



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июля 2016 года № 443

г. Холм

**О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Холмского муниципального района**

В соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Холмского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 27.03.2013 № 240 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории района», постановлением Администрации Холмского муниципального района от 22.07.2016 № 441 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отделу по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района организовать и провести открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории Холмского района:

1.1. Для торговли пищевыми продуктами сроком на один год по следующему адресу д. Тухомичи, ул. Каменская, участок № 1 - розничная торговля пищевыми продуктами, общая площадь 24 кв. м;

2. Определить, что договоры на право размещения нестационарных торговых объектов (в размере единого ежегодного платежа) заключаются с победителями на срок не более года.

3. Возложить на отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района, как на организатора аукциона следующие функции:

подготовка информационного сообщения о проведении открытого аукциона и его результатах для публикации в официальном печатном издании "Вестник" и размещения на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в сети Интернет;

прием и регистрация заявок на участие в открытом аукционе;

оформление протокола о признании заявителей участниками открытого аукциона либо об отказе в допуске заявителей к участию в открытом аукционе;

оформление протокола о результатах открытого аукциона либо о признании открытого аукциона несостоявшимся;

подготовка и подписание от имени Администрации Холмского муниципального района договоров на право размещения нестационарных торговых объектов (в размере единого платежа).

4. Установить, что:

4.1. Начальная цена предмета открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Холмского района составляет:

для торговли пищевыми продуктами сроком на один год:

220,73 рублей за общую площадь 24 кв. м д. Тухомичи, ул. Каменская, участок № 1 - розничная торговля пищевыми продуктами, общая площадь 24 кв. м.

4.2. Задаток для участия в открытом аукционе определен в размере

20 процентов от начального размера единого платежа.

Задаток вносится по следующим реквизитам (для иных объектов):

Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Холмского муниципального района, л/с 04503006470) ИНН 5317000344, КПП 531701001 на счет № 40101810900000010001 в отделение Новгород, БИК 044959001, Код ОКТМО 49647101, КБК 340 1 11 05013 13 0000 120

(перечисление средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе);

4.3. Задаток, внесенный победителем открытого аукциона, засчитывается в счет размера единого платежа с последующим перечислением средств в бюджет Холмского муниципального района;

В платежном поручении в назначении платежа следует указывать адрес размещения нестационарного торгового объекта, за которое производится плата.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**

**Т. А. Прокофьева**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25 июля 2016 года № 183-пр

г. Холм

**О внесении дополнений в распоряжение Администрации района  
от 15.01.2016 № 03-пр**

1. Внести дополнение в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 15.01.2016 № 03-пр «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строками следующего содержания:

№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
15	Проведение ремонтов зданий (помещений) муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующих полномочия в сфере куколки	340015	34008011120371320612

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**

**В.И.Саляев**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 июля 2016 года № 184-пр

г. Холм

**О порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального района и бюджета городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы**

**Учредитель:**  
Дума Холмского муниципального района

**Издатель:**  
Администрация Холмского муниципального района

**Адрес издателя:** 175270, г.Холм,  
площадь Победы,2

**Главный редактор:** Саляев В.И.  
**Адрес редакции:** 175270, г.Холм, площадь Победы, 2  
**Тел/факс:** 51-231  
**Е-mail:** adminholm@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:** www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html  
**Тираж:** 10 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



В целях разработки проекта Решения Думы Холмского муниципального района «О муниципальном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», проекта Решения Совета депутатов Холмского городского поселения «О бюджете Холмского городского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годы»:

1. Комитету финансов администрации Холмского муниципального района:
  - 1.1. Организовать составление и составить проект бюджета муниципального района и бюджета городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы, включая показатели межбюджетных отношений с областным бюджетом и бюджетами городского и сельских поселений района, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Посланием Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 03 декабря 2015 года;
  - 1.2. В целях составления проекта бюджета муниципального района и бюджета городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы:
    - 1.2.1. Осуществить формирование общего объема налоговых и неналоговых доходов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы;
    - 1.2.2. Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы;
    - 1.2.3. Осуществить планирование бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы в порядке и в соответствии с методикой, указанными в подпункте 1.2.2. настоящего распоряжения.
  2. Утвердить прилагаемый график подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета муниципального района и бюджета городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы (далее график).
  3. Главным распорядителям бюджетных средств, структурным подразделениям Администрации района представлять материалы и документы в сроки, предусмотренные графиком.
  4. Главным распорядителям бюджетных средств, структурным подразделениям Администрации района представить в комитет финансов Администрации Холмского муниципального района предложения о внесении изменений в перечень муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 10.10.2013 № 230-рп, до 14 сентября 2016 года.
  5. Рекомендовать главным распорядителям бюджетных средств осуществить сверку исходных данных с вышестоящим органом власти для проведения расчетов распределения субвенций на 2017-2019 годы до 20 сентября 2016 года.
  6. Установить, что муниципальные программы Холмского муниципального района, предлагаемые к реализации начиная с 2017 года, подлежат утверждению до 30 октября 2016 года.
  7. Комитету финансов Администрации Холмского муниципального района представить проекты решений «О муниципальном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы», «О бюджете Холмского городского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годы» в Администрацию района для последующего внесения на рассмотрение районной Думы Холмского муниципального района и Совет депутатов Холмского городского поселения.
  8. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.
  9. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
района от 26.07.2016 № 184-рп

### ГРАФИК

подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета муниципального района и бюджета городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы

№ п/п	Материалы и документы	Срок представления	Ответственный за исполнение	Куда представляется
1.	Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, внесенные в государственную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет»	до 01 сентября 2016 года	Администрация района, отдел культуры	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
2.	Проекты муниципальных заданий, разработанных в соответствии с постановлением Администрации Холмского муниципального района от 15.12.2015 № 736 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»	до 15 сентября 2016 года	Администрация района, отдел образования, отдел культуры	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
3.	Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, утвержденных правовыми актами органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя	до 15 сентября 2016 года	Администрация района, отдел образования, отдел культуры	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
4.	Значения отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, утвержденные правовыми актами органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя	до 15 сентября 2016 года	Администрация района, отдел образования, отдел культуры	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
5.	Данные по прогнозируемому плану приватизации муниципального имущества на 2017-2019 годы	до 20 сентября 2016 года	Отдел экономического развития, муниципальные, имущественных и земельных отношений	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
6.	Прогноз социально-экономического развития на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, прогнозируемые показатели по фонду оплаты труда на 2017-2019 годы	до 20 сентября 2016 года	Отдел экономического развития, муниципальные, имущественных и земельных отношений	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
7.	Сетевые показатели и проекты областных нормативов финансирования образовательных учреждений района к проекту муниципального бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов по отрасли «Образование»	до 20 сентября 2016 года	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
8, 9.	Сведения о прогнозе поступлений административных доходов на 2017-2019 годы и методике прогнозирования поступлений доходов в муниципальный бюджет района и бюджет городского поселения	до 20 сентября 2016 года	1. Главные администраторы доходов бюджета	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района



Российская Федерация  
Новгородская область  
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ

от 28.07.2016 № 74

г. Холм

**Об установлении Поклонного креста**

В целях увековечения памяти о Холмичах, расстрелянных и сожженных немецкими оккупантами зимой 1942 года, на территории Холмского района, в соответствии с Положением о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории города Холма и Холмского района, утвержденным Решением Думы Холмского муниципального района от 27.02.2015г. № 387, Дума Холмского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Установить Поклонный крест на Посаде, в Тагиловской части г. Холма, с текстом следующего содержания: «Памяти Холмичей, расстрелянных немецкими оккупантами зимой 1942 года».
2. Организовать изготовление и установку Поклонного креста инициативной группе общественно-досугового клуба «Холмитяне» при районном музее г. Холма за счет привлеченных в установленном порядке внебюджетных средств.
2. Поручить Администрации Холмского муниципального района:
  - 2.1. Организовать и провести церемонию торжественного открытия Поклонного креста до 03 августа 2016 года;
  - 2.2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы муниципального района П.П. Афанасьев**



Российская Федерация  
Новгородская область  
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ

от 28.07.2016 №75

г. Холм

**Об общественном помощнике Уполномоченного по правам человека в Новгородской области**

На основании статьи 26 закона Новгородской области от 03 ноября 2005 года №552-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Новгородской области», в соответствии с Положением об Общественном совете и Экспертном совете при Уполномоченном по правам человека в Новгородской области и общественных помощниках Уполномоченного по правам человека в Новгородской области в муниципальных районах Новгородской области Дума Холмского муниципального района

**РЕШИЛА:**

- 1.Согласовать кандидатуру Кроликова Владимира Васильевича, директора Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственного природного заповедника «Рдейский», в качестве общественного помощника в Холмском районе Уполномоченного по правам человека в Новгородской области.
2. Признать утратившим силу решение Думы Холмского муниципального района от 03.02.2006 №2 «Об общественном помощнике Уполномоченного по правам человека в Новгородской области».

10.	Проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с 2017 года	до 20 сентября 2016 года	Администрация района, отдел образования, населения	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
11.	Информация о публичных обязательствах, в том числе публичных обязательствах перед физическим лицом, подписанных исполнено в денежной форме муниципальных бюджетным и автономным учреждением от имени органа самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств в соответствии с постановлением Администрации района от 23.04.2013 № 317	до 20 сентября 2016 года	Администрация района,отдел образования, культуры	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
12.	Расчеты распределения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов между подведомственными учреждениями	до 01 октября 2015 года	Главные распорядители средств бюджета	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
13.	Предложения в перечень расходовных обязательств главных распорядителей средств муниципального бюджета, возникающие при выполнении полномочий муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета	до 20 сентября 2015 года	Главные распорядители средств муниципально-го бюджета	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
14.	Проект бюджетной сметы Контрольно-счетной комиссии	до 20 сентября 2016 года	Контрольно-счетная комиссия	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
15.	Перечень бюджетных ассигнований по целям, задачам, целям, показателям, мероприятиям муниципальных программ	до 20 сентября 2016 года	Администрация района, отдел образования, населения	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района



3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы муниципального района** **П.П. Афанасьев**



Российская Федерация  
Новгородская область

ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

от 28.07.2016 №76

г. Холм

**О рассмотрении протеста Холмского межрайонного прокурора от 18.07.2016 № 7-3-2016 на решение Думы Холмского муниципального района от 31.03.2016 № 59 «О внесении изменений в решение Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 38»**

Рассмотрев протест Холмского межрайонного прокурора от 18.07.2016 на решение Думы Холмского муниципального района от 31.03.2016 № 59 «О внесении изменений в решение Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 38», Думы Холмского муниципального района

### РЕШИЛА:

1. Поручить антикоррупционной комиссии Думы Холмского муниципального района разработать проект решения «О внесении изменений в решение Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 38» с учетом замечаний, изложенных в протесте Холмского межрайонного прокурора.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы муниципального района** **П.П. Афанасьев**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01 августа 2016 года № 189-рг

г. Холм

**О внесении дополнений в распоряжение Администрации района от 15.01.2016 № 03-рг**

1. Внести дополнение в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 15.01.2016 № 03-рг «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строками следующего содержания:

№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
16	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	340016	340070101402S2120622
17	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	340017	340070201402S2120622

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**В.И.Саляев**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02 августа 2016 года № 190-рг

г. Холм

**О местах размещения печатных агитационных материалов**

В соответствии с частью 9 статьи 68 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 7 статьи 49 областного закона от 2 июля 2007 года № 122 - ОЗ «О выборах депутатов Новгородской областной Думы»:

Определить места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов политических партий, выдвинувших списки кандидатов, кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, депутатов Новгородской областной Думы шестого созыва на стендах в городе Холм по адресам:

Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д.22;

Новгородская область, г. Холм, ул. Советская, д.7;

Новгородская область, г. Холм, ул. Кооперативная, д.26/52;

Новгородская область, г. Холм, ул.К.Маркса (стенд рядом со зданием отделения почты Холм - 1 по адресу: Новгородская область, г. Холм, ул. В. Челпанова, д. 21).

Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**В.И.Саляев**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 августа 2016 года № 450

г. Холм

**О назначении проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской



Федерации, частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4 и 52 «Правил землепользования и застройки Холмского городского поселения», утвержденных решением Совета депутатов Холмского городского поселения 17.01.2013 № 100, Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории района, утвержденным решением Думы Холмского муниципального района от 24.09.2010 № 439, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить на 15 августа 2016 года в 15-00 проведение публичных слушаний о предоставлении Государственному областному бюджетному учреждению здравоохранения «Холмская центральная районная больница» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:19:0010318:77 площадью 18258 кв.м. по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Урицкого, дом 47, «здравоохранение».

2. Провести публичные слушания в здании администрации Холмского муниципального района по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, пл. Победы, дом 2.

3. Начальнику отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района Бульбаху Д.А. уведомить о проведении публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком с кадастровым номером: 53:19:0010318:77.

4. Возложить ответственность за проведение публичных слушаний на Первого заместителя Главы администрации района Прокофьеву Т.А.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

городского поселения режим функционирования «Повышенная готовность» районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - районное звено).

2. Руководителям предприятий и организаций входящих в районное звено:

2.1. Организовать дежурство на подведомственных предприятиях и учреждениях;

2.2. Проверить готовность сил и средств;

2.3. Уточнить планы действий привлекаемых сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Единой дежурно-диспетчерской службе Администрации района осуществлять непрерывный сбор информации, обработку и передачу в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Холмского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Горошкевича Н. И.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 августа 2016 года № 456

г. Холм

### Информационное сообщение о проведении публичных слушаний.

Администрация Холмского муниципального района сообщает, что 15 августа 2016 года в 15-00 в здании администрации района по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, пл. Победы, дом 2, проводятся публичные слушания о предоставлении ГОБУЗ «Холмская центральная районная больница» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:19:0010318:77 площадью 18258 кв.м по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Урицкого, дом 47, «здравоохранение».

Для предварительного ознакомления с соответствующей информацией обращаться в отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства, расположенный по адресу: Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, пл. Победы, дом 4, каб. № 1.

### Об отмене особого противопожарного режима

В связи со стабилизацией пожарной обстановки на территории Холмского района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Отменить с 04 августа 2016 года на территории Холмского муниципального района особый противопожарный режим, установленный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.04.2016 № 258. Перевести силы и средства районного звена РСЧС из режима функционирования «повышенной готовности» в повседневный режим функционирования.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 августа 2016 года № 457

г. Холм

### О введении режима повышенной готовности

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», областным законом от 08 февраля 1996 года № 36 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в период проведения праздничных мероприятий посвященных «Дню города Холма», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести с 05 августа по 07 августа 2016 года на территории Холмского



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 августа 2016 года № 195-рг

г. Холм

### О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42 «Об Утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района:



главный специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

2. Создать конкурсную комиссию на замещение должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Документы на конкурс представляются в течение двадцати дней со дня объявления об их приеме. Начало приема документов 05 августа 2016 года.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района** **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
района от 05.08.2016 № 195-пр

### СОСТАВ конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

- Саляев В.И. - Глава района, председатель комиссии;
  - Прокофьева Т.А. - Первый заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии;
  - Лелютина Ж.Н. - главный специалист Управления делами, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Витязева В.И. - Глава Холмского городского поселения;
  - Куличкин С.Н. - Председатель Общественного Совета Администрации Холмского муниципального района;
  - Логинова И.Е. - Главный специалист-юрист Администрации района;
  - Мальцева Е.А. - Управляющий делами Администрации района.

### Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Холмского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - **главный специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства.**

Документы на конкурс принимаются с **05 августа 2016 года по 25 августа 2016 года включительно.**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование;
- без предъявления требований к стажу.

**Знания:** Федеральными законами, в том числе "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об электроэнергетике», «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О теплоснабжении», «О водоснабжении и водоотведении», Трудовым кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Холмского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы Холмского муниципального района по вопросам своей компетенции и настоящей должностным регламентом, а также Положением об отделе по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

**Навыки:** работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному

обеспечению деятельности, исполнительской дисциплины, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, подготовки деловой корреспонденции.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме:**

1. Личное заявление на имя Главы Холмского муниципального района.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с приложением фотографии).
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, оформленное по учетной форме № 001-Г/С/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.
6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

**Невовременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурса, проектом трудового договора и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 20, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00. Телефон для справок: 59-100, 59-887. Факс: 59-100, Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru

Конкурсные процедуры: Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет производиться на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем индивидуального собеседования с кандидатами.

Время и место проведения конкурса: предполагаемый период – сентябрь 2016 года. О дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено дополнительно.

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района утвержден решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42.

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с муниципальным служащим  
Администрации Холмского муниципального района

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

г. Холм

Представитель нанимателя в лице **Главы Холмского муниципального района, Саляева Виталия Ильича**, действующей на основании Устава Холмского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые **сторонами**, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Муниципальный служащий принимается на муниципальную службу в Администрацию Холмского муниципального района и принимает на себя выполнение обязанностей по должности главного специалиста отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

1.2. Работа по договору является для Муниципального служащего основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, установленных в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы.



1.5. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

1.6. Муниципальному служащему испытательный срок не устанавливается.

1.7. Муниципальный служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района. Его указания в рамках должностной инструкции являются для Муниципального служащего обязательными.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

**Муниципальный служащий принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты Работодателя.

2.2. Выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю.

2.4. В трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении персональных данных (фамилии, места жительства, о смене паспорта, и других), а также об утере документов, содержащих персональные данные.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений материально-технические средства, переданные Муниципальному служащему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного Муниципальному служащему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от Работодателя соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. Муниципальный служащий имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

## ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

**Муниципальный служащий имеет право на:**

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета Холмского муниципального района;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (Работодателя) выполнять иную

оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

**Муниципальный служащий обязан:**

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Холмского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в Администрации Холмского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, а также персональные данные, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (Работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района, требования к служебному поведению муниципального служащего.

**Муниципальный служащий обязан:**

12.1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

12.2. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

12.3. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

12.4. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

12.5. проявлять корректность в обращении с гражданами;

12.6. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

12.7. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

12.8. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12.9. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему:**

3.1. Создать для Муниципального служащего в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Муниципальным служащим вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать Муниципальному служащему своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. Работодатель обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**



3.6. Требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной, материальной, административной ответственности в порядке, установленном законодательством.

#### 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю) и нормальная продолжительность рабочего дня (8 часов).

4.2. Муниципальному служащему ежегодно предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**.

4.3. Муниципальному служащему предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у Муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию Муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4.4. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством о труде.

#### 5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района:

должностной оклад \_\_\_\_\_ рублей в месяц с последующей его индексацией;

5.2. Муниципальному служащему устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района:

ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания и навыки в размере \_\_\_\_\_ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе на основании сведений по стажу муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района в размере \_\_\_\_\_ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов;

ежемесячное денежное поощрение в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания (за фактически отработанное время) на основании письменного заявления Муниципального служащего и по распоряжению Администрации Холмского муниципального района;

другие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района.

5.3. Заработная плата выплачивается Муниципальному служащему два раза в месяц: 20 числа каждого месяца – аванс; 05 числа месяца, следующего за отчетным - окончательный расчет за месяц работы.»

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору Муниципальный служащий несет дисциплинарную, материальную, административную, иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 7. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с Муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (Работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (65 лет);

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) **несоблюдения ограничений и запретов**, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применение административного наказания в виде дисквалификации.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится в личном деле Муниципального служащего, в Управление делами Администрации муниципального района, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

#### 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Работодатель

Муниципальный служащий

Реквизиты Администрации Холмского  
муниципального района:  
175270, Новгородская обл., г. Холм,  
пл. Победы, д. 2  
тел./факс 8(81654)51231  
ИНН 5317000344  
ОГРН 1025301189253

ФИО

Дата рождения  
Место жительства

Паспорт  
Выдан

Глава района \_\_\_\_\_ (В.И. Сая-  
ев)  
М.П.

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

Второй экземпляр настоящего трудо-  
вого договора получил:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
года

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка  
подпись