



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
11 декабря 2012 года №121 Холм

«О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 28.05.2012 №98»

Совет депутатов Холмского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 28.05.2012 года №98 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Холмского городского поселения». Дополнить Правила благоустройства и содержания территории Холмского городского поселения пунктами 16 и 17 следующего содержания:

«16.Содержание транспортных средств.

На территории поселения запрещается:

16.1. Хранить разукomплектованные транспортные средства на проезжей части или в местах общего пользования. Транспортные средства, владельцы которых не установлены или не принимают мер по их транспортировке в места, предназначенные для ремонта или хранения, подлежат принудительной транспортировке в установленном порядке на специальную стоянку или на собственную территорию.

Расходы по транспортировке и хранению транспортных средств несут их владельцы.

16.2. Движение и стоянка грязного, технически неисправного транспорта.

16.3. Перевозка грузов и мусора, не приняв меры по предотвращению их падения с транспорта, загрязнения территорий и создания помех движению. Для перевозки мусора, сыпучих грузов используется специальный, предназначенный для этой цели транспорт.

Ответственность за соблюдение правил перевозки возлагается на владельцев транспортных средств.

16.4. Заправка топливом, проведение технического обслуживания, ремонт и мойка транспортных средств вне специально отведенных для этих целей мест – у водоразборных колонок, на пляжах рек и водоемов, в местах массового отдыха населения, во дворах, у подъездов жилых домов, внутри жилых кварталов.

16.5. Движение и стоянка автотранспортных средств на газонах, пешеходных дорожках, тротуарах, детских, спортивных и хозяйственных площадках, дворовых, внутриквартальных и других территориях с травяным и земляным покрытием.

16.6. Движение по дорогам с усовершенствованным покрытием тракторов и других самоходных машин на гусеничном ходу.

16.7. Остановка и стоянка транспортных средств в местных проездах, если это затрудняет подъезд спец транспорта к контейнерным площадкам, пожарным водоемам.

16.8. Стоянка транспортных средств вне специально отведенных и оборудованных площадок или мест, обозначенных соответствующими знаками.

Площадки для стоянки и хранения транспортных средств оборудуются землепользователями по согласованию с отделом по архитектуре и градостроительству Администрации района.

16.9. Хранение неисправных, разукomплектованных и по иным причинам непригодных к эксплуатации транспортных средств во дворах многоквартирных домов, на внутриквартальных территориях, улицах, обочинах дорог.

17. Особые условия благоустройства в Холмском городском поселении.

На территории поселения запрещается:

17.1. Производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели.

17.2. Складеировать около торговых точек тару, запасы товаров, производить организацию торговли без специального оборудования.

17.3. Производить торговлю фруктами, овощами и другими продуктами на улицах, площадях стадионах и других местах, не отведенных для этой цели.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
11 декабря 2012 года №122 Холм

«Об установлении размера единовременной выплаты на лечение (оздоровление) на 2013 год»

Учредитель:
Совет депутатов Холмского городского поселения
Издатель:
Администрация Холмского городского поселения
Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,4

Главный редактор: Коваленко А.В.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 4
Тел/факс: 51-334, 51-362
E-mail: admingorod2006@rambler.ru
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



В соответствии с областными законами от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», от 12.07.2007 №140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области», статьями 24.1 и 32 Устава Холмского городского поселения Совет депутатов Холмского городского поселения РЕШИЛ:

1. Установить размер единовременной выплаты на лечение (оздоровление) на 2013 год муниципальным служащим и также лицам, замещающим муниципальные должности в Холмском городском поселении и осуществляющим свою деятельность на постоянной штатной основе, в сумме 44500 рублей.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

3. Решение вступает в силу после опубликования в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

Р Е Ш Е Н И Е
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
30 ноября 2012 года №120 Холм

«О внесении изменений в решение Совета депутатов Холмского городского поселения «О бюджете Холмского городского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

Совет депутатов Холмского городского поселения РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов Холмского городского поселения от 27.12.2011 года №87 «О бюджете Холмского городского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:

1). Приложение №5 изложить в следующей редакции:

Приложение 5
к решению Совета депутатов «О бюджете Холмского городского поселения на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения на 2012 год

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Холмского городского поселения	341					25947,0
Общегосударственные вопросы	341	01				2765,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	341	01	02			639,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	341	01	02	0020000		639,0
Глава муниципального образования	341	01	02	0020300		639,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	341	01	02	0020300	121	594,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	341	01	02	0020300	122	44,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	341	01	03			8,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	341	01	03	0020000		8,0



Центральный аппарат	341	01	03	0020400		8,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	01	03	0020400	244	8,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	341	01	04			2061,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	341	01	04	0020000		2061,3
Центральный аппарат	341	01	04	0020400		2061,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	341	01	04	0020400	121	1575,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	341	01	04	0020400	122	179,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	341	01	04	0020400	242	83,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	01	04	0020400	244	213,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	341	01	04	0020400	851	8,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	341	01	04	0020400	852	2,3
Резервный фонд	341	01	11			3,0
Резервные фонды	341	01	11	0700000		3,0
Резервный фонд местных администраций	341	01	11	0700500		3,0
Резервные средства	341	01	11	0700500	870	3,0
Другие общегосударственные вопросы	341	01	13			54,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	341	01	13	0920000		54,5
Выполнение других обязательств государства	341	01	13	0920300		54,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	01	13	0920300	244	54,5
Национальная оборона	341	02				210,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	341	02	03			210,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	341	02	03	0010000		210,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	341	02	03	0013600		210,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	341	02	03	0013600	121	188,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	341	02	03	0013600	242	11,1



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	02	03	0013600	244	10,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	341	03				22,0
Обеспечение пожарной безопасности	341	03	10			22,0
Воинские формирования (органы, подразделения)	341	03	10	2020000		22,0
Функционирование Вооруженных Сил Российской Федерации, органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности, войск и иных воинских формирований	341	03	10	2026700		22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	03	10	2026700	244	22,0
Национальная экономика	341	04				5989,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	341	04	09			5989,2
Дорожное хозяйство	341	04	09	3150000		3158,2
Поддержка дорожного хозяйства	341	04	09	3150200		1449,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	3150200	244	1449,0
Содержание автомобильных дорог	341	04	09	3150203		1709,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	3150203	244	1709,2
Региональные целевые программы	341	04	09	5220000		2688,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)	341	04	09	5221604		365,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	5221604	244	365,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	341	04	09	5221605		2323,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	5221605	244	2323,0
Целевые программы муниципальных образований	341	04	09	7950000		143,0
Мероприятия осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения	341	04	09	7951604		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	7951604	244	20,0
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	341	04	09	7951605		123,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	04	09	7951605	244	123,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	341	05				16448,1
Жилищное хозяйство	341	05	01			7465,0



Межбюджетные трансферты	341	05	01	5210000		1165,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	341	05	01	5210600		1165,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	341	05	01	5210600	243	1165,0
Целевые программы муниципальных образований	341	05	01	7950000		300,0
Районная целевая программа «Переселение граждан, проживающих на территории Холмского района, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 годах	341	05	01	7951100		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	01	7951100	244	300,0
Региональные целевые программы	341	05	01	5220000		6000,0
Областная целевая программа «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 годах»	341	05	01	5221100		6000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	01	5221100	244	6000,0
Коммунальное хозяйство	341	05	02			4906,0
Поддержка коммунального хозяйства	341	05	02	3510000		4906,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	341	05	02	3510200		2300,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	341	05	02	3510200	810	2300,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	341	05	02	3510300		1816,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	341	05	02	3510300	810	1816,0



Мероприятия в области коммунально-го хозяйства	341	05	02	3510500		790,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	341	05	02	3510500	810	790,0
Благоустройство	341	05	03			4077,1
Благоустройство	341	05	03	6000000		4077,1
Уличное освещение	341	05	03	6000100		1450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	03	6000100	244	1450,0
Озеленение	341	05	03	6000300		700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	03	6000300	244	700,0
Организация и содержание мест захоронения	341	05	03	6000400		366,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	03	6000400	244	366,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	341	05	03	6000500		1561,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	05	03	6000500	244	1561,1
Образование	341	07				22,1
Молодежная политика и оздоровление детей	341	07	07			11,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	341	07	07	4310000		11,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	341	07	07	4310100		11,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	07	07	4310100	244	11,0
Другие вопросы в области образования	341	07	09			11,1
Региональные целевые программы	341	07	09	5220000		10,0
Долгосрочная областная целевая программа «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»	341	07	09	5224802		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	07	09	5224802	244	10,0
Целевые программы муниципальных образований	341	07	09	7950000		1,1
Организация семинаров, стажировки, профессиональную переподготовку курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы» на 2012 год	341	07	09	7954802		1,1



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	07	09	7954802	244	1,1
Культура, кинематография, средства массовой информации	341	08				23,4
Культура	341	08	01			23,4
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	341	08	01	4500000		23,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	341	08	01	4508500		23,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	08	01	4508500	244	23,0
Межбюджетные трансферты	341	08	01	5210000		0,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	341	08	01	5210600		0,4
Иные межбюджетные трансферты	341	08	01	5210600	540	0,4
Физическая культура и спорт	341	11				16,0
Физическая культура	341	11	01			16,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	341	11	01	5120000		16,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	341	11	01	5129700		16,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	341	11	01	5129700	244	16,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	341	14				450,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	341	14	01			450,4
Межбюджетные трансферты	341	14	01	5210000		450,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	341	14	01	5210600		450,4
Иные межбюджетные трансферты	341	14	01	5210600	540	450,4
ВСЕГО РАСХОДОВ:						25947,0



2). Приложение №7 изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к решению Совета депутатов «О бюджете Холмского городского поселения на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на 2012-2014 годы по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Сумма (тыс. руб.)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2012 год	2013 год	2014 год
Общегосударственные вопросы	01				2765,8	3352,0	3352,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			639,0	591,5	591,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	00200 00		639,0	591,5	591,5
Глава муниципального образования	01	02	00203 00		639,0	591,5	591,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	00203 00	121	594,5	547,0	547,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	00203 00	122	44,5	44,5	44,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			8,0	20,0	20,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	00200 00		8,0	20,0	20,0
Центральный аппарат	01	03	00204 00		8,0	20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	00204 00	244	8,0	20,0	20,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2061,3	2647,5	2647,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	00200 00		2061,3	2647,5	2647,5



Центральный аппарат	01	04	00204 00		2061,3	2647,5	2647,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	00204 00	121	1575,7	1923,512	1923,512
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	00204 00	122	179,0	251,999	251,999
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	00204 00	242	83,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	00204 00	244	213,3	391,989	391,989
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	00204 00	851	8,0	80,0	80,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	00204 00	852	2,3		
Резервный фонд	01	11			3,0	3,0	3,0
Резервные фонды	01	11	07000 00		3,0		
Резервный фонд местных администраций	01	11	07005 00		3,0	3,0	3,0
Резервные средства	01	11	07005 00	870	3,0	3,0	3,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			54,5	90,0	90,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	09200 00		54,5		
Выполнение других обязательств государства	01	13	09203 00		54,5	90,0	90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	09203 00	244	54,5	90,0	90,0
Национальная оборона	02				210,0	218,0	224,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			210,0	218,0	224,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	00100 00		210,0	218,0	224,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	00136 00		210,0	218,0	224,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	00136 00	121	188,9	184,0	184,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	11,1		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	00136 00	244	10,0	34,0	40,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				22,0	102,0	102,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			0,0	51,0	51,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	21800 00		0,0	51,0	51,0



Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	21801 00		0,0	51,0	51,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	218 0100	244	0,0	51,0	51,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			22,0	51,0	51,0
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	20200 00		22,0	51,0	51,0
Функционирование Вооруженных Сил Российской Федерации, органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности, войск и иных воинских формирований	03	10	20267 00		22,0	51,0	51,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	20267 00	244	22,0	51,0	51,0
Национальная экономика	04				5989,2	2400,0	2500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5989,2	2400,0	2500,0
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		3158,2		
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		1449,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3150200	244	1449,0		
Содержание автомобильных дорог	04	09	3150203		1709,2	2400,0	2500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3150203	244	1709,2	2400,0	2500,0
Региональные целевые программы	04	09	5220000		2688,0		
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)	04	09	5221604		365,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	5221604	244	365,0		
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	04	09	5221605		2323,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	5221605	244	2323,0		
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		143,0		
Мероприятия осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения	04	09	7951604		20,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	7951604	244	20,0		
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	04	09	7951605		123,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	7951605	244	123,0		



Жилищно-коммунальное хозяйство	05				16448,1	10791,0	10947,0
Жилищное хозяйство	05	01			7465,0	1165,0	1165,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		0	1165,0	1165,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	35002 00		0	1165,0	1165,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	35002 00	243	0	1165,0	1165,0
Межбюджетные трансферты	05	01	5210000		1165,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	05	01	52106 00		1165,0	0	0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	5210600	243	1165,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950000		300,0	0	0
Районная целевая программа «Переселение граждан, проживающих на территории Холмского района, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 годах	05	01	7951100		300,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	7951100	244	300,0	0	0
Региональные целевые программы	05	01	5220000		6000,0		
Областная целевая программа «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в 2010-2015 годах»	05	01	5221100		6000,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	5221100	244	6000,0	0	0
Коммунальное хозяйство	05	02			4906,0	5607,0	5607,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		4906,0		
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		2300,0	2500,0	2500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510200	810	2300,0	2500,0	2500,0



Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510300		1816,0	2137,0	2137,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510300	810	1816,0	2137,0	2137,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		790,0	970,0	970,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510500	810	790,0	970,0	970,0
Благоустройство	05	03			4077,1	4019,0	4175,0
Благоустройство	05	03	6000000		4077,1	4019,0	4175,0
Уличное освещение	05	03	6000100		1450,0	1700,0	1700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	1450,0	1700,0	1700,0
Озеленение	05	03	6000300		700,0	800,0	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	700,0	800,0	800,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		366,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000400	244	366,0	400,0	400,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		1561,1	1119,0	1275,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	1561,1	1119,0	1275,0
Образование	07				22,1	11,0	11,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			11,0	11,0	11,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		11,0	11,0	11,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		11,0	11,0	11,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	11,0	11,0	11,0
Другие вопросы в области образования	07	09			11,1		
Региональные целевые программы	07	09	5220000		10,0		
Долгосрочная областная целевая программа «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы»	07	09	5224802		10,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	09	5224802	244	10,0		
Целевые программы муниципальных образований	07	09	7950000		1,1		



Организация семинаров, стажировки, профессиональную переподготовку курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы» на 2012 год	07	09	7954802		1,1		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	09	7954802	244	1,1		
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				23,4	23,0	23,0
Культура	08	01			23,4	23,0	23,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4500000		23,0	23,0	23,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	4508500		23,0	23,0	23,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4508500	244	23,0	23,0	23,0
Межбюджетные трансферты	08	01	5210000		0,4		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	5210600		0,4		
Иные межбюджетные трансферты	08	01	5210600	540	0,4		
Физическая культура и спорт	11				16,0	16,0	16,0
Физическая культура	11	01			16,0	16,0	16,0
Физкультурно- оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000		16,0	16,0	16,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		16,0	16,0	16,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	01	5129700	244	16,0	16,0	16,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14				450,4		
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			450,4		
Межбюджетные трансферты	14	01	5210000		450,4		



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	14	01	5210600		450,4		
Иные межбюджетные трансферты	14	01	5210600	540	450,4		
ВСЕГО РАСХОДОВ:					25947,0	16913,0	17175,0

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Холмского городского поселения

19 октября 2012 года №61 Холм

«Об утверждении схемы очистки территории Холмского городского поселения»

В соответствии с Методическими рекомендациями МДК 7-01.2003 "О порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации" утвержденными постановлением Гостроя РФ от 21 августа 2003 г. № 152 Администрация Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему очистки территории Холмского городского поселения согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Холмского городского поселения».

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Холмского городского поселения
от 19.10.2012 № 61

СХЕМА

очистки территории Холмского городского поселения

1. Краткая характеристика объекта и природно-климатические условия

Географическое положение Холмского городского поселения обуславливает действие такого фактора, как отсутствие железнодорожных магистралей, слабо развита промышленность города, что снижает инвестиционную привлекательность города.

Экологическая обстановка на территории поселения в силу относительной удаленности от крупных промышленных комплексов достаточно благоприятна.

Холмское городское поселение является центром Холмского муниципального района Новгородской области.

В состав Холмского городского поселения входит 1 населенный пункт: город Холм.

Географическая площадь территории поселения составляет 865 га.

Город Холм расположен на правом и левом берегу р. Ловать, в пределах Приловатской низины, являющейся частью Прибалтийской низменности. Территория характеризуется плоским, местами слабоволнистым рельефом, расчлененным речными долинами рек Ловать, Кунья, Большой Тудер и другими ручьями, а также оврагами, абсолютные отметки изменяются от 60 до 71 м.

Речные склоны крутые, преимущественно устойчивые.

Вследствие равнинного характера рельефа и близкого залегания грунтовых вод, на описываемой территории развито поверхностное заболачивание, заторфовывания. Восточнее города находится Холмское болото, где мощность торфа в среднем составляет 1,6 м.

Климат на территории умеренно континентальный. Погоду формируют различные воздушные массы атлантические, континентальные и арктические. Преобладающее направление ветра - северо-восточное.

Циклоны с Арктики (С; СВ) приносят резкие понижения температуры. Циклоны с континента (В; ЮВ;



Ю) приносят сухую погоду, теплую летом и холодную зимой. Циклоны с Атлантики (ЮЗ; З; СЗ) приносят зимой - потепления и снегопады, летом - дожди и прохладную ветреную погоду.

Самая высокая среднемесячная температура, отмеченная в июле – (+ 17,3°C), самая низкая – в январе – (- 8,1 °C). Экстремальные температуры отмечались в эти же месяцы и составили, соответственно, + 35 °C и – 48 °C. Продолжительность безморозного периода 4,5 месяца с середины мая до второй половины сентября. Среднегодовая температура - 4,4 0C.

Среднегодовое количество осадков составляет 653 мм, летом осадки имеют преимущественно ливневый характер.

Зимой мощность снежного покрова достигает в среднем 29 см. Устойчивый снежный покров сохраняется около 4-х месяцев с начала декабря до начала апреля.

Для ветрового режима характерно преобладание в течение всего года, особенно в холодный период, южных и юго-западных ветров. Наименьшую повторяемость имеют восточные и северо-восточные ветры. Среднегодовая скорость ветра - 2,9 м/сек.

Максимальная глубина промерзания почвы – 120 см.

2. Существующее состояние системы санитарной очистки и уборки

Город Холм является административным центром Холмского муниципального района Новгородской области. Руслом реки Ловать город разделен на две части: левобережную и правобережную, соединенные между собой железобетонным мостом длиной 179 м. Магистральными улицами являются улицы К. Маркса, Октябрьская, Урицкого, Красноармейская, Съездовская, Калитина, М. Горького. Главная улица города - ул. Октябрьская.

Промышленность представлена малыми предприятиями лесной и деревообрабатывающей промышленности.

Торговля представлена сетью магазинов "Холмское РАЙПО" филиала "Новгородоблпотребсоюза", а также магазинами частных предпринимателей.

Функционируют стационарные телекоммуникационные (Северо-Западный Телеком) и мобильные базовые станции сотовой связи (Мегафон, МТС, Билайн, Теле2), почтамт в Холме, издается районная газета "Маяк".

Работает центральная районная больница; и учреждения образования: муниципальная школа, дошкольные учреждения, а также центр культуры и централизованная библиотечная сеть. Есть физкультурно-оздоровительный комплекс, школа искусств, дом народного творчества, музей истории города Холма и Холмского района, центр дополнительного образования детей. В Холме расположена научная и опытная база государственного заповедника "Рдейский".

Холм находится почти на середине автомагистрали Великий Новгород - Великие Луки, в двухстах километрах от каждого из этих городов. Холм связан прямым автобусным сообщением с Великим Новгородом и Санкт-Петербургом (через Старую Руссу), с Великими Луками (через Локню). Связан автобусным сообщением со всеми населенными пунктами района. В северо-западной части города на автотрассе Шимск - Невель располагается АЗС на 6 колонок.

Город обладает ценным природным ландшафтом, сформированным живописными крутыми и пологими берегами рек Ловати и Кунья, поросшими деревьями и кустарником. Влияние ландшафта является доминирующим в создании облика города. В городе имеются городской парк и парк-дендрарий, заложенный в 1965 году. Все это вместе представляет эстетическую ценность.

Численность населения Холмского ГП по итогам переписи населения 2010 года составила 3830 чел. (по сравнению с данными 2002 года она уменьшилась на 483 чел. или на 11,2%).

3. Система санитарной очистки и уборки

Сбор и вывоз твердых бытовых отходов осуществляется филиалом ООО «МП ЖКХ НЖКС» «ЖКХ Холмского района» мусоровозом на свалку. Организация сбора ТБО осуществляется в соответствии со схемой дислокации контейнерных площадок для временного хранения ТБО жилищного фонда Холмского городского поселения.

Водоотведение осуществляется в септики. Вывоз жидких бытовых отходов осуществляется филиалом ООО «МП ЖКХ НЖКС» «ЖКХ Холмского района» ассенизационной машиной. Стоки сливаются на полигоне расположенном в местечке Пузаниха.

Централизованная очистка сточных вод в поселении практически отсутствует. Очистные сооружения, находящиеся в собственности ООО «МП ЖКХ НЖКС» требуют срочной реконструкции, в связи с чем очистка



сточных вод практически отсутствует.

Тарифы по водоотведению, утверждаются Комитетом по ценовой и тарифной политике Администрации Новгородской области, а по вывозу ТБО и ЖБО филиалом ООО «МП ЖКХ НЖКС» «ЖКХ Холмского района»:

№ п/ п	Наименование услуг	Ед. изм.	Тариф на услуги, руб. с НДС	
			для населения	для юриди-ческих лиц
Коммунальные услуги:				
1	Водоотведение	1 м ³	27,56	
Жилищные услуги:				
2	Вывоз твердых бытовых отходов	1 м ³	380,95	632,04
3	Вывоз жидких бытовых отходов	1 м ³	294,84	324,32

Содержание муниципальных дорог осуществляется по муниципальным контрактам оказания услуг, производится грейдерование, подсыпка, ямочный ремонт. В зимнее время посыпка дорог противогололедной смесью, очистка дорог от снега производится по мере выпадения осадков.

В настоящее время достаточно четкая система очистки поселения от отходов производства и потребления не осуществляется, в результате чего образуются не санкционированные свалки. Селективный сбор отходов не ведется.

Объектами очистки являются: территория домовладений, уличные и проезды, объекты культурно-бытового назначения, территории организаций, парки, скверы, места общественного пользования, места отдыха.

Сбор твердых бытовых отходов, образующихся от уборки жилых помещений и административных зданий и объектов социальной сферы производится в типовые контейнеры, размещенные на оборудованных контейнерных площадках.

Контейнерные площадки, предназначенные для сбора и хранения твердых бытовых отходов, должны размещаться в установленном порядке. Должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м.

На территории частных домовладений места расположения мусоросборников, дворовых туалетов и помойных ям должны определяться самими домовладельцами, разрыв может быть сокращен до 8-10 метров.

Выбор вторичного сырья (текстиль, банки, бутылки и другие предметы) из сборников отходов, а также из мусоровозного транспорта не допускается.

Отходы, находящиеся на площадках временного хранения, могут создавать мгновенные, краткосрочные и долгосрочные проблемы как для окружающей среды, так и для здоровья человека. Ликвидация ошибок, допущенных ранее, обходится, как правило, значительно дороже, чем разработка и принятие профилактических мер. Поэтому важно провести оценку возможных неблагоприятных последствий на всех этапах процесса обращения с отходами в Холмском городском поселении.

Выделяются следующие этапы обращения с отходами:

- образование (жилые и административные здания, школа, магазины, клуб, и т.д.);
- сбор (транспортировка отходов к местам накопления отходов – контейнерным площадкам);
- использование (фактически, в -поселении производится использование многих видов образующихся отходов, для собственных нужд, например, пищевые отходы для корма домашних животных; ботва, сухие листья и ветки для компостирования, отходы бумаги и древесины для растопки печей и т.д.);
- обезвреживание (производится обеззараживание медицинских отходов, образующихся в медицинских учреждениях);
- транспортировка (в поселении осуществляется Администрацией Холмского городского поселения по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Холмского городского поселения, от специально оборудованных контейнерных площадок);
- размещение.

Необходимыми мерами по улучшению санитарного состояния Холмского городского поселения будут являться:

- разработка, утверждение и реализация генеральной схемы санитарной очистки поселения;
- ликвидация несанкционированных свалок;
- строительство и ввод в эксплуатацию полигона ТБО и т.д.



Сбор твердых бытовых отходов, образующихся от уборки жилых помещений и административных зданий и объектов социальной сферы (школы, офиса врача общей практики, клубные учреждения, магазины) должны производиться в типовые контейнеры, размещенные на оборудованных контейнерных площадках.

4. Порядок организации уборки территории Холмского городского поселения

4.1. Уборочные работы производятся в соответствии с требованиями Правил благоустройства и содержания территории Холмского городского поселения, инструкциями и технологическими рекомендациями. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест", с действующим законодательством, порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утверждаемых органами местного самоуправления.

Организация уборки иных территорий осуществляется Администрацией Холмского городского поселения по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Холмского городского поселения.

4.2. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на автодороги и улицы.

4.3. На территории Холмского городского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с пунктом 4.1.

4.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

4.5. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется на основании договоров специализированными организациями.

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места на основании договоров специализированными организациями.

4.6. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

Установку емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий в соответствии с пунктом 4.1.

Урны (баки) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать.

4.7. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

4.8. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов должен осуществляться организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Уборку и очистку автобусных остановок производится организациями, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

4.10. Уборку и очистку остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляют владельцы некапитальных объектов торговли в границах прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

4.11. Эксплуатацию и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных ко-



лонок, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляют организации, в чьей собственности находятся колонки.

4.12. Организацию работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий возлагается на администрации рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

4.13. Содержание и уборка скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляется специализированными организациями по соглашению с Администрацией Холмского городского поселения за счет средств, предусмотренных в бюджете Холмского городского поселения на соответствующий финансовый год на эти цели.

4.14. Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, производятся силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем Администрации Холмского городского поселения.

4.15. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, обслуживающими данные объекты.

4.16. В жилых зданиях, не имеющих канализации, должны быть предусмотрены утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

4.17. Жидкие нечистоты следует вывозить по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

4.18. Собственники помещений обязаны обеспечивать подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

4.19. Вывоз пищевых отходов следует осуществлять с территории ежедневно. Остальной мусор должен вывозиться систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов – ежедневно.

4.20. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий должна осуществлять организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности бесхозного имущества.

4.21. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

5. Ответственность за нарушение благоустройства и санитарного содержания территории Холмского городского поселения

5.1. Контроль соблюдения Правила благоустройства и содержания территории Холмского городского поселения утвержденных решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 28.05.2012 г. № 98 осуществляют постоянная Комиссия по проверке содержания и благоустройства объектов и их территорий, орган санитарно-эпидемиологической службы и органы внутренних дел в пределах их компетенции.

5.2. Лица, виновные в нарушении Правил благоустройства и содержания территории Холмского городского поселения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации и устранения допущенных нарушений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Холмского городского поселения

05 ноября 2012 года №63 г.Холм

«О присвоении почтового адреса»

В целях упорядочения адресного хозяйства города Холма Администрация Холмского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

присвоить земельному участку с кадастровым номером 53:19:0010415:22 и расположенному на нем зданию магазина почтовый адрес: город Холм, улица Октябрьская, д. 24а.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 ноября 2012 года №64 Холм

«Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Холмского городского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

В целях реализации норм Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Холмского городского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

Утвержден

Постановлением Администрации Холмского городского поселения от 05 ноября 2012 г. №64

ПОРЯДОК

ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2013 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДОВ

1. Настоящий порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм формирования объемов бюджетных ассигнований на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета городского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Положением о бюджетном процессе в Холмском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 14.11.2007 №52»;

- иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения и устанавливающими расходные обязательства Холмского городского поселения.

3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и нормативными правовыми актами Холмского городского поселения.

4. Планирование бюджетных ассигнований бюджета городского поселения осуществляется в сроки составления проекта бюджета Холмского городского поселения на 2013-2015 года, установленные распоряжением Администрации Холмского городского поселения от 03.10.2012 № 22-рг «О порядке и сроках составления проекта бюджета Холмского городского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (далее распоряжение).

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, кодам операций сектора государственного управления и дополнительным кодам классификации согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Планирование бюджетных ассигнований производится методом индексации, плановым, нормативным или иным методом:

а) под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетного ассигнования текущего (предыдущего) финансового года;

б) под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

в) под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (долгосрочной областной или ведомственной целевой программе, договоре), актах администрации городского поселения, предусматривающих осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в долгосрочные областные целевые программы, принятые в установленном порядке;



ж) под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Метод планирования бюджетных ассигнований определяется Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского поселения.

7. Планирование бюджетных ассигнований бюджета городского поселения осуществляется отдельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Формирование объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств осуществляется на основе гарантированного обеспечения в полном объеме действующих обязательств в соответствии с целями и ожидаемыми результатами государственной политики. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на основе действующих расходных обязательств Холмского городского поселения текущего финансового года.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется при условии, что бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств полностью обеспечены доходами бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

8. Администрация Холмского городского поселения:

- формирует ведомственную структуру и функциональную структуру расходов бюджета городского поселения;
- формирует приложение по видам и объемам межбюджетных трансфертов;
- на основе ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения определяет общий объем бюджетных ассигнований бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств,
- осуществляет балансировку общих объемов бюджетных ассигнований бюджета городского поселения исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов, источников финансирования дефицита бюджета;
- готовит проект решения Совета депутатов «О бюджете Холмского городского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»;
- готовит пояснительную записку и иные аналитические материалы.

Приложение 1

к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета городского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

Коды дополнительной классификации, применяемые при планировании бюджетных ассигнований

Код	Наименование
223910	Коммунальные услуги (Отопление)
223911	Коммунальные услуги (Электроэнергия)
223912	Коммунальные услуги (Вода)
241001	Заработная плата
241002	Начисления
241910	Коммунальные услуги (Отопление)
241911	Коммунальные услуги (Электроэнергия)
241912	Коммунальные услуги (Вода)

Утверждена

Постановлением Администрации Холмского городского поселения
от 05 ноября 2012 г. №64

МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2013 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДОВ

1. Настоящая методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Холмского городского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов (далее - Методика) разработана в соответствии



со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и применяется при планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Холмского городского поселения на стадии формирования проекта бюджета городского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

2. Расходы главных распорядителей средств бюджета городского поселения, связанные с исполнением действующих обязательств, прогнозируются исходя из плановых назначений по бюджету поселения на 2012 год с учетом анализа изменений структуры расходов и отраслевых особенностей.

При этом расходы уменьшаются:

- на сумму расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями о выделении средств из бюджета поселения, или расходов по реализации нормативных правовых актов, срок действия которых ограничен 2012 годом;

- по итогам инвентаризации расходных обязательств Холмского городского поселения с учетом планируемых мероприятий по сокращению бюджетных ассигнований бюджета поселения.

Если расходы произведены не с начала 2012 года, планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Холмского городского поселения на 2013 - 2015 годы осуществляется с учетом годовой потребности на указанный период.

3. Расходы главных распорядителей средств бюджета, связанные с исполнением принимаемых обязательств, формируются на основании законов и нормативных правовых актов городского поселения, вступающих в силу после 31 декабря 2012 года.

4. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Холмского городского поселения не может превышать прогнозируемого объема доходов бюджета поселения, изменения остатков на счете по учету средств бюджета поселения.

В случае невыполнения указанного условия бюджетные ассигнования на исполнение действующих и принимаемых обязательств Холмского городского поселения подлежат сокращению и (или) принимается решение о привлечении источников финансирования дефицита бюджета в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Объемы бюджетных ассигнований на денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников муниципальных органов, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и иных категорий работников рассчитываются методом индексации с учетом повышения оплаты труда, принятого в 2012 году, а также с учетом индексации фондов оплаты труда с 1 октября 2013 года на 5,5 %, с 1 октября 2014 – на 5%, с 1 октября 2015 года – на 5%.

Начисления на оплату труда рассчитываются на основании установленного размера взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд рассчитываются следующим образом:

- расходы по оплате коммунальных услуг рассчитываются исходя из ожидаемого объема расходов в 2012 году, необходимости сокращения потребления энергетических ресурсов ежегодно на 3 процента к уровню 2009 года, с учетом коэффициента индексации: предполагаемого среднегодового роста тарифов в 2013 году к среднегодовому росту тарифов в 2012 году, в 2014 году к среднегодовому росту в 2013 году и в 2015 году к среднегодовому росту в 2014 году, согласно приложению к настоящей методике.

- расходы на материальные затраты на 2013-2015 годы определяются на уровне расходов, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году.

7. Объемы бюджетных ассигнований на уплату региональных налогов (налог на имущество организаций, транспортный налог) рассчитываются исходя из объема средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году с учетом необходимости оплаты платежей за четыре квартала. При этом объемы расходов на уплату налогов могут быть скорректированы исходя из фактической потребности.

8. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, рассчитываются плановым методом на основании утвержденных соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами (проектами нормативных правовых актов) объемов финансирования.

9. Кроме того, при планировании бюджетных ассигнований могут быть учтены средства, дополнительно выделенные (сокращенные) по результатам согласований показателей проекта бюджета городского поселения.

10. При планировании бюджетных ассигнований учитываются следующие отраслевые особенности:

Средства на осуществление единовременной выплаты на лечение (оздоровление) в 2013-2015 годах



планируются исходя из размера выплаты в сумме 44,5 тыс. рублей.

11. Планирование бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам из областного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, производится в соответствии с федеральными законами (проектами федеральных законов), принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Российской Федерации и областными законами.

Приложение
к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

	Среднегодовой рост тарифов в 2012 году к росту тарифов в 2011 году	Предполагаемый среднегодовой рост тарифов		
		в 2013 году к росту тарифов в 2012 году	в 2014 году к росту тарифов в 2013 году	в 2015 году к росту тарифов в 2014 году
Тепловая энергия, горячая вода	5	12	11	11,5
Водоснабжение, водоотведение	5	11	10,5	11
Электроэнергия	3	12,7	12	12,5
Газ	7,5	15	15	15

Коэффициенты индексации расходов на оплату коммунальных услуг, %

	2013 год	2014 год	2015 год
Коэффициент	5,5	5	5

Коэффициенты индексации публичных нормативных обязательств, %

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
20 ноября 2012 года №67 г.Холм
«О присвоении почтового адреса»

В целях упорядочения адресного хозяйства Администрация Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

присвоить жилой квартире, принадлежащей Лукину Анатолию Петровичу, следующий почтовый адрес:
г. Холм, ул. Октябрьская, д.26, кв2

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
10 декабря 2012 года №74 г.Холм
«Об общественном совете Администрации Холмского городского поселения»

В целях всестороннего учета мнения жителей Холмского городского поселения при принятии органами местного самоуправления общественно значимых решений в социально-экономической сфере и реализации муниципальной политики, вовлечения широких кругов общественности в процесс развития Холмского городского поселения, а также реализации конституционных прав граждан в области местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Холмского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный Совет Холмского городского поселения (далее - Совет).



2. Утвердить Положение об Общественном Совете Администрации Холмского городского поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Маяк» и на сайте администрации Холмского муниципального района.

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

А.В. Коваленко

Утверждено
Постановлением Администрации
Холмского городского поселения
от 10.12.2012 №74

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Общественный Совет Администрации Холмского городского поселения (далее - Совет) создается в целях регулярного и конструктивного взаимодействия граждан городского поселения с органами местного самоуправления, повышения роли общественности в процессе выработки проектов решений органов местного самоуправления.
2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом и работает на общественных началах и безвозмездной основе.
3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Новгородской области, Уставом Холмского городского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами Холмского городского поселения, а также настоящим Положением.
4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных и культурных групп района.

Статья 2. Цели и задачи Совета

1. Совет создается в целях развития институтов гражданского общества, демократических принципов функционирования органов местного самоуправления Холмского городского поселения, обеспечения взаимодействия граждан и их объединений с органами местного самоуправления для достижения согласованных решений по наиболее важным для населения района вопросам экономического и социального развития, укрепления правопорядка и безопасности, защиты основных прав и свобод человека и гражданина.
2. Задачи Совета:
 - содействие развитию институтов общественного самоуправления;
 - привлечение граждан и их объединений к решению задач социально-экономического развития городского поселения;
 - выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для поселения и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и их объединений при реализации местного самоуправления;
 - выработка рекомендаций органам местного самоуправления по социально-значимым вопросам развития городского поселения;
 - проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов;
 - осуществление экспертизы хода выполнения ранее принятых решений Совета, с выработкой, при необходимости методов и способов их корректировки.

Глава II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

Статья 3. Принципы формирования и деятельности Совета, состав Совета

1. Формирование и деятельность Совета основывается на принципах добровольности, гласности и законности.
2. Совет формируется из числа граждан, официально зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского городского поселения не менее 1 года, в том числе представителей общественных объе-



динений, некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и осуществляющих свою деятельность на территории Холмского городского поселения, а также представителей профессиональных, творческих и деловых кругов.

3. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Совета следующие общественные объединения, некоммерческие организации (далее объединения (организации)):

- объединения (организации), зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Совета действующего состава либо до дня формирования в соответствии с настоящим Положением первого состава Совета;

- политические партии;

- объединения (организации), которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности") вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- объединения (организации), деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

Статья 4. Порядок формирования Совета

1. Состав Совета формируется в количестве 5 человек. При этом 3 из которых направляются для участия в его работе Главой Холмского городского поселения, 2 - объединения (организации), указанными в части 2 статьи 3 настоящего Положения.

2. Формирование состава Совета осуществляется в два этапа.

3. Формирование состава Совета инициируется Главой Холмского городского поселения путем издания соответствующего нормативно-правового акта, Администрации городского поселения, который публикуется в газете «Маяк» и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. На первом этапе Глава Холмского городского поселения в течение пяти дней со дня инициирования им в соответствии частью 3 настоящей статьи процедуры формирования состава Совета по результатам проведения консультаций с общественными объединениями, научными и творческими союзами, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории поселения, определяет кандидатуры 5 граждан, которые внесли значительный вклад в развитие городского поселения, и направляет им соответствующие письменные предложения.

Граждане, получившие предложение войти в состав Совета, в течение пяти дней письменно уведомляют Главу Холмского городского поселения о своем согласии, либо об отказе войти в состав Совета.

5. На втором этапе объединения (организации), указанные в части 2 статьи 3 настоящего Положения в течение десяти дней со дня инициирования Главой Холмского городского поселения в соответствии с частью 3 настоящей статьи процедуры формирования состава Совета направляют в Администрацию Холмского городского поселения решения руководящих коллегиальных органов указанных объединений (организаций) о выдвижении кандидатов в члены Совета. Указанные решения должны содержать информацию о деятельности данных объединений (организаций), а также сведения, характеризующие выдвигаемого кандидата.

Одновременно с решением о выдвижении кандидата в состав Совета объединением (организацией) направляются:

копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения, некоммерческой организации;

заявление кандидата о согласии на участие в работе Совета по форме согласно приложению к настоящему Положению,

Одно объединение (организация) может выдвинуть не более двух кандидатов в состав Совета.

В случае поступления в Администрацию городского поселения документов, не отвечающих требованиям настоящей части, они возвращаются направившему их объединению (организации) с указанием причин возврата.

6. Члены Совета, утвержденные Главой Холмского городского поселения, в течение пяти дней со дня окончания приема заявлений от организаций (объединений), изъявивших желание выдвинуть своего(их) кандидата(ов) (представителя(ей)) в состав Совета, путем рейтингового голосования принимают решение о приеме в члены Совета 2 представителей объединений (организаций) указанных в части 2 статьи 3 настоящего Положения. В бюллетень для голосования не включаются кандидаты, не соблюдающие ограничения и запреты для чле-



нов Совета, установленных частями 1 и 2 статьи 6 настоящего Положения.

7. Решение о приеме в члены Совета в течение 5 дней с момента принятия направляется Главе Холмского городского поселения для утверждения полного состава Совета.

8. Полный состав Совета утверждается нормативным правовым актом Администрации городского поселения и подлежит официальному опубликованию в газете «Маяк» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в разделе "Общественный Совет".

9. Первое пленарное заседание Совета проводится не позднее 30 дней со дня формирования правомочного состава Совета. Совет является правомочным, если в его состав вошло не менее 3 членов Совета.

10. За два месяца до истечения срока полномочий членов Совета Глава Холмского городского поселения инициирует процедуру формирования нового состава Совета в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 5. Органы Совета

1. Органами Совета являются комиссии. В состав комиссий Совета входят члены Совета.

2. Пленарное заседание Общественного Совета является ее высшим органом управления.

3. Руководство деятельностью Совета возлагается на председателя Совета.

4. В случае временного отсутствия председателя Совета деятельностью Совета руководит заместитель председателя Совета.

5. Председатель и заместитель председателя Совета избираются открытым голосованием членов Совета на первом заседании Совета. Председатель, заместитель председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа членов Совета.

6. Председатель Совета организует и ведет пленарные заседания Совета, подписывает решения и протоколы пленарных заседаний Совета, а также другие документы в пределах своих полномочий.

7. Совет вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы Совета.

8. В состав рабочих групп Совета могут входить члены Совета, представители объединений (организаций) и иные граждане, привлеченные к работе Совета.

9. К участию в работе Совета (по согласованию) могут привлекаться эксперты.

Глава III. ЧЛЕН СОВЕТА

Статья 6. Члены Совета

1. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, официально зарегистрированный и постоянно проживающий на территории Холмского городского поселения не менее 1 года.

2. Членом Совета не может быть:

- Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, депутаты Новгородской областной Думы или законодательных (представительных) органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности Новгородской области или иных субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Новгородской области или иных субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, лица, признанные недееспособными или ограничено дееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на непостоянной основе.

4. Срок полномочий членов Совета составляет 3 года с момента утверждения нормативным правовым актом Администрации городского поселения полного состава Совета и прекращается в день первого пленарного заседания вновь избранного состава Совета.

Статья 7. Участие члена Совета в его работе

1. Член Совета принимает личное участие в работе пленарных заседаний Совета, комиссий и рабочих групп Совета.

2. Член Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета, комиссий и рабочих групп Совета.

3. Члены Совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их в состав Совета объединениями (организациями).



4. Отзыв объединением (организацией) своего представителя из членов Совета без согласия Совета не допускается.

Статья 8. Прекращение полномочий члена Совета

1. Полномочия члена Совета прекращаются в следующих случаях:
 - 1) истечения срока его полномочий;
 - 2) подачи им письменного заявления о выходе из состава Совета;
 - 3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
 - 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
 - 5) смерти члена Совета;
 - 6) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 - 7) избрания или назначения его на должность, не совместимую с членством в Общественном Совете в соответствии с положением абзаца 1 части 2 статьи 6 настоящего Положения;
 - 8) изменения места жительства в связи с выездом за пределы Холмского городского поселения;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации;
 - 10) неучастия без уважительной причины в работе трех заседаний Общественного Совета подряд.
2. Полномочия члена Совета приостанавливаются в случаях:
 - 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
 - 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
 - 3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, кандидата в депутаты Новгородской областной Думы или законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии) на указанных выборах, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума Российской Федерации или референдума Новгородской области, местного референдума.

Глава IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА

Статья 9. Основные формы работы Совета

1. Основными формами работы Совета являются:
 - пленарные заседания Совета;
 - заседания комиссий Совета;
 - заседания временных комиссий Совета;
 - заседания рабочих групп Совета;
 - мероприятия, организуемые и проводимые Советом.
2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.
3. Заседание Совета правомочно, если в нем участвуют не менее 3 членов Совета.
4. В целях реализации функций, возложенных на Совет настоящим Положением, Совет вправе:
 - проводить слушания по общественно важным проблемам;
 - проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;
 - приглашать руководителей органов местного самоуправления и руководителей их структурных подразделений на заседания Совета;
 - направлять членов Совета для участия в работе комиссий органов местного самоуправления в порядке, определяемом этими органами;
 - проводить семинары, слушания и "круглые столы" по актуальным вопросам общественной жизни Холмского городского поселения;
 - доводить до сведения жителей Холмского городского поселения информацию о гражданских инициативах, о деятельности Совета.

Статья 10. Решения Совета

Решения Совета принимаются в виде:

- рекомендаций органам местного самоуправления Холмского городского поселения по результатам про-



ведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

- в форме заключений по действию (бездействию) органов местного самоуправления Холмского городского поселения;

- протоколов слушаний;

- предложений по вопросам реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

- обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением и носят рекомендательный характер.

Статья 11. Общественная экспертиза

1. Совет вправе проводить общественную экспертизу проектов социально значимых муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Холмского городского поселения, затрагивающих вопросы:

- социальной политики и конституционных прав граждан Российской Федерации;

- обеспечения общественной безопасности и правопорядка.

2. Для проведения общественной экспертизы Совет создает рабочую группу, которая вправе:

- привлекать экспертов;

- рекомендовать Совету направить в органы местного самоуправления запрос о представлении документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы.

Статья 12. Заключение Совета

1. Заключение Совета имеет рекомендательный характер, утверждаются большинством голосов от установленного числа членов Совета и направляются Главе Холмского городского поселения, Председателю Совета депутатов Холмского городского поселения.

2. Заключение Совета подлежат обязательному рассмотрению Администрацией Холмского городского поселения.

3. Рассмотрение заключений Совета производится с приглашением уполномоченного Советом члена Общественного Совета.

Глава V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 13. Содействие членам Совета

Органы местного самоуправления Холмского городского поселения, их должностные лица, муниципальные служащие оказывают содействие членам Совета в исполнении ими обязанностей, установленных настоящим Положением.

Статья 14. Информационное обеспечение деятельности Совета

1. Для информационного обеспечения деятельности Совета и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Советом вопросам, а также к результатам работы Совета осуществляются публикации в средствах массовой информации.

2. Администрация Холмского городского поселения для информационного обеспечения деятельности Совета и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Советом вопросам, а также к результатам работы Совета создает на официальном сайте администрации муниципального района раздел "Общественный Совет".

Статья 15. Обеспечение деятельности Совета

Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация Холмского городского поселения.

Статья 16. Переходные положения

Созыв и организацию проведения первого заседания первого состава Совета осуществляет Глава Холмского городского поселения.

Первое заседание первого состава Совета открывает и ведет до избрания председателя Совета Глава Холмского городского поселения.

По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Положении, но так или иначе вытекающим из



цели и задач деятельности Совета, Совет руководствуется действующим законодательством.

Приложение
к Положению об Общественном Совете
Холмского городского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на включение меня в состав Общественного Совета Холмского городского поселения.

С Положением об Общественном Совете Холмского городского поселения, регулирующим деятельность членов Общественного Совета, ознакомлен(а).

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата и место рождения _____

2. Гражданство _____

3. Образование _____

4. Ученая степень, ученое звание _____

5. Место работы и занимаемая должность _____

6. Наличие государственных, региональных, муниципальных наград, поощрений _____

7. Неснятых и непогашенных судимостей не имею.

8. Адрес места жительства _____

9. Телефон _____

10. Принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и статус в нем _____

11. Опыт работы в общественной сфере, перечень занимаемых выборных должностей _____

(собственноручная подпись)

(дата)