



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 июня 2017 года № 198-рг

г. Холм

Об открытии муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Мечта»

В целях реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в сфере отдыха, оздоровления, сохранения и укрепления здоровья:

1. Открыть муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» с контингентом 100 человек:

- I смена – с 26.06.2017 по 16.07.2017 – 50 человек;
- II смена – с 19.07.2017 по 08.08.2017 – 50 человек.

2. Директору муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» Р.П. Тихоновой:

2.1. Обеспечить неукоснительное выполнение постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

2.2. Обеспечить безопасную перевозку детей к месту отдыха и обратно;

2.3. Информировать отдел образования Администрации Холмского муниципального района о случаях возникновения заболеваний и несчастных случаях.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2017 года № 356

г. Холм

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» в новой редакции

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, законами Новгородской области, нормативными правовыми актами Администрации Холмского муниципального района, Администрации Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» в новой редакции.

2. Уполномочить директора Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» С.В. Хорошко, от имени учредителя, зарегистрировать Устав в установленном порядке.

3. Контроль, за выполнением настоящего постановления, возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Е.А. Рыбинкину.

4. Признать утратившим постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.08.2015 № 469 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и

досуга», с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального района Новгородской области
Т.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
Глава Администрации Холмского муниципального района Новгородской области
В.И. Саляев
« » 2017 года

УСТАВ муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» (новая редакция)

Принят общим собранием работников
протокол от 23 июня 2017 года № 1

город Холм
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Администрации Холмского муниципального района от 20.08.2015 № 468 «О создании муниципального автономного учреждения» в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий Холмского муниципального района в сфере культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 «Об автономных учреждениях» и иными нормативными актами Российской Федерации, Новгородской области, Холмского муниципального района и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»;

Сокращенное наименование учреждения: МАУК «Холмский ЦКД».

1.4. Место нахождения учреждения: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49.

1.5. Организационно – правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: автономное.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование: Холмский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Холмского муниципального района (далее Учредитель).

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Автономного учреждения, является Администрация Холмского муниципального района.

Место нахождения Учредителя: 175270, Новгородская область, г. Холм, Площадь Победы, дом 2.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, пользоваться банковскими кредитами.

1.10. Учреждение от своего имени заключает договоры и совершает иные сделки, как на территории Новгородской области, так и за ее пределами, с юридическими и физическими лицами в пределах своей правоспособности.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель:
Дума Холмского муниципального района

Издатель:
Администрация Холмского муниципального района

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Саляев В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 51-231
E-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: www.holmadmin.net/vlast/vestnik.html
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



1.12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение имеет круглую печать с собственным наименованием, бланки и другую атрибутику.

1.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность органам государственной статистики и налоговым органам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью, штатное расписание, распределяет должностные обязанности между работниками.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, нормативно – правовыми актами Холмского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.19. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации.

1.20. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и соглашениями между ними.

1.21. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы, не являющимися юридическими лицами, которые наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

1.22. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.23. Учреждение имеет филиалы.

Полное наименование филиалов:

- филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Залесский Сельский Дом Культуры»;

Сокращенное наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Залесский СДК»;

местонахождение: 175270, Новгородская область, Холмский район, д. Залесье, ул. Комсомольская, д. 21.

- филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Красноборский Сельский Дом Культуры»;

Сокращенное наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Красноборский СДК»;

местонахождение: 175275, Новгородская область, Холмский район, д. Красный Бор, ул. Центральная, д. 18.

- филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Морховский Сельский Дом Культуры»;

Сокращенное наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Морховский СДК»;

местонахождение: 175289, Новгородская область, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, д. 1.

- филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Первомайский Сельский Дом Культуры»;

Сокращенное наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Первомайский СДК»;

местонахождение: 175270, Новгородская область, г. Холм ул. Старорусская, д. 53.

- филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Находский Сельский клуб»;

Сокращенное наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Находский СК»

местонахождение: 175289, Новгородская область, Холмский район, д. Наход, ул. Центральная, д. 14.

- филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тогодской Сельский клуб»;

Сокращенное наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Тогодской СК»;

местонахождение: 175284, Новгородская область, Холмский район, д. Тогодь, ул. Центральная, д. 22.

- филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тухомичский Сельский клуб»;

Сокращенное наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Тухомичский СК»;

местонахождение: 175286, Новгородская область, Холмский район, д. Тухомичи, ул. Центральная, д. 5.

- филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Чекуновский Сельский клуб»;

Сокращенное наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Чекуновский СК»;

местонахождение: 175291, Новгородская область, Холмский район, п. Чекуново, ул. Центральная, д. 10.

- филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Музей истории Холмского района»;

Сокращенное наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Музей

истории Холмского района»;

местонахождение: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 16а.

- филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского района»;

Сокращенное наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Дом народного творчества Холмского района»;

Местонахождение: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88.

1.24. Учреждение не имеет представительств.

1.25. Контроль, за деятельностью Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий Холмского муниципального района в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение и развитие культурного потенциала района, формирование национальной самобытности путем возрождения и популяризации культурных традиций населения, проживающего в Холмском муниципальном районе;

- создание условий для обеспечения широкого участия жителей района в культурном процессе и доступа всех категорий населения к отечественным и зарубежным культурным благам и культурным ценностям;

- создание благоприятных условий для развития любительских форм художественного творчества;

- повышение социальной роли культуры в укреплении институтов гражданского общества,

- влияние на формирование общественного сознания и общественной системы ценностей посредством эффективного использования потенциала отрасли.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-просветительских, культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий: организация и проведение концертно-зрелищных мероприятий, спортивно – зрелищных мероприятий, корпоративных мероприятий, выставок, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, протокольных мероприятий (торжественных приемов и другое), городских, сельских и районных праздников, фестивалей, конкурсов, народных гуляний, ярмарок, выставок, творческих акций районного и областного уровня, участие в областных мероприятиях, осуществление экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей, предоставление информационных услуг.

- Организация выездного культурного обслуживания (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и других);

- Организация отдыха детей в летнее время

- организация деятельности клубных формирований;

Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно – прикладного, изобразительного творчества, музыкального искусства (хорового, вокального творчества), хореографического творчества, театрального творчества, художественного слова и других.

- Организация деятельности любительских объединений, клубов по интересам: декоративно – прикладных, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, историко – краеведческих, историко – патристических и поисковых, ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, различных других рукоделий.

- создание и организация работы клубных формирований по различным направлениям деятельности, организация и проведения районных и участие в областных, региональных выставках работ мастеров декоративно-прикладного искусства, проведение мастер-классов, творческих лабораторий, направленных на сохранение, развитие и поддержку народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национально-культурных традиций населения, проживающего в Холмском муниципальном районе;

- проведение экспедиций с целью изучения, обобщения народного, самобытного, этнографического материала (фольклор, народные промыслы, национальное культурное наследие), проведение учебно-методических мероприятий;

- организация и проведение различных информационно – просветительских мероприятий: (литературно – музыкальных гостиных, круглых столов, семинаров, мастер – классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций).

- консультативные услуги и научно – исследовательская работа в культурно – досуговой сфере: предоставление консультаций, маркетинговые и другие исследования, выявление общественного мнения, разработка проектов, программ, концепций, разработка проектов нормативно – правовых актов для учреждений культуры района, разработка методических материалов по различным аспектам культурно – досуговой деятельности.

- межрайонное, межобластное и международное сотрудничество в плане национально-культурной деятельности;

- формирование онлайн-ового фонда электронных ресурсов Интернет по основным направлениям деятельности Учреждения;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются



Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, игровых и развлекательных программ, спектаклей и других мероприятий, по заявкам юридических и физических лиц;
- предоставление коллективов художественной самодеятельности и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздничных торжеств;
- организация и предоставление услуг по кино- и видео-обслуживанию населения;
- организация работы платных кружков, студий, художественных мастерских;
- оказание методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж в соответствии с направлениями деятельности Учреждения; продажа сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, смотров, конференций, по установленным направлениям деятельности;
- предоставление помещений в аренду (в том числе, предоставление нежилых помещений Учреждения в аренду сторонним организациям и частным лицам – в целях обеспечения населения Холмского района культурно – досуговыми услугами, а также услугами, направленными на удовлетворение иных потребностей населения);
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- создание условий по сопровождению деятельности Учреждения услугами организаций торговли;
- организация гастролей цирковых, театральных и концертных коллективов;
- оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских мероприятий;
- реализация, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, продукции мастеров декоративно-прикладного искусства;
- осуществление организации мероприятий по возрождению народных промыслов (мастер – классы, консультации, платные кружки);
- оказание информационно-справочных услуг в сфере народного творчества, в том числе на основе электронных ресурсов;
- организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов;
- организация дискотек, вечеров отдыха и шоу-программ;
- художественное оформление мероприятий;
- производство печатной, аудио, видео - и кино продукции; осуществление записи, монтировки фонограмм, видеоматериала, аудиоматериала; ремонт светозвукового оборудования; изготовление, издание, тиражирование, реализация программ, рекламной продукции, промоушен-материалов, видеосъемки музейных коллекций и музейных предметов, экспозиций и выставок, а также сопутствующей продукции (плакатов, афиш, буклетов, конвертов, пакетов, маск и прочего), по предмету своей деятельности с символикой МАУК «Холмский ЦКД»;
- оказание услуг по изготовлению копий, фотокопий, репродуцированию, ксерокопированию, копированию видеоматериалов, копированию звукозаписей, микрокопированию с печатной продукции экспонатов и документов из фондов музея и ДНТ;

- содействие в организации туризма, в том числе международного.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

2.5. Цены (тарифы) на услуги, работы, продукцию Учреждения, включая цену входных билетов на мероприятия, Учреждение устанавливает самостоятельно. При организации платных мероприятий в рамках основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение предоставляет льготы для социально незащищенных и малоимущих граждан в порядке, установленном Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального района.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения (в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью).

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района, бюджетов

поселений и иных, не запрещенных федеральными законами источников, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального района. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

3.4. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.5. Трудовые права и обязанности работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Холмского муниципального района, настоящим Уставом, внутренними локальными нормативными актами.

3.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами;
- Открывать в соответствии с законодательством Российской Федерации счета в кредитных организациях, в том числе и валютные счета;
- устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения, штатное расписание в соответствии с нормативными правовыми актами области и нормативно – правовыми актами Холмского муниципального района;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативно – правовыми актами Холмского муниципального района;
- привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предметам деятельности Автономного учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

- выполнять установленное муниципальное задание, Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативно – правовыми актами Холмского муниципального района;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности деятельности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения, по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном законом порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами управления Учреждения являются:
Учредитель;
Наблюдательный совет Учреждения;
директор Учреждения;
Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Учреждения, является общее собрание работников.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
 - установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом видами деятельности и финансового обеспечения выполнения этого задания;
 - заключение соглашения с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и



прекращение трудового договора с ним;

- назначение членом Наблюдательного совета Учреждения и (или) досрочного прекращения их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества, в порядке, устанавливаемом администрацией Холмского муниципального района;
- распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенным учредителем на приобретение этого имущества;
- совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- принятие решения о реорганизации Учреждения, изменения типа Учреждения его ликвидации, назначения ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;
- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных федеральным законом «Об автономных учреждениях», за исключением функций и полномочий, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) в составе 5 (пяти) человек.

В состав Наблюдательного совета входят представитель Учредителя, представитель уполномоченного органа по управлению имуществом, представитель работников Автономного учреждения, представители общественности.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.6. Решение о назначении членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении работника Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения и оформляется его приказом.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на заседаниях.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных

в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.13. Наблюдательный совет рассматривает:

6.13.1. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.13.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

6.13.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

6.13.4. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.13.5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.13.6. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.13.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

6.13.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Устава, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.13.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

6.13.10. Предложения директора Учреждения о совершении заинтересованных сделок.

6.13.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.13.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.13.13. По вопросам, указанным в пунктах 6.13.1.-6.13.3., 6.13.6. и 6.13.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения по вопросам, указанным в пунктах 6.13.1.-6.13.3., 6.13.6. настоящего Устава, решения принимает Учредитель. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения по вопросам, указанным в пунктах 6.13.7., 6.13.8., 6.13.9. настоящего Устава, решение принимает Администрация Холмского муниципального района.

6.13.14. По вопросу, указанному в пункте 6.13.5., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 6.13.4.; 6.13.11. Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.13.15. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.13.7. утверждаются Наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.14. По вопросам, указанным в пунктах 6.13.9., 6.13.10., 6.13.11. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.13.1.-6.13.8., 6.13.11. даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.16. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.13.9. и 6.13.12. принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.17. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.13.10. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

6.20.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.20.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается не позднее 7 (семь) календарных дней со дня поступления требования.

6.20.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания в письменной форме.

6.20.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.20.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.



6.20.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.20.7. В случае отсутствия, по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 6.13.9.-6.13.10. настоящего Устава.

6.20.8. Каждый член, Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.20.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Учреждения, является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

7.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.

7.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета, и подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету, а по вопросам распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом также подотчетен Администрации района.

7.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия, организует работу Учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

7.5. Директор Учреждения обеспечивает использование средств субсидий на выполнение муниципального задания и средств субсидий на иные цели по согласованию с Учредителем, а средств от иной приносящей доход деятельности и иных денежных средств Учреждения – в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

обеспечивает соблюдение Учреждением целей, ради которых оно было создано; действует без доверенности от имени Учреждения на основании Устава и представляет его интересы;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет, текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения;

организует финансовую деятельность Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

организует учет и отчетность Учреждения;

составляет и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, устанавливает стимулирующие выплаты работникам Учреждения;

вводит дополнительные штатные единицы за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, и направленных на оплату труда;

самостоятельно, в пределах установленного фонда оплаты труда, согласно штатному расписанию нанимает (назначает) на должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает их должностные обязанности;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

заключает от имени Учреждения коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

представляет на регистрацию в установленном порядке Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность на утверждение Наблюдательному совету;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимает Учредитель.

7.7. Директор несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в деятельности Автономного учреждения.

7.8. Отношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка для работников.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всех работников

Учреждения для решения вопросов, связанных со всей деятельностью Учреждения.

8.2. Компетенция общего собрания работников Учреждения: вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности творческой деятельности, укрепление и развитие материально-технической базы;

обсуждает внесение изменений, дополнений в коллективный договор, обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

принимает Устав, обсуждает внесение изменений, дополнений в Устав, обсуждает проект новой редакции Устава;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения и развития материально-технической базы Учреждения.

8.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее одной четверти от числа работников Учреждения.

8.5. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседание, секретарь общего собрания работников Учреждения ведёт протокол заседания и оформляет решения.

8.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее половины работников и за его решение проголосовало 2/3 штатных работников Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

8.7. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах выделенного ему финансового обеспечения для выполнения муниципального задания из бюджета Холмского муниципального района и собственных средств.

9.3. Учреждение самостоятельно использует по своему усмотрению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решение уставных задач.

9.4. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; решения Учредителя о создании Учреждения; решения Учредителя о назначении директора Учреждения; Положения о филиалах, представительствах Учреждения; документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета; Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности; аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

10.1. Отношения работников Учреждения и руководства Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

10.3. Члены трудового коллектива учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

10.4. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора определяется сторонами такого договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Работники Учреждения обязаны выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

10.6. Должностные обязанности работников устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются директором Учреждения.

10.7. Условия труда и отдыха работников Учреждения, их социальная защищенность регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.8. За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством или по условиям договора о полной материальной ответственности.

10.9. В Учреждении запрещается трудовая деятельность лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному



преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Холмский муниципальный район.

Закрепление недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется решением Администрации Холмского муниципального района.

11.2. Учреждение без согласия Администрации Холмского муниципального района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом.

11.3. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

11.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства Учреждения;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Холмского муниципального района, бюджетов поселений в виде субсидий;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11.7. Деятельность Учреждения финансируется из бюджета Холмского муниципального района. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования из бюджета.

11.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, использует по своему усмотрению в пределах сметы финансовые средства, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решения уставных задач.

11.9. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

11.10. Объем субсидий Учреждению определяется на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках муниципального задания, а также нормативов затрат на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

11.11. Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенном Учредителем с Учреждением.

11.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

11.13. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

11.14. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Администрации Холмского муниципального района полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым, либо используемым не по назначению.

11.15. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Администрации Холмского муниципального района, за исключением случая ликвидации Учреждения.

11.16. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких муниципальных учреждений;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько муниципальных учреждений;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких муниципальных учреждений.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе муниципального имущества Холмского муниципального района.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием работников Учреждения, согласовываются с Учредителем, комитетом финансов Холмского муниципального района, управлением делами Администрации Холмского муниципального района и утверждаются постановлением Администрации Холмского муниципального района.

13.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, директор Учреждения, комитет финансов Администрации Холмского муниципального района, управление делами Администрации Холмского муниципального района.

13.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию в установленном порядке и приобретает юридическую силу с момента регистрации.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Организационные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о Наблюдательном совете;
- Положение о системе оплаты труда работников;
- Положение о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- Лицензии с приложениями;
- Годовой план работы;
- Муниципальное задание Учредителя Учреждения;
- Соглашение между Учредителем и Учреждением;
- Протоколы Общих собраний;
- Протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- Договоры Учреждения с другими организациями;

14.2. Распорядительные документы:

- приказы по основной деятельности;
- приказы по личному составу и бухгалтерским операциям;
- приказы по командировкам;
- инструктивные или методические письма;

14.3. Обязательные документы по делопроизводству:

- номенклатура дел;
- инструкции по делопроизводству;
- книга регистрации приказов по личному составу;
- книга регистрации приказов по основной деятельности;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- книга учета входящих и исходящих документов;
- дело с входящими документами;
- журнал по вводу инструктажу работников Учреждения;
- дело с копиями исходящих писем, справок и т.д.;
- личные дела работников (карточки Т-2);



документы по аттестации;
дело с архивными документами;
дела по обязательной бухгалтерской отчетности.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2017 года № 358

г. Холм

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района

В соответствии с Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 22.05.2017 № 256 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений созданных Холмским муниципальным районом», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.01.2017 № 19 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры, подведомственных Администрации Холмского муниципального района»:

1.1. Изложить пункт 2.2 раздела 2 в новой редакции:

«2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения) устанавливается учредителем в кратности до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения».

1.2. Изложить пункт 2.3 раздела 2 в новой редакции:

«2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности до 4 в зависимости от сложности труда.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы заместителя директора и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

Должностные оклады заместителя директора, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов директора учреждения».

1.3. Изложить пункт 2.4 раздела 2 в новой редакции:

«2.4. Соотношение среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2017 года № 359

г. Холм

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (справки о составе семьи, выписки из домовой книги)»

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (справки о составе семьи, выписки из домовой книги)», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 27.11.2015 № 701 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (справки о составе семьи, выписки из домовой книги)», следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией района в полном объеме;

В ГОАУ «МФЦ» осуществляется консультирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, прием документов и выдача справки заявителю, а также предоставление муниципальной услуги в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов».

1.2. Подпункт 2.17.2. пункта 2.17. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.17.2. Муниципальная услуга предоставляется ГОАУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии с Администрацией Холмского муниципального района.

При предоставлении муниципальной услуги в полном объеме в ГОАУ «МФЦ» специалистами многофункционального центра выполняются все административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего административного регламента.

Функция по предоставлению в полном объеме муниципальной услуги по выдаче справок о составе семьи, выписки из домовой книги, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в ее предоставлении), составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги, возлагается на отдел МФЦ Холмского муниципального района государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 июня 2017 года № 201-рг

г. Холм

О внесении дополнений в распоряжение Администрации района от 12.01.2017 № 04-рг

1. Внести дополнение в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 12.01.2017 № 04-рг «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строкой следующего содержания:



№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджета
22	Создание в общеобразовательных организациях расположенных в сельской местности условий для занятия физической культуры и спорта	340022	340070201402S0971622

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 30.06.2017 № 367

ПЕРЕЧЕНЬ услуг и (или) работ по капитальному ремонту, сроков проведения, планируемой стоимости, источников финансирования

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

В.И.Саляев



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2017 года № 367

г. Холм

Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту, сроков проведения, предварительной стоимости, источников финансирования

В соответствии с частями 5, 6 статьи 189 Жилищного Кодекса Российской Федерации, в связи с тем, что собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области, предусмотренных региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденной Постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 (далее – региональная программа капитального ремонта), не приняли решения о проведении в 2017 году капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, предварительную стоимость работ (услуг), сроки проведения и источники финансирования, для многоквартирных домов, расположенных на территории Холмского городского поселения Холмского муниципального района Новгородской области в 2018 году в соответствии с региональной программой капитального ремонта, предложениями специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области» (далее – региональный оператор).

2. Утвердить в качестве лица, уполномоченного от имени Администрации Холмского муниципального района, взаимодействовать с региональным оператором, участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты приема-передачи выполненных работ ведущего служащего отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства администрации Холмского муниципального района Петрова В.А.

3. Направить настоящее постановление владельцу счета – региональному оператору.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального района Прокофьеву Т.А.

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

№ п/п	Адрес МКД	Общая площадь МКД	Сроки проведения капитального ремонта МКД	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Объем услуг и (или) работ в единицах измерения	*Наименование источника финансирования	Предварительная стоимость работ и (или) услуг
1	г. Холм, ул. Комсомольская, д. 3	548,43	г. 2 квартал 2018	ремонт крыши	499,2 кв.м.	за счет средств фонда капитального ремонта	1283445,79
2	г. Холм, ул. Советская, д. 1	344,4	г. 2 квартал 2018	ремонт системы электроподогрева, установка прибора учета	217 м.п.	за счет средств фонда капитального ремонта	201765,69
3	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 54	355,72	г. 2 квартал 2018	ремонт системы электроподогрева, установка прибора учета	160 м.п.	за счет средств фонда капитального ремонта	100208,59
							2887,88

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

Т.А. Прокофьева