



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2024 № 168

г. Холм

**Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Главы
Холмского муниципального района**

В целях поощрения граждан, организаций за особые заслуги в развитии местного самоуправления, успешное проведение социальной и экономической политики Холмского муниципального района, плодотворную деятельность, направленную на обеспечение законности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья населения, научно-просветительскую, культурную, общественную и благотворительную деятельность, успешное выполнение поручений Главы Холмского муниципального района, профессионализм и высокие трудовые достижения, активную жизненную позицию, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала Холмского муниципального района, добровольческую (волонтерскую) деятельность в Холмском муниципальном районе, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном адресе Главы Холмского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 12.12.2016 № 741 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Холмского муниципального района»;

от 04.05.2022 № 293 «О внесении изменений в Положение о Благодарности Главы Холмского муниципального района»;

от 16.06.2023 № 422 «О внесении изменений в Положение о Благодарности Главы Холмского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

В.И. Саляев

Серийный номер сертификата:
2AF03685239F2064DE1D276BAF2A6EAB
Владелец: Саляев Виталий Ильич
Дата подписания: 20.02.2024 12:07
Срок действия: с 03.02.2023 по 28.04.2024

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
района от 26.02.2024 № 168

**Положение
о Благодарственном адресе Главы Холмского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Благодарственный адрес Главы Холмского муниципального района (далее - Благодарственный адрес) является формой поощрения:

граждан - за особые заслуги в развитии местного самоуправления в Холмском муниципальном районе, успешное проведение социальной и экономической политики Холмского муниципального района, плодотворную деятельность, направленную на обеспечение законности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья населения, научно-просветительскую, культурную, общественную и благотворительную деятельность, успешное выполнение поручений Губернатора Новгородской области, профессионализм и высокие трудовые достижения, активную жизненную позицию, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала Холмского муниципального района, добровольческую (волонтерскую) деятельность в Холмском муниципальном районе;

организаций - за реализацию общественно значимых социально-культурных мероприятий в Холмском муниципальном районе, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала в Холмском муниципальном районе Новгородской области.

1.2. Благодарственный адрес вручается:

гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее граждане), организациям независимо от организационно-правовой формы, их места нахождения и адреса;

организациям, независимо от организационно-правовой формы, их места нахождения и адреса.

2. Порядок представления к поощрению Благодарственным адресом

2.1. Ходатайства о поощрении Благодарственным адресом (далее - ходатайство) возбуждаются:

в отношении граждан - в коллективах организаций, учреждений, общественных объединений, органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области, Главой Холмского муниципального района, депутатами Думы Холмского муниципального

района, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Холмского муниципального района;

в отношении организаций - Главами муниципальных районов Новгородской области, руководителями органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области, депутатами Думы Холмского муниципального района.

2.2. Ходатайство оформляется лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения (далее - инициатор поощрения), согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя Главы Холмского муниципального района.

2.3. К ходатайству о поощрении гражданина прилагаются следующие документы:

2.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.3.2. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

2.3.3. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к награждению, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи ходатайства о поощрении Благодарственным адресом.

2.4. К ходатайству о поощрении организации прилагается краткая информационная справка о соответствующей организации, подписанная руководителем организации, отражающая заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.5. Решение о поощрении Благодарственным адресом принимается Главой Холмского муниципального района.

2.6. Вручение Благодарственного адреса производится от имени Главы Холмского муниципального района.

2.7. Поступившие с визой Главы Холмского муниципального района документы направляются в отдел по организационной и правовой работе Администрации муниципального района (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, и направляет в комиссию по наградам.

2.8. Должностные лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, вправе лично инициировать вопрос о поощрении

Благодарственным адресом, направив ходатайство с документами в уполномоченный орган.

2.9. В соответствии с решением комиссии по наградам уполномоченный орган осуществляет изготовление Благодарственного адреса в течение 30 календарных дней и (или) в течение 15 календарных дней со дня принятия решения комиссией по наградам возвращает их инициатору поощрения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

2.10. Благодарственный адрес оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней после подписания соответствующего постановления.

2.11. Благодарственный адрес подписывается Главой муниципального района.

3. Порядок вручения Благодарственного адреса

3.1. Благодарственный адрес торжественно вручается Главой Холмского муниципального района либо уполномоченным им лицом, либо депутатом Думы Холмского муниципального района.

3.2. Учет граждан и организаций, поощренных Благодарственным адресом, осуществляется уполномоченным органом.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном адресе Главы
Холмского муниципального района

(Главе Холмского муниципального района)

ХОДАТАЙСТВО

**о поощрении Благодарственным адресом Главы Холмского
муниципального района***

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Благодарственным
адресом Главы Холмского муниципального района _____

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы),
занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская
деятельность, полное наименование организации, общественного объединения,
органа местного самоуправления, федеральных, территориальных структур)

за _____

(указываются заслуги и достижения в соответствии с пунктом 1.1.
Положения о Благодарственном адресе Главы Холмского муниципального района)

Приложение**:

1. _____
2. _____
3. _____

(руководитель организации, учреждения
руководитель общественного объединения,
Глава муниципального образования,
руководитель федеральных, территориальных
структур, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(и.о.фамилия)

М.П. (при наличии)

- * – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.
** – документы, указанные в пунктах 2.3 -2.4 раздела 2 Положения о Благодарственном адресе Главы Холмского муниципального района .

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном адресе Главы
Холмского муниципального района

Согласие на обработку персональных данных

« ___ » _____ 20__ года

Я,

(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие Администрации Холмского муниципального района, расположенной по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д.2, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с разделом 2 Положения о Благодарственном адресе Главы Холмского муниципального района (далее - Положение), и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с разделом 2 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с разделом 2 Положения, и с поощрением Благодарственным адресом Главы Холмского муниципального района, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснён порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(ФИО)

(подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3
к Положению о Благодарственном адресе Главы
Холмского муниципального района

ЭСКИЗ

Благодарственного адреса Главы Холмского муниципального района

