



Российская Федерация
Новгородская область
Совет депутатов Холмского городского поселения

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Холмского городского поселения

Принято Советом депутатов Холмского городского поселения 30 января 2018 года

На основании [статьи 31](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов Холмского городского поселения **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Холмского городского поселения.
2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Холмского городского
поселения

В.И. Витязева

Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Холмского городского поселения

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Холмского городского поселения определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в муниципальном образовании как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Понятие опроса граждан

- 1.1. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения муниципального образования по вопросам местного значения для его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.
- 1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.
- 1.3. В опросе граждан имеют право участвовать жители Холмского городского поселения, обладающие избирательным правом.
- 1.4. Жители Холмского городского поселения участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.
- 1.5. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.
- 1.6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.
- 1.7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.
- 1.8. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан

- 2.1. В ходе проведения опроса на обсуждение граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей муниципального образования по месту их проживания и отнесенные законодательством Российской Феде-

рации, [Уставом](#) Холмского городского поселения к вопросам местного значения.

- 2.2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Новгородской области и нормативным правовым актам муниципального образования.

- 2.3. Вопрос, выносимый на обсуждение граждан в ходе опроса, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его неоднозначное толкование.

3. Территория проведения опроса граждан

- 3.1. Опрос граждан может проводиться одновременно на всей Холмского городского поселения или на части его территории.

4. Инициатива проведения опроса

- 4.1. Инициатива проведения опроса принадлежит: Совету депутатов Холмского городского поселения; Главе Холмского городского поселения; органам государственной власти Новгородской области.
- 4.2. Инициатива Совета депутатов Холмского городского поселения оформляется решением Совета депутатов Холмского городского поселения о проведении опроса, может исходить от депутата или постоянных комиссий представительного органа муниципального образования.
- 4.3. Граждане и их объединения вправе обратиться в Совет депутатов Холмского городского поселения или к Главе Холмского городского поселения с предложением о проведении опроса, которое рассматривается в порядке, предусмотренном [статьей 32](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Финансирование опроса

- 5.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:
 - за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
 - за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

6. Назначение опроса

- 6.1. Назначение опроса осуществляется Советом депутатов Холмского городского поселения путем принятия решения в порядке, предусмотренном регламентом.
- 6.2. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов Совета депутатов Холмского городского поселения.
- 6.3. В нормативном правовом акте Совета депутатов Холмского городского поселения о назначении опроса граждан указываются:
 - дата и сроки проведения опроса (в случае если опрос проводится в течение нескольких дней, в нормативном правовом акте о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса);
 - формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - методика проведения опроса;
 - форма опросного листа;
 - минимальная численность жителей Холмского городского поселения, участвующих в опросе;
 - территория опроса.
- 6.4. Решение о назначении опроса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до его проведения.

7. Комиссия по проведению опроса

- 7.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия).
- 7.2. Состав Комиссии утверждается Советом депутатов Холмского городского поселения. В состав Комиссии включаются депутаты Совета депутатов Холмского городского поселения, представители Администрации Холмского муниципального района, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.
- 7.3. Комиссия создается в течение 10 дней после принятия решения Совета депутатов о назначении опроса, на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря комиссии.
- 7.4. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

8. Полномочия Комиссии

- 8.1. Комиссия:
 - 8.1.1. Организует подготовку и проведение опроса;
 - 8.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением права жителей Холмского городского поселения на участие в опросе;
 - 8.1.3. Не позднее чем за 20 дней до проведения опроса оповещает жителей Холмского городского поселения о дате и сроках, времени, методике проведения

Учредитель:
Совет депутатов Холмского городского поселения

Издатель:
Администрация Холмского городского поселения

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,4

Главный редактор: Витязева В.И.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 4
Тел/факс: 51-334, 51-362
E-mail: admingorod2006@rambler.ru
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях;

8.1.4. Обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Совета депутатов Холмского городского поселения;

8.1.5. Составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса; составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;

8.1.6. Устанавливает итоги опроса и обнародует их;

8.1.7. Осуществляет иные полномочия.

8.2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

8.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

8.4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Холмского муниципального района.

8.5. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса.

9. Порядок проведения опроса

9.1. В список участников опроса включаются обладающие избирательным правом граждане, относящиеся к населению Холмского городского поселения и проживающие в границах территории, на которой предполагается проведение опроса. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения и адрес места жительства участников опроса.

Список участников опроса составляется комиссией не позднее чем за 10 дней до проведения опроса и подписывается председателем и секретарем комиссии.

В случае создания нескольких участков опроса списки участников опроса в тот же срок составляются участковыми комиссиями по каждому участку и подписываются председателем и секретарем участковой комиссии.

9.2. Тайное голосование при опросе проводится на участке (участках) проведения опроса, где должны быть специально оборудованы места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

Опросный лист выдается голосующему членами комиссии (участковой комиссии) по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или документ, его заменяющий, и расписывается против своей фамилии в списке участников опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте, в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования, расположенный в поле зрения членов комиссии (участковой комиссии).

При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом "за" или "против" в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии (участковой комиссии) обеспечивают тайну голосования.

Если член комиссии (участковой комиссии) нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе, о чем принимается решение комиссии (участковой комиссии).

9.3. При поименном голосовании по опросным спискам голосующий по предъявлении паспорта или документа, его заменяющего, в опросном списке против своей фамилии ставит любой знак в квадрате под словом "за" или "против" в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается.

9.4. При поименном голосовании по опросным листам голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, ставит любой знак в квадрате под словом "за" или "против" в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается.

10. Опросный лист и опросный список

10.1. В опросном листе указывается точно воспроизведенный текст выносимого на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего ("за", "против"), под которыми помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или пункта вынесенного на опрос проекта правового акта тоже последовательно нумеруются.

Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

В опросном листе должно содержаться разъяснение о порядке его заполнения.

10.2. Опросный список представляет собой таблицу, в которой указывается точно воспроизведенный текст вопроса, вынесенного на опрос, предусматривается место для персональных данных гражданина (ФИО, дата рождения, место жительства) и его подписи, указываются варианты волеизъявления голосующего ("за", "против").

При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном списке последовательно.

Заполненный опросный список подписывается председателем и секретарем комиссии (участковой комиссии) на каждой странице.

11. Установление результатов опроса

11.1. В течение двух рабочих дней со дня проведения опроса комиссия (участковая комиссия) подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- число записей в опросном списке, признанных недействительными; число опросных листов, признанных недействительными;
- количество голосов, поданных "за" по каждому вопросу, вынесенному на опрос;
- количество голосов, поданных "против" по каждому вопросу, вынесенному на опрос;
- одно из следующих решений:
 - признание опроса состоявшимся;
 - признание опроса несостоявшимся;

признание результатов опроса недействительными;

ж) результаты опроса.

11.2. Если опрос проводится по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

11.3. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса, не содержащие подписи голосовавшего, а также повторяющиеся записи.

Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

11.4. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие минимальное количество жителей Холмского городского поселения, участвующих в опросе, установленное решением Совета депутатов Холмского городского поселения.

11.5. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

11.6. Комиссия признает вопрос одобренным, если за него проголосовало более половины от установленной решением Совета депутатов Холмского городского поселения минимальной численности жителей Холмского городского поселения, участвующих в опросе.

11.7. В случае проведения опроса на нескольких участках опроса участковая комиссия подсчитывает результаты голосования на участке опроса и составляет соответствующий протокол, который не позднее чем через три рабочих дня со дня проведения опроса передается комиссии для установления окончательных результатов опроса.

11.8. Протокол о результатах опроса составляется в одном экземпляре, подписывается членами комиссии и вместе с опросными листами не позднее чем через пять рабочих дней со дня проведения опроса направляется в Совет депутатов Холмского городского поселения. В случае проведения опроса по инициативе Главы Холмского городского поселения или органов государственной власти Новгородской области заверенная председателем и секретарем комиссии копия протокола направляется соответственно Главе Холмского городского поселения или органам государственной власти Новгородской области.

11.9. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

11.10. Результаты опроса доводятся комиссией до населения Холмского городского поселения через средства массовой информации не позднее 15 дней со дня подведения результатов опроса.



Российская Федерация
Новгородская область
Совет депутатов Холмского городского поселения

РЕШЕНИЕ

О плане работы Совета депутатов Холмского городского поселения на 2018 год

Принято Советом депутатов Холмского городского поселения 30 января 2018 года

Совет депутатов Холмского городского поселения

РЕШИЛИ:

1. Утвердить прилагаемый план работы Совета депутатов Холмского городского поселения на 2018 год.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
Холмского городского
поселения

В.И. Витязева

Холм
30.01.2018
№ 82

ПЛАН РАБОТЫ

Совет депутатов Холмского городского поселения на 2018 год

1. Заседания Совета депутатов Холмского городского поселения, заседания постоянных комиссий.

1 квартал



1. О работе по улучшению автомобильных дорог местного значения в границах Холмского городского поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них. Муниципальный контроль за сохранностью в границах городского поселения.
Готовит: Отдел сельского хозяйства.
Ответственный: Заместитель Главы администрации района.
2. Об отчете Главы Холмского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Холмского муниципального района за 2017 год.
Готовит: Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике.
Ответственный: Первый заместитель Главы администрации района.
3. Об организации работы с детьми и молодежью в Холмском городском поселении.
Готовит: Главный специалист по спорту, физической культуре и молодежной политике; начальник отдела образования, начальник отдела культуры.
Ответственный: Заместитель Главы администрации района.
4. О внесении изменений и дополнений в Устав Холмского городского поселения.
Готовит: Управление делами.
Ответственный: Главный специалист-юрист Управления делами.
5. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Холмского городского поселения за 2017 год.
Готовит: Комитет финансов Администрации района.
Ответственный: Постоянная комиссия по экономике и бюджету.
6. О внесении изменений и дополнений в бюджет Холмского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.
Готовит: Комитет финансов Администрации района.
Ответственный: Постоянная комиссия по экономике и бюджету.

2 квартал

1. О внесении изменений и дополнений в бюджет Холмского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.
Готовит: Комитет финансов Администрации района.
Ответственный: Постоянная комиссия по экономике и бюджету.
2. Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в Холмском городском поселении.
Готовит: Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства.
Ответственный: Первый заместитель Главы администрации района.
3. Организация работ по благоустройству на территории Холмского городского поселения.
Готовит: Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства.
Ответственный: Первый заместитель Главы администрации района.

3 квартал

1. О внесении изменений и дополнений в бюджет Холмского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.
Готовит: Комитет финансов администрации района
Ответственный: Постоянная комиссия по экономике и бюджету
2. О работе по организации досуга и обеспечению жителей Холмского городского поселения услугами организаций культуры. Создание условий для развития местного народного творчества.
Готовит: Отдел культуры.
Ответственный: Заместитель Главы администрации района.
3. Об итогах летней оздоровительной кампании 2018 года и подготовки образовательных учреждений к учебному году.
Готовит: Отдел образования.
Ответственный: Начальник отдела образования администрации района.

4 квартал

1. О внесении изменений и дополнений в бюджет Холмского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.
Готовит: Комитет финансов администрации района.
Ответственный: Постоянная комиссия по экономике и бюджету.
2. Об утверждении бюджета Холмского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.
Готовит: Комитет финансов администрации района.
Ответственный: Постоянная комиссия по экономике и бюджету.
3. О выполнении программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Холмского городского поселения на 2018 - 2030 годы.
Готовит: Отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства.
Ответственный: Первый заместитель Главы администрации района.
4. О заключении соглашения по передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2018 год.
Готовит: Комитет финансов администрации района.
Ответственный: Председатель комитета финансов администрации района.