



16 июля 2013 года на сайте Администрации Холмского муниципального района в разделе «Городское поселение» размещен проект изменений схемы теплоснабжения Холмского городского поселения. Сбор замечаний и предложений по проекту осуществляется по адресу: г. Холм, пл. Победы, д.4 или по электронной почте [admingorod2006@rambler.ru](mailto:admingorod2006@rambler.ru) до 16.08.2013года.

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
28 июня 2013 года №151 г. Холм

**«О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения «О бюджете Холмского городского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»**

Совет депутатов Холмского городского поселения РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 24.12.2012 года №126 «О бюджете Холмского городского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» следующие изменения:

- 1) в пункте 1:
  - а) подпункте 1 цифры «29845,6» заменить цифрами «33246,1»;
  - б) подпункте 2 цифры «29845,6» заменить цифрами «33246,1».
- 2) в пункте 5 цифры «25624,6» заменить цифрами «29025,1».
- 3) пункт 12 изложить в редакции:

**Объем межбюджетных трансфертов на передачу полномочий от Холмского городского поселения в Холмский муниципальный район на 2013 год**

Установить объем межбюджетных трансфертов на передачу полномочий от Холмского городского поселения в Холмский муниципальный район на 2013 год согласно приложению 11 к настоящему решению Совета депутатов.

- 4) Приложение №1 изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к решению Совета депутатов «О бюджете Холмского городского поселения на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»

**Поступление доходов в бюджет Холмского городского поселения на 2013год и на плановый период 2014 и 2015 годов**  
Сумма (тыс.рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации	2013 год	2014 год	2015 год
<b>Доходы, всего</b>		<b>33246,1</b>	<b>16862,6</b>	<b>17279,0</b>
<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>100000000000000000</b>	<b>4221,0</b>	<b>4193,0</b>	<b>4329,0</b>
Налоговые доходы		<b>3726,0</b>	<b>3813,0</b>	<b>3934,0</b>
Налоги на прибыль, доходы	101000000000000000	<b>2916,0</b>	<b>2993,0</b>	<b>3099,0</b>
Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	2916,0	2993,0	3099,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10102010010000110	2906,0	2980,0	3086,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10102020010000110	8,0	10,0	10,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	10102030010000110	2,0	3,0	3,0
<b>Налоги на имущество</b>	<b>106000000000000000</b>	<b>810,0</b>	<b>820,0</b>	<b>835,0</b>
Налог на имущество физических лиц	1060100000 0000 110	480,0	490,0	500,0

**Учредитель:**  
Совет депутатов Холмского городского поселения

**Издатель:**  
Администрация Холмского городского поселения

**Адрес издателя:** 175270, г.Холм,  
площадь Победы,4

**Главный редактор:** Коваленко А.В.  
**Адрес редакции:** 175270, г.Холм, площадь Победы, 4  
**Тел/факс:** 51-334, 51-362  
**E-mail:** [admingorod2006@rambler.ru](mailto:admingorod2006@rambler.ru)  
**Тираж:** 10 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1060103010 0000 110	480,0	490,0	500,0
Земельный налог	10606000000000110	330,0	330,0	335,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	10606013100000110	100,0	125,0	130,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	10606023100000110	230,0	205,0	205,0
<b>Неналоговые доходы</b>		<b>495,0</b>	<b>380,0</b>	<b>395,0</b>
<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>11100000000000000</b>	<b>480,0</b>	<b>360,0</b>	<b>370,0</b>
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11105013100000120	480,0	340,0	345,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	11105035100000120	0,0	20,0	25,0
<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>1 14000000000000000</b>	<b>10,0</b>	<b>15,0</b>	<b>20,0</b>
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	11406013100000430	10,0	15,0	20,0
<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>11600000000000000</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	11690050100000140	5,0	5,0	5,0
<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>20000000000000000</b>	<b>29025,1</b>	<b>12669,6</b>	<b>12950,0</b>
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20200000000000000	29025,1	12669,6	12950,0
<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>20201000000000151</b>	<b>7665,1</b>	<b>7920,0</b>	<b>8250,0</b>
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	20201001100000151	7665,1	7920,0	8250,0
<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>20203000000000151</b>	<b>5215,8</b>	<b>4738,5</b>	<b>4700,0</b>
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	20203015100000151	223,3	231,5	232,0
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20203024100000151	4992,5	4507,0	4468,0
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. Субвенции бюджетам поселений на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области, за счет средств областного бюджета	20203024109030151	4992,5	4507,0	4468,0
<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные трансферты)</b>	<b>20202000000000151</b>	<b>16144,2</b>	<b>11,1</b>	
Прочие субсидии	20202999000000151	6952,9		



Прочие субсидии бюджетам поселений	20202999100000151	6952,9		
Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на реализацию областной целевой программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 г.	20202999108024151	2500,0		
Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на организацию семинаров, стажировки, профессиональную подготовку, курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»	20202999108047151	6,9	11,1	
Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов на 2013	20202999108048151	2751,0		
Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на 2013 год	20202999108046151	1490,0		
Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)	20202999108026151	200,0		
Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на поддержку деятельности территориального общественного самоуправления области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы» на 2013 год	20202999108059151	5,0		
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	20202088100004151	4248,1		
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	20202089100004151	1443,2		
Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований. Субсидии на реализацию ДОЦП «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Новгородской области на 2011-2015 годы»	20202077108109151	3500,0		

5). Приложение №3 изложить в следующей редакции:

Приложение 3  
к решению Совета депутатов «О бюджете Холмского городского поселения на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Холмского городского поселения**

Код главы	Код	Наименование
341		Администрация Холмского городского поселения
341	20201001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности



341	2020100310000151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
341	2020299910000151	Прочие субсидии бюджетам поселений
341	20202999108024151	Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на реализацию областной целевой программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 г.
341	20202999108047151	Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на организацию семинаров, стажировки, профессиональную подготовку, курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»
341	20202999108048151	Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов на 2013
341	20202999108046151	Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на 2013 год
341	20202999108026151	Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)
341	20202999108059151	Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на поддержку деятельности территориального общественного самоуправления области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы» на 2013 год
341	20202077108109151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований. Субсидии на реализацию ДОЦП «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Новгородской области на 2011-2015 годы»
341	20202088100004151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
341	20202089100004151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
341	2020302410000151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
341	20203024109030151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. Субвенции бюджетам поселений на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области, за счет средств областного бюджета
341	2020301510000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
341	1110503510000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
341	1130299510000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
341	1140203310000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
341	1140203310000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
341	1169005010000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
341	1170505010000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
341	1170105010000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
341	2080500010000180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



6). Приложение №4 изложить в следующей редакции

Приложение 4  
к решению Совета депутатов «О бюджете Холмского городского поселения на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»

**Объём безвозмездных поступлений на 2013-2015 годы**

Наименование	2013 год	2014 год	2015 год
<b>Итого безвозмездных поступлений</b>	<b>29025,1</b>	<b>12669,6</b>	<b>12950,0</b>
<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>7665,1</b>	<b>7920,0</b>	<b>8250,0</b>
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7665,1	7920,0	8250,0
<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>5215,8</b>	<b>4738,5</b>	<b>4700,0</b>
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам поселений на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области, за счет средств областного бюджета	4992,5	4507,0	4468,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	223,3	231,5	232,0
<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные трансферты)</b>	<b>16144,2</b>	<b>11,1</b>	
Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на реализацию областной целевой программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 г.	2500,00		
Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на организацию семинаров, стажировки, профессиональную подготовку, курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»	6,9	11,1	
Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов на 2013	2751,0		
Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на 2013 год	1490,0		
Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)	200,0		
Прочие субсидии бюджетам поселений. Субсидии бюджетам поселений на поддержку деятельности территориального общественного самоуправления области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы» на 2013 год	5,0		
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	4248,1		
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	1443,2		



Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований. Субсидии на реализацию ДОЦП «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Новгородской области на 2011-2015 годы»	3500,0		
--	--------	--	--

7). Приложение №5 изложить в следующей редакции:

Приложение 5  
к решению Совета депутатов «О бюджете Холмского городского поселения на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения  
на 2013 год

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2013
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Холмского городского поселения	341					33246,1
Общегосударственные вопросы	341	01				3478,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	341	01	02			688,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	341	01	02	0020000		688,5
Глава муниципального образования	341	01	02	0020300		688,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	341	01	02	0020300	121	644,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	341	01	02	0020300	122	44,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	341	01	03			7,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	341	01	03	0020000		7,0
Центральный аппарат	341	01	03	0020400		7,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	01	03	0020400	244	7,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	341	01	04			2628,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	341	01	04	0020000		2191,5
Центральный аппарат	341	01	04	0020400		2191,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	341	01	04	0020400	121	1702,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	341	01	04	0020400	122	178,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	341	01	04	0020400	242	91,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	01	04	0020400	244	210,5



Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	341	01	04	0020400	851	5,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	341	01	04	0020400	852	5,0
Межбюджетные трансферты	341	01	04	5210000		436,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	341	01	04	5210600		436,7
Иные межбюджетные трансферты	341	01	04	5210600	540	436,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	341	01	06			90,0
Межбюджетные трансферты	341	01	06	5210000		90,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	341	01	06	5210600		90,0
Иные межбюджетные трансферты	341	01	06	5210600	540	90,0
Резервный фонд	341	01	11			3,0
Резервные фонды	341	01	11	0700000		3,0
Резервный фонд местных администраций	341	01	11	0700500		3,0
Резервные средства	341	01	11	0700500	870	3,0
Другие общегосударственные вопросы	341	01	13			61,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	341	01	13	0920000		55,0
Выполнение других обязательств государства	341	01	13	0920300		55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	01	13	0920300	244	55,0
Региональные целевые программы	341	01	13	5220000		5,0
Поддержка деятельности территориального общественного самоуправления области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»	341	01	13	5224809		5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	01	13	5224809	244	5,0
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	341	01	13	7950000		1,3
Мероприятия по поддержке деятельности территориального общественного самоуправления области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»	341	01	13	7954809		1,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	01	13	7954809	244	1,3
Национальная оборона	341	02				223,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	341	02	03			223,3



Руководство и управление в сфере установленных функций	341	02	03	0010000		223,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	341	02	03	0013600		223,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	341	02	03	0013600	121	199,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	341	02	03	0013600	242	18,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	02	03	0013600	244	6,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>341</b>	<b>03</b>				<b>147,3</b>
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	341	03	09			19,3
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	341	03	09	2180000		19,3
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	341	03	09	2180100		19,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	03	09	2180100	244	19,3
Обеспечение пожарной безопасности	341	03	10			120,0
Воинские формирования (органы, подразделения)	341	03	10	2020000		120,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности, войск и иных воинских формирований	341	03	10	2026700		120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	03	10	2026700	244	120,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	341	03	14			8,0
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	341	03	14	7950000		8,0
Программа профилактики терроризма и экстремизма на территории Холмского городского поселения на 2011-2013 годы	341	03	14	7955500		8,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	03	14	7955500	244	8,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>341</b>	<b>04</b>				<b>6354,8</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	341	04	05			10,0
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	341	04	05	7950000		10,0
Программа по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Холмского городского поселения на 2012-2015 годы	341	04	05	7954300		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	05	7954300	244	10,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	341	04	09			6344,8
Дорожное хозяйство	341	04	09	3150000		3237,8
Поддержка дорожного хозяйства	341	04	09	3150200		1568,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	3150200	244	1568,5
Содержание автомобильных дорог	341	04	09	3150203		1669,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	3150203	244	1669,3
Региональные целевые программы	341	04	09	5220000		2951,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)	341	04	09	5221604		200,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	5221604	244	200,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	341	04	09	5221605		2751,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	5221605	244	2751,0
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	341	04	09	7950000		156,0
Мероприятия осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения	341	04	09	7951604		11,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	7951604	244	11,0
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	341	04	09	7951605		145,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	7951605	244	145,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>341</b>	<b>05</b>				<b>22845,7</b>
Жилищное хозяйство	341	05	01			9392,9
Межбюджетные трансферты	341	05	01	5210000		1070,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	341	05	01	5210600		1070,0
Иные межбюджетные трансферты	341	05	01	5210600	540	1070,0
Региональные целевые программы	341	05	01	5220000		2500,0
Областная целевая программа «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 годах»	341	05	01	5221100		2500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	01	5221100	244	2500,0
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	341	05	01	7950000		131,6
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Переселение граждан, проживающих на территории Холмского муниципального района, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2012-2014 годах»	341	05	01	7951100		131,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	01	7951100	244	131,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	341	05	01	0980000		5691,3
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	341	05	01	0980100		4248,1
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	341	05	01	0980104		4248,1
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям	341	05	01	0980104	441	4248,1
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	341	05	01	0980200		1443,2



Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	341	05	01	0980204		1443,2
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям	341	05	01	0980204	441	1443,2
Коммунальное хозяйство	341	05	02			9667,5
Поддержка коммунального хозяйства	341	05	02	3510000		5992,5
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	341	05	02	3510200		2692,5
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	341	05	02	3510200	810	2692,5
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	341	05	02	3510300		2300,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	341	05	02	3510200	810	2300,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	341	05	02	3510500		1000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	341	05	02	3510500	810	1000,0
Межбюджетные трансферты	341	05	02	5210000		3675,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	341	05	02	5210600		3675,0
Иные межбюджетные трансферты	341	05	02	5210600	540	3675,0
Благоустройство	341	05	03			3785,3
Благоустройство	341	05	03	6000000		3785,3
Уличное освещение	341	05	03	6000100		1790,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	03	6000100	244	1790,0
Озеленение	341	05	03	6000300		425,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	03	6000300	244	425,0
Организация и содержание мест захоронения	341	05	03	6000400		360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	03	6000400	244	360,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	341	05	03	6000500		1210,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	03	6000500	244	1210,3
<b>Образование</b>	341	07				110,1
Молодежная политика и оздоровление детей	341	07	07			56,5
Организационно-воспитательная работа с молодежью	341	07	07	4310000		9,3
Проведение мероприятий для детей и молодежи	341	07	07	4310100		9,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	07	07	4310100	244	9,3
Межбюджетные трансферты	341	07	07	5210000		47,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	341	07	07	5210600		47,2



Иные межбюджетные трансферты	341	07	07	5210600	540	47,2
Другие вопросы в области образования	341	07	09			53,6
Региональные целевые программы	341	07	09	5220000		6,9
Долгосрочная областная целевая программа «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»	341	07	09	5224802		6,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	07	09	5224802	244	6,9
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	341	07	09	7950000		1,7
Организация семинаров, стажировки, профессиональную переподготовку курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы» на 2013 год	341	07	09	7954802		1,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	07	09	7954802	244	1,7
Программа «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском городском поселении на 2010-2013 годы»	341	07	09	7952600		45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	07	09	7952600	244	45,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>341</b>	<b>08</b>				<b>23,7</b>
Культура	341	08	01			23,7
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	341	08	01	4400000		23,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	341	08	01	4400100		23,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	08	01	4400100	244	23,0
Межбюджетные трансферты	341	08	01	5210000		0,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	341	08	01	5210600		0,7
Иные межбюджетные трансферты	341	08	01	5210600	540	0,7
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>341</b>	<b>11</b>				<b>63,2</b>
Физическая культура	341	11	01			63,2
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	341	11	01	5120000		16,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	341	11	01	5129700		16,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	11	01	5129700	244	16,0
Межбюджетные трансферты	341	11	01	5210000		47,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	341	11	01	5210600		47,2
Иные межбюджетные трансферты	341	11	01	5210600	540	47,2
<b>Всего расходов</b>						<b>33246,1</b>



8). Приложение №7 изложить в следующей редакции:

Приложение 7  
к решению Совета депутатов «О бюджете  
Холмского городского поселения на 2013  
год и плановый период 2014-2015 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований на 2013 - 2015 годы  
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов  
классификации расходов бюджета**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год	2014год	2015 год
<b>Общегосударственные вопросы</b>	01				<b>3478,0</b>	<b>4274,6</b>	<b>4765,6</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			688,5	688,5	688,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		688,5	688,5	688,5
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		688,5	688,5	688,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	002 03 00	121	644,0	644,0	644,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	002 03 00	122	44,5	44,5	44,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			7,0	20,0	20,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		7,0	20,0	20,0
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		7,0	20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	002 04 00	244	7,0	20,0	20,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2628,2	3031,1	3031,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		2191,5	3031,1	3031,1
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		2191,5	3031,1	3031,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 00	121	1702,0	2229,1	2229,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 00	122	178,0	248,1	248,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 00	242	91,0	110,0	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 00	244	210,5	323,9	323,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	002 04 00	851	5,0	100,0	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 00	852	5,0	20,0	20,0
Межбюджетные трансферты	01	04	5210000		436,7		



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	5210600		436,7		
Иные межбюджетные трансферты	01	04	5210600	540	436,7		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			90,0		
Межбюджетные трансферты	01	06	5210000		90,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	5210600		90,0		
Иные межбюджетные трансферты	01	06	5210600	540	90,0		
Резервный фонд	01	11			3,0	3,0	3,0
Резервные фонды	01	11	0700000		3,0	3,0	3,0
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		3,0	3,0	3,0
Резервные средства	01	11	070 05 00	870	3,0	3,0	3,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			61,3	532,0	1023,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		55,0	90,0	90,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		55,0	90,0	90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	244	55,0	90,0	90,0
Условно утвержденные расходы	01	13	9990000			442,0	933,0
Резервные средства	01	13	9990000	870		442,0	933,0
Региональные целевые программы	01	13	5220000		5,0		
Поддержка деятельности территориального общественного самоуправления области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»	01	13	5224809		5,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	5224809	244	5,0		
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	01	13	7950000		1,3		
Мероприятия по поддержке деятельности территориального общественного самоуправления области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»	01	13	7954809		1,3		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	7954809	244	1,3		
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>223,3</b>	<b>231,5</b>	<b>232,0</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			223,3	231,5	232,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		223,3	231,5	232,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		223,3	231,5	232,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	001 36 00	121	199,3	199,3	199,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	18,0	15,0	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	001 36 00	244	6,0	17,2	17,7



<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>147,3</b>		
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			19,3		
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		19,3		
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		19,3		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	19,3		
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			120,0		
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		120,0		
Функционирование Вооруженных Сил Российской Федерации, органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности, войск и иных воинских формирований	03	10	2026700		120,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	2026700	244	120,0		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			8,0		
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	03	14	7950000		8,0		
Программа профилактики терроризма и экстремизма на территории Холмского городского поселения на 2011-2013 годы	03	14	7955500		8,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	7955500	244	8,0		
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>6354,8</b>	<b>1558,0</b>	<b>1167,0</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			10,0		
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	04	05	7950000		10,0		
Программа по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Холмского городского поселения на 2012-2015 годы	04	05	7954300		10,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	05	7954300		10,0		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6344,8	1558,0	1167,0
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		3237,8	1558,0	1167,0
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		1568,5		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3150200	244	1568,5		
Содержание автомобильных дорог	04	09	3150203		1669,3	1558,0	1167,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3150203	244	1669,3	1558,0	1167,0
Региональные целевые программы	04	09	5220000		2951,0		
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)	04	09	5221604		200,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	5221604	244	200,0		
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	04	09	5221605		2751,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	5221605	244	2751,0		



Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	04	09	7950000		156,0		
Мероприятия осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения	04	09	7951604		11,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	7951604	244	11,0		
Мероприятия осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения	04	09	7951605		145,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	7951605	244	145,0		
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>22845,7</b>	<b>10748,4</b>	<b>11075,4</b>
Жилищное хозяйство	05	01			9392,9	1100,0	1100,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета	05	01	0980200			1000,0	1100,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета	05	01	0980201			1000,0	1100,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	0980201	243		1000,0	1100,0
Межбюджетные трансферты	05	01	5210000		1070,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	05	01	5210600		1070,0		
Иные межбюджетные трансферты	05	01	5210600	540	1070,0		
Региональные целевые программы	05	01	5220000		2500,0		
Областная целевая программа «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 годах»	05	01	5221100		2500,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	5221100	244	2500,0		
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	05	01	7950000		131,6	100,0	
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Переселение граждан, проживающих на территории Холмского муниципального района, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2012-2014 годах»	05	01	7951100		131,6	100,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	7951100	244	131,6	100,0	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	0980000		5691,3		
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	0980100		4248,1		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	05	01	0980104		4248,1		
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям	05	01	0980104	441	4248,1		



Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	0980200		1443,2		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	05	01	0980204		1443,2		
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям	05	01	0980204	441	1443,2		
Коммунальное хозяйство	05	02			9667,5	5707,0	5768,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		5992,5	5707,0	5768,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		2692,5	2105,0	1621,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510200	810	2692,5	2105,0	1621,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510300		2300,0	2402,0	2847,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510300	810	2300,0	2402,0	2847,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		1000,0	1200,0	1300,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510500	810	1000,0	1200,0	1300,0
Межбюджетные трансферты	05	02	5210000		3675,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	05	02	5210600		3675,0		
Иные межбюджетные трансферты	05	02	5210600	540	3675,0		
Благоустройство	05	03			3785,3	3941,4	4207,4
Благоустройство	05	03	6000000		3785,3	3941,4	4207,4
Уличное освещение	05	03	6000100		1790,0	1900,0	2200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	1790,0	1900,0	2200,0
Озеленение	05	03	6000300		425,0	700,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	425,0	700,0	700,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		360,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000400	244	360,0	400,0	400,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		1210,3	941,4	907,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	1210,3	941,4	907,4
<b>Образование</b>	07				110,1	14,1	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			56,5		
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		9,3		
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		9,3		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	9,3		
Межбюджетные трансферты	07	07	5210000		47,2		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	07	07	5210600		47,2		
Иные межбюджетные трансферты	07	07	5210600	540	47,2		



Другие вопросы в области образования	07	09			53,6	14,1	
Региональные целевые программы	07	09	5220000		6,9	11,1	
Долгосрочная областная целевая программа «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»	07	09	5224802		6,9	11,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	09	5224802	244	6,9	11,1	
Целевые программы и мероприятия муниципальных образований	07	09	7950000		1,7	3,0	
Организация семинаров, стажировки, профессиональную переподготовку курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы» на 2013 год	07	09	7954802		1,7	3,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	09	7954802	244	1,7	3,0	
Программа «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском городском поселении на 2010-2013 годы»	07	09	7952600		45,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	09	7952600	244	45,0		
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>				<b>23,7</b>	<b>20,0</b>	<b>23,0</b>
Культура	08	01			23,7	20,0	23,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000		23,0	20,0	23,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		23,0	20,0	23,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	23,0	20,0	23,0
Межбюджетные трансферты	08	01	5210000		0,7		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	5210600		0,7		
Иные межбюджетные трансферты	08	01	5210600	540	0,7		
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>63,2</b>	<b>16,0</b>	<b>16,0</b>
Физическая культура	11	01			63,2	16,0	16,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000		16,0	16,0	16,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		16,0	16,0	16,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	01	5129700	244	16,0	16,0	16,0
Межбюджетные трансферты	11	01	5210000		47,2		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	11	01	5210600		47,2		
Иные межбюджетные трансферты	11	01	5210600	540	47,2		
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					<b>33246,1</b>	<b>16862,6</b>	<b>17279,0</b>



к решению Совета депутатов «О бюджете Холмского городского поселения на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

Расчет межбюджетных трансфертов на переданные полномочия на 2013 год

Тыс.руб.

Наименование	Архитектор	Ведущий специалист по муниципальному имуществу	Специалист архива	Специалист по физической культуре и спорту	Специалист по работе с детьми и молодежью	Контрольно-счетная комиссия	всего	Жилищное хозяйство	Культура, кинематография	Коммунальное хозяйство	итого
Ставки	0,5	0,5	0,125	0,125	0,125	0,2	1,575				
Фонд оплаты труда	147,9	100,8	35,2	30,5	30,5	60,0	404,9				
Начисления на оплату труда	44,6	30,4	10,6	9,2	9,2	18,1	122,1				
Единовременная выплата на оздоровление (лечение)	22,2	22,2	5,6	5,6	5,6	8,9	70,1				
Материальные затраты	7,6	7,7	1,9	1,9	1,9	3,0	24,0				
Холмское городское поселение	<b>222,3</b>	<b>161,1</b>	<b>53,3</b>	<b>47,2</b>	<b>47,2</b>	<b>90,0</b>	<b>621,1</b>	<b>1070,0</b>	<b>0,7</b>	<b>3675,0</b>	<b>5366,8</b>

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ А.В. Коваленко

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
28 июня 2013 года №152 г. Холм**

**«О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 01.11.2007 №47 «О земельном налоге»**

Рассмотрев протест Холмской межрайонной прокуратуры от 14.06.2013 №7-4-2013 на статью 3 Положения о земельном налоге на территории Холмского городского поселения Совет депутатов Холмского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 01.11.2007 года № 47 «О земельном налоге» в соответствии с подпунктом 1 части 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, изложив статью 3 в следующей редакции:

**«Статья 3. Налоговые ставки**

Налоговые ставки устанавливаются от кадастровой стоимости земельного участка, категории земель и видов разрешенного использования земельного участка в следующих размерах:

3.1. 0,3 процента – в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе земель сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а так же дачного хозяйства;

-ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».



ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ А.В. Коваленко

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

28 июня 2013 года №153 г. Холм

**«Об утверждении Положения «Об осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда Холмского городского поселения, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства»**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Холмского городского поселения, Совет депутатов Холмского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об осуществлении контроля использования и сохранности жилищного фонда Холмского городского поселения, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ А.В. Коваленко

Приложение  
к решению Совета Холмского  
городского поселения  
от 28.06.2013 № 153

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об осуществлении контроля использования и сохранности жилищного фонда Холмского городского поселения, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Администрации Холмского городского поселения по осуществлению проверок использования и сохранности жилищного фонда Холмского городского поселения, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее – муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в целях недопущения совершения правонарушений в сфере содержания, ремонта и использования жилищного фонда, выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в целях соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а так же гражданами на территории Холмского городского поселения законодательства, регулирующего использование и сохранность жилищного фонда, соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

**2. Органы, осуществляющие муниципальный контроль.**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами Администрации Холмского городского поселения (далее – Администрация поселения), уполномоченными осуществлять муниципальный контроль использования и сохранности жилищного фонда Холмского городского поселения, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее – Уполномоченные лица), перечень которых утверждается распоряжением администрации поселения.

2.2. При осуществлении муниципального контроля администрация Холмского городского поселения взаимодействует с:

- первым заместителем Главы Администрации Холмского муниципального района;
- архитектором района;
- территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Холмском районе;
- МУП ЖКХ Холмского района.

2.3. При осуществлении муниципального контроля Администрация поселения руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Холмского городского поселения.

**3. Задачи муниципального контроля.**

3.1. Администрация поселения при осуществлении муниципального контроля выполняет следующие задачи:



- осуществление контроля исполнения действующих норм и правил по надлежащему содержанию и ремонту жилых помещений, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- осуществление контроля исполнения договоров управления многоквартирными жилыми домами.

#### **4. Формы осуществления муниципального контроля.**

4.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами муниципальных правовых актов регулирующих вопросы использования муниципального жилищного фонда.

4.2. Проверки проводятся на основании плана работ, утвержденного Главой поселения.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Администрацию поселения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поступление в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ.

4.4. Проверки, предусмотренные пунктами п. 4.2 4.3. настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения Главы Холмского городского поселения о проведении проверки.

4.5. Порядок проведения предусмотренных п. 4.2., 4.3. настоящего Положения проверок осуществляется в соответствии с административным регламентом, регуливающим проведение проверок использования и сохранности жилищного фонда Холмского городского поселения, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

#### **5. Полномочия уполномоченных лиц при осуществлении муниципального контроля.**

5.1. Уполномоченное лицо при осуществлении муниципального контроля:

– выявляет случаи несоблюдения муниципальных правовых актов, требований по использованию и сохранности жилищного фонда;

– выявляет случаи ненадлежащего содержания жилищного фонда, которые могут привести к его уничтожению, повреждению, а так же иному негативному воздействию

– выявляет случаи несоблюдения санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности при пользовании жилыми помещениями;

– иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными актами, направленные на исполнение муниципального контроля.

5.2. При проведении проверки Уполномоченное лицо имеет право:

– требовать от представителя проверяемого объекта, документы удостоверяющие личность, а так же, при необходимости, документы подтверждающие право на осуществление ими трудовой деятельности;

– документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя и иные сведения, предусмотренные действующим законодательством;

– сведения об иных юридических и физических лицах, осуществляющих деятельность на проверяемых объектах, и всю необходимую информацию, позволяющую определить, в чьих интересах и по поручению кого на объекте проверки осуществляется их деятельность на проверяемом объекте;

– иные документы и сведения, необходимые для целей проверки.

5.3. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

– своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской



Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами за сохранностью жилищного фонда;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;
- выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- направлять материалы проверок в органы государственного контроля для привлечения к административной ответственности, в правоохранительные органы для привлечения к уголовной ответственности;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Полномочия лица, осуществляющего муниципальный контроль, подтверждается распоряжением Администрации Холмского городского поселения.

5.5. По результатам проверки Уполномоченное лицо составляет в двух экземплярах акт проверки с указанием характера выявленных нарушений.

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**28 июня 2013 года №154 г. Холм**

**«Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов Холмского городского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Опубликовать решение в районной газете «Маяк».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

Руководители муниципальных учреждений представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.

**ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ А.В. Коваленко**

Приложение  
к решению Совета Холмского  
городского поселения  
от 28.06.2013 № 154

**Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).



2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять Главе Холмского городского поселения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в письменной форме.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения – при подаче документов, необходимых для поступления на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителем муниципального учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату) по форме согласно приложению 1;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату) по форме согласно приложению 2.

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению 3;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению 4.

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Руководитель муниципального может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией, образуемой учреждением муниципального учреждения для рассмотрения конкретного факта непредставления руководителем муниципального учреждения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и определения степени объективности причины непредставления указанных сведений.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Холмского городского поселения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Глава муниципального образования и лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в Администрации Холмского городского поселения.

В случае, если гражданин представивший сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не был принят на должность руководителя муниципального учреждения эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами либо подлежат уничтожению.

11. Непредставление или представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения влечет за собой последствия, предусмотренные частями 8 и 9 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**02 июля 2013 года №72 г. Холм**

**«Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Холмского городского поселения»**

В целях реализации пункта 8 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2010 №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»; в соответствии с Федеральными законами №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации



местного самоуправления» и №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» Администрация Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Холмском городском поселении на 2013 - 2015 годы (Прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ А.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Холмского городского поселения  
от 02.07.2013 № 72

**План  
противодействия коррупции в Холмском городском поселении на 2013 - 2015 годы**

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
<b>1. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1. Проведение антикоррупционной экспертизы принимаемых нормативных правовых актов	2013-2015 годы постоянно	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы, комиссия Совета депутатов по проведению антикоррупционной экспертизы
1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов	2013-2015 годы	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы, комиссия Совета депутатов по проведению антикоррупционной экспертизы
1.3. Разработка нормативных правовых актов с учетом Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)	2013-2015 годы постоянно	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы
1.4. Совершенствование нормативно-правовой базы, регулиющей проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	2013-2015 годы постоянно	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение контроля выполнения принятых контрактных обязательств	2013-2015 годы	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за взаимодействие с подрядчиком
2.2. Совершенствование и разработка нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы	2013-2015 годы	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за ведение кадров
2.3. Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов: а) проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы	2013-2015 годы	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за ведение кадров
2.4. Организация дополнительного профессионального образования и повышение квалификации муниципальных служащих	2013-2015 годы	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за ведение кадров
2.5. Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Холмского городского поселения, а также бюджетных средств, поступивших в рамках приоритетных национальных проектов	2013-2015 годы	Контрольно счетная палата при Администрации Холмского муниципального района
2.6. Проведение правовой экспертизы заявок муниципальных заказчиков на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Холмского городского поселения, в том числе на наличие коррупционных составляющих	2013-2015 годы	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за размещение и оформление муниципальных заказов
2.7. Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд Холмского городского поселения	2013-2015 годы	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за размещение и оформление муниципальных заказов
<b>3. Меры по предупреждению коррупционных проявлений на муниципальной службе</b>		
3.1. Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению	2013-2015 годы	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Холмского городского поселения и урегулированию конфликта интересов
3.2. Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	2013-2015 годы	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за размещение и оформление муниципальных заказов



3.3. Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	2013-2015 годы	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за размещение и оформление муниципальных заказов
3.4. Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение в администрации Холмского городского поселения, и лицами, замещающими, муниципальные должности в администрации Холмского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2013-2015 годы ежегодно	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за ведение кадров
3.5. Осуществление в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности и замещающими муниципальную должность в администрации Холмского городского поселения, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности	2013-2015 годы	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за ведение кадров
3.6. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе	2013-2015 годы постоянно	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за ведение кадров
3.7. Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Холмского городского поселения и урегулированию конфликта интересов	2013-2015 годы постоянно	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за ведение кадров
3.8. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	2013-2015 годы постоянно	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за ведение кадров
3.9. Организация мероприятий (семинаров, совещаний) по правовому просвещению муниципальных служащих по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	2013-2015 годы	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за ведение кадров
3.10. Проведение при наличии оснований служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	2013-2015 годы	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за ведение кадров
<b>4. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>		
4.1. Обеспечение информационной открытости деятельности органов исполнительной власти Холмского городского поселения через средства массовой информации, а также с использованием сайта муниципального образования в сети Интернет	2013-2015 годы постоянно	Специалист Администрации Холмского городского поселения ведущий работу со средствами массовой информации
4.2. Выпуск официального информационного периодического издания бюллетень «Официальный вестник Холмского городского поселения» в печатном и электронном виде	2013-2015 годы ежеквартально	Специалист Администрации Холмского городского поселения ответственный за издание официального вестника
4.3. Размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на сайте муниципального образования в сети Интернет	2013-2015 годы	Специалист Администрации Холмского городского поселения ведущий работу со средствами массовой информации
4.4. Проведение регулярных приемов граждан должностными лицами администрации Холмского городского поселения, Главой Холмского городского поселения	2013 – 2015 годы (в соответствии с графиками приема граждан)	Специалист Администрации Холмского городского поселения ведущий работу с гражданами

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
02 июля 2013 года №71 г. Холм

**«Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля должностными лицами администрации Холмского городского поселения»**



На основании статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Холмского городского поселения, Администрация Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля должностными лицами администрации Холмского городского поселения» (Прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ      А.В. Коваленко

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Холмского городского поселения  
от 02.07.2013 № 71

### **Административный регламент исполнения муниципальной функции «Проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля должностными лицами администрации Холмского городского поселения»**

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Административный регламент проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля должностными лицами администрации Холмского городского поселения (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых муниципальными инспекторами по соблюдению обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Новгородской области, а также муниципальными правовыми актами в области жилищных отношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по муниципальному жилищному контролю.

2. Функция по проведению проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";

Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Федеральным законом от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 N 306 "Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";

Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 N 167 "Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 N 520 "Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса";

Уставом Холмского городского поселения.

3. Перечень должностных лиц администрации Холмского городского поселения, обладающих полномочиями исполнять функцию по муниципальному жилищному контролю, утверждается распоряжением администрации Холмского городского поселения.

4. Конечным результатом проведения проверки является составление акта проверки, а также принимаются иные предусмотренные законодательством меры по привлечению виновных лиц к ответственности.

#### **Статья 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции по проведению проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

1. Должностными лицами администрации Холмского городского поселения проводятся плановые и внеплановые,



документарные и выездные проверки.

2. В полномочиях муниципальных инспекторов предусмотрены прием и информирование граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе участвующих в проверке соблюдения жилищного [законодательства](#) (далее - заявители).

3. Для получения информации о процедурах исполнения муниципальной функции заявители обращаются в администрацию Холмского городского поселения:

лично (в устной или письменной форме);  
по телефону;  
посредством электронной связи.

4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- 5) удобство и доступность получения информирования;
- 6) оперативность предоставления информации.

5. Информирование заявителей организуется следующим образом:

- 1) индивидуальное информирование;
- 2) публичное информирование.

6. Информирование проводится в форме:

- 1) устное информирование;
- 2) письменное информирование;
- 3) размещение информации в электронном виде на официальном сайте.

7. Объектом муниципального жилищного контроля является муниципальный жилищный фонд.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в форме проверок выполнения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Новгородской области и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами (далее - обязательные требования), в установленной сфере деятельности.

8. Задачей муниципального жилищного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также индивидуальными предпринимателями и гражданами жилищного [законодательства](#).

9. Основанием для проведения плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением администрации Холмского городского поселения и размещенный на официальном сайте администрации Холмского муниципального района в сети Интернет (Приложение № 1).

10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организаций и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального [закона](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных [частями 11 и 13](#) настоящей статьи.

11. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. Основания для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей установлены [статьей 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

13. Основанием для проведения внеплановых проверок в отношении граждан являются:

1) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в администрацию Холмского городского поселения обращений и заявлений от граждан и сторонних организаций;

3) выявление фактов нарушений жилищного [законодательства](#) специалистами администрации Холмского городского поселения.

14. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в [части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", является поступление в Администрацию Холмского городского поселения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.



Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

15. Ограничения для включения в ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

16. Составление ежегодного плана проведения проверок и внесение в него изменений осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

17. Для проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании поступивших обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о причинении или возникновении угрозы причинения вреда здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера требуется согласование с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Холмского городского поселения, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация Холмского городского поселения вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры об осуществлении мероприятий по контролю посредством направления соответствующих документов в течение двадцати четырех часов.

18. Должностные лица Администрации Холмского городского поселения, являющиеся соответственно муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации Холмского городского поселения о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со [статьей 162](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

Администрация Холмского городского поселения вправе обратиться в суд с заявлением о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

19. Продолжительность каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

Общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, не более чем на пятнадцать часов в отношении микропредприятий.

### Статья 3. Административные процедуры

1. Функция по осуществлению контроля включает в себя следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении проверки, при необходимости его согласование с органом прокуратуры по месту



осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;  
подготовка проведения проверки и уведомление проверяемого гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя;

проведение проверки в отношении гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя;  
оформление результатов проверки.

2. Проверка граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится на основании распоряжения администрации Холмского городского поселения.

В распоряжении указываются:

номер и дата распоряжения о проведении проверки;

наименование органа (органов), осуществляющего(щих) проверку;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина или индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

цели, задачи, предмет проводимой проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, исполнение требований которых подлежит проверке;

перечень мероприятий по контролю и сроки их проведения;

перечень документов, представление которых гражданином, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проверки;

даты начала и окончания проверки;

перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю.

3. В рамках проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются:

визуальный осмотр объекта (объектов);

фотосъемка;

запрос документов;

работа с представленной документацией (изучение, анализ, формирование выводов и позиций).

4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются администрацией Холмского городского поселения не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5. При выездной проверке, инспектор обязан предъявить служебное удостоверение, обязательно ознакомить руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина или его уполномоченного представителя с распоряжением администрации Холмского городского поселения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

6. Должностные лица администрации Холмского городского поселения при проведении проверки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований нормативных актов;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением администрации Холмского городского поселения;

осуществлять проверку объектов (территории и помещения) граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и соответствующего распоряжения о проведении проверки, а в случае, возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать представителям гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять должностным лицам юридического лица, гражданам, индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

знакомить должностных лиц юридического лица, гражданина и индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверки;

доказывать законность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять запись в журнале проверок;

не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

не требовать от юридического лица, индивидуального лица или гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или уполномоченного представителя ознакомить



их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

7. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей юридических лиц; граждане и индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

8. По результатам проверки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля составляется акт в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки утверждена Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

9. Муниципальный инспектор в случае обнаружения нарушения жилищного законодательства, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при наличии полномочий - составляет самостоятельно протокол и рассматривает дело об административном правонарушении, либо направляет в двухдневный срок материалы проверки, подтверждающие наличие нарушения жилищного законодательства в уполномоченные государственные органы, для рассмотрения и принятия решения.

10. Муниципальный инспектор осуществляет внеплановые проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных муниципальными инспекторами, в течение 7 дней с момента истечения срока устранения нарушения жилищного законодательства, установленного предписанием. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах. В целях подтверждения устранения нарушения жилищного законодательства к акту проверки прилагается информация, подтверждающая устранение нарушения жилищного законодательства. Данные об устранении нарушения жилищного законодательства направляются в двухдневный срок в уполномоченный государственный орган.

В случае неустранения нарушений принимаются меры к привлечению виновного лица к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.

11. В случае если в ходе проверки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции администрации Холмского городского поселения, должностные лица администрации Холмского городского поселения обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

12. Муниципальный инспектор по жилищному контролю ведет учет проверок соблюдения жилищного законодательства. Все составляемые в ходе проверок документы и иная необходимая информация записываются в типовую Книгу проверок соблюдения жилищного законодательства.

13. После проведения всех процедур по осуществлению муниципального жилищного контроля и в случае не устранения правонарушения в установленный срок муниципальный инспектор направляет материалы в суд для принятия дальнейших мер к правонарушителю в судебном порядке.

#### **Статья 4. Форма и порядок контроля исполнения функции по проведению проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

1. Глава администрации Холмского городского поселения либо по его поручению другое должностное лицо осуществляют контроль совершения действий и принятия решений должностными лицами администрации Холмского городского поселения при проведении проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица администрации Холмского городского поселения о проведенных проверках представляют ежеквартальный отчет (Приложение № 2).

2. Должностные лица администрации Холмского городского поселения в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении функции по проведению проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц администрации Холмского городского поселения, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

### ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

\_\_\_\_\_  
наименование органа муниципального контроля)  
УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от 20 г.

М.П.

ПЛАН  
проведения плановых проверок юридических лиц

