



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2016 года № 506

г. Холм

Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Холмского городского поселения

В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Холмского городского поселения.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации
района от 30.08.2016 № 506

Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Холмского городского поселения

I. Общие положения

1. Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Холмского городского поселения (далее - Правила) устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса.
2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:
"адресообразующие элементы" - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;
"идентификационные элементы объекта адресации" - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;
"уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре" - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;
"элемент планировочной структуры" - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;
"элемент улично-дорожной сети" - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.
3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:
а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному

- на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;
- б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;
- в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.
4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.
5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется Администрацией Холмского муниципального района (далее - Администрацией) с использованием федеральной информационной адресной системы.
7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется Администрацией по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 26 и 27 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.
8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:
а) в отношении земельных участков в случаях:
подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;
б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:
выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;
выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);
в) в отношении помещений в случаях:
подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.
9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Саляев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 51-231
E-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



10. В случае если, зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются Администрацией, осуществляется одновременно с размещением Администрацией в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;
б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

14. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", из государственного кадастра недвижимости.

15. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

16. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

17. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

18. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса Администрация обязана:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

19. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается постановлением Администрации о присвоении адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением Администрацией схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением Администрацией соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением Администрацией договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

21. Постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;
реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;
кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

другие необходимые сведения, определенные Администрацией.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в постановлении Администрации о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

22. Постановление Администрации об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;
уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

причину аннулирования адреса объекта адресации;
кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании

присвоения этому объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения, определенные Администрацией.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению Администрации объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

23. Постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

24. Постановление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению Администрацией в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

25. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

26. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

27. Заявление составляется вышеуказанными лицами, по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

28. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

29. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

30. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым у Администрации в установленном порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Заявление представляется в Администрацию или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

31. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

32. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствующую личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

33. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);



в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "а" пункта 13](#) настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "б" пункта 13](#) настоящих Правил).

34. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 33 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 33 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в [пункте 33](#) настоящих Правил, представляемые в Администрацию в форме электронных документов, удостоверяемых заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

35. Если заявление и документы, указанные в пункте 33 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию лично, то Администрация заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 33 настоящих Правил, представлены в Администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

36. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Администрацией в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

37. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 36 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящих Правил (при их наличии), в Администрацию.

38. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 36 и [37](#) настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем, со дня истечения установленного пунктами 36 и [37](#) настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту

адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления Администрация обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 36 и [37](#) настоящих Правил.

39. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 26 и [28](#) настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах 5, 8 - 11 и 13 - 17](#) настоящих Правил.

40. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 39 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

41. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

42. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

III. Структура адреса

43. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- наименование страны (Российская Федерация);
- наименование субъекта Российской Федерации;
- наименование муниципального района;
- наименование городского поселения в составе муниципального района;
- наименование населенного пункта;
- наименование элемента планировочной структуры;
- наименование элемента улично-дорожной сети;
- номер земельного участка;
- тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
- тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

44. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 43 настоящих Правил.

45. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

46. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- страна;
- субъект Российской Федерации;
- муниципальный район, в составе субъекта Российской Федерации;
- городское поселение в составе муниципального района;
- населенный пункт.

47. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

48. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 46 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- номер земельного участка.

49. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 46 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

50. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 46 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- тип и номер здания, сооружения;
- тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

51. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством



финансов Российской Федерации.

IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

52. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению Администрации на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, городского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

53. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- а) "-" - дефис;
- б) "." - точка;
- в) "(" - открывающая круглая скобка;
- г) ")" - закрывающая круглая скобка;
- д) "N" - знак номера.

54. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, производительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

55. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

56. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

57. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

58. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

59. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

60. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "е", "з", "й", "ь", "ы" и "ь", а также символ "/" - косая черта.

61. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

62. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2016 года № 507

г. Холм

О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#) о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе и ее [состав](#).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 30.05.2014 № 362 "О создании комиссии по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе";

от 02.06.2015 № 315 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.05.2014 № 362»;

от 18.09.2015 № 541 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.05.2014 № 362»;

от 18.05.2016 № 283 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.05.2014 № 362».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салаяев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
района от 30.08.2016 № 507

Положение

о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Холмского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом государственного управления Новгородской области.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе на территории Холмского района;

2.1.2. Подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе муниципального района;

2.1.3. Обеспечение координации деятельности Администрации муниципального района, иных органов по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.4. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Холмского муниципального района, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе;

2.1.5. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Холмского муниципального района с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Холмском муниципальном районе;

2.1.6. Информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Холмского муниципального района работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3.1.3. Организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Холмского муниципального района по вопросам противодействия коррупции;

разработку плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления (далее - планы противодействия коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими планами;

рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Холмского муниципального района, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и



условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;
оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов противодействия коррупции;

осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование в средствах массовой информации и направление в органы исполнительной власти области (по их запросам).

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются Главой Холмского муниципального района.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии является Глава муниципального района.

4.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, Государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Холмского муниципального района, организаций и средств массовой информации.

4.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или, по его поручению, заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решение комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Администрации муниципального района, а также даваться поручения Главы муниципального района.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления Холмского муниципального района, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Новгородской области, органами местного самоуправления Новгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Управление делами Администрации муниципального района.

5.10. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

5.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.13. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
района от 30.08.2016 № 507

Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе

Саляев В.И.	- Глава муниципального района, председатель комиссии;
Прокофьева Т.А.	- Первый заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии;
Логина И.Е.	- главный специалист – юрист Управления делами, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Акимова М.А.	- начальник отдела культуры Администрации муниципального района;
Афанасьев Н.П.	- председатель Думы Холмского муниципального района (по согласованию);
Куличкин С.Н.	- председатель Общественного Совета Администрации муниципального района;
Лелютина Ж.Н.	- главный специалист – юрист Управления делами;
Мазунов В.П.	- начальник отделения полиции по Холмскому району МО МВД РФ «Старорусский» (по согласованию);
Мальцева Е.А.	- Управляющий делами Администрации района;
Михайлова О.Н.	- председатель комитета финансов Администрации района;
Мухина Е.И.	- заместитель председателя профсоюзной организации Администрации района;
Николаева Л.В.	- председатель комитета по социальной защите населения Администрации района;
Фёдорова Н.В.	- начальник отдела образования Администрации муниципального района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2016 года № 508

г. Холм

О присвоении адреса объекту адресации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» в целях уточнения адресного хозяйства города Холма, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес раннему учтенному земельному участку площадью 1600 кв.м. с кадастровым номером 53:19:0010315:71: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский район, Холмское городское поселение, г. Холм, ул. Октябрьская, 82.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 сентября 2016 года № 511

г. Холм

Об объявлении Благодарности Главы района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
Объявить Благодарность Главы района

за заслуги и высокие достижения в профессиональной деятельности

Назаровой Нине Николаевне, заместителю председателя, главному специалисту по бюджету комитета финансов Администрации Холмского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И.Саляев



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 сентября 2016 года № 512

г. Холм

О награждении Почетной грамотой Администрации района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почетной грамотой Администрации района

за заслуги и высокие достижения в трудовой деятельности

Павлову Людмилу Леонтьевну, главного специалиста, главного бухгалтера комитета финансов Администрации Холмского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И.Саляев



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 сентября 2016 года № 515

г. Холм

Об объявлении Благодарности Главы района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Объявить Благодарность Главы района

за заслуги и высокие достижения в профессиональной деятельности

Анцыгину Павлу Ивановичу, заведующему хирургическим отделением

Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения

«Холмская центральная районная больница».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И.Саляев



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 сентября 2016 года № 519

г. Холм

О награждении Почетной грамотой Администрации района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почетной грамотой Администрации района

за заслуги и достижения в трудовой деятельности

Булагова Сергея Владимировича, электромонтера по эксплуатации распределительных сетей 5 разряда Холмского мастерского участка производственного отделения «Старорусские электрические сети» филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И.Саляев



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 сентября 2016 года № 521

г. Холм

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав межведомственной комиссии по мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Холмском муниципальном районе, утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 23.03.2015 № 153 «О создании межведомственной комиссии по мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Холмском муниципальном районе», включив в состав комиссии Николаеву Л.В., председателя комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района, секретаря комиссии, исключив Семенову В.Н., Овчинникову Н.М.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 сентября 2016 года № 522

г. Холм

Об упорядочении адресного хозяйства Холмского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» в целях уточнения адресного хозяйства города Холма, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Реестр адресного хозяйства на территории Холмского городского поселения.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 06.09.2016 № 522

Реестр

адресного хозяйства на территории Холмского городского поселения

№ пп	Наименование населенного пункта	Название улицы	Номер дома	Номер квартир
1.	г. Холм	ул. Советская	2/1	1,2,3,4,5,6,7,8



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2016 года № 523

г. Холм

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Администрации Холмского муниципального района от 07.09.2010 № 598 «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов оказания муниципальных услуг» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского

муниципального района:

от 12.05.2011 № 349 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 20.01.2012 № 55 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «По приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 02.03.2012 № 168 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 12.05.2011 № 349»;

от 15.05.2012 № 478 «О внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального района от 12.05.2011 № 349»;

от 20.03.2014 № 195 «О внесении изменений в постановление администрации района от 12.05.2011 № 349 «Об утверждении административного регламента по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 07.09.2016 № 523

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее муниципальная услуга), являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Холмского муниципального района в лице отдела образования Администрации Холмского муниципального района (далее отдел), и муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, расположенными на территории Холмского муниципального района (далее образовательные организации), связанные с предоставлением муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее административный регламент).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, родители (законные представители), обратившиеся в образовательные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца, из числа этих граждан;

дети прокуроров;

дети судей;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

1.2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состояночно здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

дети сотрудников полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с



выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют отдел, муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, подведомственные отделу.

Информация о месте нахождения, номерах телефонов, адресах сайтов и электронной почты, режиме работы и графиках приема заинтересованных лиц в образовательных организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержится в приложении № 1 к настоящему административно-управленческому регламенту, а так же их можно получить на личном приеме у специалистов отдела.

1.3.2. В процессах информирования и предоставления муниципальной услуги (в части приема и выдачи документов) участвует отдел Холмского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Почтовый адрес для направления документов и обращений граждан: индекс 175270, ул. Октябрьская, д. 51/2, г. Холм, Холмский район, Новгородская область, тел.: (816-54) 5-90-26; (816-54) 5-90-24.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами отдела МФЦ:

Понедельник	8.30-17.00
Вторник	8.30-17.00
Среда	8.30-17.00
Четверг	9.00-18.00
Пятница	8.30-14.30
Суббота	9.00-15.00 (по предварительной записи)

Адрес электронной почты: mfchholm@mail.com;

1.3.3. Место нахождения отдела: Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д.2; почтовый адрес: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

1.3.4. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами отдела:

Понедельник - пятница: 8.30 - 17.30;
перерыв: 13.00 - 14.00;
выходные дни: суббота – воскресенье.

1.3.5. Справочные телефоны должностных лиц отдела:

телефон начальника отдела: 8 (816-54) 59-249;

телефон (факс): 8 (816-54) 59-249;

телефон специалистов комитета: 8 (816-54) 59-249;

1.3.6. Адрес интернет-сайта Администрации муниципального района: <http://holmadmin.net>.

1.3.7. Адреса электронной почты отдела: koholm@yandex.ru.

адрес электронной почты Администрации муниципального района: adminholm@mail.ru

1.3.8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

непосредственно специалистами отдела и специалистами отдела МФЦ при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно - телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - сеть Интернет) и публикации в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал):

www.gosuslugi.ru;

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - Региональный портал): <http://pgu.nov.ru>;

посредством размещения сведений на информационных стендах.

1.3.9. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость изложения информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации;
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

1.3.10. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) месту нахождения, графику работы, интернет - сайтах, адресу электронной почты и номерам телефонов отдела, принимающего документы на предоставление муниципальной услуги;

2) перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

3) времени приема и выдачи документов;

4) срокам предоставления муниципальной услуги;

5) процессу выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов). Заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в полученном заявителем отрывном талоне заявления;

6) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.11. По письменным обращениям ответ направляется почтой в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.12. При обращении заявителя посредством электронной почты ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением заявителя должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.13. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалистов отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста отдела или обратившемуся заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.14. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ).

1.3.15. Публичное письменное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем:

1) публикации информационных материалов в СМИ, в сети Интернет;

2) оформления информационных стендов.

1.3.16. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета и отдела МФЦ.

1.3.17. Консультирование по вопросам предоставления услуги проводится специалистами в устной и письменной форме бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

приём заявлений, постановка на учёт и зачисление в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Холмского муниципального района в лице отдела.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют образовательные



организации, указанные в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.2.3. Отдел, образовательные организации не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Конечными результатами муниципальной услуги могут являться:

- 1) предоставление муниципальной услуги;
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в течение 3 (трех) дней со дня обращения заявителя с заявлением в отдел (или) в образовательную организацию и предоставления всех необходимых документов.

2.4.2. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

2.4.3. Уведомление о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть направлено в письменной форме заявителю специалистами отдела, руководителем образовательной организации с использованием средств почтовой связи или электронной почтой не позднее чем через 10 дней после обращения с заявлением и предоставления всех необходимых документов.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.5.1. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, статья 4398);

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.98, № 31, статья 3802);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.07.2002, № 30, статья 3032,)

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, статья 3822);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006 № 19, статья 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006 № 31 (1 ч.), статья 3451);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, статья 4179);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, № 53 (часть 1), статья 7598);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Российская газета, № 238, 23.10.2013);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Российская газета, № 109, 16.05.2014).

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для оказания муниципальной услуги лица, указанные в пункте 1.2. административного регламента, представляют:

заявление на предоставление муниципальной услуги по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (при личном обращении).

В заявлении в обязательном порядке указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации, адрес фактического проживания ребенка, желательная (-ые) образовательные организации.

2.6.2. Лицами, указанными в пункте 1.2. настоящего административного регламента, к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) документ, удостоверяющий право на предоставление места в образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется).

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов через Единый портал и Региональный портал по адресу:

<http://edu53.ru/>

<https://beta.gosuslugi.ru/10999/1/form>

2.6.4. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.5. К заявлению и документам (сведениям), необходимым для предоставления муниципальной услуги, прилагается согласие на обработку персональных данных заявителя в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно приложению № 5 к административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме.

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, получаемых по каналам межведомственного взаимодействия, настоящим административным регламентом не установлен.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.8.1. Отдел, отдел МФЦ, образовательные организации не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: зарегистрированное заявление-анкета с идентичной информацией, поступившее другим способом;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2. настоящего административного регламента;

отсутствие документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, либо наличие документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2. Время регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг.

2.16.1. Помещения организаций, где предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03». Здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение. Вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями.

2.16.2. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:



наименование уполномоченного органа, режим работы. Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители; фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами.

2.16.3. Места для приема посетителей оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам. Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

Рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.4. Места информирования в образовательных учреждениях, предназначенные для ознакомления посетителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.16.5. Места ожидания в очереди должны иметь места для сидения (стулья, скамьи). Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании, и составляет не менее 5 (пяти) мест.

2.16.6. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столом и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов и ручками.

2.16.7. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед.

2.16.8. На прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.9. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

2.16.10. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.16.11. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

2.16.12. На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.16.13. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами:

места оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4);

на информационных стендах размещаются информационные листки с образцами заполнения бланков заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

2.16.14. Требования к размещению мест ожидания:

1) места ожидания должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями;

2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

2.16.15. Требования к местам приема заявителей:

1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;

2) каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

3) рабочее место должностного лица должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

4) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.16. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения

информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала и Регионального портала;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальных сайтах комитета и образовательных организаций.

2.17.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

4) сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.17.3. Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:

1) количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя не может превышать трех, в том числе обращение заявителя в образовательную организацию за получением консультации (максимальное время консультирования 15 минут), предоставление заявителем в образовательную организацию заявления и необходимых документов (максимальное время приема документов 15 минут) и обращение заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, если это предусмотрено нормативными правовыми актами;

2) если заявителя не удовлетворяет работа специалиста образовательной организации, ответственного за консультирование либо прием документов, он может обратиться к руководителю образовательной организации.

2.17.4. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в отделе МФЦ.

Отдел МФЦ обеспечивает заявителям возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и других документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала.

Муниципальная услуга предоставляется в отделе МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любое отделение отдела МФЦ по Новгородской области.

2.17.5. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:

заявители имеют возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, направления форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде на официальных сайтах департамента образования и молодежной политики Новгородской области <http://edu53.ru/>, отдела образовательных организаций и с использованием Единого портала и Регионального портала по адресу: <https://beta.gosuslugi.ru/10999/1/form>.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления на предоставление муниципальной услуги, регистрацию заявления-анкеты и документов в автоматизированной информационной системе АИС «Комплектование ДОУ» (далее - АИС);

обработку заявлений-анкет и формирование списков детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации;

выдачу направления для зачисления в образовательную организацию.

3.1.1. Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок - схеме, представленной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием заявления на предоставление муниципальной услуги, регистрация заявления-анкеты и документов в АИС.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с документами, предусмотренными пунктом 2.6. настоящего административного регламента, представленными в комитет или отдел МФЦ лично, или подана заявления в электронном виде через АИС по электронному адресу: <https://beta.gosuslugi.ru/10999/1/form>.

3.2.2. При представлении документов заявителем при личном обращении специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, или специалист отдела МФЦ

устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление; при необходимости переводит представленные документы в электронный вид; заполняет электронную форму заявления в АИС.

3.2.3. Прием заявления с приложенными к нему документами осуществляется в течение 20 минут.



3.2.4. При самостоятельном заполнении электронной формы заявления-анкеты на Едином портале и Региональном портале заявитель заполняет все необходимые поля.

3.2.5. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление-анкета с приложенными к нему документами и выдача уведомления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию. (Приложение №3).

3.3. Обработка заявлений-анкет и формирование списков детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в АИС заявление-анкета с приложенными к нему документами.

3.3.2. Формирование списков детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 01 сентября текущего календарного года, осуществляется отделом на 01 августа текущего календарного года. Докомплектование списков детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, осуществляется в течение года.

3.3.3. Заявители имеют право в срок до 01 августа текущего календарного года внести следующие изменения в заявление-анкету в АИС с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;

изменить ранее выбранные образовательные организации;

изменить сведения о льготах;

изменить данные о ребенке (фамилия, имя, отчество, адрес).

Заявители могут внести изменения в заявление-анкету при личном обращении в комитет или отдел МФЦ.

3.3.6. После 01 августа текущего календарного года в заявление-анкету в АИС могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательную организацию на последующие периоды, и изменения данных ребенка.

3.3.7. Результатом административной процедуры является сформированный список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации на 01 сентября текущего календарного года.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, определяется периодом комплектования образовательной организации.

3.4. Выдача направления для зачисления ребенка в образовательную организацию

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является сформированный список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации на 01 сентября текущего календарного года.

3.4.2. Информирование заявителя о выдаче направления для зачисления ребенка в образовательную организацию осуществляется:

автоматически в электронном виде на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления-анкеты в АИС;

специалистами отдела или отдела МФЦ при личном обращении за результатами предоставления муниципальной услуги;

руководителями образовательных организаций в период комплектования образовательных организаций не позднее 01 сентября текущего календарного года по контактной информации, указанной заявителем в заявлении-анкету в АИС.

3.4.3. Зачисление в образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема в образовательные организации, на основании приказа руководителя образовательной организации не позднее 01 сентября текущего календарного года.

3.4.4. При наличии оснований, указанных в подпункте 2.10.2. настоящего административного регламента специалист отдела направляет ответ заявителю, содержащий информацию об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с использованием услуг почтовой связи, электронной почты, лично либо через отдел МФЦ.

3.4.5. Результатом административной процедуры является выдача направления для зачисления ребенка в образовательную организацию или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решения.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента, а также нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

муниципальными служащими (или служащими) отдела, выполняющими отдельные административные процедуры, путем контроля за исполнением установленных административных процедур, административных действий в составе административных процедур и сроков выполнения административных процедур;

должностными лицами отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими (или служащими) отдела положений административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации;

руководителями образовательной организации в отношении подчиненных специалистов, осуществляющих административные процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Перечень должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг, устанавливается правовым актом Администрации муниципального района, образовательных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и

формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности отдела, планами деятельности образовательных организаций.

4.2.3. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц отдела, ответственных специалистов образовательной организации.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц отдела, ответственных специалистов образовательных организаций за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Персональная ответственность муниципальных служащих (или служащих) отдела, специалистов образовательных организаций за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований административного регламента устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.2. В случае нарушения прав граждан и юридических лиц по результатам проверок виновные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения административного регламента вправе обратиться с жалобой (претензией) в отдел либо в образовательную организацию.

4.4.2. Жалоба (претензия) может быть представлена на личном приеме должностному лицу, направлена почтовым отправлением или в электронной форме на адрес комитета.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального района, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального района, для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального района;

7) отказ образовательной организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

либо нарушении установленного срока таких исправлений.
5.2. Жалобы на решения, принятые руководителем образовательной организации и специалистов отдела при предоставлении муниципальной услуги, подаются в отдел на имя начальника отдела, Главе Холмского муниципального района.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через отдел МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта Администрации Холмского муниципального района в сети Интернет, Единого портала и Регионального портала по адресу: <https://do.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) комитета, должностного лица отдела;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, должностного лица отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в образовательную организацию, отдел подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае



обжалования отказа отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы отдел принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального района, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений,
постановке на учет и зачислению в
образовательные организации,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования
(детские сады)

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, режиме работы и графике приема заинтересованных лиц в муниципальных образовательных организациях

Полное наименование учреждения, осуществляющего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (по уставу)	Юридический адрес учреждения	Адрес сайта учреждения; адрес электронной почты	Телефон	ФИО руководителя	Режим работы ОО/график приема заинтересованных лиц
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад» д. Красный Бор	175275 Новгородская область, Холмский район, д. Красный Бор, ул. Торговая, д. 3	http://www.sh-sad@mail.ru	(816 54) 56-231	Назарова Нина Васильевна	Понедельник - пятница: 08.00 - 17.00 Выходные дни: суббота, воскресенье
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» г. Холма	175270, Новгородская область, г. Холма, ул. наб. р. Ловатья, д. 15	http://www.solnyshko.ru www.solnyshko.ru mailto:svetlana573@yandex.ru	(816 54) 51-409	Бронзова Александра Николаевна	Понедельник - пятница: 08.00 - 18.00 Выходные дни: суббота, воскресенье
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Радуга» г. Холма	175270, Новгородская область, г. Холма, ул. Октябрьская, д. 44	http://www.holmsad.ru sdholm@yandex.ru	(816 54) 51-548	Александрова Татьяна Николаевна	Понедельник - пятница: 08.00 - 18.00 Выходные дни: суббота, воскресенье

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений,
постановке на учет и зачислению в
образовательные организации,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования
(детские сады)

Заявление родителя (законного представителя)
для постановки на учет ребенка и выдачи направления в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования Холмского муниципального района

Регистрационный № _____ от
«___» _____ 20 г.

№	Обращение	
	первичное	повторное
	Сведения	
	Пример заполнения	
I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка		
<i>Общие сведения</i>		
	Заявитель по отношению к ребенку	
	Фамилия, Имя, Отчество	
	Дата рождения	
	Гражданство	
	Номер СНИЛС заявителя	
	Контактный телефон 1	
	Контактный телефон 2	
	Адрес электронной почты	
	Серия паспорта	
	Номер паспорта	
	Дата выдачи паспорта	
	Кем выдан паспорт	
Адрес регистрации заявителя		
	Почтовый индекс	
	Область	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Квартира	
	Литера	
Место жительства (фактическое) заявителя		



	Почтовый индекс	
	Область (край, округ, республика)	
	Район	
	Город	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Квартира	
	Корпус	
	Литера	
II. Сведения о ребенке		
	Фамилия, имя, отчество	
	Пол	
	Дата рождения	
	Номер СНИЛС	
<i>Свидетельство о рождении ребенка</i>		
	Серия, номер	
	Дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи	
	Страна (если выдано в другой стране)	
<i>Адрес регистрации ребенка</i>		
	Почтовый индекс	
	Район	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Квартира	
	Литера	
<i>Место жительства (фактическое) ребенка</i>		
	Почтовый индекс	
	Область (край, округ, республика)	
	Район	
	Город	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Квартира	
	Литера	
III. Сведения об образовательном учреждении		
	Дата, с которой предполагается посещение ДОУ	
	Предпочитаемое ДОУ 1	
	Предпочитаемое ДОУ 2	
	Предпочитаемое ДОУ 3	
	В каком районе находится ОУ, которое ребенок посещает в настоящее время, если посещает	
	Рекомендуемая группа	
	Режим пребывания в ДОУ	
	В какой район обращались ранее, если обращались	
	При обращении в другой район ранее ID предыдущего заявления	
	Наличие льготы	
	Какое ДОУ посещает старший ребенок (если есть)	
IV. Медицинские документы		
	Название медицинского документа	
	Дата выдачи медицинского документа	
	Текст медицинского заключения	



Даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес для получения услуги («по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»). Также даю свое согласие на принятие решений на основании обработки моих персональных данных, порождающее юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающие мои права и интересы с учетом федерального законодательства. Обработка моих персональных данных включает их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Мне разъяснен порядок принятия решения на основании обработки моих персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, а также предоставлена возможность заявить возражение против такого решения, и разъяснен порядок защиты моих прав и законных интересов. В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных. В период предоставления услуги и в течении 10 лет со дня окончания услуг либо до помещения в архив.

Подпись _____

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений,
постановке на учет и зачислению в
образовательные организации,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования
(детские сады)

Уведомление о постановке ребенка на учет получил (а) Подпись _____

**Уведомление о постановке ребенка на учет
для приема в дошкольную образовательную организацию**

«__» _____ 20__ г.

Уважаемый(ая) _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Отдел образования Администрации Холмского муниципального района уведомляет Вас, что Ваш ребенок _____

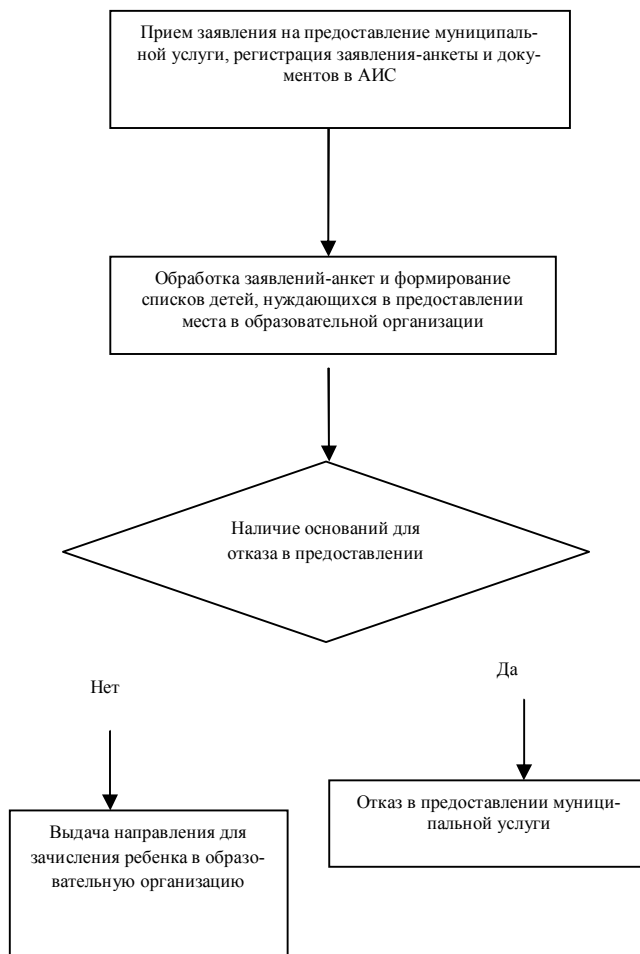
(фамилия, имя, отчество ребенка)

поставлен «__» _____ 20__ года на учет для приема в _____

(наименование образовательной организации)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений,
постановке на учет и зачислению в
образовательные организации,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования
(детские сады)

**БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги**



Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений,
постановке на учет и зачислению в
образовательные организации,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования
(детские сады)

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ _____ (наименование органа)

**ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОРГАНА
ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от _____ № _____

РЕШЕНИЕ
по жалобе на решение, действие (бездействие)
органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: _____

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой: _____

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу: _____

Изложение возражений, объяснений заявителя: _____



УСТАНОВЛЕНО:

фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: _____

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы: _____

2

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применили законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель: _____

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью
или частично, или отменено полностью или частично)

2. _____
(решение принято по существу жалобы: удовлетворена
или не удовлетворена полностью или частично)

3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных
нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу: _____

(должность лица,
принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений,
постановке на учет и зачислению в
образовательные организации,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования
(детские сады)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
(для физических лиц)

г. Холм _____ « _____ » 20 _____
года

Я, _____

(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку отделу образования Администрации
Холмского муниципального района моих персональных данных и подтверждаю, что
давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей _____

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в

отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение,
обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных
действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных
данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « _____ » _____ 20 _____ года по окончании
оказания муниципальной услуги.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2016 года № 530

г. Холм

О формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на счете регионального оператора

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской
Федерации, в связи с тем, что собственники помещений в многоквартирном доме в 6-
ти месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
Новгородской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением
Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, не выбрали способ
формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был
реализован Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Сформировать фонд капитального ремонта на счете специализированной
некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» в
отношении многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального
образования, согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление владельцу счета - специализированной
некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого
заместителя Главы администрации Холмского муниципального района Прокофьеву
Т.А.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене
«Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского
муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Приложение к
постановлению
Администрации Холмского
муниципального района от
08.09.2016 № 530

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального
образования, собственники помещений в которых формируют фонд
капитального ремонта на счете регионального оператора

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Площадь помещений много- квартирного дома, принад- лежащих собственникам	
		жилых помещений	нежилых помещений
1	2	3	4
1	Новгородская область, Красноборское сельское поселение, д. Красный Бор, ул. Центральная, д. 1	552,8	0
2	Новгородская область, Красноборское сельское поселение, д. Красный Бор, ул. Центральная, д. 1	552,8	0



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2016 года № 531

г. Холм

Об упорядочении адресного хозяйства Холмского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» в целях уточнения адресного хозяйства города Холма, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Реестр адресного хозяйства на территории Холмского городского поселения.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 08.09.2016 № 531

№ п/п	Наименование населенного пункта	Название улицы	Номер домов	Номер квартир
1.	г. Холм	Комсомольская	18	1, 2
2.	г. Холм	Комсомольская	3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
3.	г. Холм	Комсомольская	2/1, 4а, 10, 11, 13, 14/83, 15, 16, 19/18, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27/33, 27а, 29, 30/35, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 45, 46/10, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58	

Реестр

адресного хозяйства на территории Холмского городского поселения



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2016 года № 546

г. Холм

Об упорядочении адресного хозяйства Холмского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» в целях уточнения адресного хозяйства города Холма, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Реестр адресного хозяйства на территории Холмского городского поселения.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 15.09.2016 № 546

Реестр

адресного хозяйства на территории Холмского городского поселения

№ п/п	Наименование населенного пункта	Название улицы	Номер домов	Номер квартир
1.	г. Холм	А. Мовчана	15	
2.	г. Холм	Братьев Башкировых	2, 10, 12, 14, 16	
3.	г. Холм	Братьев Башкировых	4	1, 2
4.	г. Холм	Славянская	3, 4, 5, 6, 7, 8, 10/19, 11/18, 16/7, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 31, 30/23, 32/28, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44	
5.	г. Холм	Славянская	13	1, 2
6.	г. Холм	Славянская	14	1, 2
7.	г. Холм	Славянская	26	1, 2
8.	г. Холм	Славянская	27	1, 2
9.	г. Холм	Ивана Дунаева	26а	
10.	г. Холм	Красноармейский переулок	3, 4, 5, 6, 11, 15/7, 16, 18/9	
11.	г. Холм	Красноармейский переулок	8/8	1, 2
12.	г. Холм	Красноармейский переулок	9/5	1, 2
13.	г. Холм	Красноармейский переулок	10/7	1, 2
14.	г. Холм	Красноармейский переулок	12	1, 2
15.	г. Холм	Красноармейский переулок	13	1, 2
16.	г. Холм	Луначарского	5, 3	
17.	г. Холм	Мелиораторов	3	
18.	г. Холм	Профсоюзная	2, 5/5	
19.	г. Холм	Строительный переулок	3, 7/6, 8, 12/8	



20.	г. Холм	Строительный переулок	5	1, 2
21.	г. Холм	Строительный переулок	10	1, 2
22.	г. Холм	Советская	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
23.	г. Холм	Советская	2а	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
24.	г. Холм	Советская	4	1, 2, 3
25.	г. Холм	Советская	8/7	1, 2
26.	г. Холм	Советская	9/10	1, 2
27.	г. Холм	Советская	12	1, 2, 3, 4
28.	г. Холм	Советская	14/20а	1, 2, 3
29.	г. Холм	Советская	6, 7, 10/12, 14/20а, 16/21, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 32, 33/17, 34/19, 8а	



Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 15.09.2016

№ 77

г. Холм

О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 18.12.2015 № 37

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 г. № 37 «О муниципальном бюджете на 2016 год» следующие изменения:

1.1 в пункте 1:

а) в подпункте 1 цифры «160582,9» заменить цифрами «160741,4»

б) в подпункте 2 цифры «160582,9» заменить цифрами «160741,4»

1.2. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к решению Думы Холмского муниципального района на 2016 год

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2016 год

Наименование	Код бюджетной классификации	2016 год
ДОХОДЫ, ВСЕГО		160 741,4
Налоговые и неналоговые доходы	1 00 00000 00 0000 000	32 067,5
Налоговые доходы		31 106,5
Налоги на прибыль, доходы	1 01 00000 00 0000 000	27 378,5
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 100	27 378,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 100	26 976,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 100	110,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 100	207,0



Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02040 01 0000 110	85,5
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 03 00000 00 0000 000	658,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 03 02000 01 0000 110	658,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02230 01 0000 110	217,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02240 01 0000 110	6,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02250 01 0000 110	435,0
Налоги на совокупный доход	1 05 00000 00 0000 000	2 600,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02000 02 0000 110	2 600,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02010 02 0000 110	2 595,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1 05 02020 02 0000 110	5,0
Государственная пошлина	1 08 00000 00 0000 000	470,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 08 03000 01 0000 110	470,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 08 03010 01 0000 110	470,0
Неналоговые доходы		961,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 11 00000 00 0000 000	525,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 120	525,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05010 00 0000 120	478,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05013 10 0000 120	478,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05030 00 0000 120	21,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05035 05 0000 120	21,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09000 00 0000 120	26,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09040 00 0000 120	26,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09045 05 0000 120	26,0
Платежи при пользовании природными ресурсами	1 12 00000 00 0000 000	6,0
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01000 01 0000 100	6,0
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	1 12 01020 01 0000 120	4,7
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 12 01030 01 0000 120	0,3
Плата за размещение отходов производства и потребления	1 12 01040 01 0000 120	1,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 14 00000 00 0000 000	150,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 14 02000 00 0000 000	97,5
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02053 05 0000 410	20,5
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	1 14 02053 05 0000 440	77,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 14 06000 00 0000 430	52,5
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06020 00 0000 430	52,5
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06025 05 0000 430	52,5
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 16 00000 00 0000 000	280,0



Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	1 16 03000 00 0000 140	16,0
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1 16 03030 01 0000 140	16,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	1 16 25000 00 0000 140	35,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	1 16 25020 01 0000 140	25,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	1 16 25030 01 0000 140	6,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	1 16 25060 01 0000 140	4,0
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1 16 30000 01 0000 100	35,0
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1 16 30030 01 0000 140	15,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1 16 33000 00 0000 140	20,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	1 16 33050 05 0000 140	20,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 16 90000 00 0000 140	194,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1 16 90050 05 0000 140	194,0
Безвозмездные поступления	2 00 00000 00 0000 000	128 673,9
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	128 673,9
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 01000 00 0000 100	28 925,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 01001 00 0000 100	28 925,7
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 01001 05 0000 151	28 925,7
Субсидии бюджетам муниципальных системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 02000 00 0000 151	14 043,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на поддержку объектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства	2 02 02009 05 0000 151	341,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	2 02 02051 05 0000 151	329,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2 02 02215 05 0000 151	103,5
Прочие субсидии	2 02 02999 00 0000 151	13 268,3
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 02 02999 05 0000 151	13 268,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области	2 02 02999 05 8002 151	32,6
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на создание и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области	2 02 02999 05 8004 151	40,1
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании (или) о квалификации муниципальных образовательных организациям на 2015-2017 годы	2 02 02999 05 8009 151	9,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	2 02 02999 05 8011 151	11 573,7
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антитеррористической безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на 2014-2016 годы	2 02 02999 05 8028 151	620,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на финансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2016 год	2 02 02999 05 8040 151	444,8
Субсидии бюджетам муниципальных районов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующих полномочия в сфере культуры, в рамках государственной программы Новгородской области «Развитие культуры и туризма в Новгородской области на 2014-2020 годы»	2 02 02999 05 8044 151	49,7
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов	2 02 02999 05 8049 151	497,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 03000 00 0000 151	84 775,5
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	2 02 03001 00 0000 151	3 980,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	2 02 03001 05 0000 151	3 980,6
Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 03007 00 0000 151	8,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 03007 05 0000 151	8,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 03015 00 0000 151	393,1
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 03015 05 0000 151	393,1
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	2 02 03013 00 0000 151	192,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	2 02 03013 05 0000 151	192,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	2 02 03021 00 0000 151	320,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	2 02 03021 05 0000 151	320,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 02 03119 00 0000 151	4 350,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов, городского округа на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 02 03119 05 0000 151	4 350,8
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 03024 00 0000 151	65 706,3



Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 03024 05 0000 151	65 706,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2014-2016 годы. Труженики тыла	2 02 03024 05 9001 151	554,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на 2014-2016 годы. Ветераны труда	2 02 03024 05 9002 151	6 299,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий на 2014-2016 годы	2 02 03024 05 9005 151	31 428,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций на 2014-2016 годы	2 02 03024 05 9007 151	4 821,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, на 2014-2016 годы	2 02 03024 05 9008 151	267,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2016 годы	2 02 03024 05 9009 151	33,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2014-2016 годы	2 02 03024 05 9011 151	8 886,4
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9014 151	227,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа Новгородской области	2 02 03024 05 9015 151	692,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9016 151	94,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9017 151	1 799,8
Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей на 2014-2016 годы	2 02 03024 05 9019 151	725,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области на 2014-2016 годы	2 02 03024 05 9020 151	1 839,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на 2014-2016 год	2 02 03024 05 9022 151	2,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области на 2014-2016 годы	2 02 03024 05 9023 151	4 691,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия области на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9028 151	3 243,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях», на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9029 151	3,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов области на предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) на 2015-2017 годы	2 02 03024 05 9031 151	5,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате единовременного пособия одинокой матери	2 02 03024 05 9032 151	30,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных	2 02 03024 05 9036 151	60,0



Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2 02 03027 00 0000 151	8 711,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2 02 03027 05 0000 151	8 711,8
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 02 03029 00 0000 151	689,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 02 03029 05 0000 151	689,3
Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	2 02 03121 00 0000 151	289,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	2 02 03121 05 0000 151	289,5
Прочие субвенции	2 02 03999 00 0000 151	131,9
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	2 02 03999 05 0000 151	131,9
Иные межбюджетные трансферты	2 02 04000 00 0000 151	929,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 04014 00 0000 151	556,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 04014 05 0000 151	556,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	2 02 04025 00 0000 151	3,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов и городского округа на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа области, реализующим полномочия в сфере культуры	2 02 04025 05 0000 151	3,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	2 02 04041 00 0000 151	24,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов и городского округа на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	2 02 04041 05 0000 151	24,4
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 02 04999 00 0000 151	245,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	2 02 04999 05 0000 151	245,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные в 2015 году работы за счет средств субсидии на проведение ремонта зданий (помещений) муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры	2 02 04999 05 1004 151	200,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	2 02 04999 05 1005 151	45,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2 19 05000 05 0000 151	100,0

1.3. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

Приложение 6
к решению Думы Холмского
муниципального района на 2016 год

Перечень главных администраторов доходов муниципального бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов муниципального бюджета
главного администратора доходов	доходов муниципального бюджета	
492		Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района
492	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
492	1 16 32000 05 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов муниципальных районов)
492	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
492	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
492	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
492	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности



492	2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
492	2 02 02009 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
492	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
492	2 02 02215 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
492	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
492	2 02 03001 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
492	2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
492	2 02 03013 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
492	2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
492	2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
492	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
492	2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
492	2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
492	2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
492	2 02 03121 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году
492	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
492	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
492	2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
492	2 02 04041 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
492	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
492	2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
492	2 18 05030 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
492	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
340		Администрация Холмского муниципального района
340	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
340	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
340	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
340	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
340	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных)
340	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
340	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
340	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
340	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
340	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу



340	114 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
340	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов
340	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
340	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
340	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
340	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
340	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
340	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
340	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
340	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
188		Управление внутренних дел по Новгородской области
188	1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения
188	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
847		Департамент по охране окружающей среды и природных ресурсов Новгородской области
847	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
847	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
878		Департамент природных ресурсов и экологии Новгородской области
878	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира
878	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
887		Управлением Гостехнадзора Новгородской области
887	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
		Иные доходы муниципального бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов муниципального бюджета, в пределах их компетенции
000	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
000	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
000	1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
000	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов
000	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
000	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
000	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления
000	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
000	3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

1.4. п.9 изложить в следующей редакции:

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год в сумме 128673,9 тыс. рублей.

1.5. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

Приложение 8
к решению Думы Холмского
муниципального района на 2016 год

Ведомственная структура расходов муниципального бюджета на 2016 год (тыс. руб.)

Документ, учреждение	Вед.	РП	Ц.ст.	ВР	КОСГУ	Сумма на 2016 год
Администрация Холмского муниципального района	340	0000	0000000000	000	000	124 610,6
Общегосударственные вопросы	340	0100	0000000000	000	000	22 247,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	340	0102	0000000000	000	000	1 283,2
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0102	9100000000	000	000	1 283,2
Расходы на обеспечение деятельности органов исполнительной власти района	340	0102	9110000000	000	000	1 283,2
Глава муниципального образования	340	0102	9110001000	000	000	1 283,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0102	9110001000	120	000	1 283,2



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	340	0104	0000000000	000	000	14 009,4
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0104	9100000000	000	000	12 923,4
Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов	340	0104	9190000000	000	000	12 923,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	340	0104	9190001000	000	000	12 225,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0104	9190001000	120	000	11 420,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0104	9190001000	240	000	610,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0104	9190001000	850	000	195,4
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	340	0104	9190072300	000	000	589,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0104	9190072300	240	000	589,5
Расходы по приобретению коммунальных услуг	340	0104	91900S2300	000	000	108,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0104	91900S2300	240	000	108,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0104	9800000000	000	000	1 086,0
Расходы на выполнение государственных полномочий	340	0104	9810000000	000	000	1 086,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	340	0104	9810070280	000	000	1 086,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0104	9810070280	120	000	755,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0104	9810070280	240	000	330,7
Судебная система	340	0105	0000000000	000	000	8,7
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0105	9200000000	000	000	8,7
Расходы на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	340	0105	9270000000	000	000	8,7
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	340	0105	9270051200	000	000	8,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0105	9270051200	240	000	8,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	340	0106	0000000000	000	000	1 103,4
Контрольно - счетная комиссия Холмского района	340	0106	9500000000	000	000	1 103,4
Расходы на председателя контрольно-счетной комиссии Холмского района	340	0106	9510000000	000	000	521,2
Председатель контрольно-счетной комиссии Холмского района	340	0106	9510001000	000	000	521,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0106	9510001000	120	000	521,2
Расходы на выполнение функций муниципальных органов	340	0106	9590000000	000	000	582,2
Расходы на выполнение функций муниципальных органов	340	0106	9590001000	000	000	582,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0106	9590001000	120	000	501,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0106	9590001000	240	000	80,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0106	9590001000	850	000	1,0
Резервные фонды	340	0111	0000000000	000	000	15,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0111	9200000000	000	000	15,0
Расходы на резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района	340	0111	9290000000	000	000	15,0
Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района	340	0111	9290023780	000	000	15,0
Резервные средства	340	0111	9290023780	870	000	15,0
Другие общегосударственные вопросы	340	0113	0000000000	000	000	5 827,8
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0113	1400000000	000	000	5,0
Снижение доли использования энергетических ресурсов	340	0113	1400100000	000	000	5,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0113	1400199990	000	000	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1400199990	240	000	5,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0113	1700000000	000	000	528,5
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского района, в доступе к муниципальным информационным ресурсам и информационном взаимодействии с другими уровнями власти	340	0113	1700100000	000	000	479,5
Создание, функционирование и совершенствование информационно-технической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области	340	0113	1700172390	000	000	40,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1700172390	240	000	40,1
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0113	1700199990	000	000	439,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1700199990	240	000	439,4
Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	340	0113	1700200000	000	000	49,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0113	1700299990	000	000	49,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1700299990	240	000	49,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы"	340	0113	1900000000	000	000	20,0



Развитие системы консультационного и информационного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения	340	0113	1900700000	000	000	20,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	340	0113	1900799990	000	000	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1900799990	240	000	20,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2016-2020 гг.»	340	0113	2300000000	000	000	4 889,3
Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений района	340	0113	2300100000	000	000	4 889,3
Учреждение по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений района	340	0113	2300101250	000	000	4 766,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0113	2300101250	110	000	3 808,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	2300101250	240	000	908,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0113	2300101250	850	000	50,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	340	0113	2300170060	000	000	123,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0113	2300170060	110	000	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	2300170060	240	000	3,1
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0113	9200000000	000	000	381,5
Выполнение других обязательств за счет средств бюджета района	340	0113	9210000000	000	000	92,0
Выполнение других обязательств	340	0113	9210023800	000	000	92,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	9210023800	240	000	92,0
Расходы по ремонту муниципального жилищного фонда	340	0113	9240000000	000	000	289,5
Субвенция на проведение Всероссийской переписи	340	0113	9240053910	000	000	289,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	9240053910	240	000	289,5
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0113	9800000000	000	000	3,5
Расходы на выполнение государственных полномочий	340	0113	9810000000	000	000	3,5
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	340	0113	9810070650	000	000	3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	9810070650	240	000	3,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	340	0300	0000000000	000	000	542,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	340	0309	0000000000	000	000	542,5
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0309	9300000000	000	000	542,5
Расходы на предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	340	0309	9310000000	000	000	542,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	340	0309	9310023700	000	000	542,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0309	9310023700	120	000	474,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0309	9310023700	240	000	68,5
Национальная экономика	340	0400	0000000000	000	000	1 760,3
Сельское хозяйство и рыболовство	340	0405	0000000000	000	000	60,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0405	9800000000	000	000	60,0
Расходы на выполнение государственных полномочий	340	0405	9810000000	000	000	60,0
Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных	340	0405	9810070720	000	000	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0405	9810070720	240	000	60,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	340	0409	0000000000	000	000	1 165,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2014-2016годы"	340	0409	0800000000	000	000	10,0
Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП	340	0409	0800200000	000	000	10,0
Реализация мероприятий	340	0409	0800299990	000	000	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	0800299990	240	000	10,0



Муниципальная программа Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2016-2018 годы»	340	0409	2200000000	000	000	1 155,0
Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями	340	0409	2200100000	000	000	368,7
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	340	0409	2200171510	000	000	350,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	2200171510	240	000	350,2
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	340	0409	22001S1510	000	000	18,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	22001S1510	240	000	18,5
Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния	340	0409	2200200000	000	000	662,6
Совершенствование и содержание дорожного хозяйства	340	0409	2200223850	000	000	511,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	2200223850	240	000	511,8
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	340	0409	2200271510	000	000	146,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	2200271510	240	000	146,8
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	340	0409	22002S1510	000	000	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	22002S1510	240	000	4,0
Создание условий для безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	340	0409	2200300000	000	000	123,7
Совершенствование и содержание дорожного хозяйства	340	0409	2200323850	000	000	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	2200323850	240	000	120,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	340	0409	22003S1510	000	000	3,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	22003S1510	240	000	3,7
Другие вопросы в области национальной экономики	340	0412	0000000000	000	000	535,3
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0412	1500000000	000	000	20,0
Реализация государственной политики в районе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров.	340	0412	1500100000	000	000	20,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0412	1500199990	000	000	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	1500199990	240	000	20,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0412	1600000000	000	000	441,3
Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику района, увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве	340	0412	1600100000	000	000	431,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку малого и среднего предпринимательства за счет субсидии поступившей из федерального бюджета на 2016 год	340	0412	1600150646	000	000	296,8
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0412	1600150646	610	000	296,8
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0412	1600199990	000	000	90,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	340	0412	1600199990	810	000	90,0
Субсидия бюджетам муниципального района на поддержку малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета	340	0412	16001R0646	000	000	44,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	340	0412	16001R0646	810	000	44,5
	340	0412	1600300000	000	000	10,0
Поддержка малого и среднего предпринимательства	340	0412	1600399990	000	000	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	1600399990	240	000	10,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0412	9200000000	000	000	74,0
Выполнение работ по землеустройству и землепользованию	340	0412	9220000000	000	000	74,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	340	0412	9220023810	000	000	74,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	9220023810	240	000	74,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	340	0500	0000000000	000	000	224,0
Жилищное хозяйство	340	0501	0000000000	000	000	100,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0501	9200000000	000	000	100,0
Расходы по ремонту муниципального жилищного фонда	340	0501	9240000000	000	000	100,0



Обеспечение мероприятий по ремонту муниципального жилищного фонда	340	0501	9240023830	000	000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0501	9240023830	240	000	100,0
Коммунальное хозяйство	340	0502	0000000000	000	000	124,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	340	0502	1300000000	000	000	5,0
Обеспечение населения водой надлежащего качества	340	0502	1300100000	000	000	5,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	340	0502	1300199990	000	000	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0502	1300199990	240	000	5,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	340	0502	2100000000	000	000	50,0
Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей	340	0502	2100200000	000	000	50,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	340	0502	2100299990	000	000	50,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	340	0502	2100299990	810	000	50,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	0502	9200000000	000	000	69,0
Расходы на жилищный фонд находящийся в казне района	340	0502	9260000000	000	000	69,0
Отопление муниципального жилья	340	0502	9260023880	000	000	69,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0502	9260023880	240	000	69,0
Охрана окружающей среды	340	0600	0000000000	000	000	150,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	340	0605	0000000000	000	000	150,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	340	0605	0700000000	000	000	150,0
Реализация проектов (мероприятий) исключаящих недопустимую антропогенную нагрузку на окружающую природную среду, позволяющих развивать социально-экономическую сферу муниципального района	340	0605	0700100000	000	000	150,0
Реализация мероприятий	340	0605	0700199990	000	000	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0605	0700199990	240	000	150,0
Образование	340	0700	0000000000	000	000	63 532,5
Дошкольное образование	340	0701	0000000000	000	000	19 603,4
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0701	0100000000	000	000	19 580,9
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0701	0140000000	000	000	19 580,9
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	340	0701	0140100000	000	000	15 776,5
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	340	0701	0140101220	000	000	5 600,5
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0140101220	620	000	5 600,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	340	0701	0140123860	000	000	410,8
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0140123860	620	000	410,8
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	340	0701	0140170040	000	000	9 697,2
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0140170040	620	000	9 697,2
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципалитетов образовательных организаций	340	0701	0140170060	000	000	68,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	0701	0140170060	320	000	68,0
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования	340	0701	0140200000	000	000	3 804,4
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	340	0701	0140272120	000	000	180,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0140272120	620	000	180,0
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0701	0140272300	000	000	3 022,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0140272300	620	000	3 022,0
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	340	0701	01402S2060	000	000	22,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	01402S2060	620	000	22,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	340	0701	01402S2120	000	000	80,1



Субсидии автономным учреждениям	340	0701	01402S2120	620	000	80,1
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0701	01402S2300	000	000	500,3
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	01402S2300	620	000	500,3
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0701	0300000000	000	000	22,5
Проведение молодежных мероприятий	340	0701	0300300000	000	000	22,5
Реализация мероприятий	340	0701	0300399990	000	000	22,5
Субсидии автономным учреждениям	340	0701	0300399990	620	000	22,5
Общее образование	340	0702	0000000000	000	000	43 177,5
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0702	0100000000	000	000	39 165,1
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0702	0120000000	000	000	110,0
Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	340	0702	0120400000	000	000	110,0
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	340	0702	0120426120	000	000	110,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0120426120	620	000	110,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0702	0140000000	000	000	39 055,1
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	340	0702	0140100000	000	000	31 737,7
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	340	0702	0140101210	000	000	3 491,6
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140101210	620	000	3 491,6
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	340	0702	0140101230	000	000	1 118,9
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140101230	620	000	1 118,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	340	0702	0140123860	000	000	445,3
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140123860	620	000	445,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	340	0702	0140170040	000	000	21 731,3
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140170040	620	000	21 731,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	340	0702	0140170060	000	000	4 629,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	0702	0140170060	310	000	67,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	0702	0140170060	320	000	964,2
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140170060	620	000	3 598,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	340	0702	0140170630	000	000	320,7
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140170630	620	000	320,7
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования	340	0702	0140200000	000	000	7 202,4
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	340	0702	0140270500	000	000	227,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140270500	620	000	227,0
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	340	0702	0140270570	000	000	94,7
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140270570	620	000	94,7
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации образовательными организациями	340	0702	0140272080	000	000	9,5
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140272080	620	000	9,5
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	340	0702	0140272120	000	000	440,9
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140272120	620	000	440,9
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0702	0140272300	000	000	5 120,5
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140272300	620	000	5 120,5
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	340	0702	01402S2060	000	000	50,4
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01402S2060	620	000	50,4
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	340	0702	01402S2080	000	000	0,1
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01402S2080	620	000	0,1
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	340	0702	01402S2120	000	000	75,1
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01402S2120	620	000	75,1
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0702	01402S2300	000	000	1 184,2
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01402S2300	620	000	1 184,2



Создание условий для занятий физической культурой	340	0702	0140400000	000	000	115,0
Создание в общеобразовательных организациях	340	0702	0140450970	000	000	82,3
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140450970	620	000	82,3
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.	340	0702	01404R0970	000	000	21,2
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01404R0970	620	000	21,2
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой	340	0702	01404S6990	000	000	11,5
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01404S6990	620	000	11,5
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0702	0300000000	000	000	20,2
Проведение молодежных мероприятий	340	0702	0300300000	000	000	20,2
Реализация мероприятий	340	0702	0300399990	000	000	20,2
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0300399990	620	000	20,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0702	1100000000	000	000	3 992,2
Подпрограмма "Культура Холмского района(2015-2020 годы)	340	0702	1110000000	000	000	9,0
Развитие образования в сфере культуры сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры	340	0702	1110200000	000	000	9,0
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	340	0702	1110226120	000	000	9,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0702	1110226120	610	000	9,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0702	1150000000	000	000	3 983,2
Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы	340	0702	1150100000	000	000	3 983,2
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	340	0702	1150101230	000	000	3 629,9
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0702	1150101230	610	000	3 629,9
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	340	0702	1150172300	000	000	343,3
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0702	1150172300	610	000	343,3
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	340	0702	11501S2300	000	000	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0702	11501S2300	610	000	10,0
Молодежная политика и оздоровление детей	340	0707	0000000000	000	000	682,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0707	0100000000	000	000	607,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0707	0120000000	000	000	297,0
Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни	340	0707	0120300000	000	000	297,0
Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	340	0707	0120326100	000	000	297,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0707	0120326100	620	000	297,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	0707	0140000000	000	000	310,0
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	340	0707	0140100000	000	000	310,0
Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	340	0707	0140101240	000	000	310,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0707	0140101240	620	000	310,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0707	0300000000	000	000	50,0
Проведение официальных мероприятий	340	0707	0300100000	000	000	6,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0707	0300199990	000	000	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0300199990	240	000	6,0
Проведение праздника "День молодежи"	340	0707	0300200000	000	000	5,0
Реализация мероприятий	340	0707	0300299990	000	000	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0300299990	240	000	5,0
Проведение молодежных мероприятий	340	0707	0300300000	000	000	9,0
Реализация мероприятий	340	0707	0300399990	000	000	9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0300399990	240	000	9,0
	340	0707	0300700000	000	000	30,0
Возмещение(компенсация)расходов по найму жилья ,молодым специалистам ,прибывшим на работу в район	340	0707	0300799990	000	000	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0300799990	240	000	30,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0707	0500000000	000	000	25,0
Организационно- управленческие мероприятия по совершенствованию реализации государственной антинаркотической политики в районе	340	0707	0500100000	000	000	25,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0707	0500199990	000	000	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0500199990	240	000	25,0



Другие вопросы в области образования	340	0709	0000000000	000	000	69,6
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	340	0709	0900000000	000	000	30,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского района"	340	0709	0930000000	000	000	30,0
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих, иных работников органов муниципальной власти Холмского района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	340	0709	0930400000	000	000	30,0
Организация дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	340	0709	0930471340	000	000	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0709	0930471340	240	000	7,5
Субсидии автономным учреждениям	340	0709	0930471340	620	000	22,5
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	0709	1800000000	000	000	39,6
Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы	340	0709	1800200000	000	000	39,6
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Холмского района	340	0709	1800226100	000	000	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0709	1800226100	240	000	7,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования	340	0709	1800272280	000	000	32,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0709	1800272280	240	000	32,6
Культура, кинематография	340	0800	0000000000	000	000	19 506,1
Культура	340	0801	0000000000	000	000	19 506,1
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	340	0801	0300000000	000	000	7,3
Проведение молодежных мероприятий	340	0801	0300300000	000	000	7,3
Реализация мероприятий	340	0801	0300399990	000	000	7,3
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	0300399990	620	000	7,3
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0801	1100000000	000	000	19 498,8
Подпрограмма "Культура Холмского района (2015-2020 годы)"	340	0801	1110000000	000	000	567,0
Развитие образования в сфере культуры сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры	340	0801	1110200000	000	000	3,0
Повышение квалификации работников культуры	340	0801	11102S1550	000	000	3,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	11102S1550	620	000	3,0
Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района	340	0801	1110300000	000	000	487,4
Оснащение музеев компьютерным и телекоммуникационным оборудованием	340	0801	1110326830	000	000	10,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1110326830	620	000	10,0
Создание модельных библиотек (для целей модернизации сельской библиотечной системы)	340	0801	1110326840	000	000	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1110326840	610	000	10,0
Укрепление материально-технической базы, приобретение оборудования для сельских учреждений культуры	340	0801	11103S2190	000	000	18,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	11103S2190	620	000	18,0
Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района	340	0801	11103S2200	000	000	449,4
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	11103S2200	610	000	449,4
Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры	340	0801	1110400000	000	000	76,6
Проведение общественно значимых мероприятий	340	0801	1110426820	000	000	76,6
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1110426820	620	000	76,6
Реализация подпрограммы "Культура Холмского района (2015-2020 годы)"	340	0801	1120000000	000	000	261,7
	340	0801	1120300000	000	000	261,7
Проведение ремонтов зданий (помещений) муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры	340	0801	1120371320	000	000	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1120371320	610	000	200,0
Укрепление материально - технической базы	340	0801	1120372190	000	000	49,7
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1120372190	620	000	49,7
Укрепление материально - технической базы	340	0801	11203S2190	000	000	12,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	11203S2190	620	000	12,0
Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0801	1130000000	000	000	30,0
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района	340	0801	1130100000	000	000	30,0
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района	340	0801	1130126700	000	000	30,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1130126700	620	000	30,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	340	0801	1150000000	000	000	18 640,1
Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы	340	0801	1150100000	000	000	18 640,1



Обеспечение деятельности учреждений культуры	340	0801	1150101280	000	000	10 082,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1150101280	610	000	47,0
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1150101280	620	000	10 035,0
Обеспечение деятельности библиотек	340	0801	1150101290	000	000	5 254,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1150101290	610	000	5 254,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений, реализующим полномочия в сфере культуры	340	0801	1150151440	000	000	3,6
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1150151440	610	000	3,6
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий подключения общедоступных библиотек к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"	340	0801	1150151460	000	000	24,4
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1150151460	610	000	24,4
Сфинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	340	0801	1150172300	000	000	1 929,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1150172300	610	000	139,3
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1150172300	620	000	1 789,7
Сфинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	340	0801	11501S2300	000	000	1 347,1
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	11501S2300	610	000	63,7
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	11501S2300	620	000	1 283,4
Социальная политика	340	1000	0000000000	000	000	14 780,4
Пенсионное обеспечение	340	1001	0000000000	000	000	20,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	1001	9200000000	000	000	20,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	340	1001	9230000000	000	000	20,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	340	1001	9230023820	000	000	20,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1001	9230023820	310	000	20,0
Социальное обеспечение населения	340	1003	0000000000	000	000	975,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1003	1200000000	000	000	970,2
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	340	1003	1200100000	000	000	970,2
Сфинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей "федеральной целевой программы " Жилище" на 2016 год	340	1003	1200150201	000	000	329,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1003	1200150201	320	000	329,9
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1003	1200199990	000	000	195,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1003	1200199990	320	000	195,5
Сфинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы " Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы " Жилище" на 2016 год.	340	1003	12001R0201	000	000	444,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1003	12001R0201	320	000	444,8
Расходы по социальной поддержке граждан. не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	1003	9800000000	000	000	5,0
Расходы на выполнение государственных полномочий	340	1003	9810000000	000	000	5,0
Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)	340	1003	9810070670	000	000	5,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	340	1003	9810070670	810	000	5,0
Охрана семьи и детства	340	1004	0000000000	000	000	13 785,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	1004	0100000000	000	000	9 401,1
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	1004	0130000000	000	000	8 711,8
Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержке замещающих семей	340	1004	0130100000	000	000	8 711,8
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	340	1004	0130170130	000	000	8 711,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	0130170130	310	000	4 766,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1004	0130170130	320	000	3 945,3
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	340	1004	0140000000	000	000	689,3
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования	340	1004	0140200000	000	000	689,3



Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	340	1004	0140270010	000	000	689,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	0140270010	310	000	689,3
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	340	1004	9800000000	000	000	4 384,1
Расходы на выполнение государственных полномочий	340	1004	9810000000	000	000	4 384,1
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	340	1004	9810050820	000	000	822,4
Бюджетные инвестиции	340	1004	9810050820	410	000	822,4
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	340	1004	9810070600	000	000	33,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	9810070600	310	000	33,3
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	340	1004	98100R0820	000	000	3 528,4
Бюджетные инвестиции	340	1004	98100R0820	410	000	3 528,4
Физическая культура и спорт	340	1100	0000000000	000	000	1 867,3
Физическая культура	340	1101	0000000000	000	000	1 867,3
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1101	0200000000	000	000	1 769,3
Проведение районных мероприятий	340	1101	0200100000	000	000	30,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1101	0200199990	000	000	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	1101	0200199990	240	000	30,0
Проведение областных и местных соревнований	340	1101	0200200000	000	000	17,6
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1101	0200299990	000	000	17,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	1101	0200299990	240	000	17,6
Проведение местных мероприятий	340	1101	0200300000	000	000	12,4
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	340	1101	0200399990	000	000	12,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	1101	0200399990	240	000	12,4
Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МУ"ФОК	340	1101	0200400000	000	000	1 709,3
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	340	1101	0200401310	000	000	1 225,1
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	0200401310	610	000	1 225,1
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	340	1101	0200472300	000	000	299,8
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	0200472300	610	000	299,8
Софинансирование расходных обязательств по обустройству объектов инфраструктуры площадками ГТО	340	1101	0200472480	000	000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	0200472480	610	000	100,0
Расходы по приобретению коммунальных услуг	340	1101	02004S2300	000	000	79,1
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	02004S2300	610	000	79,1
Софинансирование расходов по обеспечению деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	340	1101	02004S2480	000	000	5,3
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	02004S2480	610	000	5,3
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	340	1101	0400000000	000	000	98,0
Организация патриотического воспитания населения района и допризывной молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности	340	1101	0400200000	000	000	98,0
Реализация мероприятий	340	1101	0400299990	000	000	98,0
Субсидии бюджетным учреждениям	340	1101	0400299990	610	000	98,0
Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района	348	0000	0000000000	000	000	23 097,5
Социальная политика	348	1000	0000000000	000	000	23 097,5
Социальное обеспечение населения	348	1003	0000000000	000	000	21 230,3
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	348	1003	0600000000	000	000	22,0
Формирование положительного отношения в обществе к инвалидам	348	1003	0600200000	000	000	22,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	348	1003	0600299990	000	000	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	1003	0600299990	240	000	22,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	348	1003	9800000000	000	000	21 208,3
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий	348	1003	9830000000	000	000	21 208,3
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	348	1003	9830052500	000	000	3 980,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	1003	9830052500	240	000	87,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9830052500	310	000	3 893,5
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	348	1003	9830070070	000	000	267,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9830070070	310	000	267,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	348	1003	9830070160	000	000	131,9



Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9830070160	310	000	131,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей	348	1003	9830070200	000	000	725,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9830070200	310	000	725,8
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	348	1003	9830070210	000	000	1 839,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9830070210	310	000	1 819,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9830070210	320	000	20,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	348	1003	9830070230	000	000	2,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9830070230	310	000	2,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	348	1003	9830070240	000	000	4 691,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9830070240	310	000	4 691,3
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа	348	1003	9830070310	000	000	692,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9830070310	310	000	692,9
Ежемесячное пособие на ребенка	348	1003	9830070400	000	000	1 799,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	1003	9830070400	240	000	5,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9830070400	310	000	1 794,8
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	348	1003	9830070410	000	000	6 299,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9830070410	310	000	6 299,2
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	348	1003	9830070420	000	000	554,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9830070420	310	000	554,2
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	348	1003	9830070430	000	000	192,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9830070430	310	000	177,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	348	1003	9830070430	320	000	15,0
Выплата единовременного пособия одинокой матери	348	1003	9830070690	000	000	30,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	348	1003	9830070690	310	000	30,5
Другие вопросы в области социальной политики	348	1006	0000000000	000	000	1 867,2
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	348	1006	9800000000	000	000	1 867,2
Расходы на выполнение государственных полномочий	348	1006	9810000000	000	000	1 867,2
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	348	1006	9810070280	000	000	1 867,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	348	1006	9810070280	120	000	1 436,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	1006	9810070280	240	000	430,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	348	1006	9810070280	850	000	1,0
Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района	492	0000	0000000000	000	000	13 033,3
Общегосударственные вопросы	492	0100	0000000000	000	000	3 628,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	492	0104	0000000000	000	000	290,7
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	492	0104	9800000000	000	000	290,7
Расходы на выполнение государственных полномочий	492	0104	9810000000	000	000	290,7
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	492	0104	9810070280	000	000	290,7
Субвенции	492	0104	9810070280	530	000	290,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	492	0106	0000000000	000	000	3 338,1
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0106	0900000000	000	000	3 338,1
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0106	0910000000	000	000	3 338,1
Обеспечение деятельности комитета	492	0106	0910500000	000	000	3 338,1



Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	492	0106	0910501000	000	000	3 060,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	492	0106	0910501000	120	000	2 598,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0106	0910501000	240	000	457,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	492	0106	0910501000	850	000	3,5
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	492	0106	0910572300	000	000	269,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0106	0910572300	240	000	269,6
Расходы по приобретению коммунальных услуг	492	0106	09105S2300	000	000	8,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0106	09105S2300	240	000	8,5
Национальная оборона	492	0200	0000000000	000	000	393,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	492	0203	0000000000	000	000	393,1
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0203	0900000000	000	000	393,1
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района"	492	0203	0920000000	000	000	393,1
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Холмского района	492	0203	0920100000	000	000	393,1
Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях	492	0203	0920151180	000	000	393,1
Субвенции	492	0203	0920151180	530	000	393,1
Образование	492	0700	0000000000	000	000	15,0
Другие вопросы в области образования	492	0709	0000000000	000	000	15,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	0709	0900000000	000	000	15,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского района"	492	0709	0930000000	000	000	15,0
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих, иных работников органов муниципальной власти Холмского района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	492	0709	0930400000	000	000	15,0
Организация дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	492	0709	0930471340	000	000	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0709	0930471340	240	000	15,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	492	1300	0000000000	000	000	110,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	492	1301	0000000000	000	000	110,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	1301	0900000000	000	000	110,0
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	1301	0910000000	000	000	110,0
Обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского района	492	1301	0910100000	000	000	110,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского района	492	1301	0910123900	000	000	110,0
Обслуживание муниципального долга	492	1301	0910123900	730	000	110,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	492	1400	0000000000	000	000	8 886,4
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	492	1401	0000000000	000	000	8 886,4
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	492	1401	0900000000	000	000	8 886,4
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района"	492	1401	0920000000	000	000	8 886,4
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Холмского района	492	1401	0920100000	000	000	8 886,4
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	492	1401	0920170100	000	000	8 886,4
Дотации	492	1401	0920170100	510	000	8 886,4

Всего расходов:

160 741,4

1.6. Приложение 9 изложить в следующей редакции:

Приложение 9
к решению Думы Холмского
муниципального района на 2016 год

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Холмского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов муниципального бюджета на 2016 год
(тыс. руб.)



Документ, учреждение	ПП	Ц.ст.	ВР	Сумма на 2016 год
Общегосударственные вопросы	0100	0000000000	000	25 876,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000	000	1 283,2
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0102	9100000000	000	1 283,2
Расходы на обеспечение деятельности органов исполнительной власти района	0102	9110000000	000	1 283,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110000000	120	1 283,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000000	000	14 300,1
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0104	9100000000	000	12 923,4
Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов	0104	9190000000	000	12 923,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9190000000	120	11 420,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9190000000	240	1 307,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9190000000	850	195,4
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0104	9800000000	000	1 376,7
Расходы на выполнение государственных полномочий	0104	9810000000	000	1 376,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9810000000	120	755,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9810000000	240	330,7
Субвенции	0104	9810000000	530	290,7
Судебная система	0105	0000000000	000	8,7
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0105	9200000000	000	8,7
Расходы на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0105	9270000000	000	8,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	9270000000	240	8,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000000	000	4 441,5
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0106	0900000000	000	3 338,1
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0106	0910000000	000	3 338,1
Обеспечение деятельности комитета	0106	0910500000	000	3 338,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	0910500000	120	2 598,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0910500000	240	736,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0106	0910500000	850	3,5
Контрольно - счетная комиссия Холмского района	0106	9500000000	000	1 103,4
Расходы на председателя контрольно-счетной комиссии Холмского района	0106	9510000000	000	521,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9510000000	120	521,2
Расходы на выполнение функций муниципальных органов	0106	9590000000	000	582,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9590000000	120	501,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9590000000	240	80,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0106	9590000000	850	1,0
Резервные фонды	0111	0000000000	000	15,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0111	9200000000	000	15,0
Расходы на резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района	0111	9290000000	000	15,0
Резервные средства	0111	9290000000	870	15,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	5 827,8
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0113	1400000000	000	5,0
Снижение доли использования энергетических ресурсов	0113	1400100000	000	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1400100000	240	5,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0113	1700000000	000	528,5
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского района, в доступе к муниципальным информационным ресурсам и информационном взаимодействии с другими уровнями власти	0113	1700100000	000	479,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1700100000	240	479,5
Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	0113	1700200000	000	49,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1700200000	240	49,0



Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	0113	1900000000	000	20,0
Развитие системы консультационного и информационного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения	0113	1900700000	000	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1900700000	240	20,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2016-2020 гг.»	0113	2300000000	000	4 889,3
Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений района	0113	2300100000	000	4 889,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	2300100000	110	3 928,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2300100000	240	911,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	2300100000	850	50,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0113	9200000000	000	381,5
Выполнение других обязательств за счет средств бюджета района	0113	9210000000	000	92,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9210000000	240	92,0
Расходы по ремонту муниципального жилищного фонда	0113	9240000000	000	289,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9240000000	240	289,5
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0113	9800000000	000	3,5
Расходы на выполнение государственных полномочий	0113	9810000000	000	3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9810000000	240	3,5
Национальная оборона	0200	0000000000	000	393,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000000000	000	393,1
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0203	0900000000	000	393,1
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района"	0203	0920000000	000	393,1
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Холмского района	0203	0920100000	000	393,1
Субвенции	0203	0920100000	530	393,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	0000000000	000	542,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0000000000	000	542,5
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0309	9300000000	000	542,5
Расходы на предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0309	9310000000	000	542,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0309	9310000000	120	474,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	9310000000	240	68,5
Национальная экономика	0400	0000000000	000	1 760,3
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000000	000	60,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0405	9800000000	000	60,0
Расходы на выполнение государственных полномочий	0405	9810000000	000	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	9810000000	240	60,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000000	000	1 165,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2014-2016 годы"	0409	0800000000	000	10,0
Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах. проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП	0409	0800200000	000	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0800200000	240	10,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2016-2018 годы»	0409	2200000000	000	1 155,0
Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями	0409	2200100000	000	368,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2200100000	240	368,7
Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния	0409	2200200000	000	662,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2200200000	240	662,6
Создание условий для безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	0409	2200300000	000	123,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2200300000	240	123,7
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000	000	535,3
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0412	1500000000	000	20,0
Реализация государственной политики в районе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров.	0412	1500100000	000	20,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1500100000	240	20,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0412	1600000000	000	441,3
Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику района, увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве	0412	1600100000	000	431,3
Субсидии бюджетным учреждениям	0412	1600100000	610	296,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0412	1600100000	810	134,5
	0412	1600300000	000	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1600300000	240	10,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0412	9200000000	000	74,0
Выполнение работ по землеустройству и землепользованию	0412	9220000000	000	74,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9220000000	240	74,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	0000000000	000	224,0
Жилищное хозяйство	0501	0000000000	000	100,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0501	9200000000	000	100,0
Расходы по ремонту муниципального жилищного фонда	0501	9240000000	000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9240000000	240	100,0
Коммунальное хозяйство	0502	0000000000	000	124,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	0502	1300000000	000	5,0
Обеспечение населения водой надлежащего качества	0502	1300100000	000	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1300100000	240	5,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	0502	2100000000	000	50,0
Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей	0502	2100200000	000	50,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0502	2100200000	810	50,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	0502	9200000000	000	69,0
Расходы на жилищный фонд находящийся в казне района	0502	9260000000	000	69,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	9260000000	240	69,0
Охрана окружающей среды	0600	0000000000	000	150,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	0000000000	000	150,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	0605	0700000000	000	150,0
Реализация проектов (мероприятий) исключающих недопустимую антропогенную нагрузку на окружающую природную среду, позволяющих развивать социально-экономическую сферу муниципального района	0605	0700100000	000	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0700100000	240	150,0
Образование	0700	0000000000	000	63 547,5
Дошкольное образование	0701	0000000000	000	19 603,4
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0701	0100000000	000	19 580,9
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0701	0140000000	000	19 580,9
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	0701	0140100000	000	15 776,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0701	0140100000	320	68,0
Субсидии автономным учреждениям	0701	0140100000	620	15 708,5
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования	0701	0140200000	000	3 804,4
Субсидии автономным учреждениям	0701	0140200000	620	3 804,4
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0701	0300000000	000	22,5
Проведение молодежных мероприятий	0701	0300300000	000	22,5
Субсидии автономным учреждениям	0701	0300300000	620	22,5
Общее образование	0702	0000000000	000	43 177,5
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0702	0100000000	000	39 165,1
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0702	0120000000	000	110,0
Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	0702	0120400000	000	110,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0120400000	620	110,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0702	0140000000	000	39 055,1



Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	0702	0140100000	000	31 737,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0702	0140100000	310	67,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	0140100000	320	964,2
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140100000	620	30 705,8
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования	0702	0140200000	000	7 202,4
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140200000	620	7 202,4
Создание условий для занятий физической культурой	0702	0140400000	000	115,0
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140400000	620	115,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0702	0300000000	000	20,2
Проведение молодежных мероприятий	0702	0300300000	000	20,2
Субсидии автономным учреждениям	0702	0300300000	620	20,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0702	1100000000	000	3 992,2
Подпрограмма "Культура Холмского района(2015-2020 годы)"	0702	1110000000	000	9,0
Развитие образования в сфере культуры сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры	0702	1110200000	000	9,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1110200000	610	9,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0702	1150000000	000	3 983,2
Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы	0702	1150100000	000	3 983,2
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1150100000	610	3 983,2
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000000	000	682,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0707	0100000000	000	607,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0707	0120000000	000	297,0
Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни	0707	0120300000	000	297,0
Субсидии автономным учреждениям	0707	0120300000	620	297,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0707	0140000000	000	310,0
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	0707	0140100000	000	310,0
Субсидии автономным учреждениям	0707	0140100000	620	310,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0707	0300000000	000	50,0
Проведение официальных мероприятий	0707	0300100000	000	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0300100000	240	6,0
Проведение праздника "День молодежи"	0707	0300200000	000	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0300200000	240	5,0
Проведение молодежных мероприятий	0707	0300300000	000	9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0300300000	240	9,0
	0707	0300700000	000	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0300700000	240	30,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0707	0500000000	000	25,0
Организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию реализации государственной антинаркотической политики в районе	0707	0500100000	000	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0500100000	240	25,0
Другие вопросы в области образования	0709	0000000000	000	84,6
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0709	0900000000	000	45,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского района"	0709	0930000000	000	45,0
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих, иных работников органов муниципальной власти Холмского района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	0709	0930400000	000	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0930400000	240	22,5
Субсидии автономным учреждениям	0709	0930400000	620	22,5
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0709	1800000000	000	39,6



Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы	0709	1800200000	000	39,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1800200000	240	39,6
Культура, кинематография	0800	0000000000	000	19 506,1
Культура	0801	0000000000	000	19 506,1
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0801	0300000000	000	7,3
Проведение молодежных мероприятий	0801	0300300000	000	7,3
Субсидии автономным учреждениям	0801	0300300000	620	7,3
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0801	1100000000	000	19 498,8
Подпрограмма "Культура Холмского района(2015-2020 годы)	0801	1110000000	000	567,0
Развитие образования в сфере культуры сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры	0801	1110200000	000	3,0
Субсидии автономным учреждениям	0801	1110200000	620	3,0
Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района	0801	1110300000	000	487,4
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1110300000	610	459,4
Субсидии автономным учреждениям	0801	1110300000	620	28,0
Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры	0801	1110400000	000	76,6
Субсидии автономным учреждениям	0801	1110400000	620	76,6
Реализация подпрограммы "Культура Холмского района (2015-2020 годы)"	0801	1120000000	000	261,7
	0801	1120300000	000	261,7
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1120300000	610	200,0
Субсидии автономным учреждениям	0801	1120300000	620	61,7
Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0801	1130000000	000	30,0
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района	0801	1130100000	000	30,0
Субсидии автономным учреждениям	0801	1130100000	620	30,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	0801	1150000000	000	18 640,1
Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы	0801	1150100000	000	18 640,1
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1150100000	610	5 532,0
Субсидии автономным учреждениям	0801	1150100000	620	13 108,1
Социальная политика	1000	0000000000	000	37 877,9
Пенсионное обеспечение	1001	0000000000	000	20,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1001	9200000000	000	20,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	9230000000	000	20,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	9230000000	310	20,0
Социальное обеспечение населения	1003	0000000000	000	22 205,5
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	1003	0600000000	000	22,0
Формирование положительного отношения в обществе к инвалидам	1003	0600200000	000	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0600200000	240	22,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1003	1200000000	000	970,2
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	1003	1200100000	000	970,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1200100000	320	970,2
Расходы по социальной поддержке граждан. не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1003	9800000000	000	21 213,3
Расходы на выполнение государственных полномочий	1003	9810000000	000	5,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1003	9810000000	810	5,0
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий	1003	9830000000	000	21 208,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	9830000000	240	92,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9830000000	310	21 081,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9830000000	320	35,0
Охрана семьи и детства	1004	0000000000	000	13 785,2
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	1004	0100000000	000	9 401,1



Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	1004	0130000000	000	8 711,8
Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержке замещающих семей	1004	0130100000	000	8 711,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0130100000	310	4 766,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	0130100000	320	3 945,3
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	1004	0140000000	000	689,3
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования	1004	0140200000	000	689,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0140200000	310	689,3
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1004	9800000000	000	4 384,1
Расходы на выполнение государственных полномочий	1004	9810000000	000	4 384,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	9810000000	310	33,3
Бюджетные инвестиции	1004	9810000000	410	4 350,8
Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000000	000	1 867,2
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	1006	9800000000	000	1 867,2
Расходы на выполнение государственных полномочий	1006	9810000000	000	1 867,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1006	9810000000	120	1 436,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	9810000000	240	430,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1006	9810000000	850	1,0
Физическая культура и спорт	1100	0000000000	000	1 867,3
Физическая культура	1101	0000000000	000	1 867,3
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1101	0200000000	000	1 769,3
Проведение районных мероприятий	1101	0200100000	000	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0200100000	240	30,0
Проведение областных и местных соревнований	1101	0200200000	000	17,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0200200000	240	17,6
Проведение местных мероприятий	1101	0200300000	000	12,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0200300000	240	12,4
Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МУ"ФОК	1101	0200400000	000	1 709,3
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0200400000	610	1 709,3
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	1101	0400000000	000	98,0
Организация патриотического воспитания населения района и допризывной молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности	1101	0400200000	000	98,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0400200000	610	98,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	0000000000	000	110,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	0000000000	000	110,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	1301	0900000000	000	110,0
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	1301	0910000000	000	110,0
Обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского района	1301	0910100000	000	110,0
Обслуживание муниципального долга	1301	0910100000	730	110,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1400	0000000000	000	8 886,4
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	0000000000	000	8 886,4
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	1401	0900000000	000	8 886,4
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района"	1401	0920000000	000	8 886,4
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Холмского района	1401	0920100000	000	8 886,4
Дотации	1401	0920100000	510	8 886,4

Всего расходов: 160 741,4

1.7. Приложение 10 изложить в следующей редакции:

Приложение 10
к решению Думы Холмского
муниципального района на 2016 год

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Холмского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов муниципального бюджета на 2016 год

(тыс.руб.)



Документ, учреждение	Ц.ст.	РП	ВР	Сумма на 2016 год
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0100000000	0000	000	68 754,1
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0120000000	0000	000	407,0
Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни	0120300000	0000	000	297,0
Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	0120326100	0000	000	297,0
Образование	0120326100	0700	000	297,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0120326100	0707	000	297,0
Субсидии автономным учреждениям	0120326100	0707	620	297,0
Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	0120400000	0000	000	110,0
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	0120426120	0000	000	110,0
Образование	0120426120	0700	000	110,0
Общее образование	0120426120	0702	000	110,0
Субсидии автономным учреждениям	0120426120	0702	620	110,0
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0130000000	0000	000	8 711,8
Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержке замещающих семей	0130100000	0000	000	8 711,8
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	0130170130	0000	000	8 711,8
Социальная политика	0130170130	1000	000	8 711,8
Охрана семьи и детства	0130170130	1004	000	8 711,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0130170130	1004	310	4 766,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0130170130	1004	320	3 945,3
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы" и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы"	0140000000	0000	000	59 635,3
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	0140100000	0000	000	47 824,2
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	0140101210	0000	000	3 491,6
Образование	0140101210	0700	000	3 491,6
Общее образование	0140101210	0702	000	3 491,6
Субсидии автономным учреждениям	0140101210	0702	620	3 491,6
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	0140101220	0000	000	5 600,5
Образование	0140101220	0700	000	5 600,5
Дошкольное образование	0140101220	0701	000	5 600,5
Субсидии автономным учреждениям	0140101220	0701	620	5 600,5
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	0140101230	0000	000	1 118,9
Образование	0140101230	0700	000	1 118,9
Общее образование	0140101230	0702	000	1 118,9
Субсидии автономным учреждениям	0140101230	0702	620	1 118,9
Обеспечение деятельности программ каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	0140101240	0000	000	310,0
Образование	0140101240	0700	000	310,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0140101240	0707	000	310,0
Субсидии автономным учреждениям	0140101240	0707	620	310,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0140123860	0000	000	856,1
Образование	0140123860	0700	000	856,1
Дошкольное образование	0140123860	0701	000	410,8
Субсидии автономным учреждениям	0140123860	0701	620	410,8
Общее образование	0140123860	0702	000	445,3
Субсидии автономным учреждениям	0140123860	0702	620	445,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0140170040	0000	000	31 428,5
Образование	0140170040	0700	000	31 428,5
Дошкольное образование	0140170040	0701	000	9 697,2
Субсидии автономным учреждениям	0140170040	0701	620	9 697,2
Общее образование	0140170040	0702	000	21 731,3



Субсидии автономным учреждениям	0140170040	0702	620	21 731,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	0140170060	0000	000	4 697,9
Образование	0140170060	0700	000	4 697,9
Дошкольное образование	0140170060	0701	000	68,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0140170060	0701	320	68,0
Общее образование	0140170060	0702	000	4 629,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0140170060	0702	310	67,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0140170060	0702	320	964,2
Субсидии автономным учреждениям	0140170060	0702	620	3 598,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	0140170630	0000	000	320,7
Образование	0140170630	0700	000	320,7
Общее образование	0140170630	0702	000	320,7
Субсидии автономным учреждениям	0140170630	0702	620	320,7
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования	0140200000	0000	000	11 696,1
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	0140270010	0000	000	689,3
Социальная политика	0140270010	1000	000	689,3
Охрана семьи и детства	0140270010	1004	000	689,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0140270010	1004	310	689,3
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	0140270500	0000	000	227,0
Образование	0140270500	0700	000	227,0
Общее образование	0140270500	0702	000	227,0
Субсидии автономным учреждениям	0140270500	0702	620	227,0
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	0140270570	0000	000	94,7
Образование	0140270570	0700	000	94,7
Общее образование	0140270570	0702	000	94,7
Субсидии автономным учреждениям	0140270570	0702	620	94,7
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации образовательными организациями	0140272080	0000	000	9,5
Образование	0140272080	0700	000	9,5
Общее образование	0140272080	0702	000	9,5
Субсидии автономным учреждениям	0140272080	0702	620	9,5
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	0140272120	0000	000	620,9
Образование	0140272120	0700	000	620,9
Дошкольное образование	0140272120	0701	000	180,0
Субсидии автономным учреждениям	0140272120	0701	620	180,0
Общее образование	0140272120	0702	000	440,9
Субсидии автономным учреждениям	0140272120	0702	620	440,9
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0140272300	0000	000	8 142,5
Образование	0140272300	0700	000	8 142,5
Дошкольное образование	0140272300	0701	000	3 022,0
Субсидии автономным учреждениям	0140272300	0701	620	3 022,0
Общее образование	0140272300	0702	000	5 120,5
Субсидии автономным учреждениям	0140272300	0702	620	5 120,5
Организация питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях	01402S2060	0000	000	72,4
Образование	01402S2060	0700	000	72,4
Дошкольное образование	01402S2060	0701	000	22,0
Субсидии автономным учреждениям	01402S2060	0701	620	22,0
Общее образование	01402S2060	0702	000	50,4
Субсидии автономным учреждениям	01402S2060	0702	620	50,4
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями района	01402S2080	0000	000	0,1
Образование	01402S2080	0700	000	0,1
Общее образование	01402S2080	0702	000	0,1
Субсидии автономным учреждениям	01402S2080	0702	620	0,1
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	01402S2120	0000	000	155,2
Образование	01402S2120	0700	000	155,2
Дошкольное образование	01402S2120	0701	000	80,1
Субсидии автономным учреждениям	01402S2120	0701	620	80,1
Общее образование	01402S2120	0702	000	75,1
Субсидии автономным учреждениям	01402S2120	0702	620	75,1
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	01402S2300	0000	000	1 684,5
Образование	01402S2300	0700	000	1 684,5
Дошкольное образование	01402S2300	0701	000	500,3
Субсидии автономным учреждениям	01402S2300	0701	620	500,3
Общее образование	01402S2300	0702	000	1 184,2
Субсидии автономным учреждениям	01402S2300	0702	620	1 184,2
Создание условий для занятий физической культурой	0140400000	0000	000	115,0
Создание в общеобразовательных организациях	0140450970	0000	000	82,3
Образование	0140450970	0700	000	82,3
Общее образование	0140450970	0702	000	82,3
Субсидии автономным учреждениям	0140450970	0702	620	82,3
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.	01404R0970	0000	000	21,2
Образование	01404R0970	0700	000	21,2
Общее образование	01404R0970	0702	000	21,2



Субсидии автономным учреждениям	01404R0970	0702	620	21,2
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой	01404S6990	0000	000	11,5
Образование	01404S6990	0700	000	11,5
Общее образование	01404S6990	0702	000	11,5
Субсидии автономным учреждениям	01404S6990	0702	620	11,5
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0200000000	0000	000	1 769,3
Проведение районных мероприятий	0200100000	0000	000	30,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0200199990	0000	000	30,0
Физическая культура и спорт	0200199990	1100	000	30,0
Физическая культура	0200199990	1101	000	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200199990	1101	240	30,0
Проведение областных и местных соревнований	0200200000	0000	000	17,6
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0200299990	0000	000	17,6
Физическая культура и спорт	0200299990	1100	000	17,6
Физическая культура	0200299990	1101	000	17,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200299990	1101	240	17,6
Проведение местных мероприятий	0200300000	0000	000	12,4
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0200399990	0000	000	12,4
Физическая культура и спорт	0200399990	1100	000	12,4
Физическая культура	0200399990	1101	000	12,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200399990	1101	240	12,4
Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МУ"ФОК	0200400000	0000	000	1 709,3
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	0200401310	0000	000	1 225,1
Физическая культура и спорт	0200401310	1100	000	1 225,1
Физическая культура	0200401310	1101	000	1 225,1
Субсидии бюджетным учреждениям	0200401310	1101	610	1 225,1
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0200472300	0000	000	299,8
Физическая культура и спорт	0200472300	1100	000	299,8
Физическая культура	0200472300	1101	000	299,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0200472300	1101	610	299,8
Софинансирование расходных обязательств по обустройству объектов инфраструктуры площадкам ГТО	0200472480	0000	000	100,0
Физическая культура и спорт	0200472480	1100	000	100,0
Физическая культура	0200472480	1101	000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0200472480	1101	610	100,0
Расходы по приобретению коммунальных услуг	02004S2300	0000	000	79,1
Физическая культура и спорт	02004S2300	1100	000	79,1
Физическая культура	02004S2300	1101	000	79,1
Субсидии бюджетным учреждениям	02004S2300	1101	610	79,1
Софинансирование расходов по обеспечению деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	02004S2480	0000	000	5,3
Физическая культура и спорт	02004S2480	1100	000	5,3
Физическая культура	02004S2480	1101	000	5,3
Субсидии бюджетным учреждениям	02004S2480	1101	610	5,3
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0300000000	0000	000	100,0
Проведение официальных мероприятий	0300100000	0000	000	6,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Молодежь Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	0300199990	0000	000	6,0
Образование	0300199990	0700	000	6,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0300199990	0707	000	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300199990	0707	240	6,0
Проведение праздника "День молодежи"	0300200000	0000	000	5,0
Реализация мероприятий	0300299990	0000	000	5,0
Образование	0300299990	0700	000	5,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0300299990	0707	000	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300299990	0707	240	5,0
Проведение молодежных мероприятий	0300300000	0000	000	59,0
Реализация мероприятий	0300399990	0000	000	59,0
Образование	0300399990	0700	000	51,7
Дошкольное образование	0300399990	0701	000	22,5
Субсидии автономным учреждениям	0300399990	0701	620	22,5
Общее образование	0300399990	0702	000	20,2
Субсидии автономным учреждениям	0300399990	0702	620	20,2
Молодежная политика и оздоровление детей	0300399990	0707	000	9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300399990	0707	240	9,0
Культура, кинематография	0300399990	0800	000	7,3
Культура	0300399990	0801	000	7,3
Субсидии автономным учреждениям	0300399990	0801	620	7,3
	0300700000	0000	000	30,0
Возмещение(компенсация)расходов по найму жилья,молодым специалистам,прибывшим на работу в район	0300799990	0000	000	30,0
Образование	0300799990	0700	000	30,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0300799990	0707	000	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300799990	0707	240	30,0



Муниципальная программа Холмского муниципального района "Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2014-2016 годы"	0400000000	0000	000	98,0
Организация патриотического воспитания населения района и допризывной молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности	0400200000	0000	000	98,0
Реализация мероприятий	0400299990	0000	000	98,0
Физическая культура и спорт	0400299990	1100	000	98,0
Физическая культура	0400299990	1101	000	98,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0400299990	1101	610	98,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0500000000	0000	000	25,0
Организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию реализации государственной антинаркотической политики в районе	0500100000	0000	000	25,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	0500199990	0000	000	25,0
Образование	0500199990	0700	000	25,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0500199990	0707	000	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500199990	0707	240	25,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	0600000000	0000	000	22,0
Формирование положительного отношения в обществе к инвалидам	0600200000	0000	000	22,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Доступная среда для инвалидов на 2014-2016 годы"	0600299990	0000	000	22,0
Социальная политика	0600299990	1000	000	22,0
Социальное обеспечение населения	0600299990	1003	000	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600299990	1003	240	22,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2014-2016 годы"	0700000000	0000	000	150,0
Реализация проектов(мероприятий) исключающих недопустимую антропогенную нагрузку на окружающую природную среду, позволяющих развивать социально- экономическую сферу муниципального района	0700100000	0000	000	150,0
Реализация мероприятий	0700199990	0000	000	150,0
Охрана окружающей среды	0700199990	0600	000	150,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0700199990	0605	000	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700199990	0605	240	150,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2014-2016годы"	0800000000	0000	000	10,0
Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП	0800200000	0000	000	10,0
Реализация мероприятий	0800299990	0000	000	10,0
Национальная экономика	0800299990	0400	000	10,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0800299990	0409	000	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800299990	0409	240	10,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0900000000	0000	000	12 772,6
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Холмском районе" муниципальной программы Холмского муниципального района "Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы"	0910000000	0000	000	3 448,1
Обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского района	0910100000	0000	000	110,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского района	0910123900	0000	000	110,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	0910123900	1300	000	110,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	0910123900	1301	000	110,0
Обслуживание муниципального долга	0910123900	1301	730	110,0
Обеспечение деятельности комитета	0910500000	0000	000	3 338,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0910501000	0000	000	3 060,0
Общегосударственные вопросы	0910501000	0100	000	3 060,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0910501000	0106	000	3 060,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0910501000	0106	120	2 598,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910501000	0106	240	457,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0910501000	0106	850	3,5
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0910572300	0000	000	269,6
Общегосударственные вопросы	0910572300	0100	000	269,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0910572300	0106	000	269,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910572300	0106	240	269,6
Расходы по приобретению коммунальных услуг	09105S2300	0000	000	8,5
Общегосударственные вопросы	09105S2300	0100	000	8,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	09105S2300	0106	000	8,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09105S2300	0106	240	8,5
Подпрограмма "Финансовая поддержка городского и сельских поселений Холмского района"	0920000000	0000	000	9 279,5
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Холмского района	0920100000	0000	000	9 279,5



Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях	0920151180	0000	000	393,1
Национальная оборона	0920151180	0200	000	393,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0920151180	0203	000	393,1
Субвенции	0920151180	0203	530	393,1
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	0920170100	0000	000	8 886,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	0920170100	1400	000	8 886,4
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0920170100	1401	000	8 886,4
Дотации	0920170100	1401	510	8 886,4
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского района"	0930000000	0000	000	45,0
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих, иных работников органов муниципальной власти Холмского района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	0930400000	0000	000	45,0
Организация дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	0930471340	0000	000	45,0
Образование	0930471340	0700	000	45,0
Другие вопросы в области образования	0930471340	0709	000	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0930471340	0709	240	22,5
Субсидии автономным учреждениям	0930471340	0709	620	22,5
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	1100000000	0000	000	23 491,0
Подпрограмма "Культура Холмского района(2015-2020 годы)"	1110000000	0000	000	576,0
Развитие образования в сфере культуры сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры	1110200000	0000	000	12,0
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	1110226120	0000	000	9,0
Образование	1110226120	0700	000	9,0
Общее образование	1110226120	0702	000	9,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1110226120	0702	610	9,0
Повышение квалификации работников культуры	11102S1550	0000	000	3,0
Культура, кинематография	11102S1550	0800	000	3,0
Культура	11102S1550	0801	000	3,0
Субсидии автономным учреждениям	11102S1550	0801	620	3,0
Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне сельских поселений и районного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения района	1110300000	0000	000	487,4
Оснащение музеев компьютерным и телекоммуникационным оборудованием	1110326830	0000	000	10,0
Культура, кинематография	1110326830	0800	000	10,0
Культура	1110326830	0801	000	10,0
Субсидии автономным учреждениям	1110326830	0801	620	10,0
Создание модельных библиотек (для целей модернизации сельской библиотечной системы)	1110326840	0000	000	10,0
Культура, кинематография	1110326840	0800	000	10,0
Культура	1110326840	0801	000	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1110326840	0801	610	10,0
Укрепление материально-технической базы, приобретение оборудования для сельских учреждений культуры	11103S2190	0000	000	18,0
Культура, кинематография	11103S2190	0800	000	18,0
Культура	11103S2190	0801	000	18,0
Субсидии автономным учреждениям	11103S2190	0801	620	18,0
Проведение ремонтов в учреждениях культуры Холмского района	11103S2200	0000	000	449,4
Культура, кинематография	11103S2200	0800	000	449,4
Культура	11103S2200	0801	000	449,4
Субсидии бюджетным учреждениям	11103S2200	0801	610	449,4
Продвижение имиджа Холмского района как культурно-исторического города, развитие межрайонных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры	1110400000	0000	000	76,6
Проведение общественно значимых мероприятий	1110426820	0000	000	76,6
Культура, кинематография	1110426820	0800	000	76,6
Культура	1110426820	0801	000	76,6
Субсидии автономным учреждениям	1110426820	0801	620	76,6
Реализация подпрограммы "Культура Холмского района (2015-2020 годы)"	1120000000	0000	000	261,7

	1120300000	0000	000	261,7
Проведение ремонтов зданий (помещений) муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов реализующим полномочия в сфере культуры	1120371320	0000	000	200,0
Культура, кинематография	1120371320	0800	000	200,0
Культура	1120371320	0801	000	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1120371320	0801	610	200,0
Укрепление материально - технической базы	1120372190	0000	000	49,7
Культура, кинематография	1120372190	0800	000	49,7
Культура	1120372190	0801	000	49,7
Субсидии автономным учреждениям	1120372190	0801	620	49,7
Укрепление материально - технической базы	11203S2190	0000	000	12,0



Культура, кинематография	11203S2190	0800	000	12,0
Культура	11203S2190	0801	000	12,0
Субсидии автономным учреждениям	11203S2190	0801	620	12,0
Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского района (2015-2020 годы)" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	1130000000	0000	000	30,0
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района	1130100000	0000	000	30,0
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского района	1130126700	0000	000	30,0
Культура, кинематография	1130126700	0800	000	30,0
Культура	1130126700	0801	000	30,0
Субсидии автономным учреждениям	1130126700	0801	620	30,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы" муниципальной программы Холмского муниципального района "Культура Холмского района на 2015-2020 годы"	1150000000	0000	000	22 623,3
Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы	1150100000	0000	000	22 623,3
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	1150101230	0000	000	3 629,9
Образование	1150101230	0700	000	3 629,9
Общее образование	1150101230	0702	000	3 629,9
Субсидии бюджетным учреждениям	1150101230	0702	610	3 629,9
Обеспечение деятельности учреждений культуры	1150101280	0000	000	10 082,0
Культура, кинематография	1150101280	0800	000	10 082,0
Культура	1150101280	0801	000	10 082,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1150101280	0801	610	47,0
Субсидии автономным учреждениям	1150101280	0801	620	10 035,0
Обеспечение деятельности библиотек	1150101290	0000	000	5 254,0
Культура, кинематография	1150101290	0800	000	5 254,0
Культура	1150101290	0801	000	5 254,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1150101290	0801	610	5 254,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений, реализующим полномочия в сфере культуры	1150151440	0000	000	3,6
Культура, кинематография	1150151440	0800	000	3,6
Культура	1150151440	0801	000	3,6
Субсидии бюджетным учреждениям	1150151440	0801	610	3,6
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий подключения общедоступных библиотек к информационно - телекоммуникационной сети " Интернет"	1150151460	0000	000	24,4
Культура, кинематография	1150151460	0800	000	24,4
Культура	1150151460	0801	000	24,4
Субсидии бюджетным учреждениям	1150151460	0801	610	24,4
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	1150172300	0000	000	2 272,3
Образование	1150172300	0700	000	343,3
Общее образование	1150172300	0702	000	343,3
Субсидии бюджетным учреждениям	1150172300	0702	610	343,3
Культура, кинематография	1150172300	0800	000	1 929,0
Культура	1150172300	0801	000	1 929,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1150172300	0801	610	139,3
Субсидии автономным учреждениям	1150172300	0801	620	1 789,7
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	11501S2300	0000	000	1 357,1
Образование	11501S2300	0700	000	10,0
Общее образование	11501S2300	0702	000	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11501S2300	0702	610	10,0
Культура, кинематография	11501S2300	0800	000	1 347,1
Культура	11501S2300	0801	000	1 347,1
Субсидии бюджетным учреждениям	11501S2300	0801	610	63,7
Субсидии автономным учреждениям	11501S2300	0801	620	1 283,4
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1200000000	0000	000	970,2
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	1200100000	0000	000	970,2
Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей "федеральной целевой программы " Жилище" на 2016 год	1200150201	0000	000	329,9
Социальная политика	1200150201	1000	000	329,9
Социальное обеспечение населения	1200150201	1003	000	329,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1200150201	1003	320	329,9
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Обеспечение жильем молодых семей в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1200199990	0000	000	195,5
Социальная политика	1200199990	1000	000	195,5
Социальное обеспечение населения	1200199990	1003	000	195,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1200199990	1003	320	195,5
Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы " Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы " Жилище" на 2016 год.	12001R0201	0000	000	444,8
Социальная политика	12001R0201	1000	000	444,8
Социальное обеспечение населения	12001R0201	1003	000	444,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12001R0201	1003	320	444,8



Муниципальная программа Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	1300000000	0000	000	5,0
Обеспечение населения водой надлежащего качества	1300100000	0000	000	5,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы.	1300199990	0000	000	5,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	1300199990	0500	000	5,0
Коммунальное хозяйство	1300199990	0502	000	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1300199990	0502	240	5,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1400000000	0000	000	5,0
Снижение доли использования энергетических ресурсов	1400100000	0000	000	5,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1400199990	0000	000	5,0
Общегосударственные вопросы	1400199990	0100	000	5,0
Другие общегосударственные вопросы	1400199990	0113	000	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400199990	0113	240	5,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1500000000	0000	000	20,0
Реализация государственной политики в районе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров.	1500100000	0000	000	20,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1500199990	0000	000	20,0
Национальная экономика	1500199990	0400	000	20,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1500199990	0412	000	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500199990	0412	240	20,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1600000000	0000	000	441,3
Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику района, увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве	1600100000	0000	000	431,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку малого и среднего предпринимательства за счет субсидии, поступившей из федерального бюджета на 2016 год	1600150646	0000	000	296,8
Национальная экономика	1600150646	0400	000	296,8
Другие вопросы в области национальной экономики	1600150646	0412	000	296,8
Субсидии бюджетным учреждениям	1600150646	0412	610	296,8
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1600199990	0000	000	90,0
Национальная экономика	1600199990	0400	000	90,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1600199990	0412	000	90,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1600199990	0412	810	90,0
Субсидия бюджетам муниципального района на поддержку малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета	16001R0646	0000	000	44,5
Национальная экономика	16001R0646	0400	000	44,5
Другие вопросы в области национальной экономики	16001R0646	0412	000	44,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	16001R0646	0412	810	44,5
Поддержка малого и среднего предпринимательства	1600300000	0000	000	10,0
Национальная экономика	1600399990	0000	000	10,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1600399990	0400	000	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600399990	0412	000	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600399990	0412	240	10,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	1700000000	0000	000	528,5
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского района, в доступе к муниципальным информационным ресурсам и информационном взаимодействии с другими уровнями власти	1700100000	0000	000	479,5
Создание, функционирование и совершенствование информационно-технической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области	1700172390	0000	000	40,1
Общегосударственные вопросы	1700172390	0100	000	40,1
Другие общегосударственные вопросы	1700172390	0113	000	40,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700172390	0113	240	40,1
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	1700199990	0000	000	439,4
Общегосударственные вопросы	1700199990	0100	000	439,4
Другие общегосударственные вопросы	1700199990	0113	000	439,4



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700199990	0113	240	439,4
Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	1700200000	0000	000	49,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2014-2016 годы"	1700299990	0000	000	49,0
Общегосударственные вопросы	1700299990	0100	000	49,0
Другие общегосударственные вопросы	1700299990	0113	000	49,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700299990	0113	240	49,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы"	1800000000	0000	000	39,6
Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы	1800200000	0000	000	39,6
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Холмского района	1800226100	0000	000	7,0
Образование	1800226100	0700	000	7,0
Другие вопросы в области образования	1800226100	0709	000	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1800226100	0709	240	7,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования	1800272280	0000	000	32,6
Образование	1800272280	0700	000	32,6
Другие вопросы в области образования	1800272280	0709	000	32,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1800272280	0709	240	32,6
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	1900000000	0000	000	20,0
Развитие системы консультационного и информационного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения	1900700000	0000	000	20,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы".	1900799990	0000	000	20,0
Общегосударственные вопросы	1900799990	0100	000	20,0
Другие общегосударственные вопросы	1900799990	0113	000	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900799990	0113	240	20,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	2100000000	0000	000	50,0
Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей	2100200000	0000	000	50,0
Реализация мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы"	2100299990	0000	000	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	2100299990	0500	000	50,0
Коммунальное хозяйство	2100299990	0502	000	50,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2100299990	0502	810	50,0
Муниципальная программа Холмского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2016-2018 годы»	2200000000	0000	000	1 155,0
Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями	2200100000	0000	000	368,7
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	2200171510	0000	000	350,2
Национальная экономика	2200171510	0400	000	350,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2200171510	0409	000	350,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200171510	0409	240	350,2
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	22001S1510	0000	000	18,5
Национальная экономика	22001S1510	0400	000	18,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22001S1510	0409	000	18,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22001S1510	0409	240	18,5
Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния	2200200000	0000	000	662,6
Совершенствование и содержание дорожного хозяйства	2200223850	0000	000	511,8
Национальная экономика	2200223850	0400	000	511,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2200223850	0409	000	511,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200223850	0409	240	511,8
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	2200271510	0000	000	146,8
Национальная экономика	2200271510	0400	000	146,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2200271510	0409	000	146,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200271510	0409	240	146,8
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	22002S1510	0000	000	4,0
Национальная экономика	22002S1510	0400	000	4,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22002S1510	0409	000	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22002S1510	0409	240	4,0



Создание условий для безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	2200300000	0000	000	123,7
Совершенствование и содержание дорожного хозяйства	2200323850	0000	000	120,0
Национальная экономика	2200323850	0400	000	120,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2200323850	0409	000	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200323850	0409	240	120,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	22003S1510	0000	000	3,7
Национальная экономика	22003S1510	0400	000	3,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22003S1510	0409	000	3,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22003S1510	0409	240	3,7
Муниципальная программа Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2016-2020 гг.»	2300000000	0000	000	4 889,3
Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений района	2300100000	0000	000	4 889,3
Учреждение по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений района	2300101250	0000	000	4 766,2
Общегосударственные вопросы	2300101250	0100	000	4 766,2
Другие общегосударственные вопросы	2300101250	0113	000	4 766,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2300101250	0113	110	3 808,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300101250	0113	240	908,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2300101250	0113	850	50,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	2300170060	0000	000	123,1
Общегосударственные вопросы	2300170060	0100	000	123,1
Другие общегосударственные вопросы	2300170060	0113	000	123,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2300170060	0113	110	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300170060	0113	240	3,1
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	9100000000	0000	000	14 206,6
Расходы на обеспечение деятельности органов исполнительной власти района	9110000000	0000	000	1 283,2
Глава муниципального образования	9110001000	0000	000	1 283,2
Общегосударственные вопросы	9110001000	0100	000	1 283,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9110001000	0102	000	1 283,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110001000	0102	120	1 283,2
Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов	9190000000	0000	000	12 923,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9190001000	0000	000	12 225,9
Общегосударственные вопросы	9190001000	0100	000	12 225,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9190001000	0104	000	12 225,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9190001000	0104	120	11 420,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190001000	0104	240	610,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9190001000	0104	850	195,4
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	9190072300	0000	000	589,5
Общегосударственные вопросы	9190072300	0100	000	589,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9190072300	0104	000	589,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190072300	0104	240	589,5
Расходы по приобретению коммунальных услуг	91900S2300	0000	000	108,0
Общегосударственные вопросы	91900S2300	0100	000	108,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	91900S2300	0104	000	108,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91900S2300	0104	240	108,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	9200000000	0000	000	668,2
Выполнение других обязательств за счет средств бюджета района	9210000000	0000	000	92,0
Выполнение других обязательств	9210023800	0000	000	92,0
Общегосударственные вопросы	9210023800	0100	000	92,0
Другие общегосударственные вопросы	9210023800	0113	000	92,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9210023800	0113	240	92,0
Выполнение работ по землеустройству и землепользованию	9220000000	0000	000	74,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	9220023810	0000	000	74,0
Национальная экономика	9220023810	0400	000	74,0
Другие вопросы в области национальной экономики	9220023810	0412	000	74,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9220023810	0412	240	74,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	9230000000	0000	000	20,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	9230023820	0000	000	20,0
Социальная политика	9230023820	1000	000	20,0
Пенсионное обеспечение	9230023820	1001	000	20,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9230023820	1001	310	20,0



Расходы по ремонту муниципального жилищного фонда	9240000000	0000	000	389,5
Обеспечение мероприятий по ремонту муниципального жилищного фонда	9240023830	0000	000	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	9240023830	0500	000	100,0
Жилищное хозяйство	9240023830	0501	000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9240023830	0501	240	100,0
Субвенция на проведение Всероссийской переписи	9240053910	0000	000	289,5
Общегосударственные вопросы	9240053910	0100	000	289,5
Другие общегосударственные вопросы	9240053910	0113	000	289,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9240053910	0113	240	289,5
Расходы на жилищный фонд находящийся в казне района	9260000000	0000	000	69,0
Отопление муниципального жилья	9260023880	0000	000	69,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	9260023880	0500	000	69,0
Коммунальное хозяйство	9260023880	0502	000	69,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9260023880	0502	240	69,0
Расходы на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9270000000	0000	000	8,7
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9270051200	0000	000	8,7
Общегосударственные вопросы	9270051200	0100	000	8,7
Судебная система	9270051200	0105	000	8,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9270051200	0105	240	8,7
Расходы на резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района	9290000000	0000	000	15,0
Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского района	9290023780	0000	000	15,0
Общегосударственные вопросы	9290023780	0100	000	15,0
Резервные фонды	9290023780	0111	000	15,0
Резервные средства	9290023780	0111	870	15,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	9300000000	0000	000	542,5
Расходы на предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	9310000000	0000	000	542,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	9310023700	0000	000	542,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	9310023700	0300	000	542,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	9310023700	0309	000	542,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9310023700	0309	120	474,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9310023700	0309	240	68,5
Контрольно - счетная комиссия Холмского района	9500000000	0000	000	1 103,4
Расходы на председателя контрольно-счетной комиссии Холмского района	9510000000	0000	000	521,2
Председатель контрольно-счетной комиссии Холмского района	9510001000	0000	000	521,2
Общегосударственные вопросы	9510001000	0100	000	521,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9510001000	0106	000	521,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9510001000	0106	120	521,2
Расходы на выполнение функций муниципальных органов	9590000000	0000	000	582,2
Расходы на выполнение функций муниципальных органов	9590001000	0000	000	582,2
Общегосударственные вопросы	9590001000	0100	000	582,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9590001000	0106	000	582,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9590001000	0106	120	501,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9590001000	0106	240	80,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9590001000	0106	850	1,0
Расходы по социальной поддержке граждан, не отнесенные к муниципальным программам Холмского района	9800000000	0000	000	28 904,8
Расходы на выполнение государственных полномочий	9810000000	0000	000	7 696,5
Обеспечение жильем помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	9810050820	0000	000	822,4
Социальная политика	9810050820	1000	000	822,4
Охрана семьи и детства	9810050820	1004	000	822,4
Бюджетные инвестиции	9810050820	1004	410	822,4
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	9810070280	0000	000	3 243,9
Общегосударственные вопросы	9810070280	0100	000	1 376,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9810070280	0104	000	1 376,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9810070280	0104	120	755,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810070280	0104	240	330,7
Субвенции	9810070280	0104	530	290,7
Социальная политика	9810070280	1000	000	1 867,2
Другие вопросы в области социальной политики	9810070280	1006	000	1 867,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9810070280	1006	120	1 436,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810070280	1006	240	430,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9810070280	1006	850	1,0
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	9810070600	0000	000	33,3



Социальная политика	9810070600	1000	000	33,3
Охрана семьи и детства	9810070600	1004	000	33,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9810070600	1004	310	33,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	9810070650	0000	000	3,5
Общегосударственные вопросы	9810070650	0100	000	3,5
Другие общегосударственные вопросы	9810070650	0113	000	3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810070650	0113	240	3,5
Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)	9810070670	0000	000	5,0
Социальная политика	9810070670	1000	000	5,0
Социальное обеспечение населения	9810070670	1003	000	5,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9810070670	1003	810	5,0
Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных	9810070720	0000	000	60,0
Национальная экономика	9810070720	0400	000	60,0
Сельское хозяйство и рыболовство	9810070720	0405	000	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810070720	0405	240	60,0
Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	98100R0820	0000	000	3 528,4
Социальная политика	98100R0820	1000	000	3 528,4
Охрана семьи и детства	98100R0820	1004	000	3 528,4
Бюджетные инвестиции	98100R0820	1004	410	3 528,4
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий	9830000000	0000	000	21 208,3
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	9830052500	0000	000	3 980,6
Социальная политика	9830052500	1000	000	3 980,6
Социальное обеспечение населения	9830052500	1003	000	3 980,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9830052500	1003	240	87,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9830052500	1003	310	3 893,5
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	9830070070	0000	000	267,6
Социальная политика	9830070070	1000	000	267,6
Социальное обеспечение населения	9830070070	1003	000	267,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9830070070	1003	310	267,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	9830070160	0000	000	131,9
Социальная политика	9830070160	1000	000	131,9
Социальное обеспечение населения	9830070160	1003	000	131,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9830070160	1003	310	131,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей	9830070200	0000	000	725,8
Социальная политика	9830070200	1000	000	725,8
Социальное обеспечение населения	9830070200	1003	000	725,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9830070200	1003	310	725,8
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	9830070210	0000	000	1 839,7
Социальная политика	9830070210	1000	000	1 839,7
Социальное обеспечение населения	9830070210	1003	000	1 839,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9830070210	1003	310	1 819,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9830070210	1003	320	20,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	9830070230	0000	000	2,0
Социальная политика	9830070230	1000	000	2,0
Социальное обеспечение населения	9830070230	1003	000	2,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9830070230	1003	310	2,0



Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	9830070240	0000	000	4 691,3
Социальная политика	9830070240	1000	000	4 691,3
Социальное обеспечение населения	9830070240	1003	000	4 691,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9830070240	1003	310	4 691,3
Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа	9830070310	0000	000	692,9
Социальная политика	9830070310	1000	000	692,9
Социальное обеспечение населения	9830070310	1003	000	692,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9830070310	1003	310	692,9
Ежемесячное пособие на ребенка	9830070400	0000	000	1 799,8
Социальная политика	9830070400	1000	000	1 799,8
Социальное обеспечение населения	9830070400	1003	000	1 799,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9830070400	1003	240	5,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9830070400	1003	310	1 794,8
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	9830070410	0000	000	6 299,2
Социальная политика	9830070410	1000	000	6 299,2

Социальное обеспечение населения	9830070410	1003	000	6 299,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9830070410	1003	310	6 299,2
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	9830070420	0000	000	554,2
Социальная политика	9830070420	1000	000	554,2
Социальное обеспечение населения	9830070420	1003	000	554,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9830070420	1003	310	554,2
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	9830070430	0000	000	192,8
Социальная политика	9830070430	1000	000	192,8
Социальное обеспечение населения	9830070430	1003	000	192,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9830070430	1003	310	177,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9830070430	1003	320	15,0
Выплата единовременного пособия одинокой матери	9830070690	0000	000	30,5
Социальная политика	9830070690	1000	000	30,5
Социальное обеспечение населения	9830070690	1003	000	30,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9830070690	1003	310	30,5

Всего расходов: 160 741,4

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

Председатель Думы Холмского
муниципального района

П. П. Афанасьев



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 15.09.2016 № 78

г. Холм

О техническом состоянии моста через р. Ловать в г. холм

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

Принять к сведению информацию, предоставленную Бульбах Дмитрием Александровичем – начальником отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства, перед Думой Холмского муниципального района по вопросу технического состояния моста через р. Ловать в г. Холм.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Холмского
муниципального района

П. П. Афанасьев



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 15.09.2016 № 79

г. Холм

О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда лиц, занимающих в Администрации Холмского муниципального района должности служащих

В соответствии с областным законом от 8 сентября 2006 года №713-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области» Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение о порядке оплаты труда лиц, занимающих в Администрации Холмского муниципального района должности служащих, утвержденного Решением Думы от 31.05.2011 №86 «Об утверждении положения о порядке оплаты труда лиц, занимающих в Администрации муниципального района должности служащих»:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Главный служащий	3655
Ведущий служащий	3362
Старший служащий	3070
Служащий 1 категории	2777
Служащий 2 категории	2475
Служащий	1835

2. Настоящее решение Думы Холмского муниципального района вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2016 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании-бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Холмского
муниципального района

П. П. Афанасьев



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 15.09.2016 № 80

г. Холм

О внесении изменений в решение Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 №38

В целях приведения в соответствие с областным законом Новгородской области от 31 августа 2015 года № 828-ОЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих, а также лиц, замещавших государственные должности в Новгородской области»,

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 №38 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Холмском районе», изложив пункт 3 в следующей редакции «3. Решение вступает в силу с 01 января 2016 года».

2. Признать утратившим силу решение Думы Холмского муниципального района от 31.03.2016 № 59 «О внесении изменений в решение Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 38».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Холмского
муниципального района

П. П. Афанасьев



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 15.09.2016 № 81

г. Холм

О приостановлении действия отдельных положений решения «О бюджетном процессе в Холмском муниципальном районе»

Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Приостановить до 1 января 2017 года действие пункта 8 и пункта 25 решения Думы Холмского муниципального района от 25.04.2014 №324 «О бюджетном процессе в Холмском муниципальном районе».

2. Установить, что в 2016 году Администрация Холмского муниципального



района вносит на рассмотрение Думы Холмского муниципального района проект муниципального бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов не позднее 30 ноября 2016 года.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Холмского
муниципального района

П. П. Афанасьев



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

от 15.09.2016

№ 82

г. Холм

**О рассмотрении протеста Холмского межрайонного
прокурора от 31.08.2016 № 7-3-2016**

П

Рассмотрев протест Холмского межрайонного прокурора от 31.08.2016 № 7-3-2016 на пункт 1 статьи 5 Устава Холмского муниципального района, утвержденного решением Думы Холмского муниципального района от 23.12.2005 № 26, Дума Холмского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Поручить антикоррупционной комиссии Думы Холмского муниципального района разработать проект решения «О внесении изменений в Устав Холмского муниципального района, утвержденного решением Думы Холмского муниципального района от 23.12.2005 № 26» с учетом замечаний, изложенных в протесте Холмского межрайонного прокурора.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Холмского
муниципального района

П. П. Афанасьев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 сентября 2016 года № 223-рг

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение от 10.10.2013 № 230-рг

1. Внести изменение в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 10 октября 2013 года № 230-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ Холмского района», изложив перечень муниципальных программ Холмского муниципального района в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации района
от 14.09.2016 № 223-рг

Перечень муниципальных программ Холмского муниципального района



№ п/п	Наименование муниципальных программ	Ответственный исполнитель
1	Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского района
2	Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского района
3	Молодежь Холмского муниципального района на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского района
4	Патриотическое воспитание населения Холмского района на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского района
5	Комплексные меры противодействия наркомафии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Отдел образования Администрации Холмского района
6	Доступная среда для инвалидов на 2017-2020 годы	Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского района
7	Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2017-2019 годы	Заместитель Главы района Горошкевич Н.И.
8	Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2017-2019 годы	Заместитель Главы района Горошкевич Н.И.
9	Управление муниципальными финансами Холмского района на 2014-2020 годы	Комитет финансов Администрации Холмского района
10	Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2017-2020 годы	Комитет социальной защиты населения Администрации Холмского района, Отдел образования Администрации Холмского района
11	Культура Холмского района на 2015-2020 годы	Отдел культуры Администрации Холмского района
12	Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2017-2020 годы	Отдел Администрации Холмского района по вопросам жизнеобеспечения и строительства, отдел образования Администрации Холмского района, отдел Администрации Холмского района по управлению муниципальным имуществом и экономикой
13	Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2014-2016 годы и на плановый период до 2019 года	Отдел Администрации Холмского района по вопросам жизнеобеспечения и строительства
14	Об энергообеспечении в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы и на плановый период до 2019 года	Отдел Администрации Холмского района по вопросам жизнеобеспечения и строительства
15	Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2017-2019 годы	Отдел Администрации Холмского района по управлению муниципальным имуществом и экономикой
16	Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2017-2019 годы	Отдел Администрации Холмского района по управлению муниципальным имуществом и экономикой
17	Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2017-2021 годы	Управление делами Администрации района
18	Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Управление делами Администрации района
19	Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2014-2020 годы	Отдел сельского хозяйства Администрации района
20	Устойчивое развитие сельских территорий в Холмском муниципальном районе на 2014-2017 годы и на плановый период до 2020 года	Отдел сельского хозяйства Администрации района
21	Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2014-2018 годы	Отдел Администрации Холмского района по вопросам жизнеобеспечения и строительства
22	Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского муниципального района на 2016-2018 годы	Отдел Администрации Холмского района по вопросам жизнеобеспечения и строительства
23	Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2016-2020 гг.	Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений»
24	Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского городского поселения на 2016-2018 годы	Отдел Администрации Холмского района по вопросам жизнеобеспечения и строительства
25	Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Холмского городского поселения на 2016-2018 годы	Отдел Администрации Холмского района по вопросам жизнеобеспечения и строительства
26	Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2016-2018 годы	Отдел Администрации Холмского района по вопросам жизнеобеспечения и строительства
27	Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе на 2017-2021 годы	Управление делами Администрации района



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 сентября 2016 года № 226-рг

г. Холм

О проведении декады, посвященной Дню пожилого человека

В целях продолжения традиций милосердия и доброго отношения к людям старшего поколения:

1. Провести с 01 по 10 октября 2016 года районную декаду, посвященную Дню пожилого человека.
2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению декады, посвященной Дню пожилого человека.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященный Дню пожилого человека.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации района Е.А. Рыбинкину.
5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации
района от 19.09.2016 № 226-
рг

Состав организационного комитета по подготовке и проведению декады, посвященной Дню пожилого человека

- Рыбинкина Е.А. - заместитель Главы администрации района, председатель организационного комитета;
- Николаева Л.В. - председатель комитета социальной защиты населения Администрации Холмского муниципального района, секретарь оргкомитета.
- Члены организационного комитета:
- Акимова М.А. - начальник отдела культуры Администрации района;
- Павлова В.А. - председатель районного Совета ветеранов;
- Савельева Ю.А. - председатель общественной организации «Женсовет» (по согласованию);
- Сафонова С.А. - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Шишкина Л.Н. - заведующая отделом массовых мероприятий Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга».

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 19.09.2016 № 226-рг

ПЛАН

мероприятий, посвященных Дню пожилого человека

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный, должность
1.	Публикация на страницах газеты «Маяк» очерков об интересных людях старшего поколения	с 01 по 10 октября 2016 года		Александрова Е.А. - Холмское подразделение ОУ «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию);
2.	Обеспечение материально-бытовых условий проживания престарелых граждан, с последующим оказанием им материальной помощи	с 01 по 10 октября 2016 года	г. Холм, Холмский район	Николаева Л.В. - председатель комитета социальной защиты населения Холмского муниципального района.
3.	Работа с организациями и предприятиями Холмского муниципального района по оказанию материальной и натуральной помощи остро нуждающимся гражданам пожилого возраста	с 26 сентября по 10 октября 2016 года	г. Холм, Холмский район	Николаева Л.В. - председатель комитета социальной защиты населения Холмского муниципального района.
4.	Акция «Помоги ближнему своему». Посещение на дому пожилых граждан, нуждающихся в помощи	с 01 по 15 октября 2016 года	г. Холм, Холмский район	Сафонова С.А. - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
5.	Выставки прикладного творчества пожилых людей: «Искусней нет рук», «Из бабушкиного сундука»	с 29 сентября по 05 октября 2016 года	областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»	Сафонова С.А. - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
6.	Беседы с воспитанниками дошкольных образовательных учреждений г. Холма Темы: - «Дружная семья», - «Детский портрет» - «Бабушкины руки»	с 20 сентября по 01 октября 2016 года	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» г. Холма	Н.В. Федорова - начальник отдела образования Администрации района.
7.	Поздравление ветеранов педагогического труда и оказание им сильной помощи	с 26 сентября по 01 октября 2016 года	г. Холм, Холмский район	Н.В. Федорова - начальник отдела образования Администрации района.



8	Исполнение поздравительных открыток для ветеранов	с 19 по 30 сентября 2016 года	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	Н.В. Федорова - начальник отдела образования Администрации района.
9	Выставка детских рисунков «Мои любимые бабушка и дедушка»	с 21 сентября по 01 октября 2016 года	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рягушка» г. Холма Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» г. Холма	Н.В. Федорова - начальник отдела образования Администрации района.
10	Выставка работ умельцев старшего поколения	с 01 по 10 октября 2016 года	филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Дом народного творчества Холмского района	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района.
11	«Свой век вы прожили не зря» - вечер встречи ко Дню пожилого человека	01 октября 2016 года	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Находская сельская библиотека	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района.
12	«Где ж вы мои веселые года» - литературно-музыкальная программа ко Дню пожилых людей.	С 01 по 03 октября 2016 года	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Тухоминская сельская библиотека	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района.
13	«Возраст мудрости» - тематический вечер к Дню пожилого человека.	02 октября 2016 года	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Мамонтовская сельская библиотека	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района.
14	«Рябиновые бусы» - тематическая программа	01 октября 2016 года	филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Залесский СДК	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района.
14	«Пять навстречу пожилому человеку» - поздравления на дому.	02 октября 2016 года	Красноборское сельское поселение	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района. Е.И. Чиркова – Глава Красноборского сельского поселения (по согласованию);
15	«Капина красная» - посиделки для пожилых людей.	03 октября 2016 года	филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Чекуновский СК	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района.
16	«Души запаса золотые» - вечер отдыха для пожилых людей.	03 октября 2016 года	филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Первомайский СДК	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района.
17	«И знакомый мотив нам уснуть не даст» - Тематическая программа для ветеранской организации НЗЛК	03 октября 2016 года	Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района. В.А. Павлова – председатель районного Совета ветеранов.
18	«Нам года не беда» - конкурсная игровая программа для пожилых людей.	04 октября 2016 года	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Морховская сельская библиотека	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района.
19	«И знакомый мотив нам уснуть не даст» - Тематическая программа для ветеранской организации работников гос.учреждений и сельского хозяйства.	04 октября 2016 года	Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района. В.А. Павлова – председатель районного Совета ветеранов.
20	«Посиделки», вечер отдыха для пожилых людей	04 октября 2016 года	филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Находский СК	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района.
21	«Серебро волос и золотое сердца» - конкурсная программа	04 октября 2016 года	филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Морховский СДК	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района.
22	«Мои года - мое богатство» - тематическая программа. Заседание клубов по интересам «Холмитяне» и «Сударушка».	04 октября 2016 года	филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Музей истории Холмского района	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района. В.А. Павлова – председатель районного Совета ветеранов.



23	«Согрей своим сердцем» - праздничный концерт для пожилых людей, находящихся на обслуживании в ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения». Вручение подарков, изготовленных детьми.	04 октября 2016 года	областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»	г. Холм, Холмский район	Сарфанова С.А. - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).
24	Конкурс среди граждан пожилого возраста «Самая красивая усадьба»	05 октября 2016 года	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Морховская сельская библиотека (пункт выдачи д. Белью)	г. Холм, Холмский район	Сафанова С.А. - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).
25	«А душа всегда молода!» - тематический вечер, посвященный Дню пожилых людей	05 октября 2016 года	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Морховская сельская библиотека	г. Холм, Холмский район	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района.
26	«Мои года - мое богатство» - праздничная программа	05 октября 2016 года	Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Тухолинский СК	Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Тухолинский СК	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района.
27	Обзорная экскурсия для активной районной организации ветеранов	06 октября 2016 года	Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Музей истории Холмского района, филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Дом народного творчества Холмского района	Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Красноборский СДК	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района. В.А. Павлова – председатель районного Совета ветеранов.
28	«Осенние Грезы» - тематический вечер	06 октября 2016 года	Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Красноборский СДК	Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Красноборский СДК	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района.
29	«От старца до финиша - огненное настроение 2016». Районная спартакиада среди граждан пожилого возраста и инвалидов	06 октября 2016 года	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	Н.В. Федорова - начальник отдела образования Администрации Холмского муниципального района. Главы сельских поселений (по согласованию);
30	«И знакомый мотив нам уснуть не даёт» - Тематическая программа для пенсионеров города.	06 октября 2016 года	Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»	Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района. В.А. Павлова – председатель районного Совета ветеранов.
31	«Серебря седина» - литературно-развлекательная программа, посвященная Дню пожилого человека.	06 октября 2016 года	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Тоголовская сельская библиотека	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Тоголовская сельская библиотека	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района. В.А. Павлова – председатель районного Совета ветеранов.
32	«И знакомый мотив нам уснуть не даёт» - Тематическая программа для ветеранской организации работников культуры.	06 октября 2016 года	Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»	Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района. В.А. Павлова – председатель районного Совета ветеранов.
33	Законодательный концерт, посвященный Дню пожилого человека. Выставки: - фотовыставка «Как могила мы были» - мастеров прикладного творчества Холмского муниципального района - детского рисунка «Мои бабушка и дедушка» - фоточет работы районного Совета ветеранов	07 октября 2016 года	Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»	Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»	Е.А. Рыбкинина – заместитель Главы администрации района. Главы сельских поселений (по согласованию); Н.В. Федорова - начальник отдела образования Администрации района. М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района. В.А. Павлова – председатель районного Совета ветеранов.
34	«И знакомый мотив нам уснуть не даёт» - Тематическая программа для ветеранской организации работников культуры.	09 октября 2016 года	Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»	Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»	М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района. В.А. Павлова – председатель районного Совета ветеранов.
35	Законодательный концерт, посвященный Дню пожилого человека. Выставки: - фотовыставка «Как могила мы были» - мастеров прикладного творчества Холмского муниципального района - детского рисунка «Мои бабушка и дедушка» - фоточет работы районного Совета ветеранов	10 октября 2016 года	Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»	Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»	Е.А. Рыбкинина – заместитель Главы администрации района. Главы сельских поселений (по согласованию); Н.В. Федорова - начальник отдела образования Администрации района. М.А. Акимова – начальник отдела культуры Администрации района. В.А. Павлова – председатель районного Совета ветеранов.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2016 года № 557

г. Холм

Об упорядочении адресного хозяйства Холмского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» в целях уточнения адресного хозяйства города Холм, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Реестр адресного хозяйства на территории Холмского городского поселения.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района от 21.09.2016 № 557

Реестр
адресного хозяйства на территории Холмского городского поселения

№ п/п	Наименование населенного пункта	Название улицы	Номер дома	Номера квартир	Количество комнат
1.	г. Холм	Октябрьская	46/3	1	
				2	1, 2, 3
				3	1, 2, 3
				4	
				5	1, 2, 3
				6	1, 2, 3
				7	1, 2, 3
				8	1, 2
				9	1, 2, 3
				10	1, 2
				11	1, 2, 3
				12	1, 2, 3
				13	
				14	1, 2, 3
				15	1, 2, 3
				2.	г. Холм
2					
3.	г. Холм	Зиновьева	4	7	1, 2, 3
				15	1, 2, 3



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2016 года № 559

г. Холм

О начале отопительного периода 2016-2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с понижением температуры наружного воздуха, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ресурсоснабжающим организациям:
1.1. Начать отопительный период 2016-2017 года с 08 часов 00 мин. 26 сентября 2016 года, при наличии паспортов готовности зданий к работе в осенне-зимний период, в том числе к приему тепла.

1.2. Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящийся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищный фонд.

2. Рекомендовать собственникам зданий:

2.1. Согласовать графики подачи теплоносителя в здания;

2.2. Обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации района Прокофьеву Т.А.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т. А. Прокофьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2016 года № 565

г. Холм

Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 15.10.2013 № 812, и в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 03.03.2015 № 124 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т. А. Прокофьева



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
района от 26.09.2016 № 565

Порядок

предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из бюджета Холмского муниципального района (далее - муниципальный район) грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года (далее - начинающие СМП);

затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, - затраты на приобретение, аренду или ремонт основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

1.3. Гранты предоставляются из бюджета муниципального района в виде субсидий начинающим СМП в целях возмещения затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее - субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период. Источником субсидии являются средства федерального, областного и местного бюджетов.

2. Размер и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются начинающим СМП, не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее - бизнес-проект);

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются начинающим СМП, основным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности:

сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

рыболовство, рыбоводство;

обрабатывающие производства;

строительство;

розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

изготовление и розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

розничная торговля пищевыми продуктами;

розничная торговля непродовольственными товарами;

общественное питание;

ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

деятельность гостиниц;

деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

предоставление персональных услуг;

деятельность в сфере туризма;

предоставление коммунальных услуг;

предоставление социальных услуг;

ремонт автотранспортных средств.

2.2. Субсидии не предоставляются заявителям:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3. Размер субсидии начинающему СМП составляет 70% затрат, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, но не более 300,0 тыс. рублей.

Размер субсидии начинающим СМП, осуществляемым розничную торговлю, не может превышать 50 %, от общей суммы субсидии федерального бюджета, предоставленной в бюджет Холмского муниципального района, общая сумма субсидии за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, может составлять не более 300,0 тыс. рублей.

2.4. Субсидия может быть предоставлена одному начинающему СМП один раз в течение текущего финансового года.

2.5. Приоритетную целевую группу учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) – получателей грантов составляют:

- зарегистрированные безработные;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники обрабатывающих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

3. Требования к документам, предоставленным субъектам малого и среднего предпринимательства

3.1. Для получения субсидии начинающий СМП представляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике (далее Отдел) следующий пакет документов:

копия паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя(ей) юридического лица) с предоставлением подлинника, заверенная заявителем;

заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложенной описью представляемых документов с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего СМП (для юридических лиц), заверенные заявителем, с предоставлением подлинника;

справку о средней численности работников начинающего СМП за период хозяйственной деятельности;

справку налогового органа об отсутствии у начинающего СМП просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления в Отдел Администрации района;

копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, с предоставлением подлинника, заверенные начинающим СМП, в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии.

бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес-проекта;

копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-проекта (при наличии);

копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), или удостоверение о прохождении краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности.

3.2. Заявитель вправе по собственной инициативе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – Выписка), полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в отдел, с предъявлением подлинника указанной выписки.

3.3. В случае если Выписка, заявителем не представлена, получение этого документа осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального района самостоятельно путем направления межведомственного запроса в ИФНС России.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Отдел принимает от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП) документы на получение субсидий, указанные в пунктах 3.1., 3.2 настоящего Порядка, ежегодно с 01 сентября и регистрирует их в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью отдела. Предоставленные документы от субъектов МСП передаются Председателю комиссии (далее - Председатель комиссии) по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, состав и положение, которой утверждены постановлением Администрации Холмского муниципального района от 11.04.2014 №



272, (далее - Комиссия) для рассмотрения.

Принем документов от субъектов МСП на получение субсидий завершается 01 ноября текущего финансового года.

Председатель комиссии после рассмотрения заявления в день поступления с визой направляет его в отдел для проверки правильности оформления документов, наличие полного пакета документов представляемых заявителями в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Специалист отдела в день поступления в отдел документов проверяет правильность оформления документов, наличие полного пакета документов представляемых заявителями в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если субъект МСП не предоставил Выписку, то специалист отдела Администрации района запрашивает Выписку по средствам межведомственного взаимодействия.

При предоставлении субъектом МСП полного пакета документов указанных в пунктах 3.1 настоящего Порядка, специалист отдела готовит проект письма заявителю об уведомлении субъекта МСП, что его пакет документов допущен до участия в конкурсе.

4.3. В случае представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пунктах 3.1. настоящего Порядка, а также представление копий документов, не поддающихся прочтению, специалист отдела готовит проект письма заявителю об отказе в рассмотрении заявления. Письмо об отказе в рассмотрении заявления подписывается Главой администрации муниципального района или заместителем Главы администрации района.

Срок принятия решения не должен превышать 2 (два) рабочих дней.

При принятии такого решения заявитель имеет право представить недостающие документы. При этом пакет документов считается представленным в отдел в полном объеме с момента представления недостающих документов.

4.4. В период с 02 ноября по 09 ноября текущего года поступившие в отдел документы от субъектов малого и среднего предпринимательства передаются на рассмотрение комиссии.

4.5. Документы от субъектов МСП рассматриваются на конкурсной основе.

5. Подведение итогов комиссии на конкурсной основе

5.1. Рассмотрение документов поступивших на конкурс от субъектов МСП осуществляет комиссия в период с 02 ноября по 09 ноября текущего года.

5.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов комиссии.

5.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку предоставленных документов от субъектов МСП.

5.4. Члены комиссии на заседании комиссии получают пакет документов по каждому претенденту и оценивают каждый пакет документов по бальной шкале по показателям оценки, указанным в оценочной ведомости согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.6. На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому пакету документов комиссия выводит итоговый балл в целом по каждому претенденту и вносит данные в итоговую оценочную ведомость согласно приложению № 4 к Порядку.

5.7. По результатам оценки предоставленных документов от субъектов МСП с учетом мнения членов комиссии, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии претендентам или об отказе в предоставлении субсидии.

5.8. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении претендентов, документы которых получили наибольшее количество баллов, в пределах средств, предусмотренных в муниципальной Программе Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2014-2016 годы». При получении равного количества баллов несколькими претендентами решение о предоставлении субсидии принимается в отношении претендента, документы которого ранее поступили на регистрацию в отдел.

5.10. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола и подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.11. На основании решения комиссии отдел в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола комиссии уведомляет претендентов о результатах конкурса в письменном виде и готовит проект распоряжение о предоставлении финансовой поддержки субъекту МСП.

5.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.12.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2. настоящего Порядка.

5.12.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

5.12.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

5.13. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в судебном порядке.

5.14. Решения отдела, действия (бездействие) должностных лиц отдела могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

5.15. Претендентам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 (трех) рабочих дней направляются два экземпляра договора на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – договор на предоставление субсидии).

5.16. Специалист отдела в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения договора на предоставление субсидии предоставляет Директору муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» распоряжение и договор о предоставлении субсидии, которые являются основанием для ее перечисления.

5.17. Директор муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» в течение 5 дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.16. настоящего Порядка перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта МСП.

6. Порядок осуществления контроля

6.1. Администрация района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств бюджета муниципального района.

6.3. Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией. Заявитель вправе обжаловать требование Администрации в судебном порядке.

6.4. Возврат перечисленных денежных средств в бюджет муниципального района осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

6.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

В _____
(указывается структурное подразделение Администрации муниципального района)

от _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Заявление.

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в сумме _____ (руб.)

Настоящим подтверждаю что _____
(Ф.И.О. или наименование начинающего СМП)

не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30% на реализацию бизнес-проекта в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня финансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета сумму излишне полученной субсидии.

1. Полное наименование начинающего СМП: _____
2. Юридический адрес: _____
3. Фактический адрес: _____
4. ОКВЭД: _____
5. ОГРН: _____
6. ИНН: _____
7. ФИО и должность руководителя начинающего СМП: _____
8. Контактный телефон, факс: _____
9. Адрес электронной почты: _____

Руководитель начинающего СМП _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

"__" "__" 201__ года

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

ТИПОВОЙ ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

_____ "___" _____ 20__ года

_____ муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Холмского муниципального района в



целях возмещения затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (нужное подчеркнуть) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее Порядок), утвержденным _____ (указывается нормативный правовой акт, которым утвержден Порядок) от _____ № _____ (далее - субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района.

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

1.2.3. Наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект).

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-проекту аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

1.2.6. Представление в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации района (далее отдел) надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением 1 к настоящему договору (далее - Смета), и составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) руб.

1.4. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации Холмского муниципального района от _____ № _____.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 дней после представления Получателем субсидии счета на перечисление субсидии на основании заключенного Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в отдел документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 3.1. Порядка.

2.1.2. Осуществить реализацию бизнес-проекта.

2.1.3. В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой.

2.1.4. В течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в отдел информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта и целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты). Платежи должны быть совершены с банковского счета начинающего СМП по безналичной системе оплаты.

2.1.5. В случае неиспользования субсидии в течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, осуществить ее возврат в бюджет муниципального района.

2.1.6. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке 9 Сметы, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70% фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального района.

2.1.7. Представлять в отдел ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

2.1.8. В течении 15 дней после истечения двух лет с момента перечисления субсидии, представить в отдел Акт исполнения обязательств по договору в двух экземплярах в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору.

2.1.9. Получатель субсидии до _____ (указать срок) обязан трудоустроить и обеспечить работой в течение одного года, _____ (указать количество человек указанное в бизнес плане) человек согласно бизнес-плану.

2.1.10. В случае невыполнения пункта 2.1.9. получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в размере _____ (10 % в расчете на нетрудоустроенного или трудоустроенного на срок менее года одного работника) от суммы указанной в пункте 1.3., в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-проекта.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела» муниципальной программы _____ (указывается название программы), утвержденной _____ (указывается нормативный правовой акт, которым утверждена программа).

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления.

3.3. Субсидия не перечисляется в случае предоставления Получателем субсидии счета после 02 ноября текущего года.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее целевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.

5.2. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Администрация района и комитет финансов осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.4. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.6. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация:

Получатель субсидии:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

СМЕТА
РАСХОДОВ БИЗНЕС-ПРОЕКТА



Саляев В.И.	- Глава муниципального района, председатель комиссии;
Прокофьева Т.А.	- Первый заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии;
Лелютина Ж.Н.	- главный специалист Управления делами Администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Витязева В.И.	Глава Холмского городского поселения;
Куличкин С.Н.	- Председатель Общественного Совета Администрации Холмского муниципального района;
Логинава И.Е.	- Главный специалист-юрист Администрации района;
Мальцева Е.А.	Управляющий делами Администрации района.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Холмского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - **ведущий специалист комитета финансов**.

Документы на конкурс принимаются с **30 сентября 2016 года по 20 октября 2016 года включительно**.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование;
- без предъявления требований к стажу.

Знания: Федеральные законы, Конституция РФ, законодательства Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Новгородской области, Закон «О муниципальной службе в Новгородской области», Устав Новгородской области, нормативные акты органов государственной власти Новгородской области, Устав Холмского муниципального района, нормативно-правовые акты министерства финансов Российской Федерации, комитета финансов области, методы анализа финансовой деятельности учреждения, предприятий организаций, выявления внутренних резервов, постановления и распоряжения Главы Холмского муниципального района по вопросам своей компетенции, правила внутреннего трудового распорядка, правила делового этикета, порядок работы со служебными документами.

Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий; знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; иметь навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме:

1. Личное заявление на имя Главы Холмского муниципального района.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с приложением фотографии).
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу,

оформленное по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.

6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурса, проектом трудового договора и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 20, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00. Телефон для справок: 59-100, 59-887. Факс: 59-100, Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru

Конкурсные процедуры: Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет производиться на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем индивидуального собеседования с кандидатами.

Время и место проведения конкурса: предполагаемый период – октябрь 2016 года. О дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено дополнительно.

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района утвержден решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с муниципальным служащим

Комитета финансов Администрации Холмского муниципального района

от «__» _____ 20__ года
№ __

г. Холм

Представитель нанимателя, в лице Председателя Комитета финансов Администрации Холмского муниципального района, Михайловой Ольги Николаевны, действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые **сторонами**, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Муниципальный служащий принимается на муниципальную службу в Администрацию Холмского муниципального района в комитет финансов и принимает на себя выполнение обязанностей по должности ведущего специалиста комитета финансов Администрации Холмского муниципального района.

1.2. Работа по договору является для Муниципального служащего основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, установленных в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к главной группе должностей муниципальной службы.

1.5. Дата начала работы «__» _____ 20__ года.

1.6. Муниципальному служащему испытательный срок не устанавливается.

1.7. Муниципальный служащий непосредственно подчиняется председателю комитета финансов Администрации Холмского муниципального района. Его указания в рамках должностной инструкции являются для Муниципального служащего обязательными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Муниципальный служащий принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты Работодателя.

2.2. Выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю.

2.4. В трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении персональных данных (фамилии, места жительства, о смене паспорта, и других), а также об утере документов, содержащих персональные данные.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений материально-технические средства, переданные Муниципальному служащему Работодателем для выполнения



трудоустройства.

Муниципальный служащий имеет право:

- 2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.
- 2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.
- 2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
- 2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
- 2.11. На возмещение вреда, причиненного Муниципальному служащему в связи с исполнением трудовых обязанностей.
- 2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.
- 2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
- 2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.
- 2.15. Требовать от Работодателя соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.
- 2.16. Муниципальный служащий имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
 - 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
 - 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
 - 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 - 7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета Холмского муниципального района;
 - 8) защиту своих персональных данных;
 - 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
 - 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
 - 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
 - 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (Работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Холмского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в Администрации Холмского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, а также персональные данные, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (Работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района, требования к служебному поведению муниципального служащего.

Муниципальный служащий обязан:

- 12.1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 12.2. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 12.3. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 12.4. соблюдать нейтральность, исключая любую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 12.5. проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 12.6. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 12.7. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 12.8. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 12.9. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему:

- 3.1. Создать для Муниципального служащего в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Муниципальным служащим вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.
- 3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 3.3. Обеспечивать Муниципальному служащему своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
- 3.4. Знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.5. Работодатель обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель имеет право:

- 3.6. Требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 3.7. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.
- 3.8. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.
- 3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
- 3.10. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной, материальной, административной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 4.1. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю) и нормальная продолжительность рабочего дня (8 часов).
- 4.2. Муниципальному служащему ежегодно предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**.
- 4.3. Муниципальному служащему предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей



продолжительности возникает у Муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию Муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4.4. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством о труде.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района:

должностной оклад _____ рублей в месяц с последующей его индексацией;

5.2. Муниципальному служащему устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района:

ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания и навыки в размере _____ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе на основании сведений по стажу муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района в размере _____ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов;

ежемесячное денежное поощрение в размере _____ должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания (за фактически отработанное время) на основании письменного заявления Муниципального служащего и по распоряжению Администрации Холмского муниципального района;

другие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района.

5.3. Заработная плата выплачивается Муниципальному служащему два раза в месяц: 20 числа каждого месяца – аванс; 05 числа месяца, следующего за отчетным - окончательный расчет за месяц работы.»

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору Муниципальный служащий несет дисциплинарную, материальную, административную, иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с Муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (Работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (65 лет);

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применение административного наказания в виде дисквалификации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится в личном деле Муниципального служащего, в Управление делами Администрации муниципального района, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Работодатель

Комитет финансов Администрации
Холмского муниципального района:
175270, Новгородская обл., г. Холм,
пл. Победы, д. 4
тел./факс 8(81654)59186
ИНН 5317001387
ОГРН 1025301188208

Муниципальный служащий

ФИО
Дата рождения
Место жительства
Паспорт
Выдан

Председатель комитета

_____ (О.Н. Михайлова)
М.П.

_____ подпись _____ расшифровка

Второй экземпляр настоящего
трудового договора получил:
«__» _____ 20____
года

_____ подпись _____ расшифровка
ка подписи



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 сентября 2016 года № 233-рз

г. Холм

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42 «Об Утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района:

ведущий специалист отдела образования Администрации района.

2. Создать конкурсную комиссию на замещение должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Документы на конкурс представляются в течение двадцати дней со дня объявления об их приеме. Начало приема документов 30 сентября 2016 года.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т. А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 29.09.2016 № 233-рз

СОСТАВ

конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной
службы Администрации Холмского муниципального района



Саляев В.И.	- Глава муниципального района, председатель комиссии;
Прокофьева Т.А.	- Первый заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии;
Лелютина Ж.Н.	- главный специалист Управления делами Администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Витязева В.И.	Глава Холмского городского поселения;
Куличкин С.Н.	- Председатель Общественного Совета Администрации Холмского муниципального района;
Логинова И.Е.	- Главный специалист-юрист Администрации района;
Мальцева Е.А.	Управляющий делами Администрации района.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Холмского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - **ведущий специалист отдела образования.**

Документы на конкурс принимаются с **30 сентября 2016 года по 20 октября 2016 года включительно.**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование;
- без предъявления требований к стажу.

Знания: Федеральных законов, Конституции РФ, законодательства Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Новгородской области, конвенцию о правах ребенка, Закон «О муниципальной службе в Новгородской области», Устав Новгородской области, нормативные акты органов государственной власти Новгородской области, Устав Холмского муниципального района, постановления и распоряжения Главы Холмского муниципального района по вопросам своей компетенции, правила внутреннего трудового распорядка, правила делового этикета, порядок работы со служебными документами.

Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий; знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; иметь навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных; владение официально-деловым стилем русского литературного языка.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме:

1. Личное заявление на имя Главы Холмского муниципального района.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с приложением фотографии).
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, оформленное по учетной форме № 001-Г/С/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.
6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №

25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурса, проектом трудового договора и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 20, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00. Телефон для справок: 59-100, 59-887. Факс: 59-100, Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru

Конкурсные процедуры: Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет производиться на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем индивидуального собеседования с кандидатами.

Время и место проведения конкурса: предполагаемый период – октябрь 2016 года. О дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено дополнительно.

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района утвержден решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с муниципальным служащим
Администрации Холмского муниципального района

от «__» _____ 20__ года
№ __

г. Холм

Представитель нанимателя в лице Главы Холмского муниципального района, Саляева Виталия Ильича, действующей на основании Устава Холмского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые **сторонами**, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Муниципальный служащий принимается на муниципальную службу в Администрацию Холмского муниципального района и принимает на себя выполнение обязанностей по должности ведущего специалиста отдела образования.
- 1.2. Работа по договору является для Муниципального служащего основным местом работы.
- 1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).
- 1.4. В Реестре муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, установленных в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы.
- 1.5. Дата начала работы «__» _____ 20__ года.
- 1.6. Муниципальному служащему испытательный срок не устанавливается.
- 1.7. Муниципальный служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела образования Администрации Холмского муниципального района. Его указания в рамках должностной инструкции являются для Муниципального служащего обязательными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Муниципальный служащий принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:

- 2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты Работодателя.
- 2.2. Выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.
- 2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю.
- 2.4. В трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении персональных данных (фамилии, места жительства, о смене паспорта, и других), а также об утере документов, содержащих персональные данные.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.
- 2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений материально-технические средства, переданные Муниципальному служащему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

Муниципальный служащий имеет право:



- 2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.
- 2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.
- 2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
- 2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
- 2.11. На возмещение вреда, причиненного Муниципальному служащему в связи с исполнением трудовых обязанностей.
- 2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.
- 2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
- 2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.
- 2.15. Требовать от Работодателя соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.
- 2.16. Муниципальный служащий имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета Холмского муниципального района;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (Работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Холмского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в Администрации Холмского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, а также персональные данные, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать представителю нанимателя (Работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения

гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района, требования к служебному поведению муниципального служащего.

Муниципальный служащий обязан:

- 12.1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 12.2. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 12.3. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 12.4. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 12.5. проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 12.6. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 12.7. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 12.8. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 12.9. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему:

- 3.1. Создать для Муниципального служащего в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Муниципальным служащим вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.
- 3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 3.3. Обеспечивать Муниципальному служащему своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
- 3.4. Знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.5. Работодатель обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель имеет право:

- 3.6. Требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 3.7. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.
- 3.8. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.
- 3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
- 3.10. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной, материальной, административной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 4.1. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю) и нормальная продолжительность рабочего дня (8 часов).
 - 4.2. Муниципальному служащему ежегодно предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
 - 4.3. Муниципальному служащему предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у Муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.
- Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с



ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию Муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4.4. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством о труде.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района:

должностной оклад _____ рублей в месяц с последующей его индексацией;

5.2. Муниципальному служащему устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района:

ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания и навыки в размере _____ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе на основании сведений по стажу муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района в размере _____ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов;

ежемесячное денежное поощрение в размере _____ должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания (за фактически отработанное время) на основании письменного заявления Муниципального служащего и по распоряжению Администрации Холмского муниципального района;

другие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района.

5.3. Заработная плата выплачивается Муниципальному служащему два раза в месяц: 20 числа каждого месяца – аванс; 05 числа месяца, следующего за отчетным - окончательный расчет за месяц работы.»

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору Муниципальный служащий несет дисциплинарную, материальную, административную, иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с Муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (Работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (65 лет);

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применение административного наказания в виде дисквалификации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится в личном деле Муниципального служащего, в Управление делами Администрации муниципального района, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Работодатель

Муниципальный служащий

Реквизиты Администрации Холмского муниципального района:
175270, Новгородская обл., г. Холм,
пл. Победы, д. 2
тел./факс 8(81654)51231
ИНН 5317000344
ОГРН 1025301189253

ФИО

Дата рождения
Место жительства

Паспорт
Выдан

Глава района _____ (В.И. Саяев)
М.П.

_____ подпись _____ расшифровка

Второй экземпляр настоящего трудового договора получил:

«_____» _____
20 _____ года

_____ подпись _____ расшифровка
подпись



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 сентября 2016 года № 234-рз

г. Холм

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42 «Об Утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района:

главный специалист отдела образования Администрации района.

2. Создать конкурсную комиссию на замещение должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Документы на конкурс представляются в течение двадцати дней со дня объявления об их приеме. Начало приема документов 30 сентября 2016 года.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т. А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 29.09.2016 № 234-рз

СОСТАВ

конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района



Саляев В.И.	- Глава муниципального района, председатель комиссии;
Прокофьева Т.А.	- Первый заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии;
Лелютина Ж.Н.	- главный специалист Управления делами Администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Витязева В.И.	Глава Холмского городского поселения;
Куличкин С.Н.	- Председатель Общественного Совета Администрации Холмского муниципального района;
Логонова И.Е.	- Главный специалист-юрист Администрации района;
Мальцева Е.А.	Управляющий делами Администрации района.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Холмского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - **главный специалист отдела образования**.

Документы на конкурс принимаются с **30 сентября 2016 года по 20 октября 2016 года включительно**.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование;
- без предъявления требований к стажу.

Знания: Федеральных законов, Конституции РФ, законодательства Российской Федерации, постановлений и распоряжения Правительства Российской Федерации и Новгородской области, конвенцию о правах ребенка, Закон «О муниципальной службе в Новгородской области», Устав Новгородской области, нормативные акты органов государственной власти Новгородской области, Устав Холмского муниципального района, постановления и распоряжения Главы Холмского муниципального района по вопросам своей компетенции, правила внутреннего трудового распорядка, правила делового этикета, порядок работы со служебными документами.

Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий; знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; иметь навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных; владение официально-деловым стилем русского литературного языка.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме:

1. Личное заявление на имя Главы Холмского муниципального района.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с приложением фотографии).
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, оформленное по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.
6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-

ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурса, проектом трудового договора и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2, каб. 20, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00. Телефон для справок: 59-100, 59-887. Факс: 59-100, Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru

Конкурсные процедуры: Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет производиться на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем индивидуального собеседования с кандидатами.

Время и место проведения конкурса: предполагаемый период – октябрь 2016 года. О дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено дополнительно.

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района утвержден решением Думы Холмского муниципального района от 18.12.2015 № 42.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с муниципальным служащим
Администрации Холмского муниципального района

от «___» _____ 20___ года
№ ___

г. Холм

Представитель нанимателя в лице **Главы Холмского муниципального района, Саляева Виталия Ильича**, действующей на основании Устава Холмского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые **сторонами**, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Муниципальный служащий принимается на муниципальную службу в Администрацию Холмского муниципального района и принимает на себя выполнение обязанностей по должности главного специалиста отдела образования.

1.2. Работа по договору является для Муниципального служащего основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, установленных в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.5. Дата начала работы «___» _____ 20___ года.

1.6. Муниципальному служащему испытательный срок не устанавливается.

1.7. Муниципальный служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела образования Администрации Холмского муниципального района. Его указания в рамках должностной инструкции являются для Муниципального служащего обязательными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Муниципальный служащий принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты Работодателя.

2.2. Выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю.

2.4. В трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении персональных данных (фамилии, места жительства, о смене паспорта, и других), а также об утере документов, содержащих персональные данные.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений материально-технические средства, переданные Муниципальному служащему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.



Муниципальный служащий имеет право:

- 2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.
- 2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.
- 2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
- 2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством.
- 2.11. На возмещение вреда, причиненного Муниципальному служащему в связи с исполнением трудовых обязанностей.
- 2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.
- 2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
- 2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.
- 2.15. Требовать от Работодателя соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.
- 2.16. Муниципальный служащий имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета Холмского муниципального района;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (Работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Холмского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в Администрации Холмского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, а также персональные данные, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать представителю нанимателя (Работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о

приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района, требования к служебному поведению муниципального служащего.

Муниципальный служащий обязан:

- 12.1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 12.2. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 12.3. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 12.4. соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 12.5. проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 12.6. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 12.7. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 12.8. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 12.9. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему:

- 3.1. Создать для Муниципального служащего в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Муниципальным служащим вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.
- 3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 3.3. Обеспечивать Муниципальному служащему своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
- 3.4. Знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.5. Работодатель обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель имеет право:

- 3.6. Требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 3.7. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.
- 3.8. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.
- 3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
- 3.10. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной, материальной, административной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю) и нормальная продолжительность рабочего дня (8 часов).

4.2. Муниципальному служащему ежегодно предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**.

4.3. Муниципальному служащему предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у Муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.



Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию Муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4.4. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством о труде.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района:

должностной оклад _____ рублей в месяц с последующей его индексацией;

5.2. Муниципальному служащему устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района:

ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания и навыки в размере __ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе на основании сведений по стажу муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района в размере ____ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере __ процентов;

ежемесячное денежное поощрение в размере _____ должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания (за фактически отработанное время) на основании письменного заявления Муниципального служащего и по распоряжению Администрации Холмского муниципального района;

другие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района.

5.3. Заработная плата выплачивается Муниципальному служащему два раза в месяц: 20 числа каждого месяца – аванс; 05 числа месяца, следующего за отчетным - окончательный расчет за месяц работы.»

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору Муниципальный служащий несет дисциплинарную, материальную, административную, иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с Муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (Работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (65 лет);

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применение административного наказания в виде дисквалификации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится в личном деле Муниципального служащего, в Управление делами Администрации муниципального района, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Работодатель

Муниципальный служащий

Реквизиты Администрации Холмского
муниципального района:
175270, Новгородская обл., г. Холм,
пл. Победы, д. 2
тел./факс 8(81654)51231
ИНН 5317000344
ОГРН 1025301189253

ФИО

Дата рождения
Место жительства

Паспорт
Выдан

Глава района _____ (В.И.
Саляев)
М.П.

_____ подпись _____ расшифровка

Второй экземпляр настоящего трудово-
вого договора получил:

«____» _____
20 ____ года

_____ подпись _____ расшифровка
подпись