



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.11.2024 № 1088

г. Холм

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра
муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых
Администрацией Холмского муниципального района и
муниципальными учреждениями**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации Холмского муниципального района, муниципальных учреждений, повышения качества и доступности предоставляемых услуг, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

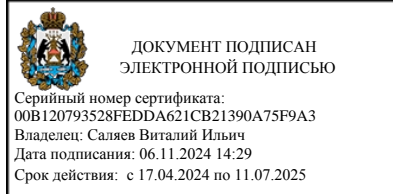
1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых Администрацией Холмского муниципального района и муниципальными учреждениями (далее – Сводный реестр услуг).

2. Определить отдел информатизации и цифрового развития и отдел по организационным и правовым вопросам администрации Холмского муниципального района уполномоченными органами по формированию и ведению Сводного реестра услуг.

3. Определить руководителей структурных подразделений Администрации Холмского муниципального района, предоставляющих муниципальные и государственные услуги, ответственными за представление информации для включения в Сводный реестр услуг (в том числе по услугам, которые предоставляются муниципальными учреждениями на основании муниципального задания (заказа)).

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 06.11.2024 № 1088

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг и
государственных услуг, предоставляемых Администрацией Холмского
муниципального района и муниципальными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Сводного реестра услуг (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации Холмского муниципального района (далее – Администрация района) и муниципальных учреждений, а также повышения доступности муниципальных и государственных услуг, предоставляемых Администрацией района и муниципальными учреждениями.

1.2. Сводный реестр услуг формируется на принципах:

открытости, доступности и достоверности информации о деятельности Администрации района и муниципальных учреждений;

единства требований к определению и включению муниципальных (государственных) услуг в реестр муниципальных (государственных) услуг;

полноты описания и отражения муниципальных (государственных) услуг в реестре муниципальных (государственных) услуг.

1.3. Сводный реестр услуг утверждается постановлением Администрации района.

2. Формирование и ведение реестра муниципальных (государственных) услуг.

2.1. Формирование и ведение Сводного реестра услуг осуществляется Отделом информатизации и цифрового развития администрации района (далее – Отдел информатизации и цифрового развития) на бумажном носителе, с последующим размещением на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, путем формирования перечня муниципальных и государственных услуг по следующим разделам:

I раздел: «Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Холмского муниципального района»;

II раздел: «Государственные услуги, предоставляемые Администрацией Холмского муниципального района и муниципальными учреждениями, в рамках переданных полномочий»;

III раздел: «Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), и которые предоставляются в электронной форме»;

IV раздел: «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Холмского муниципального района, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.2. В I и II Сводного реестра услуг включается информация по следующим направлениям:

- наименование муниципальной (государственной) услуги;
- реквизиты административного регламента предоставления муниципальной (государственной) услуги;
- структурное подразделение Администрации района, предоставляющее муниципальную (государственную) услугу.

2.3. III раздел включает в себя:

- наименование услуги, которая на основании государственного задания (заказа) или муниципального задания (заказа) предоставляется муниципальным учреждением в электронной форме;

- название муниципального учреждения, в котором размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ) и которое предоставляет услуги в электронной форме.

2.4. IV раздел включает в себя:

- наименование муниципальной услуги;
- наименование структурного подразделения Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу;
- перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг;
- организации, предоставляющие услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальных услуг;

- наименование и реквизиты нормативного правового акта Думы Холмского муниципального округа, которым утверждена необходимая и обязательная услуга для предоставления муниципальной услуги.

2.5. С целью формирования Сводного реестра услуг структурные подразделения Администрации района обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения (изменения, отмены) административного регламента по предоставлению муниципальных (государственных) услуг представить в Отдел информатизации и цифрового развития сведения о предоставляемых муниципальных (государственных) услугах, в соответствии с реквизитами, указанными в пунктах 2.2-2.4 настоящего Порядка, с указанием соответствующего раздела Сводного реестра услуг.

2.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления сведений о предоставляемых муниципальных (государственных) услугах Отдел информатизации и цифрового развития готовит проект постановления о внесении изменений в Сводный реестр услуг и представляет его в отдел по организационным и правовым вопросам администрации Холмского муниципального района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2.7. Внесение изменений в Сводный реестр услуг осуществляется в следующих случаях:

вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого в Сводный реестр услуг были включены сведения о предоставляемых муниципальных (государственных) услугах;

изменения наименования структурного подразделения Администрации района либо муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу;

уточнения сведений о предоставляемых муниципальных (государственных) услугах, размещаемых в Сводном реестре услуг.

2.8. Отдел информатизации и цифрового развития не реже двух раз в год осуществляет сверку сведений о предоставляемых муниципальных (государственных) услугах, включенных в Сводный реестр услуг.

3.1. Сведения о муниципальных услугах, включенных в разделы I, III и IV Сводного реестра услуг, предоставляются для размещения в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (РГИС «РГУ») ответственными исполнителями структурных подразделений администрации района, предоставляющих муниципальные услуги, в соответствии с порядком, утвержденным региональным уполномоченным органом.

3.2. Руководители и ответственные лица структурных подразделений Администрации района несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), представленных для размещения в РГИС «РГУ».