,7	515,2	640,9
Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате единовременного пособия одинокой матери на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9032 151	30,5	24,6	10,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю на 2015-2017 годы	2 02 03027 05 0000 151	8 591,20	6 915,90	8 591,20



Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2 02 03024 05 9033 151	597,9	591,1	734,3
Субвенции бюджетам муниципального района и городского округа на предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) в 25015-2017 годы	2 02 03024 05 9031 151	117,00	196,00	365,00
Субвенция бюджетам муниципального района и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях", на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9029 151	3,5	2,8	3,5
Иные межбюджетные трансферты	2 02 04000 00 0000 151	2156,86	4,2	4,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	2 02 04025 05 0000 151	4,00	4,2	4,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов и городского округа на подключение общедоступных библиотек Новгородской области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки на 2015 год	2 02 04041 05 0000 151	41,36	0	0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 04000 00 0000 151	2111,5	0	0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2 19 05000 05 0000 151	2202,80	0,00	0,00

1.3 пункт 9 изложить в следующей редакции:

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2015 год в сумме 122497,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 102879,9 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 123206,7 тыс. рублей.

1.4. пункт 10 изложить в следующей редакции:

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2015 год в сумме 27876,6 тыс.руб., на 2016 год в сумме 23186,5 тыс.руб., на 2017 год в сумме 27504,5 тыс.руб.

1.5. Приложение 11 изложить в следующей редакции:

Приложение 11
к Решению Думы Холмского
муниципального района
от 18.06.2015 № 402

Ведомственная структура расходов бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

(тыс.рублей)

Документ, учреждение	Вед.	РП	Ц.ст.	ВР	Сумма на 2015 год	Сумма на 2016 год	Сумма на 2017 год
Администрация Холмского муниципального района	340	0000	0000000	000	124 595,0	107 498,3	120 578,9
Общегосударственные вопросы	340	0100	0000000	000	18 635,4	17 207,7	18 856,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	340	0102	0000000	000	1 281,9	1 298,4	1 298,4
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0102	9100000	000	1 281,9	1 298,4	1 298,4
	340	0102	9110000	000	1 281,9	1 298,4	1 298,4
Глава муниципального образования	340	0102	9110100	000	1 281,9	1 298,4	1 298,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0102	9110100	120	1 281,9	1 298,4	1 298,4



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	340	0103	0000000	000	37,0	35,0	35,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0103	9100000	000	37,0	35,0	35,0
	340	0103	9190000	000	37,0	35,0	35,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	340	0103	9190100	000	37,0	35,0	35,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0103	9190100	120	37,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0103	9190100	240	0,0	35,0	35,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	340	0104	0000000	000	15 438,4	14 729,1	16 593,6
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0104	9100000	000	14 588,4	14 009,4	15 692,8
	340	0104	9190000	000	14 588,4	14 009,4	15 692,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	340	0104	9190100	000	14 111,7	13 584,1	15 140,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0104	9190100	120	12 240,5	12 311,4	13 836,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0104	9190100	240	1 651,2	1 142,7	1 174,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0104	9190100	850	220,0	130,0	130,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	340	0104	9197230	000	476,7	425,3	552,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0104	9197230	240	476,7	425,3	552,1
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0104	9800000	000	850,0	719,7	900,8
	340	0104	9810000	000	850,0	719,7	900,8
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	340	0104	9817028	000	850,0	719,7	900,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0104	9817028	120	695,7	673,1	710,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0104	9817028	240	154,3	46,7	190,8
Судебная система	340	0105	0000000	000	0,8	9,4	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0105	9200000	000	0,8	9,4	0,0
	340	0105	9270000	000	0,8	9,4	0,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	340	0105	9275120	000	0,8	9,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0105	9275120	240	0,8	9,4	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	340	0106	0000000	000	1 097,2	824,4	824,4
Контрольно - счетная комиссия Холмского района	340	0106	9500000	000	1 097,2	824,4	824,4
	340	0106	9510000	000	530,1	536,3	536,3
Председатель контрольно-счетной комиссии Холмского района	340	0106	9510100	000	530,1	536,3	536,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0106	9510100	120	530,1	536,3	536,3
	340	0106	9520000	000	567,1	288,1	288,1
Аудиторы контрольно-счетной комиссии	340	0106	9520100	000	567,1	288,1	288,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0106	9520100	120	493,3	249,6	249,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0106	9520100	240	73,8	38,5	38,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	340	0107	0000000	000	364,0	0,0	0,0



Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0107	9100000	000	364,0	0,0	0,0
	340	0107	9190000	000	364,0	0,0	0,0
Подготовка и проведение выборов в законодательные органы (представительные) органы муниципальной власти Холмского района	340	0107	9192605	000	364,0	0,0	0,0
Специальные расходы	340	0107	9192605	880	364,0	0,0	0,0
Резервные фонды	340	0111	0000000	000	15,0	15,0	15,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0111	9200000	000	15,0	15,0	15,0
	340	0111	9290000	000	15,0	15,0	15,0
Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района	340	0111	9292378	000	15,0	15,0	15,0
Резервные средства	340	0111	9292378	870	15,0	15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	340	0113	0000000	000	401,1	296,4	90,5
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0113	1400000	000	5,0	5,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0113	1409999	000	5,0	5,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1409999	240	5,0	5,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0113	1700000	000	299,6	201,6	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0113	1709999	000	299,6	201,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1709999	240	299,6	201,6	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	340	0113	1900000	000	30,0	10,0	10,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	340	0113	1909999	000	30,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1909999	240	30,0	10,0	10,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0113	9200000	000	63,0	77,0	77,0
	340	0113	9210000	000	60,0	77,0	77,0
Выполнение других обязательств	340	0113	9212380	000	60,0	77,0	77,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	9212380	240	60,0	77,0	77,0
	340	0113	9260000	000	3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений	340	0113	9262697	000	3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	340	0113	9262697	540	3,0	0,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0113	9800000	000	3,5	2,8	3,5
	340	0113	9810000	000	3,5	2,8	3,5
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	340	0113	9817065	000	3,5	2,8	3,5



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	9817065	240	3,5	2,8	3,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	340	0300	0000000	000	478,5	385,0	430,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	340	0309	0000000	000	478,5	385,0	430,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0309	9300000	000	478,5	385,0	430,0
	340	0309	9310000	000	478,5	385,0	430,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	340	0309	9312370	000	478,5	385,0	430,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0309	9312370	120	438,0	340,0	390,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0309	9312370	240	40,5	45,0	40,0
Национальная экономика	340	0400	0000000	000	642,6	428,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	340	0409	0000000	000	81,3	0,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0409	9200000	000	16,7	0,0	0,0
	340	0409	9220000	000	16,7	0,0	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	340	0409	9222382	000	16,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	9222382	240	16,7	0,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0409	9800000	000	64,6	0,0	0,0
	340	0409	9820000	000	64,6	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	340	0409	9827151	000	64,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	9827151	240	64,6	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	340	0412	0000000	000	561,3	428,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0412	1500000	000	10,0	10,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0412	1509999	000	10,0	10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	1509999	240	10,0	10,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0412	1600000	000	400,0	180,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0412	1609999	000	400,0	180,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	1609999	240	30,0	30,0	0,0



Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	340	0412	1609999	810	370,0	150,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0412	9200000	000	151,3	238,0	0,0
	340	0412	9220000	000	151,3	238,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	340	0412	9222381	000	151,3	238,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	9222381	240	151,3	238,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	340	0500	0000000	000	778,2	703,6	3,6
Жилищное хозяйство	340	0501	0000000	000	573,2	3,6	3,6
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0501	9200000	000	573,2	3,6	3,6
	340	0501	9250000	000	541,2	3,6	3,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	340	0501	9252383	000	414,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0501	9252383	240	414,3	0,0	0,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	340	0501	9252696	000	126,9	3,6	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0501	9252696	240	126,9	3,6	3,6
	340	0501	9260000	000	32,0	0,0	0,0
Расходы на жилищный фонд находящийся в казне района	340	0501	9262384	000	32,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0501	9262384	240	32,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	340	0502	0000000	000	205,0	700,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	340	0502	1300000	000	5,0	500,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	340	0502	1309999	000	5,0	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0502	1309999	240	5,0	500,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	340	0502	2100000	000	200,0	200,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	340	0502	2109999	000	200,0	200,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	340	0502	2109999	810	200,0	200,0	0,0
Охрана окружающей среды	340	0600	0000000	000	118,0	15,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	340	0605	0000000	000	118,0	15,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	340	0605	0700000	000	118,0	15,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	340	0605	0709999	000	118,0	15,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0605	0709999	240	118,0	15,0	0,0
Образование	340	0700	0000000	000	63 064,9	54 788,5	65 427,1
Дошкольное образование	340	0701	0000000	000	19 752,5	16 260,6	19 081,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0701	0100000	000	19 733,3	16 260,6	19 081,2



Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0701	0140000	000	19 733,3	16 260,6	19 081,2
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	340	0701	0140122	000	6 571,6	5 484,5	5 754,3
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0140122	620	6 571,6	5 484,5	5 754,3
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	340	0701	0142650	000	14,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0142650	620	14,6	0,0	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	340	0701	0147004	000	9 988,4	8 500,0	10 676,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0147004	620	9 988,4	8 500,0	10 676,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	340	0701	0147006	000	52,1	25,0	56,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	0701	0147006	320	52,1	25,0	56,0
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	340	0701	0147206	000	0,0	18,9	26,5
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0147206	620	0,0	18,9	26,5
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	340	0701	0147212	000	330,0	294,2	351,2
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0147212	620	330,0	294,2	351,2
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0701	0147230	000	2 776,5	1 938,0	2 217,2
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0147230	620	2 776,5	1 938,0	2 217,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0701	0300000	000	19,3	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0701	0309999	000	19,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0309999	620	19,3	0,0	0,0
Общее образование	340	0702	0000000	000	41 368,2	35 927,3	43 290,8



Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0702	0100000	000	37 515,2	32 646,8	39 725,8
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0702	0120000	000	130,0	65,0	0,0
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	340	0702	0122612	000	130,0	65,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0122612	620	130,0	65,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0702	0140000	000	37 385,2	32 581,8	39 725,8
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	340	0702	0140121	000	4 906,6	4 195,0	4 475,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140121	620	4 906,6	4 195,0	4 475,0
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	340	0702	0140123	000	1 225,5	1 105,0	1 057,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140123	620	1 225,5	1 105,0	1 057,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	340	0702	0142640	000	221,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0142640	620	221,0	0,0	0,0
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	340	0702	0142650	000	35,6	12,0	9,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0142650	620	35,6	12,0	9,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	340	0702	0142660	000	0,1	0,1	0,1
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0142660	620	0,1	0,1	0,1
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	340	0702	0142699	000	17,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0142699	620	17,9	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	340	0702	0145097	000	114,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0145097	620	114,5	0,0	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	340	0702	0147004	000	20 413,9	17 507,0	21 630,8



Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147004	620	20 413,9	17 507,0	21 630,8
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	340	0702	0147006	000	4 496,6	3 929,0	4 751,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	0702	0147006	320	1 034,8	888,3	1 191,7
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147006	620	3 461,8	3 040,7	3 559,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	340	0702	0147034	000	9,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	0702	0147034	320	9,6	0,0	0,0
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	340	0702	0147050	000	221,7	178,5	221,7
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147050	620	221,7	178,5	221,7
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	340	0702	0147057	000	94,7	84,7	105,2
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147057	620	94,7	84,7	105,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	340	0702	0147063	000	338,4	272,4	338,4
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147063	620	338,4	272,4	338,4
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	340	0702	0147206	000	0,0	25,0	28,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147206	620	0,0	25,0	28,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации образовательными организациями	340	0702	0147208	000	10,0	8,1	10,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147208	620	10,0	8,1	10,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	340	0702	0147212	000	186,2	145,0	199,6
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147212	620	186,2	145,0	199,6
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0702	0147230	000	5 046,4	5 120,0	6 900,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147230	620	5 046,4	5 120,0	6 900,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	340	0702	0147245	000	46,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0147245	620	46,5	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0702	0300000	000	19,3	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0702	0309999	000	19,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0309999	620	19,3	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0702	1100000	000	3 833,7	3 280,5	3 565,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0702	1150000	000	3 833,7	3 280,5	3 565,0



Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	340	0702	1150123	000	3 533,4	2 976,1	3 205,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0702	1150123	610	3 533,4	2 976,1	3 205,0
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0702	1157230	000	300,3	304,4	360,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0702	1157230	610	300,3	304,4	360,0
Молодежная политика и оздоровление детей	340	0707	0000000	000	666,6	385,0	497,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0707	0100000	000	607,0	350,0	497,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0707	0120000	000	297,0	150,0	297,0
Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	340	0707	0122610	000	297,0	150,0	297,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0707	0122610	620	297,0	150,0	297,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0707	0140000	000	310,0	200,0	200,0
Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	340	0707	0140124	000	310,0	200,0	200,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0707	0140124	620	310,0	200,0	200,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0707	0300000	000	33,6	35,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0707	0309999	000	33,6	35,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0309999	240	33,6	35,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0707	0500000	000	26,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0707	0509999	000	26,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0509999	240	26,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	340	0709	0000000	000	1 277,6	2 215,6	2 558,1
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0709	0100000	000	1 249,6	2 215,6	2 558,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0709	0140000	000	1 249,6	2 215,6	2 558,1
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению	340	0709	0140125	000	1 214,2	2 127,1	2 363,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0709	0140125	110	1 161,5	1 925,6	2 140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0709	0140125	240	49,9	201,5	223,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0709	0140125	850	2,8	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	340	0709	0147006	000	35,4	88,5	194,6



Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0709	0147006	110	35,4	87,0	161,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0709	0147006	240	0,0	1,5	33,6
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0709	1800000	000	28,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Холмского района	340	0709	1802610	000	2,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0709	1802610	240	2,8	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области	340	0709	1807228	000	25,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0709	1807228	240	25,2	0,0	0,0
Культура, кинематография	340	0800	0000000	000	25 468,9	19 818,7	21 575,1
Культура	340	0801	0000000	000	22 966,3	18 388,7	20 087,1
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0801	1100000	000	22 966,3	18 388,7	20 087,1
Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0801	1110000	000	558,0	0,0	0,0
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района	340	0801	1112670	000	558,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1112670	610	558,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Культура Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0801	1120000	000	3 133,6	85,0	85,0
Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района	340	0801	1122680	000	251,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1122680	610	251,0	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы в сфере культуры Холмского района	340	0801	1122681	000	15,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1122681	610	15,6	0,0	0,0
Проведение общественно значимых мероприятий	340	0801	1122682	000	135,0	85,0	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1122682	610	135,0	85,0	85,0
Государственная поддержка (грант) больших средних и малых городов-центров культуры и туризма	340	0801	1125191	000	1 665,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1125191	610	1 665,5	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	340	0801	1127219	000	62,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1127219	610	62,4	0,0	0,0
Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	340	0801	1127220	000	1 004,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1127220	610	1 004,1	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0801	1150000	000	19 274,7	18 303,7	20 002,1



Обеспечение деятельности учреждений культуры	340	0801	1150128	000	10 761,0	10 093,1	10 850,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1150128	610	10 761,0	10 093,1	10 850,0
Обеспечение деятельности библиотек	340	0801	1150129	000	5 386,1	4 912,5	5 712,5
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1150129	610	5 386,1	4 912,5	5 712,5
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек	340	0801	1155144	000	4,0	4,2	4,2
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1155144	610	4,0	4,2	4,2
Подключение общедоступных библиотек Новгородской области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	340	0801	1155146	000	41,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1155146	610	41,4	0,0	0,0
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0801	1157230	000	3 082,2	3 293,9	3 435,4
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1157230	610	3 082,2	3 293,9	3 435,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	340	0804	0000000	000	2 502,6	1 430,0	1 488,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0804	1100000	000	2 502,6	1 430,0	1 488,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0804	1150000	000	2 502,6	1 430,0	1 488,0
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению	340	0804	1150125	000	2 403,5	1 430,0	1 488,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0804	1150125	110	2 258,2	1 370,0	1 420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0804	1150125	240	143,3	58,0	66,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0804	1150125	850	2,0	2,0	2,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	340	0804	1157006	000	99,1	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0804	1157006	110	95,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0804	1157006	240	3,6	0,0	0,0
Социальная политика	340	1000	0000000	000	13 594,5	12 724,7	14 274,2
Пенсионное обеспечение	340	1001	0000000	000	36,5	36,5	36,5
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	1001	9200000	000	36,5	36,5	36,5
	340	1001	9230000	000	36,5	36,5	36,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	340	1001	9232382	000	36,5	36,5	36,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1001	9232382	310	36,5	36,5	36,5
Социальное обеспечение населения	340	1003	0000000	000	1 052,2	454,8	365,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1003	1200000	000	935,2	258,8	0,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, за счет средств федерального бюджета	340	1003	1205020	000	203,7	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1003	1205020	320	203,7	0,0	0,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы "Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы"	340	1003	1207234	000	472,7	0,0	0,0



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1003	1207234	320	472,7	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1003	1209999	000	258,8	258,8	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1003	1209999	320	258,8	258,8	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	1003	9800000	000	117,0	196,0	365,0
	340	1003	9810000	000	117,0	196,0	365,0
Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)	340	1003	9817067	000	117,0	196,0	365,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	340	1003	9817067	810	117,0	196,0	365,0
Охрана семьи и детства	340	1004	0000000	000	12 505,8	12 233,4	13 872,7
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	1004	0100000	000	9 202,4	7 552,1	9 401,5
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	1004	0130000	000	8 591,2	6 916,0	8 591,2
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	340	1004	0137013	000	8 591,2	6 916,0	8 591,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	0137013	310	4 781,1	4 105,9	4 781,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1004	0137013	320	3 810,1	2 810,1	3 810,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	1004	0140000	000	611,2	636,1	810,3
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	340	1004	0147001	000	597,9	591,1	734,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	0147001	310	597,9	591,1	734,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	340	1004	0147006	000	13,3	45,0	76,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	0147006	310	13,3	45,0	76,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	1004	9800000	000	3 303,4	4 681,3	4 471,2
	340	1004	9810000	000	3 303,4	4 681,3	4 471,2
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	340	1004	9815082	000	669,4	1 140,4	901,6
Бюджетные инвестиции	340	1004	9815082	410	669,4	1 140,4	901,6
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	340	1004	9817060	000	0,0	26,8	66,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	9817060	310	0,0	26,8	66,6
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	340	1004	9817064	000	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Бюджетные инвестиции	340	1004	9817064	410	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Физическая культура и спорт	340	1100	0000000	000	1 814,0	1 427,1	12,0
Физическая культура	340	1101	0000000	000	1 814,0	1 427,1	12,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1101	0200000	000	1 683,0	1 400,8	0,0
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	340	1101	0200131	000	1 323,2	1 053,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	0200131	610	1 323,2	1 053,1	0,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	340	1101	0207230	000	304,4	292,7	0,0



Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	0207230	610	304,4	292,7	0,0
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1101	0209999	000	55,4	55,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	1101	0209999	240	55,4	55,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	340	1101	0400000	000	119,0	15,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	340	1101	0409999	000	119,0	15,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	0409999	610	119,0	15,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	1101	9800000	000	12,0	11,3	12,0
	340	1101	9810000	000	12,0	11,3	12,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	340	1101	9817028	000	8,2	8,2	8,2
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	9817028	610	8,2	8,2	8,2
Осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	340	1101	9817036	000	3,8	3,1	3,8
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	9817036	610	3,8	3,1	3,8
Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района	348	0000	0000000	000	22 412,6	20 889,9	24 918,4
Социальная политика	348	1000	0000000	000	22 412,6	20 889,9	24 918,4
Социальное обеспечение населения	348	1003	0000000	000	20 483,5	19 265,9	23 193,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	348	1003	0600000	000	22,0	25,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	348	1003	0609999	000	22,0	25,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	1003	0609999	240	22,0	25,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	348	1003	9800000	000	20 461,5	19 240,9	23 193,2
	348	1003	9830000	000	20 461,5	19 240,9	23 193,2
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	348	1003	9835250	000	3 330,2	4 752,9	4 913,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	1003	9835250	240	117,1	102,9	63,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9835250	310	3 213,1	4 650,0	4 850,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан	348	1003	9837003	000	49,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837003	320	49,0	0,0	0,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	348	1003	9837007	000	309,0	251,0	315,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837007	310	309,0	251,0	315,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	348	1003	9837016	000	145,3	164,3	212,3



Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837016	310	145,3	164,3	212,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей	348	1003	9837020	000	823,9	914,3	1 204,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837020	310	823,9	205,0	245,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837020	320	0,0	709,3	959,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	348	1003	9837021	000	1 056,6	972,2	1 088,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837021	310	1 036,6	932,2	1 058,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837021	320	20,0	40,0	30,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	348	1003	9837023	000	2,0	1,6	2,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837023	310	2,0	1,6	2,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	348	1003	9837024	000	4 601,3	3 786,4	4 874,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837024	310	4 348,3	3 786,4	4 874,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837024	320	253,0	0,0	0,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа	348	1003	9837031	000	591,7	515,2	640,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837031	310	591,7	515,2	640,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке приборов учета в своих домовладениях	348	1003	9837035	000	13,7	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837035	310	13,7	0,0	0,0
Ежемесячное пособие на ребенка	348	1003	9837040	000	1 851,0	1 635,9	2 056,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837040	310	1 851,0	1 635,9	2 056,2
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	348	1003	9837041	000	6 720,3	5 537,6	7 036,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837041	310	6 532,9	5 372,2	6 839,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837041	320	187,4	165,4	197,6
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	348	1003	9837042	000	662,7	526,1	652,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837042	310	634,6	501,1	622,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837042	320	28,1	25,0	30,0



Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	348	1003	9837043	000	195,1	158,8	186,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837043	310	176,4	82,9	83,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9837043	320	18,7	75,9	102,7
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны	348	1003	9837068	000	79,2	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837068	310	79,2	0,0	0,0
Выплата единовременного пособия одинокой матери	348	1003	9837069	000	30,5	24,6	10,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9837069	310	30,5	24,6	10,2
Другие вопросы в области социальной политики	348	1006	0000000	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	348	1006	9800000	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
	348	1006	9810000	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	348	1006	9817028	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	348	1006	9817028	120	1 497,2	1 383,7	1 518,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	1006	9817028	240	431,9	240,4	207,0
Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района	492	0000	0000000	000	16 452,5	15 105,8	18 802,4
Общегосударственные вопросы	492	0100	0000000	000	3 779,0	4 957,7	6 569,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	492	0106	0000000	000	3 126,0	2 893,1	2 878,3
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0106	0900000	000	3 126,0	2 893,1	2 878,3
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0106	0910000	000	3 126,0	2 893,1	2 878,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	492	0106	0910100	000	2 921,6	2 656,9	2 642,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	492	0106	0910100	120	2 484,5	2 195,8	2 181,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0106	0910100	240	430,1	454,1	454,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	492	0106	0910100	850	7,0	7,0	7,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	492	0106	0917230	000	204,4	236,2	236,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0106	0917230	240	204,4	236,2	236,2
Другие общегосударственные вопросы	492	0113	0000000	000	653,0	2 064,6	3 690,7
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	492	0113	9200000	000	653,0	2 064,6	3 690,7
	492	0113	9290000	000	653,0	2 064,6	3 690,7
Реализация мероприятий, обозначенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года	492	0113	9299998	000	653,0	0,0	0,0
Резервные средства	492	0113	9299998	870	653,0	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	492	0113	9299999	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Резервные средства	492	0113	9299999	870	0,0	2 064,6	3 690,7
Национальная оборона	492	0200	0000000	000	374,8	423,6	404,6
Мобилизационная и вневоинская подготовка	492	0203	0000000	000	374,8	423,6	404,6
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0203	0900000	000	374,8	423,6	404,6



Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0203	0920000	000	374,8	423,6	404,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	492	0203	0925118	000	374,8	423,6	404,6
Субвенции	492	0203	0925118	530	374,8	423,6	404,6
Обслуживание государственного и муниципального долга	492	1300	0000000	000	362,6	100,0	100,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	492	1301	0000000	000	362,6	100,0	100,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	1301	0900000	000	362,6	100,0	100,0
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	1301	0910000	000	362,6	100,0	100,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского района	492	1301	0912390	000	362,6	100,0	100,0
Обслуживание муниципального долга	492	1301	0912390	730	362,6	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	492	1400	0000000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	492	1401	0000000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	1401	0900000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	1401	0920000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	492	1401	0927010	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Дотации	492	1401	0927010	510	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Всего расходов:					163 460,1	143 493,9	164 299,6

1.6. Приложение 12 изложить в следующей редакции:

Приложение 12
к Решению Думы Холмского
муниципального района
от 18.06.2015 № 402

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Холмского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов
(тыс. рублей)

Документ, учреждение	РП	Ц.ст.	ВР	Сумма на 2015 год	Сумма на 2016 год	Сумма на 2017 год
Общегосударственные вопросы	0100	0000000	000	22 414,4	22 165,3	25 425,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000	000	1 281,9	1 298,4	1 298,4
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0102	9100000	000	1 281,9	1 298,4	1 298,4
	0102	9110000	000	1 281,9	1 298,4	1 298,4
Глава муниципального образования	0102	9110100	000	1 281,9	1 298,4	1 298,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110100	120	1 281,9	1 298,4	1 298,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000	000	37,0	35,0	35,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0103	9100000	000	37,0	35,0	35,0
	0103	9190000	000	37,0	35,0	35,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0103	9190100	000	37,0	35,0	35,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	9190100	120	37,0	0,0	0,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9190100	240	0,0	35,0	35,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000	000	15 438,4	14 729,1	16 593,6
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0104	9100000	000	14 588,4	14 009,4	15 692,8
	0104	9190000	000	14 588,4	14 009,4	15 692,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0104	9190100	000	14 111,7	13 584,1	15 140,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9190100	120	12 240,5	12 311,4	13 836,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9190100	240	1 651,2	1 142,7	1 174,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9190100	850	220,0	130,0	130,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0104	9197230	000	476,7	425,3	552,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9197230	240	476,7	425,3	552,1
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0104	9800000	000	850,0	719,7	900,8
	0104	9810000	000	850,0	719,7	900,8
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	0104	9817028	000	850,0	719,7	900,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9817028	120	695,7	673,1	710,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9817028	240	154,3	46,7	190,8
Судебная система	0105	0000000	000	0,8	9,4	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0105	9200000	000	0,8	9,4	0,0
	0105	9270000	000	0,8	9,4	0,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0105	9275120	000	0,8	9,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	9275120	240	0,8	9,4	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000	000	4 223,2	3 717,4	3 702,6
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0106	0900000	000	3 126,0	2 893,1	2 878,3
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0106	0910000	000	3 126,0	2 893,1	2 878,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0106	0910100	000	2 921,6	2 656,9	2 642,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	0910100	120	2 484,5	2 195,8	2 181,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0910100	240	430,1	454,1	454,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0106	0910100	850	7,0	7,0	7,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0106	0917230	000	204,4	236,2	236,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0917230	240	204,4	236,2	236,2
Контрольно - счетная комиссия Холмского района	0106	9500000	000	1 097,2	824,4	824,4
	0106	9510000	000	530,1	536,3	536,3
Председатель контрольно-счетной комиссии Холмского района	0106	9510100	000	530,1	536,3	536,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9510100	120	530,1	536,3	536,3



	0106	9520000	000	567,1	288,1	288,1
Аудиторы контрольно-счетной комиссии	0106	9520100	000	567,1	288,1	288,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9520100	120	493,3	249,6	249,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9520100	240	73,8	38,5	38,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0000000	000	364,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0107	9100000	000	364,0	0,0	0,0
	0107	9190000	000	364,0	0,0	0,0
Подготовка и проведение выборов в законодательные органы (представительные) органы муниципальной власти Холмского района	0107	9192605	000	364,0	0,0	0,0
Специальные расходы	0107	9192605	880	364,0	0,0	0,0
Резервные фонды	0111	0000000	000	15,0	15,0	15,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0111	9200000	000	15,0	15,0	15,0
	0111	9290000	000	15,0	15,0	15,0
Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района	0111	9292378	000	15,0	15,0	15,0
Резервные средства	0111	9292378	870	15,0	15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	1 054,1	2 361,0	3 781,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0113	1400000	000	5,0	5,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0113	1409999	000	5,0	5,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1409999	240	5,0	5,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0113	1700000	000	299,6	201,6	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0113	1709999	000	299,6	201,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1709999	240	299,6	201,6	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	0113	1900000	000	30,0	10,0	10,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	0113	1909999	000	30,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1909999	240	30,0	10,0	10,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0113	9200000	000	716,0	2 141,6	3 767,7
	0113	9210000	000	60,0	77,0	77,0
Выполнение других обязательств	0113	9212380	000	60,0	77,0	77,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9212380	240	60,0	77,0	77,0
	0113	9260000	000	3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений	0113	9262697	000	3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0113	9262697	540	3,0	0,0	0,0
	0113	9290000	000	653,0	2 064,6	3 690,7
Реализация мероприятий, обозначенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года	0113	9299998	000	653,0	0,0	0,0
Резервные средства	0113	9299998	870	653,0	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	0113	9299999	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Резервные средства	0113	9299999	870	0,0	2 064,6	3 690,7
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0113	9800000	000	3,5	2,8	3,5



	0113	9810000	000	3,5	2,8	3,5
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	0113	9817065	000	3,5	2,8	3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9817065	240	3,5	2,8	3,5
Национальная оборона	0200	0000000	000	374,8	423,6	404,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000000	000	374,8	423,6	404,6
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0203	0900000	000	374,8	423,6	404,6
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0203	0920000	000	374,8	423,6	404,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0925118	000	374,8	423,6	404,6
Субвенции	0203	0925118	530	374,8	423,6	404,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	0000000	000	478,5	385,0	430,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0000000	000	478,5	385,0	430,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0309	9300000	000	478,5	385,0	430,0
	0309	9310000	000	478,5	385,0	430,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0309	9312370	000	478,5	385,0	430,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0309	9312370	120	438,0	340,0	390,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	9312370	240	40,5	45,0	40,0
Национальная экономика	0400	0000000	000	642,6	428,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000	000	81,3	0,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0409	9200000	000	16,7	0,0	0,0
	0409	9220000	000	16,7	0,0	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	0409	9222382	000	16,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9222382	240	16,7	0,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0409	9800000	000	64,6	0,0	0,0
	0409	9820000	000	64,6	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	9827151	000	64,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9827151	240	64,6	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000	000	561,3	428,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0412	1500000	000	10,0	10,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0412	1509999	000	10,0	10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1509999	240	10,0	10,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0412	1600000	000	400,0	180,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0412	1609999	000	400,0	180,0	0,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1609999	240	30,0	30,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0412	1609999	810	370,0	150,0	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0412	9200000	000	151,3	238,0	0,0
	0412	9220000	000	151,3	238,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	9222381	000	151,3	238,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9222381	240	151,3	238,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	0000000	000	778,2	703,6	3,6
Жилищное хозяйство	0501	0000000	000	573,2	3,6	3,6
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0501	9200000	000	573,2	3,6	3,6
	0501	9250000	000	541,2	3,6	3,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	0501	9252383	000	414,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9252383	240	414,3	0,0	0,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	0501	9252696	000	126,9	3,6	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9252696	240	126,9	3,6	3,6
	0501	9260000	000	32,0	0,0	0,0
Расходы на жилищный фонд находящийся в казне района	0501	9262384	000	32,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9262384	240	32,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	205,0	700,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	0502	1300000	000	5,0	500,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	0502	1309999	000	5,0	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1309999	240	5,0	500,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	0502	2100000	000	200,0	200,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	0502	2109999	000	200,0	200,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0502	2109999	810	200,0	200,0	0,0
Охрана окружающей среды	0600	0000000	000	118,0	15,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	0000000	000	118,0	15,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	0605	0700000	000	118,0	15,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	0605	0709999	000	118,0	15,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0709999	240	118,0	15,0	0,0



Образование	0700	0000000	000	63 064,9	54 788,5	65 427,1
Дошкольное образование	0701	0000000	000	19 752,5	16 260,6	19 081,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0701	0100000	000	19 733,3	16 260,6	19 081,2
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0701	0140000	000	19 733,3	16 260,6	19 081,2
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	0701	0140122	000	6 571,6	5 484,5	5 754,3
Субсидии автономным учреждениям	0701	0140122	620	6 571,6	5 484,5	5 754,3
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0701	0142650	000	14,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0701	0142650	620	14,6	0,0	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0701	0147004	000	9 988,4	8 500,0	10 676,0
Субсидии автономным учреждениям	0701	0147004	620	9 988,4	8 500,0	10 676,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	0701	0147006	000	52,1	25,0	56,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0701	0147006	320	52,1	25,0	56,0
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0701	0147206	000	0,0	18,9	26,5
Субсидии автономным учреждениям	0701	0147206	620	0,0	18,9	26,5
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	0701	0147212	000	330,0	294,2	351,2



Субсидии автономным учреждениям	0701	0147212	620	330,0	294,2	351,2
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0701	0147230	000	2 776,5	1 938,0	2 217,2
Субсидии автономным учреждениям	0701	0147230	620	2 776,5	1 938,0	2 217,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0701	0300000	000	19,3	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0701	0309999	000	19,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0701	0309999	620	19,3	0,0	0,0
Общее образование	0702	0000000	000	41 368,2	35 927,3	43 290,8
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0702	0100000	000	37 515,2	32 646,8	39 725,8
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0702	0120000	000	130,0	65,0	0,0
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	0702	0122612	000	130,0	65,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0122612	620	130,0	65,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0702	0140000	000	37 385,2	32 581,8	39 725,8
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	0702	0140121	000	4 906,6	4 195,0	4 475,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140121	620	4 906,6	4 195,0	4 475,0
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	0702	0140123	000	1 225,5	1 105,0	1 057,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140123	620	1 225,5	1 105,0	1 057,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	0702	0142640	000	221,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0142640	620	221,0	0,0	0,0
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0702	0142650	000	35,6	12,0	9,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0142650	620	35,6	12,0	9,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	0702	0142660	000	0,1	0,1	0,1
Субсидии автономным учреждениям	0702	0142660	620	0,1	0,1	0,1
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	0702	0142699	000	17,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0142699	620	17,9	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	0702	0145097	000	114,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0145097	620	114,5	0,0	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0702	0147004	000	20 413,9	17 507,0	21 630,8



Субсидии автономным учреждениям	0702	0147004	620	20 413,9	17 507,0	21 630,8
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	0702	0147006	000	4 496,6	3 929,0	4 751,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	0147006	320	1 034,8	888,3	1 191,7
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147006	620	3 461,8	3 040,7	3 559,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	0702	0147034	000	9,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	0147034	320	9,6	0,0	0,0
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	0702	0147050	000	221,7	178,5	221,7
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147050	620	221,7	178,5	221,7
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	0702	0147057	000	94,7	84,7	105,2
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147057	620	94,7	84,7	105,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	0702	0147063	000	338,4	272,4	338,4
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147063	620	338,4	272,4	338,4
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0702	0147206	000	0,0	25,0	28,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147206	620	0,0	25,0	28,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации образовательными организациями	0702	0147208	000	10,0	8,1	10,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147208	620	10,0	8,1	10,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	0702	0147212	000	186,2	145,0	199,6
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147212	620	186,2	145,0	199,6
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0702	0147230	000	5 046,4	5 120,0	6 900,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147230	620	5 046,4	5 120,0	6 900,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	0702	0147245	000	46,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0147245	620	46,5	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0702	0300000	000	19,3	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0702	0309999	000	19,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0309999	620	19,3	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0702	1100000	000	3 833,7	3 280,5	3 565,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0702	1150000	000	3 833,7	3 280,5	3 565,0
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	0702	1150123	000	3 533,4	2 976,1	3 205,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1150123	610	3 533,4	2 976,1	3 205,0
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0702	1157230	000	300,3	304,4	360,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1157230	610	300,3	304,4	360,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000	000	666,6	385,0	497,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0707	0100000	000	607,0	350,0	497,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0707	0120000	000	297,0	150,0	297,0



Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	0707	0122610	000	297,0	150,0	297,0
Субсидии автономным учреждениям	0707	0122610	620	297,0	150,0	297,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0707	0140000	000	310,0	200,0	200,0
Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	0707	0140124	000	310,0	200,0	200,0
Субсидии автономным учреждениям	0707	0140124	620	310,0	200,0	200,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0707	0300000	000	33,6	35,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0707	0309999	000	33,6	35,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0309999	240	33,6	35,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0707	0500000	000	26,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0707	0509999	000	26,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0509999	240	26,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	0709	0000000	000	1 277,6	2 215,6	2 558,1
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0709	0100000	000	1 249,6	2 215,6	2 558,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0709	0140000	000	1 249,6	2 215,6	2 558,1
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению	0709	0140125	000	1 214,2	2 127,1	2 363,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	0140125	110	1 161,5	1 925,6	2 140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0140125	240	49,9	201,5	223,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0709	0140125	850	2,8	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	0709	0147006	000	35,4	88,5	194,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	0147006	110	35,4	87,0	161,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0147006	240	0,0	1,5	33,6
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0709	1800000	000	28,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Холмского района	0709	1802610	000	2,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1802610	240	2,8	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области	0709	1807228	000	25,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1807228	240	25,2	0,0	0,0



Культура, кинематография	0800	0000000	000	25 468,9	19 818,7	21 575,1
Культура	0801	0000000	000	22 966,3	18 388,7	20 087,1
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0801	1100000	000	22 966,3	18 388,7	20 087,1
Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0801	1110000	000	558,0	0,0	0,0
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района	0801	1112670	000	558,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1112670	610	558,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Культура Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0801	1120000	000	3 133,6	85,0	85,0
Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района	0801	1122680	000	251,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1122680	610	251,0	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы в сфере культуры Холмского района	0801	1122681	000	15,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1122681	610	15,6	0,0	0,0
Проведение общественно значимых мероприятий	0801	1122682	000	135,0	85,0	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1122682	610	135,0	85,0	85,0
Государственная поддержка (грант) больших средних и малых городов-центров культуры и туризма	0801	1125191	000	1 665,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1125191	610	1 665,5	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	0801	1127219	000	62,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1127219	610	62,4	0,0	0,0
Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	0801	1127220	000	1 004,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1127220	610	1 004,1	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0801	1150000	000	19 274,7	18 303,7	20 002,1
Обеспечение деятельности учреждений культуры	0801	1150128	000	10 761,0	10 093,1	10 850,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1150128	610	10 761,0	10 093,1	10 850,0
Обеспечение деятельности библиотек	0801	1150129	000	5 386,1	4 912,5	5 712,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1150129	610	5 386,1	4 912,5	5 712,5
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек	0801	1155144	000	4,0	4,2	4,2
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1155144	610	4,0	4,2	4,2
Подключение общедоступных библиотек Новгородской области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	0801	1155146	000	41,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1155146	610	41,4	0,0	0,0
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0801	1157230	000	3 082,2	3 293,9	3 435,4
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1157230	610	3 082,2	3 293,9	3 435,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	0000000	000	2 502,6	1 430,0	1 488,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0804	1100000	000	2 502,6	1 430,0	1 488,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0804	1150000	000	2 502,6	1 430,0	1 488,0
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению	0804	1150125	000	2 403,5	1 430,0	1 488,0



Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	1150125	110	2 258,2	1 370,0	1 420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	1150125	240	143,3	58,0	66,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0804	1150125	850	2,0	2,0	2,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	0804	1157006	000	99,1	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	1157006	110	95,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	1157006	240	3,6	0,0	0,0
Социальная политика	1000	0000000	000	36 007,1	33 614,6	39 192,6
Пенсионное обеспечение	1001	0000000	000	36,5	36,5	36,5
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1001	9200000	000	36,5	36,5	36,5
	1001	9230000	000	36,5	36,5	36,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	9232382	000	36,5	36,5	36,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	9232382	310	36,5	36,5	36,5
Социальное обеспечение населения	1003	0000000	000	21 535,7	19 720,7	23 558,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	1003	0600000	000	22,0	25,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	1003	0609999	000	22,0	25,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0609999	240	22,0	25,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1003	1200000	000	935,2	258,8	0,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, за счет средств федерального бюджета	1003	1205020	000	203,7	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1205020	320	203,7	0,0	0,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы "Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы"	1003	1207234	000	472,7	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1207234	320	472,7	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1003	1209999	000	258,8	258,8	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1209999	320	258,8	258,8	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1003	9800000	000	20 578,5	19 436,9	23 558,2
	1003	9810000	000	117,0	196,0	365,0
Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)	1003	9817067	000	117,0	196,0	365,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1003	9817067	810	117,0	196,0	365,0
	1003	9830000	000	20 461,5	19 240,9	23 193,2
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1003	9835250	000	3 330,2	4 752,9	4 913,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	9835250	240	117,1	102,9	63,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9835250	310	3 213,1	4 650,0	4 850,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан	1003	9837003	000	49,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837003	320	49,0	0,0	0,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	1003	9837007	000	309,0	251,0	315,0



Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837007	310	309,0	251,0	315,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	1003	9837016	000	145,3	164,3	212,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837016	310	145,3	164,3	212,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей	1003	9837020	000	823,9	914,3	1 204,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837020	310	823,9	205,0	245,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837020	320	0,0	709,3	959,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	1003	9837021	000	1 056,6	972,2	1 088,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837021	310	1 036,6	932,2	1 058,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837021	320	20,0	40,0	30,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	1003	9837023	000	2,0	1,6	2,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837023	310	2,0	1,6	2,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	1003	9837024	000	4 601,3	3 786,4	4 874,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837024	310	4 348,3	3 786,4	4 874,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837024	320	253,0	0,0	0,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа	1003	9837031	000	591,7	515,2	640,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837031	310	591,7	515,2	640,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке приборов учета в своих домовладениях	1003	9837035	000	13,7	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837035	310	13,7	0,0	0,0
Ежемесячное пособие на ребенка	1003	9837040	000	1 851,0	1 635,9	2 056,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837040	310	1 851,0	1 635,9	2 056,2
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	1003	9837041	000	6 720,3	5 537,6	7 036,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837041	310	6 532,9	5 372,2	6 839,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837041	320	187,4	165,4	197,6
Обеспечение мер социальной поддержки труженников тыла	1003	9837042	000	662,7	526,1	652,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837042	310	634,6	501,1	622,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837042	320	28,1	25,0	30,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	1003	9837043	000	195,1	158,8	186,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837043	310	176,4	82,9	83,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9837043	320	18,7	75,9	102,7
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны	1003	9837068	000	79,2	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837068	310	79,2	0,0	0,0
Выплата единовременного пособия одинокой матери	1003	9837069	000	30,5	24,6	10,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9837069	310	30,5	24,6	10,2
Охрана семьи и детства	1004	0000000	000	12 505,8	12 233,4	13 872,7
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	1004	0100000	000	9 202,4	7 552,1	9 401,5



Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	1004	0130000	000	8 591,2	6 916,0	8 591,2
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1004	0137013	000	8 591,2	6 916,0	8 591,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0137013	310	4 781,1	4 105,9	4 781,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	0137013	320	3 810,1	2 810,1	3 810,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	1004	0140000	000	611,2	636,1	810,3
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	1004	0147001	000	597,9	591,1	734,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0147001	310	597,9	591,1	734,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	1004	0147006	000	13,3	45,0	76,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0147006	310	13,3	45,0	76,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1004	9800000	000	3 303,4	4 681,3	4 471,2
	1004	9810000	000	3 303,4	4 681,3	4 471,2
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1004	9815082	000	669,4	1 140,4	901,6
Бюджетные инвестиции	1004	9815082	410	669,4	1 140,4	901,6
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	1004	9817060	000	0,0	26,8	66,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	9817060	310	0,0	26,8	66,6
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1004	9817064	000	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Бюджетные инвестиции	1004	9817064	410	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1006	9800000	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
	1006	9810000	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	1006	9817028	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1006	9817028	120	1 497,2	1 383,7	1 518,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	9817028	240	431,9	240,4	207,0
Физическая культура и спорт	1100	0000000	000	1 814,0	1 427,1	12,0
Физическая культура	1101	0000000	000	1 814,0	1 427,1	12,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1101	0200000	000	1 683,0	1 400,8	0,0
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	1101	0200131	000	1 323,2	1 053,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0200131	610	1 323,2	1 053,1	0,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	1101	0207230	000	304,4	292,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0207230	610	304,4	292,7	0,0



Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1101	0209999	000	55,4	55,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0209999	240	55,4	55,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	1101	0400000	000	119,0	15,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	1101	0409999	000	119,0	15,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0409999	610	119,0	15,0	0,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1101	9800000	000	12,0	11,3	12,0
	1101	9810000	000	12,0	11,3	12,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	1101	9817028	000	8,2	8,2	8,2
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	9817028	610	8,2	8,2	8,2
Осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	1101	9817036	000	3,8	3,1	3,8
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	9817036	610	3,8	3,1	3,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	0000000	000	362,6	100,0	100,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	0000000	000	362,6	100,0	100,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	1301	0900000	000	362,6	100,0	100,0
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	1301	0910000	000	362,6	100,0	100,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского района	1301	0912390	000	362,6	100,0	100,0
Обслуживание муниципального долга	1301	0912390	730	362,6	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1400	0000000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	0000000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	1401	0900000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	1401	0920000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	1401	0927010	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Дотации	1401	0927010	510	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Всего расходов:				163 460,1	143 493,9	164 299,6



1.7. Приложение 13 изложить в следующей редакции:

Приложение 13
к Решению Думы Холмского
муниципального района
от 18.06.2015 № 402

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Холмского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов
(тыс. рублей)

Документ, учреждение	Ц.ст.	РП	ВР	Сумма на 2015 год	Сумма на 2016 год	Сумма на 2017 год
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0100000	0000	000	68 307,4	59 025,1	71 263,6
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0120000	0000	000	427,0	215,0	297,0
Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	0122610	0000	000	297,0	150,0	297,0
Образование	0122610	0700	000	297,0	150,0	297,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0122610	0707	000	297,0	150,0	297,0
Субсидии автономным учреждениям	0122610	0707	620	297,0	150,0	297,0
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	0122612	0000	000	130,0	65,0	0,0
Образование	0122612	0700	000	130,0	65,0	0,0
Общее образование	0122612	0702	000	130,0	65,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0122612	0702	620	130,0	65,0	0,0
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0130000	0000	000	8 591,2	6 916,0	8 591,2
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	0137013	0000	000	8 591,2	6 916,0	8 591,2
Социальная политика	0137013	1000	000	8 591,2	6 916,0	8 591,2
Охрана семьи и детства	0137013	1004	000	8 591,2	6 916,0	8 591,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0137013	1004	310	4 781,1	4 105,9	4 781,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0137013	1004	320	3 810,1	2 810,1	3 810,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0140000	0000	000	59 289,2	51 894,1	62 375,4
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	0140121	0000	000	4 906,6	4 195,0	4 475,0
Образование	0140121	0700	000	4 906,6	4 195,0	4 475,0
Общее образование	0140121	0702	000	4 906,6	4 195,0	4 475,0
Субсидии автономным учреждениям	0140121	0702	620	4 906,6	4 195,0	4 475,0
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	0140122	0000	000	6 571,7	5 484,5	5 754,3
Образование	0140122	0700	000	6 571,7	5 484,5	5 754,3
Дошкольное образование	0140122	0701	000	6 571,7	5 484,5	5 754,3
Субсидии автономным учреждениям	0140122	0701	620	6 571,7	5 484,5	5 754,3
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	0140123	0000	000	1 225,5	1 105,0	1 057,0



Образование	0140123	0700	000	1 225,5	1 105,0	1 057,0
Общее образование	0140123	0702	000	1 225,5	1 105,0	1 057,0
Субсидии автономным учреждениям	0140123	0702	620	1 225,5	1 105,0	1 057,0
Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	0140124	0000	000	310,0	200,0	200,0
Образование	0140124	0700	000	310,0	200,0	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0140124	0707	000	310,0	200,0	200,0
Субсидии автономным учреждениям	0140124	0707	620	310,0	200,0	200,0
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению	0140125	0000	000	1 214,2	2 127,1	2 363,5
Образование	0140125	0700	000	1 214,2	2 127,1	2 363,5
Другие вопросы в области образования	0140125	0709	000	1 214,2	2 127,1	2 363,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0140125	0709	110	1 161,5	1 925,6	2 140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140125	0709	240	49,9	201,5	223,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0140125	0709	850	2,8	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	0142640	0000	000	221,0	0,0	0,0
Образование	0142640	0700	000	221,0	0,0	0,0
Общее образование	0142640	0702	000	221,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0142640	0702	620	221,0	0,0	0,0
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0142650	0000	000	50,2	12,0	9,0
Образование	0142650	0700	000	50,2	12,0	9,0
Дошкольное образование	0142650	0701	000	14,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0142650	0701	620	14,6	0,0	0,0
Общее образование	0142650	0702	000	35,6	12,0	9,0
Субсидии автономным учреждениям	0142650	0702	620	35,6	12,0	9,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	0142660	0000	000	0,1	0,1	0,1
Образование	0142660	0700	000	0,1	0,1	0,1
Общее образование	0142660	0702	000	0,1	0,1	0,1
Субсидии автономным учреждениям	0142660	0702	620	0,1	0,1	0,1
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	0142699	0000	000	17,9	0,0	0,0
Образование	0142699	0700	000	17,9	0,0	0,0
Общее образование	0142699	0702	000	17,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0142699	0702	620	17,9	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	0145097	0000	000	114,5	0,0	0,0
Образование	0145097	0700	000	114,5	0,0	0,0
Общее образование	0145097	0702	000	114,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0145097	0702	620	114,5	0,0	0,0
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	0147001	0000	000	597,9	591,1	734,3
Социальная политика	0147001	1000	000	597,9	591,1	734,3
Охрана семьи и детства	0147001	1004	000	597,9	591,1	734,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0147001	1004	310	597,9	591,1	734,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0147004	0000	000	30 402,3	26 007,0	32 306,8



Образование	0147004	0700	000	30 402,3	26 007,0	32 306,8
Дошкольное образование	0147004	0701	000	9 988,4	8 500,0	10 676,0
Субсидии автономным учреждениям	0147004	0701	620	9 988,4	8 500,0	10 676,0
Общее образование	0147004	0702	000	20 413,9	17 507,0	21 630,8
Субсидии автономным учреждениям	0147004	0702	620	20 413,9	17 507,0	21 630,8
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	0147006	0000	000	4 597,4	4 087,5	5 077,6
Образование	0147006	0700	000	4 584,1	4 042,5	5 001,6
Дошкольное образование	0147006	0701	000	52,1	25,0	56,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0147006	0701	320	52,1	25,0	56,0
Общее образование	0147006	0702	000	4 496,6	3 929,0	4 751,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0147006	0702	320	1 034,8	888,3	1 191,7
Субсидии автономным учреждениям	0147006	0702	620	3 461,8	3 040,7	3 559,3
Другие вопросы в области образования	0147006	0709	000	35,4	88,5	194,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0147006	0709	110	35,4	87,0	161,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0147006	0709	240	0,0	1,5	33,6
Социальная политика	0147006	1000	000	13,3	45,0	76,0
Охрана семьи и детства	0147006	1004	000	13,3	45,0	76,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0147006	1004	310	13,3	45,0	76,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	0147034	0000	000	9,6	0,0	0,0
Образование	0147034	0700	000	9,6	0,0	0,0
Общее образование	0147034	0702	000	9,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0147034	0702	320	9,6	0,0	0,0
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	0147050	0000	000	221,7	178,5	221,7
Образование	0147050	0700	000	221,7	178,5	221,7
Общее образование	0147050	0702	000	221,7	178,5	221,7
Субсидии автономным учреждениям	0147050	0702	620	221,7	178,5	221,7
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	0147057	0000	000	94,7	84,7	105,2
Образование	0147057	0700	000	94,7	84,7	105,2
Общее образование	0147057	0702	000	94,7	84,7	105,2
Субсидии автономным учреждениям	0147057	0702	620	94,7	84,7	105,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	0147063	0000	000	338,4	272,4	338,4
Образование	0147063	0700	000	338,4	272,4	338,4
Общее образование	0147063	0702	000	338,4	272,4	338,4
Субсидии автономным учреждениям	0147063	0702	620	338,4	272,4	338,4
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	0147206	0000	000	0,0	43,9	54,5
Образование	0147206	0700	000	0,0	43,9	54,5
Дошкольное образование	0147206	0701	000	0,0	18,9	26,5
Субсидии автономным учреждениям	0147206	0701	620	0,0	18,9	26,5
Общее образование	0147206	0702	000	0,0	25,0	28,0
Субсидии автономным учреждениям	0147206	0702	620	0,0	25,0	28,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации образовательными организациями	0147208	0000	000	10,0	8,1	10,0
Образование	0147208	0700	000	10,0	8,1	10,0
Общее образование	0147208	0702	000	10,0	8,1	10,0
Субсидии автономным учреждениям	0147208	0702	620	10,0	8,1	10,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	0147212	0000	000	516,2	439,2	550,8
Образование	0147212	0700	000	516,2	439,2	550,8
Дошкольное образование	0147212	0701	000	330,0	294,2	351,2
Субсидии автономным учреждениям	0147212	0701	620	330,0	294,2	351,2



Общее образование	0147212	0702	000	186,2	145,0	199,6
Субсидии автономным учреждениям	0147212	0702	620	186,2	145,0	199,6
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0147230	0000	000	7 822,9	7 058,0	9 117,2
Образование	0147230	0700	000	7 822,9	7 058,0	9 117,2
Дошкольное образование	0147230	0701	000	2 776,5	1 938,0	2 217,2
Субсидии автономным учреждениям	0147230	0701	620	2 776,5	1 938,0	2 217,2
Общее образование	0147230	0702	000	5 046,4	5 120,0	6 900,0
Субсидии автономным учреждениям	0147230	0702	620	5 046,4	5 120,0	6 900,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	0147245	0000	000	46,5	0,0	0,0
Образование	0147245	0700	000	46,5	0,0	0,0
Общее образование	0147245	0702	000	46,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0147245	0702	620	46,5	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0200000	0000	000	1 683,0	1 400,8	0,0
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	0200131	0000	000	1 323,2	1 053,1	0,0
Физическая культура и спорт	0200131	1100	000	1 323,2	1 053,1	0,0
Физическая культура	0200131	1101	000	1 323,2	1 053,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0200131	1101	610	1 323,2	1 053,1	0,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0207230	0000	000	304,4	292,7	0,0
Физическая культура и спорт	0207230	1100	000	304,4	292,7	0,0
Физическая культура	0207230	1101	000	304,4	292,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0207230	1101	610	304,4	292,7	0,0
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0209999	0000	000	55,4	55,0	0,0
Физическая культура и спорт	0209999	1100	000	55,4	55,0	0,0
Физическая культура	0209999	1101	000	55,4	55,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0209999	1101	240	55,4	55,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0300000	0000	000	72,2	35,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0309999	0000	000	72,2	35,0	0,0
Образование	0309999	0700	000	72,2	35,0	0,0
Дошкольное образование	0309999	0701	000	19,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0309999	0701	620	19,3	0,0	0,0
Общее образование	0309999	0702	000	19,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0309999	0702	620	19,3	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0309999	0707	000	33,7	35,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309999	0707	240	33,7	35,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	0400000	0000	000	119,0	15,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	0409999	0000	000	119,0	15,0	0,0
Физическая культура и спорт	0409999	1100	000	119,0	15,0	0,0
Физическая культура	0409999	1101	000	119,0	15,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0409999	1101	610	119,0	15,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0500000	0000	000	26,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0509999	0000	000	26,0	0,0	0,0
Образование	0509999	0700	000	26,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0509999	0707	000	26,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0509999	0707	240	26,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	0600000	0000	000	22,0	25,0	0,0



Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	0609999	0000	000	22,0	25,0	0,0
Социальная политика	0609999	1000	000	22,0	25,0	0,0
Социальное обеспечение населения	0609999	1003	000	22,0	25,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0609999	1003	240	22,0	25,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	0700000	0000	000	118,0	15,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	0709999	0000	000	118,0	15,0	0,0
Охрана окружающей среды	0709999	0600	000	118,0	15,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0709999	0605	000	118,0	15,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709999	0605	240	118,0	15,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0900000	0000	000	15 799,5	13 041,2	15 111,7
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0910000	0000	000	3 488,6	2 993,1	2 978,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0910100	0000	000	2 921,6	2 656,9	2 642,1
Общегосударственные вопросы	0910100	0100	000	2 921,6	2 656,9	2 642,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0910100	0106	000	2 921,6	2 656,9	2 642,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0910100	0106	120	2 484,5	2 195,8	2 181,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910100	0106	240	430,1	454,1	454,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0910100	0106	850	7,0	7,0	7,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского района	0912390	0000	000	362,6	100,0	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	0912390	1300	000	362,6	100,0	100,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	0912390	1301	000	362,6	100,0	100,0
Обслуживание муниципального долга	0912390	1301	730	362,6	100,0	100,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0917230	0000	000	204,4	236,2	236,2
Общегосударственные вопросы	0917230	0100	000	204,4	236,2	236,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0917230	0106	000	204,4	236,2	236,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0917230	0106	240	204,4	236,2	236,2
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0920000	0000	000	12 310,9	10 048,1	12 133,4



Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0925118	0000	000	374,8	423,6	404,6
Национальная оборона	0925118	0200	000	374,8	423,6	404,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0925118	0203	000	374,8	423,6	404,6
Субвенции	0925118	0203	530	374,8	423,6	404,6
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	0927010	0000	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	0927010	1400	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0927010	1401	000	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Дотации	0927010	1401	510	11 936,1	9 624,5	11 728,8
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	1100000	0000	000	29 302,6	23 099,2	25 140,1
Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	1110000	0000	000	558,0	0,0	0,0
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района	1112670	0000	000	558,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	1112670	0800	000	558,0	0,0	0,0
Культура	1112670	0801	000	558,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1112670	0801	610	558,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Культура Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	1120000	0000	000	3 133,6	85,0	85,0
Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района	1122680	0000	000	251,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	1122680	0800	000	251,0	0,0	0,0
Культура	1122680	0801	000	251,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1122680	0801	610	251,0	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы в сфере культуры Холмского района	1122681	0000	000	15,6	0,0	0,0
Культура, кинематография	1122681	0800	000	15,6	0,0	0,0
Культура	1122681	0801	000	15,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1122681	0801	610	15,6	0,0	0,0
Проведение общественно значимых мероприятий	1122682	0000	000	135,0	85,0	85,0
Культура, кинематография	1122682	0800	000	135,0	85,0	85,0
Культура	1122682	0801	000	135,0	85,0	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1122682	0801	610	135,0	85,0	85,0
Государственная поддержка (грант) больших средних и малых городов-центров культуры и туризма	1125191	0000	000	1 665,5	0,0	0,0
Культура, кинематография	1125191	0800	000	1 665,5	0,0	0,0
Культура	1125191	0801	000	1 665,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1125191	0801	610	1 665,5	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	1127219	0000	000	62,4	0,0	0,0
Культура, кинематография	1127219	0800	000	62,4	0,0	0,0
Культура	1127219	0801	000	62,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1127219	0801	610	62,4	0,0	0,0
Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры	1127220	0000	000	1 004,1	0,0	0,0
Культура, кинематография	1127220	0800	000	1 004,1	0,0	0,0
Культура	1127220	0801	000	1 004,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1127220	0801	610	1 004,1	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	1150000	0000	000	25 611,0	23 014,2	25 055,1
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	1150123	0000	000	3 533,4	2 976,1	3 205,0
Образование	1150123	0700	000	3 533,4	2 976,1	3 205,0
Общее образование	1150123	0702	000	3 533,4	2 976,1	3 205,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1150123	0702	610	3 533,4	2 976,1	3 205,0
Учреждения по финансово-экономическому, техническому и информационно-методическому сопровождению	1150125	0000	000	2 403,5	1 430,0	1 488,0



Культура, кинематография	1150125	0800	000	2 403,5	1 430,0	1 488,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1150125	0804	000	2 403,5	1 430,0	1 488,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1150125	0804	110	2 258,2	1 370,0	1 420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1150125	0804	240	143,3	58,0	66,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1150125	0804	850	2,0	2,0	2,0
Обеспечение деятельности учреждений культуры	1150128	0000	000	10 761,0	10 093,1	10 850,0
Культура, кинематография	1150128	0800	000	10 761,0	10 093,1	10 850,0
Культура	1150128	0801	000	10 761,0	10 093,1	10 850,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1150128	0801	610	10 761,0	10 093,1	10 850,0
Обеспечение деятельности библиотек	1150129	0000	000	5 386,1	4 912,5	5 712,5
Культура, кинематография	1150129	0800	000	5 386,1	4 912,5	5 712,5
Культура	1150129	0801	000	5 386,1	4 912,5	5 712,5
Субсидии бюджетным учреждениям	1150129	0801	610	5 386,1	4 912,5	5 712,5
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек	1155144	0000	000	4,0	4,2	4,2
Культура, кинематография	1155144	0800	000	4,0	4,2	4,2
Культура	1155144	0801	000	4,0	4,2	4,2
Субсидии бюджетным учреждениям	1155144	0801	610	4,0	4,2	4,2
Подключение общедоступных библиотек Новгородской области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	1155146	0000	000	41,4	0,0	0,0
Культура, кинематография	1155146	0800	000	41,4	0,0	0,0
Культура	1155146	0801	000	41,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1155146	0801	610	41,4	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	1157006	0000	000	99,1	0,0	0,0
Культура, кинематография	1157006	0800	000	99,1	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1157006	0804	000	99,1	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1157006	0804	110	95,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1157006	0804	240	3,6	0,0	0,0
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	1157230	0000	000	3 382,5	3 598,3	3 795,4
Образование	1157230	0700	000	300,3	304,4	360,0
Общее образование	1157230	0702	000	300,3	304,4	360,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1157230	0702	610	300,3	304,4	360,0
Культура, кинематография	1157230	0800	000	3 082,2	3 293,9	3 435,4
Культура	1157230	0801	000	3 082,2	3 293,9	3 435,4
Субсидии бюджетным учреждениям	1157230	0801	610	3 082,2	3 293,9	3 435,4
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1200000	0000	000	935,2	258,8	0,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, за счет средств федерального бюджета	1205020	0000	000	203,7	0,0	0,0
Социальная политика	1205020	1000	000	203,7	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	1205020	1003	000	203,7	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1205020	1003	320	203,7	0,0	0,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы "Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы"	1207234	0000	000	472,7	0,0	0,0
Социальная политика	1207234	1000	000	472,7	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	1207234	1003	000	472,7	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1207234	1003	320	472,7	0,0	0,0



Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1209999	0000	000	258,8	258,8	0,0
Социальная политика	1209999	1000	000	258,8	258,8	0,0
Социальное обеспечение населения	1209999	1003	000	258,8	258,8	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1209999	1003	320	258,8	258,8	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	1300000	0000	000	5,0	500,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	1309999	0000	000	5,0	500,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	1309999	0500	000	5,0	500,0	0,0
Коммунальное хозяйство	1309999	0502	000	5,0	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1309999	0502	240	5,0	500,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1400000	0000	000	5,0	5,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1409999	0000	000	5,0	5,0	0,0
Общегосударственные вопросы	1409999	0100	000	5,0	5,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	1409999	0113	000	5,0	5,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1409999	0113	240	5,0	5,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1500000	0000	000	10,0	10,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1509999	0000	000	10,0	10,0	0,0
Национальная экономика	1509999	0400	000	10,0	10,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1509999	0412	000	10,0	10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1509999	0412	240	10,0	10,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1600000	0000	000	400,0	180,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1609999	0000	000	400,0	180,0	0,0
Национальная экономика	1609999	0400	000	400,0	180,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1609999	0412	000	400,0	180,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1609999	0412	240	30,0	30,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1609999	0412	810	370,0	150,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	1700000	0000	000	299,6	201,6	0,0



Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	1709999	0000	000	299,6	201,6	0,0
Общегосударственные вопросы	1709999	0100	000	299,6	201,6	0,0
Другие общегосударственные вопросы	1709999	0113	000	299,6	201,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1709999	0113	240	299,6	201,6	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1800000	0000	000	28,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Холмского района	1802610	0000	000	2,8	0,0	0,0
Образование	1802610	0700	000	2,8	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	1802610	0709	000	2,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1802610	0709	240	2,8	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области	1807228	0000	000	25,2	0,0	0,0
Образование	1807228	0700	000	25,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	1807228	0709	000	25,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1807228	0709	240	25,2	0,0	0,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	1900000	0000	000	30,0	10,0	10,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	1909999	0000	000	30,0	10,0	10,0
Общегосударственные вопросы	1909999	0100	000	30,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	1909999	0113	000	30,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1909999	0113	240	30,0	10,0	10,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	2100000	0000	000	200,0	200,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	2109999	0000	000	200,0	200,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	2109999	0500	000	200,0	200,0	0,0
Коммунальное хозяйство	2109999	0502	000	200,0	200,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2109999	0502	810	200,0	200,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	9100000	0000	000	16 271,3	15 342,8	17 026,2
	9110000	0000	000	1 281,9	1 298,4	1 298,4
Глава муниципального образования	9110100	0000	000	1 281,9	1 298,4	1 298,4
Общегосударственные вопросы	9110100	0100	000	1 281,9	1 298,4	1 298,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9110100	0102	000	1 281,9	1 298,4	1 298,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110100	0102	120	1 281,9	1 298,4	1 298,4
	9190000	0000	000	14 989,4	14 044,4	15 727,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9190100	0000	000	14 148,7	13 619,1	15 175,7



Общегосударственные вопросы	9190100	0100	000	14 148,7	13 619,1	15 175,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9190100	0103	000	37,0	35,0	35,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9190100	0103	120	37,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190100	0103	240	0,0	35,0	35,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9190100	0104	000	14 111,7	13 584,1	15 140,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9190100	0104	120	12 240,5	12 311,4	13 836,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190100	0104	240	1 651,2	1 142,7	1 174,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9190100	0104	850	220,0	130,0	130,0
Подготовка и проведение выборов в законодательные органы (представительные) органы муниципальной власти Холмского района	9192605	0000	000	364,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	9192605	0100	000	364,0	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	9192605	0107	000	364,0	0,0	0,0
Специальные расходы	9192605	0107	880	364,0	0,0	0,0
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	9197230	0000	000	476,7	425,3	552,1
Общегосударственные вопросы	9197230	0100	000	476,7	425,3	552,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9197230	0104	000	476,7	425,3	552,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9197230	0104	240	476,7	425,3	552,1
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	9200000	0000	000	1 509,5	2 444,1	3 822,8
	9210000	0000	000	60,0	77,0	77,0
Выполнение других обязательств	9212380	0000	000	60,0	77,0	77,0
Общегосударственные вопросы	9212380	0100	000	60,0	77,0	77,0
Другие общегосударственные вопросы	9212380	0113	000	60,0	77,0	77,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9212380	0113	240	60,0	77,0	77,0
	9220000	0000	000	168,0	238,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	9222381	0000	000	151,3	238,0	0,0
Национальная экономика	9222381	0400	000	151,3	238,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	9222381	0412	000	151,3	238,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9222381	0412	240	151,3	238,0	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	9222382	0000	000	16,7	0,0	0,0
Национальная экономика	9222382	0400	000	16,7	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9222382	0409	000	16,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9222382	0409	240	16,7	0,0	0,0
	9230000	0000	000	36,5	36,5	36,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	9232382	0000	000	36,5	36,5	36,5
Социальная политика	9232382	1000	000	36,5	36,5	36,5
Пенсионное обеспечение	9232382	1001	000	36,5	36,5	36,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9232382	1001	310	36,5	36,5	36,5
	9250000	0000	000	541,2	3,6	3,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	9252383	0000	000	414,3	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	9252383	0500	000	414,3	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	9252383	0501	000	414,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9252383	0501	240	414,3	0,0	0,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	9252696	0000	000	126,9	3,6	3,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	9252696	0500	000	126,9	3,6	3,6
Жилищное хозяйство	9252696	0501	000	126,9	3,6	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9252696	0501	240	126,9	3,6	3,6
	9260000	0000	000	35,0	0,0	0,0



Расходы на жилищный фонд находящийся в казне района	9262384	0000	000	32,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	9262384	0500	000	32,0	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	9262384	0501	000	32,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9262384	0501	240	32,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений	9262697	0000	000	3,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	9262697	0100	000	3,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	9262697	0113	000	3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	9262697	0113	540	3,0	0,0	0,0
	9270000	0000	000	0,8	9,4	0,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9275120	0000	000	0,8	9,4	0,0
Общегосударственные вопросы	9275120	0100	000	0,8	9,4	0,0
Судебная система	9275120	0105	000	0,8	9,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9275120	0105	240	0,8	9,4	0,0
	9290000	0000	000	668,0	2 079,6	3 705,7
Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района	9292378	0000	000	15,0	15,0	15,0
Общегосударственные вопросы	9292378	0100	000	15,0	15,0	15,0
Резервные фонды	9292378	0111	000	15,0	15,0	15,0
Резервные средства	9292378	0111	870	15,0	15,0	15,0
Реализация мероприятий, обозначенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года	9299998	0000	000	653,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	9299998	0100	000	653,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	9299998	0113	000	653,0	0,0	0,0
Резервные средства	9299998	0113	870	653,0	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	9299999	0000	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Общегосударственные вопросы	9299999	0100	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Другие общегосударственные вопросы	9299999	0113	000	0,0	2 064,6	3 690,7
Резервные средства	9299999	0113	870	0,0	2 064,6	3 690,7
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	9300000	0000	000	478,5	385,0	430,0
	9310000	0000	000	478,5	385,0	430,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	9312370	0000	000	478,5	385,0	430,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	9312370	0300	000	478,5	385,0	430,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	9312370	0309	000	478,5	385,0	430,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9312370	0309	120	438,0	340,0	390,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9312370	0309	240	40,5	45,0	40,0
Контрольно - счетная комиссия Холмского района	9500000	0000	000	1 097,2	824,4	824,4
	9510000	0000	000	530,1	536,3	536,3
Председатель контрольно-счетной комиссии Холмского района	9510100	0000	000	530,1	536,3	536,3
Общегосударственные вопросы	9510100	0100	000	530,1	536,3	536,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9510100	0106	000	530,1	536,3	536,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9510100	0106	120	530,1	536,3	536,3
	9520000	0000	000	567,1	288,1	288,1



Аудиторы контрольно-счетной комиссии	9520100	0000	000	567,1	288,1	288,1
Общегосударственные вопросы	9520100	0100	000	567,1	288,1	288,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9520100	0106	000	567,1	288,1	288,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9520100	0106	120	493,3	249,6	249,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9520100	0106	240	73,8	38,5	38,5
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	9800000	0000	000	26 741,1	26 476,0	30 670,9
	9810000	0000	000	6 215,0	7 235,1	7 477,7
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	9815082	0000	000	669,4	1 140,4	901,6
Социальная политика	9815082	1000	000	669,4	1 140,4	901,6
Охрана семьи и детства	9815082	1004	000	669,4	1 140,4	901,6
Бюджетные инвестиции	9815082	1004	410	669,4	1 140,4	901,6
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	9817028	0000	000	2 787,3	2 351,9	2 634,2
Общегосударственные вопросы	9817028	0100	000	850,0	719,7	900,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9817028	0104	000	850,0	719,7	900,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9817028	0104	120	695,7	673,1	710,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9817028	0104	240	154,3	46,7	190,8
Социальная политика	9817028	1000	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
Другие вопросы в области социальной политики	9817028	1006	000	1 929,1	1 624,0	1 725,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9817028	1006	120	1 497,2	1 383,7	1 518,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9817028	1006	240	431,9	240,4	207,0
Физическая культура и спорт	9817028	1100	000	8,2	8,2	8,2
Физическая культура	9817028	1101	000	8,2	8,2	8,2
Субсидии бюджетным учреждениям	9817028	1101	610	8,2	8,2	8,2
Осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	9817036	0000	000	3,8	3,1	3,8
Физическая культура и спорт	9817036	1100	000	3,8	3,1	3,8
Физическая культура	9817036	1101	000	3,8	3,1	3,8
Субсидии бюджетным учреждениям	9817036	1101	610	3,8	3,1	3,8
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	9817060	0000	000	0,0	26,8	66,6
Социальная политика	9817060	1000	000	0,0	26,8	66,6
Охрана семьи и детства	9817060	1004	000	0,0	26,8	66,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9817060	1004	310	0,0	26,8	66,6
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	9817064	0000	000	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Социальная политика	9817064	1000	000	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Охрана семьи и детства	9817064	1004	000	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Бюджетные инвестиции	9817064	1004	410	2 634,0	3 514,1	3 503,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	9817065	0000	000	3,5	2,8	3,5



Общегосударственные вопросы	9817065	0100	000	3,5	2,8	3,5
Другие общегосударственные вопросы	9817065	0113	000	3,5	2,8	3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9817065	0113	240	3,5	2,8	3,5
Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)	9817067	0000	000	117,0	196,0	365,0
Социальная политика	9817067	1000	000	117,0	196,0	365,0
Социальное обеспечение населения	9817067	1003	000	117,0	196,0	365,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9817067	1003	810	117,0	196,0	365,0
	9820000	0000	000	64,6	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	9827151	0000	000	64,6	0,0	0,0
Национальная экономика	9827151	0400	000	64,6	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9827151	0409	000	64,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9827151	0409	240	64,6	0,0	0,0
	9830000	0000	000	20 461,5	19 240,9	23 193,2
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	9835250	0000	000	3 330,2	4 752,9	4 913,3
Социальная политика	9835250	1000	000	3 330,2	4 752,9	4 913,3
Социальное обеспечение населения	9835250	1003	000	3 330,2	4 752,9	4 913,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9835250	1003	240	117,1	102,9	63,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9835250	1003	310	3 213,1	4 650,0	4 850,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан	9837003	0000	000	49,0	0,0	0,0
Социальная политика	9837003	1000	000	49,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	9837003	1003	000	49,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837003	1003	320	49,0	0,0	0,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	9837007	0000	000	309,0	251,0	315,0
Социальная политика	9837007	1000	000	309,0	251,0	315,0
Социальное обеспечение населения	9837007	1003	000	309,0	251,0	315,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837007	1003	310	309,0	251,0	315,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	9837016	0000	000	145,3	164,3	212,3
Социальная политика	9837016	1000	000	145,3	164,3	212,3
Социальное обеспечение населения	9837016	1003	000	145,3	164,3	212,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837016	1003	310	145,3	164,3	212,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей	9837020	0000	000	823,9	914,3	1 204,6
Социальная политика	9837020	1000	000	823,9	914,3	1 204,6
Социальное обеспечение населения	9837020	1003	000	823,9	914,3	1 204,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837020	1003	310	823,9	205,0	245,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837020	1003	320	0,0	709,3	959,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	9837021	0000	000	1 056,6	972,2	1 088,7



Социальная политика	9837021	1000	000	1 056,6	972,2	1 088,7
Социальное обеспечение населения	9837021	1003	000	1 056,6	972,2	1 088,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837021	1003	310	1 036,6	932,2	1 058,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837021	1003	320	20,0	40,0	30,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	9837023	0000	000	2,0	1,6	2,0
Социальная политика	9837023	1000	000	2,0	1,6	2,0
Социальное обеспечение населения	9837023	1003	000	2,0	1,6	2,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837023	1003	310	2,0	1,6	2,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	9837024	0000	000	4 601,3	3 786,4	4 874,2
Социальная политика	9837024	1000	000	4 601,3	3 786,4	4 874,2
Социальное обеспечение населения	9837024	1003	000	4 601,3	3 786,4	4 874,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837024	1003	310	4 348,3	3 786,4	4 874,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837024	1003	320	253,0	0,0	0,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа	9837031	0000	000	591,7	515,2	640,9
Социальная политика	9837031	1000	000	591,7	515,2	640,9
Социальное обеспечение населения	9837031	1003	000	591,7	515,2	640,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837031	1003	310	591,7	515,2	640,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по приобретению и установке приборов учета в своих домовладениях	9837035	0000	000	13,7	0,0	0,0
Социальная политика	9837035	1000	000	13,7	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	9837035	1003	000	13,7	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837035	1003	310	13,7	0,0	0,0
Ежемесячное пособие на ребенка	9837040	0000	000	1 851,0	1 635,9	2 056,2
Социальная политика	9837040	1000	000	1 851,0	1 635,9	2 056,2
Социальное обеспечение населения	9837040	1003	000	1 851,0	1 635,9	2 056,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837040	1003	310	1 851,0	1 635,9	2 056,2
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	9837041	0000	000	6 720,3	5 537,6	7 036,9
Социальная политика	9837041	1000	000	6 720,3	5 537,6	7 036,9
Социальное обеспечение населения	9837041	1003	000	6 720,3	5 537,6	7 036,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837041	1003	310	6 532,9	5 372,2	6 839,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837041	1003	320	187,4	165,4	197,6
Обеспечение мер социальной поддержки труженников тыла	9837042	0000	000	662,7	526,1	652,9
Социальная политика	9837042	1000	000	662,7	526,1	652,9
Социальное обеспечение населения	9837042	1003	000	662,7	526,1	652,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837042	1003	310	634,6	501,1	622,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837042	1003	320	28,1	25,0	30,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	9837043	0000	000	195,1	158,8	186,0
Социальная политика	9837043	1000	000	195,1	158,8	186,0
Социальное обеспечение населения	9837043	1003	000	195,1	158,8	186,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837043	1003	310	176,4	82,9	83,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9837043	1003	320	18,7	75,9	102,7



Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны	9837068	0000	000	79,2	0,0	0,0
Социальная политика	9837068	1000	000	79,2	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	9837068	1003	000	79,2	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837068	1003	310	79,2	0,0	0,0
Выплата единовременного пособия одинокой матери	9837069	0000	000	30,5	24,6	10,2
Социальная политика	9837069	1000	000	30,5	24,6	10,2
Социальное обеспечение населения	9837069	1003	000	30,5	24,6	10,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9837069	1003	310	30,5	24,6	10,2
Всего расходов:				163 460,1	143 493,9	164 299,6

1.8. Приложение 14 изложить в следующей редакции:

Приложение 14
к Решению Думы Холмского
муниципального района
от 18.06.2015 № 402

**Распределение межбюджетных трансфертов
бюджетам сельских поселений на 2015 - 2017 годы**

(тыс.руб.)

код бюджетной классификации РФ	Наименование	в том числе		
		2015 год	2016 год	2017 год
2 00 00000 00 0000 000	Межбюджетные трансферты	12310,9	10048,1	12133,4
2 02 01001 00 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	11936,1	9624,5	11728,8
	в том числе:			
2 02 01001 13 0000 151	Холмское городское поселение	2842,5	2050,5	2350,0
2 02 01001 10 0000 151	Красноборское сельское поселение	3361,0	2260,6	3720,0
2 02 01001 10 0000 151	Тогодское сельское поселение	2910,3	3050,2	2900,0
2 02 01001 10 0000 151	Морховское сельское поселение	2822,3	2263,2	2758,8
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	374,8	423,6	404,6
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	374,8	423,6	404,6
	в том числе:			
2 02 03015 13 0000 151	Холмское городское поселение	171,9	192,6	183,9
2 02 03015 10 0000 151	Красноборское сельское поселение	67,7	77,0	73,5
2 02 03015 10 0000 151	Тогодское сельское поселение	67,6	77,0	73,6
2 02 03015 10 0000 151	Морховское сельское поселение	67,6	77,0	73,6

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель

Думы муниципального района

В.А. Соловьев

Глава

муниципального района

В.И.Салеев



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 18.06.2015

№ 403

г. Холм



О результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система за период 2014 год и истекший период 2015 года

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет «О результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система за период 2014 год и истекший период 2015 года».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Думы муниципального района

В.А. Соловьев

Приложение
к Решению Думы Холмского
муниципального района
от 18.06.2015 № 403

ОТЧЕТ

о результатах контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» за период 2014 год и истекший период 2015 года»

Основание для проведения проверки: план работы Контрольно-счетной комиссии на 2015 год.

Цели и задачи проверки: проверить соблюдение законодательства при ведении финансово-хозяйственной деятельности в 2014 и истекшем периоде 2015 года.

Объекты проверки: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»

Срок проведения контрольного мероприятия: с 12.05.2015 г. по 29.05.2015 г.

Состав контрольной группы: председатель Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района О.В. Егорова, ведущий инспектор Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района Н.С. Кардава.

Нормативные правовые документы, изученные и использованные в работе: изложены в приложении 1 к отчету.

Акты, заключения, справки, использованные в отчете: по результатам проверки составлен акт, с которыми под роспись ознакомлены соответствующие должностные лица объекта контроля.

Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» (далее Учреждение) образовано путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» в соответствии с постановлением Администрации Холмского муниципального района от 21.12.2011 года №958 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Холмского муниципального района, а также внесении изменений в их уставы».

Учредителем, собственником имущества и главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Администрация Холмского муниципального района.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органе федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

В соответствии с Уставом в состав Учреждения входят 11 библиотек-филиалов, являющиеся сетевыми единицами, функционирующих на основе единого административного и методического руководства, общего книжного фонда и штата:

1. Центральная районная библиотека
2. Детская библиотека
3. Тогодская сельская библиотека
4. Чекуновская сельская библиотека
5. Мамоновская сельская библиотека
6. Красноборская сельская библиотека
7. Залеская сельская библиотека
8. Морховская сельская библиотека
9. Находская сельская библиотека
10. Первомайская сельская библиотека
11. Тухомичская сельская библиотека

Учреждение создано в целях оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам; обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных групп.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность (указанную в Уставе) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

В соответствии со ст.162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.3 ст.7 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» до 01.05.2015 года ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения передано муниципальному бюджетному учреждению «Центр обслуживания учреждений» на

основании договора о ведении бухгалтерского и налогового учета от 01.01.2012г. б/н.

Ответственным за бухгалтерское обслуживание Учреждения до 1.05.2015 года является директор МБУ «Центр обслуживания учреждений». С 01.05.2015 года ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера Зайцеву Н.И.

Порядок регулярных и одновременных поступлений от Учредителя определяется планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого на каждый финансовый год, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством РФ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Холмского муниципального района.

В нарушение пункта 6 Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (далее Приказ №86н от 21.07.2011г.) Учреждением не размещены электронные копии документов на официальном сайте <http://biblion.ucoz.com>, что не обеспечивает открытость и доступность документов.

На официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждениях www.bus.gov.ru Учреждение зарегистрировано. **В нарушение пункта 18 Приказа №86н от 21.07.2011г. Учреждением не выполняются условия по оперативному обновлению и поддержанию в актуальном состоянии сведений об учреждении (не размещены изменения в Устав, утвержденные приказом председателя Комитета культуры Администрации Холмского муниципального района от 17.02.2014 №14, Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 20.01.2015г. №27; не размещено распоряжение о назначении нового руководителя от 18.03.2015 №84-пр).**

Имущество Учреждения

В целях обеспечения деятельности Учреждения за ним закреплено на праве оперативного управления муниципальное имущество.

В ходе проведения проверки установлено, что **в нарушение статьи 131 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок по ним» (далее ФЗ №122 от 21.07.1997), Учреждением допущено нарушение учета недвижимого имущества переданного в оперативное управление балансовой стоимостью 794 118,01 рублей (не зарегистрировано право оперативного управления на нежилые помещения Мамоновской сельской библиотеки, Дунаевской сельской библиотеки, Ельненского сельского клуба).**

В постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения находятся земельные участки, расположенные по адресам: г. Холм, ул. Советская д.10; д. Мамоново ул. Молодежная д.30.

В соответствии со статьей 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование на основании решения органа местного самоуправления. По земельным участкам д. Дунаево, ул. Центральная д.53; д. Ельно ул. Центральная д.24 вышеуказанный документ отсутствует.

В нарушение статьи 131 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 2 ФЗ №122 от 21.07.1997 не зарегистрированы права на постоянное (бессрочное) пользование земельными участками, расположенным адресам: д. Мамоново ул. Молодежная д.30; д. Дунаево, ул. Центральная д.53; д. Ельно ул. Центральная д.24.

Длительное уклонение от регистрации права собственности (права постоянного (бессрочного) пользования) на земельный участок может послужить поводом для привлечения организации к ответственности по статье 122 Налогового кодекса РФ.

В нарушение п. 332 Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению (далее Приказ Минфина №157н) имущество, полученное с правом бессрочного пользования не учитывалось Учреждением до 01.01.2015 года на забалансовых счетах.

Земельный налог за 2014 год исчислен и уплачен за два земельных участка в сумме 1027 рублей, в т. ч. по земельному участку г. Холм, ул. Советская д.10 в сумме 807 рублей и по земельному участку д. Мамоново ул. Молодежная д.30 в сумме 220 рублей.

В соответствии с новой редакцией пункта 71 Инструкции № 157н (в ред. Приказа Минфина РФ от 29.08.2014 № 89н) по счету 103□11 «Земля» все государственные и муниципальные учреждения с 1 января 2015 года должны зафиксировать по кадастровой стоимости право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками (в том числе, расположенные под объектами недвижимости) на основании соответствующего документа (свидетельства).

Свидетельства на земельные участки, переданные Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, расположенные по адресу: д. Мамоново, ул. Молодежная, д.30; д. Дунаево, ул. Центральная д.53, д. Ельно, ул. Центральная д.24 не оформлены и соответственно они не учтены на балансовом счете 103 11 «Имущество, полученное в пользование».

На 01.01.2015 года на балансе учтен один земельный участок г. Холм, ул. Советская д.10 балансовой стоимостью 538 009 рублей. Кадастровый паспорт, подтверждающий кадастровую стоимость земельного участка, к проверке не представлен.

2. Организация и состояние бухгалтерского учета и отчетности учреждения.



В проверяемом периоде бухгалтерский учет осуществлялся в соответствии с «Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению», утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.12.2010г. № 174н, Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». Для составления, оформления и обработки первичных учетных документов, отражения операций по соответствующим счетам бухгалтерского учета, составления регистров бухгалтерского учета и отчетных форм в качестве программного обеспечения используются программа Парус.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность, сброшюрованные в отдельные дела, хранятся в кабинете главного бухгалтера.

Кассовые операции проверены сплошным порядком за период с 01.01.2014 года по 31.03.2015 года. Остатка денежных средств в кассе нет, что соответствует данным бухгалтерского учета. В кассу Учреждения поступают **доходы от поступления платных услуг (ксерокопирование), приходятся не от получателей платных услуг, а от директора Учреждения в кассу общей суммой.** Так по приходному кассовому ордеру от 16.02.2015 №1 от Виноградовой Т.Н. получено 5648 рублей. Денежные средства, полученные от платных услуг, своевременно сдаются на счет Учреждения и расходуются на приобретение книг, канцелярских товаров. Расценки на платные услуги утверждаются ежегодно приказом директора. **Калькуляция на платные услуги и положение о платных услугах не предоставлены.**

В ходе проверки сплошным порядком проверены банковские документы МБУК МБС за период с 01.01.2014 года по 31.03.2015 года.

Полнота выписок по счетам, их последовательность и перенос остатков проверены. Все расчетные операции проведены в соответствии с поручением клиента. Остатки средств на счете соответствуют выпискам банка на начало и на конец месяца и соответствуют данным Главной книги. Сумма платежных документов соответствует данным «Журнала операций с безналичными денежными средствами». На 01.05.2015 года остаток средств на лицевом счете составляет 250083 рубля 81 копейка.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками проверены выборочно. Остатки по журналу операций соответствуют остаткам по «главной книге».

В Учреждении кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2015 года составляла 62369 рублей 52 копейки, расшифровка которой представлена в таблице: руб. коп.

№ п / п	Наименование кредитора	Наименование услуг	Сумма
1	ООО «Гарантэнергосервис»	поставка электроэнергии	4912,12
2	НОАУ «Холмский лесхоз»	дрова	39600
3	Учебный центр «Перспектива»	обучение пожарной безопасности	11700
4	МУП «ЖКХ Холмского района»	водоснабжение	192,07
5	Филиал в Новгородской и Псковской областях ОАО «Ростелеком»	услуги связи	6491,33
6	Переплата во внебюджетные фонды		-526
	Итого:		62369,52

Согласно пояснительной записке к балансу Учреждения на 1 января 2015 года кредиторская задолженность возникла в связи недостатком финансовых средств в бюджете. Погашение кредиторской задолженности планируется погасить за счет субсидий на выполнения государственного (муниципального) задания и за счет собственных доходов учреждений.

Дебиторской задолженности по состоянию на 01.01.2015 г. нет.

Годовая инвентаризация нефинансовых активов проведена. Расхождений не установлено. Недостач не обнаружено, хищений нет.

Аналитический учет расчетов с поставщиками велся в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071).

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками формировался по поставщикам и подрядчикам на основании накладных на получение материальных ценностей, счетов (счетов-фактур), актов выполненных работ и оказанных услуг.

В 2014 году Учреждение работало по договорам, заключенным в 2013 году с единственными поставщиками.

В 2014 году Учреждение заключило договора со следующими единственными поставщиками:

1. с ООО «Гарантэнергосервис» договор энергоснабжения на поставку электроэнергии (село) от 01.01.2014 № 36-00199 срок действия с 01.01.2014 по 31.12.2014. В 2014 году за потребленную электроэнергию выставлено счетов, подписано актов выполненных работ и оплачено на сумму 10424 рубля 49 копеек.

2. с ООО «Гарант» на техническое обслуживание установок пожарной сигнализации договор от 06.11.2014 № 130, действует с 07.11.2014 по 30.12.2017. В 2014 году за техническое обслуживание установок пожарной сигнализации выставлен счет, подписан акт выполненных работ и оплачено на сумму 2400 рублей.

3 с ООО «Гарантэнергосервис» договор энергоснабжения на поставку электроэнергии (город) договор от 06.11.2014 № 03-40201-04 срок действия по 31.12.2014. В 2014 году за потребленную электроэнергию выставлено счетов, подписано актов выполненных работ и оплачено на сумму 11393 рубля 67 копеек.

В 2015 году Учреждение заключило только один договор от 02.02.2015 № 4 с единственным поставщиком - МУП «ЖКХ Холмского района» на оказание услуг водоснабжения и водоотведения сроком действия с 01.01.2015 по 31.12.2015. С остальными поставщиками в 2015 году Учреждение работало по договорам, заключенным в 2013 и 2014 годах, считая их пролонгированными на 2015 год, что является нарушением Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ (далее Закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

Изменение условий контракта допускается в строго установленных случаях. Об этом прямо сказано в части 2 статьи 34 Закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ. Причем это правило установлено для всех контрактов (договоров), независимо от того, как они заключены, в том числе с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), даже если он заключен в форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ. По общему правилу пролонгировать договоры нельзя, так как срок договора является существенным условием договора. Случаи, когда можно изменять условия контракта (договора), установлены в части 1 статьи 95 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ. Однако изменение срока исполнения контракта в этом перечне нет. А ведь пролонгация – это не что иное, как изменение срока: при пролонгации срок контракта продлевается. Поэтому контракт (договор) пролонгировать нельзя.

Согласно Закона от 05 апреля 2013 №44-ФЗ, сведения о планируемых закупках в 2014 году должны быть отражены в плане-графике на 2014 год. **План-график на 2014 год утвержден директором МБУК МБС Виноградовой Т.Н. 17.01.2014 и опубликован несвоевременно 30.01.2014, что является нарушением пункта 15 статьи 21 Закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ.** Согласно пункту 15 статьи 21 Закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение 3-х рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика. В план-график на 2014 год внесены изменения 27.10.2014, опубликован 27.10.2014 с датой утверждения 17.01.2014. **В плане-графике на 2014 год не отражены сведения о планируемых закупках на поставку электроэнергии и техническое обслуживание пожарной сигнализации, приобретение дров, договора с единственными поставщиками в 2014 году заключены.** В 2014 году приобретено дров на сумму 30000 рублей по закупочным актам от 03.10.2014 у физических лиц, потреблено электроэнергии на сумму 21817 рублей 86 копеек, выполнено техническое обслуживание установок пожарной сигнализации на сумму 2400 рублей.

Согласно Закона от 05 апреля 2013 №44-ФЗ, сведения о планируемых закупках в 2015 году должны быть отражены в плане-графике на 2015 год. **План-график на 2015 год утвержден директором МБУК МБС Виноградовой Т.Н. 22.01.2015, опубликован 22.01.2015.** План-график на 2015 год с изменениями утвержден директором Виноградовой Т.Н. 13 марта 2015 года и опубликован несвоевременно 13.05.2015, что является нарушением пункта 15 статьи 21 Закона от 5 апреля 2013 №44-ФЗ. **В плане-графике на 2015 год имеются не заполненные и неверно заполненные строки,** например: по заказу №12 «приобретение расходных материалов» не заполнен КБК; по заказу №2 «услуги междугородной и международной телефонной связи» не заполнены графы: гр.6 минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта, гр.8 количество (объем), в гр.13 способ размещения заказа (единственный поставщик в соответствии с п.4 ч.1 ст.93) указан не верно. Предоставление услуг междугородной и международной телефонной связи должно осуществляться в соответствии с п.1 ч.1 ст.93 Закона от 5 апреля 2013 №44-ФЗ. **Приказы на утверждения планов-графиков отсутствуют. В планах-графиках на 2015 год имеется недостоверная ссылка «утвержден распоряжением Администрации района от 16.01.2015 № 8».** Проверкой установлено, распоряжением Администрации района от 16.01.2015 №8 утвержден план-график Администрации Холмского муниципального района.

Контрактным управляющим назначена директор Виноградова Т.Н. приказом Учреждения от 15.01.2014 №ОД-2§2, которая уволена 17.03.2015. **В нарушение пункта 2 статьи 38 Закона от 5 апреля 2013 №44-ФЗ должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий) с 18 марта 2015 не назначено.**

Проверкой установлено, что МБУК МБС в 2014 году оплатила ФГУП «Почта России» за заказ на подписку 127326 рублей 41 копейку. В бухгалтерском учете операции по приобретению периодики для библиотечного фонда отнесены на расходы учреждения. **В нарушение п.377 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н, периодические издания, приобретаемые для комплектования библиотечного фонда на забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования» не учитываются.**

В нарушение п.378 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н, учет периодических изданий не ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей. Периодические издания для пользования должны учитываться в условной оценке: один объект (номер журнала, годовой комплект газеты) – 1 рубль.

При проверке расчетов с филиалом в Новгородской и Псковской областях ОАО «Ростелеком» за оказание услуг связи выявлено следующее: в декабре 2013 года МБУК МБС оплатила аванс в сумме 18880 рублей в счет услуг, оказанных в 2014 году, что является неэффективным использованием бюджетных средств. Кроме того, в бухгалтерском учете дебиторская задолженность на 01.01.2014 не отражена. **В нарушение пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» данные, содержащиеся в первичных учетных документах, не прошли своевременную регистрацию и накопление в регистрах бухгалтерского учета. Проверкой выявлено занижение фактических расходов**



Учреждения за 2014 год - выставленные счета за услуги связи в 2014 году (за декабрь 2013 – частично март 2014) на сумму 18880 руб. в бухгалтерском учете не отражены.

В нарушение пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» допущена регистрация мнимых объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета на сумму 39600 рублей. Под мнимым объектом бухгалтерского учета понимается несуществующий объект, отраженный в бухгалтерском учете лишь для вида (в том числе неосуществленные расходы, несуществующие обязательства, не имевшие места факты хозяйственной жизни). Т.е. в декабре 2014 года поставлено на учет 66 куб.м. дров на сумму 39600 рублей. Фактически дрова были приобретены 30.01.2015 согласно накладной НОАУ «Холмский Лесхоз».

Книги, приобретенные в ноябре 2014 года в количестве 63 экземпляра на сумму 1720 рублей, поставлены на учет несвоевременно в декабре 2014 года, что является нарушением пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (данные, содержащиеся в первичных учетных документах, не прошли своевременную регистрацию и накопление в регистрах бухгалтерского учета).

В 2015 году договора с поставщиками не заключены. При проверке расчетов с поставщиками за 3 месяца 2015 года установлено, что приняты к учету выставленные счета, подписаны акты выполненных работ:

- за услуги связи с ФНПО ОАО «Ростелеком» на сумму 21188,58 руб.;
- за потребленную электроэнергию с ООО «Гарантэнергосервис» на сумму 13545,11 руб.;
- за техническое обслуживание установок пожарной сигнализации с ООО «Гарант» на сумму 4800 руб.

Расчеты с подотчетными лицами проверены выборочно. Авансовые отчеты представляются в бухгалтерию с приложением всех оправдательных документов. Деньги, выданные подотчет, расходуются на цели, которые предусмотрены при их выдаче.

В ходе проверки расчетов с подотчетными лицами установлено следующее:

В книжном магазине «Прометей» Виноградовой Т.Н. в 2014 году приобретены книги в количестве 127 экз. на сумму 23437 рублей. Наименования книг и их стоимость в товарных чеках не указаны. Книги, приобретенные в 2014 году в количестве 127 экз. на сумму 23437 рублей, поставлены на учет несвоевременно - в декабре 2014 года, что является нарушением пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (данные, содержащиеся в первичных учетных документах, не прошли своевременную регистрацию и накопление в регистрах бухгалтерского учета).

В книжном магазине «Прометей» Виноградовой Т.Н. в 2015 году приобретено 16 книг на сумму 4416 рублей по товарному чеку от 20.01.2015. Наименования книг и их стоимость в товарных чеках не указаны, книги на учет не поставлены, что является нарушением пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

При проверке соответствия данных библиотечного фонда с данными бухгалтерского учета по состоянию на 01.01.2015 установлены расхождения. По данным бухгалтерского учета и отчетности на балансе Учреждения имеется 75014 книг на сумму 1937624 рубля 35 копеек, по отчету о работе отдела комплектования и обработки МБУК МБС книжный фонд на 01.01.2015 составляет 83063 экз. на сумму 2395897 рублей 92 копейки, в том числе:

- книги и брошюры 76111 экз. на сумму 1556552,66 руб.,
- журналы и газеты 6894 экз. на сумму 834232,26 руб.,
- электронных изданий 54 экз. на сумму 4713 руб.,
- аудиовизуальных изданий 4 экз. на сумму 400 руб.

С лицами, у которых у ответственного хранении находятся материальные ценности, не заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

Каждому объекту стоимостью более 3000 рублей присвоен уникальный инвентарный номер и на каждый объект основных средств, открыта инвентарная карточка. Переоценка основных средств в проверяемом периоде не проводилась.

Фактов сдачи Учреждением в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, не установлено.

Инвентаризация имущества, финансовых активов, обязательств проведена перед составлением годовой бухгалтерской отчетности на основании приказа Учреждения по состоянию на 01.12.2014. Инвентаризация библиотечного фонда не проведена. Документы, подтверждающие последнее проведение инвентаризации библиотечного фонда не представлены. Инвентаризация при смене директора и главного бухгалтера не проведена.

При сверке данных главной книги и данных аналитического учета расхождения не обнаружены.

Состояние бухгалтерского учета указывает на отсутствие системного контроля со стороны руководителя за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, а также Учредителя.

3. Проверка использования бюджетных средств

Между Учредителем и Учреждением на 2014 год заключено Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии Бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) 25.12.2013 №2 на сумму 5143000 рублей и Соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета Холмского муниципального района субсидии на иные цели 30.01.2014 №2 на сумму 55000 рублей.

Между Учредителем и Учреждением на 2015 год заключено Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии Бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) 15.01.2015 №8 на сумму 5742000 рублей.

Учреждению доведено муниципальное задание на оказание услуг: организация библиотечного, информационного, библиографическо-справочного обслуживания пользователей библиотеки на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы, утверждено председателем комитета культуры 25.12.2013. Муниципальное задание на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы утверждено Главой района 25.12.2014.

В нарушение п.5 муниципального задания ежеквартальные отчеты об исполнении муниципального задания Учреждением в проверяемом периоде не составлялись. Отчет об исполнении муниципального задания за 2014 год составлен 01.02.2015.

Согласно пункта 5 «Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг органами местного самоуправления, учреждениями Холмского муниципального района выполнения этого задания», утвержденного постановлением администрации района от 28.02.2011 №121, муниципальное задание для бюджетных учреждений может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренного в бюджете района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Предоставление субсидии учреждению в проверяемом периоде осуществлялось с оформлением Комитетом культуры Администрации Холмского муниципального района дополнительных соглашений в связи с изменением размера субсидии. В проверяемом периоде в муниципальное задание Учреждения изменения не вносились.

Комитетом культуры в 2014 году произведено уменьшение объема субсидии на выполнение муниципального задания на 30000 рублей и увеличение объема субсидии на 161041 рубль без изменения муниципального задания. Комитетом культуры в 2014 году произведено увеличение объема субсидии на иные цели на 62700 рублей, на 2500 рублей, на 78350 рублей без изменения муниципального задания.

Исполнение учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год представлено в таблице:

Наименование показателя	План на год	Кассовый расход	% исполнения
Расходы всего:	5274041	5078702,65	96,3
в том числе:			
211 Заработная плата	3563000	3531848,35	99,1
212 Прочие выплаты	1200	1200	100
213 Начисления на выплаты по оплате труда	1218000	1217504,22	99,9
221 Услуги связи	63200	56512,19	89,4
222 Транспортные услуги	2030	2030	100
223 Коммунальные услуги	70000	50308,69	71,9
225 Услуги по содержанию имущества	1200	1200	100
226 Прочие работы, услуги	199680	130208,41	65,2
290 Прочие расходы	41000	40630,79	99,1
310 Приобретение основных средств	13120	13120	100
340 Приобретение материальных запасов	101611	34140	33,6
Иные субсидии всего:	198550	195550	98,5
в том числе:			
225 Услуги по содержанию имущества	54464,55	51464,55	94,5
226 Прочие работы, услуги	6350	6350	100
310 Приобретение основных средств	102400	102400	100
340 Приобретение материальных запасов	35335,45	35335,45	100

Исполнение учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности за I квартал 2015 год представлено в таблице:

рублей



Наименование показателя	План на год	Кассовый расход на 01.04.2015	% исполнения
Расходы всего:	5812000	985148,95	17,0
в том числе:			
211 Заработная плата	3900000	726468,38	18,6
212 Прочие выплаты	1000	0	0
213 Начисления на выплаты по оплате труда	1178000	172821,03	14,7
221 Услуги связи	70600	20615,93	29,2
222 Транспортные услуги	1000	0	0
223 Коммунальные услуги	140000	11448,61	8,2
225 Услуги по содержанию имущества	200000	3520	1,8
226 Прочие работы, услуги	82986	0	0
290 Прочие расходы	50000	1027	2,1
310 Приобретение основных средств	70000	4416	6,3
340 Приобретение материальных запасов	118414	44832	37,9
Иные субсидии всего:	0	0	0

Проверка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения

Основным документом, отражающим функционирование бюджетного учреждения, является План финансово-хозяйственной деятельности, в котором подробно расписываются поступления и выплаты на планируемый период.

Проверка порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту – план ФХД) муниципального бюджетного учреждения МБУК МБС проведена в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н (далее по тексту Требования МФ РФ 81н).

Проверкой установлено, что план ФХД в соответствии с Требованиями МФ РФ № 81н содержит заголовочную, содержательную и оформляющую части. Плановые показатели по поступлениям утверждены в разрезе каждого вида финансирования (в разрезе субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий, поступлений от оказания услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе).

В проверяемом периоде план ФХД составлен на финансовый год без планового периода, что является нарушением пункта 3 части I Требования МФ РФ 81н. Согласно пункту 3 части I Требования МФ РФ 81н план должен быть составлен на финансовый год и плановый период, так как решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

Контрольным мероприятием установлено, что использование бюджетных средств в проверяемом периоде производилось в соответствии с кодами КОСГУ по виду расходов.

Анализ показал, что Учреждением расходы исполнены в пределах утвержденных планом ФХД.

5. Проверка начисления и выплаты заработной платы, соответствия фактической оплаты труда действующему законодательству и локальным правовым актам

Коллективный договор на 2012-2015 годы, принят на общем собрании трудового коллектива, зарегистрирован в Администрации Холмского муниципального района 25.05.2012 года. Положение о системе оплаты труда работников Учреждения (далее Положение о системе оплаты труда) является приложением Коллективного договора, отдельным локальным документом не утверждено.

При проверке соответствия фактической оплаты труда действующему законодательству и локальным правовым актам выявлены следующие нарушения:

- установленные штатным расписанием оклады работникам Учреждения не соответствуют утвержденным Положением о системе оплаты труда (в Положении о системе оплаты труда не внесены изменения по повышению минимальных размеров окладов работников);

- Положением о системе оплаты труда установлено, что порядок и условия определения размеров премий устанавливаются Положением о материальном стимулировании работников учреждения. В то же время издавались приказы о премировании работников со ссылкой на Положение о премировании. В учреждении отсутствуют Положение о материальном стимулировании и Положение о премировании.

- в нарушение пункта 4.5.1. Положения о системе оплаты труда установлено, в учреждении не были разработаны и установлены показатели, по которым могла бы производиться оценка качества работы, и назначались стимулирующие выплаты. В то же время работникам регулярно начислялись и выплачивались стимулирующие выплаты. Таким образом, отсутствовали основания (локальный нормативный акт) для начисления и выплаты стимулирующих выплат за высокие показатели работы, выполнение дополнительной нагрузки.

В нарушение п.2 постановления Госкомстата России от 05.01.2004 №1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" приказы о приеме на работу, о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении), о предоставлении отпуска работнику, о поощрении работников составлены не на унифицированных формах, личные карточки формы № Т-2 не ведутся.

Приказы по личному составу и основной деятельности находящиеся у директора не подписаны директором, работники с приказами под роспись не ознакомлены. Журнал регистрации приказов в Учреждении не ведется.

Коллективным договором установлены сроки выплаты заработной платы: заработная плата за 1-ю половину месяца 20 числа текущего месяца, заработная плата 5 числа следующего месяца. В проверяемом периоде установлено нарушение срока выдачи заработной платы на общую сумму 527346 рублей 50 копеек.

В нарушение ст.136 ТК РФ заработная плата за первую половину января 2015 года не перечислялась.

Учреждением перечислен НДС с заработной платы за первую половину месяца в сумме 29043 рубля, что является неэффективным использованием бюджетных средств.

При выборочной проверке порядка заключения трудовых договоров выявлены следующие нарушения:

в нарушение ст.67 ТК РФ работодателем не заключен трудовой договор с главным бухгалтером Зайцевой Н.И. (приказ о принятии на работу ЛС № 7 от 30.04.2015г.), с Емельяновой Л.И. библиотекарем Мамоновской сельской библиотеки (приказ о принятии на работу ЛС № 1 от 09.01.2014г.);

размеры окладов, виды и размер доплат, надбавок в трудовых договорах с работниками Ушаковой Т.И., Пьянковым И.В., Колесовой С.Н. не соответствуют установленным штатным расписанием и приказами директора.

дополнительные соглашения к трудовым договорам составлены некорректно, за исполнение дополнительных должностных обязанностей вместо установления размера доплаты прописано об увеличении размера оклада работника (дополнительные соглашения от 30.06.14 с Ушаковой Т.И., Ивановой О.В., от 21.05.14 с Писецким В.С., от 18.03.15 с Пьянковым И.В., от 18.03.15 с Колесовой С.Н.);

в нарушение ст.57 ТК РФ при изменении существенных условий трудового договора (изменение размера оклада, установление или изменение надбавок, доплат, режим рабочего времени) дополнительные соглашения об изменении условий оплаты труда в письменной форме не заключались (при изменении минимальных размеров окладов, установлении доплат до минимального размера оплаты труда, переводе библиотекаршей сельских поселений на неполный рабочий день (0,75 ставки), вменение дополнительных должностных обязанностей);

в нарушение ст. 60.2 ТК РФ с Ивановой О.В. временно исполняющей обязанности ведущего методиста не оформлено согласие на совмещение (исполнение обязанностей директора на период очередного отпуска Виноградовой Т.Н., работа уборщицей на 0,5 ставки) в виде дополнительного соглашения к трудовому договору с определением содержания объема работ, срока действия условия о совмещении, а также размера доплаты (Приказ от 16.07.14 ЛС №3 «Об исполнении обязанностей на период очередного отпуска», Приказ от 24.10.13 ЛС №10 о совмещении должности уборщицы). Основанием для издания приказа должно быть заключенное дополнительное соглашение к трудовому договору, на момент издания приказа дополнительное соглашение не заключено;

в таблице учета рабочего времени неправильно отражается рабочее время Ивановой О.В. (отдельно за выполнение основной работы по 8 часов и за совмещение уборщицы по 4 часа). В соответствии с п.1 ст.60.2 ТК РФ рабочее время за выполнение работы на условиях совмещения должности в таблице не отмечается, проставляется только рабочее время по основной работе;

трудовые договора с операторами котельной установки Писецким В.С., Евсеевым Г.В., Петровым Н.П., Петровым В.Н. заключены с нарушением норм трудового законодательства;

в нарушение пункта 3.2. Положения о системе оплаты труда средняя норма рабочего времени в часах не соответствует утвержденной на 2014 и 2015 годы (установлена 165,5 час., следует 164,25 час.), соответственно неверно рассчитана часовая ставка, стоимость ночного часа, сверхурочные;

стоимость часа работы установлена не от должностного оклада, а от суммы должностного оклада с доплатой.

При проверке правильности начисления заработной платы (проверка проводилась на выборочной основе) выявлены следующие нарушения:

карточки-справки ф. 0504417 по начислению заработной платы работникам ведутся не по форме, утвержденной Приказом № 173н, в нарушение Методических указаний в карточках-справках указываются не все предусмотренные унифицированной формой сведения: об образовании, о количестве детей, не во всех случаях приводятся реквизиты приказов на выплату установленных доплат и их размеров и др.;

к проверке не представлены утвержденные графики с установленной продолжительностью рабочего дня операторов котельной установки. Отсутствие графиков сменности является нарушением ст.103 ТК РФ;

продолжительность рабочего времени при сменной работе не должна превышать установленной нормы 40 часов в неделю (ч. 2 ст. 91 ТК РФ). Фактически продолжительность рабочего времени операторов котельной установки превышает установленную норму. В то же время в Учреждении не введен суммированный учет рабочего времени в соответствии со ст.104 ТК РФ (по условиям работы операторов не



может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени), что также противоречит условию трудового договора (в трудовых договорах операторов прописано, что учет рабочего времени за каждый месяц суммируется);

операторам котельной установки (Писецким В.С., Евсеевым Г.В., Петровым Н.П., Петровым В.Н.) неверно производится расчет количества часов, отработанных сверхурочно (количество отработанных часов делат на количество отработанных смен).

в нарушение пункта 3 Постановления от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», при исчислении среднего заработка для оплаты учебного отпуска Пьянкову И.В. (Приказ №1 от 10.04.2015г.) учтена материальная помощь, выплаченная в связи с тяжелым материальным положением в размере 4000 рублей, переплата составила 255,78 рублей. **Сумма нарушения 255,78 рублей.**

Проверить правильность начисления заработной платы не представляется возможным по причине допущенных нарушений: оклады, надбавки, доплаты, утвержденные штатным расписанием не соответствуют установленным Положением о системе оплаты труда; должностные оклады и доплаты в трудовых договорах не соответствуют должностным окладам и доплатам, утвержденным штатным расписанием; в МБУ «Центр обслуживания учреждений» для начисления заработной платы переданы приказы без подписи директора.

Выводы

1. В рамках контрольного мероприятия осуществлена проверка финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» за период 2014 год и истекший период 2015 года.

Общий объем проверенных средств составил **6457739 рублей 95 копеек.**

Общая сумма выявленных нарушений по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» за период 2014 год и истекший период 2015 года составляет **1324049 рублей 81 копейка**, в том числе:

- неэффективное использование бюджетных средств - 47923 рубля;
- нарушение сроков выплаты заработной платы – 527346 рублей 50 копеек;
- переплата учебного отпуска – 255 рублей 78 копеек;
- расхождение данных библиотечного фонда с данными бухгалтерского учета – 458273 рубля 57 копеек;
- заключены договора, выполнены работы, оказаны услуги без отражения сведений о планируемых закупках в плане-графике на 2014 год – 54217 рублей 86 копеек;
- отсутствует учет периодических изданий, приобретаемых для комплектования библиотечного фонда на забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования» - 127326 рублей 41 копейка;
- регистрация мнимых объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета – 39600 рублей;
- несвоевременная регистрация и накопление в регистрах бухгалтерского учета книг – 25157 рублей;
- отсутствует учет книг – 4416 рублей;
- выполнены работы, оказаны услуги в 2015 году без заключения договоров – 39533 рубля 69 копеек.

Акты проверки направлены в Холмскую межрайонную прокуратуру.

Предложения

1. Направить отчет о результатах проверки в Думу Холмского муниципального района, Главе Администрации Холмского муниципального района для рассмотрения.
3. Администрации Холмского муниципального района усилить контроль за состоянием бюджетного учета Учреждения
2. Направить руководителю Учреждения представление об устранении выявленных нарушений.



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 18.06.2015

№ 404

г. Холм

О принятии полномочий

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Администрации Холмского муниципального района принять с 01 июля 2015 года к осуществлению следующие полномочия по решению вопросов местного значения Холмского городского поселения:

1.1. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Холмского городского поселения;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Холмского городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Холмского городского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.3. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Холмского городского поселения;

1.4. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.5. утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Холмского городского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Холмского городского поселения;

1.6. утверждение генеральных планов Холмского городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Холмского городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Холмского городского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Холмского городского поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

1.7. присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

1.8. создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

1.9. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

1.10. до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

1.11. размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2. Администрации Холмского муниципального района заключить с администрацией Холмского городского поселения соглашения о принятых выше указанных полномочиях.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Думы муниципального района

В.А. Соловьев



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 18.06.2015 № 405

г. Холм

О внесении изменения в решение Думы Холмского муниципального района от 18.05.2015 №392

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Думы Холмского муниципального района от 18.05.2015 №392 «О реорганизации Администрации Холмского муниципального района», изложив пункт 5 в новой редакции:

«5. Настоящее решение вступает в силу с момента прекращения полномочий действующего представительного органа».

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Думы муниципального района

В.А. Соловьев



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 18.06.2015 № 407

г. Холм

О внесении изменений в структуру Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обращением Главы Холмского муниципального района Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в структуру Администрации Холмского муниципального района, утвержденную решением Думы Холмского муниципального района от 29.08.2014 № 347 следующие изменения:

1.1. Исключить подпункт 4.7. пункта 4 «Структурные подразделения Администрации, не наделенные правами юридических лиц (управление, отделы, главные специалисты)».

1.2. Считать подпункты 4.8-4.11 соответственно подпунктами 4.7-4.10.

1.3. Подпункт 4.10 пункта 4 изложить в новой редакции:

«4.10. Главный специалист по делам ГО ЧС, осуществляет свои полномочия, установленные действующим законодательством, должностной инструкцией».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2015 года.

3. Признать утратившим силу решение Думы Холмского муниципального района от 28.11.2014 № 358 «О внесении изменений в структуру Администрации Холмского муниципального района».

4. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации

Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Думы муниципального района

В.А. Соловьев

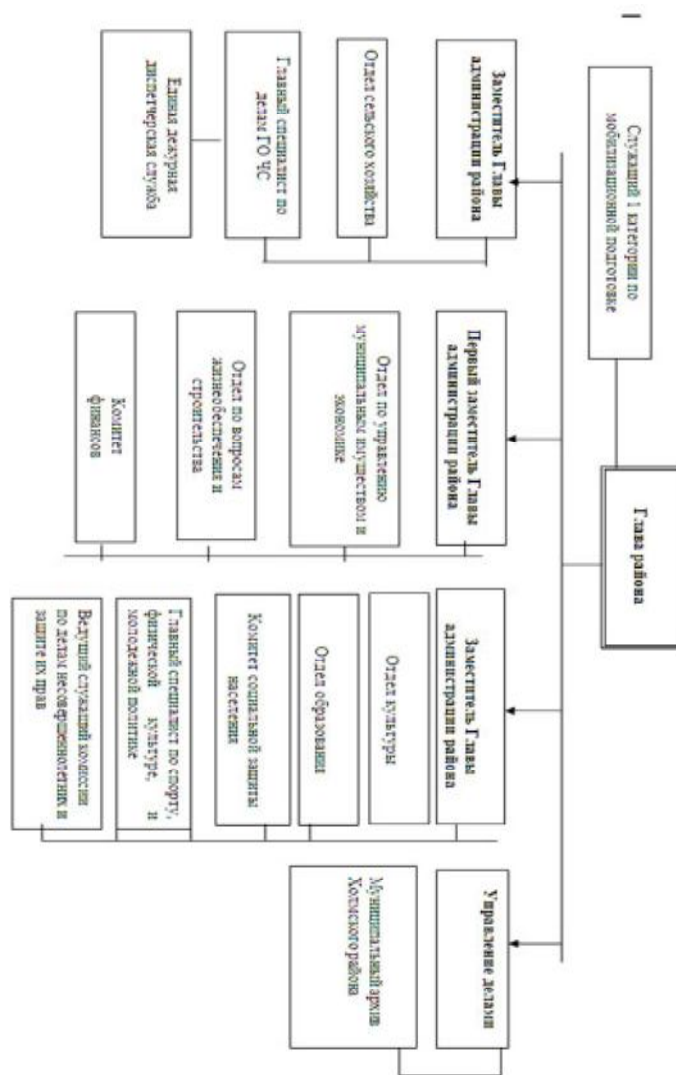
УТВЕРЖДЕНА

решением Думы

Холмского муниципального района

от 18.06.2015 № 407

Структура Администрации
Холмского муниципального района



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ



от 18.06.2015

№ 408

г. Холм

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
Холмского муниципального района
от 18.06.2015 № 409

О признании утратившим силу решения Думы от 25.12.2014 № 373

В связи с изменением распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов на 2015 год, утвержденным областным законом от 27 марта 2015 года № 735-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы Холмского муниципального района от 25.12.2014 № 373 «О распределении субсидии из дорожного фонда Новгородской области бюджету района на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2015 год».

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-

Председатель
Думы муниципального района

В.А. Соловьев

телекоммуникационной сети «Интернет».

телекоммуникационной

сети



«Интернет».

Российская Федерация Новгородская область ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 18.06.2015

№ 409

г. Холм

Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории Холмского муниципального района

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 24 июля 2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новгородской области от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории

Председатель
Думы муниципального района

В.А. Соловьев

предоставлении земельных участков на территории

Новгородской области» Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления земельных участков на территории Холмского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления земельных участков, расположенных на территории Холмского муниципального района, определяет процедуры обращения заинтересованных лиц в орган местного самоуправления, порядок взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений органов местного самоуправления.

2. Действие Положения о порядке предоставления земельных участков распространяется на земли в границах Холмского муниципального района, находящиеся в собственности Холмского муниципального района.

Настоящее Положение применяется в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 24 июля 2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новгородской области от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области».

3. На территории Холмского муниципального района уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Холмского муниципального района (далее - Уполномоченный орган), является администрация Холмского муниципального района.

4. Местонахождение и реквизиты Уполномоченного органа:

- Администрация Холмского муниципального района расположена по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, адрес электронной почты - adminholm@mail.ru, контактный телефон: 8 (81654) 5-91-61; 8(81654) 5-92-52.

5. Администрация Холмского муниципального района ведет прием заявителей по следующим вопросам:

- подготовке схем расположения земельных участков, если иное не установлено статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- предварительному согласованию предоставления земельных участков, которые предстоит образовать;

- предварительному согласованию предоставления земельных участков, границы которых подлежат уточнению;

- по принятию решения об утверждении схемы расположения земельного участка и выдаче согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (в целях заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся собственности Холмского муниципального района, и земельных участков, находящихся в частной собственности);

- выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

- проведения аукционов на право заключить договор о развитии застроенной территории и аукционов на право заключения договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

- определения возможности заключения соглашения об установлении сервитута;

- заключению соглашений об установлении сервитутов;

- проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;

- предоставлению земельных участков;

- заключению соглашений о перераспределении земельных участков;

- постановке граждан на учет, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного Кодекса Российской Федерации.

6. Земельные участки могут быть предоставлены в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду.

Земельные участки могут использоваться на условиях сервитута, без предоставления земельных участков и установления сервитута, в случаях установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

7. Земельные участки, находящиеся в собственности Холмского муниципального района, предоставляются на основании:

1) постановления администрации Холмского муниципального района в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

2) договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

3) договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду.

Договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования заключаются с администрацией Холмского муниципального района.

Договоры о комплексном освоении территории, об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договоры о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса заключаются с



администрацией Холмского муниципального района.

7.1. В случае обмена земельного участка, находящегося в частной собственности, право собственности на земельный участок, находящийся в собственности Холмского муниципального района возникает у собственника обмениваемого земельного участка на основании договора мены.

Договоры мены заключаются с администрацией Холмского муниципального района.

7.2. В случае возможности установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района соглашение об установлении сервитута заключается с администрацией Холмского муниципального района.

3.3. В случае принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка и выдаче согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района, и земельных участков, находящихся в частной собственности, заключается с администрацией Холмского муниципального района.

7.4. Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, без предоставления земельных участков и установления сервитута осуществляется администрацией Холмского муниципального района.

8. Права на земельные участки возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством, федеральными законами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

9. Продажа находящихся в собственности Холмского муниципального района земельных участков, в соответствии с основным видом разрешенного использования которых предусмотрено строительство зданий, сооружений, не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукционов по продаже таких земельных участков в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

10. Продажа земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района, осуществляется на торгах, проводимых в форме аукционов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

11. Земельные участки предоставляются гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно в случаях, установленных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами, а также областным законом № 763-ОЗ от 27.04.2015 «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области».

12. Договор аренды земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района, заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

13. Земельные участки, находящиеся в собственности Холмского муниципального района, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование исключительно лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

14. В целях соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации при использовании земель на территории Холмского муниципального района осуществляется муниципальный земельный контроль.

Уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района является администрация Холмского муниципального района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации Холмского муниципального района.

Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района устанавливается административным регламентом по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Холмского муниципального района, который утверждается постановлением администрации Холмского муниципального района.

Информацию по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля можно получить на официальном сайте администрации Холмского муниципального района в сети Интернет (<http://www.holmadmin.net>), по телефону 8 (81654) 5-91-61.

15. Предоставление земельных участков осуществляется на основании заявлений заинтересованных физических и юридических лиц, подаваемых на имя главы администрации Холмского муниципального района или на имя первого заместителя Главы Холмского муниципального района.

Содержание заявлений и порядок предоставления земельных участков установлены Земельным кодексом Российской Федерации, состав и последовательность процедур предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений на территории Холмского муниципального района устанавливаются административными регламентами, утверждаемыми постановлением администрации Холмского муниципального района.

16. Тексты административных регламентов предоставления муниципальных услуг размещаются на официальном сайте администрации Холмского муниципального района <http://www.holmadmin.net>.

17. При исполнении услуг по предоставлению земельных участков часть функций может исполняться с участием Многофункционального центра предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - МФЦ), в

соответствии с заключаемым администрацией Холмского муниципального района соглашением о взаимодействии.

Информацию по вопросам предоставления муниципальных услуг по предоставлению земельных участков с участием МФЦ заявитель может получить:

- по адресу: 175270, город Холм Новгородской области, ул. Октябрьская, д. 51/2;
- по телефону: (81654) 59-024; 59-026;
- по электронной почте: mfcholm@mail.ru;

Раздел 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ, СОБСТВЕННОСТЬ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

2.1. Предоставление земельных участков в аренду

18. В аренду земельные участки могут предоставляться юридическим лицам, иностранным юридическим лицам, гражданам, лицам без гражданства, иностранным гражданам.

19. Договор аренды земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района, заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, за исключением случаев, установленных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс).

20. Сроки аренды установлены пунктами 8-10 статьи 39.8 Земельного кодекса.

Арендатор земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов.

Договор аренды земельных участков, заключенный сроком более одного года, подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 года №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

21. По договору аренды земли арендатор обязан уплачивать арендную плату за землю. Размер арендной платы за земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, определяется в соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса и определяется в соответствии с основными принципами определения арендной платы, установленными Правительством Российской Федерации.

21.1. В случае заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района, на аукционе на право заключения договора аренды земельного участка размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа за земельный участок определяется по результатам этого аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается по выбору уполномоченного органа в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", или в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 статьи 39.11 Земельного кодекса.

В случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса) начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка является размер первого арендного платежа, определенный по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Если аукцион признан несостоявшимся и договор аренды такого земельного участка не заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, или с единственным принявшим участие в аукционе его участником, начальная цена предмета повторного аукциона может быть определена ниже ранее установленной начальной цены предмета аукциона, но не более чем на тридцать процентов начальной цены предмета предыдущего аукциона.

21.2. Если иное не установлено Земельным кодексом или другими федеральными законами, порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Холмского муниципального района и предоставленные в аренду без торгов, устанавливается администрацией Холмского муниципального района в отношении земельных участков, находящихся в собственности Холмского



муниципального района.

Земельным кодексом, иными федеральными законами могут устанавливаться предельные размеры арендной платы в установленных этими законами случаях.

21.3. Арендная плата за земельные участки вносится арендаторами путем перечисления денежных средств на счет в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области по реквизитам, и в сроки указанные в договоре аренды.

2.2. Предоставление земельных участков в собственность

22. В собственность земельные участки могут предоставляться юридическим лицам, иностранным юридическим лицам, гражданам, лицам без гражданства, иностранным гражданам.

Иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в собственность исключительно за плату, размер которой устанавливается в соответствии с Земельным кодексом.

23. Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно осуществляется в случаях, предусмотренных Земельным кодексом, федеральными законами и законами Новгородской области.

Постановление администрации Холмского муниципального района о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района, является основанием для государственной регистрации права собственности на земельный участок.

23.1. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного Кодекса Российской Федерации, осуществляется однократно. Если гражданин имеет право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по нескольким основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного Кодекса Российской Федерации, этот гражданин вправе получить бесплатно в собственность земельный участок по одному из указанных оснований.

Если иное не предусмотрено федеральными законами, порядок постановки граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса, порядок снятия граждан с данного учета, порядок предоставления гражданам земельных участков в собственность бесплатно, основания для отказа в данном предоставлении, предельные размеры земельных участков, предоставляемых этим гражданам, устанавливается областным законом Новгородской области.

24. Продажа земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района, осуществляется на торгах, проводимых в форме аукционов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

24.1. Начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является по выбору уполномоченного органа рыночная стоимость такого земельного участка, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" или кадастровая стоимость такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

По результатам аукциона по продаже земельного участка определяется цена такого земельного участка.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Если аукцион признан несостоявшимся и договор купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района не заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, или с единственным принявшим участие в аукционе его участником, начальная цена предмета повторного аукциона может быть определена ниже ранее установленной начальной цены предмета аукциона, но не более чем на тридцать процентов начальной цены предмета предыдущего аукциона.

24.2. При заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района, без проведения торгов цена такого земельного участка, если иное не установлено федеральными законами, определяется в порядке, установленном администрацией Холмского муниципального района, в отношении земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района.

При заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района, без проведения торгов цена такого земельного участка не может превышать его кадастровую стоимость или иной размер цены земельного участка, если он установлен федеральным законом.

24.3. При продаже земельного участка, находящегося в собственности Холмского

муниципального района, право собственности у гражданина или юридического лица на земельный участок возникает на основании договора купли-продажи земельного участка, заключаемого с отделом по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации Холмского муниципального района, с момента государственной регистрации перехода права собственности в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 года №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

2.3. Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование

25. Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование исключительно:

- 1) органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- 2) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);
- 3) казенным предприятиям.

Лицам, указанным в настоящем пункте, предоставление земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района, на других правах не допускается, если иное не предусмотрено статьями 39.10 и 39.20 Земельного кодекса.

26. Постановление администрации Холмского муниципального района о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района, является основанием для государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

Раздел 3. ОБМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, НАХОДЯЩИЙСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

27. Обмен земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района, на земельный участок, находящийся в частной собственности, допускается при обмене:

1) земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района, на земельный участок, находящийся в частной собственности и изымаемый для муниципальных нужд;

2) земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района, на земельный участок, который находится в частной собственности и предназначен в соответствии с утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории для размещения объекта социальной инфраструктуры (если размещение объекта социальной инфраструктуры необходимо для соблюдения нормативов градостроительного проектирования), объектов инженерной и транспортной инфраструктур или на котором расположены указанные объекты.

28. Договор мены заключается между администрацией Холмского муниципального района и собственником земельного участка.

Условия договора мены земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района, на земельный участок, находящийся в частной собственности установлены статьей 39.22 Земельного кодекса.

Договор мены земельных участков подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 года №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

Раздел 4. УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района, заключается в случаях, установленных гражданским законодательством, Земельным кодексом, другими федеральными законами.

30. В случае, если находящийся в собственности Холмского муниципального района земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год, соглашение об установлении сервитута заключают землепользователь, землевладелец, арендатор земельного участка. При этом согласие в письменной форме уполномоченного органа на заключение такого соглашения не требуется, если настоящим пунктом или договором аренды либо договором безвозмездного пользования не предусмотрено иное.

30.1. В случае, если находящийся в собственности Холмского муниципального района земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду государственному или муниципальному унитарному предприятию, государственному или муниципальному учреждению, соглашение об установлении сервитута заключается при наличии согласия в письменной форме федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, в ведении которых находятся эти предприятие, учреждение, организация.

31. Землепользователь, землевладелец, арендатор земельного участка, заключившие соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка, в течение десяти дней со дня заключения указанного соглашения обязаны направить в уполномоченный орган уведомление о заключении указанного соглашения.

32. Арендатор вправе заключать соглашение об установлении сервитута на срок, не превышающий срока действия договора аренды земельного участка.

Со дня досрочного расторжения договора аренды земельного участка действие заключенного арендатором соглашения об установлении сервитута в отношении такого земельного участка прекращается.

33. Если иное не установлено федеральными законами, плата по соглашению об



установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района, определяется в порядке, установленном администрацией Холмского муниципального района, в отношении земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района.

33.1. Плата по соглашению об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района, поступает землепользователю, землевладельцу, арендатору земельного участка, с которыми заключено соглашение об установлении сервитута, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае, если соглашение об установлении сервитута заключено с уполномоченным органом, государственным или муниципальным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, плата по этому соглашению вносится, поступает и зачисляется в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

34. Сервитут подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 года №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

Раздел 5. ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

35. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района, и земельных участков, находящихся в частной собственности, допускается в следующих случаях:

1) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;

2) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

3) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

4) земельные участки образуются для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса, в том числе в целях изъятия земельных участков для муниципальных нужд.

36. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района, и земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляется на основании соглашения между администрацией Холмского муниципального района и собственниками земельных участков. При этом указанное соглашение должно содержать сведения о возникновении права муниципальной собственности (в случае перераспределения земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района) и (или) права частной собственности на образуемые земельные участки.

Вышеуказанное соглашение является основанием для государственной регистрации возникновения права муниципальной и (или) частной собственности на земельные участки.

36.1. Соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района, не может быть заключено, а решение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения или муниципальной собственности, не может быть принято при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) осуществляется перераспределение земельных участков, которые находятся в собственности Холмского муниципального района и предоставлены на одном виде права одному и тому же лицу, и отсутствует согласие в письменной форме указанного лица;

2) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района и являющегося предметом аукциона, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

3) границы земельного участка, находящегося в собственности Холмского муниципального района, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

4) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса;

5) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, который находится в собственности Холмского муниципального района и в отношении которого подано заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предоставлении.

37. Увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и

(или) земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района, осуществляется за плату, размер которой определяется в порядке, установленном администрацией Холмского муниципального района, в отношении земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района.

Раздел 6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА

38. Использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитута в следующих случаях:

- 1) проведение инженерных изысканий;
- 2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;
- 3) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- 4) осуществление геологического изучения недр;
- 5) размещение нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, а также иных объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

39. Использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального района, в целях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 38 настоящего Положения, осуществляется на основании разрешений, выдаваемых администрацией Холмского муниципального района.

39.1. Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Холмского муниципального района, выдается администрацией Холмского муниципального района в установленном порядке, установленном Российской Федерации на срок, установленный подпунктами 1-5 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса и действует до дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу.

39.2. В течение десяти дней со дня выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Холмского муниципального района, администрация Холмского муниципального района направляет копию этого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

Российская Федерация Новгородская область ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 18.06.2015

№ 410

г. Холм

О внесении изменений в решение Думы от 28.11.2014 №360

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2015 год, утвержденный решением Думы Холмского муниципального района от 28.11.2014 № 360 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2015 год» следующие изменения:

Дума Холмского муниципального района предлагает внести следующие изменения:
В.А. Соловьев

5	Здание сельского клуба	Новгородская обл., Холмский район, д.Каменка, ул.Холмская, д.9	Материал стеновое дерево	3 квартал 2015 года
---	------------------------	--	--------------------------	---------------------

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2015 года № 349

г. Холм

О признании утратившими силу постановлений Администрации района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

- от 22.04.2011 № 287 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги по предоставлению в аренду (пользование) земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю или муниципальной собственности для целей, со строительством, (с предварительным согласованием места размещения объекта);»;
- от 02.06.2011 № 420 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставлению в аренду (пользование), земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю или муниципальной собственности для индивидуального жилищного строительства»;
- от 02.06.2011 № 418 «Об утверждении административного регламента по

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

оказанию муниципальной услуги «Приобретению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю или муниципальной собственности Холмского муниципального района, для осуществления фермерским хозяйством его деятельности, расширения такой деятельности»;



- от 22.04.2011 № 286 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги по предоставлению в собственность, земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю или муниципальной собственности для целей, связанных со строительством (организация и проведение аукционов)».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2015 года № 350

г. Холм

О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», решением Думы Холмского муниципального района от 19.12.2014 № 367 «О принятии полномочий» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района Т.А. Прокофьеву.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.06.2015 № 350

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района

Прокофьева Т.А.	- Первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Бульбах Д.А.	- начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Лебедева А.Ю.	- специалист I категории отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Алексеев Н.А.	начальник Холмского района теплоснабжения Старорусского сетевого района ООО «ТК Новгородская» (по согласованию);
Голощубов П.П.	Глава Морховского сельского поселения (по согласованию);
Голубева А.Ю.	- Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);
Коваленко А.В.	- Глава Холмского городского поселения (по согласованию);
Чиркова Е.И.	- Глава Краснорского сельского поселения (по согласованию)

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.06.2015 № 350

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия и Положение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами и



3.1.1. Запрашивать в установленном порядке у Администраций городского и сельских поселений района, организаций и предприятий Холмского муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы, необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности.

3.1.2. Привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Членами Комиссии являются:

- представители Администрации Холмского городского поселения;

- представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения.

4.3. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, с последующим составлением паспорта готовности к отопительному периоду 2015-2016 года.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2015 года № 351

г. Холм

Об утверждении Порядка мониторинга состояния системы теплоснабжения Холмского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», решением Думы Холмского муниципального района от 19.12.2014 № 367 «О принятии полномочий» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок мониторинга состояния системы теплоснабжения Холмского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Т.А. Прокофьеву.

Глава

муниципального района

В.И.Саляев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.06.2015 № 351

Порядок мониторинга состояния системы теплоснабжения Холмского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок мониторинга состояния системы теплоснабжения Холмского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об

утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» в целях обеспечения теплоснабжающими, теплосетевыми и управляющими организациями функционирования эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, качества теплоносителей, безаварийной работы объектов теплоснабжения, надёжного теплоснабжения потребителей, а также формирования информационной базы данных о техническом состоянии объектов теплоснабжения (источников теплоснабжения, тепловых сетей, тепловых пунктов).

1.2. Порядок устанавливает цели и задачи проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения Холмского муниципального района.

1.3. Под мониторингом понимается система наблюдения за техническим состоянием объектов теплоснабжения (источников теплоснабжения, тепловых сетей, тепловых пунктов), расположенных на территории Холмского муниципального района (далее – объекты), в рамках которой осуществляются сбор, систематизация и анализ информации об их техническом состоянии.

1.4. Мониторинг осуществляется в целях:

- определения соответствия источников теплоснабжения тепловой энергии и тепловых сетей требованиям, установленным Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждённым приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103;

- определения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к выполнению графика тепловых нагрузок и поддержанию температурного графика;

- соблюдения критериев надёжности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

- подтверждения наличия нормативных запасов топлива для источников тепловой энергии;

- определения соответствия потребителей тепловой энергии требованиям, установленным Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103;

- рассмотрения обращений потребителей по вопросам надёжности теплоснабжения в порядке, установленном Правилами организации теплоснабжения, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808;

- обнаружения негативного изменения технического состояния объектов;

- обеспечения принятия мер по устранению возникающих негативных факторов, ведущих к ухудшению технического состояния объектов.

1.5. Основными задачами мониторинга являются:

- сбор, систематизация и обработка данных о техническом состоянии объектов, статистических данных об аварийности на объектах и проводимых на них ремонтных работах;

- оптимизация процесса составления сводных планов вывода объектов в ремонт и из эксплуатации;

- анализ соответствия объектов нормативным требованиям по техническому обслуживанию и ремонту.

1.6. Мониторинг включает в себя:

- сбор данных;

- обработка представленных данных;

- анализ информации для принятия решения.

1.7. Сбор данных организует отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района.

В систему сбора данных вносятся данные по проведённым испытаниям тепловых сетей на плотность и прочность, на расчётную температуру теплоносителя и данные по проведённым ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационными службами.

Оперативная информация о проводимых ремонтах, отключениях и аварийных ситуациях на объектах поступает в Единую дежурно-диспетчерскую службу Администрации Холмского муниципального района.

1.8. Обработка данных осуществляется отделом жилищно-коммунального комплекса на основе информации, поступившей в соответствии с п.1.7 настоящего Порядка.

Основным источником информации для обработки данных являются результаты опрессовки в ремонтный период, которые применяется как основной метод диагностики и планирования ремонтов и переключений тепловых сетей.

1.9. Система сбора (получения) и анализа информации о тепловых сетях направлена на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из сетей, имеющих повреждения, самых ненадёжных, исходя из предусмотренного объема финансирования.

1.10. Координацию действий и контроль за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Холмского района к работе в отопительный период осуществляет межведомственная комиссия, ежегодно создаваемая и утверждаемая постановлением Администрации Холмского муниципального района.

2. Порядок представления информации для мониторинга

2.1. Организации, осуществляющие эксплуатацию объектов, ежегодно проводят испытания на прочность и плотность тепловых сетей, промывку и опрессовку тепловых сетей и представляют в Администрацию Холмского муниципального района информацию о техническом состоянии объектов в срок до 01 августа текущего года.

2.2. Организации, осуществляющие эксплуатацию объектов, раз в пять лет проводят испытания тепловых сетей на расчётную температуру теплоносителя.

2.3. Организации, осуществляющие эксплуатацию объектов, ежегодно осуществляют плановые мероприятия по проведению ремонтных работ на объектах и представляют в Администрацию Холмского муниципального района планы мероприятий в срок до 01 июня текущего года.

2.4. Потребители тепловой энергии представляют в Администрацию Холмского муниципального района документы для проведения проверки готовности к отопительному периоду не позднее 05 сентября текущего года.



2.5. Теплосетевые организации представляет в Администрацию Холмского муниципального района документы для проведения проверки готовности к отопительному периоду не позднее 15 октября текущего года.

2.6. Теплоснабжающие организации представляют в Администрацию Холмского муниципального района заявки о выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 06.09.2012 № 889.

3. Результаты мониторинга

Полученная по итогам проведения мониторинга информация систематизируется, анализируется и используется для формирования базы данных и принятия мер по обеспечению надёжности теплоснабжения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2015 года № 352

г. Холм

Об утверждении Программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», решением Думы Холмского муниципального района от 19.12.2014 № 367 «О принятии полномочий» Администрация Холмского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Т.А. Прокофьеву.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.06.2015 № 352

Программа по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Холмского муниципального района

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 года (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду 2015-2016 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила).

3. Проведение проверки осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 года.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 года

№ п./п.	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки
1	2	3
1	ООО «Тепловая компания Новгородская»	с 10.09.2015 по 15.09.2015
2	ООО «Новкоммунсервис»	09.09.2015
3	Администрация Холмского муниципального района	09.09.2015
4	Комитет финансов Холмского муниципально-го района	09.09.2015
5	МАДОУ детский сад "Солнышко"	10.09.2015
6	МАОУ "Средняя (полная) общеобразовательная школа" г. Холма	10.09.2015
7	МАДОУ «Детский сад комбинированного вида г. Холма»	10.09.2015
8	МАОУ центр дополнительного образования	10.09.2015
9	МБУК МКС	11.09.2015
10	МБУК МБС	11.09.2015
11	ГБОУЗ Холмская ЦРБ	11.09.2015
12	ГОКУ "Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области"	09.09.2015
13	Комитет ЗАГС Новгородской области	09.09.2015
14	МОМВД Российской Федерации "Старорусский"	10.09.2015
15	Прокуратура Новгородской области	09.09.2015
16	ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области"	11.09.2015
17	ЗАО "Тандер"	14.09.2015
18	ОАО междугородной и международной электронной связи "Ростелеком"	14.09.2015
19	ФГУП "Почта России"	14.09.2015
20	ОАО "Сбербанк России"	14.09.2015
21	МУП "ЖКХ Холмского района"	с 14.09.2015 по 15.09.2015
22	Управление федерального казначейства по Новгородской области	10.09.2015
23	ООО «Агроторг»	10.09.2015
23	Жилищный фонд	с 09.09.2015 по 15.09.2015
24	Другие объекты энергоснабжения и потребителей энергоресурсов	с 09.09.2015 по 15.09.2015

4. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

5. При проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 года Комиссия проверяет выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, согласно главам III, IV Правил.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2015 года № 353

г. Холм

Об утверждении Механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Холмского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», решением Думы Холмского муниципального района от 19.12.2014 № 367 «О принятии полномочий» Администрация Холмского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Утвердить Механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Холмского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Т.А. Прокофьеву.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.06.2015 № 353

Механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Холмского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплоснабжения, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплоснабжения.

1.3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение Потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения Потребителей диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. При необходимости диспетчер организует оповещение заместителя главы администрации.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам Потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения Потребителей в обязательном порядке информируется единая диспетчерская служба Администрации Холмского муниципального района (далее ЕДДС Администрации Холмского муниципального района).

2.3. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии Абонентов принимается руководством теплоснабжающих, теплосетевых организаций по согласованию.

2.4. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.5. Отключение систем отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб владельцев зданий в соответствии с инструкцией, согласованной с энергоснабжающей организацией.

2.6. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, городских коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен теплоисточников) теплоснабжающих и теплосетевых организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЕДДС Администрации Холмского муниципального района и Абонентов (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

2.8. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации сооружения в

месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;

- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.9. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Ежедневно диспетчеры, ответственные лица теплоснабжающих и теплосетевых организаций осуществляют передачу ЕДДС Администрации Холмского муниципального района оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.

3.2. Администрация Холмского муниципального района в лице первого заместителя Главы Администрации осуществляет контроль за соблюдением энергоснабжающими организациями утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.

3.3. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) Потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих и теплосетевых организаций подают заявку отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района и информируют Абонентов за 5 дней до намеченных работ.

3.4. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе Потребителей, производится с обязательным информированием Администрации Холмского муниципального района и ЕДДС Администрации Холмского муниципального района за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

3.5. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники района, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить диспетчеру соответствующей энергоснабжающей организации, Администрации Холмского муниципального района и ЕДДС Администрации Холмского муниципального района об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей или теплосетевой организации и в Администрацию Холмского муниципального района об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.7. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию с Администрацией Холмского муниципального района вводит ограничение отпуска тепловой энергии Потребителям, одновременно извещая об этом ЕДДС Администрации Холмского муниципального района.

3.8. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением ЕДДС Администрации Холмского муниципального района.

3.9. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке Абонентов, производится по разрешению персонала теплоснабжающих и теплосетевых организаций по просьбе ответственного лица Абонента, указанного в заявке.

4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов тепловой энергии, являются:

- настоящее Положение;

- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;

- внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом действующей нормативно-технической документации;

- утвержденные техническими руководителями предприятий и согласованные с отделом по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях Потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена



организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2015 года № 354

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.05.2015 № 299

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 постановлением Правительства Новгородской области от 19.06.2014 № 327 «О Порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 25.05.2015 № 299 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, на 2016 год в Холмском муниципальном районе» изложив приложение к постановлению в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Холмского муниципального района на 2016 год

1. Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план
реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории Холмского муниципального района на 2016 год

№ п/ п	Адрес много- квартирного дома	Год		Материалы	Кол-во	Кол-во	Общая площадь МКД, кв. м	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения Программы	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м. общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м. общей площади помещений МКД	Планируемая дата завершения работ	
		ввод в эксплуатацию	завершение последующего капитального ремонта					всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности и граждан		всего	в том числе							
												за счет средств в областного бюджета	за счет средств в местном бюджете	за счет средств в собственности МКД	иные источники финансирования				руб./ кв.м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по Холмскому муниципальному району							2876,50	2648,50	2322,10	123,00	901850,00	0,00	0,00	0,00	901850,00	0,00	1402,28		



1	г. Холм, пер. Советский, д. 13	1982	-	кирпичные	2	2	793,2	728,2	648,1	34,0	232248,00	0	0	0	232248,00	0	318,93	452,0	09.2016
2	г. Холм, пер. Советский, д. 6	1979	-	кирпичные	2	2	820,1	759,3	548,0	29,0	220676,00	0	0	0	220676,00	0	290,63	452,0	07.2016
3	г. Холм, ул. Володарского, д. 38	1984	-	кирпичные	2	2	745,3	681,6	681,6	43,0	232248,00	0	0	0	232248,00	0	340,74	452,0	09.2016
4	г. Холм, ул. Профсоюзная, д. 7	1973	-	кирпичные	2	2	579,4	479,4	444,4	17,0	216678,00	0	0	0	216678,00	0	451,98	452,0	09.2016

II. Реестр многоквартирных домов по видам работ, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Холмского муниципального района на 2016 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта всего	Виды работ/услуг по капитальному ремонту МКД														
			Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт или замена лифтового оборудования		Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт фундамента		Утепление фасадов	Переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на крышу	Установка коллективных (общедомовых ПУ и УУ)	Другие виды
				руб.	руб.	ед.	руб.	кв. м	руб.	кв. м / п.м.	руб.	кв. м / п.м.	руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого по Холмскому муниципальному району		902850,00	757210,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	145640,00	-
1	г. Холм, пер. Советский, д. 13	232248,00	189410,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42838,00	-
2	г. Холм, пер. Советский, д. 6	220676,00	203550,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17126,00	-
3	г. Холм, ул. Володарского, д. 38	232248,00	189410,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42838,00	-
4	г. Холм, ул. Профсоюзная, д. 7	217678,00	174840,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42838,00	-

III. Планируемые показатели выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Холмского муниципального района на 2016 год

№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь МКД	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения Программы	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал 2016	II квартал 2016	III квартал 2016	IV квартал 2016	всего	I квартал 2016	II квартал 2016	III квартал 2016	IV квартал 2016	всего
				ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по Холмскому муниципальному району		2876,50	123	0	1	3	0	4	0	220676,00	682174,00	-	902850,00
1	г. Холм, пер. Советский, д. 13	793,20	34	-	-	1	-	1	-	-	232248,00	-	232248,00
2	г. Холм, пер. Советский, д. 6	820,10	29	-	1	-	-	1	-	220676,00	-	-	220676,00
3	г. Холм, ул. Володарского, д. 38	745,30	43	-	-	1	-	1	-	-	232248,00	-	232248,00
4	г. Холм, ул. Профсоюзная, д. 7	517,90	17	-	-	1	-	1	-	-	217678,00	-	217678,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2015 года № 355

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.08.2014 № 546

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 постановлением Правительства Новгородской области от 19.06.2014 № 327 «О Порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46» Администрация Холмского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.08.2014 № 546 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, по Холмскому муниципальному району на 2015 год» изложив приложение к постановлению в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Холмского муниципального района на 2015 год

1. Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план
реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории Холмского муниципального района на 2015 год

№ п/ п	Адрес многоквар- тирного дома	Год		Материал стен	Кол- ли- чест- во эта- жей	Кол- ли- чест- во подъ- ездов	Площадь помещений МКД:		Коли- чест- во жители- лей, зарегис- триро- ван- ных в МКД на дату утвер- жде- ния Про- грам- мы	Стоимость капитального ремонта					Удель- ная стои- мость капи- тально- го ремон- та 1 кв.м. общей площа- ди помеще- ний МКД	Пре- дель- ная стои- мость капи- тально- го ремон- та 1 кв.м общей площа- ди помеще- ний МКД	Пла- нова я дата за- вер- ше- ния ра- бот		
		вво- да в экс- плу- ата- цию	за- вер- ше- ние под- не- го капи- таль- ного ре- мон- та				Об- щая пло- щадь МКД, все- го	в том числе жи- лых помеще- ний, находя- щихся в собст- вен- ности и граж- дан		все- го	в том числе								
											кв. м	кв. м	чел.	руб.				руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по Холмскому муниципальному району							917,40	821,30	718,00	37	622074,00	0	0	0	622074,00	0	1450,45		
1	г. Холм, ул. Профсоюзная, д. 3	1970	-	кирпичные	2	2	529,50	480,30	377,00	24	439515,00	0	0	0	439515	0	915,08	915,1	10.2015
2	г. Холм, ул. Советская, д. 2/1	1964	-	кирпичные	2	2	387,90	341,00	13	182559,00	0	0	0	182559,00	0	535,36	915,1	12.2015	



II. Реестр многоквартирных домов по видам работ, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Холмского муниципального района на 2015 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта всего	Виды работ/услуг по капитальному ремонту МКД														
			Ремонт внутренних инженерных систем	Ремонт или замена лифтового оборудования	Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт фундамента		Утепление фасадов	Переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на крышу	Установка коллективных (общедомовых ПУ и УУ)	Другие виды	
					руб.	руб.	ед.	ру.б.	кв.м.	руб.	кв.м./п.м.	руб.					кв.м.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого по Холмскому муниципальному району		622074,00	165433,00	-	-	-	-	-	-	456,40	439515,00	-	-	-	-	17126,00	-
1	г. Холм, ул. Профсоюзная, д. 3	439515,00	-	-	-	-	-	-	-	456,40	439515,00	-	-	-	-	-	-
2	г. Холм, ул. Советская, д. 2/1	182559,00	165433,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17126,00	-

III. Планируемые показатели выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Холмского муниципального района на 2015 год

№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь МКД	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения Программы	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал 2015	II квартал 2015	III квартал 2015	IV квартал 2015	всего	I квартал 2015	II квартал 2015	III квартал 2015	IV квартал 2015	всего
				ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по Холмскому муниципальному району		917,40	37	-	-	-	2	2	-	-	-	622074,00	622074,00
1	г. Холм, ул. Профсоюзная, д. 3	529,50	24	-	-	-	1	1	-	-	-	439515,00	439515,00
2	г. Холм, ул. Советская, д. 2/1	387,90	13	-	-	-	1	1	-	-	-	182559,00	182559,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2015 года № 357

г. Холм

Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Холмского муниципального района, и о прекращении такого использования

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пункта 3.2 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устава Холмского муниципального района Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Холмского муниципального района, и о прекращении такого использования.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Горюшевича Н.И.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района

В.И.Саляев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.06.2015 № 357

Порядок создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Холмского муниципального района, и о прекращении такого использования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Холмского муниципального района, и о прекращении такого использования, далее - Порядок, разработан с целью регулирования процедуры принятия и реализации решений о создании и об использовании, в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального района и о прекращении такого использования.

1.2. Парковки создаются для организации стоянки транспортных средств.

1.3. Методика расчета и максимальный размер платы за пользование на платной основе парковками определяется постановлением Администрации района.

1.4. Размер платы за пользование на платной основе парковками устанавливается постановлением Администрации района.

1.5. Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного процесса, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

1.6. Парковки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения района обозначаются путем установки соответствующих дорожных знаков.

2. Порядок создания парковок

2.1. Решение о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения района, и о прекращении такого использования принимается администрацией района в виде постановления.

2.2. Постановление должно содержать сведения о месте расположения парковки, вместимости парковки, мероприятиях по созданию парковки, режиме (платном или без взимания платы) работы парковки.

2.3. Предложения о создании и использовании парковок направляются Главе Холмского муниципального района гражданами или организациями независимо от их организационно-правовой формы с обоснованием необходимости создания парковки на определенном участке автомобильной дороги общего пользования местного значения Холмского муниципального района.

2.4. Предложение должно содержать сведения о месте расположения парковки, примерном количестве парковочных мест, режиме работы и проект парковки,

согласованный с ОГИБДД МО МВД России «Старорусский».

3. Порядок использования парковок.

3.1. Территория парковки должна быть обозначена дорожными знаками и разметкой в соответствии с Правилами дорожного движения, по периметру земельного участка выделена ограждениями, оборудована системой контроля въезда-выезда и пунктами взимания платы (в случае использования парковки на платной основе).

3.2. Парковки в местах въезда на них оборудуются информационными стендами (табло), на которых размещаются следующие сведения:

1) место расположения парковки;

2) наименование организации, уполномоченной на содержание и обслуживание парковок, а также на осуществление контроля за использованием парковок (далее — уполномоченная организация) и ее юридический адрес;

3) время работы парковки;

4) размер платы за пользование парковкой;

5) индивидуальный налоговый номер уполномоченной организации;

6) контактные телефоны уполномоченной организации;

7) правила пользования парковкой;

Пользователь парковок имеет право получать информацию о порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок.

3.3. Уполномоченная организация определяется постановлением Администрации района.

3.4. Размещение транспортных средств на парковке осуществляется строго в соответствии с нанесенной разметкой.

3.5. На каждой стоянке (парковке) автотранспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

3.6. Уполномоченная организация обеспечивает:

1) обслуживание парковочного оборудования, содержание конструктивных элементов парковки, содержание и обслуживание информационных щитов;

2) безопасность функционирования парковки, взимание платы за пользование парковкой, организацию движения транспортных средств по территории парковки, уборку территории парковки;

3) охрану оборудования парковки, содействие в освобождении территории парковки при производстве работ по уборке территории парковки, вывозе снега.

3.7. При наличии свободных мест на парковке для размещения транспортных средств. Уполномоченная организация не вправе оказывать предпочтение в размещении транспортного средства одному лицу перед другим, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Информация о часах работы парковки указывается на знаке дополнительной информации (табличке), установленной согласно Правилам дорожного движения Российской Федерации.

3.9. В часы, когда парковка не работает, размещение транспортных средств на платных парковках осуществляется бесплатно.

3.10. Плата за пользование парковкой не взимается с инвалидов, а также владельцев (пользователей) транспортных средств, имеющих льготы по пользованию парковкой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Пользователям парковок запрещается:

1) блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку;

2) создавать препятствия и ограничения в пользовании парковкой;

3) оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;

4) нарушать общественный порядок;

5) загрязнять территорию парковки;

6) совершать иные действия, нарушающие настоящий Порядок.

12. Пользователи парковок обязаны соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации и настоящего Порядка.

4. Порядок прекращения использования парковок.

4.1. Решение о прекращении использования парковки (парковок) принимается Администрацией района в форме постановления по собственной инициативе, по предложению ОГИБДД МО МВД России «Старорусский».

4.2. В постановлении Администрации района о прекращении использования парковки (парковок) указываются:

место (места) размещения парковки (парковок);

основания прекращения использования парковки (парковок);

дата, с которой прекращается использование парковки (парковок).

4.3. Решение о прекращении использования парковки (парковок) принимается в случае:

изменения схемы организации дорожного движения на участке автомобильной дороги, на котором расположена парковка (парковки);

снижения пропускной способности автомобильной дороги общего пользования

местного значения района в связи с наличием парковки (парковок).



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ



22 июня 2015 года № 358

г. Холм

Об утверждении Перечня и стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Холмского муниципального района

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 13 и 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Холмского муниципального района Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности Холмского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемую стоимость услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности Холмского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.06.2015 № 358

Перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности Холмского муниципального района

Администрация Холмского муниципального района по договору оказывает лицу, имеющему намерение разместить объект дорожного сервиса в придорожной полосе автомобильной дороги общего пользования местного значения, находящейся в муниципальной собственности Холмского муниципального следующие услуги по присоединению:

выезд на место размещения объекта дорожного сервиса;

подготовка технических условий и договора на размещение подъездов к объекту дорожного сервиса в полосе отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения и самих объектов дорожного сервиса в придорожной полосе автомобильной дороги общего пользования местного значения;

внесение изменений в паспорт автомобильной дороги общего пользования местного значения и проект организации дорожного движения;

осуществление контроля за соблюдением технических условий и требований при проектировании, строительстве, реконструкции, ремонте и содержании объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.06.2015 № 358

СТОИМОСТЬ

услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения

Стоимость за присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (Ст) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ст = Б \times Пл \times Кв,$$

где Б - базовая стоимость одного квадратного метра площади объекта дорожного сервиса (равняется кадастровой стоимости земельного участка по виду разрешенного использования - прочие земли);

Пл - площадь объекта дорожного сервиса в квадратных метрах, равна площади земельного участка, запрашиваемого под размещение объекта дорожного сервиса;

Кв - коэффициент «Вид объекта дорожного сервиса».

Значение коэффициента «Вид объекта дорожного сервиса»

№ п/п	Виды объектов дорожного сервиса	Коэффициент «Вид дорожного сервиса»
1.	Кiosки, лотки, палатки	1
2.	Магазины, пункты питания	1
3.	Информационная стела, указатели, щиты (кроме рекламы)	1
4.	Рекламные конструкции	2
5.	Пункт обслуживания автомобилей (шиномонтаж, ремонт, мойка и т.п.)	2



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2015 года № 359

г. Холм

Об утверждении Положения и состава комиссии о принятии выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в сфере дорожного хозяйства

В соответствии с Федеральными законами от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках проведения муниципальных конкурсов на ремонт автомобильных дорог Холмского района и Холмского городского поселения, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Положение и состав комиссии о принятии выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в сфере дорожного хозяйства.

2. Осуществлять приемку работ в рамках исполнения контрактов с оформлением актов выполненных работ.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.06.2015 № 359

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии о принятии выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в сфере дорожного хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии о принятии выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в сфере дорожного хозяйства (далее-Приемочная комиссия).

1.2. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами, условиями муниципального контракта (договора) и настоящим Положением.

2. Задачи и функции приемочной комиссии

2.1. Основными задачами Приемочной комиссии являются: установление соответствия выполненных работ в сфере дорожного хозяйства условиям, предусмотренным муниципальным контрактом (договором);

подтверждение факта исполнения обязательств указанных в муниципальном контракте;

подготовка отчетных материалов о работе Приемочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Приемочная комиссия реализует следующие функции:

проводит анализ документов, подтверждающих факт выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия условиям, предусмотренным муниципальным контрактом;

при необходимости запрашивает недостающие отчетные документы, а также



получает разъяснения по представленным документам и материалам;
выносит решение по результатам проведенной приемки на соответствие условиям, предусмотренным муниципальным контрактом (договором).

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.06.2015 № 359

3. Состав и полномочия членов приемочной комиссии

3.1. Состав Приемочной комиссии утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального района.

3.2. В состав Приемочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя, секретаря и других членов Приемочной комиссии.

3.3. Возглавляет Приемочную комиссию и организует ее работу председатель Приемочной комиссии.

3.4. Состав Приемочной комиссии формируется из числа специалистов Администрации Холмского муниципального района, независимых экспертов, представителей подрядной организации и представителя общественности.

3.5. Изменение состава Приемочной комиссии в период ее деятельности осуществляется на основании постановления Главы администрации муниципального района.

3.6. Председатель Приемочной комиссии:
осуществляет руководство работой Приемочной комиссии;
ведет заседания Приемочной комиссии;
контролирует выполнение решений Приемочной комиссии;
подписывает протокол заседания Приемочной комиссии.

3.7. Заместитель председателя Приемочной комиссии исполняет функции председателя Приемочной комиссии в случае его отсутствия или по поручению председателя Приемочной комиссии.

3.8. Члены Приемочной комиссии:
принимает участие в работе Приемочной комиссии;
присутствуют на заседаниях Приемочной комиссии;
принимает участие в решении о порядке приемки результатов работ по контрактам;

формируют запросы о получении информации, необходимой для работы Приемочной комиссии;

подписывают протокол заседания Приемочной комиссии.

3.9. Секретарь Приемочной комиссии:
осуществляет подготовку заседаний Приемочной комиссии, информирование членов Приемочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Приемочной комиссии, о времени и месте проведения;

по ходу заседаний Приемочной комиссии ведет и оформляет протокол заседания Приемочной комиссии;

иные действия организационно-технического характера по обеспечению деятельности Приемочной комиссии.

3.10. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

3.11. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

4. Решения приемочной комиссией

4.1. Решения Приемочной комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины количества ее членов.

4.2. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов председатель Приемочной комиссии имеет решающий голос.

4.3. По итогам проведения Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с актом выполненных услуг и (или) условиями муниципального контракта (договора) и подлежат приемке;

по итогам приемки выявлены замечания, которые следует устранить в согласованные сроки;

работы не выполнены, услуги не оказаны;
работы выполнены с существенными нарушениями условий муниципального контракта (договора) и не подлежат приемке.

4.4. Решения Приемочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке выполненных работ и согласными с соответствующими решениями Приемочной комиссии.

Если член Приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол Приемочной комиссии за подписью этого члена Приемочной комиссии.

4.5. Протокол Приемочной комиссии должен содержать:

дату и место проведения;
наименование и номер муниципального контракта (договора);
список присутствующих на заседании членов Приемочной комиссии;
номер и дату акта экспертизы, наименование объекта экспертизы, выводы экспертизы в случае, если участвовал независимый эксперт;

решение о возможности или о невозможности приемки выполненных работ (услуг);

перечень замечаний, которые были выявлены по итогам, и перечень рекомендаций и предложений по их реализации;
решение Приемочной комиссии.

4.6. Если по итогам будет принято решение о невозможности осуществления приемки выполненных работ, то протокол Приемочной комиссии составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается (направляется) Администрацией Холмского муниципального района подрядчику (исполнителю).

Состав приемочной комиссии

от лица Заказчика в рамках исполнения муниципальных контрактов

Горошкевич Н.И.	-	заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Бульбах Д.А.	-	начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Булатов В.А.	-	ведущий специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Куличкин С.Н.	-	член Холмской общественной организации ветеранов Воздушно-десантных войск специального назначения «Союз десантников» (по согласованию);
Лебедева А.Ю.	-	специалист 1-ой категории отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации муниципального района;
Соловьев В.А.	-	председатель Думы Холмского района 4-ого созыва;
От лица Подрядной организации		представитель подрядной организации ответственный за производство выполненных работ (по согласованию); независимый эксперт (по согласованию).



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2015 года № 365

г. Холм

О порядке возмещения (компенсации) расходов по найму и аренде жилых помещений молодым специалистам, приглашенным специалистам государственных и муниципальных организаций и учреждений Холмского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Администрации Холмского муниципального района от 08.11.2013 № 885 «Об утверждении муниципальной программы «Молодёжь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок возмещения (компенсации) расходов по найму и аренде жилых помещений, молодым специалистам, приглашенным специалистам государственных и муниципальных организаций и учреждений Холмского района (приложение).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетени «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



Утвержден
постановлением
Администрации района
от 26.06.2015 № 365

Порядок возмещения (компенсации) расходов по найму и аренде жилых помещений молодым специалистам, приглашенным специалистам государственных и муниципальных организаций и учреждений Холмского района

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 7.9. Мероприятий муниципальной программы «Молодёжь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 08 ноября 2013 года № 885, определяет порядок

возмещения (компенсации) расходов по найму и аренде жилых помещений, молодым специалистам, приглашенным специалистам государственных и муниципальных организаций и учреждений Холмского района.

1. Возмещение (компенсация) расходов по найму, аренде жилого помещения молодым специалистам, приглашенным специалистам государственных и муниципальных организаций и учреждений Холмского района осуществляется на основании договоров найма, аренды жилого помещения, заключаемых в соответствии с гражданским законодательством, и приглашения на работу в государственные и муниципальные организации и учреждения Холмского района.

2. Возмещение (компенсация) расходов по найму, аренде жилого помещения предоставляется следующим категориям приглашенных специалистов:

работникам органов местного самоуправления муниципального образования Холмском район;

работникам государственного и муниципального учреждения Холмского района; врачам всех специальностей; тренерам-преподавателям; педагогическому персоналу; специалистам в сфере культуры.

3. Руководители государственных и муниципальных организаций и учреждений, осуществляют приглашение специалистов по согласованию с главой администрации Холмского района.

4. Предельная норма возмещения (компенсации) расходов по найму, аренде жилых помещений устанавливается в размере 100 процентов от суммы договора найма, аренды жилого помещения, за исключением платы за жилое помещение и коммунальные услуги, установленной статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, норм площади жилого помещения, установленных настоящим Порядком, а также норматива возмещения расходов по найму, аренде жилого помещения на одного человека за один квадратный метр (далее норматив).

5. При недостаточности бюджетных ассигнований на текущий финансовый год для возмещения (компенсации) расходов по найму, аренде жилых помещений молодым специалистам, приглашенным специалистам государственных и муниципальных организаций и учреждений Холмского района (далее специалисты) задолженность переходит на следующий финансовый год.

6. Возмещение (компенсация) расходов по найму, аренде жилого помещения специалистам осуществляется на основании договора найма, аренды жилого помещения, который в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:

- 1) адрес (место нахождения) жилого помещения;
- 2) срок действия договора;
- 3) размер платы за наем, аренду жилого помещения;
- 4) размер общей площади жилого помещения;
- 5) о совместно проживающих со специалистом, являющимся нанимателем, арендатором, членах его семьи.

6. Возмещение (компенсация) расходов по найму, аренде жилого помещения специалистам, производится в течение двух лет работы в государственных и муниципальных организациях и учреждениях Холмского района.

7. Решение о возмещении (компенсации) или об отказе в возмещении (компенсации) специалистам расходов по найму жилого помещения должно быть принято не позднее чем через десять рабочих дней со дня поступления заявления о возмещении расходов по найму жилого помещения и оформляется в виде распоряжения.

8. Отказ в возмещении (компенсации) расходов по найму, аренде жилого помещения производится в случаях, если приглашение специалиста на работу в государственные и муниципальные организации и учреждения Холмского района производилось, без письменного согласования с главой администрации Холмского района.

9. Расходы по найму, аренде жилого помещения возмещаются (компенсируются) специалистам ежемесячно в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным.

Возмещение (компенсация) расходов производится в размере ежемесячной платы, уплачиваемой специалистом по договору найма жилого помещения, договору аренды, но не более 5 000 рублей ежемесячно.

Размер ежемесячной платы за жилое помещение, превышающий соответствующую сумму компенсации, уплачивается специалистом самостоятельно.

Возмещение (компенсация) расходов по найму, аренде жилого помещения производится при условии представления специалистом следующих документов:

- 1) заявление специалиста на имя главы администрации Холмского района о возмещении (компенсации) расходов по найму, аренде жилого помещения, согласованное руководителем государственной или муниципальной организации (заявку муниципальной организации в случае возмещения (компенсации) расходов государственной и муниципальной организации и учреждений);
- 2) копию паспорта специалиста;

- 3) копию договора найма, аренды жилого помещения, соответствующего требованиям, предусмотренным п. 6 настоящего Порядка;
- 4) копии документов, подтверждающих квалификацию специалиста;
- 5) копию трудового договора со специалистом;
- 6) копия квитанции (расписки) об оплате.

При смене (замене) жилого помещения, являющегося объектом найма, аренды специалистом представляется работодателю новый договор найма жилого помещения (договор аренды).

10. В отношении специалистов уполномоченный орган в течение месяца со дня поступления документов, осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Холмского муниципального района о возмещении (компенсации) расходов по найму, аренде жилого помещения, его согласование с заинтересованными должностными лицами и органами администрации Холмского муниципального района и представление на подписание Главе администрации Холмского муниципального района.

11. Проект распоряжения администрации Холмского муниципального района о возмещении (компенсации) расходов по найму, аренде жилого помещения специалисту в обязательном порядке должен содержать:

- а) фамилию, имя, отчество специалиста;
- б) адрес жилого помещения, занимаемого по договору найма, аренды жилого помещения;
- в) сумму возмещения расходов по найму, аренде жилого помещения;
- г) период возмещения расходов по найму, аренде жилого помещения.

12. Основаниями для прекращения выплаты молодому специалисту, приглашенному специалисту возмещения (компенсации) расходов по найму, аренде жилого помещения являются:

- истечение двух лет работы специалиста в государственных и муниципальных организациях и учреждениях Холмского района;
- досрочное до истечения двух лет работы расторжение со специалистом трудового договора;
- получение специалистом жилого помещения по договору социального найма, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии;
- приобретение специалистом и (или) членами семьи специалиста жилого помещения в собственность.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2015 года № 366

г. Холм

Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания»

В целях реализации приоритетных направлений муниципальной политики на территории района Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания» подведомственного Администрации Холмского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 03.12.2014 № 792 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Утверждено
постановлением
Администрации района
от 26.06.2015 № 366

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания»

1. Оплата труда работников Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания», далее учреждение, созданное Холмским муниципальным районом (далее - учреждение), включает



размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Администрации Холмского муниципального района и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Администрации Холмского муниципального района.

2. Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания», устанавливаются положением об оплате труда работников по видам экономической деятельности или сферам деятельности, утверждаемыми нормативным правовым актом учредителя Администрацией Холмского муниципального района (далее - учредитель).

3. Оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов; государственных гарантий по оплате труда; выплат компенсационного и стимулирующего характера, перечисленных в [пунктах 6, 7](#) настоящего Положения; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

4. Оплата труда работников учреждения состоит из:

окладов (должностных окладов);
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.

4.1. Минимальные размеры должностных окладов руководителя и специалистов МКУ «ЦБО» устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
3 квалификационный уровень (Директор)	7195,00
2 квалификационный уровень (Главный бухгалтер, Главный специалист (экономист), главный специалист (бухгалтер))	6116,00
2 квалификационный уровень (Старший специалист по ведению бухгалтерского учета)	5454,00
2 квалификационный уровень (Специалист по ведению бухгалтерского учета)	4874,00

4.2. Минимальные размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
3 квалификационный уровень (Инженер)	3447,00
2 квалификационный уровень (Секретарь-машинистка)	2785,00
1 квалификационный уровень (Уборщица)	2058,00

5. В целях дифференциации окладов (должностных окладов) работников учреждения система оплаты труда может включать размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам).

Повышающие коэффициенты к должностным окладам устанавливаются работникам учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также при замещении должности, предусматривающей категоричность и других факторов в размере 0,5.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года в пределах фонда оплаты труда.

6. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

6.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной должностной инструкцией, устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы с таким расчетом, чтобы общая сумма выплаты в

течение года не превышала размера средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

7. К выплатам стимулирующего характера относятся:
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы.

7.1. Для поощрения работников за выполненную работу и стимулирования их к качественному результату труда и эффективной работе в Учреждении производятся выплаты стимулирующего характера.

7.2. Источником выплат стимулирующего характера является фонд оплаты труда.

7.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работ:

7.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к окладу и не может превышать 225 процентов должностного оклада. Выплаты устанавливаются индивидуально для каждого работника Учреждения приказом руководителя на основании оценки его деятельности;

-руководителю, специалистам
директор учреждения - до 200 % должностного оклада;
главный специалист - до 100 % должностного оклада;
старший специалист - до 100 % должностного оклада;
специалист - до 100 % должностного оклада;

-вспомогательный персонал
Инженер - до 225 % должностного оклада;
Секретарь-машинистка - до 210% должностного оклада;
Уборщица - до 145% должностного оклада;
Рабочий по обслуживанию здания - до 125% должностного оклада;

7.3.2. Выплаты за стаж работы, выслугу лет.
Размер выплаты за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада в

размерах:
от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
от 5 до 10 лет - 15 процентов;
от 10 до 15 лет - 20 процентов;
свыше 15 лет - 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

общий стаж работы в учреждениях, учебных заведениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах и организациях (предприятиях), кроме стажа работы на должностях, с которых работник был уволен за нарушение трудовой дисциплины;
время нахождения на военной службе по призыву;
время обучения в учебных заведениях в системе повышения квалификации и переподготовки кадров с отрывом от производства;
время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет или другие документы, подтверждающие период работы или военной службы;

Ежемесячная выплата за выслугу лет осуществляется руководителю согласно распоряжения Администрации района, работникам учреждения - согласно приказа руководителя.

Установление, изменение (повышение) размера выплаты за выслугу лет производится руководителю в соответствии с распоряжением Администрации района, работникам учреждения - согласно приказа руководителя.

7.3.3. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу по занимаемой должности.

7.3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за качество выполняемых работ подлежит выплате руководителю и специалистам в целях повышения их заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

7.3.5. При принятии решения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за качество выполняемых работ учитываются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение.

7.3.6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за качество выполняемых работ может быть увеличен или уменьшен в случае изменения оснований, указанных в п. 7.3.6. Положения, или по результатам работы приказом учреждения с вручением письменного предупреждения, в отношении руководителя учредителя, в отношении специалистов – приказом руководителя.

7.3.7. Размер надбавки к должностному окладу за качество выполняемых работ не может превышать 60 процентов должностного оклада и быть меньше 10 процентов должностного оклада.

8. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются положением об оплате труда работников учреждения.

9. Премиирование руководителей и работников учреждения осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, [рекомендациями](#) по разработке показателей эффективности деятельности учреждения, их руководителей, работников и критериев эффективности их деятельности (приложение к настоящему Положению).

9.1. Премииальные выплаты по итогам работы.

В целях поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы за месяц устанавливаются премиальные выплаты в размере до 25 % должностного оклада. При премировании учитываются:

своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей,



заданий, распоряжений руководителя;

бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых ресурсов.

Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Премирование производится за фактически отработанное время, за период временной нетрудоспособности и отпусков премия не начисляется.

Выплата премии руководителю, работнику, проработавшему неполный месяц и уволенным в связи с переводом на другую работу, поступлением в образовательное учреждение, уходом на пенсию, сокращением штатов или численности технического персонала или по другим уважительным причинам, производится за фактически отработанное время.

В случае упущений в работе (несвоевременное или некачественное) выполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства, нарушений трудовой дисциплины, работники могут быть лишены премии частично или полностью за тот месяц, в котором совершён проступок, распоряжением руководителя с указанием причин лишения (снижения) премии.

Работникам Учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы за квартал, за выполнение отдельных заданий, поручений руководителя за счет экономии фонда оплаты труда;

Премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением учредителя, работникам - на основании приказа руководителя. Премии начисляются по результатам работы ежемесячно в процентах к окладу.

10. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором работника. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

11. Оплата труда при работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам учреждений выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере с учетом всех причитающихся работнику выплат.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере с учетом всех причитающихся работнику выплат, а день отдыха оплате не подлежит.

12. Оплата труда руководителя учреждения, главного бухгалтера, главного специалиста, вспомогательного персонала учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

13. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

14. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается учредителем в кратности от 1 до 7 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

14.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами.

15. Предельный уровень соотношения средней заработной платы главного бухгалтера, главного специалиста учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в кратности от 1 до 7.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы главного бухгалтера, главного специалиста учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера, главного специалиста учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

16. При установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в качестве показателя эффективности его работы по решению учредителя может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы.

17. Учредитель вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников

административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу учреждений.

17.1. К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

18. Порядок выплаты материальной помощи

18.1. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника в соответствии с приказом руководителя, руководителю – распоряжением Администрации района.

18.2. Руководителю, специалистам материальная помощь в размере трех должностных окладов может быть оказана по их заявлению равными долями в следующем порядке: в размере одного должностного оклада к очередному отпуску, по истечении трех и девяти месяцев – в течение календарного года или в размере трех должностных окладов к очередному отпуску.

Вспомогательному персоналу в размере двух должностных окладов может быть оказана по их заявлению равными долями в следующем порядке: в размере одного должностного оклада к очередному отпуску и по истечении девяти месяцев – в течение календарного года или в размере двух должностных окладов к очередному отпуску.

18.3. В случае если руководитель, специалист, вспомогательный персонал отработал календарный год не полностью, материальная помощь выплачивается из расчета трех(двух) должностных окладов (соответственно) пропорционально фактически отработанному времени в установленном настоящим Положением порядке.

18.4. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения, работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения, работнику учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения - учредителем и оформляется правовым актом учредителя;

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, работникам учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

18.5. Денежное вознаграждение в связи с юбилеями выплачивается на основании приказа руководителя в размере одного должностного оклада. Юбилейными датами считаются: 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие

Решение о выплате денежного вознаграждения принимается:

в отношении руководителя учреждения - учредителем и оформляется правовым актом учредителя;

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

19. В случае смерти руководителя учреждения, работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения - учредителем и оформляется правовым актом учредителя;

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

20. При наличии экономии по фонду оплаты труда, установленному, руководителю, работникам оказывается материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному пунктом 18 настоящего Положения, на основании приказа учредителя и руководителя.

21. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя учреждения, работника учреждения.

22. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты



труда работников указанного учреждения.

23. Оценка эффективности деятельности учреждения, руководителя, специалистов:

23.1. Проведение оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя, работников осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждением своей деятельности, а также данных, полученных по результатам анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

23.2. Оценка эффективности деятельности учреждения проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности деятельности руководителя учреждения и специалистов учреждения проводится ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (кварталом) в соответствии с установленными критериями эффективности деятельности (приложения №№ 1, 3 к настоящему Положению) путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

23.3. Руководитель учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и специалистов учреждения (далее отчет) и направляет его в оценочную комиссию в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме в соответствии с приложениями №№ 2, 4 к настоящему Положению. Отчет об оценке эффективности деятельности учреждения и руководителя направляется в оценочную комиссию, созданную при Администрации района, отчет об оценке эффективности деятельности специалистов МКУ «ЦБО» - в оценочную комиссию МКУ «ЦБО».

23.4. Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя определяет Администрация Холмского муниципального района.

Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для оценки эффективности деятельности специалистов определяется руководителем МКУ «ЦБО» и утверждается приказом Учредителя.

23.5. Оценочные комиссии рассматривают отчеты и проводят оценку эффективности деятельности учреждения, руководителя, работников в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 %.

23.6. По результатам рассмотрения отчета оценочная комиссия готовит предложения о премировании (об отказе в премировании):

в отношении руководителя учреждения – комитетом культуры и устанавливается приказом комитета;

в отношении других работников учреждения - руководителем учреждения и устанавливается приказом учреждения.

23.7. Премирование работников Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания» по результатам работы осуществляется по согласованию с Главой района.

Приложение № 1
к Положению о порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания»

Приложение № 2
к Положению о порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания»

ФОРМА ОТЧЕТА о выполнении показателей эффективности деятельности специалистами МКУ «ЦБОУК» и критериев оценки эффективности их деятельности

ФИО работника _____
Должность _____

(оцениваемый период)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Выполнение критериев оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
1	Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской, статистической отчетности, прочей информации по запросам		
2	Качество и достоверность предоставляемой отчетности, а также качество ведения регистров бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством		
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка		
4	Отсутствие обоснованных жалоб от посетителей, от руководителей подведомственных комитету культуры учреждений, от вышестоящих организаций		
5	Отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и имущества учреждения		
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ			

Приложение № 3
к Положению о порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания»

ПЕРЕЧЕНЬ показателей эффективности деятельности специалистов МКУ «ЦБОУ» и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
1	Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской, статистической отчетности, прочей информации по запросам	нет нарушений	20
2	Качество и достоверность предоставляемой отчетности, а также качество ведения регистров бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	нет замечаний руководителя, вышестоящих и контролирурующих органов	20
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	нет нарушений трудовой дисциплины	20
4	Отсутствие обоснованных жалоб от посетителей, от руководителей подведомственных комитету культуры учреждений, от вышестоящих организаций	нет жалоб	20
5	Отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и имущества учреждения	нет фактов	20

ПЕРЕЧЕНЬ показателей эффективности деятельности учреждения и руководителя и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
II. Финансово-экономическая деятельность муниципального учреждения и исполнительская дисциплина руководителя муниципального учреждения			
1	Предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности муниципального учреждения	Своевременность представления	30
2	Замечания по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	Отсутствие замечаний	20
4	Замечания контролирурующих органов по результатам проверки финансовой деятельности учреждения	Нет существенных замечаний	30
III. Деятельность муниципального учреждения и его руководителя, направленная на работу с кадрами			
1	Укомплектованность муниципального учреждения квалифицированными кадрами	на 90-100 %	20



Приложение № 4
к Положению о порядке оплаты труда
работников муниципального казенного
учреждения Холмского муниципально-
го района «Центр бухгалтерского обслу-
живания»

ФОРМА показателей эффективности деятельности учреждения и руководителя и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п / п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Выполнение критериев оценки эффективности деятельности	количество баллов, %
II. Финансово-экономическая деятельность муниципального учреждения и исполнительская дисциплина руководителя муниципального учреждения			
1	Предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности муниципального учреждения		
2	Замечания по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам		
4	Замечания контролирующих органов по результатам проверки финансовой деятельности учреждения		
III. Деятельность муниципального учреждения и его руководителя, направленная на работу с кадрами			
1	Укомплектованность муниципального учреждения квалифицированными кадрами		



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2015 года № 367

г. Холм

О проведении районного конкурса на звание «Лучший продавец»

В соответствии с муниципальной программой Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации района от 21.10.2013 №830 Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в июне-июле 2015 года районный конкурс среди продавцов Холмского муниципального района на звание «Лучший продавец».
2. Утвердить прилагаемое Положение о районном конкурсе «Лучший продавец».
3. Создать конкурсную комиссию по организации и подведению итогов районного конкурса среди продавцов на звание «Лучший продавец» и утвердить ее прилагаемый состав.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района Т.А. Прокофьеву.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

Утверждено постановлением Администрации района
от 26.06.2015 №367

Положение о проведении районного конкурса на звание «ЛУЧШИЙ ПРОДАВЕЦ»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения районного конкурса среди работников отрасли торговли в номинациях:
 - «Лучший продавец продовольственных товаров»;
 - «Лучший продавец непродовольственных товаров»;
 - «Лучший продавец сельской торговли».
 - 1.1. Конкурс является профессиональным состязанием продавцов предприятий розничной торговли на звание «Лучший продавец» с целью выявления и поощрения, лучших по профессии работников, имеющих высокий профессиональный рейтинг, повышения значимости и престижа труда работников сферы торговли, формирования и совершенствования социально привлекательного позитивного имиджа современного продавца, привлечения внимания работодателей к необходимости обеспечения возможностей для повышения качества труда работников.
 2. Организаторы и участники конкурса
 - 2.1. Организатором Конкурса является Администрация района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике (далее отдел).
 - 2.2. Участниками конкурса являются продавцы предприятий розничной торговли, осуществляющих свою деятельность на территории Холмского муниципального района, кроме федеральных и региональных сетей.
 - 2.3. Стаж работы в сфере торговли участника конкурса должен составлять не менее 1 года.
 3. Основные функции организатора конкурса и конкурсной комиссии
 - 3.1. Отдел осуществляет следующие функции:
 - 1) оповещение через СМИ о проведении конкурса, а также о начале приема заявок и его завершении;
 - 2) сбор заявок на участие в конкурсе;
 - 3) контроль за соблюдением порядка и сроков проведения конкурса;
 - 4) оформление результатов конкурса;
 - 3.2. Конкурсная комиссия по проведению районного конкурса «Лучший продавец» подводит итоги и определяет победителей конкурса.
 4. Порядок проведения конкурса
 - 4.1. Для участия в конкурсе, участники конкурса представляют в отдел следующие документы:
 - 1) заявку на участие в конкурсе (Приложение 1)
 - 2) характеристику с места работы, заверенную руководителем объекта торговли;
 - 3) копия трудового договора.
 - 4.2. Отдел осуществляет прием документов с 25 июня 2015 года по 10 июля 2015 года по адресу г. Холм, пл. Победы, д. 2, кабинет № 12. Документы, поступившие по истечению указанного срока, или представленные не в полном объеме, конкурсной комиссией не рассматриваются.
 - 4.3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и конкурсные материалы в течение 5 дней со дня окончания приема документов и определяет лучшего из них, руководствуясь критериями в соответствии с пунктом 5.
 - 4.4. Представители Конкурсной комиссии в составе не менее 3 человек (секретарь комиссии, 2 члена комиссии) в течение 5 дней со дня окончания приема документов выходят на место работы участника конкурса, где задают участнику конкурса вопросы по опросному листу (Приложение 2) и заполняют оценочный лист (Приложение 3)
5. Критерии оценки участия в конкурсе
 - 5.1. Для определения победителей используются следующие критерии:
 - 1) внешний вид продавца – 3 балла;
 - 2) выкладка товара на рабочем месте – 5 баллов;
 - 3) демонстрация профессиональных навыков: знание ассортимента, потребительских свойств товара, показателей качества и безопасности продаваемых товаров, знание условий реализации, проверка комплектности и количественных характеристик продаваемых товаров, оказание квалифицированной помощи при выборе товара – 3 балла;
 - 4) профессионально-этические нормы поведения: вежливость, тактичность, внимательность, предупредительность – 4 балла.
 - 5) Итоги проверки профессиональных знаний по опросному листу (Приложение 2).
 6. Порядок подведения итогов конкурса
 - 6.1. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:
 - 1) по каждому критерию, указанному в пункте 5.1. настоящего положения, присваивается количество баллов (Приложение 3);
 - 2) количество баллов суммируется по всем критериям;
 - 3) победителем признается участник конкурса, набравший наибольшую сумму баллов;
 - 4) в случае, если два и более участника конкурса набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом;
 - 5) участники конкурса не ставшие победителями награждаются дипломами участника конкурса;
 - 6) победители конкурса награждаются дипломами и денежным поощрением по следующим номинациям:
 - «Лучший продавец продовольственных товаров» - 3000 рублей;
 - «Лучший продавец непродовольственных товаров» - 3000 рублей;
 - «Лучший продавец сельской торговли» - 3000 рублей.



Приложение 1
к Положению о проведении районного
конкурса на звание "Лучший продавец"

В конкурсную комиссию районного
конкурса "Лучший продавец"

Приложение 3
к Положению о проведении районного
конкурса на звание "Лучший продавец"

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Критерий оценки	Мак. оценка	Балл
1.	Внешний вид продавца	3	
2.	Выкладка товара на рабочем месте	5	
3.	Демонстрация профессиональных навыков: знание ассортимента, потребительских свойств товара, показателей качества и безопасности продаваемых товаров, знание условий реализации, проверка комплектности и количественных характеристик продаваемых товаров, оказание квалифицированной помощи при выборе товара	3	
4.	Профессионально-этические нормы поведения: вежливость, тактичность, внимательность, предупредительность	4	
5.	Итог опросного листа (Приложение 3)	6	
	ИТОГО	21	

ЗАЯВКА

на участие в районном конкурсе "Лучший продавец"

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место работы (название, адрес магазина), занимаемая должность)

_____ (телефон)

прошу включить меня в число участников районного конкурса "Лучший продавец" в номинации

Стаж работы в отрасли торговли _____ лет.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласован (а).

Приложение: _____ л.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 2015 года

_____ (ФИО продавца)

Приложение 2
к Положению о проведении районного
конкурса на звание "Лучший продавец"

СОСТАВ

конкурсной комиссии районного конкурса «Лучший продавец»

Саляев Виталий Ильич	- Глава Администрации Холмского муниципального района, председатель конкурсной комиссии;
Прокофьева Татьяна Александровна	- первый заместитель Главы Администрации района, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Чиркова Татьяна Васильевна	- ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района, секретарь конкурсной комиссии.
Члены конкурсной комиссии:	
Асташкина Нина Васильевна	- директор ООО «Росинка»;
Гарайс Евгения Михайловна	- индивидуальный предприниматель;
Иванов Виталий Владимирович	- директор общества с ограниченной ответственностью «Аукцион»;
Семёнов Павел Адамович	- индивидуальный предприниматель.



№ п/п	Вопрос	Вариант ответа	Ответ
1.	Какие требования Вам имеет право предъявлять покупатель, обнаружив недостатки в купленном товаре?	1) потребовать заменить товар на товар той же марки (модели, артикула) или же на товар другой марки с перерасчетом покупной цены;	
		2) потребовать уменьшить цену за товар или устранить его недостатки за счет продавца;	
		3) потребовать вернуть уплаченные деньги за некачественный товар;	
		4) потребовать возместить убытки, понесенные в следствие приобретения некачественного товара.	
		5) имеет право предъявить любое из вышеперечисленных требований	
2.	Имеет ли вы право потребитель предъявлять требования продавцу, если кассовый или товарный чек утеряны?	1) да	
		2) нет	
		3) да, если у вас есть возможность сослаться на свидетельские показания	
3.	В какой форме предъявляются претензии продавцу?	1) в устной форме	
		2) в письменной форме	
		3) в любой форме	
		2) нет	
4.	Товар, на который установлен срок годности, должен быть передан покупателю	1) с расчетом, что товар будет использован до истечения срока годности.	
		2) не позднее последнего дня срока годности	
		3) не позднее, чем за 1 месяц до истечения срока годности.	
		4) все ответы правильные.	
5.	Как должна храниться крупа и мука? (для продавцов продовольственных товаров)	1) в мешках на подтоварниках в штабелях на расстоянии до пола не менее 15 см.	
		2) в мешках на подтоварниках в штабелях на расстоянии до пола не менее 5 см.	
		3) в мешках на полу	
6.	Допускается ли оставлять ложки, лопатки в таре с творогом и сметаной? (для продавцов продовольственных товаров)	1) да	
		2) нет	
7.	Имеет ли право покупатель вернуть товар надлежащего качества в течение 14 дней, если товар не подошел ему по расцветке? (для продавцов непродовольственных товаров)	1) да	
		2) нет	
8.	Имеете ли покупатель право предъявлять претензии продавцу по некачественному товару, если нарушена или утеряна упаковка товара? (для продавцов непродовольственных товаров)	1) да	
		2) нет	



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2015 года № 369

г. Холм

Содействию избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, Глав муниципальных образований в Холмском районе, назначенных на 13 сентября 2015 года

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, Глав муниципальных образований в Холмском муниципальном районе, назначенных на 13 сентября 2015 года, в соответствии со статьями 17, 23 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 19, 20, 61 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», (статьями 13, 19, 60 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», статьями 10, 15, 51 областного закона от 21.06.2007 № 121-ОЗ «О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области»), Указом Губернатора Новгородской области от 29.07.2013 №234 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения дополнительных выборов депутатов Новгородской областной Думы пятого созыва, выборов в органы местного самоуправления» Администрация Холмского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Образовать и утвердить комиссию по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, Глав муниципальных образований в Холмском районе 13 сентября 2015 года.
- Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, Глав муниципальных образований в Холмском районе 13 сентября 2015 года (приложение 1) и ее состав (приложение №2).
- Утвердить план организационно-технических мероприятий по подготовке и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, Глав муниципальных образований в Холмском районе 13 сентября 2015 года (приложение №3).
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.06.2015 № 369

**Состав комиссии
по оказанию по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, Глав муниципальных образований в Холмском районе 13 сентября 2015 года**



Саляев В.И.	-Глава муниципального района, председатель комиссии;
Прокофьева Т.А.	- Первый заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии;
Савицкая Т.А.	- Управляющий делами, секретарь комиссии.
члены комиссии:	
Антонова С.А.	- председатель Территориальной избирательной комиссии Холмского района;
Голошубов П.П.	- Глава Морховского сельского поселения (по согласованию);
Голубева А.Ю.	- Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);
Мазунов В.П.	- И.О. начальника Отделения полиции по Холмскому району Межмуниципального Отдела МВД РФ «Старорусский» (по согласованию);
Мальцева Е.А.	- председатель комитета социальной защиты населения Администрации района;
Никитин А.И.	- Начальник 17 отряда противопожарной службы Новгородской области (по согласованию);
Павлов А.В.	- начальник ОАО Ростелеком Новгородский филиал МЦТЭТУЭ №19 (по согласованию);
Павлова В.А.	- председатель Холмской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Степанова И.А.	- главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике Администрации района;
Чиркова Е.И.	- Глава Красноробского сельского поселения (по согласованию).

голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии и секретарь комиссии.

4. Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

4.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, касающуюся подготовки и проведения муниципальных выборов;

4.2 Приглашать на свои заседания:

1) представителей структурных подразделений Администрации Холмского муниципального района;

2) представителей органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации (с их согласия);

4.3 Принимать решения в пределах функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

4.4 Взаимодействовать с Избирательной комиссией Новгородской области.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.06.2015 № 369

План

организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, Глав муниципальных образований в Холмском районе 13 сентября 2015 года

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.06.2015 № 369

Положение

о комиссии по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, Глав муниципальных образований в Холмском районе, назначенных на 13 сентября 2015 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности комиссии по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, Глав муниципальных образований в Холмском районе.

1.2. Комиссия является совещательным органом, создаваемым с целью координации деятельности по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, Глав муниципальных образований в Холмском районе. (далее – комиссия)

2. Функции комиссии

Функциями комиссии являются:

2.1. Координация работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, Глав муниципальных образований в Холмском районе.

2.2. Координация работы по оперативному решению вопросов, возникающих при выполнении организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, Глав муниципальных образований в Холмском районе.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссию возглавляет ее председатель.

3.2. Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии:

а) ведет заседания комиссии;

б) обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

3.3. На период отсутствия председателя комиссии руководство работой комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель и (или) члены комиссии инициируют созыв очередного заседания комиссии.

3.5. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии с учетом предложений ее членов.

3.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

3.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания, а также при голосовании.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

3.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии путем открытого голосования. При



№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Обеспечить предоставление, подготовку и передачу помещений участковых избирательных комиссий и помещений для голосования в установленном порядке. Предусмотреть меры по дополнительному оборудованию помещений для голосования приспособлениями и оборудованием, обеспечивающими возможность реализации избирательных прав граждан с ограниченными физическими возможностями	до 01 сентября 2015 года	Органы местного самоуправления
2.	Обеспечить оборудование помещений избирательных комиссий мебелью, оргтехникой, телефонной связью.	в период избирательной кампании	Органы местного самоуправления
3.	Обеспечить содержание помещений для работы избирательных комиссий и помещений для голосования в надлежащем виде, снабжение их теплом и электроэнергией, подходы и подъезды к ним, работу уличного освещения, праздничного и музыкального оформления избирательных участков в день голосования	в период избирательной кампании	Органы местного самоуправления
4.	Оборудовать специальные места в пределах территории каждого избирательного участка для вывешивания или расклейки информационных и агитационных печатных материалов кандидатов	не позднее 13 августа 2015 года	Органы местного самоуправления
5.	Оказать содействие избирательным комиссиям в информировании населения о дне выборов, времени и месте голосования, о ходе подготовки и проведения выборов	в период избирательной кампании	Органы государственной власти, Органы местного самоуправления, Территориальная избирательная комиссия Холмского района, ОГУ «Агенство» информационных коммуникаций
6.	Обеспечить автотранспортом избирательные комиссии по их заявкам. Обеспечить работу транспорта в целях оказания содействия в реализации избирательных прав инвалидам с ограниченными физическими возможностями	в период избирательной кампании	Органы местного самоуправления
7.	Провести необходимые профилактические и оперативные мероприятия по обеспечению правопорядка, общественной безопасности, охране предоставляемых избирательным комиссиям помещений, мест голосования, мест проведения встреч кандидатов и их доверенных лиц с избирателями	в период избирательной кампании	Отделение полиции по Холмскому району Межмуниципального Отдела МВД РФ «Старорусский»
8.	Принимать меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	в период избирательной кампании	Отделение полиции по Холмскому району Межмуниципального Отдела МВД РФ «Старорусский»
9.	Провести комплексную проверку готовности помещений участковых избирательных комиссий, помещений для голосования	до 01 сентября 2015 года	Органы местного самоуправления
10.	Организовать дежурство оперативных рабочих групп при местных администрациях для решения организационно-технических вопросов	с 01 июля по 13 сентября 2015 года	Органы местного самоуправления
11.	Обеспечить соответствующие условия для функционирования ГАС «Выборы» и выполнения требований законодательства о выборах по обеспечению безопасности информации, в том числе конфиденциальных данных	в период избирательной кампании	Органы местного самоуправления
12.	Оказать содействие избирательным комиссиям в организации работы: по уточнению списков избирателей; по информированию граждан о необходимости уточнения своих персональных данных в списках избирателей	в процессе работы со списками избирателей	Органы местного самоуправления
13.	Организовать для избирателей, голосующих впервые, торжественную процедуру голосования	в день голосования – 13 сентября 2015 года	Председатели участковых избирательных комиссий
14.	Оказать содействие избирательным комиссиям в организации голосования работников предприятий с непрерывным циклом работы	в день голосования – 13 сентября 2015 года	Руководители предприятий с непрерывным циклом работы
15.	Обеспечить участковые избирательные комиссии автотранспортом для проведения голосования вне помещения	в день голосования – 13 сентября 2015 года	Органы местного самоуправления
16.	Организовать торговое обслуживание на избирательных участках в день голосования – 13 сентября 2015 года	в день голосования – 13 сентября 2015 года	Органы местного самоуправления



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2015 года № 370

г. Холм

О внесении дополнения в список избирательных участков (участков референдума) на территории Холмского муниципального района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в список избирательных участков (участков референдума) на территории Холмского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15 января 2013 года №13 «Об образовании избирательных участков (участков референдума)» следующее дополнение:

в «**Избирательный участок №2003**» после слов «проезд Богданова», включить слова «проезд Никольский».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015 года № 371

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 16 марта 2015 года № 146

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 26.03.2015 №146 «Об утверждении Порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Холмского муниципального района», изложив прилагаемые приложения к Порядку №№1,2,3 в новой редакции и дополнив Приложением №4.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева



Приложение № 1
к Порядку учета заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений
жилищного фонда социального использо-
вания на территории Холмского
муниципального района

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною
путем направления оператору персональных данных письменного отзыва. Согласен,
что оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных
данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней
с момента получения указанного отзыва.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления
информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях,
предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О
персональных данных" ознакомлен.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

В Администрацию Холмского
муниципального района

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «___» _____ 20__ года на учет, нуждающихся в
предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования
решением _____

(наименование органа, принявшего решение)

№ ___ от «___» _____ 20__ года

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное
подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

№/№	Фамилия, Имя, Отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения
1.			
2.			

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение
(Ф.И.О. заявителя)

«___» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Приложение № 2
к Порядку учета заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений
жилищного фонда социального использо-
вания на территории Холмского
муниципального района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

1. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных членов своей
семьи, в том числе недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае
если заявитель является законным представителем)

(ФИО, адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий

личность, вид, номер, кем и когда выдан),

оператору персональных данных - Администрации Холмского муниципального
района Новгородской области, расположенному по адресу: Новгородская
ол., г. Холм, пл. Победы, д. 2.

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в данном Согласии,
является прием заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма
жилового помещения жилищного фонда социального использования (далее - прием
заявления).

3. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, в том числе в
автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе в целях
приема заявления, в том числе данных документа, удостоверяющего
личность: _____

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

и иных персональных данных, необходимых для постановки на учет.

4. Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий, необходимых
для обработки персональных данных при приеме заявления: сбор, систематизацию,
накопление, автоматизированную обработку, хранение, уточнение, использование,
предоставление данных по запросу Администрации района, или по письменному
запросу сторонних организаций.

5. Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

Форма реестра граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

№ п/п	Дата заявления	Данные о заявителе и членах его семьи (Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность)	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Время учета граждан на жилищном учете	Положение (обновление) для учета	Сведения о помещении (наименование, адрес, вид, категория)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания:

В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним его семье отводится необходимое количество строк.



В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3-6 таблицы на одном уровне.

В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)». В случае направления заявителя почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. _____ (должность исполнителя, отправившего, расписку) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)».

Колонки 1-8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В колонке 9 таблицы при заполнении сведений договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставленного жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв.м по адресу Московская обл, г. Коломна, ул. Гагарина, д. 74, кв. 21 на срок десять лет.»

В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявлений и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причин снятия заявителя с учета граждан

Приложение № 4
к Порядку

Форма расписки о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Расписка

о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяем, что заявитель

_____ (Ф.И.О.)

представил, а Администрация Холмского муниципального района получила «_____» _____ 20 ____ г., заявление о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер _____ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Заявитель принял _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

специалиста, принявшего заявление)

_____ «_____» _____ 20 ____ г.

(подпись) (дата)

МП



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015 года № 375

г. Холм

О создании оперативного штаба

В целях координации действий оперативных служб по ликвидации массовых технологических нарушений электроснабжения на территории Холмского

муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать оперативный штаб по ликвидации массовых технологических нарушений электроснабжения на территории Холмского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый состав штаба.

3. Считать утратившим силу постановление от 13.01.2012 № 23 «О создании оперативного штаба».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Сяляев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 30.06.2015 № 375

Состав

оперативного штаба по ликвидации массовых технологических нарушений электроснабжения на территории муниципального района

Горошкевич Н.И.	заместитель Главы администрации района, руководитель штаба;
Шеляпин А.О.	начальник Холмского РЭС Старорусских электросетей ОАО «Новгородэнерго», заместитель руководителя штаба.
Члены штаба:	
Бульбах А.В.	Главный служащий по делам ГОЧС Администрации муниципального района
Горячев А.Н.	мастер Холмского РЭС Старорусского филиала ОАО «Новгородкоммунэлектро»»
Никитин А.И.	начальник 17 отряда противопожарной службы Новгородской области;
Машаров А.М.	директор МУП «ЖКХ Холмского района»;
Мазунов В. П	начальник отделения полиции по Холмскому району.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 июня 2015 года № 162-рг

г. Холм

О создании комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Холмского района

Во исполнение Федерального закона от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 года №316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» и в целях оказания содействия территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области в реализации его полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Холмского района:

1. Создать при Администрации муниципального района комиссию по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Холмского района в составе:



- Горошкевич Н. И. – заместитель Главы администрации муниципального района, начальник отдела сельского хозяйства, председатель комиссии;
- Смирнова О. А. – старший специалист I разряда отдела государственной статистики г. Холм, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Запольскайте Е. Г. – ведущий специалист отдела по сельскому хозяйству Администрации муниципального района, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Голошубов П. П. – Глава Морховского сельского поселения (по согласованию);
- Голубева А. Ю. – Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);
- Коваленко А. В. – Глава Холмского городского поселения (по согласованию);
- Корнилова А. Ю. – главный специалист-эксперт управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (по согласованию);
- Мазунов В. П. – заместитель начальника отделения полиции по Холмскому району МО МВД России «Старорусский», майор полиции (по согласованию);
- Мальцева Е. А. – председатель комитета социальной защиты населения администрации района (по согласованию);
- Михайлова О. Н. – председатель комитета финансов администрации района (по согласованию);
- Столярова Л. А. – ведущий специалист отдела сельского хозяйства администрации муниципального района;
- Цветков С. Н. – корреспондент Холмского подразделения ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций»;
- Чиркова Е. И. – Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию).

организаций.

4. Состав и организация деятельности комиссии

- 4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Холмского муниципального района.
- 4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя, секретаря и членов комиссии.
- 4.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя комиссии.
- 4.4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет и утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет дату, место и время его проведения, ведет заседания комиссии.
- 4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины ее состава. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
- 4.6. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
- 4.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
- 4.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.9. Секретарь комиссии извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.
- 4.10. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утверждается повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.
- 4.11. Протоколы комиссии хранятся у секретаря комиссии.
- 4.12. Протоколы заседания комиссии направляются секретарем комиссии членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
- 4.13. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Холмского района.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 июня 2015 года № 164-пр

г. Холм

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации района
от 29.06.2015 № 162-пр

О создании оперативного штаба

Для координации действий по предупреждению и тушению лесных и торфяных пожаров на территории Холмского муниципального района:

1. Создать и утвердить оперативный штаб по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природными лесными и торфяными пожарами.
2. Утвердить прилагаемый состав штаба.
3. Отменить распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 16 августа 2010 года № 162-пр «О создании оперативного штаба».
4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации района
от 29.06.2015 № 162-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии при Администрации муниципального района по проведению
Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории
Холмского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия при Администрации муниципального района по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Холмского района (далее комиссия) создана в целях разработки мер, направленных на оказание содействия территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Холмскому району в реализации его полномочий по подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Холмского района.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- 2.1. Рассмотрение и анализ результатов мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи 2016 года на территории Холмского района.
- 2.2. Выработка предложений по решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи 2016 года на территории Холмского района.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления района и иных организаций.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления района и иных

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
района от 30.06.2015 № 164-пр

Состав оперативного штаба по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного характера



Горошкевич Н.И. заместитель Главы администрации района, руководитель штаба;

Кирилов А. В. Главный лесничий Холмского района комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, заместитель руководителя штаба;

Афанасьев П. П. директор Новгородского областного автономного учреждения «Холмский лесхоз», заместитель руководителя штаба.

Члены штаба:

Бульбах А. В. Главный служащий по делам ГО ЧС Администрации района;

Голошубов П. П. Глава Морховского сельского поселения (по согласованию);

Голубева А.Ю. Глава Тогодского сельского поселения (по согласованию);

Коваленко А. В. Глава Холмского городского поселения (по согласованию);

Мазунов В. П. начальник отделения полиции по Холмскому району;

Никитин А.И. начальник отряда №17 противопожарной службы Новгородской области;

Чиркова Е. И. Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию).

ПРОЕКТ

Утверждены
решением Думы
Холмского муниципального района
Новгородской области
от _____ № ____

Нормативы градостроительного проектирования Холмского муниципального района

Статья 1. Общие положения

Нормативы градостроительного проектирования Холмского муниципального района (далее – местные нормативы) разработаны на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, областного закона Новгородской области от 14.03.2007 № 57-03 «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области».

2. Содержание местных нормативов соответствует части 5 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и включает в себя:

1) основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации, населения Холмского муниципального района и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Холмского муниципального района;

2) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов;

3) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов.

3. Нормативы градостроительного проектирования Холмского муниципального района, устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района, относящимися к следующим областям (п. 1 ч. 3 ст. 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

- 1) электро- и газоснабжение поселений;
- 2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;
- 3) образование;
- 4) здравоохранение;
- 5) физическая культура и массовый спорт;
- 6) утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;
- 7) иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района;
- 8) иными объектами местного значения муниципального района, населения Холмского муниципального района, и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Холмского муниципального района.

Статья 2. Основная часть нормативов градостроительного проектирования Холмского муниципального района

Для территории Холмского муниципального района устанавливаются следующие расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Холмского муниципального района.

№ п / п	Область применения	Наименование объектов местного значения	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами	Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов
1	электро-снабжение поселений	Объекты электроснабжения (трансформаторные подстанции, линии электропередач и т.д.) до 35 кВ включительно	95% объектов расположенных на территории населенных пунктов поселения	Согласно техническим условиям снабжающей организации
2	газо-снабжение поселений	Объекты газоснабжения (газозаправочная станция)	90% объектов расположенных на территории населенных пунктов поселения	Согласно техническим условиям снабжающей организации
3	автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района с твердым покрытием	5% общей протяженности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района с твердым покрытием, от общей находящимся на балансе муниципального образования	Не устанавливается
4	образование	Дошкольные образовательные организации, мест на 1 тыс. жителей		
		в городе	58	500 метров
		в сельской местности	47	2 км пешеходной и 10 км транспортной доступности
		Общеобразовательные организации, мест на 1 тыс. жителей		
5	здоровоохранение	Фельдшерско-акушерские пункты	1 единица на 50-1200 человек	Максимальный радиус обслуживания - 15 км
		Центры общей врачебной практики	Не менее 1 объекта на муниципальный район	Транспортная доступность для жителей поселения не более 45 мин.
		Больницы	Не менее 1 объекта на муниципальный район	Транспортная доступность для жителей поселения не более 60 мин.



6	физическая культура и массовый спорт	Спортивные залы	Не менее 3,5 тыс.м ² на 10 тыс. человек	Пешеходно-транспортная доступность для жителей поселения не более 45 мин.
		Плоскостные сооружения	Не менее 19,5 тыс.м ² на 10 тыс. человек	Пешеходно-транспортная доступность для жителей поселения не более 15 мин.
7	утилизация и переработка бытовых отходов	Полигон ТБО	Не менее 1 объекта на муниципальный район	Не нормируется
		Канализационные очистные сооружения (КОС)	Не менее 1 объекта на муниципальный район	Не нормируется
8	Культура	Музеи	Не менее 1 объекта на муниципальный район	Не нормируется
		Дома культуры	Не менее 1 объекта на поселение	Пешеходно-транспортная доступность – не более 45 мин
		Библиотека	Не менее 1 объекта на поселение	Пешеходно-транспортная доступность – не более 45 мин
9.	Го и ЧС	Объекты предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального района	Не менее 1 объекта на поселение	Пешеходно-транспортная доступность – не более 60 мин.
10	Территории общего пользования рекреационного назначения местного значения	Площадь населенного пункта	Суммарная площадь озелененных территорий общего пользования, кв.м./чел	
		Городской населенный пункт	8	Время доступности городских парков должно быть не более 20 мин
		Сельский населенный пункт	12	Не нормируется
11	Иные	Объекты связи, Объекты общественного питания, Объекты торговли, Объекты бытового обслуживания	В совокупности, не менее 1 объекта каждого вида	Пешеходно-транспортная доступность от административных центров поселений – не более 45 мин

Местные нормативы направлены на повышение благоприятных условий жизни населения Холмского района, устойчивое развитие его территорий.

Минимальные расчетные показатели, содержащиеся в основной части обеспечения объектами социального и иного назначения в области обеспечения учреждениями и предприятиями обслуживания, действуют в отношении объектов, размещаемых на застроенных и подлежащей застройке территориях общественно-деловых, жилых, ландшафтно-рекреационных зон.

Минимальные расчетные показатели, содержащиеся в основной части обеспечения объектами социального и иного назначения в области обеспечения учреждениями и предприятиями обслуживания, действуют в отношении объектов, размещаемых на застроенных и подлежащей застройке территориях общественно-деловых, жилых, ландшафтно-рекреационных зон.

Статья 4. Правила и область применения расчетных показателей Область применения расчетных показателей

1.1. Настоящие местные нормативы действуют на всей территории Холмского района.

1.2. Местные нормативы устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными объектами местного значения муниципального района населения муниципального района и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального района.

1.3. Местные нормативы и внесенные изменения в местные нормативы утверждаются представительным органом местного самоуправления – Думой Холмского муниципального района.

1.4. Местные нормативы применяются в следующих случаях:

- 1) при подготовке планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- 2) при подготовке и утверждении Схемы территориального планирования, в том числе при внесении в нее изменений;
- 3) при проверке и согласовании проектов Схемы территориального планирования, в том числе при внесении в нее изменений с органами государственной власти и органами местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 4) при подготовке и утверждении Генеральных планов поселений, в том числе при внесении в них изменений;
- 5) при проверке и согласовании проектов Генеральных планов поселений, в том числе при внесении в них изменений, с органами государственной власти и органами местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 6) при проведении публичных слушаний по проектам Генеральных планов поселений, в том числе при внесении в них изменений;
- 7) при проведении государственной экспертизы проектов Генеральных планов поселений, в том числе при внесении в них изменений;
- 8) при подготовке и утверждении Правил землепользования и застройки поселений, в том числе при внесении в них изменений;
- 9) при подготовке и утверждении документации по планировке территории поселений;
- 10) при проверке подготовленной документации по планировке территории на соответствие документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, требованиям технических регламентов, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий;
- 11) при проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, подготовленным в составе документации по планировке территории поселений;
- 12) при осуществлении региональными органами государственной власти контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;
- 13) при осуществлении органами местного самоуправления муниципального градостроительного контроля.
- 14) в других случаях, в которых требуется учет и соблюдение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района, иными объектами местного значения муниципального района, населения Холмского муниципального района, и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Холмского муниципального района.
- 1.5. Требования настоящего документа с момента его ввода в действие предъявляются к вновь разрабатываемой градостроительной и проектной документации, а также к иным видам деятельности, приводящим к изменению сложившегося состояния территории, недвижимости и среды проживания.
- 1.6. В связи с тем, что в настоящем документе конкретизация основных требований к планировке и застройке согласно пункту 1.1 СП 42.13330.2011 не осуществлялась, при определении требований к планировке и застройке территории поселения следует руководствоваться СП 42.13330.2011 «ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО. ПЛАНИРОВКА И ЗАСТРОЙКА ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ» (Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*).

Статья 3. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов

В местных нормативах установлены расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального района с учетом:

- социально-демографического состава и плотности населения на территории Холмского района: на 01.01.2015 года численность постоянного населения Холмского района составила 5607 человек, в том числе городское население – 3552 человека или 63,3 % от общей численности населения, сельское население – 2055 человек или 36,7 % от общей численности населения. Плотность населения Холмского района на 01.01.2015 (5607 чел./2178,69 км) составила 2,6 человек на 1 квадратный километр;
- стратегии социально-экономического развития Холмского муниципального района Новгородской области до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации района от 21.03.2012 № 224;
- предложений комитетов, отделов Администрации Холмского муниципального района, заинтересованных физических и юридических лиц;
- федерального законодательства, иных градостроительных показателей и норм;
- Схемы территориального планирования Холмского муниципального района, утвержденной решением Думы Холмского муниципального района от 27.12.2012 № 246.



Правила применения расчетных показателей и предельных значений расчетных показателей

Особенности применения расчетных показателей при подготовке определенных видов документов

При подготовке Схемы территориального планирования Холмского муниципального района, в том числе при внесении в нее изменений расчетные показатели применяются

при обосновании выбранного варианта размещения объектов местного значения муниципального района по обоснованию Схемы территориального планирования Холмского муниципального района.

При подготовке Генеральных планов поселений, в том числе при внесении в них изменений расчетные показатели применяются:

- 1) при обосновании выбранного варианта размещения объектов местного значения муниципального района, планируемых к размещению на территории поселений, в составе материалов по обоснованию Генеральных планов поселений;
- 2) при определении границ функциональных зон, в которых планируется размещение объектов местного значения муниципального района, на карте функциональных зон поселения.

2.1.3. При подготовке документации по планировке территории расчетные показатели применяются:

- 1) при определении границ зон планируемого размещения объектов местного значения муниципального района на чертежах проектов планировки территории;
- 2) при подготовке положений о характеристиках планируемого развития территории в составе проекта планировки территории;
- 3) при подготовке материалов по обоснованию проектов планировки территории.

2.1.4. При подготовке проектов документов, указанных в пункте 1.4. статьи 3 местных нормативов должны применяться расчетные показатели, действующие на момент начала процедуры согласования таких проектов или процедуры их рассмотрения на публичных слушаниях. В случае если в период согласования таких проектов или их рассмотрения на публичных слушаниях, расчетные показатели были изменены, не требуется корректировка таких проектов с целью приведения их в соответствие с действующими нормативами.

2.1.5. В случае если с момента окончания процедур согласования проектов документов, указанных в пункте 1.4. 3 местных нормативов должны, или их рассмотрения на публичных слушаниях и до момента утверждения данных документов, состав или значения расчетных показателей были изменены более одного раза, требуется корректировка проектов данных документов с целью приведения их в соответствие с действующими местными нормативами, а также, в случае, если в результате такой корректировки была изменена утверждаемая часть данных документов, повторное проведение процедур согласования проектов данных документов и их рассмотрения на публичных слушаниях.

3. Правила применения расчетных показателей при обосновании выбранного варианта размещения объектов регионального значения в проектах документов территориального планирования

3.1. Для обоснования выбранного варианта размещения объектов местного значения в ходе подготовки проектов документов территориального планирования необходимо:

- 1) определить расчетное количество объектов местного значения, либо их расчетные характеристики (площадь, количество мест в них и т.д.) по каждому виду таких объектов путем умножения расчетного показателя на прогнозную численность населения в целом по Холмскому или (при наличии соответствующих данных о прогнозных изменениях социально-демографического состава населения) в разрезе административно-территориальных единиц Холмского (муниципальных образований, населенных пунктов); в случае, если расчетный показатель определен не на единицу населения, а на административно-территориальную единицу муниципальных образований Холмского района, либо на отдельный элемент планировочной структуры населенных пунктов Холмского района, определяется наличие данных объектов на территории таких административно-территориальных единиц, либо элементов планировочной структуры;

- 2) сравнить расчетное количество объектов местного значения, либо их расчетные характеристики по каждому виду таких объектов с фактическим количеством (или расчетными характеристиками) таких объектов;

- 3) определить населенные пункты, находящиеся за пределами радиуса обслуживания, расстояния пешеходной доступности, либо времени транспортной доступности объектов местного назначения и определить потребность в таких объектах на данной территории;

- 4) сделать вывод о необходимости размещения новых объектов местного значения (на территориях находящихся за пределами радиуса обслуживания, расстояния пешеходной доступности, либо времени транспортной доступности объектов местного назначения) или об увеличении характеристик существующих объектов местного значения, количество или характеристики которых ниже установленного местными нормативами уровня обеспеченности.

4. Правила применения расчетных показателей при подготовке положений о характеристиках планируемого развития территории в составе проектов планировки территории

4.1. В положении о характеристиках планируемого развития территории в составе проекта планировки территории должны быть определены показатели уровня территориальной доступности объектов местного значения для населения, проживающего на данной территории. Также должны быть определены расчетные характеристики объектов местного значения (количество мест, площадь и т.д.), расчетные показатели которых установлены в местных нормативах.

5. Правила применения предельных значений расчетных показателей при подготовке местных нормативов градостроительного проектирования

1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения, предельные значения которых установлены в местных нормативах, должны содержаться в местных

нормативах градостроительного проектирования. Правила применения таких расчетных показателей устанавливаются в местных нормативах градостроительного проектирования и должны быть аналогичны правилам, описанным в пунктах 3 и 4 статьи 4 и настоящих местных нормативов.

2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения, устанавливаемые местными нормативами, не могут быть ниже предельных значений данных расчетных показателей, установленных Региональными нормативами.

3. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения для населения, устанавливаемые местными нормативами, не могут превышать предельные значения данных расчетных показателей, установленные Региональными нормативами.

Статья 4. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования

Общие положения

Нормативы градостроительного проектирования Холмского муниципального района согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации относятся к местным нормативам градостроительного проектирования.

1.2. Нормативы градостроительного проектирования Холмского муниципального района, устанавливающие совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района, относящимися к следующим областям (п. 1 ч. 3 ст. 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

- 1) электро- и газоснабжение поселений;
- 2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;
- 3) образование;
- 4) здравоохранение;
- 5) физическая культура и массовый спорт;
- 6) утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;
- 7) иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района;
- 8) иными объектами местного значения муниципального района, населения Холмского муниципального района, и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Холмского муниципального района.

1.3. В материалах по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования определены объекты местного значения для которых обосновываются значения расчетных показателей.

1.4. При обосновании значения расчетных показателей соблюдено условие, установленное в части 2 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и в случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения Холмского муниципального района, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами населения Холмского муниципального района, устанавливаемые местными нормативами градостроительного проектирования, не ниже этих предельных значений.

1.5. При обосновании значения расчетных показателей соблюдено условие, установленное в части 3 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и в случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, для населения Холмского муниципального района, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Холмского муниципального района устанавливаемые местными нормативами градостроительного проектирования, не превышают эти предельные значения.

1.6. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществлялась с учетом:

- 1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования;
- 2) планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- 3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

1.7. Согласно части 4 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района населения муниципальных образований и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального района могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов местного значения поселения.

Обоснование видов объектов местного значения муниципального района, для которых определяются расчетные показатели

2.1. Обоснование видов объектов местного значения муниципального района выполняется в целях определения объектов местного значения муниципального района, для которых необходимо разработать расчетные показатели и последующей систематизации нормативов градостроительного проектирования по видам объектов местного значения муниципального района.

2.2. Систематизацию нормативов градостроительного проектирования по видам



объектов регионального значения и по видам объектов местного значения обеспечивает уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

2.3. Согласно пункта 20 статьи 1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, под объектами местного значения понимаются объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом субъекта Российской Федерации, уставами муниципальных образований и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие поселений.

2.4. В настоящих нормативах принято, что к объектам местного значения муниципального района, оказывающим существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального района, относятся объекты, если они оказывают или будут оказывать влияние на социально-экономическое развитие поселения в целом либо одновременно двух и более поселений, находящихся в границах муниципального района.

2.5. Виды объектов местного значения муниципального района, для которых определяются расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения (пункт 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации) и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения, определяется на основании полномочий органов местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" могут находиться в собственности муниципального района, в том числе в части создания и учёта объектов местного значения в различных областях (видах деятельности).

2.6. Объекты местного значения муниципального района, указанные в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного Кодекса, в областях, для которых определяются расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения, так же определены в части 1 статьи 4.1 Областного закона Новгородской области от 14.03.2007 № 57-оз «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области».

2.7. В целях обоснования расчетных показателей, в материалах по обоснованию, выполнено распределение различных видов объектов местного значения поселения по группам, относящихся к следующим областям:

- 1) электро- и газоснабжение поселений;
- 2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;
- 3) образование;
- 4) здравоохранение;
- 5) физическая культура и массовый спорт;
- 6) утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;
- 7) иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района.

2.8. Информация по видам объектов местного значения муниципального района применяется при дальнейшей подготовке материалов по обоснованию расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации населения муниципального образования и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2015 года № 397

г. Холм

Об утверждении положения о муниципальном архиве Администрации Холмского муниципального района

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", областным законом Новгородской области от 21 марта 2005 года N 441-ОЗ "Об архивном деле в Новгородской области", Указом Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 года N 825 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", Уставом Администрации Холмского района, Администрации Холмского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном архиве Администрации Холмского района.
2. Постановление от 28.12.2011 № 994 «Об утверждении положения о

муниципальном архиве Администрации Холмского района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
района от 07.07.2015 № 397

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ АРХИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1 Администрация Холмского муниципального района в целях эффективной организации архивного дела в муниципальном образовании реализует полномочия по:

- организации и содержанию муниципального архива Администрации Холмского муниципального района Новгородской области;
- обеспечению хранения, комплектования (формирования), учёта и использования архивных документов и архивных фондов района, структурных подразделений администрации Холмского муниципального района, архивных фондов поселений, музеев, библиотек, муниципальных унитарных предприятий, организаций и учреждений, различных организационно-правовых форм;
- решению вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.

Для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела на территории района, а также непосредственно хранения, комплектования, учета и использования документов архивных фондов муниципального образования «Холмский район», относящихся к муниципальной собственности и других архивных документов, Администрация Холмского муниципального района образует муниципальный архив Холмского муниципального района Новгородской области (далее муниципальный архив).

Муниципальный архив имеет печать для удостоверения архивных копий, выписок и справок социально-правового характера, исполненных на основе архивных документов.

В составе муниципального архива действует:

- хранилище управленческой, научно-технической документации и фондов личного происхождения;
- хранилище документов по личному составу ликвидированных организаций.

Муниципальный архив Администрации Холмского района - является структурным подразделением Администрации Холмского муниципального района, осуществляющим хранение, учёт и использование документов архивного фонда.

1.2. Функции муниципального архива по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов осуществляют: главный специалист по архивному делу, служащий 2 категории по архивному делу.

1.3. Муниципальный архив руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук", областными законами: от 21.03.2005 № 441-ОЗ "Об архивном деле в Новгородской области", от 29.07.2013 № 299-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела», решением Думы Холмского муниципального района от 21.02.2014 № 316 исполнением отдельных государственных полномочий, иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти Новгородской области, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов муниципальной власти Новгородской области в области архивного дела, приказами и методическими документами Департамента культуры и туризма Новгородской области в рамках его полномочий, а также настоящим Положением.

1.4. Муниципальный архив осуществляет свои полномочия во взаимодействии с Департаментом культуры и туризма Новгородской области, органами местного самоуправления района и поселений, структурными подразделениями администрации Холмского муниципального района, организациями и учреждениями различных организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.5. Решения, принимаемые Администрацией Холмского муниципального района по вопросам архивного дела, являются обязательными для исполнения организациями и учреждениями, находящимися на территории Холмского муниципального района.

1.6. Муниципальным архивом осуществляется хранение архивных документов относящихся к муниципальной собственности, которые не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено федеральными законами.



1.7. Деятельность муниципального архива организуется на основе годового плана развития архивного дела в Холмском муниципальном районе.

1.8. Финансирование и материально-техническое обеспечение муниципального архива осуществляется Администрацией района за счёт средств местного бюджета.

1.9. Администрация Холмского муниципального района обеспечивает муниципальный архив помещениями, отвечающими нормативным требованиям обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, охрану помещений, их содержание, оборудование, техническое оснащение, транспортное обслуживание; создание необходимых условий работникам муниципального архива (аттестация рабочего места в хранилище) и условий пользователям для работы с архивными документами.

1.10. В случае передачи помещений, в котором располагается муниципальный архив, другим организациям, Администрация Холмского муниципального района предварительно предоставляет архиву равноценное или более подходящее по нормативным требованиям хранения и безопасности архивных документов, условиям труда работников помещение.

1.11. Местонахождение: 175270, пл. Победы, д. 2, г. Холм, Новгородская область (Хранилище №1, рабочий кабинет специалистов), пл. Победы, д. 4, г. Холм, Новгородская область (Хранилище № 2).

2. Основные задачи

Основными задачами муниципального архива являются:

Осуществление на территории Холмского муниципального района полномочий муниципального образования «Холмский район» в области архивного дела, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», областным законом от 21.03.2005 № 441-ОЗ «Об архивном деле в Новгородской области»;

Обеспечение сохранности и ведение государственного учета архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению;

Комплектование муниципального архива документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение для населения Холмского муниципального района и Новгородской области в целом;

Организационно-методическое руководство деятельности ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве органов местного самоуправления района и поселений, находящихся на территории Холмского муниципального района, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, содействие организациям других форм собственности и гражданам в сохранении, комплектовании и использовании их архивов;

Информационное обеспечение органов местного самоуправления, находящихся на территории Холмского муниципального района, организация использования архивных документов, обеспечение прав граждан на архивную информацию;

2.6. Анализ состояния архивного дела в районе;

2.7. Проведение в пределах своей компетенции экспертизы ценности документов.

2.8. Выполнение следующих государственных полномочий:

- хранение, учёт и использование архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве;

- комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к областной собственности и находящимися на территории Холмского муниципального района.

3. Функции

Муниципальный архив в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Обеспечивает хранение:

- архивных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности, в том числе архивных фондов поселений;

- учётных документов, архивных справочников и других материалов, необходимых для осуществления практической деятельности отдела.

3.2. Может принимать на хранение при наличии площадей и необходимых условий, документы по личному составу действующих организаций на договорных условиях в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Принимает документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, на хранение на условиях договоров между собственниками документов и муниципальным архивом, действующих от имени Администрации района при наличии доверенности.

3.4. Осуществляет учет документов, принятых в муниципальный архив; представляет в установленном порядке учетные данные в Департамент культуры и туризма Новгородской области.

3.5. Проводит (реализует) мероприятия по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности.

3.6. Обеспечивает подготовку предложений по повышению безопасности хранения в муниципальном архиве документов, внесение их в установленном порядке на рассмотрение Главе Администрации Холмского муниципального района (далее Главе района) и реализацию принятых решений.

3.7. Обеспечивает проведение экспертизы ценности документов, хранящихся в муниципальном архиве, в том числе на основе методических рекомендаций Архивного управления комитета культуры Новгородской области;

3.8. Составляет списки организаций – источников комплектования муниципального архива и представляет их в установленном порядке на согласование в Архивное управление комитета культуры Новгородской области, и на утверждение – Главе района; ведёт систематическую работу по уточнению списков.

3.9. Организует в соответствии с законодательно установленными сроками отбор архивных документов организаций – источников комплектования для постоянного и долговременного хранения и осуществляет их прием в муниципальный архив;

3.10. Разрабатывает и реализует мероприятия по комплектованию муниципального архива документами по истории района, находящихся в архивохранилищах других субъектов Российской Федерации, нетрадиционными

документами, в том числе записями воспоминаний, материалами видеосъемки районных мероприятий и знаменательных событий, юбилеев населенных пунктов и т.п. документами.

3.11. Обеспечивает в установленном порядке ведение учета архивных документов, хранящихся в организациях-источниках комплектования и других организациях, находящихся на территории района.

3.12. Осуществляет в установленном порядке рассмотрение и представление на согласование, утверждение Департаментом культуры и туризма Новгородской области локальных документов, определяющих порядок документационного обеспечения управления и работы архива организации: положений об архивах, экспертных комиссиях, номенклатур дел организаций – источников комплектования муниципального архива и инструкций по делопроизводству.

3.13. Представляет на рассмотрение и утверждение Департаментом культуры и туризма Новгородской области описи дел по личному составу ликвидированных организаций, документы которых подлежат приему в муниципальный архив.

3.14. Изучает и обобщает практику работы архивов организаций и делопроизводственных служб, распространяет их положительный опыт среди организаций – источников комплектования муниципального архива.

3.15. Оказывает организационно – методическую помощь организациям – источникам комплектования муниципального архива, проводит совещание, семинары, консультации по вопросам организации и методике работы с документами, организует смотры сохранности архивных документов.

3.16. Обеспечивает подготовку предложений по улучшению сохранности архивных документов, вносит предложения в установленном порядке на рассмотрение Главе района и реализацию принятых решений.

3.17. Осуществляет информирование органов местного самоуправления, находящихся на территории Холмского муниципального района, иных организаций района о составе и содержании документов и фондов муниципального архива по актуальной тематике.

3.18. Обеспечивает исполнение запросов юридических и физических лиц на документационную информацию путем выдачи в установленном порядке дел во временное пользование, подготовки заверенных копий архивных документов, выписок из них.

3.19. Организует работу пользователей архивными документами непосредственно в архиве, готовит копии документов по их запросам.

3.20. Обеспечивает подготовку документальных выставок, материалов для средств массовой информации, встреч с общественностью, школьных уроков, экскурсий в архив, ведёт публикацию архивных документов.

3.21. Обеспечивает исполнение социально-правовых запросов граждан на основе принятых в архив документов по личному составу, выдает заверенные архивные справки, заверенные копии и выписки из документов.

3.22. Представляет на рассмотрение Департамента культуры и туризма Новгородской области описи дел постоянного хранения и по личному составу, поступивших от организаций – источников комплектования муниципального архива.

3.23. Осуществляет приём граждан, рассматривает их заявления и консультирует их по вопросам розыска архивных документов.

3.24. Создаёт и совершенствует поисково-справочный аппарат к документам, хранящимся в муниципальном архиве, автоматизированные информационно-поисковые системы, базы данных.

3.25. Реализует отдельные государственные полномочия в сфере архивного дела по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных фондов Новгородской области, находящихся на территории района, при наделении ими Администрации Холмского муниципального района в установленном порядке.

3.26. Обеспечивает подготовку для внесения в установленном порядке в Администрацию Холмского муниципального района проектов муниципальных правовых актов по вопросам развития архивного дела в районе, совершенствования работы муниципального архива.

4. Состав документов

4.1. Муниципальный архив хранит:

4.1.1. Документы, образующиеся в деятельности Администрации Холмского муниципального района и поселений, учреждений, организаций и предприятий, колхозов, совхозов, общественных организаций, отнесенных к муниципальной собственности;

4.1.2. Документы юридических и физических лиц, в том числе документы личного происхождения, поступившие на законном основании в муниципальную собственность района;

4.1.3. Документы по личному составу ликвидированных предприятий города не имеющих правопреемника;

4.1.5. Архив хранит также учётные документы, архивные справочники и другие материалы, необходимые ему в практической работе.

5. Права

5.1. Представлять Администрацию Холмского муниципального района по всем вопросам, входящим в компетенцию муниципального архива;

Вносить на рассмотрение Администрации Холмского муниципального района и Департамента культуры и туризма Новгородской области предложения по развитию архивного дела, улучшению обеспечения сохранности, комплектования и использования документов, хранящихся в муниципальном архиве;

Решать вопросы по совершенствованию работы архивов организаций и организации документов в делопроизводстве организаций, участвовать в подготовке и рассмотрении Администрацией Холмского муниципального района вопросов архивного дела и делопроизводства, готовить по ним проекты Постановлений;

Давать в пределах своей компетенции организациям-источникам комплектования методические рекомендации по вопросам организации и хранения архивных документов, организации документов в делопроизводстве, устранению выявленных недостатков;



Запрашивать и получать от организаций – источников комплектования, необходимые сведения об организации хранения и состоянии организации архивных документов, организации документов в делопроизводстве, формировании в делопроизводстве информационных технологий, участвовать в работе экспертных комиссий организаций;

Принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и мероприятиях, проводимых Департаментом культуры и туризма Новгородской области и её структурными подразделениями в области архивного дела;

Участвовать в работе ликвидационных комиссий с целью обеспечения сохранности документов ликвидируемых организаций;

Специалисты муниципального архива для выполнения своих обязанностей имеют право посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные службы предприятий, учреждений и организаций района;

5.9. Взаимодействовать в своей деятельности с органами местного самоуправления района, организациями муниципального образования, Департаментом культуры и туризма Новгородской области.

6. Организация деятельности

6.1. Муниципальный архив возглавляет главный специалист по архивному делу, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района;

- главный специалист по архивному делу осуществляет руководство деятельностью муниципального архива и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на архив задач;

- главный специалист по архивному делу является муниципальным служащим;

- служащий 2 категории по архивному делу не является муниципальным служащим.

При смене специалистов муниципального архива приём-передача дел проводится комиссией, созданной распоряжением Главы района. Акт приёма-передачи архивных фондов и архивных документов утверждается Главой района и представляется в Департамент культуры и туризма Новгородской области.

Специалисты муниципального архива:

6.2.1. Организуют деятельность муниципального архива и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на архив задач и функций;

6.2.2. Отчитываются о работе муниципального архива и состоянии архивного дела в районе перед Администрацией Холмского муниципального района и в установленном порядке – перед Департаментом культуры и туризма Новгородской области;

6.2.3. Обеспечивают соблюдение охранного и противопожарного режимов, работу архива в условиях ЧС, внедряет в практику рациональные способы хранения документов, определяют потребность архива в технических средствах, оборудовании для архивохранилищ;

6.2.4. Решают вопросы выдачи документов во временное пользование организациям, и пользователям – для работы в рабочем кабинете работников архива;

6.3. Деятельность муниципального архива Администрации Холмского муниципального района организуется в соответствии с правилами и инструкциями, действующими в сфере архивного дела, на основе целевых программ, планов работы, утверждаемых Главой района с учётом рекомендаций Департамента культуры и туризма Новгородской области.

7. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

7.1. Обеспечение сохранности архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве:

7.1.1. Доля архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве на площадях, оснащенных современными системами пожарной сигнализации.

7.1.2. Доля архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве на площадях, оснащенных современными системами охранной сигнализации.

7.1.3. Доля архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве в архивохранилищах, в которых соблюдается нормативный температурно-влажностный режим.

7.1.4. Количество утраченных архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве.

7.2. Организация комплектования муниципального архива архивными документами, относящимися к областной собственности:

7.2.1. Доля принятых в муниципальный архив архивных документов, относящихся к областной собственности, от общего объема архивных документов, относящихся к областной собственности, подлежащих приему в муниципальный архив в течение отчетного периода.

7.3. Организация учета архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве:

7.3.1. Доля архивных фондов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве, внесенных в автоматизированную систему государственного учета БД «Архивный фонд».

7.4. Организация использования архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве:

7.4.1. Доля запросов физических и юридических лиц, исполненных по архивным документам, относящимся к областной собственности, хранящимся в муниципальном архиве, в установленные сроки.