



Российская Федерация

Новгородская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории
Холмского городского поселения

Принято Советом депутатов Холмского городского поселения
от 29 января 2021 года

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях организации благоустройства территории Холмского городского поселения,

Совет депутатов Холмского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Правила благоустройства и содержания территории Холмского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 31.10.2017 № 71 изложив пункт 9.1 раздела 9 в новой редакции:

«9.1. Вывески, реклама и витрины.

9.1.1. Установка информационных конструкций (далее вывесок) а также размещение иных графических элементов рекомендуется в соответствии с утвержденным положением о порядке размещения вывесок на территории Холмского городского поселения, и после получения разрешения от Администрации Холмского муниципального района.

9.1.2. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, рекомендуется обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электрорамп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески рекомендуется выключать полностью.

9.1.3. Не рекомендуется размещать на зданиях вывески и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие). Вывески с подложками не рекомендуется размещать на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1953-й или более ранний. Рекламу рекомендуется размещать только на глухих фасадах зданий (брендмауэрах) в количестве не более 4-х.

9.1.4. В целях сохранения архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта, к допустимым к размещению вывескам на территории Холмского городского поселения предъявляются следующие общие требования:

проектирование, изготовление и размещение вывесок должны осуществляться в соответствии с требованиями федеральных законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, муниципальных правовых актов местного самоуправления Холмского городского поселения;

информация, размещаемая на вывесках должна выполняться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации;

цветовое решение вывесок должно сочетаться с цветовым решением фасадов зданий, строений, сооружений, стационарных и нестационарных торговых объектов, если иное не оговорено зарегистрированным товарным знаком, знаком обслуживания;

крепления конструкций вывесок должны быть выкрашены в цвет фасада или фриза (при наличии);

фризы с вывесками следует окрашивать в цвет фасада или в нейтральный, сочетающийся с цветовым решением фасада здания.

Требования к размещению настенных вывесок:

размещать в виде единичной конструкции или комплекса взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции, состоящей из текстовой части и художественных элементов;

световые элементы внешней подсветки вывески должны быть направлены вниз;

предусмотреть максимальную высоту вывесок не более 0,50 м, длиной не более 15 м.;

вывески одного предприятия с одинаковой информацией следует размещать на расстоянии не менее 12 м. друг от друга с учетом общего архитектурно-градостроительного облика фасада;

размещать настенные конструкции между 1 и 2 этажами с соблюдением расстояния от верхней части вывески до нижнего уровня окна 2 этажа не менее 40 см (для многоквартирных домов);

размещать в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте) на одном фасаде здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового сооружения настенных конструкций нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с учетом общего архитектурно-градостроительного облика фасада.

Требования к размещению консольных вывесок:

размещать на расстоянии не менее 2,5 м. от нижнего края вывески до уровня

уличного покрытия и на расстоянии не более 0,20 м от плоскости фасада;

предусмотреть максимальный размер вывесок не более 0,5 х 0,5 м.;

предусмотреть расстояние между конструкциями не менее 10 м;

предусматривать расстояние не менее 0,5 м до угла здания, строения, сооружения.

Требования к размещению вывесок на крышах:

выполнять конструкции в виде световых объемных букв и символов без подложки;

располагать параллельно поверхности фасада;

размещать на крыше здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового сооружения не более двух конструкций собственником (правообладателем) данного здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового сооружения с учетом общего архитектурно-градостроительного облика фасада;

предусмотреть длину конструкции не больше половины длины фасада здания, строения, сооружения;

предусмотреть высоту конструкции:

не более 0,80 м для 1 - 2-этажных объектов.

Для нестационарных торговых сооружений предусмотреть:

максимальная высота букв и художественного элемента – 0,3 м;

длина – не более 70% от длины нестационарного торгового сооружения.

Требования к размещению витринных вывесок:

витринная вывеска размещается с внутренней стороны помещения;

предусмотреть размер витринных конструкций не более 30% площади светопрозрачной конструкции;

апликация из пленки может быть использована только в виде отдельных букв и элементов;

размещается в верхней части светопрозрачной конструкции или по центру;

в арочном проеме верхняя грань вывески устанавливается по линии начала скругления;

вывеска должна размещаться на высоте не менее 0,9 м. от поверхности уличного покрытия.

Требования к размещению вывесок на солнцезащитных элементах:

площадь информационного поля должна быть не более 30 % от площади полотна;

выполнять на одном фасаде все маркизы в едином стиле. Информация, размещенная на них должна занимать не более 1/10 поля;

использовать на маркизах не больше двух цветов;

предусмотреть закрытие светопрозрачной конструкции не более чем на 50% ее площади;

размещать на расстоянии не менее 2,0 м. от нижнего края вывески до уровня уличного покрытия.

Требования к размещению табличек:

допускается размещать у каждого входа в помещение (здание, строение, сооружение), где осуществляет деятельность юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

предусмотреть максимальный размер не более:

по длине 0,40 м.;

по высоте 0,60 м.;

размещается на высоте не менее 1,2 м. от уровня покрытия или настила крыльца;

верхний край конструкции должен быть не выше 1,8 м. от уровня покрытия или настила крыльца;

предусмотреть отступ от дверного проема не менее 0,1 м.

Требования к размещению меню:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, на фасаде здания, строения, сооружения вправе разместить не более одной вывески меню;

предусмотреть максимальный размер конструкции – меню не более:

по высоте - 0,80 м.;

по длине - 0,60 м.

Требования к размещению вывесок на козырьках:

при прямоугольном, треугольном сечении козырька высотой до 0,3 м., а также при скругленном сечении буквы крепятся к низу этого козырька;

Учредитель:
Совет депутатов Холмского городского поселения

Издатель:
Администрация Холмского городского поселения

Адрес издателя: 175270, г. Холм,
площадь Победы, 4

Главный редактор: Витязева В.И.
Адрес редакции: 175270, г. Холм, площадь Победы, 4
Тел/факс: 51-334, 51-362
E-mail: admingorod2006@rambler.ru
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации"



низ конструкции должен быть на высоте не менее 2,5 м. до уровня уличного покрытия (верхней площадки, ступеней). В случае невозможности, фриз козырька достраивается до прямоугольной формы с соблюдением единой высоты фризов козырьков на всем фасаде здания;

в арочном козырьке буквы необходимо располагать по хорде; художественный элемент допускается располагать по центру сечения козырька; при размещении вывески без подложки отдельные буквы также крепятся по хорде;

при размещении вывески с подложкой ее следует выполнять нейтрального цвета, сочетающегося с цветовым решением фасада здания и размещать по всей плоскости козырька.

размещать вывески на козырьке здания, строения, сооружения, только строго в габаритах козырька.

При размещении вывесок запрещается: нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Холмского городского поселения;

нарушение архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового сооружения;

нарушение требований к местам размещения, размерам и видам конструкций, установленных паспортом здания;

закрывание указателей наименований улиц и номеров домов;

размещение вывесок на фасадах и территориях объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки;

размещение вывесок с использованием мигающих (мерцающих) элементов;

размещение вывесок на глухих торцах фасада жилых домов;

размещение вывесок на расстоянии ближе, чем 2 м от мемориальных досок и других памятных знаков;

размещение вывесок на ограждении балконов, лоджий, стилобатах, пандусах, перилах и ограждениях входных групп, а также на объектах недвижимости, информация о правах на которые не содержится в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

размещение вывесок поверх декоративных (архитектурных) элементов фасадов, (любые обрамления оконных и дверных проемов);

размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани, за исключением вывесок на солнцезащитных элементах;

размещать вывески с вертикальным порядком букв;

указание на вывесках номера телефонов, сайты, адрес электронной почты;

при арочной форме оконного (дверного) проема располагать буквы по окружности;

размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

использование вывесок для размещения сменных сообщений (автоматическая смена изображения);

размещение над арочным проездом (проходом);

размещения на нестационарных торговых объектах настенных, консольных вывесок, вывесок на солнцезащитных элементах и козырьках.

Несоблюдение требований, указанных в настоящем разделе, является нарушением архитектуры – градостроительного облика зданий, строений, сооружений, стационарных и нестационарных торговых объектов.

9.1.5. Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам рекомендуется разрешать на специально установленных стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

9.1.6. Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений рекомендуется осуществлять организациям, эксплуатирующим данные объекты.

9.1.7. Размещение и эксплуатацию рекламных конструкций следует осуществлять в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) Холмского городского поселения

Принято Советом депутатов Холмского городского поселения

29 января 2021 года

В соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов Холмского городского поселения **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) Холмского городского поселения.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
городского поселения

Т.Н. Александрова

Холм
29.01.2021
№ 17

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
Холмского городского поселения
от 29.01. 2021 № 17

Положение о Порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) Холмского городского поселения

Настоящее Положение, реализует нормы, предусмотренные [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", устанавливает порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), а также полномочия конференций граждан (собраний делегатов) на территории Холмского городского поселения.

Настоящее Положение не распространяется на конференции граждан, проводимые по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Конференция граждан (собрание делегатов) (далее - конференция) является формой реализации прямого волеизъявления, посредством которой граждане Российской Федерации, проживающие на территории Холмского городского поселения, путем избрания представителей (делегатов) от соответствующей части территории Холмского городского поселения (улицы, жилого дома и других территорий) участвуют в решении вопросов местного значения.

Конференция проводится в случае, когда предлагаемый к рассмотрению вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает (затрагивают) интересы более 500 жителей Холмского городского поселения, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в собрании.

2. Конференция граждан проводится в целях:

обсуждения вопросов местного значения; информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Статья 2. Право граждан на участие в конференции

1. В работе конференции, как формы прямого волеизъявления принимают участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории Холмского городского поселения, достигшие возраста 18 лет, в установленном настоящим Положением о порядке избрания делегатами от соответствующей территории.

Статья 3. Принципы проведения конференций граждан

1. Конференции граждан созываются по мере необходимости.

2. При участии в конференции каждый избранный делегат имеет один голос.

Статья 4. Порядок избрания делегатов конференции как формы прямого волеизъявления граждан

1. Выборы делегатов конференции проводятся гражданами на собраниях по месту жительства.

2. Территории (округа), от которых избираются делегаты конференции, определяются правовым актом Совета депутатов Холмского городского поселения или Главы Холмского городского поселения о назначении конференции граждан, исходя из того, кто является инициатором проведения конференции.

Территории (округа) могут быть как одномандатными, так и многомандатными, но избрание представителей (делегатов) должно проходить по единой норме представительства.

3. В собраниях граждан по вопросу избрания делегатов конференции участвуют жители соответствующей территории (округа), достигшие 18-летнего возраста.

4. Избранными от территории (округа) считаются кандидаты, набравшие большинство голосов присутствующих на собрании и имеющих право на участие в нем граждан.

5. Избрание делегатов конференции осуществляется путем открытого голосования.

6. При избрании делегатов конференции граждан устанавливается норма представительства, при которой один делегат избирается от ста граждан.

7. Документами, подтверждающими полномочия делегатов конференции, является

Глава Холмского
городского поселения

Т.Н. Александрова

Холм
29.01.2021
№ 16



Российская Федерация

Новгородская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ



протокол собрания, подписанный председателем, секретарем.

В протоколе собрания граждан об избрании делегатов на конференцию должны быть указаны фамилия, имя, отчество делегата, дата его рождения, место жительства.

Глава II. ПОЛНОМОЧИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Статья 5. Полномочия конференции граждан как формы прямого волеизъявления населения

К полномочиям конференции граждан как формы прямого волеизъявления населения относятся:

- 1) обсуждение вопросов местного значения;
- 2) избрание лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Холмского городского поселения;
- 3) заслушивание информации о деятельности органов местного самоуправления Холмского городского поселения;
- 4) принятие обращений к органам местного самоуправления Холмского городского поселения.

Глава III. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Статья 6. Инициатива проведения конференции граждан как формы прямого волеизъявления населения

1. Конференция может быть создана по инициативе: не менее 10% граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на соответствующей части, территории Холмского городского поселения;

Совета депутатов Холмского городского поселения;

Главы Холмского городского поселения.

2. Инициатива по проведению конференции граждан, исходящая от Совета депутатов Холмского городского поселения или Главы Холмского городского поселения, выражается в принятии указанными органами соответствующих правовых актов.

3. Инициатива по проведению конференции граждан, исходящая от населения, выражается в направлении в Совет депутатов Холмского городского поселения инициативной группы граждан соответствующего ходатайства в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 7. Порядок реализации населением инициативы по проведению конференции граждан

1. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающих на территории Холмского городского поселения, обладающих избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению конференции граждан в количестве не менее 5 человек.

2. Инициативная группа обращается в Совет депутатов Холмского городского поселения с ходатайством о проведении конференции граждан.

3. В ходатайстве о проведении конференции граждан указываются: вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на конференцию граждан;

ориентировочные сроки проведения конференции граждан;

ориентировочное место проведения конференции граждан;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства члена(ов) инициативной группы, уполномоченного действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

Гражданин, ставя подпись в ходатайстве о созыве конференции, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес места жительства.

4. Совет депутатов Холмского городского поселения в течение 14 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению конференции граждан обязан рассмотреть его и принять решение:

в случае соответствия ходатайства требованиям настоящего Положения, а также в случае соответствия выносимого на конференцию граждан вопроса требованиям законодательства - о назначении конференции;

в противном случае - об отказе в назначении конференции граждан.

В случае отказа в проведении конференции в решении Совета депутатов Холмского городского поселения должны быть изложены причины отказа.

Копия решения Совета депутатов Холмского городского поселения в течение трех дней со дня принятия направляется представителем инициативной группы.

Глава IV. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Статья 8. Порядок назначения конференции граждан

1. Конференция граждан как форма прямого волеизъявления населения назначается нормативным правовым актом Совета депутатов Холмского городского поселения или Главы Холмского городского поселения.

2. В правовом акте о назначении конференции граждан должны быть указаны:

дата проведения конференции граждан;

время проведения конференции граждан;

территории (округа), от которых избираются делегаты;

количество делегатов от каждой территории (округа);

сроки проведения собраний граждан по избранию делегатов конференции;

место проведения конференции граждан;

вопрос, (вопросы) выносимый (выносимые) на конференцию граждан.

3. Дата проведения конференции граждан назначается таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении конференции до даты ее проведения не превышал 30 дней и был не менее 10 дней.

4. Правовой акт Совета депутатов Холмского городского поселения или Главы Холмского городского поселения о назначении конференции граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в срок не позднее десяти дней со дня принятия в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

Статья 9. Порядок назначения конференции граждан представительным органом муниципального образования

1. С предложением о проведении Советом депутатов Холмского городского поселения конференции граждан могут выступить депутат, группа депутатов Совета депу-

татов Холмского городского поселения.

Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Совета депутатов Холмского городского поселения в письменном виде с обоснованием необходимости проведения конференции, изложением вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на конференцию граждан.

Инициатива депутата, группы депутатов Совета депутатов Холмского городского поселения о проведении конференции граждан подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов Холмского городского поселения.

2. О назначении конференции граждан Советом депутатов Холмского городского поселения принимается решение.

Решение о назначении конференции граждан принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов при наличии кворума.

Статья 10. Порядок назначения конференции граждан Главой Холмского городского поселения

Глава Холмского городского поселения самостоятельно назначает конференцию граждан путем принятия соответствующего постановления.

Глава V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Статья 11. Правомочность конференции граждан

1. Конференция как форма прямого волеизъявления населения считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собрании граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Статья 12. Порядок проведения конференции граждан как формы прямого волеизъявления граждан

1. Подготовку и проведение конференции граждан как формы прямого волеизъявления населения обеспечивают соответственно: Совет депутатов Холмского городского поселения, Глава Холмского городского поселения или инициативная группа граждан. Они же формируют повестку дня конференции.

Повестка дня конференции граждан считается принятой, если за нее проголосовало более половины присутствующих на конференции делегатов.

В случае проведения конференции по инициативе граждан органы местного самоуправления Холмского городского поселения оказывают содействие инициативной группе в подготовке и проведении конференции, при необходимости предоставляют оборудованные помещения.

2. На конференцию граждан могут приглашаться должностные лица территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на соответствующей территории.

3. Конференция граждан открывается: депутатами Совета депутатов Холмского городского поселения; Главой Холмского городского поселения - в случае назначения конференции по собственной инициативе;

представителями инициативной группы граждан - в случае назначения конференции по инициативе населения.

4. Для ведения конференции граждан открытым голосованием избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря и одного - трех членов.

5. Председатель ведет конференцию и следит за порядком обсуждения вопросов повестки.

6. Любой из делегатов, имеющих право участвовать в конференции, вправе просить у председателя предоставить ему время для выступления.

Все желающие выступить на конференции берут слово только с разрешения председателя.

7. Продолжительность конференции определяется характером обсуждаемых вопросов.

8. Секретарем конференции в соответствии с формой, утвержденной настоящим Положением, ведется протокол, в котором указываются:

дата и место проведения конференции граждан;

общее число делегатов, избранных для участия в конференции;

количество присутствующих делегатов;

фамилия, имя, отчество председателя и секретаря;

повестка дня;

тезисы выступлений;

принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем конференции граждан.

К протоколу прикладывается список делегатов, принявших участие в голосовании, с указанием их паспортных данных и личными подписями.

Глава VI. РЕШЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Статья 13. Порядок принятия решений конференции граждан как формы прямого волеизъявления населения

1. Решение конференции граждан принимается открытым голосованием.

2. Решение, принятое конференцией граждан, указывается в протоколе конференции.

3. Решение конференции граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на конференции делегатов.

4. Решения, принятые конференцией граждан, учитываются органами местного самоуправления Холмского городского поселения при рассмотрении соответствующих вопросов.

Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения Холмского городского поселения путем опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

5. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня принятия и доводятся до сведения органов местного самоуправления Холмского городского поселения.

Статья 14. Обращения конференции граждан

1. Конференцией граждан могут приниматься обращения к органам местного самоуправления Холмского городского поселения.

2. Обращения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих на конференции делегатов.



3. Обращения, принятые конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Холмского городского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

**Глава VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

Статья 15. Финансовое обеспечение проведения конференции граждан

Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференции граждан, осуществляются за счет средств бюджета Холмского городского поселения.

Приложение
к Положению
о порядке назначения и проведения
конференции граждан (собрания делегатов)
Холмского городского поселения

Форма протокола
конференции граждан

ПРОТОКОЛ

конференции граждан (собрания делегатов) Холмского городского поселения

от "___" _____ 20__ г.

(указывается место проведения)

Общее число делегатов, избранных:
для участия в конференции граждан _____

фактически присутствовало _____

Председатель конференции граждан _____

(ФИО)

Секретарь конференции граждан _____

(ФИО)

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

По первому вопросу выступили:

1. _____

(ФИО)

2. _____

(ФИО)

указываются краткие тезисы выступления:

(излагаются результаты голосования по первому вопросу и принятое решение)

По второму вопросу выступили:

1. _____

(ФИО)

указываются краткие тезисы выступления:

(излагаются результаты голосования по первому вопросу и принятое решение)

Председатель конферен-
ции

(подпись)

(Фамилия ИО)

Секретарь конференции

(подпись)

(Фамилия ИО)



Российская Федерация

Новгородская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О плане работы Совета депутатов Холмского городского поселения на 2021 год

Принято Советом депутатов Холмского городского поселения
от 29 января 2021 года

Совет депутатов Холмского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый план работы Совета депутатов Холмского городского поселения на 2021 год.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского
городского поселения

Т.Н. Александрова

Холм
29.01.2021
№ 18

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Холмского городского
поселения от 29.01.2021 № 18

ПЛАН РАБОТЫ

Совета депутатов Холмского городского поселения на 2021 год

Заседания Совета депутатов Холмского городского поселения, заседания постоянных комиссий:

1 квартал

1. Об отчете Главы Холмского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Холмского муниципального района за 2020 год.
Готовит: Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике.
Ответственный: заместитель Главы администрации района, начальник отдела сельского хозяйства
2. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Холмского городского поселения за 2020 год.
Готовит: Комитет финансов Администрации района.
Ответственный: Постоянная комиссия по экономике и бюджету.
3. О внесении изменений и дополнений в бюджет Холмского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
Готовит: Комитет финансов Администрации района.
Ответственный: Постоянная комиссия по экономике и бюджету.

2 квартал

1. О внесении изменений и дополнений в бюджет Холмского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
Готовит: Комитет финансов Администрации района.
Ответственный: Постоянная комиссия по экономике и бюджету.



- 2 Реализация мероприятий проводимых в рамках «Национальных проектов» в 2021 году на территории Холмского городского поселения.
Готовит: Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике.
Ответственный: заместитель Главы администрации района, начальник отдела сельского хозяйства.

3 квартал

- 1 О внесении изменений и дополнений в бюджет Холмского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
Готовит: Комитет финансов администрации района
Ответственный: Постоянная комиссия по экономике и бюджету.
- 2 О проводимых мероприятиях по привлечению к физической культуре и спорту населения Холмского городского поселения.
Готовит: Отдел образования администрации района.
Ответственный: Заместитель Главы администрации района, начальник отдела образования
- 3 Реализация на территории Холмского городского поселения приоритетного направления «Народный бюджет».
Готовит: Комитет финансов администрации района.
Ответственный: Комитет финансов администрации района.

4 квартал

- 1 О внесении изменений и дополнений в бюджет Холмского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
Готовит: Комитет финансов администрации района
Ответственный: заместитель Главы администрации района, начальник отдела сельского хозяйства
- 2 Об утверждении бюджета Холмского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.
Готовит: Комитет финансов администрации района.
Ответственный: Постоянная комиссия по экономике и бюджету.
- 3 О заключении соглашения по передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2022 год.
Готовит: Комитет финансов администрации района.
Ответственный: Председатель комитета финансов администрации района.
-